



Secció II. Autoritats i personal
Subsecció segona. Oposicions i concursos
ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA
SERVEI DE SALUT DE LES ILLES BALEARS

1785

Resolució del director gerent de l'Hospital Comarcal d'Inca per la qual es convoca, pel procediment de lliure designació, el lloc de feina d'infermer/infermera cap del Servei d'Atenció al Pacient de l'Hospital Comarcal d'Inca

Antecedents

1. A la plantilla orgànica autoritzada de la Gerència de l'Hospital Comarcal d'Inca, hi ha un lloc vacant d'Infermer/Infermera cap del Servei d'Atenció al Pacient, que cal cobrir.
2. El dia 6 de novembre de 2024 la directora de Recursos Humans del Servei de Salut, a petició del director gerent de l'Hospital Comarcal d'Inca, va autoritzar la convocatòria de la prefectura, sempre i quan hagués una vacant a la data d'inici del procediment, fet que es produeix a la data de la signatura d'aquesta resolució.

Fonaments de dret

1. Els articles 29 i 30 de la Llei 55/2003, de 16 de desembre, l'estatut marc del personal estatutari dels serveis de salut (BOE núm. 301, de 17 de desembre de 2003).
2. L'article únic del Decret 87/2006, de 6 d'octubre, de provisió de prefectures de caràcter assistencial del Servei de Salut de les Illes Balears (BOIB núm. 140, de 7 d'octubre de 2006).
3. El Reial decret llei 1/1999, de 8 de gener, sobre selecció de personal estatutari i provisió de places a les institucions sanitàries de la Seguretat Social.
4. La Resolució del director general del Servei de Salut de les Illes Balears de 2 de febrer de 2017 relativa a la provisió de prefectures assistencials.
5. La Resolució de la consellera de Salut de 8 d'agost de 2023 per la qual es deleguen diferents competències en matèria de personal estatutari en els òrgans del Servei de Salut de les Illes Balears (BOIB núm. 112, de 12 d'agost de 2023), en virtut de la qual es delega a les persones titulars de les gerències territorials dels centres i establiments del Servei de Salut de les Illes Balears, en relació amb el personal adscrit a la seva gerència, la competència de convocar i resoldre tots els procediments de provisió de llocs de comandament intermedi i assimilats, i també la remoció del personal que hagi accedit a aquests llocs en els casos prevists legalment.

Per tot això, dicta la següent

Resolució

1. Aprovar la convocatòria per proveir, pel sistema de lliure designació, un lloc de feina d'Infermer/Infermera cap del Servei d'Atenció al Pacient corresponent a la plantilla orgànica de l'Hospital Comarcal d'Inca.
2. Aprovar les bases que regeixen aquesta convocatòria, que figuren en l'annex 1.
3. Publicar un model de sol·licitud per accedir al lloc de feina ofert en aquesta convocatòria que figura en l'annex 2.
4. Publicar aquesta resolució en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, en el web del Servei de Salut de les Illes Balears (www.ibsalut.es) i a la intranet de l'Hospital Comarcal d'Inca.

Interposició de recursos

Contra aquesta resolució —que esgota la via administrativa— es pot interposar un recurs de reposició davant l'òrgan que la dicta en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la data de publicació, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en relació amb l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de





l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

També es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la data de publicació d'aquesta resolució, d'acord amb els articles 10 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici de qualsevol altre recurs que es consideri procedent interposar.

(Signat electrònicament: 20 de febrer de 2025)

El director gerent

Per delegació de la consellera de Salut
(BOIB núm. 112, de 12/08/2023)

ANNEX 1

Bases de la convocatòria

1. Lloc de feina ofert

Infermer/Infermera cap del Servei d'Atenció al Pacient

2. Característiques generals

El règim jurídic del lloc de feina en qüestió és el que estableix la Llei 55/2003, de 16 de desembre, de l'Estatut marc del personal estatutari dels serveis de salut, i les disposicions que la despleguen.

3. Requisits

3.1. Requisits generals

- a) Tenir la nacionalitat espanyola o la d'un estat membre de la Unió Europea o de l'Espai Econòmic Europeu, o tenir dret a la lliure circulació de treballadors de conformitat amb el Tractat de la Unió Europea o altres tractats ratificats per Espanya, o bé tenir reconegut aquest dret per mitjà d'una norma legal .
- b) Tenir la titulació oficial que habiliti per a l'exercici professional amb l'especialitat requerida per al lloc de feina en qüestió o estar en condicions d'obtenir-la dins del termini per presentar sol·licituds .
- c) Tenir la capacitat funcional necessària per exercir les funcions que es derivin del nomenament .
- d) Tenir complerts 16 anys i no sobrepassar l'edat de jubilació forçosa.
- e) No haver estat separat del servei —per mitjà d'un expedient disciplinari— de qualsevol servei de salut o administració pública en els sis anys anteriors a la convocatòria, ni estar inhabilitat amb caràcter ferm per exercir funcions públiques ni, si escau, la professió corresponent . En els casos de persones d'altres estats esmentades en el paràgraf *a)*, no estar inhabilitada per una sanció o una pena per a l'exercici professional o per accedir a funcions o serveis públics en el seu estat, ni haver estat separada per mitjà d'una sanció disciplinària de cap de les administracions o serveis públics en els sis anys anteriors a la convocatòria.
- f) Estar col·legiat, d'acord amb l'article 4.8. de la Llei 44/2003, del 21 de novembre, d'ordenació de les professions sanitàries.

3.2. Requisits específics

- a) Tenir la condició de personal estatutari fix d'alguna de les següents categories:

- Infermer/infermera
- Infermer de salut mental/infermera de salut mental
- Infermer obstètric ginecològic (llevador)/infermera obstètrica ginecològica (llevadora)

- b) Estar en la situació de servei actiu en alguna institució sanitària dels serveis de salut o en centres i serveis sanitaris de l'Administració General de l'Estat.

3.3. Acreditació dels requisits

- a) Els requisits s'han de complir el darrer dia del termini per presentar sol·licituds i s'han de mantenir fins a la presa de possessió.
- b) L'acreditació dels requisits s'ha de fer efectiva en el moment de presentar la sol·licitud.



4. Tràmit de la sol·licitud

Per participar a la convocatòria cal presentar la sol·licitud seguint el model que figura en l'annex 2.

Aquesta sol·licitud, adreçada a l'òrgan convocant, s'ha de presentar en el termini de (20) vint dies naturals comptadors des de l'endemà de la data de publicació d'aquesta resolució de convocatòria en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

La sol·licitud i la resta de documentació es poden presentar en el registre de l'Hospital Comarcal d'Inca o per mitjà de qualsevol de les vies que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Segui quina sigui l'opció escollida per presentar la sol·licitud, es recomana enviar el justificant de presentació a la unitat de recursos humans de l'Hospital Comarcal d'Inca per correu electrònic a l'adreça recursoshumans@hcin.es.

Les persones que participin al procés són personalment responsables de la veracitat de la documentació aportada i estan obligades a presentar els documents originals en qualsevol moment a requeriment de l'Administració convocant.

5. Documentació que cal aportar

5.1. Juntament amb la sol·licitud, tot aspirant ha d'aportar els documents següents:

- Còpia del document d'identitat (DNI, NIE o passaport).
- Còpia del títol i del nomenament (o contracte) de l'especialitat a què s'opta.
- Projecte de gestió de millora o implementació en el Servei d'Atenció al Pacient que haurà d'abordar els següents aspectes clau:

- Diagnòstic situacional: Anàlisi de l'estat actual del servei i principals oportunitats de millora.
- Objectius: Propostes de millora alineades amb la missió i visió de l'hospital.
- Estratègies i pla d'acció: Mesures concretes per a optimitzar l'atenció al pacient incloent accions d'humanització i eines de mesurament de l'experiència del pacient.
- Recursos necessaris: Identificació de personal, infraestructura i tecnologia requerits.
- Indicadors d'èxit: Criteris per a avaluar l'impacte de la proposta.

5.2. Pel que fa a les publicacions i als treballs científics, es pot aportar una fotocòpia simple sempre que s'especifiqui la ressenya de la publicació o certificació acreditativa del centre o de la institució organitzadora si es tracta d'aportacions a reunions científiques que no s'hagin publicat.

6. Valoració

6.1. El procés de selecció es basarà en la presentació i exposició pública del projecte tècnic de gestió del Servei d'Atenció al Pacient, davant el Comitè Assessor i amb una durada màxima de 60 minuts, a l'efecte de valorar els mèrits al·legats i l'adequació, així com la idoneïtat i els coneixements dels aspirants per prestar les funcions pròpies del lloc convocat.

Es valoraran el següents aspectes:

- Claredat en l'exposició, concreció i factibilitat.
- Caràcter multidisciplinari: capacitat de tenir en compte la importància dels diferents actors del procés, que puguin tenir influència en ell, tant per capacitat d'aportar valor, com per ser aliances necessàries. Capacitat per resoldre situacions que requerissin col·laboració d'altres equips de treball.
- Capacitat per identificar estratègies de monitoratge de la millora i/o l'impacte de la innovació o canvi.
- Planificació o identificació de millores o canvis a assolir per al servei.

6.2. L'aspirant ha de presentar, en el moment de l'exposició i per acompanyar-la, tota la documentació que estimi convenient, i se li permetrà que empi una presentació audiovisual de suport.

L'òrgan convocant designarà com a Comitè Assessor per avaluar el projecte tècnic de gestió d'aquesta convocatòria a:

President titular: Francisco González Martínez
President suplent: Zaira Rodríguez Cuadrado
Vocal titular: María Teresa Vallespir Anguera
Vocal suplent: José Vicente Torres Pérez
Secretària titular: Francisca Magdalena Fiol Amengual
Secretària suplent: Francisca Coloma Vallespir Sastre

7. Resolució de la convocatòria

7.1. Un cop vençut el termini per presentar sol·licituds i una vegada que l'òrgan competent hagi verificat que els aspirants compleixen els requisits i altres especificacions exigides en aquesta convocatòria, es publicaran en el web del Servei de Salut i la intranet de l'Hospital Comarcal d'Inca les llistes provisionals d'admesos i exclosos del procediment, concretant la causa de la seva exclusió.

7.2. Els aspirants disposaran llavors d'un termini de deu (10) dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació de les llistes provisionals per formular reclamacions contra aquesta resolució i esmenar les deficiències que n'hagin provocat l'exclusió. La reclamació presentada s'ha d'entendre rebutjada si l'aspirant no figura com a admès a la llista definitiva.

7.3. Vençut el termini que s'estableix en el punt precedent, es publicaran en el web del Servei de salut i la Intranet de l'Hospital Comarcal d'Inca les llistes definitives d'admesos i d'exclosos.

7.4. Un cop finalitzada la valoració de totes les sol·licituds, la Comissió de Valoració elevarà a l'òrgan competent una llista dels aspirants que compleixin els requisits i superin les altres especificacions exigides en aquesta convocatòria.

7.5. L'òrgan competent nomenarà la persona que consideri més adequada per al lloc convocat o declararà deserta la convocatòria —per mitjà d'una resolució motivada— si no hi ha cap aspirant idoni per ocupar el lloc.

7.6. De conformitat amb l'article 25 del Reial decret llei 1/1999, el lloc convocat pot ser declarat desert si es considera que no hi ha concorregut cap persona aspirant idònia per ocupar-lo.

7.7. Un cop avaluats els candidats, l'òrgan convocant dictarà una resolució per designar la persona seleccionada, que es publicarà de la mateixa manera que aquesta convocatòria. Contra aquesta resolució es poden interposar els mateixos recursos que s'especifiquen en aquesta convocatòria.

8. Efectes del nomenament

8.1. Si resulta nomenada per al lloc de feina una persona amb la condició de personal estatutari del Servei de Salut de les Illes Balears que tingui la plaça estatutària fixa al mateix centre que el lloc de feina objecte d'aquesta convocatòria, seguirà ocupant la plaça com a personal estatutari fix de la seva categoria al centre.

8.2. Si resulta nomenada per al lloc de feina una persona amb la condició de personal estatutari del Servei de Salut de les Illes Balears que tingui la plaça estatutària fixa en un altre centre del Servei de Salut, ocuparà directament el lloc de feina convocat al centre de destinació i quedarà en la situació de reserva respecte a la plaça estatutària fixa.

8.3. Si resulta nomenada per al lloc de feina una persona amb la condició de personal estatutari en un altre servei de salut o administració sanitària, ocuparà directament el lloc de feina convocat al centre de destinació i quedarà, respecte a la seva plaça estatutària fixa, en la situació administrativa que li correspongui segons la legislació que li sigui aplicable.

8.4. Si és nomenada per al lloc de feina una persona amb la condició de funcionària de carrera o de personal laboral fix de l'especialitat corresponent en un altre servei de salut o en una altra administració sanitària, passarà a ocupar directament el lloc de feina al centre de destinació i quedarà, respecte del seu lloc o plaça d'origen, en la situació administrativa que li correspongui segons la legislació que li sigui aplicable a l'administració d'origen.

Presa de possessió

L'adjudicatari ha de prendre possessió del lloc dins el termini màxim d'un mes a partir de l'endemà de la data de publicació de la resolució de nomenament.

Cessament

De conformitat amb l'article únic.5 del Decret 87/2006, la persona nomenada per al lloc de feina en qüestió pot ser destituïda discrecionalment per l'autoritat que n'hagi acordat el nomenament.





ANNEX 2 Model de sol·licitud

Destinació	Direcció de la Gerència de l'Hospital Comarcal d'Inca
Codi DIR3	

Dades personals del sol·licitant			
Núm. doc . identitat		Nom	
Llinatge 1		Llinatge 2	
Adreça postal			
Codi postal		Localitat	
Província		Estat	
Adreça electrònica		Telèfon	

Dades professionals del sol·licitant	
Especialitat	
Categoria	
Centre on presta serveis	

Dades de la convocatòria		
Lloc de feina	Infermer/infermera Cap del Servei d'Atenció al Pacient	
Gerència	Hospital Comarcal d'Inca	
Núm. BOIB		Data del BOIB

SOL·LICIT:

Ser admès/admesa com a candidat/candidata a la convocatòria a què es refereix aquesta sol·licitud.

Lloc i data

.....

[Rúbrica]

Documentació que s'adjunta a la sol·licitud

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	

https://intranet.caib.es/eboibfront/eboibfront/pdf/ca/2025/24/1183633





9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	

Informació bàsica sobre protecció de dades personals

El responsable del tractament de les seves dades personals és Gerència de l'Hospital Comarcal d'Inca, en Carretera vella de Llubí, s/n 07300 Inca.

Les vostres dades personals seran tractades amb la finalitat de la selecció de personal i provisió de llocs de feina, promoció, oposicions i concursos públics. Les seves dades personals seran incorporats en l'activitat de tractament «Selecció i provisió de personal».

Teniu dret a oposar-vos al tractament de les vostres dades i a limitar-lo, i també a accedir, rectificar i suprimir les dades i exercir el dret a la portabilitat. A més, teniu dret a presentar una reclamació davant una autoritat de control.

Per exercir aquests drets heu de presentar una sol·licitud per escrit a Servei d'Admissió de la Gerència de l'Hospital Comarcal d'Inca, en Carretera vella de Llubí, s/n 07300 Inca.

La Delegació de Protecció de Dades del Servei de Salut de les Illes Balears té la seu a la Direcció de Gestió i Pressuposts (c/ de la Reina Esclaramunda, 9. 07003 Palma). L'adreça electrònica de contacte és dpd@ibsalut.es.

Si vol obtenir més informació sobre el tractament de les seves dades personals, la podeu trobar en l'apartat «Registre d'activitats de tractament» de la Gerència de l'Hospital Comarcal d'Inca del portal web del Servei de Salut (Registre d'activitats de tractament (RAT) de la Gerència de l'Hospital Comarcal d'Inca - IB-SALUT | Servei de Salut de les Illes Balears (ibsalut.es))

<https://intranet.caib.es/eboibfront/eboibfront/pdf/ca/2025/24/1183633>

