



Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA

FUNDACIÓ INSTITUT D'INVESTIGACIÓ SANITÀRIA ILLES BALEARS (IDISBA)

3740

Resolució del director gerent de la Fundació Institut d'Investigació Sanitària Illes Balears per la qual es convoca un procés selectiu per cobrir una plaça de tècnic o tècnica d'innovació, del grup professional A, per donar suport a la Unitat d'Innovació i Transferència de Resultats de Recerca a través del projecte «IdISBa Apoyo ITS». Codi d'expedient: 2024-13-IDISBA

El Decret 68/2012, de 27 de juliol, pel qual es regula el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* (BOIB), estableix en l'article 15 la competència per ordenar la inserció d'edictes en el BOIB i, en el punt 4, especifica que les institucions o ens públics no esmentats en els tres primers punts han d'acreditar els òrgans i les persones que, d'acord amb la seva normativa específica, estan facultats per ordenar o sol·licitar la inserció de textos en el BOIB. Si no hi ha acreditació específica, s'ha d'entendre que correspon a qui exerceixi la representació de l'òrgan, de l'ens o de la institució que emana el text.

D'altra banda, d'acord amb l'article 27 dels estatuts de la Fundació, la Direcció Gerència de la Fundació té la competència per desenvolupar la política de personal aprovada pel Patronat i, amb aquesta finalitat, seleccionar el personal, subscriure o rescindir els contractes, executar els acords del Patronat en matèria de retribucions, acordar les sancions, exercir la direcció superior del personal al servei de la Fundació i mantenir les relacions amb els òrgans de representació de personal, a més de totes aquelles actuacions que en aquesta matèria li siguin encomanades, sense perjudici de les funcions que corresponen a la presidència.

Per tot això, dicto la següent

RESOLUCIÓ

Ordenar la inserció en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* de la convocatòria, amb codi d'expedient 2024-13-IDISBA, per cobrir una plaça de tècnic o tècnica d'innovació, del grup professional A, per donar suport a la Unitat d'Innovació i Transferència de Resultats de Recerca a través del projecte «IdISBa Apoyo ITS».

Palma, en la data de la signatura electrònica (8 d'abril de 2025)

El director gerent de la Fundació

Carlos Enrique Herrero

ANNEX 1

Convocatòria del procés selectiu per cobrir una plaça de tècnic o tècnica d'innovació, del grup professional A, per donar suport a la Unitat d'Innovació i Transferència de Resultats de Recerca a través del projecte «IdISBa Apoyo ITS»

La Fundació té encomanades, entre d'altres, les funcions de gestionar mitjans i recursos al servei d'execució de programes d'investigació clínica, bàsica i aplicada, el desenvolupament tecnològic i la innovació en el camp de la salut.

Per poder dur a terme aquestes funcions, la Fundació necessita cobrir una plaça de tècnic o tècnica d'innovació, del grup professional A, per donar suport a la Unitat d'Innovació i Transferència de Resultats de Recerca a través del projecte «IdISBa Apoyo ITS».

L'article 23.2 de la Llei 7/2010, de 21 de juliol, del sector públic instrumental de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, estableix els criteris que han de seguir els ens públics de l'Administració de la Comunitat Autònoma en la contractació de personal laboral, i preveu que «la selecció del personal s'ajustarà als sistemes i els procediments que s'estableixen a la Llei de la funció pública de les Illes Balears».

Els articles 17 i 18 de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, disposen que s'han d'aplicar els principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat en les contractacions.



L'apartat segon B de l'Acord del Consell de Govern de 23 de febrer de 2007, de modificació de l'àmbit d'aplicació i de determinació de l'abast de control del punt 5 de l'Acord del Consell de Govern de 19 de desembre de 1995, preveu la comptabilitat i la rendició de comptes de les empreses públiques de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, pel que fa a la selecció de personal dels ens públics de la Comunitat Autònoma.

Per tot això, i en l'exercici de les competències que m'atribueix l'article 28.1 i dels estatuts fundacionals vigents,

CONVOC

El procés per seleccionar una plaça de tècnic o tècnica d'innovació, del grup professional A, per donar suport a la Unitat d'Innovació i Transferència de Resultats de Recerca a través del projecte «IdISBa Apoyo ITS» amb els requisits, les característiques i els criteris de selecció següents:

I. Requisits de participació

- Tenir la titulació de llicenciatura o de grau en Ciències de la Salut, Enginyeria o Econòmiques, més un postgrau relacionat amb la gestió de projectes.
- Acreditar com a mínim el nivell B2 de català.
- Tenir complits setze anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- Tenir la nacionalitat espanyola, o una altra nacionalitat en els casos en què l'article 57 del Text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (TREBEP) permeti l'accés a l'ocupació pública.

És necessari tenir nacionalitat espanyola, d'altres estats membre de la Unió Europea o d'altres estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. També seran admesos el cònjuge, els descendents i descendents del cònjuge, tant d'espanyols i espanyoles com de nacionals d'altres estats membre de la Unió Europea, independentment de la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i els descendents siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat, però visquin a càrrec dels seus progenitors.

Les persones estrangeres referides als apartats anteriors, així com aquelles amb residència legal a Espanya, poden accedir a les administracions públiques com a personal laboral, en igualtat de condicions que espanyols i espanyoles.

- Posseir la capacitat funcional per desenvolupar les tasques.

Les persones amb discapacitat reconeguda seran admeses en la realització de les proves lliures sense necessitat d'acreditar les seves condicions psíquiques, físiques i sensorials abans de començar, sense perjudici que, superat el procés selectiu, en presentar la documentació per ser nomenades o contractades, hagin d'acreditar, com la resta de persones aspirants, la seva capacitat per desenvolupar les funcions i tasques dels llocs de treball que es convoquen i per donar el servei públic corresponent.

Així mateix, en cas d'accedir per la quota de reserva de persones amb discapacitat, és necessari tenir legalment reconeguda una discapacitat de grau igual o superior al 33 % i acreditar-la. Aquest cas només es preveu en el concurs-oposició d'estabilització.

No obstant això, i d'acord amb el Decret 66/1999, de 9 de març, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional, les persones que es presentin a un procés selectiu, sigui lliure o per torn reservat, i sol·licitin alguna adaptació per fer les proves, així ho han de fer constar expressament en la sol·licitud de participació i especificar-hi el tipus (temps o mitjans materials). En aquest cas, també s'ha d'aportar la certificació pertinent en la qual consti el tipus i grau de disminució.

A aquest efecte, els òrgans tècnics de selecció decidiran sobre les peticions d'adaptacions que s'efectuïn. Amb aquesta finalitat poden requerir un informe sobre la sol·licitud de participació d'adaptació als equips de valoració multiprofessional.

- No haver estat separat o separada mitjançant expedient disciplinari del servei de cap entitat del sector públic, dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni estar en estat d' inhabilitació de manera absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no estar en estat d' inhabilitació o en situació equivalent, ni haver rebut sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat i en els mateixos termes, l'accés a una ocupació pública.
- Emplenar el formulari d'inscripció (annex 2) i el formulari d'autoavaluació (annex 3) de la convocatòria.
- Presentar la descripció del *currículum vitae* (CV).

No es valoraran els CV de les persones que no compleixin els requisits.



II. Funcions

- Realitzar contractes de transferència tecnològica per tal de formalitzar llicències i convenis de col·laboració de serveis en matèria d'innovació.
- Gestionar i analitzar indicadors SICTI.
- Representar la institució en jornades i esdeveniments nacionals.
- Recerca i assistència a convocatòries d'innovació per al personal investigador.
- Coordinar i representar la institució en jornades d'innovació internes i externes.
- Participar com a membre del tribunal a l'entrega de premis en col·laboració amb entitats en matèria d'innovació.
- Identificar resultats d'investigació d'interès potencial per a la institució.
- Fer accions de difusió de la cartera de tecnologies i resultats d'investigació.
- Crear un registre d'indicadors de translació a la pràctica assistencial i de protecció industrial i intel·lectual.
- Identificar, difondre i fer el seguiment de la implantació de guies de pràctica clínica de professionals pertanyents a l'IdISBa.
- Promocionar projectes col·laboratius i cercar socis/col·laboradors a través de treball en xarxa (*networking*) i tallers a empreses o altres agents externs.
- Desenvolupar la cartera tecnològica de l'entitat perquè serveixi com a aparador per difondre i fer màrqueting dels projectes interns per mitjà de fitxes d'innovació.
- Crear contingut per presentar les activitats d'innovació, incloent-hi difusió web, a grups d'investigació, serveis i entitats de l'IdISBa, així com a altres agents externs.
- Revisar i actualitzar les normatives internes en qüestió d'innovació a l'IdISBa.
- Elaborar i revisar el PNT per a tots els procediments relacionats amb la innovació i la transferència tecnològica.
- Donar suport en el disseny i implementació d'un pla d'acompanyament i tutorització per a les empreses que es generen a l'IdISBa.
- Identificar formació i accions de promoció de la innovació i la transferència tecnològica.
- Definir indicadors i alertes de les activitats del pla d'innovació, així com desenvolupar un quadre de comandament amb els principals indicadors de l'activitat de la institució.
- Donar suport en l'elaboració d'un manual d'innovació i d'un pla de contingències associat (no conformitats).

III. Presentació de sol·licituds

Les sol·licituds es poden presentar al registre físic de la Fundació Institut d'Investigació Sanitària Illes Balears o mitjançant el correu electrònic^[1] de la Unitat de Recursos Humans: idisba.convocatorias@ssib.es. S'ha d'indicar el codi d'expedient «2024-13-IDISBA» a l'assumpte del correu electrònic.

^[1] Els documents adjunts al correu electrònic han d'estar en format PDF i comprimits a un únic ZIP.

El termini de recepció de sol·licituds és de **15 dies hàbils** des de l'endemà de la data de publicació de la convocatòria.

Les persones aspirants han de presentar juntament amb la sol·licitud la documentació acreditativa dels requisits i dels mèrits que al·leguin en la forma que estableixen aquestes bases. No es pot valorar cap mèrit que no s'hagi acreditat amb l'aportació de la documentació corresponent dins el termini de presentació de sol·licituds.

Els errors de fet, materials o aritmètics que es puguin advertir en la sol·licitud poden ser corregits en qualsevol moment d'ofici o a petició de la persona interessada.

IV. Admissió de les persones aspirants

Un cop vençut el termini de presentació de sol·licituds i de la documentació requerida per participar en aquest procediment de selecció, la Direcció Gerència de l'IdISBa dicta una resolució per declarar aprovada la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses, indicant-ne les causes d'exclusió. Aquesta resolució es publicarà al web de l'IdISBa (www.idisba.es).

Les persones aspirants excloses o omeses disposen d'un termini de 3 dies hàbils, comptant a partir de l'endemà de la publicació resolució, per esmenar el defecte que en causés l'exclusió o omissió, així com per adjuntar, en cas pertinent, la documentació que sigui preceptiva. En cas de no esmenar o adjuntar la documentació indicada, s'entendrà que desisteixen en la seva sol·licitud.

Finalitzat el termini, es dicta una resolució mitjançant la qual s'aprova la llista definitiva de persones admeses i excloses del procés selectiu. A aquesta resolució s'indicaran les instruccions perquè qui vulgui anar a l'entrevista pugui confirmar-hi l'assistència.

S'obrirà un termini de 3 dies hàbils per presentar al·legacions a les puntuacions obtingudes en la llista definitiva.

V. Reserva a favor de les persones amb discapacitat

A l'IdISBa hi ha una reserva del 7 % dels llocs de treball per a persones amb discapacitat, segons el Reial decret llei 5/2015 del TREBEP. No obstant això, aquesta plaça no està reservada per a aquesta finalitat.

VI. Tribunal qualificador

- Carlos Enrique Herrero, director gerent de l'IdISBa, en qualitat de president del tribunal.
- Margalida Frontera Borrucco, responsable de la Unitat d'Infraestructures i Plataformes de l'IdISBa, en qualitat de vocal del tribunal.
- Representant de la Unitat de Recursos Humans de l'IdISBa, en qualitat de secretari o secretària del tribunal.

Membres suplents:

- Nuria Cases Porcel, responsable de la unitat de Formació de l'IdISBa.
- Daniel Horacio López, gestor científic de l'IdISBa.

El tribunal qualificador pot declarar, previ informe motivat, la convocatòria deserta per la no adequació de candidats i candidates.

El tribunal qualificador d'aquest procés selectiu, d'acord amb l'article 14 de la Constitució espanyola, ha de vetllar pel compliment estricte del principi d'igualtat d'oportunitats entre ambdós sexes.

El procediment d'actuació del tribunal s'ha d'ajustar en tot moment d'acord amb la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment comú, així com amb la resta de disposicions vigents.

Correspon al tribunal considerar, verificar i apreciar les incidències que puguin sorgir en el desenvolupament d'aquest procés de selecció, i adoptar al respecte les decisions motivades que estimi pertinents.

VII. Resolució de la convocatòria i publicació de la borsa

Una vegada finalitzat el procés selectiu, el tribunal qualificador elabora una resolució definitiva de totes les persones aspirants, ordenada segons la puntuació total obtinguda, de major a menor, que implica la constitució de la borsa de treball per als dos pròxims anys en el lloc publicat en l'oferta, amb prioritització del mateix ordre de puntuació. Aquesta resolució es publicarà al web de la Fundació (www.idisba.es).

La contractació i la constitució de la borsa de treball es fan d'acord amb l'ordre de prelatió.

VIII. Modalitat de contractació

- Tipus de contracte: contracte indefinit subjecte a projecte d'investigació.
- Categoria: Tècnic/a superior en Gestió.
- Grup professional: grup A del I conveni col·lectiu per al personal laboral al servei de la Fundació Institut d'Investigació Sanitària Illes Balears (IdISBa).
- Jornada laboral: 37.5 hores setmanals (completa).
- Remuneració: 35 000 € bruts anuals.
- Ubicació: IdISBa.

IX. Acreditació de requisits i mèrits

Els requisits i mèrits que al·leguin les persones aspirants s'han d'acreditar mitjançant la presentació de còpia o còpia confrontada de la documentació següent:

- a) Experiència professional: mitjançant certificat signat per la persona responsable de l'entitat on s'han prestat els serveis amb especificació del temps d'experiència en els diferents àmbits que es valoren en aquesta convocatòria. Si no és possible, és necessari presentar el contracte i la vida laboral.
- b) Titulació acadèmica: còpia de les dues cares del títol. En cas de titulacions expedides a l'estranger, és necessari aportar l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports. Si el títol procedeix d'un estat membre de la Unió Europea, s'ha de presentar el certificat acreditatiu del reconeixement o de l'homologació del títol equivalent, de conformitat amb la Directiva 89/48/CEE, de 21 de desembre de 1998, el Reial decret 1837/2008, el Reial decret 967/2014 i altres normes de transposició i desplegament.
- c) Cursos, seminaris, beques, etc.: còpia dels certificats o diplomes acreditatius dels cursos que s'han dut a terme, amb expressió del nombre d'hores de durada de l'acció formativa o ECTS.
- d) Coneixements orals i escrits d'idiomes: mitjançant còpia de certificat expedit per l'òrgan competent (EOI, Conselleria, UIB o altres universitats o centres d'acreditació de prestigi reconegut).



Els mèrits s'han d'acreditar amb referència a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Les persones aspirants han de presentar tots els documents acreditatius dels seus mèrits ordenats d'acord amb els apartats del barem de mèrits i numerats correlativament (juntament amb l'autobarem que acompanya aquestes bases).

La documentació acreditativa de tots els mèrits s'ha de presentar juntament amb la sol·licitud. En cas d'haver-hi presentat inicialment còpies no confrontades, s'ha de presentar a l'entrevista la documentació original acreditativa de tots els mèrits.

X. Procés de selecció

Valoració de mèrits acreditats per les persones aspirants, d'acord amb el següent barem, a més d'una entrevista personal:

1. Experiència professional (3.5 punts màx.)

- Experiència com a tècnic o tècnica desenvolupant les mateixes funcions del lloc de treball (0.2 punts per mes treballat; 3.5 punts màx.).
- Experiència com a tècnic o tècnica desenvolupant tasques relacionades amb el lloc de treball (0.125 punts per mes treballat; 1.5 punts màx.).

2. Formació (4 punts màx.)

- Títol de màster addicional al requerit relacionat amb el lloc de treball (1 punt per títol; 1 punt màx.).
- Formació en innovació (0.5 punts per cada 10 hores acreditades en formació o seminaris; 2 punts màx.).
- Formació en gestió de recerca (0.5 punts per cada 10 hores acreditades en formació o seminaris; 1 punt màx.).

3. Coneixement d'idiomes (1.5 punts màx.)

Només es valora el nivell d'acreditació més alt per cada idioma.

- Coneixement d'anglès de nivell B2 (0.25 punts)
- Coneixement d'anglès de nivell C1 (1 punt)
- Coneixement superior de català (0.5 punts).

4. Entrevista personal (1 punt màx.)

L'entrevista versarà sobre temes relacionats amb l'oferta de treball. La persona candidata ha d'aportar a l'entrevista els documents originals per poder acarar-los en cas de no haver-los aportat acarats prèviament amb la sol·licitud.

Per poder accedir a l'entrevista s'ha d'obtenir un **mínim de 4 punts** en la baremació de mèrits revisada pel tribunal.

El dia i l'hora de l'entrevista es publicaran al web de la Fundació: www.idisba.es. La persona candidata ha de confirmar la realització de l'entrevista perquè se li adjudiqui una hora concreta. En el supòsit que l'entrevista es realitzi per mitjans virtuals, la documentació original s'ha de presentar quan així ho requereixi la Unitat de Recursos Humans.

No fer l'entrevista suposa l'exclusió del procés selectiu.

XI. Recursos

L'ordre jurisdiccional social és el competent per resoldre controvèrsies derivades d'aquestes bases, d'acord amb la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social, sense que es pugui interposar un altre recurs en via administrativa ni cap reclamació prèvia a la via judicial social.

Palma, en la data de la signatura electrònica (8 d'abril de 2025)

El director gerent de la Fundació
Carlos Enrique Herrero





ANNEX 2

Formulari d'inscripció per a la convocatòria del procés selectiu d'una plaça de tècnic o tècnica d'innovació, del grup professional A, per donar suport a la Unitat d'Innovació i Transferència de Resultats de Recerca a través del projecte «IdISBa Apoyo ITS»

Nom: Llinatges:

DNI/NIE:

Adreça:

Telèfon de contacte:

Adreça electrònica:

EXPOS:

Que he tingut coneixement de la convocatòria del procés selectiu d'una plaça de tècnic o tècnica d'innovació, del grup professional A, per donar suport a la Unitat d'Innovació i Transferència de Resultats de Recerca a través del projecte «IdISBa Apoyo ITS».

DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA

- Titulació exigida com a requisit
 - Títol de formació pertinent (Document 1.1)
 - Nivell B2 de llengua catalana (Document 1.2).
- Fotocòpia del DNI o NIE (Document 2).
- CV actualitzat (Document 3).
- Documentació acreditativa dels mèrits i autobarem emplenat per la persona interessada (*Especifiqueu-ho a l'autobarem*).

DECLAR:

- Posseir la capacitat funcional per desenvolupar les tasques.
- No haver estat separat o separada mitjançant expedient disciplinari del servei de cap entitat del sector públic, dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni estar en estat d'inhabilitació de manera absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no estar en estat d'inhabilitació o en situació equivalent, ni haver rebut sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en aquell Estat i en els mateixos termes, l'accés a una ocupació pública.

Així, per tot el que he exposat,

SOL·LICIT:

Que m'admetin per formar part del procés selectiu per cobrir una plaça de tècnic o tècnica d'innovació, del grup professional A, per donar suport a la Unitat d'Innovació i Transferència de Resultats de Recerca a través del projecte «IdISBa Apoyo ITS».

_____, el ____ de _____ de _____

Signatura



**ANNEX 3
AUTOAVALUACIÓ DE MÈRITS**

Procés per seleccionar un tècnic o tècnica d'innovació, del grup professional A, per donar suport a la Unitat d'Innovació i Transferència de Resultats de Recerca a través del projecte «IdISBa Apoyo ITS»

NOM	PUNTS MÀX.	PUNTS	DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA QUE S'ADJUNTA*
1. Experiència professional	3.5		
Experiència com a tècnic o tècnica desenvolupant les mateixes funcions del lloc de treball (0.2 punts per mes treballat; 3.5 punts màx.)	3.5		
Experiència com a tècnic o tècnica desenvolupant tasques relacionades amb el lloc de treball (0.125 punts per mes treballat; 1.5 punts màx.)	1.5		
2. Formació relacionada	4		
Títol de màster adicional al requerit relacionat amb el lloc de treball (1 punt per títol; 1 punt màx.)	1		
Formació en innovació (0.5 punts per cada 10 hores acreditades en formació o seminaris; 2 punts màx.)	2		
Formació en gestió de recerca (0.5 punts per cada 10 hores acreditades en formació o seminaris; 1 punt màx.)	1		
3. Coneixement d'idiomes	1.5		
Coneixement d'anglès de nivell B2 (0.25 punts)	0.25		
Coneixement d'anglès de nivell C1 (1 punt)	1		
Coneixement superior de català (0.5 punts)	0.5		
4. Entrevista	1	X	
TOTAL			

* És necessari que especifiqueu amb claredat cada document acreditatiu que adjunteu per al còmput correcte de la puntuació (P. e.: certificat B2 d'anglès de l'EIOI)

