



Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

AJUNTAMENT DES CASTELL

3298*Contractació de personal laboral fix per a la cobertura d'una plaça d'auxiliar administrativa recepcionista de l'Oferta pública d'ocupació 2022*

Que per decret d'Alcaldia amb data 28/3/25 s'ha aprovat el següent acord:

CONVOCATÒRIA PLAÇA D'AUXILIAR ADMINISTRATIU/ADMINISTRATIVA RECEPCIONISTA DE L'OFERTA PÚBLICA D'Ocupació 2022, AJUNTAMENT DES CASTELL.

Primer.- Contractar a la Sra. Laia Sol Picó Campano per a la cobertura d'una plaça vacant d'auxiliar administrativa existent a la plantilla municipal de l'Ajuntament des Castell amb un contracte laboral indefinit.

Segon.- Establir un termini de tres dies a partir de la publicació d'aquesta resolució en el BOIB per iniciar la relació laboral i la corresponent signatura del contracte.

Tercer.- Constituir una borsa de treball per a proveir vacants temporals de personal laboral i funcionari d'auxiliar administratiu/va recepcionista de l'Ajuntament des Castell amb el següent ordre:

Ordre	NOM	DNI
1	MIREN NEKANE SOTILLO GARCIA	****8368A

Quart.- Informar a les persones incloses en la borsa de treball que han de presentar al SAC, mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 16.4 de la LPAC, en el termini de vint dies naturals a partir de l'endemà de l'exposició de la llista de persones aprovades i sense requeriment previ, la documentació acreditativa de les condicions de capacitat i dels requisits exigits que es detallen en la base 9.3.

Cinquè.- Publicar aquest acord al BOIB, al tauló d'anuncis i a la pàg. web de l'Ajuntament des Castell.

Signat as Castell, en la data de la signatura electrònica (28 de març de 2025)

El batle
José Luis Camps Pons)