

Secció III. Altres disposicions i actes administratius

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ I UNIVERSITATS

3238

Resolució del director general de Personal Docent i Centres Concertats per la qual s'aproven les bases de la convocatòria del procés d'avaluació dels assessors dels centres de professorat que obtingueren plaça en règim de comissió de serveis mitjançant les convocatòries públiques aprovades per la Resolució de la directora general de Primera Infància, Innovació i Comunitat Educativa de 12 d'abril de 2021 i per la Resolució de la directora general de Primera Infància, Innovació i Comunitat Educativa de 15 d'abril de 2023

Fets

1. La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, modificada per la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, estableix en l'article 102 que la formació permanent constitueix un dret i una obligació de tot el professorat i que és una responsabilitat de les administracions educatives.

2. L'Ordre del conseller d'Educació i Universitat, d'11 de març de 2016, per la qual es regulen l'organització i el règim de funcionament de la xarxa de centres de professorat (CEP) de les Illes Balears disposa, en l'article 5.4, que el nomenament del personal assessor de formació es farà per un període inicial de dos anys i que, després d'aquest període, s'ha de dur a terme una avaluació de la seva actuació. Si el resultat de l'avaluació és positiu, es renovarà el nomenament, novament en comissió de serveis, per un període de dos anys. Un cop finalitzat aquest segon nomenament, es durà a terme una nova avaluació que, si és positiva, permetrà la pròrroga de la comissió de serveis per quatre anys més.

3. La mateixa Ordre d'11 de març de 2016 estableix, en l'article 6, les condicions d'aquesta avaluació, la composició de la comissió avaluadora i les seves funcions, els criteris d'avaluació i els instruments del procediment d'avaluació.

4. El Decret 41/2016, de 15 de juliol, pel qual es regula la formació permanent del professorat de l'ensenyament no universitari de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, determina en l'article 15.4 que la permanència en l'assessoria de formació als centres de professorat té una limitació en el temps i està sotmesa a les avaluacions periòdiques de la tasca desenvolupada en les condicions que es determinin en la normativa de desplegament del Decret esmentat.

5. La Resolució de la directora general de Primera Infància, Innovació i Comunitat Educativa de 12 d'abril de 2021 i la de la directora general de Primera Infància, Innovació i Comunitat Educativa de 15 d'abril de 2023, per les quals s'aproven les convocatòries públiques per cobrir, en comissió de serveis, places d'assessors de formació permanent als CEP estableixen, en l'apartat 11.1 de les bases de les convocatòries, que els assessors de formació seleccionats han de ser avaluats en acabar el seu segon any com a assessors. Si el resultat de l'avaluació és positiu, es renova el nomenament, de nou en comissió de serveis, per un període de dos anys. Un cop finalitzat aquest segon nomenament, es durà a terme una nova avaluació que, si és positiva, permetrà la pròrroga de la comissió de serveis per quatre anys més. A més, l'apartat 11.2 preveu que les característiques de l'avaluació no recollides en l'article 6 de l'Ordre d'11 de març de 2016 s'han de dictar per mitjà d'unes instruccions de la directora general de Primera Infància, Innovació i Comunitat Educativa. Per altra part, a l'apartat 11.3 prescriu que, si el resultat de l'avaluació és negatiu, no es renovarà la comissió de serveis i l'assessor cessarà en les seves funcions en finalitzar la comissió de serveis.

6. El 15 de juny de 2021 es publicà a la pàgina web de la Direcció General de Primera Infància, Innovació i Comunitat Educativa (<http://dgpice.caib.es>), la relació definitiva d'adjudicació de places que aprovà la Comissió de selecció, en la qual s'hi detallaven: el nom i llinatges, l'àmbit i el CEP de cada candidat, d'acord amb allò que estableix l'apartat 9.5 de la Resolució de la directora general de Primera Infància, Innovació i Comunitat Educativa, de 12 d'abril de 2021 per la qual s'aprova la convocatòria pública per cobrir places d'assessors de formació permanent als CEP en comissió de serveis.

7. El 16 de juny de 2021 es publicà a la pàgina web de la Direcció General de Primera Infància, Innovació i Comunitat Educativa (<http://dgpice.caib.es>), la resolució definitiva de la directora general de Primera Infància, Innovació i Comunitat Educativa per la qual es declaren seleccionats els aspirants proposats per la Comissió de selecció a les places d'assessors de formació permanent en els CEP, convocades per concurs de mèrits en règim de comissió de serveis.

8. El 7 de juny de 2023 es publicà a la pàgina web de la Direcció General de Primera Infància, Innovació i Comunitat Educativa (<http://dgpice.caib.es>), la relació definitiva d'adjudicació de places que aprovà la Comissió de selecció, en la qual s'hi detallaven: el nom i



l·linatges, l'àmbit, el CEP i les puntuacions parcials i totals de cada candidat, d'acord amb allò que estableix l'apartat 9.5 de la Resolució de la directora general de Primera Infància, Innovació i Comunitat Educativa, de 15 d'abril de 2023, per la qual s'aprova la convocatòria pública per cobrir places d'assessors de formació permanent als CEP en comissió de serveis.

9. El 8 de juny de 2023 es publicà a la pàgina web de la Direcció General de Primera Infància, Innovació i Comunitat Educativa (<http://dgpice.caib.es>), la resolució provisional de la directora general de Primera Infància, Innovació i Comunitat Educativa per la qual es declaren seleccionats els aspirants proposats per la Comissió de selecció a les places d'assessors de formació permanent en els CEP, convocades per concurs de mèrits en règim de comissió de serveis.

10. El Decret 12/2023, de 10 de juliol, de la presidenta de les Illes Balears, pel qual s'estableixen les competències i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, modificat pel Decret 16/2023, de 20 de juliol; pel Decret 17/2023, de 23 d'agost; pel Decret 1/2024, de 4 de gener; pel Decret 4/2024, de 17 de maig; pel Decret 5/2024, de 29 de maig i pel Decret 2/2025, de 7 de febrer, atorga la competència en matèria de formació permanent del professorat al Servei de Formació Permanent del Professorat de la Direcció General de Personal Docent i Centres Concertats.

Fonaments de dret

1. La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, modificada per la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre.
2. La Llei 1/2022, de 8 de març, d'educació de les Illes Balears.

Per tot això, dicta la següent

Resolució

1. Aprovar les bases de la convocatòria del procés d'avaluació dels assessors dels CEP que varen obtenir plaça en règim de comissió de serveis mitjançant les convocatòries públiques aprovades per la Resolució de la directora general de Primera Infància, Innovació i Comunitat Educativa de 12 d'abril de 2021 i per la Resolució de la directora general de Primera Infància, Innovació i Comunitat Educativa de 15 d'abril de 2023, les quals figuren en l'annex 1 d'aquesta Resolució.
2. Aprovar-ne l'annex 2 (Sol·licitud) i l'annex 3 (Memòria de l'exercici de la funció assessora. Autoavaluació).
3. Ordenar la publicació d'aquesta Resolució en el Butlletí Oficial de les Illes Balears i en la pàgina web del Servei de Formació Permanent del Professorat (sfpp.caib.es).

Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució, que no exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar un recurs d'alçada davant el conseller d'Educació i Universitats en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució, d'acord amb els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 58 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

(Signat electrònicament: 26 de març de 2025)

El director general de Personal Docent i Centres Concertats

Ismael Alonso Sánchez

ANNEX 1

Bases de la convocatòria del procés d'avaluació dels assessors dels centres de professorat que varen obtenir plaça en règim de comissió de serveis mitjançant les convocatòries públiques aprovades per la Resolució de la directora general de Primera Infància, Innovació i Comunitat Educativa de 12 d'abril de 2021 i per la Resolució de la directora general de Primera Infància, Innovació i Comunitat Educativa de 15 d'abril de 2023

Primer

Objecte de la convocatòria

Aquesta convocatòria té per objecte establir el procés d'avaluació dels assessors dels CEP que varen obtenir plaça en règim de comissió de serveis mitjançant les convocatòries públiques aprovades per la Resolució de la directora general de Primera Infància, Innovació i Comunitat Educativa de 12 d'abril de 2021 i per la Resolució de la directora general de Primera Infància, Innovació i Comunitat Educativa de 15 d'abril



de 2023.

Als assessors que van obtenir plaça mitjançant la convocatòria pública aprovada per la Resolució de la directora general de Primera Infància, Innovació i Comunitat Educativa de 12 d'abril de 2021, se'ls avaluarà la tasca realitzada durant els cursos 2023-2024 i 2024-2025.

Als assessors que van obtenir plaça mitjançant la convocatòria pública aprovada per la Resolució de la directora general de Primera Infància, Innovació i Comunitat Educativa de 15 d'abril de 2023, se'ls avaluarà la tasca realitzada durant els cursos 2023-2024 i 2024-2025.

Segon

Destinataris

1. Poden presentar-se a aquesta convocatòria els assessors de formació dels CEP que varen obtenir plaça en règim de comissió de serveis mitjançant les convocatòries públiques aprovades per la Resolució de la directora general de Primera Infància, Innovació i Comunitat Educativa de 12 d'abril de 2021 i per la Resolució de la directora general de Primera Infància, Innovació i Comunitat Educativa de 15 d'abril de 2023, sempre que continuïn exercint la seva tasca en aquestes places.

2. D'acord amb l'article 5.4 de l'Ordre del conseller d'Educació i Universitat d'11 de març de 2016, han de participar en aquest procés d'avaluació les persones seleccionades en les esmentades convocatòries que desitgen renovar la comissió de serveis per continuar exercint la funció d'assessor de formació als CEP. En cas que no hi participin, es considerarà que el docent que ocupa la plaça d'assessor de formació renuncia a seguir exercint aquesta tasca al CEP a partir del curs 2025-2026.

Tercer

Presentació de sol·licituds i documentació

1. Les persones interessades a participar en el procés d'avaluació han de presentar una sol·licitud (annex 2) i adjuntar la memòria de l'exercici de la funció assessora. Autoavaluació (annex 3), d'acord amb els models publicats a la pàgina web [sfpp.caib.es](https://www.caib.es/sfpp).

2. La sol·licitud i la memòria s'han de presentar al Servei de Formació Permanent del professorat (SFPP), en el termini de set dies naturals comptadors des de l'endemà de la data de publicació d'aquesta Resolució en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, per registre oficial. Dins aquest termini també s'han d'enviar a l'adreça de correu electrònic sfpp@ibeducacio.eu una còpia de la sol·licitud on consti la data d'entrada al registre i una còpia de la memòria.

3. En el termini màxim de cinc dies naturals des de la data de finalització del període de presentació de les sol·licituds, l'SFPP ha de publicar en la seva pàgina web la relació de persones admeses.

Quart

Informes de valoració

1. Un cop publicada la llista de persones admeses, l'SFPP l'ha de trametre als directors dels CEP on treballen els sol·licitants, amb la finalitat que elaborin l'informe al qual es refereix l'article 6.4. b) de l'Ordre del conseller d'Educació i Universitat d'11 de març de 2016.

2. Els directors dels CEP han d'elaborar un informe per a cada un dels sol·licitants del procés d'avaluació del seu centre, d'acord amb el model que figura a l'annex 4 d'aquesta Resolució, i l'han de trametre a l'SFPP en el termini de set dies naturals des de la data de recepció de la comunicació. Aquests informes s'han de trametre a través de VALIB com a fitxer electrònic a l'SFPP, adreçat al cap del Servei i protegit amb contrasenya.

3. L'SFPP ha d'elaborar l'informe a què es refereix l'article 6.4. c) de l'Ordre d'11 de març de 2016.

Cinquè

Comissió avaluadora

1. La comissió avaluadora, amb la composició i les funcions que s'estableixen en els articles 6.1 i 6.2 de l'Ordre d'11 de març de 2016, s'ha de constituir en el termini màxim de trenta-cinc dies naturals des de l'endemà de la data de publicació d'aquesta Resolució en el Butlletí Oficial de les Illes Balears. Els membres de la comissió han de tenir accés a la documentació presentada pels sol·licitants i als informes emesos pels directors dels centres i per l'SFPP.

2. A la primera reunió de la comissió avaluadora, s'ha d'aprovar el calendari i el format de les entrevistes personals amb els sol·licitants, d'acord amb el que estableix l'article 6.4. d) de l'Ordre d'11 de març.

3. La comissió avaluadora ha d'elaborar un informe individual per a cada persona avaluada.

4. La relació de les persones que han superat el procés d'avaluació, així com la de les que no l'han superat, s'ha d'eleva al director general de



Personal Docent i Centres Concertats perquè en dicti la resolució corresponent, que s'ha de publicar al lloc web de l'SFPP.

5. Les persones que hagin superat el procés d'avaluació han de ser proposades per renovar la comissió de serveis a partir de l'1 de setembre de 2025. Aquesta proposta s'ha de fer d'acord amb el que determina l'article 15.3 del Decret 41/2016, de 15 de juliol, pel qual es regula la formació permanent del professorat de l'ensenyament no universitari de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

6. A les persones avaluades negativament no se'ls renovarà la comissió de serveis i cessaran del seu lloc de feina al CEP en acabar la comissió de serveis actual.



**ANNEX 2**

Sol·licitud de participació en el procés d'avaluació dels assessors dels centres de professorat que van obtenir plaça en règim de comissió de serveis mitjançant les convocatòries públiques aprovades per la Resolució de la directora general de Primera Infància, Innovació i Comunitat Educativa de 12 d'abril de 2021 i per la Resolució de la directora general de Primera Infància, Innovació i Comunitat Educativa de 15 d'abril de 2023

SOL·LICITUD

DESTINACIÓ	DGPDCC - SERVEI DE FORMACIÓ PERMANENT DEL PROFESSORAT
CODI DIR3	A04013518

SOL·LICITANT

DNI/NIE		Nom	
Llinatge 1		Llinatge 2	
Adreça electrònica			
Adreça postal			
Codi Postal		Localitat	
		Municipi	
Telèfon		Data de naixement	
CEP		Assessoria	

EXPÒS:

- ☐ Que vaig obtenir plaça en règim de comissió de serveis mitjançant la convocatòria pública aprovada per la Resolució de la directora general de Primera Infància, Innovació i Comunitat Educativa de 12 d'abril de 2021
- ☐ Que vaig obtenir plaça en règim de comissió de serveis mitjançant la convocatòria pública aprovada per la Resolució de la directora general de Primera Infància, Innovació i Comunitat Educativa de 15 d'abril de 2023



SOL·LICIT:

Que se m'admeti a participar en el procés d'avaluació dels assessors dels centres de professorat, tal com es regula en la Resolució del director general de Personal Docent i Centres Concertats, per la qual s'aproven les bases de la convocatòria del procés d'avaluació dels assessors dels centres de professorat que van obtenir plaça en règim de comissió de serveis mitjançant les convocatòries públiques aprovades per la Resolució de la directora general de Primera Infància, Innovació i Comunitat Educativa de 12 d'abril de 2021 i per la Resolució de la directora general de Primera Infància, Innovació i Comunitat Educativa de 15 d'abril de 2023

DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA

- ☐ Memòria de l'exercici de la funció assessora. Autoavaluació (annex 3)

INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, s'informa del tractament de les dades personals que conté aquesta sol·licitud.

Finalitat del tractament: gestionar les dades necessàries per tramitar les sol·licituds de participació en el procés d'avaluació dels assessors dels centres de professorat.

Responsable del tractament: Direcció General de Personal Docent i Centres Concertats (Conselleria d'Educació i Universitats), amb domicili al carrer del Ter, 16,1r (polígon de Son Fuster), 07009, Palma.

Destinatari de les dades personals: no se cediran les dades personals a tercers, tret que hi hagi obligació legal o interès legítim d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679.

Termini de conservació de les dades personals: les dades es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per a la qual es recolliran i per determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. És d'aplicació allò que disposa la normativa d'arxius i documentació. Les dades econòmiques es conservaran d'acord amb allò que preveu la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària.

Existència de decisions automatitzades: El tractament de les dades ha de possibilitar la resolució de reclamacions o consultes de forma automatitzada. No està prevista la realització de perfils.

Transferències de dades a tercers països: no estan previstes cessions de dades a tercers països.

Exercici de drets i reclamacions: la persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si s'escau, en els termes que estableix el Reglament (UE) 2016/679 davant el responsable del tractament esmentat abans, mitjançant el procediment "Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals", previst en la seu electrònica de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears





(www.caib.es). També es pot presentar una sol·licitud als diferents llocs especificats en la normativa vigent a tal efecte. Amb posterioritat a la resposta del responsable o al fet que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, pot presentar la "Reclamació de tutela de drets" davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (AEPD).

Delegació de Protecció de Dades: la Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears té la seu a la Conselleria de Presidència i Administracions Públiques (passeig de Sagrera, 2, 07012 Palma). Adreça electrònica de contacte:

protecciodades@dpd.caib.es.



**ANNEX 3****MEMÒRIA DE L'EXERCICI DE LA FUNCIÓ ASSESSORA. AUTOAVALUACIÓ**

DADES DE L'ASSESSOR/A			
DNI/NIE		Nom	
Llinatge 1		Llinatge 2	
Adreça electrònica			Telèfon
CEP		Assessoria	
Període	☐ 2021-2025 ☐ 2023-2025		

Puntua cada ítem de l'autoavaluació sobre la funció assessora i fes un comentari explicatiu (és obligatori emplenar tots els camps)

Puntuació (P)

1. Bastant millorable 2. Alguna cosa millorable 3. Adequat 4. Bastant adequat 5. Molt adequat

ÍTEM	P	Fonamentació i justificació
La participació en els processos de detecció de necessitats formatives		
Assessor els centres en la detecció de les pròpies necessitats formatives i en la concreció d'aquestes necessitats en la sol·licitud de formació		
Incorpor als FeC o FiC activitats dirigides a detectar necessitats formatives, noves o de continuïtat		
Particip en les reunions que el CEP realitza amb els centres per detectar necessitats formatives (reunions de representants de claustre, de coordinadors...)		





Observacions:		
El desenvolupament de les activitats formatives pròpies de l'assessoria		
Ajud els centres a concretar les pròpies necessitats formatives en objectius realistes i assumibles		
Assessor els centres en la contextualització de les activitats formatives i en els procediments i requisits per sol·licitar-les i desenvolupar-les		
Els dissenys de les formacions que assessor s'ajusten al model i característiques definits al Pla Quadriennal i al Pla Anual del CEP		
Disseny i duc a terme les formacions conjuntament amb el coordinador de formació del centre, afavorint l'autonomia i l'empoderament formatiu dels claustres i/o dels equips educatius		
Analitz els resultats de les pròpies formacions i establesc accions de millora conseqüents, en col·laboració amb l'equip educatiu		
Mantenc una actitud assertiva, empàtica i flexible amb les necessitats i inquietuds dels participants i dels centres		
Dispòs d'estratègies i recursos suficients i adequats per assessorar i dinamitzar les formacions		
Me mantenc actualitzat sobre les temàtiques de les formacions, sobre les eines i recursos per facilitar-les i sobre el propi model formatiu		
Complesc adequadament els processos administratius relacionats amb les formacions		
Tenc iniciativa i propòs estratègies dirigides a millorar els processos organitzatius, de gestió, execució, seguiment i avaluació de les activitats formatives		





Observacions:

--

La col·laboració pedagògica i el treball en equip

Particip activament a les reunions del CEP, sessions, grups de treball, etc.	☐	
Particip de manera activa en la formació interna del CEP.	☐	
Particip de manera activa en la formació conjunta dels assessors dels CEP que organitza l'SFPP	☐	
Compartesc informació, recursos, activitats, etc. amb els companys de l'equip per millorar les activitats formatives	☐	

Observacions:

--

La participació i interacció en el centre de professorat

Complesec adequadament els processos establerts relacionats amb la gestió del CEP	☐	
Tenc iniciativa i propòs estratègies dirigides a millorar els processos organitzatius, de gestió, execució, seguiment i avaluació de l'organització general del CEP	☐	
Dispòs d'habilitats comunicatives adequades	☐	
Tenc un tracte amable i cordial	☐	
Solucion ràpidament els incidents o problemes que sorgeixen	☐	
M'adapt a nous procediments i eines de treball	☐	





Accept la meva responsabilitat quan es produeixen errades.	☐	
Compleix l'horari de feina i som puntual a les reunions i sessions	☐	
Faig feina de manera coordinada amb la resta de companys i promoc l'adopció de línies comunes d'actuació	☐	
Transmet credibilitat i confiança	☐	
Exprés les meves opinions i consideracions de forma honesta i constructiva, basant-me en fets	☐	
Foment la companyonia i afavoresc un ambient de treball adequat	☐	
Facilit la participació dels companys i proporcion ajuda o orientació quan algú de l'equip la necessita	☐	

Observacions:

Quins són els teus punts forts com assessor/a? (Màxim 100 paraules)

Quins són els teus punts febles com assessor/a? (Màxim 100 paraules)

Quines propostes de millora et planteges per a la teva funció d'assessorament de la formació? (Màxim 100 paraules)





ANNEX 4

INFORME D'AVALUACIÓ DE LA DIRECCIÓ DEL CENTRE

DADES IDENTIFICATIVES			
Assessora			
Director/a			
CEP		Assessoria	
Període	☐ 2021-2025 ☐ 2023-2025		

Puntua cada ítem de la tasca desenvolupada per la persona sol·licitant i fes un comentari explicatiu (és obligatori emplenar tots els camps)

Puntuació (P)

1. Bastant millorable 2. Alguna cosa millorable 3. Adequat 4. Bastant adequat 5. Molt adequat

ÍTEM	P	Fonamentació i justificació
Intervenció en les actuacions desenvolupades		
Disseny i organitza correctament les formacions de la seva responsabilitat i vetla per la seva qualitat		
Dinamitza el grup de participants durant la formació i manté contacte continu amb el coordinador		
Assessora les formacions als centres a partir de la línia del CEP		
Mostra una actitud empàtica, col·laborativa i proactiva amb els centres		
Implicació en les tasques de gestió		
Realitza les tasques de gestió correctament i complint la normativa		



Participació en la dinàmica interna de l'equip pedagògic		
Participa activament a les reunions del CEP, sessions, grups de treball, etc.	☐	
Participa de manera activa en la formació interna del CEP.	☐	
Comparteix informació, recursos, activitats, etc. amb els companys de l'equip per millorar les activitats formatives	☐	
Compleix adequadament els processos establerts relacionats amb la gestió del CEP	☐	
Té iniciativa i proposa estratègies dirigides a millorar els processos organitzatius, de gestió, execució, seguiment i avaluació de l'organització general del CEP	☐	
Disposa d'habilitats comunicatives adequades	☐	
Té un tracte amable i cordial	☐	
Soluciona ràpidament els incidents o problemes que sorgeixen	☐	
S'adapta a nous procediments i eines de treball	☐	
Accepta la seva responsabilitat quan es produeixen errades.	☐	
Compleix l'horari de feina i és puntual a les reunions i sessions	☐	
Fa feina de manera coordinada amb la resta de companys i promou l'adopció de línies comunes d'actuació	☐	





Transmet credibilitat i confiança	☐	
Expressa les seves opinions i consideracions de forma honesta i constructiva, basant-se en fets	☐	
Fomenta la companyonia i afavoreix un ambient de treball adequat	☐	
Facilita la participació dels companys i proporciona ajuda o orientació quan algú de l'equip la necessita	☐	
Observacions:		
Relació amb el professorat i els centres educatius que han estat objecte de l'assessorament formatiu		
Negocia correctament les propostes formatives dels centres educatius	☐	
Es relaciona adientment amb el coordinador, l'equip directiu i els docents que participen en les formacions	☐	

Quins són els seus punts forts com assessora? (Màxim 100 paraules)

Quins aspectes hauria de millorar de la seva tasca assessora? (Màxim 100 paraules)

