



Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

CONSELL INSULAR DE MALLORCA

DEPARTAMENT D'HISENDA I FUNCIO PÚBLICA

4332

Proposta de Resolució del conseller executiu d'Hisenda i Funció Pública del Consell de Mallorca per aprovar la convocatòria de borses mitjançant la realització d'una prova selectiva, pels procediments extraordinari i específic de selecció de personal funcionari interí per cobrir places vacants de la categoria Tècnic d'Administració especial, especialitat advocat -ada

Fets

1. En data 30 de novembre de 2023 la consellera executiva d'Hisenda i Funció Pública va aprovar l'Acord de les bases generals que han de regir el procediment de selecció de personal funcionari interí i de personal laboral temporal al Consell de Mallorca (BOIB núm. 167, de 9 de desembre de 2023; BOIB núm. 17, de 3 de febrer de 2024; BOIB núm. 107, de 15 d'agost de 2024).
2. D'acord l'escrit de data 6 de febrer de 2025, de la secretària tècnica de Presidència, on justifica la necessitat de creació i constitució d'una borsa de treball de la categoria de Tècnic d'Administració especial (TAE), especialitat advocat -ada, atès que, el Consell de Mallorca, no té cap borsa d'aquesta categoria, i es necessària i urgent la seva creació.
3. Atesa la Resolució d'inici del conseller executiu d'Hisenda i Funció Pública de l'expedient per aprovar la convocatòria d'una borsa pel procediment extraordinari i específic de selecció de personal funcionari interí per cobrir places vacants de la categoria de Tècnic d'Administració especial, especialitat advocat -ada, de data 7 de març de 2025.
4. Atès la especialització de les funcions que tenen atribuïdes els llocs de feina de l'especialitat advocat, la composició de l'òrgan de selecció, es constitueix d'acord l'art. 34 del Decret 74/2016, de 23 de desembre, pel qual es regula l'Advocacia de la CAIB –aplicable supletòriament d'acord amb els arts. 40.5, 64.2 i la DA 2ª de la Llei 4/2022, de 28 de juny, de consells insulars i a l'apartat 3.2 de la DT 1ª de la Resolució de la consellera executiva d'Hisenda i Funció Pública que aprova les bases generals que han de regir el procediment de selecció de personal funcionari interí i de personal laboral temporal al Consell de Mallorca (BOIB núm. 167, de 9 de desembre de 2023; BOIB núm. 17, de 3 de febrer de 2024; BOIB núm. 107, de 15 d'agost de 2024).
5. Consta informe jurídic favorable de 20 de març de 2025, a la Proposta de Resolució del conseller executiu d'Hisenda i Funció Pública del Consell de Mallorca per aprovar la convocatòria mitjançant la realització d'una prova selectiva pel procediment extraordinari i específic de selecció de personal funcionari interí per cobrir vacants de la categoria de Tècnic d'Administració especial, especialitat advocat -ada.

Fonaments de dret

1. L'article 28. e) de la Llei 4/2022, de 22 de Juny de Consells Insulars.
2. L'Acord del Consell executiu, de dia 28 de setembre de 2022 (BOIB núm. 128, d'1 d'octubre de 2022), de delegació de determinades competències en el conseller competent en matèria de Funció Pública.
3. La Disposició addicional primera de l'Ordenança reguladora de l'Administració electrònica del Consell de Mallorca i dels organismes que en depenen, modificada per Acord del Ple del Consell de Mallorca de dia 9 de juny de 2022 (BOIB núm. 122, de 17 de setembre de 2022), regula l'obligatorietat d'usar mitjans electrònics en els processos selectius per accedir a l'ocupació pública en l'àmbit de l'Administració Insular de la forma següent:

“1. Les persones que participen en els processos selectius convocats per les entitats incloses a l'àmbit d'aplicació d'aquesta Ordenança han de presentar les sol·licituds i la documentació i, en el seu cas, l'esmena, procediments d'impugnació de les actuacions d'aquests processos selectius, així com qualsevol altra actuació relacionada amb el procediment, per mitjans electrònics.

En el supòsit de personal temporal, aquesta obligació serà exigible tant quan la selecció s'efectuï a través de convocatòries específiques com quan es realitzi mitjançant la constitució i gestió de llistes d'espera, borses de treball, o mitjançant qualsevol altre procediment previst en l'ordenament vigent.

2. El deure de relacionar-se amb l'Administració insular per mitjans telemàtics comprendrà l'obligació de rebre notificacions electròniques en

el cas d'aquells actes o incidències que requereixin una comunicació personal.

3. En cada una de les convocatòries de processos selectius s'indicaran els mitjans telemàtics per a la presentació i tramitació de les sol·licituds i d'identificació i firma admesos. La no presentació de la sol·licitud en temps i forma suposarà l'exclusió de l'aspirant. Així mateix, en les convocatòries esmentades es farà referència expressa a la possibilitat d'ampliació de terminis no vençuts com a conseqüència d'incidències tècniques que hagin impossibilitat el funcionament ordinari del sistema o de l'aplicació que correspongui, segons el disposat a l'article 32.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

4. Per causes excepcionals degudament motivades, les convocatòries podran habilitar, en relació amb el respectiu procés selectiu, la utilització de mitjans no electrònics per a tothom o per a part dels tràmits i actuacions. D'igual manera, l'òrgan convocant, quan es presentin circumstàncies sobrevingudes de caràcter tècnic o de qualsevol altra naturalesa, podrà autoritzar motivadament l'ús de mitjans no electrònics per a la relació de les persones aspirants amb l'Administració, en aquells tràmits en els quals pugui resultar necessari, havent d'incloure's una referència a aquesta possibilitat en les convocatòries corresponents.”

4. La Resolució de la consellera executiva d'Hisenda i Funció Pública, de 30 de novembre de 2023, que aprova l'acord de les bases generals que han de regir el procediment de selecció de personal funcionari interí i de personal laboral temporal al Consell de Mallorca (BOIB núm.167 de 9 de desembre de 2023, modificada al BOIB núm. 17 de 3 de febrer de 2024).

La base 3.1.2 estableix que les convocatòries s'han de publicar en el Butlletí Oficial de les Illes Balears i en la Seu electrònica del Consell de Mallorca.

D'acord amb la Disposició addicional primera esmentada a l'apartat 3 d'aquesta resolució, la base 3.1.3 estableix que “La presentació de la sol·licitud i la documentació, i en el seu cas, l'esmena, així com qualsevol altra actuació relacionada amb el procediment, s'ha de fer mitjançant el tràmit telemàtic habilitat per tal efecte a la Seu Electrònica del Consell de Mallorca. Qualsevol actuació al marge d'aquest tràmit telemàtic serà considerada com a no realitzada”.

Per tot això, i atès l'acord del Consell Executiu de dia 28 de setembre de 2022, BOIB núm. 128, d'1 d'octubre de 2022, dict la següent,

Resolució

1. Aprovar la convocatòria de borses pels procediments extraordinari i específic de selecció de personal funcionari interí per cobrir places vacants de la categoria de Tècnic d'Administració especial, especialitat advocat -ada, mitjançant convocatòria pública amb la realització d'una prova en els termes de l'annex 3, d'acord amb la Resolució de la consellera executiva d'Hisenda i Funció Pública que aprova l'acord de les bases generals que han de regir el procediment de selecció de personal funcionari interí i de personal laboral temporal al Consell de Mallorca. (BOIB núm.167 de 9 de desembre de 2023, modificat al BOIB núm. 17, de 3 de febrer de 2024 BOIB núm. 107, de 15 d'agost de 2024).

2. Disposar que el termini per presentar sol·licituds és de deu dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà que s'hagi publicat aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

3. Establir que la sol·licitud s'ha de complimentar electrònicament en el model oficial, al qual s'accedeix a través de la Seu Electrònica del Consell de Mallorca.

El tràmit telemàtic habilitat a l'efecte per a la presentació de sol·licituds és el següent:

<https://seu.conselldemallorca.net/ca-ES/>

La no presentació de la sol·licitud en temps i forma o la presentació fora del tràmit telemàtic, suposarà l'exclusió de l'aspirant del procediment i es tindrà per no presentat.

4. Establir els requisits del lloc de treball d'acord amb l'annex 1.

5. Informar de les funcions del lloc de treball que figuren a l'annex 2.

6. Aprovar la prova i el temari d'acord amb l'annex 3.

7. Establir que la suma de la puntuació obtinguda en el conjunt dels exercicis eliminatoris més la suma de les puntuacions obtingudes en la valoració dels mèrits assenyalats en aquest apartat determina l'ordre final de prelatió de les persones aprovades, de la forma següent:

- a) La puntuació obtinguda en el conjunt dels exercicis eliminatoris (màxim 100 punts).
- b) La valoració dels mèrits següents (màxim 15 punts):

- Certificat de nivell C2 de coneixements de llengua catalana o equivalent: 12 punts.





- Certificat de coneixements específics de llenguatge administratiu: 3 punts.
8. Designar els membres de l'Òrgan de selecció, que figuren a l'annex 4.
9. Publicar aquesta Resolució en el Butlletí Oficial de les Illes Balears i al tauler d'anuncis de la Seu Electrònica del Consell de Mallorca.
10. Comunicar la publicació de la convocatòria a la Junta de Personal i al Servei d'Ocupació de les Illes Balears, perquè en faci la difusió oportuna.

Interposició de recursos

Contra aquesta resolució, que no posa fi a la via administrativa, podeu interposar el recurs d'alçada davant la Comissió de Govern del Consell Insular de Mallorca, en el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució al BOIB.

Contra la desestimació expressa d'aquest recurs d'alçada podeu interposar el recurs contenciós administratiu davant el Jutjat contenciós Administratiu de Palma que correspongui en el termini de dos mesos, comptadors a partir de l'endemà de rebre la notificació de la desestimació del dit recurs d'alçada.

Si han transcorregut tres mesos des de la interposició del recurs d'alçada i no n'heu rebut la notificació de resolució expressa, s'entén desestimat per silenci i podeu interposar el recurs contenciós administratiu davant el Jutjat contenciós Administratiu de Palma que correspongui, sense limitació de temps.

No obstant l'anterior, podeu interposar, si escau, qualsevol altre recurs que considereu oportú. Tot això de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Palma, al dia de la signatura electrònica (28 de març de 2025)

El conseller executiu del Departament d'Hisenda i Funció Pública
(per delegació del Consell Executiu, segons acord de dia 28 de setembre de 2022,
BOIB núm. 128, d'1 d'octubre de 2022)
Rafael Àngel Bosch Sans

ANNEX 1

Requisits específics del lloc de treball de Tècnic d'Administració especial, especialitat advocat –ada.

- Titulació: Graduat en dret, llicenciat en dret o equivalent.
- Nivell C1 de coneixements de llengua catalana.

ANNEX 2

Funcions del lloc de treball de Tècnic d'Administració especial, especialitat advocat –ada.

- Exercir les funcions pròpies del cos d'advocacia en qualsevol jurisdicció o matèria, tant en l'àmbit judicial com consultiu o de coordinació, que se'ls encomanin.
- Qualsevol altra funció que li encomanin les persones responsables superiors sempre que resultin adequades a l'escala, subescala, classe, grau o categoria d'adscripció del lloc de treball, quan les necessitats del servei ho justifiquin.

ANNEX 3

La prova i el temari de la borsa de Tècnic d'Administració especial, especialitat advocat –ada.

PROVA

D'acord amb l'apartat 3.8 de la Resolució de la consellera executiva d'Hisenda i Funció Pública que aprova les bases generals que han de regir el procediment de selecció de personal funcionari interí i de personal laboral temporal al Consell de Mallorca (BOIB núm. 167, de 9 de desembre de 2023), i d'acord amb l'art. 35.3 del Decret 74/2016, de 23 de desembre, pel qual es regula l'Advocacia de la CAIB –aplicable d'acord amb els arts. 40.5, 64.2 i la DA 2^a de la Llei 4/2022, de 28 de juny, de consells insulars– la prova que constarà de dos exercicis pràctics, on cada un d'ells serà obligatori i eliminatori.

Aquesta prova consistirà en dos exercicis, designada per sorteig públic d'entre un mínim de dues alternatives diferents:

Primer exercici

Consisteix en resoldre per escrit un cas pràctic de caràcter processal (formulació d'una demanda o contestació, formalització de qualsevol tipus de recurs, incident d'execució, etcètera), propi de les funcions d'advocat –ada del Consell Insular de Mallorca.

Segon exercici

Consisteix en resoldre per escrit un cas pràctic breu de caràcter consultiu relatiu a les funcions d'advocat –ada del Consell Insular de Mallorca.

Els supòsits podran plantejar qüestions de:

- 1) Dret civil
- 2) Dret processal
- 3) Dret constitucional i de la Unió Europea
- 4) Dret administratiu
- 5) Hisenda pública
- 6) Dret hipotecari i dret mercantil
- 7) Dret laboral
- 8) Dret penal

Els aspirants només poden fer ús dels texts legals, sense comentar, que considerin necessaris.

Si el nombre d'aspirants presentats i els mitjans tècnics ho permeten, els exercicis pràctics es faran amb ordinador i en aquest cas el Tribunal posarà a disposició dels opositors les normes legals en format electrònic, la qual cosa es comunicarà oportunament a la web del portal de selecció del Consell de Mallorca.

El Tribunal pot retirar als opositors els texts esmentats quan consideri que no reuneixen les característiques de texts de normativa legal.

El temps per resoldre els dos exercicis és de 6 hores.

La puntuació màxima de la prova selectiva és de 100 punts:

- El primer exercici es valora amb un màxim de 70 punts, i cal obtenir un mínim de 35 punts per superar aquest exercici.
- El segon exercici es valora amb un màxim de 30 punts, i cal obtenir un mínim de 15 punts per superar aquest exercici.

Per superar la prova i formar part de la borsa cal obtenir una qualificació mínima de 50 punts.

Els exercicis seran avaluats, garantint l'anonimat, per cada un dels membres del Tribunal i s'eliminarà la nota més alta i la més baixa. La qualificació final serà la mitjana aritmètica de les notes restants.

La qualificació dels exercicis la fa el Tribunal Qualificador, d'acord amb els criteris següents:

Es valoren els coneixements exposats, la formació jurídica, la capacitat d'argumentació jurídica i el raonament lògic, la interpretació correcta de la normativa aplicable al supòsit plantejat, així com la claredat i l'ordre de les idees i la qualitat de l'expressió escrita.



ANNEX 4 Òrgan de selecció

President/a (designat pel conseller competent en matèria de Funció Pública d'entre els funcionaris advocats que presten serveis a l'Advocacia del Consell de Mallorca):

- Titular: Juana María Servera Martínez
- Suplent: Jaume Ramon Maimó

Vocals:

Primer/a i secretari/ària (designat pel conseller competent en matèria de Funció Pública d'entre els funcionaris advocats que presten serveis a l'Advocacia del Consell de Mallorca):

- Titular: Ramon Rosselló Lozano
- Suplent: Joan Alcover Bauzá

Segon/a (catedràtic o professor titular d'universitat, de disciplines jurídiques, designat pel rector de la Universitat de les Illes Balears):

- Titular: Aina Maria Salom Parets
- Suplent: Maria Ballester Cardell

Tercer/a (magistrat designat pel Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears, preferentment de l'àmbit contenciós administratiu):

- Titular: Pablo Delfont Maza
- Suplent: Fernando Socías Fuster

Quart/a (lletrat del Parlament de les Illes Balears o un funcionari de carrera d'un cos, escala o subescala que tenguin atribuïdes funcions de representació i defensa d'alguna administració o institució, a proposta del màxim responsable de l'òrgan al qual pertanyi):

- Titular: Esperança Munar i Pasqual
- Suplent: Álvaro Tarek Tomás Marín

