



Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

AJUNTAMENT DE PALMA

3043

Departament de Selecció i Provisió de Recursos Humans. Servei de Selecció. Convocatòria i bases específiques per a la constitució d'un borsí extraordinari i urgent d'Administratiu/va per promoció interna

La Regidora d'Hisenda, Funció Pública i Govern Interior, per resolució núm. 4762, de 10 de març de 2025, ha resolt el següent:

PRIMER.- Aprovar les bases i la convocatòria per a la constitució d'un borsí extraordinari i urgent de personal interí pel sistema de concurs de l'escala d'Administració General, subescala administrativa, grup C, subgrup C1 per promoció interna per a posteriors nomenaments com a personal funcionari interí de l'Ajuntament de Palma enquadrats en l'escala d'Administració General, subescala administrativa, grup C, subgrup C1, que s'adjunten.

SEGON.- Publicar la present Resolució al Butlletí Oficial de les Illes Balears i a la pàgina web de l'Ajuntament.

BASES PER A LA CONSTITUCIÓ D'UN BORSÍ EXTRAORDINARI I URGENT DE PERSONAL INTERÍ DE L'AJUNTAMENT DE PALMA PEL SISTEMA DE CONCURS DE LA SUBESCALA ADMINISTRATIU/VA.

JUSTIFICACIÓ I OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

Mitjançant decret de la regidora d'Hisenda, Funció Pública i Govern Interior, decret de batllia núm. 6386, de 9 de juliol de 2024, publicat al BOIB número 94 de 18 de juliol de 2024, es va aprovar el borsí de personal administratiu per cobrir, amb caràcter d'interinitat, les vacants i per atendre les necessitats temporals i urgents, segons la proposta definitiva efectuada pel tribunal qualificador del concurs oposició per promoció interna per cobrir 29 places de la subescala administrativa d'Administració General de l'Ajuntament de Palma, convocatòria publicada al BOIB núm. 26, de 28 de febrer de 2023, amb indicació de totes per les persones integrants segons l'ordre de prelatió i la puntuació obtinguda, que està exhaurit.

És objecte de la present convocatòria la creació d'un borsí extraordinari pel sistema de concurs de promoció interna, per a la realització de posteriors nomenaments com a personal funcionari interí d'administratiu/va de l'Ajuntament de Palma enquadrats en l'escala d'Administració General, subescala administrativa, grup C, subgrup C1, amb la finalitat de poder cobrir de forma immediata totes aquelles situacions administratives que es puguin produir en les quals sigui necessària la seva cobertura de manera interina fins a la seva provisió de manera definitiva, ateses les sol·licituds per part de les diferents àrees d'aquest Ajuntament per a la cobertura de diferents llocs vacants considerades necessàries per l'adequat funcionament dels serveis municipals.

Aquesta convocatòria és extraordinària i el borsí que es derivi d'ella únicament tindrà validesa fins que existeixi un borsí derivat d'un procés ordinari de concurs oposició per promoció interna per la categoria administratiu/va. Una vegada exhaurit el borsí generat pel procés ordinari abans esmentat es podrà reiniciar la validesa d'aquest borsí en cas de necessitat urgent o extraordinària.

Per tot l'exposat, i per donar una solució eficaç a les peticions de les diferents àrees, s'ha de procedir a la creació de l'esmentat borsí.

DESCRIPCIÓ DE LA CONVOCATÒRIA

SUPÒSITS QUE ES PRETENEN COBRIR: Totes aquelles situacions administratives que es puguin produir en les quals sigui necessària la seva cobertura de manera interina.

ESCALA: Administració general, subescala administrativa.

GRUP: C, subgrup C1.

PROCEDIMENT DE SELECCIÓ: concurs per promoció interna.

REQUISITS DELS ASPIRANTS:

Per poder prendre part a aquesta convocatòria les persones interessades hauran de reunir els següents requisits en la data d'expiració del termini d'admissió d'instàncies i hauran de mantenir-los durant el període en què es desenvolupi el procediment selectiu:



1.- Ser personal funcionari de carrera d'aquest Ajuntament del Grup C, Subgrup C2, i tenir una antiguitat d'almenys 2 anys de servei actiu a l'esmentat Grup i Subgrup de l'Escala d'Administració General de la plantilla de personal funcionari d'aquest Ajuntament.

2.- Estar en possessió d'un dels requisits següents:

- Estar en possessió del títol de batxillerat o equivalent.
- Tenir aprovada la prova d'accés a la Universitat per a majors de 25 Anys
- Tenir una antiguitat de deu anys a un cos o escala del subgrup C2.
- Tenir una antiguitat de cinc anys a un cos o escala del subgrup C2, i haver superat el curs específic de capacitat per a accés del subgrup C2 al C1 de l'escala d'administració general realitzat per aquest Ajuntament.

3.- Acreditar el coneixement de la llengua catalana de nivell C1 mitjançant un certificat expedit per l'EBAP, o bé pels títols, diplomes i certificats homologats establert a l'Ordre del Conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 21 de febrer de 2013, per la qual es determinen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de llengua catalana de la Direcció general de Cultura i Jovent (BOIB núm. 34, de 12-03-2013) o per Certificat expedit per la Direcció General de Cultura i Joventut de la Conselleria d'Educació, Cultura i Joventut, que segons el Decret 6/2012, de 3 de febrer, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, (BOIB número 19, de 07-02-2012), garanteixi els coneixements de català exigits. Aquest document acreditatiu, original o fotocòpia compulsada, s'haurà de presentar dins el termini d'admissió de sol·licituds al procés selectiu, sense que es puguin presentar en cap altre moment.

4.- Abonar com a dret d'examen 15,91 euros dins el termini d'admissió d'instàncies, sense que es puguin abonar en cap altre moment.

FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES

La sol·licitud per participar en el concurs, s'ha d'emplenar mitjançant l'aplicació del Portal de l'opositor (<https://oposicions.palma.cat>), essent imprescindible l'acreditació per algun dels sistemes d'identificació i firma admesos per la passarel·la Cl@ve del Govern d'Espanya: DNIe/Certificat electrònic, Cl@ve permanent i Cl@ve ocasional (Cl@vePin).

Completar el tràmit en el portal de l'opositor, s'haurà de presentar la sol·licitud generada, la declaració responsable i el justificant del pagament del dret d'examen mitjançant registre electrònic dirigit al departament de personal abans de la finalització de la data de presentació d'instàncies.

(<https://palma.sedipualba.es/carpeta ciudadana/tramite.aspx?idtramite=13810>)

Les persones amb dret a reducció o els no subjectes per ser persones amb una discapacitat igual o superior al 33% hauran d'adjuntar justificant de la seva condició.

Atès que el full d'inscripció obtingut al portal de l'opositor de l'Ajuntament de Palma conté una declaració responsable de la persona aspirant d'acompliment de tots els requisits exigits per accedir a la plaça d'administratiu/iva, no es requereix en el moment d'inscripció la documentació acreditativa, que serà requerida als aspirants proposats pel Tribunal abans del nomenament.

En cas que s'hagi presentat més d'una sol·licitud, únicament es tindrà en compte la sol·licitud amb el darrer número de registre electrònic d'entrada.

El termini de presentació de les sol·licituds serà de **deu dies hàbils**, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de les Illes Balears. Quan el darrer dia del termini sigui inhàbil, s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent. Els successius anuncis es publicaran únicament en la pàgina web de l'Ajuntament de Palma i, si escau, en el Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB).

La falsedat de les dades que es facin constar en la sol·licitud o en la documentació aportada com a requisits per participar en la convocatòria, comportarà l'exclusió immediata de la persona sol·licitant des del moment en que s'adverteixi, sense perjudici de les mesures legals que corresponguin.

La taxa per optar a proves de selecció de personal serà de 15,91 euros i seran abonats per les persones interessades dintre el termini d'admissió d'instàncies mitjançant el document d'autoliquidació.

Exhaurit el termini de presentació d'instàncies, l'òrgan competent dictarà resolució en el termini màxim d'un mes aprovant la llista provisional d'admesos i exclosos, que es publicarà en la pàgina web d'aquest Ajuntament, amb indicació de les causes d'exclusió, així com el termini d'esmena de defectes i presentació de reclamacions que es concedeix als aspirants exclosos, que serà de **3 dies hàbils**.

Transcorregut aquest termini s'aprovarà la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos, que es publicarà en el tauló d'anuncis de l'Ajuntament i en la web municipal on es farà constar les resolucions de les reclamacions presentades.

COMPOSICIÓ DEL TRIBUNAL QUALIFICADOR

El tribunal qualificador estarà constituït per un/a president/a, designat per l'òrgan competent, i dos vocals, que seran designats per sorteig d'entre personal funcionari en servei actiu que reuneixi els requisits exigits a la normativa vigent. Aquesta designació implicarà la dels respectius suplents. El secretari/a serà designat per votació d'entre els vocals.

En tot cas, podran assistir, amb veu però sense vot, les persones representants de les organitzacions sindicals representatives, per a efectuar funcions de vigilància i vetlla del bon desenvolupament del procediment selectiu.

FASE CONCURS

MÈRITS FASE DE CONCURS (màxim 10 punts)

El mèrit que es tindrà en compte per tal d'establir l'ordre de prelatió, serà el de l'antiguitat, d'acord amb els antecedents del present acord.

Els mèrits a valorar seran els que es relacionen a continuació:

Es valorarà el temps de serveis prestats i reconeguts en l'Administració Pública, d'acord amb la Llei 70/1978, de 26 de desembre, de reconeixement de serveis previs a l'Administració pública, amb la puntuació següent: 0,03 punts per mes, fins a un màxim de 10 punts.

L'administració comprovarà d'ofici l'antiguitat de les persones aspirants funcionàries d'aquest Ajuntament i es requerirà certificat de serveis prestats en altra administració.

DISPOSICIONS GENERALS RELATIVES AL FUNCIONAMENT DE LES BORSES

1.- El procediment s'haurà de resoldre en un termini màxim de 15 dies hàbils des de la publicació de la llista definitiva d'aspirants, prorrogables únicament quan el volum de persones aspirants ho faci imprescindible.

2.- L'ordre de preferència es determinarà per la major puntuació en el concurs.

En cas d'empat, s'ha de resoldre tenint en compte, successivament, els criteris següents:

- a) Ser una dona víctima de la violència de gènere.
- b) Acreditar més temps de serveis prestats com a personal funcionari interí o de carrera o como a personal laboral a l'Ajuntament de Palma.
- c) Ser major de 45 anys.
- d) Tenir càrregues familiars
- e) Ser dona, en cas d'infrarepresentació del sexe femení en el cos, l'escala o l'especialitat de què es tracti, d'acord amb l'art. 61 de la Llei 12/2006, de 20 de setembre, per a la dona, llevat que hi hagi motius no discriminatoris per preferir l'home, una vegada considerades objectivament totes les circumstàncies concurrents en els candidats d'ambdós sexes, com per exemple les dels apartats a) i b).
- f) No haver estat objecte de remoció d'un lloc de treball del mateix cos, de la mateixa escala o especialitat.

Si persisteix finalment l'empat, es farà un sorteig.

3.- Tenen preferència les borses formades mitjançant el procediment ordinari (concurs-oposició de selecció de plaça d'oferta pública de treball), sobre les formades mitjançant procediment extraordinari. I dintre del procediment extraordinari, tindran preferència les que es realitzin mitjançant el sistema de concurs-oposició sobre les urgents per concurs.

4.- L'ordre de preferència establert al punt anterior s'aplicarà per restar en el lloc de feina en els supòsits de cessament dels articles 1.3 i 2.3 de l'Acord de Junta de Govern de data de 15 de febrer de 2012 (BOIB núm. 42 de 22 de març de 2012).

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes davant el mateix òrgan que les hagi aprovat, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques. El termini per interposar-lo és d'un mes comptat des de l'endemà de rebre la present notificació. En aquest cas no es podrà interposar recurs contenciós administratiu fins que s'hagi resolt el de reposició.



En cas de no interposar el recurs potestatiu de reposició es podrà interposar directament recurs contenciós administratiu, segons l'article abans esmentat, i 45 i següents de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, davant el Jutjat Contenciós Administratiu, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la publicació en el BOIB.

Palma, a la data de la signatura electrònica (12 de març de 2025)

La cap del Departament de Gestió de Recursos Humans

Esperanza Vega Terrón

p.d. Decret de Batlia núm. 3000, de 26/02/2014 (BOIB núm. 30 de 04/03/2014)

