



Secció III. Altres disposicions i actes administratius

AJUNTAMENT DE CIUTADELLA

4045

Acord del Ple ordinari de dia 21 de novembre de 2024, punt 8 de l'ordre del dia, relatiu a aprovar el Conveni de delegació a l'ATIB en matèria de gestió tributària i recaptació (expedient 2024/006844)

El Ple de l'Ajuntament, en sessió ordinària de dia 21 de novembre de 2024, en el punt vuitè de l'ordre del dia, va adoptar els acords següents:

«**Primer.** Delegar, de conformitat amb el que estableix l'article 106.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i l'article 7 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, les facultats de recaptació en període voluntari i executiu de tributs i d'altres ingressos de dret públic no tributaris amb el contingut i l'abast següents:

A. Contingut de la delegació:

1. Tributs a què es refereix la delegació de competències de recaptació en període voluntari i executiu:

- Tributs de cobrament periòdic per rebut següents: impost sobre béns immobles, impost sobre activitats econòmiques, impost sobre vehicles de tracció mecànica, taxa de recollida domiciliària, transport i depuració o abocament de fems o residus sòlids urbans, taxa per la prestació del servei domiciliari de subministrament d'aigua potable, taxa per la prestació del servei de clavegueram, taxa per l'entrada de vehicles a través de les voravies (gual permanent), taxa de Cementeri Municipal, vedats de caça.
- Recursos municipals gestionats per l'Ajuntament mitjançant declaració, liquidació o per ingress directe (ICIO, IIVTNU, taxa urbanística, serveis socials, multes, Escorxador, instal·lacions esportives, etc).
- Contribucions especials i quotes d'urbanització.

2. Tributs i altres ingressos de dret públic a què es refereix la delegació de competències de recaptació en període executiu: la resta de tributs municipals, com també la totalitat d'ingressos de dret públic amb l'expedició prèvia de la provisió de constrenyiment per part de l'Ajuntament de Ciutadella de Menorca.

B. Abast de la delegació:

- En els tributs de cobrament periòdic per rebut, l'Agència Tributària de les Illes Balears (ATIB) ha de fixar el termini d'ingrés en període voluntari de pagament —amb el coneixement previ d'aquest per part de l'Ajuntament de Ciutadella de Menorca—, ha de dur a terme la recaptació en període voluntari, ha de gestionar les domiciliacions de pagament o, si escau, el sistema especial de pagament que pugui establir l'Ajuntament, i, una vegada transcorregut el termini de pagament en període voluntari, ha d'acordar i expedir les relacions certificades de deutors proveïdes de constrenyiment i la corresponent notificació de la provisió de constrenyiment a l'obligat al pagament.
- En el cas de contribucions especials i quotes d'urbanització, l'Ajuntament ha d'emetre les liquidacions corresponents i les ha de trametre a l'ATIB perquè en faci la notificació i recaptació en període voluntari. Si escau, correspon a l'ATIB dictar les provisions de constrenyiment i efectuar les notificacions als obligats al pagament.
- En el cas de recursos municipals gestionats per l'Ajuntament mitjançant declaració de la liquidació o per ingress directe, l'Ajuntament ha d'emetre les liquidacions corresponents i les ha de trametre a l'ATIB perquè en faci la notificació i recaptació en període voluntari. En el seu cas, correspon a l'ATIB dictar les provisions de constrenyiment i efectuar les notificacions als obligats al pagament.
- En via executiva, l'ATIB ha de dur a terme totes les actuacions referents a l'embargament de béns, el dipòsit, l'alienació de béns embargats i la seva adjudicació, com també totes les actuacions encaminades a procurar l'efectivitat dels crèdits. Així mateix, ha de resoldre les terceries que s'interposin contra les actuacions d'embargament.
- L'ATIB ha de tramitar i acordar els ajornaments i els fraccionaments de pagament dels deutes inclosos en les competències delegades a la Comunitat Autònoma.
- L'ATIB ha de resoldre els expedients de devolució d'ingressos indeguts que es puguin derivar d'actes dictats per aquesta en l'exercici de les funcions delegades i ha de fer efectiva la devolució que, si escau, s'acordi.
La devolució d'ingressos indeguts que es produeixi comportarà la deducció de la quantitat corresponent de les trameses de fons que s'hagin d'efectuar a l'Ajuntament.
- L'ATIB ha de tramitar i resoldre els procediments de derivació de responsabilitat i de successió, així com ha d'assumir la defensa dels drets de cobrament relatius als recursos la recaptació dels quals és objecte de delegació quan els obligats en el seu pagament es trobin en un procés de concurs de creditors.





h) Els actes dictats pels òrgans de l'ATIB en l'exercici de les competències delegades a la Comunitat Autònoma es poden recórrer, en reposició, davant l'òrgan competent en el termini que estableix la Llei general tributària o es pot interposar, en el termini corresponent, una reclamació econòmicoadministrativa davant la Junta Superior d'Hisenda de les Illes Balears. Els dos recursos no poden ser simultanis.

Per a resoldre els recursos, se'n pot sol·licitar un informe a l'Ajuntament.

Segon. Delegar, de conformitat amb allò que preveu l'article 77.8 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, les competències en matèria de gestió tributària de l'impost sobre béns immobles.

Aquesta delegació comprendrà les funcions de concessió i denegació d'exempcions i de bonificacions, de realització de les liquidacions tributàries, d'emissió dels rebuts o documents de cobrament, de resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts i de resolució dels recursos que s'interposin contra aquests actes.

Tercer. Encomanar a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, en règim d'encàrrec de gestió, la realització de determinades funcions materials relatives a la gestió de l'impost sobre vehicles de tracció mecànica, de l'impost sobre activitats econòmiques, de l'impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana i de la taxa per la prestació del servei de recollida de fems i altres taxes de base immobiliària.

Quart. Disposar que l'Ajuntament es reserva el dret de revocar, en qualsevol moment, les delegacions de competències o alguna d'aquestes delegacions a què fan referència els apartats primer i segon d'aquest acord si, d'acord amb circumstàncies sobrevingudes, es considera convenient per als interessos municipals. En tot cas, ha de comunicar l'acord corresponent a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears amb sis mesos d'antelació a l'inici de l'exercici pressupostari en què hagi de produir efecte la revocació.

Cinquè. Aprovar el text adjunt del Conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Ciutadella de Menorca i l'Agència Tributària de les Illes Balears per a la recaptació en període voluntari i executiu de tributs locals i d'altres ingressos de dret públic, per a l'exercici de la delegació de les competències en matèria de gestió tributària de l'impost sobre béns immobles i per al desenvolupament de determinades actuacions relacionades amb la gestió tributària de l'impost sobre vehicles de tracció mecànica, de l'impost sobre activitats econòmiques, de l'impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana i de la taxa per la prestació dels serveis de recollida de fems i residus sòlids, i altres taxes de base immobiliària.

Sisè. Facultar el batle per a subscriure el Conveni entre aquest ajuntament i l'Agència Tributària de les Illes Balears per tal de fer efectives les delegacions i els encàrrecs de gestió a què fan referència aquest acord i els actes que calguin per a dur a terme els acords que s'han esmentat.»

A continuació, es transcriu el text del Conveni:

«Conveni entre l'Ajuntament de Ciutadella de Menorca i l'Agència Tributària de les Illes Balears per a la recaptació en període voluntari i executiu de tributs locals i d'altres ingressos de dret públic, per a l'exercici de la delegació de les competències en matèria de gestió tributària de l'impost sobre béns immobles i per al desenvolupament de determinades actuacions relacionades amb la gestió tributària de l'impost sobre vehicles de tracció mecànica, de l'impost sobre activitats econòmiques, de l'impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana i de la taxa de recollida domiciliària, transport i depuració o abocament de fems o residus sòlids urbans i altres taxes de base immobiliària

Parts

Antoni Costa Costa, president de l'Agència Tributària de les Illes Balears, amb competència per aquest acte en virtut de l'article 7.2.b) de la Llei 3/2008, de 14 d'abril, de creació i regulació de l'Agència Tributària de les Illes Balears.

Llorenç Ferrer Monjo, batle de l'Ajuntament de Ciutadella de Menorca, facultat per a aquest acte per l'acord del Ple municipal de dia ____ de ____ de 2024.

Antecedents

1. L'Ajuntament de Ciutadella de Menorca, en la sessió plenària duta a terme el dia ____ de ____ de 2024, d'acord amb el que estableixen l'article 106.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i l'article 7 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, va acordar delegar a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears la recaptació en període voluntari i executiu de tributs locals i d'altres ingressos de dret públic i la gestió tributària de l'impost sobre béns immobles.

2. La Comunitat Autònoma de les Illes Balears exerceix les competències delegades per mitjà de l'Agència Tributària de les Illes Balears (ATIB), creada per la Llei 3/2008, de 14 d'abril, a la qual li correspon, segons l'article 2.g), exercir les funcions de recaptació i, si escau, de





gestió, d'inspecció i de liquidació dels recursos titularitat d'altres administracions públiques que, mitjançant llei, conveni, delegació de competències o encàrrec de gestió, siguin atribuïdes a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

3. Així mateix, l'Ajuntament de Ciutadella de Menorca ha considerat que, per a una millor gestió i recaptació de l'impost sobre vehicles de tracció mecànica, de l'impost sobre activitats econòmiques, de l'impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana i de la taxa per la prestació del servei de recollida de fems i altres taxes de base immobiliària, així com per realitzar les corresponents comprovacions relatives al compliment de les obligacions tributàries, és convenient que l'ATIB dugui a terme una sèrie de tasques relacionades amb la gestió d'aquests tributs.

4. D'acord amb el que disposen els articles 3 i 140 i els concordants de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, les administracions públiques es regeixen, pel que fa a les seves relacions, pel principi de cooperació i, pel que fa a la seva actuació, pel principi d'eficàcia en el servei als ciutadans, i poden dur a terme convenis de col·laboració que, en el cas que afectin corporacions locals, s'han de regir pel que estableix la legislació reguladora del règim local.

5. L'article 57 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, estableix que la cooperació econòmica, tècnica i administrativa entre l'Administració local i les administracions de les comunitats autònomes, tant en serveis locals com en assumptes d'interès comú, s'ha de desenvolupar amb caràcter voluntari amb les formes i en els termes prevists en les lleis, i pot tenir lloc, en tot cas, mitjançant els consorcis o convenis administratius que se subscriuin.

6. El Ple de Ajuntament de Ciutadella de Menorca, en la sessió duta a terme el ____ de _____ de 2024, adoptà, entre d'altres, l'acord d'aprovar el Conveni entre l'Ajuntament de Ciutadella de Menorca i l'Agència Tributària de les Illes Balears per a la recaptació en període voluntari i executiu de tributs locals i d'altres ingressos de dret públic, per a l'exercici de la delegació de les competències en matèria de gestió tributària de l'impost sobre béns immobles i per al desenvolupament de determinades actuacions relacionades amb la gestió tributària de l'impost sobre vehicles de tracció mecànica, de l'impost sobre activitats econòmiques, de l'impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana i de la taxa per la prestació dels serveis de recollida de fems i residus sòlids i altres taxes de base immobiliària.

Ambdues parts ens reconeixem mútuament la capacitat legal necessària per formalitzar aquest conveni, d'acord amb les següents

Clàusules

1. Objecte i abast del Conveni

És objecte d'aquest conveni l'exercici per part de l'Agència Tributària de les Illes Balears (d'ara endavant, ATIB) de les competències que, en matèria de recaptació dels recursos tributaris i de qualsevol altre ingrés de dret públic municipal i de gestió tributària de l'impost sobre béns immobles, han estat delegades per l'Ajuntament de Ciutadella de Menorca (d'ara endavant, l'Ajuntament), així com la realització de determinades tasques relacionades amb la gestió de determinats tributs locals (concretament, l'impost sobre vehicles de tracció mecànica, l'impost sobre activitats econòmiques, l'impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana i la taxa per la prestació del servei de recollida de fems i altres taxes de base immobiliària).

La col·laboració objecte d'aquest conveni s'ha de desenvolupar en règim de delegació de competències respecte a la recaptació dels recursos tributaris i de qualsevol altre ingrés de dret públic i amb la gestió tributària de l'impost sobre béns immobles, i en règim de prestació de serveis pel que fa a la realització d'una sèrie de tasques relacionades amb la gestió dels tributs locals esmentats en el paràgraf anterior.

2. Òrgans de recaptació i relacions entre les parts

L'exercici de les competències que són objecte de delegació l'han de dur a terme els òrgans de recaptació de l'ATIB, que han d'actuar, per tal de complir-lo, d'acord amb allò que preveu la normativa d'imperativa aplicació.

Les relacions entre l'Ajuntament i l'ATIB s'han de mantenir sempre mitjançant el Servei de Control d'Ingressos Públics de l'Àrea de Control d'Ingressos del Departament Econòmic i Administratiu de l'ATIB.

3. Dependència o oficina

El compliment de les funcions delegades i encomanades es realitzarà, durant la vigència d'aquest conveni, en les dependències que l'Ajuntament posi a disposició de l'ATIB o, en el cas que això no sigui possible, en el local que habiliti a aquest l'efecte l'ATIB. En aquesta oficina també es podran fer els tràmits relacionats amb els tributs autonòmics propis i cedits que gestiona l'ATIB.

4. Col·laboració en la gestió recaptadora

4.1. L'ATIB ha de desenvolupar les funcions delegades i encomanades mitjançant les seves aplicacions informàtiques i telemàtiques. No obstant, ambdues parts col·laboraran per a l'oportuna integració amb les aplicacions municipals de recaptació, de forma que quedin



registrades a les bases de dades municipals totes les actuacions dutes a terme sobre els drets pendents de cobrament, i en general tota la informació que afecti l'estat dels valors municipals gestionats per l'ATIB.

4.2. L'Ajuntament ha d'habilitar els tècnics als quals l'ATIB designi l'accés a les bases de dades o a les aplicacions corresponents per a poder obtenir la informació que sigui necessària per al desenvolupament de les funcions o tasques delegades o encomanades. Aquesta informació només podrà ser utilitzada per a la realització d'aquestes funcions o tasques, sense que pugui ser utilitzada amb altres finalitats.

4.3. La consulta i el pagament en període voluntari i executiu dels tributs o recursos municipals, la recaptació dels quals correspongui a l'ATIB, es pot dur a terme mitjançant la passarel·la de pagaments telemàtics del portal web i de la seu electrònica de l'ATIB, que possibilitarà l'emissió telemàtica del justificant del pagament realitzat corresponent.

La domiciliació dels tributs de cobrament periòdic per rebut la recaptació dels quals correspongui a l'ATIB es podrà fer a través del portal i la seu electrònica de l'ATIB, així com també, en el cas que l'Ajuntament ho sol·liciti, l'adhesió al sistema especial de pagament amb fraccionament de tributs de cobrament periòdic ("pagament a la carta", "sistema especial de pagament" o "pla personalitzat de pagaments") que l'Ajuntament pugui establir.

Per a l'accés al portal i a la seu electrònica de l'ATIB, a més del fet que el contribuent o la persona interessada hi pugui accedir directament, l'ATIB també habilitarà i proporcionarà a l'Ajuntament una adreça web, perquè, si ho considera oportú, pugui establir un enllaç directe des de la seva pàgina web al portal de l'ATIB en la seva versió adaptada al municipi.

4.4. Correspon a l'Ajuntament lliurar a l'ATIB el suport informàtic en el qual constin els padrons o les llistes de cobraments dels tributs la gestió recaptadora dels quals s'ha delegat; així com, si escau, emetre els instruments o efectes de cobrament d'acord amb les seves competències, sense perjudici de la col·laboració de l'ATIB en la generació d'aquests padrons o de les llistes de cobrament.

Aquesta informació s'ha de trametre amb una antelació mínima de tres mesos a l'obertura del període voluntari de pagament.

Les anomalies que es detectin en els padrons o en qualsevol instrument o efecte de cobrament com a conseqüència de la gestió recaptadora es comunicaran a l'òrgan municipal competent per a la gestió del tribut o l'ingrés corresponent.

4.5. L'ATIB ha de determinar els terminis d'ingrés per al pagament dels deutes de venciment periòdic i la notificació col·lectiva en període voluntari, amb la comunicació prèvia a l'Ajuntament, d'acord amb el que estableix la corresponent normativa d'aplicació en matèria de recaptació (articles 62 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària i 24 del Reglament general de recaptació, aprovat pel Reial decret 939/2005, de 29 de juliol).

L'ATIB s'ha d'ocupar de la publicació en el Butlletí Oficial de les Illes Balears a l'efecte de notificació col·lectiva i d'anunci de cobrament.

4.6. Un cop finalitzat el període voluntari de pagament, l'ATIB ha d'acordar i expedir les relacions certificades de deutors i n'ha de lliurar una còpia a l'Ajuntament.

4.7. En els casos en què així ho requereixi l'ATIB, a fi de poder fer efectiu l'embargament de diners en efectiu establert en l'article 78 del Reglament general de recaptació, l'Ajuntament ha de prestar auxili mitjançant els agents de la Policia Local al personal de la recaptació a l'efecte de dur a terme aquest embargament.

Així mateix, en els casos d'embargament de vehicles, d'acord amb el que estableix l'article 92.4 del Reglament general de recaptació, els agents corresponents de l'Ajuntament n'han de dur a terme la captura i el dipòsit en les seves dependències destinades a l'efecte i el precinte dels vehicles.

4.8. La delegació de competències en matèria de recaptació no suposa en cap cas la pèrdua del control de la recaptació per part de l'Ajuntament.

L'Àrea de Control d'Ingressos del Departament Administratiu i Econòmic de l'ATIB ha de retre comptes de la gestió recaptadora a l'Ajuntament al tancament de cada exercici econòmic, sense perjudici dels avançaments informatius que necessiti l'Ajuntament per raons de gestió i tancament pressupostari.

4.9. L'acompliment de les funcions delegades i encomanades es realitzarà a les oficines de l'ATIB, sense perjudici que, si l'Ajuntament així ho sol·licita, s'habilitin els sistemes de consulta necessaris per al personal de les dependències municipals perquè puguin fer tasques d'informació o les que l'Ajuntament determini.

5. Ingressos a l'Ajuntament

5.1. L'ATIB ha de situar els fons recaptats en el compte bancari que assenyali l'Ajuntament per a aquesta finalitat, amb la deducció prèvia dels lliuraments a compte efectuats i les retribucions del servei.



5.2. Les liquidacions i trameses dels fons líquids corresponents a la gestió recaptadora voluntària de deutes de venciment periòdic i notificació col·lectiva són anuals, i s'han d'efectuar el mes de març de l'any següent.

5.3. Les liquidacions de la gestió recaptadora voluntària de la resta de deutes no periòdics s'han d'efectuar en el quadrimestre posterior a l'acabament del termini voluntari de pagament.

5.4. Les liquidacions i trameses dels fons líquids corresponents a la gestió recaptadora executiva són trimestrals, i s'han d'efectuar en el trimestre natural següent.

6. Cost del servei

6.1. El cost del servei per a l'exercici de les competències de recaptació en període voluntari que són objecte de delegació és el resultat d'aplicar a la quantia recaptada en el període voluntari de pagament el percentatge que, d'acord amb el càrrec de l'exercici, sigui aplicable segons l'escala següent:

- a) Càrrec de fins a 6.000.000,00 euros: el 3 %. En cas que la recaptació superi el 80 % del càrrec líquid, el premi de cobrament s'incrementarà amb una recompensa especial del 0,50 %; si se supera el 90 %, la recompensa especial serà del 0,75 %, i si se supera el 95 %, la recompensa especial esmentada serà de l'1 %. Una vegada calculat el percentatge aplicable, s'ha de reduir en el 0,67 %.
- b) Càrrec de 6.000.000,01 euros fins a 10.500.000,00: el 2,98 %. En cas que la recaptació superi el 80 % del càrrec líquid, el premi de cobrament s'incrementarà amb una recompensa especial del 0,50 %; si se supera el 90 %, la recompensa especial serà del 0,75 %, i si se supera el 95 %, la recompensa especial esmentada serà de l'1 %. En el cas que siguin d'aplicació aquestes recompenses, el percentatge que en cada cas correspongui en concepte de recompensa especial s'ha de reduir, respectivament, en el 0,77 %, en el 0,84 % i en el 0,90 %.
- c) Càrrec igual o superior a 10.500.000,01 euros: 2,98 %.
- d) Càrrec igual o superior a 15.500.000,00 euros: 2,50 %.
- e) Càrrec igual o superior a 35.000.000,00 euros: 2,25 %.
- f) Càrrec igual o superior a 55.000.000,00 euros: 2,00 %.
- g) Càrrec igual o superior a 75.000.000,00 euros: 1,75 %.
- h) Càrrec igual o superior a 95.000.000,00 euros: 1,50 %.

6.2. Els dos primers anys de vigència d'aquest conveni, el cost del servei en via executiva és l'import equivalent en el recàrrec de constrenyiment aplicat.

A partir del tercer any, el cost del servei en via executiva serà el següent:

- a) El 5 % del principal del deute, quan el cobrament del deute tenguí lloc una vegada acabat el període voluntari de pagament, però abans de la notificació de la provisió de constrenyiment. No obstant això, quan el cobrament del deute tenguí lloc abans de l'expedició i el càrrec a l'ATIB de la provisió de constrenyiment, la totalitat del recàrrec procedent correspondrà a l'Ajuntament.
- b) El 10 % del principal del deute, quan el cobrament del deute tenguí lloc abans de l'acabament del termini previst per a pagar els deutes en via de constrenyiment.
- c) El 12,50 % del principal del deute, quan el cobrament del deute tenguí lloc una vegada acabat el termini previst per a pagar els deutes en via de constrenyiment.

6.3. Les retribucions que resultin de l'aplicació dels apartats anteriors tenen la consideració de quanties màximes, sense que es puguin incrementar en cap quantia addicional.

Amb l'acord previ d'ambdues parts, les compensacions econòmiques que, en concepte de cost del servei, s'estableixen en els apartats anteriors es podran alterar atenent a l'increment de les quantitats recaptades, a les despeses necessàries i a les modificacions normatives que es produeixin i que les puguin afectar o a les variacions que experimentin els tributs a què es refereix aquest conveni.

7. Bestretes o lliuraments a compte

7.1. L'ATIB assumeix l'obligació de finançar anticipadament l'Ajuntament mitjançant la realització de lliuraments a compte o de bestretes mensuals i sense interrupció, equivalents cadascuna al 8 % de la recaptació íntegra en període voluntari de tributs locals de cobrament periòdic per rebut obtinguda en l'exercici anterior. Aquests lliuraments s'han de fer efectius els deu primers dies de cada mes.

Els lliuraments a compte prosseguiran en els primers mesos de l'exercici següent sense variació en l'import fins al moment en què, aprovada la liquidació corresponent a l'exercici precedent, es puguin determinar les noves quanties dels lliuraments a compte esmentats. Simultàniament, es compensaran les eventuais diferències resultants.

Si, al llarg d'un exercici, s'evidencia una desviació del càrrec líquid respecte de l'exercici precedent, superior al 20 %, tant per sobre com per



sota, qualsevol de les parts podrà instar la revisió pertinent de la quantia de la bestreta a compte que s'havia establert inicialment.

7.2. L'ATIB assumeix l'obligació de finançar anticipadament les contribucions especials mitjançant la realització de lliuraments a compte mensuals, l'import dels quals ha de ser equivalent al 75 % del càrrec per cadascuna de les contribucions especials. La primera mensualitat s'ha d'abonar a l'Ajuntament durant els quinze dies següents a la notificació a què es refereix l'article 34.4 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

Els lliuraments a compte s'han de calcular d'acord amb l'aplicació de la fórmula següent:

$$E = \frac{C \cdot 75/100}{P} \cdot n$$

En què,

E = import de lliurament a compte.

C = import total del càrrec per cadascuna de les contribucions especials, sense perjudici del que estableix el darrer paràgraf de l'apartat següent en els casos en què sigui admissible el cobrament parcial de l'import.

P = període de cobrança en període voluntari de cadascuna de les contribucions especials, expressat en dies naturals, que s'ha d'addicionar al període comprès entre la data de notificació a què es refereix l'article 34.4 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, i la data estimada d'acabament de les obres d'inversió que motiven la imposició de la contribució especial;

n = nombre de dies naturals que comprèn el lliurament a compte. En la mesura que sigui possible, els lliuraments a compte s'han de fer per cada 30 dies naturals.

L'obligació per part de l'ATIB de fer lliuraments a compte s'extingeix en el moment en què la suma del lliurament arriba al percentatge que s'ha indicat abans, del 75 % del total del càrrec.

7.3. L'ATIB es reserva el dret de suspendre una o més de les bestretes a compte mensuals, amb l'avís previ a l'Ajuntament, si, en vista dels resultats que es vagin assolint i l'import acumulat d'aquests lliuraments, és raonablement presumible l'eventualitat d'un possible finançament excessiu.

Així mateix, l'ATIB suspendrà els lliuraments a compte relatius a les contribucions especials si, transcorreguts tres mesos des de la data de notificació prevista a l'article 34.4 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, no s'ha iniciat l'execució de les obres d'inversió que hagin motivat la imposició de la contribució especial.

En aquests supòsits, l'ATIB té la facultat d'exigir la devolució de les quantitats lliurades a compte.

En cas que en la gestió recaptadora de la contribució especial sigui admissible el cobrament parcial del seu import, les quantitats efectivament recaptades minoraran la base de càlcul definida com a lletra C en la fórmula prevista en l'apartat anterior, a l'efecte de càlcul de la quantitat de les bestretes a compte.

7.4. L'import de les bestretes a compte efectuades s'ha de deduir de cadascuna de les liquidacions en període voluntari corresponents a les quals facin referència.

8. Exercici de la delegació de competències en matèria de gestió tributària de l'impost sobre béns immobles

8.1. L'ATIB ha d'exercir les competències relatives a la gestió tributària de l'impost sobre béns immobles en els termes que preveuen els articles 7 i 77 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, sense perjudici de les especificitats contingudes en aquest conveni.

8.2. L'ATIB, a partir dels padrons que trameti anualment la Gerència Regional del Cadastre a les Illes Balears, practicarà la liquidació de l'impost sobre béns immobles, per a la qual cosa l'Ajuntament haurà de comunicar a l'ATIB, dins el primers dos mesos de l'any corresponent, l'Ordenança fiscal reguladora de l'impost i una certificació dels tipus impositius aplicables.

L'ATIB ha d'emetre el corresponent cens de l'impost, que contindrà, a més dels béns immobles gravats pel municipi, separadament, els de naturalesa rústica, urbana i, si escau, de característiques especials, suficientment identificats amb expressió dels subjectes passius i els corresponents valors cadastrals, les quotes a ingressar per cada contribuent.

Així mateix, correspon a l'ATIB la publicació en el Butlletí Oficial de les Illes Balears de la notificació col·lectiva de liquidacions i de l'anunci de cobrament de l'impost, d'acord amb el que estableix la Llei general tributària, el Reglament general de recaptació i l'altra normativa que sigui aplicable.

L'ATIB ha d'emetre els documents de cobrament pertinents tant en cas que es tracti de deutes de cobrament periòdic per rebut com de

liquidacions per ingrés directe.

8.3. L'Ajuntament ha de posar a disposició de l'ATIB el suport informàtic en el qual constin les exempcions i les bonificacions concedides, les quals es tindran en compte quan es liquidi l'impost sobre béns immobles.

En el cas d'aquells béns immobles que, com a conseqüència d'una alteració d'ordre físic, econòmic o jurídic, puguin gaudir d'alguna de les exempcions enumerades en l'article 62 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, l'ATIB, una vegada que en tenguí coneixement, tramitarà l'expedient corresponent.

Si es tracta d'una de les bonificacions previstes en els articles 73 i 74 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, l'ATIB, una vegada sol·licitada per les persones interessades, ha de tramitar i resoldre el corresponent procediment. No obstant, en el cas que sigui d'aplicació la bonificació per família nombrosa establerta a l'aparat 4 de l'article 74 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, serà necessari un informe previ de l'òrgan competent de l'Ajuntament.

8.4. L'ATIB ha de tramitar i resoldre els procediments de devolució d'ingressos indeguts de l'impost sobre béns immobles.

8.5. Els actes dictats pels òrgans de l'ATIB en l'exercici de les competències de gestió tributària que han estat delegades poden ser recorreguts davant l'ATIB mateixa en la forma i en el termini que estableixi la Llei general tributària, o es pot interposar, en el termini corresponent, reclamació economicoadministrativa davant la Junta Superior d'Hisenda de les Illes Balears, sense que es puguin simultaniejar ambdós recursos.

8.6. La compensació econòmica a satisfer per l'Ajuntament per les despeses derivades de la delegació de la gestió tributària de l'impost sobre béns immobles és de 14.309,46 euros. Aquesta quantia es detraurà de les liquidacions trimestrals de la recaptació en via executiva durant l'exercici corresponent (i se'n considerarà, com a primer any, el 2025).

La quantia anual abans indicada es revisarà anualment a partir de 2026, en els dos supòsits següents: el primer, de forma automàtica, amb l'aplicació de la variació anual de l'índex de preus al consum per a les Illes Balears entre els mesos de gener i desembre de l'any immediatament anterior, publicat per l'Institut Nacional d'Estadística; el segon, mitjançant un conveni específic, en el moment en què el volum de rebuts de l'impost sobre béns immobles a gestionar experimenti un increment superior al 20 % del nombre de rebuts gestionats en l'exercici precedent. La quantia que resulti de la revisió esmentada, es detraurà de la liquidació trimestral de la recaptació en via executiva corresponent al primer trimestre de l'any.

En el cas que l'import de la liquidació trimestral fos insuficient per a compensar la integritat de la quantia corresponent, la part no compensada s'acumularà a la liquidació trimestral següent. En tot cas, els imports que no s'hagin pogut compensar a la finalització de l'exercici corresponent seran objecte de compensació en la primera liquidació que s'hagi de presentar a l'Ajuntament per qualsevol concepte.

9. Actuacions relacionades amb la gestió de l'impost sobre béns immobles

9.1. Corresponen a l'ATIB determinades funcions relacionades amb la tramitació d'expedients relacionats amb les alteracions cadastrals d'ordre físic, el manteniment de la base de dades cadastral i la inspecció cadastral.

En aquest sentit, l'ATIB durà a terme les actuacions següents:

- a) Realitzar els treballs de camp necessaris per a detectar les unitats ocultes i les alteracions cadastrals d'ordre físic, i col·laborar amb l'Ajuntament per tal de procurar que els subjectes passius signin els models de declaració cadastral corresponents. L'Ajuntament ha de lliurar a la recaptació de zona els expedients, els corresponents models emplenats i la informació que, pel que fa al cas, constin en els seus arxius.
- b) Tramitar els corresponents models de declaració cadastral i lliurar-los degudament emplenats a la Gerència Regional del Cadastre en Illes Balears, juntament amb la corresponent base de dades informàtica (cinta FIN) i el fitxer de cartografia (FXCC) establerts per la Direcció General del Cadastre.

9.2. De les quantitats ingressades corresponents a les liquidacions girades sobre els valors cadastrals obtinguts per mitjà dels serveis prestats en virtut d'aquest conveni, l'ATIB ha de restar, per una sola vegada, un 15 % de les quantitats ingressades en concepte de compensació econòmica.

En tot cas, perquè l'ATIB pugui practicar la retenció a què es refereix el paràgraf anterior, és necessari que l'Ajuntament manifesti la seva conformitat amb les liquidacions sobre les quals s'ha d'efectuar la retenció esmentada.

10. Actuacions relacionades amb la gestió de l'impost sobre vehicles de tracció mecànica

10.1. Correspon a l'ATIB dur a terme les actuacions següents:



- a) Atenció al contribuent. Els obligats al pagament de l'impost podran dirigir-se les oficines de la recaptació de zona de l'ATIB que correspongui al municipi per a demanar informació i per a presentar la declaració o, si escau, l'autoliquidació corresponent.
- b) Realització de les operacions conduents a la liquidació de l'impost, en el cas que aquest es gestioni en règim de declaració, i remissió d'aquestes operacions a l'Ajuntament per a la pràctica de la liquidació corresponent i el seu càrrec posterior a l'ATIB.
- c) Notificació als obligats tributaris de les liquidacions a què es refereix la lletra b) anterior.
- d) Dur a terme l'actualització del registre de l'impost, mitjançant la informació que periòdicament es rebí de la Direcció Provincial de Trànsit a les Illes Balears, en relació amb les altes, baixes i transferències de vehicles, i qualsevol altra informació necessària per a la gestió de l'impost.
- e) Confecció del registre públic anual per al cobrament de l'impost, amb la corresponent actualització de les quotes d'acord amb les ordenances municipals de l'impost, i remissió a l'Ajuntament per a la seva aprovació com a liquidació col·lectiva de l'impost.
- f) Publicació de la liquidació col·lectiva de conformitat amb el que estableix la Llei general tributària.
- g) Preparació dels fitxers i comunicació informàtica al Registre de vehicles de la Direcció General de Trànsit dels rebuts impagats als efectes prevists a l'article 99 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals

10.2. Les gestions relatives a les altes (o rehabilitacions), baixes i transferències de vehicles es podran dur a terme de forma telemàtica mitjançant el portal web i la seu electrònica de l'ATIB, que possibilitarà el càlcul de la quota tributària –degudament, en el seu cas, prorratejada– i la realització del pagament telemàtic de l'autoliquidació corresponent. A aquests efectes, amb la finalitat d'efectuar les corresponents comprovacions, l'Ajuntament haurà de posar a disposició de l'ATIB el padró municipal d'habitants, així com les corresponents actualitzacions periòdiques.

10.3. Les quantitats abonades en concepte de l'impost sobre vehicles de tracció mecànica derivades de les altes (o rehabilitacions), baixes o transferències de vehicles s'ingressaran en el compte bancari que, a aquests efectes, determini l'Ajuntament, el qual haurà de ser comunicat per escrit al Servei de Control d'Ingressos Públics de l'Àrea de Control d'Ingressos del Departament Econòmic i Administratiu de l'ATIB.

En el cas que el pagament de les liquidacions de l'impost sobre vehicles de tracció mecànica per les altes (o rehabilitacions), baixes i transferències de vehicles es dugui a terme de forma telemàtica, els ingressos resultants es realitzaran als comptes habilitats a l'efecte per l'ATIB i es liquidaran a l'Ajuntament trimestralment.

Els ingressos tributaris que es derivin de les actuacions relatives a la gestió tributària de l'impost sobre vehicles de tracció mecànica a què es refereix aquesta clàusula no formaran part de la base de càlcul del premi de cobrament en període voluntari que preveu l'apartat primer de la clàusula 9 d'aquest conveni.

10.4. Els models normalitzats de liquidacions de l'impost sobre vehicles de tracció mecànica per altes (o rehabilitacions), baixes i transferències de vehicles són els establerts a l'annex I d'aquest conveni. L'ATIB podrà introduir les modificacions que consideri necessàries en aquests models derivades de canvis en la normativa aplicable o per raons tècniques. D'aquestes modificacions, se n'informarà l'Ajuntament.

Una vegada efectuat el pagament, el model corresponent, amb els corresponents segells i codis acreditatius del pagament, serà plenament eficaç als efectes prevists a l'article 99 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

10.5. La fiscalització i el control de les actuacions que, en virtut d'aquest conveni, han de realitzar els òrgans de l'ATIB correspondrà exclusivament als òrgans competents de l'Ajuntament.

Les actuacions que han de realitzar els òrgans de l'ATIB tindran caràcter merament preparatori dels actes administratius que, en tot cas, haurà de dictar l'Ajuntament, els quals gaudiran del règim de recursos previst en el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, excepte que siguin actes administratius de gestió recaptadora dictats pels òrgans competents de l'ATIB en exercici de les competències que li han estat delegades en aquesta matèria, que es regiran pel règim de recursos prevists per a aquests actes.

11. Actuacions relacionades amb la gestió de l'impost sobre activitats econòmiques

11.1. Correspon a l'ATIB dur a terme les actuacions següents:

- a) Obtenció d'informació. La recaptació de zona durà a terme les actuacions d'obtenció d'informació, regularització i comprovació i iniciarà el procediment tributari corresponent per a la liquidació de l'impost. A aquest efecte, es trametrà i rebrà la informació referent als censos de subjectes (obligats i/o exempts) que trameti l'Agència Estatal de l'Administració Tributària d'aquells contribuents que realitzen activitats econòmiques en l'àmbit territorial del municipi i es farà, si escau, el creuament amb les dades de què pugui disposar l'ATIB.
- b) Remissió a l'Ajuntament de les actuacions desenvolupades a l'efecte de practicar la liquidació que pertoqui i el seu càrrec a l'ATIB, així com notificar als obligats tributaris les liquidacions, així com els altres actes relatius a la gestió tributària i recaptatòria de l'impost que resultin de les actuacions a què es refereix la lletra a) anterior.
- c) Recaptació en termini voluntari de les liquidacions que es generin com a conseqüència de les operacions de comprovació



realitzades pels òrgans de l'ATIB.

d) Remissió a l'Ajuntament de la relació certificada de deutes impagats en període voluntari a l'efecte d'emetre la provisió de constrenyiment.

e) Recaptació en via executiva de les liquidacions no pagades en període voluntari.

11.2. Així mateix, l'ATIB durà a terme l'exposició pública de la matrícula de l'impost sobre activitats econòmiques d'acord amb allò que preveuen els articles 3 i 4 del Reial decret 243/1995, de 17 de febrer, pel qual es dicten normes per a la gestió de l'impost sobre activitats econòmiques i es regula la delegació de competències en matèria de gestió censal d'aquest impost i la comunicació a l'Ajuntament perquè, si escau, faci la publicació de l'anunci corresponent en un dels diaris de major difusió de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

11.3. La recaptació de zona desenvoluparà les tasques objecte d'aquest conveni mitjançant les seves aplicacions informàtiques de gestió de l'impost sobre activitats econòmiques, sense perjudici dels mecanismes d'interconnexió que siguin necessaris amb els sistemes d'informació de l'Ajuntament d'acord amb allò que preveu la clàusula 3 d'aquest conveni.

11.4. El pagament de les liquidacions es realitzaran als comptes habilitats a l'efecte per l'ATIB i s'ingressaran quinzenalment en el compte bancari que, a aquest efecte, determini l'Ajuntament, que haurà de comunicar-se a l'Àrea de Control d'Ingressos del Departament Econòmic i Administratiu de l'ATIB.

11.5. La fiscalització i el control de les actuacions que facin els òrgans de l'ATIB en relació a la gestió de l'impost sobre activitats econòmiques correspondrà exclusivament als òrgans competents de l'Ajuntament. En aquest sentit, aquestes actuacions tenen caràcter merament preparatori dels actes administratius que, en tot cas, haurà de dictar l'Ajuntament, els quals gaudiran del règim de recursos previst en el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, excepte que siguin actes administratius de gestió recaptadora dictats pels òrgans de l'ATIB en exercici de les competències que li han estat delegades en aquest matèria, que es regiran pel règim de recursos prevists per a aquests actes.

12. Actuacions relacionades amb la gestió de l'impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana

12.1. Correspon a l'ATIB dur a terme les actuacions següents:

a) Atenció al contribuent. Els obligats al pagament de l'impost podran dirigir-se a les oficines de la recaptació de zona de l'ATIB per a presentar la declaració o, si escau, l'autoliquidació de l'impost i la documentació corresponent. En aquestes oficines se'ls resoldran els dubtes que puguin sorgir respecte a açò.

b) Obtenció d'informació. En els casos de manca de presentació de la declaració o, si escau, de l'autoliquidació, la recaptació de zona de l'ATIB durà a terme les actuacions d'obtenció d'informació, regularització, comprovació i inspecció de l'impost per a la liquidació de l'impost. Aquesta informació s'obtindrà principalment dels documents intervinguts pels notaris i del registre de la propietat corresponent.

c) Comprovació de les autoliquidacions de l'impost presentades i remissió de les actuacions desenvolupades a l'Ajuntament a l'efecte de practicar la liquidació complementària que pertorqui i el seu càrrec a l'ATIB.

d) Realització de les operacions conduents a la comprovació i liquidació de l'impost, en el cas que aquest es gestioni en règim de declaració, i remissió d'aquestes operacions a l'Ajuntament per a la pràctica de la liquidació corresponent i el seu càrrec posterior a l'ATIB.

e) Notificació als obligats tributaris de les liquidacions, així com dels altres actes relatius a la gestió tributària i recaptatòria de l'impost que resultin de les actuacions a què es refereixen les lletres c) i d) anteriors.

f) Recaptació en termini voluntari de les liquidacions que es generin com a conseqüència de les operacions de comprovació realitzades pels òrgans de l'ATIB.

g) Remissió a l'Ajuntament de la relació certificada de deutes impagats en període voluntari a l'efecte de dictar la provisió de constrenyiment.

h) Recaptació en via executiva de les liquidacions no pagades en període voluntari, d'acord amb la delegació de competències en matèria de recaptació.

12.2. L'ATIB desenvoluparà les tasques en matèria de gestió de l'impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana mitjançant les seves aplicacions informàtiques.

12.3. El càlcul de la quota, així com la presentació de la declaració o comunicació de l'impost o l'autoliquidació d'aquest es podrà dur a terme per via telemàtica a través del portal web i de la seu electrònica de l'ATIB, que preveurà el sistema de doble càlcul –sistema objectiu i sistema real, segons l'increment de valor– que estableix la legislació vigent.

Els models normalitzats de declaració, d'autoliquidació i de comunicació són els establerts a l'annex II d'aquest conveni. L'ATIB podrà introduir les modificacions que consideri necessàries en aquests models que derivin de canvis en la normativa aplicable o per raons tècniques.

D'aquestes modificacions, se n'informarà l'Ajuntament.



Per a l'accés al portal de l'ATIB-tributs locals, a més del fet que s'hi pugui accedir mitjançant l'adreça del web www.atib.es, l'ATIB habilitarà i proporcionarà a l'Ajuntament el nom de l'adreça web que correspongui al municipi per tal que es pugui establir un enllaç directe des de la seva pàgina web al portal en la seva versió adaptada al municipi.

12.4. El pagament de les liquidacions de l'impost es realitzaran als comptes habilitats a aquest efecte per l'ATIB i s'ingressaran trimestralment en el compte bancari que, a aquest efecte, determini l'Ajuntament, que haurà de comunicar per escrit al Servei de Control d'Ingressos Públics de l'Àrea de Control d'Ingressos del Departament Econòmic i Administratiu de l'ATIB.

12.5. La fiscalització i el control de les actuacions que, en virtut d'aquest conveni, han de realitzar els òrgans de l'ATIB correspondrà exclusivament als òrgans competents de l'Ajuntament.

Les actuacions que han de realitzar els òrgans de l'ATIB tindran caràcter merament preparatori dels actes administratius que, en tot cas, haurà de dictar l'Ajuntament, els quals gaudiran del règim de recursos previst en el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, excepte que siguin actes administratius de gestió recaptadora dictats pels òrgans competents de l'ATIB en exercici de les competències que li han estat delegades en aquesta matèria, i que es regiran pel règim de recursos prevists per a aquests actes.

13. Actuacions relacionades amb la gestió de la taxa de recollida domiciliària, transport i depuració o abocament de fems o residus sòlids urbans i altres taxes de base immobiliària

13.1. Correspon a l'ATIB dur a terme les actuacions següents:

- Obtenció d'informació. L'ATIB realitzarà les actuacions d'obtenció d'informació per a la liquidació de la taxa corresponent, la depuració i la correcció de les dades i els usos del padró, i efectuarà el creuament de les dades amb les corresponents a l'impost sobre béns immobles per a l'assignació de referència cadastral.
- Realització de les operacions conduents a la liquidació de la taxa i remissió d'aquestes operacions a l'Ajuntament per a la pràctica de la proposta de liquidació o la liquidació corresponent.
- Notificació als obligats tributaris, mitjançant els instruments i sistemes habituals utilitzats a l'efecte per l'ATIB, de les propostes de liquidacions o liquidacions a què es refereix la lletra b) anterior.
- Informar, a sol·licitud de l'Ajuntament, de les al·legacions o dels recursos que es presentin pels subjectes passius o obligats al pagament de la taxa respecte a les propostes de liquidacions o liquidacions resultants de les operacions de comprovació realitzades.
- Manteniment i actualització del registre públic anual per al cobrament de la taxa, amb la corresponent actualització dels models i de les quotes, i remissió a l'Ajuntament a l'efecte de la liquidació col·lectiva.

13.2. El pagament de les liquidacions de l'impost es realitzaran als comptes habilitats a l'efecte per l'ATIB i s'ingressaran trimestralment en el compte bancari que, a aquest efecte, determini l'Ajuntament, que haurà de comunicar per escrit al Servei de Control d'Ingressos Públics de l'Àrea de Control d'Ingressos del Departament Econòmic i Administratiu de l'ATIB.

13.3. De les quantitats ingressades corresponents a les liquidacions girades sobre els valors cadastrals obtinguts per mitjà dels serveis prestats en virtut d'aquest conveni, l'ATIB ha de restar, per una sola vegada, un 10 % de les quantitats ingressades en concepte de compensació econòmica

En tot cas, perquè l'ATIB pugui practicar la retenció a què es refereix el paràgraf anterior, és necessari que l'Ajuntament manifesti la seva conformitat amb les liquidacions sobre les quals s'ha d'efectuar la retenció esmentada.

13.4. La fiscalització i el control de les actuacions que, en virtut d'aquest conveni, han de realitzar els òrgans de l'ATIB correspondrà exclusivament als òrgans competents de l'Ajuntament. Per consegüent, les actuacions que han de realitzar els òrgans de l'ATIB tindran caràcter merament preparatori dels actes administratius que, en tot cas, haurà de dictar l'Ajuntament, els quals gaudiran del règim de recursos previst en el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, excepte quan siguin actes administratius de gestió recaptadora dictats pels òrgans competents de l'ATIB en exercici de les competències que li han estat delegades en aquesta matèria, que es regiran pel règim de recursos prevists per a aquests actes.

14. Incompliment de les obligacions i dels compromisos assumits

Quan qualsevol de les parts consideri que l'altra ha incomplert alguna de les obligacions i dels compromisos assumits amb el present conveni, en primer lloc requerirà la convocatòria de la Comissió de seguiment prevista a la clàusula 15, amb la finalitat d'escoltar l'altra part, aclarir els termes i l'abast de l'incompliment i intentar trobar solucions de futur. Si, un cop reunida la Comissió, la part denunciadora de l'incompliment considera que aquest és de tal gravetat que no permet mantenir la vigència del Conveni, de forma motivada comunicarà a l'altra part la resolució unilateral del Conveni, amb una antelació mínima de 3 mesos a la data en què la resolució hagi de tenir efectes.



15. Comissió de Seguiment del Conveni

15.1. Es crea una comissió de seguiment integrada per quatre membres, dos representants de l'ATIB, designats pel director o la directora de l'ATIB, i dos en representació de l'Ajuntament designats pel batle.

No obstant això, tenint en compte els temes que s'han de tractar a la Comissió, es poden incorporar, en qualitat d'assessors, les persones que qualsevol de les parts consideri convenient.

15.2. Les funcions de la Comissió, que es reunirà cada cop que ho sol·liciti qualsevol de les dues parts signants, seran les següents:

- a) Resoldre les controvèrsies que puguin sorgir en la interpretació i el compliment del Conveni.
- b) Assessorar sobre les qüestions necessàries per a desenvolupar aquest conveni, i complir-lo, o que tenguin relació amb la gestió recaptatòria que constitueix el seu objecte en la mesura que puguin afectar el contingut del Conveni.
- c) Tractar i resoldre sobre la millor forma de posar en pràctica qualsevol altra funció que l'Ajuntament consideri convenient que dugui a terme l'ATIB.

15.3. En tot allò que no estigui previst expressament en aquesta clàusula, la Comissió es regirà, pel que fa al seu funcionament i règim jurídic, pel que disposa la secció 3a del Capítol II del Títol preliminar de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

16. Naturalesa i jurisdicció competent

16.1. El present conveni de col·laboració és de caràcter administratiu, i es considera inclòs en els articles 4 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

16.2. Les controvèrsies sobre la interpretació i l'execució del Conveni seran resoltes per la Comissió de Seguiment prevista a la clàusula 15 d'aquest conveni. En cas contrari, les parts se sotmeten als jutjats i tribunals competents de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

17. Condicions d'ús i protecció de dades.

17.1. L'ús de les dades no comporta, en cap cas, que l'ATIB n'adquireixi la titularitat. A tots els efectes, la titularitat correspon a l'Ajuntament.

17.2. L'ATIB es compromet a aplicar, respecte a les dades de caràcter personal que li subministri l'Ajuntament o a les quals pugui tenir accés en l'exercici de les seves funcions, el que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digital, el Reial decret 1720/2007 de 21 de desembre pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei orgànica 15/1999, i, en el que sigui d'aplicació, el Reglament general de protecció de dades (Reglament UE 2016/679 del Parlament europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i les disposicions de desplegament o complementàries que es dictin en aquesta matèria.

17.3. L'ATIB es compromet a no utilitzar aquestes dades amb altres finalitats distintes de les que es descriuen en aquest conveni i de les que corresponguin en exercici de les funcions de gestió recaptatòria o de cobrament de deutes. Se'n prohibeix qualsevol tipus de cessió, transferència o comunicació, ni tan sols per a la seva conservació, a altres persones.

L'ATIB reconeix que si destina les dades a una altra finalitat, les comunica o les utilitza incomplint les estipulacions d'aquest conveni en serà considerada també responsable del tractament i respondrà de les infraccions en què hagués incorregut.

17.4. L'ATIB únicament tractarà les dades conformement a les instruccions del responsable del tractament i per al compliment de les tasques relacionades amb l'objecte d'aquest conveni.

17.5. Una vegada resolt definitivament aquest conveni, l'ATIB procedirà a la destrucció de les dades personals a les quals hagi tingut accés, així com a qualsevol suport o als documents en els quals constin aquestes dades o les retornarà a l'Ajuntament.

17.6. S'adjunten com a annex III al present conveni les mesures de seguretat que l'encarregat del tractament es troba obligat a implementar d'acord amb allò que preveu o pugui preveure la normativa reguladora en matèria de protecció de dades.

18. Dret supletori

En tot allò que no preveu aquest conveni, regeix la normativa pròpia de la Comunitat Autònoma en matèria de recaptació i la normativa tributària estatal que siguin d'aplicació, i, en particular, la Llei general tributària, el Reglament general de recaptació i el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.



19. Previsions transitòries

19.1. En el termini de tres o quatre mesos abans d'iniciar-se l'efectivitat de la delegació de competències, data que es fixarà en la signatura d'aquest conveni, l'Ajuntament ha de remetre als òrgans de recaptació de l'ATIB la relació dels deutes que es trobin en període executiu de recaptació ("càrrec en període executiu").

En el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà d'haver lliurat el càrrec a què es refereix el paràgraf anterior, es comprovarà i analitzarà el càrrec per l'Àrea de Recaptació de l'ATIB, la qual, si escau, proposarà a l'Ajuntament les declaracions de fallits i/o crèdits incobrables que corresponguin, a l'efecte de dur a terme, si escau, la baixa definitiva en comptes.

19.2. Per a l'any en què s'iniciï l'efectivitat de la delegació de competències a què es refereix aquest conveni, als efectes prevists en la clàusula 7 d'aquest conveni, l'obligació de finançament anticipat s'ha de calcular a partir de la recaptació íntegra voluntària obtinguda en l'exercici anterior en concepte de tributs de cobrament periòdic per rebut la recaptació voluntària dels quals s'iniciï amb posterioritat a la signatura del present conveni.

20. Vigència

20.1. Aquest conveni té una vigència de 4 anys a comptar des de l'inici de la seva efectivitat, que serà a partir de juliol de 2025 i com a data màxima d'inici el dia 1 de gener de 2026. S'ha d'entendre tàcitament prorrogat quan finalitzi, per terminis successius idèntics de 4 anys naturals, llevat que qualsevol de les parts, amb una antelació mínima de 6 mesos, manifesti la seva denúncia.

En qualsevol moment abans de la finalització d'aquest termini, les parts poden acordar unànimement la seva pròrroga per un període de fins a 4 anys addicionals o la seva extinció.

20.2. Als efectes del que preveu l'apartat anterior, s'ha de tenir en compte el següent:

- Les actuacions corresponents a la recaptació en període voluntari dels tributs de cobrament periòdic per rebut es duren a terme respecte als tributs el període voluntari de pagament el dia en què s'iniciï el servei.
- La recaptació en via executiva dels recursos municipals que hagin estat objecte de delegació es durà a terme a l'inici del servei, sense perjudici d'allò que preveu la clàusula 19.1 d'aquest conveni.

Com a mostra de conformitat, signam aquest conveni en dos exemplars.

Ciutadella de Menorca, __ de _____ de 2024

Per l'Agència Tributària de les Illes Balears Per l'Ajuntament de Ciutadella de Menorca"

ANNEX I (model document)

ANNEX II (model document)

ANNEX III

1. Mesures de seguretat (nivell de seguretat)

D'acord amb allò que estableixi la normativa vigent en matèria de protecció de dades, els fitxers objecte de l'encàrrec de tractament han d'adoptar, per a evitar l'alteració, la pèrdua, el tractament o l'accés no autoritzat de les dades personals que conté, un nivell mitjà de seguretat.

Per procurar a les dades tractades per compte del responsable el nivell mitjà de seguretat legalment requerit, l'encarregada del tractament (ATIB – recaptació de zona) s'obliga a adoptar les mesures d'índole tècnica i organitzativa previstes a la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

L'encarregada del tractament es compromet a posar en coneixement del responsable qualsevol modificació implantada sobre les mesures de seguretat que, en tot cas, mai no podran representar una vulneració de nivell de seguretat indicat.





2. Identificació i autenticació. Els usuaris únicament poden tenir accés autoritzat a les dades personals i als recursos d'informació que siguin necessaris per a dur a terme les seves funcions.

Tots els usuaris han de tenir un codi d'identificació, que és únic i que està associat a una contrasenya, que només sap l'usuari i que és personal i intransferible.

No hi ha cap possibilitat que un mateix parell usuari-contrasenya sigui assignat a dos usuaris diferents.

3. Caducitat de les contrasenyes

Tret que sigui necessari un canvi administratiu de la contrasenya perquè se sospita se n'ha romput la confidencialitat o que part del personal autoritzat la sap, la modificació general de les contrasenyes es farà d'acord amb el procediment següent:

- Sistema operatiu: canvi de contrasenyes cada tres mesos.
- Aplicacions: canvi de contrasenyes cada tres mesos.

4. Limitació d'accessos

Per a complir els principis del document de seguretat, les aplicacions permeten fins a tres intents d'accés fallits. Quan això succeeix, l'aplicació es tanca i l'usuari ha d'intentar connectar-s'hi una altra vegada.

Una vegada superat el límit establert per als intents fallits, el sistema es bloqueja automàticament i és necessari acudir a l'administrador de l'aplicació per a desbloquejar-lo i generar una clau nova.

5. Personal

Els òrgans de recaptació de l'ATIB han de mantenir una relació d'usuaris assignats als diferents perfils, que estarà disponible per a l'Ajuntament, i que podrà sol·licitar-la en qualsevol moment.

6. Responsables de seguretat

L'ATIB ha designat els responsables de seguretat dels fitxers corresponents.

7. Control d'accés

No es permet l'accés de personal extern a l'ATIB a les dependències d'ubicació dels fitxers.

Els sistemes d'informació i també els fitxers automatitzats processats per aquests es troben a la sala de servidors de la seu situada al carrer de Francesc de Borja Moll, 22, 07003 Palma, sense perjudici del CPD de suport habilitat a aquest efecte.

Només el personal autoritzat per l'ATIB pot tenir accés físic als sistemes d'informació ubicats a la sala i ha de seguir el procediment que consta en el document de seguretat corresponent.

8. Gestió d'incidències

Les incidències es classifiquen en diferents nivells (lleus, intermèdies o de caràcter crític).

Les incidències es registren en el llibre de registre d'incidències corresponent, que és coordinat i controlat pel responsable tècnic de seguretat.

L'ATIB comunicarà a l'Ajuntament totes les incidències relacionades amb les seves dades.

L'Ajuntament delega als òrgans de l'ATIB la tasca d'autoritzar la recuperació de les dades de fitxers ubicats a les seves instal·lacions.

El registre d'incidències ha d'estar a disposició de l'Ajuntament, que pot sol·licitar-lo en qualsevol moment a l'ATIB.

9. Gestió de suports

L'ATIB ha de mantenir un inventari amb els suports en què emmagatzema les dades de l'Ajuntament, i que podrà sol·licitar-los en qualsevol moment.

L'entrada i la sortida de suports que es registren en el llibre corresponent són entrades o sortides que només poden ser autoritzades pel responsable tècnic de seguretat.



Els suports amb dades s'etiqueten seguint les pautes següents:

Els suports d'entrada i de sortida de dades inclouen una etiqueta de visualització senzilla per a identificar-los fàcilment, i que inclou les dades de nom del fitxer, font de les dades i el nom del fitxer de sortida inclòs en el suport, la data i l'hora d'enregistrament de les dades en el suport.

La destrucció de suports haurà de disposar de l'autorització del responsable tècnic de seguretat, i es farà de la manera següent: es destruirà el suport físicament, s'inscriurà la baixa a l'inventari del magatzem de suports, i s'hi inclourà la data de destrucció i la identificació del personal encarregat de destruir-lo. En cas que sigui possible, es reciclaran els rebuigs.

L'Ajuntament delega als òrgans de l'ATIB la tasca d'autoritzar la sortida de suports amb dades dels seus fitxers per a exercir la tasca contractada.

10. Còpies de seguretat i recuperació de dades

L'ATIB farà una còpia de seguretat, almenys setmanalment, de les dades de l'Ajuntament. Així mateix, farà un informe de verificació de les còpies de seguretat, almenys semestralment, que posarà a disposició de l'Ajuntament, i que podrà sol·licitar en qualsevol moment sense avís previ.

L'ATIB no farà proves amb dades dels fitxers de l'Ajuntament.

S'emmagatzemarà una còpia de suport, i també dels procediments de recuperació, en una ubicació diferent de la del seu sistema d'informació de l'Ajuntament.

11. Criteris d'arxivament, custòdia de documentació i emmagatzematge de suports no automatitzats

L'ATIB emmagatzemarà les dades dels fitxers de l'Ajuntament de manera que siguin fàcilment localitzables i consultables. Per a emmagatzemar documents amb dades de l'Ajuntament, s'utilitzaran dispositius amb mecanismes que n'obstaculitzin l'obertura.

12. Auditories

L'ATIB farà, almenys cada dos anys, una auditoria de les mesures de seguretat implantades en el sistema d'informació en què es tracten les dades dels fitxers de l'Ajuntament, que es podrà sol·licitar en qualsevol moment.»

La qual cosa es fa pública per a general coneixement.

Ciutadella de Menorca en la data de la signatura electrònica (11 d'abril de 2025)

L'alcalde

Llorenç Ferrer Monjo

