



Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

AJUNTAMENT DE PALMA

1661

Departament de Selecció i Provisió de Recursos Humans. Servei de Selecció. Convocatòria i bases específiques del procediment selectiu mitjançant el sistema d'oposició pel torn lliure per cobrir 8 places de subaltern/a

La Regidora d'Hisenda, Funció Pública i Govern Interior, per resolució núm. 2974 de 12 de febrer de 2025, ha resolt el següent:

PRIMER.- Convocar proves selectives pel sistema d'Oposició, pel torn lliure, per cobrir 8 places de SUBALTERN/A vacants a la plantilla de personal funcionari d'aquest Ajuntament, pertanyents a l'Escala de l'Administració General, subescala serveis subaltern/a, grup AP, classe Personal subaltern/a, dotades pressupostàriament i corresponents a a l'oferta pública d'ocupació de l'any 2025, publicada al BOIB núm. 17 de 6 de febrer de 2025.

SEGON.- Aprovar les bases específiques que regiran aquesta convocatòria, que s'adjunten.

TERCER.- El termini de presentació d'instàncies serà de vint dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de l'Estat (BOE).

QUART.- Les sol·licituds per a participar en el procés selectiu s'han de tramitar obligatòriament mitjançant el Portal de l'opositor (<https://oposicions.palma.cat>), sense perjudici del posterior registre electrònic.

CINQUÉ.- Publicar la present convocatòria i bases específiques en el Butlletí Oficial de les Illes Balears i en el Butlletí Oficial de l'Estat (BOE).

BASES ESPECÍFIQUES PER COBRIR 8 PLACES VACANTS DE SUBALTERN/A PEL SISTEMA D'OPOSICIÓ PEL TORN LLIURE. OFERTA D'OCUPACIÓ PÚBLICA DE L'ANY 2025 (BOIB núm. 17, de 6 de febrer de 2025)

PRMERA.- OBJECTE I NORMES GENERALS

L'Ajuntament de Palma convoca proves selectives, mitjançant el sistema d'oposició torn lliure, per a la cobertura de 8 places SUBALTERN/A, vacants a la plantilla de personal funcionari d'aquest Ajuntament pertanyents a l'Escala l'Administració general, subescala subaltern/a, grup AP (agrupacions professionals), classe Personal subaltern/a, dotades pressupostàriament i corresponent a l'oferta pública d'ocupació de l'any 2025, publicada al BOIB núm. 17 de 6 de febrer de 2025.

La present convocatòria està, a més, subjecta al que es disposa en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques.

Les presents bases tindran en compte el principi d'igualtat de tracte entre dones i homes, pel que fa a l'accés a l'ocupació, d'acord amb l'article 14 de la Constitució Espanyola, el Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes i la llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes de les Illes Balears.

L'article 55 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes disposa que "l'aprovació de convocatòries de proves selectives per a l'accés a l'ocupació pública haurà d'acompanyar-se d'un informe d'impacte de gènere, excepte en casos d'urgència i sempre sense perjudici de la prohibició de discriminació per raó de sexe", que es complementa amb l'article 43.3 de la Llei 11/2016, de 28 de juliol d'Igualtat de dones i homes de les Illes Balears: "A les ofertes d'ocupació pública de les administracions públiques de les Illes Balears, s'hi ha d'adjuntar una avaluació de l'impacte de gènere". Tot això posa de manifest el compromís assumit per l'Ajuntament de Palma en relació amb la promoció activa de la igualtat d'oportunitats entre dones i homes, així com de prevenció i actuació davant la violència de gènere.

Aquest procediment selectiu es regirà per les prescripcions contingudes en aquesta convocatòria específica i les bases generals que regeixen aquesta convocatòria es varen publicar al BOIB núm. 129, de 21 de setembre de 2019, i en allò no previst, s'aplicarà l'establert al Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (endavant TREBEP) i en la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de les Illes Balears (en endavant LFPIB).



SEGONA.- REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per prendre part en les proves selectives serà necessari reunir les següents condicions:

- 1.- Tenir la nacionalitat espanyola o complir els requisits establerts a l'article 57 del TREBEP, en el supòsit d'accés a la funció pública per a nacionals d'altres estats.
- 2.- Tenir 16 anys complerts i no superar l'edat per a la jubilació forçosa.
- 3.- Estar en possessió del Certificat d'Escolaritat en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació.

En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger s'haurà d'acreditar que s'està en possessió de la corresponent convalidació o de la credencial que acrediti, si s'escau, l'homologació del títol. Aquest requisit no és aplicable a les persones aspirants que hagin obtingut el reconeixement de la seva qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades.

4.- Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions corresponents.

5.- No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que exercien en el cas de personal laboral, en què hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, al seu Estat, en els mateixos termes d'accés a l'ocupació pública.

6.- Abans de prendre possessió del lloc de treball, la persona interessada haurà de fer constar que no està sotmesa a cap supòsit d'incompatibilitat establert en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

7.- Acreditar el coneixement de la llengua catalana de nivell B1 mitjançant un certificat expedit per l'EBAP, o bé pels títols, diplomes i certificats homologats per la conselleria competent en matèria de política lingüística, o els reconeguts com a equivalents per l'Ordre del Conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 21 de febrer de 2013, per la qual es determinen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de llengua catalana de la Direcció general de Cultura i Jovent (BOIB núm. 34, de 12-03-2013).

8.- Abonar com a dret d'examen 10,61 euros dins el termini d'admissió d'instàncies, sense que es puguin abonar en cap altre moment.

Els requisits establerts en els apartats anteriors hauran de complir-se el darrer dia de termini de presentació d'instàncies i els aspirants hauran de mantenir-los durant el període en què es desenvolupi el procediment selectiu.

TERCERA.- FUNCIONS DEL LLOC DE TREBALL

1. Informar sobre la ubicació de locals.
2. Orientar al públic dels serveis requerits.
3. Assistir als actes oficials i protocol·laris.
4. Custodiar, controlar i fer el manteniment bàsic de material, mobiliari i instal·lacions.
5. Utilitzar màquines reproductores i fotocopiadores.
6. Classificar i repartir correspondència.
7. Traslladar documents i material, lliurar notificacions i en general, d'altres relacionades amb les anteriors.
8. Així mateix, al personal funcionari subaltern se li pot atribuir funcions de trasllat de mobiliari, vigilància de locals, control de les persones que accedeixen a les oficines o als centres públics i la vigilància i la guarda de béns públics, quan aquestes funcions no estiguin expressament atribuïdes a llocs de treball d'altres subescales dels centres on presten serveis.
9. Complir les directrius, normes, procediments i accions preventives establertes en matèria de Prevenció de Riscs Laborals i assumir les funcions que li siguin encomanades en matèria d'actuació en emergències, col·laborant amb el Servei de Prevenció quan li sigui requerit.

10. Qualsevol altra tasca que li sigui encomanada pel superior jeràrquic d'entre les que corresponen a l'escala, subescala, classe, especialitat o categoria d'adscripció del lloc de treball.

QUARTA.- FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES

Las sol·licitud per participar en l'oposició, s'ha d'emplenar mitjançant l'aplicació del Portal de l'opositor (<https://oposicions.palma.cat>), essent imprescindible l'acreditació per algun dels sistemes d'identificació i firma admesos per la passarel·la Cl@ve del Govern d'Espanya: DNIe/Certificat electrònic, Cl@ve permanent i Cl@ve ocasional (Cl@ve Pin).

Complimentada la sol·licitud telemàtica, es generarà un document pdf que s'haurà de registrar, juntament amb el justificant d'abonament de la taxa, dins el termini de presentació d'instàncies, per Registre electrònic de l'Ajuntament de Palma.

També s'haurà de signar la declaració responsable relativa al compliment dels requisits de participació que figura en el tràmit telemàtic d'inscripció en aquest procés selectiu.

Amb la sol·licitud de participació no s'ha d'aportar cap document d'acreditació dels requisits.

En cas que s'hagi presentat més d'una sol·licitud, únicament es tindrà en compte la sol·licitud amb el darrer número de registre electrònic d'entrada.

El termini de presentació de les sol·licituds serà de vint dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de l'Estat. Quan el darrer dia del termini sigui inhàbil, s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent. Els successius anuncis es publicaran únicament en la pàgina web de l'Ajuntament de Palma i, si escau, en el Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB).

La falsedat de les dades que es facin constar en la sol·licitud o en la documentació aportada com a requisits per participar en la convocatòria, comportarà l'exclusió immediata de la persona sol·licitant des del moment en que s'adverteixi, sense perjudici de les mesures legals que corresponguin.

CINQUENA.- PAGAMENT DE LA TAXA DELS DRETS D'EXAMEN

La quantia de la taxa del dret d'examen és de 10,61 euros d'acord amb el que disposa l'article 4 de l'Ordenança fiscal reguladora de la Taxa per optar a proves de selecció de personal, que s'haurà d'abonar dins el termini de presentació d'instàncies, sense que es pugui abonar en cap altre moment.

SISENA.- ADMISSIÓ D'ASPIRANTS

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, l'òrgan competent dictarà resolució en el termini màxim d'un mes aprovant la llista provisional de persones admeses i excloses, amb expressió de la causa d'exclusió, si s'escau. La relació de les persones admeses i excloses s'exposarà en la pàgina web de la Corporació, a l'apartat d'oferta pública de feina. La relació de persones admeses i excloses es publicarà al Butlletí Oficial de les Illes Balears. Es concedirà un termini de deu dies hàbils des del dia següent a la publicació en el BOIB, per tal que les persones interessades presentin les al·legacions o esmenes que considerin oportunes.

Un cop examinades les que s'haguessin presentat, es publicarà la relació definitiva de persones admeses i excloses a través dels mitjans esmentats. Les possibles reclamacions o al·legacions, si n'hi hagués, seran acceptades o rebutjades en la resolució que aprovi la relació definitiva d'aspirants admesos i exclosos, que es farà pública de la mateixa manera que la relació anterior.

Transcorregut aquest termini s'aprovarà la llista definitiva de persones admeses i excloses, que es publicarà a la pàgina web www.palma.cat, apartat d'oferta pública de feina, i a la relació de persones excloses es farà constar les resolucions de les reclamacions presentades.

En cas de no produir-se reclamacions a la llista provisional s'entendrà aquesta elevada a definitiva sense necessitat de nova resolució, circumstància que es farà pública mitjançant diligència, al web de l'Ajuntament.

En tot cas, amb la publicació de la llista definitiva de persones admeses i excloses es farà pública la data, lloc i hora de realització del primer exercici de la fase d'oposició.

SETENA.- TRIBUNAL QUALIFICADOR

El tribunal qualificador estarà format per un president o presidenta, designat per l'òrgan competent, i quatre vocals, que seran designats per sorteig d'entre personal funcionari en servei actiu que reuneixi els requisits exigits a la normativa vigent. Aquesta designació implicarà la dels respectius suplents. El secretari/ària serà designat per votació d'entre els vocals.

Podran assistir, amb veu però sense vot, les persones representants de les organitzacions sindicals representatives, per a efectuar funcions

d'observar i vigilar el bon desenvolupament del procés selectiu.

En cas de resultar necessari el Tribunal podrà disposar la incorporació d'assessors especialistes perquè l'assessorï per a totes o algunes de les proves, amb veu i sense vot. L'abstenció i la recusació dels membres del tribunal s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei de Règim Jurídic del Sector Públic. El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat dels seus membres, ja siguin titulars o suplents, i les decisions s'adoptaran per majoria. Sempre serà necessària la presència del president i del secretari.

VUITENA.- PROCEDIMENT DE SELECCIÓ:

El procediment selectiu és pel sistema d'oposició pel torn lliure.

NOVENA.- QUALIFICACIONS:

Els exercicis obligatoris seran eliminatoris i es puntuaran d'acord amb allò establert a les presents bases reguladores. Per poder optar a la realització dels exercicis segon i tercer serà imprescindible haver estat qualificat com a "apte/a" en l'exercici o exercicis precedents.

DECENA.- CALENDARI DELS EXERCICIS:

El primer exercici s'efectuarà dins el 6 mesos següents a la publicació al Butlletí Oficial de l'Estat, la resta es determinarà pel tribunal.

En el supòsit que amb posterioritat a l'aprovació d'aquestes bases es modifiqui la normativa reguladora del contingut del temari, serà d'aplicació les referències que es trobin en vigor en el moment de la publicació en el Butlletí Oficial de l'Estat.

ONZENA.- PROGRAMA I TEMARI DE L'OPOSICIÓ

FASE D'OPOSICIÓ

PRIMER EXERCICI

De caràcter obligatori i eliminatori. Consistirà en contestar per escrit un qüestionari de 40 preguntes sobre el contingut del temari general amb quatre respostes alternatives i només una serà correcta. Les 30 primeres seran ordinàries i avaluables, i les 10 darreres seran de reserva. El temps màxim per desenvolupar aquest exercici serà de 60 minuts. L'exercici es qualificarà de 0 a 10 punts, i serà necessari obtenir una puntuació mínima de 5 punts per superar aquest exercici.

Cada resposta correcta es valorarà amb 1 punt. Les preguntes no resoltes, tant si figuren les quatre opcions en blanc com si figuren amb més d'una resposta, no es valoraran. Les preguntes amb resposta errònia es penalitzarà amb un terç del valor assignat a la resposta correcta. Per efectuar la qualificació de l'exercici s'aplicarà la fórmula següent:

$$Q = \frac{[A-(E/3)] \times 10}{P}$$

Q: Resultat de la prova

A: Número de respostes correctes

E: Número de respostes errònies

P: Número de preguntes de l'exercici

SEGON EXERCICI:

De caràcter obligatori i eliminatori. Consistirà a resoldre una prova pràctica elegida a l'atzar d'entre el que es proposi el tribunal relacionats amb les funcions pròpies de la plaça i el temari específic. Es valorarà fins a un màxim de 10 punts. La prova es qualificarà de 0 a 10 punts, i serà necessari obtenir una qualificació mínima de 5 punts per superar aquest exercici.

El temps màxim per desenvolupar aquest exercici serà determinat pel tribunal.

TEMARI

TEMARI PART ESPECÍFICA

Tema 1.- Breu descripció de la ciutat de Palma. La Casa Consistorial.

Tema 2.- Centres oficials del municipi de Palma: la seva ubicació. Ubicació de diverses Administracions Públiques.

Tema 3.- Seu electrònica: concepte, procediments i serveis. Transparència: concepte i tipus. Publicitat activa: Portal de Transparència. L'atenció al públic.

Tema 4.- Organització del treball administratiu. L'arxiu. Tramitació i correspondència i paqueteria interna i externa. Servei correus i missatgeria externa. Tipus de documents administratius. La comunicació telefònica. La comunicació telemàtica.

Tema 5.- Festes tradicionals de Palma.

TEMARI PART GENERAL

Tema 1.- La Constitució espanyola de 1978: principis generals.

Tema 2.- Els drets i els deures fonamentals.

Tema 3.- L'Estatut d'autonomia de les Illes Balears: principis generals y competències. Institucions de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

Tema 4.- Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques: objecte i àmbit d'aplicació. Els drets dels ciutadans en les relacions amb les administracions públiques.

Tema 5.- Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic (TREBEP): Concepte i classes de personal. Drets i deures dels funcionaris de l'Administració Local.

Tema 6.- El municipi: Concepte i elements. El terme municipal. La població: Especial referència a l'empadronament.

Tema 7.- Règim d'organització dels municipis de gran població.

Tema 8.- La Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals: àmbit d'aplicació. Principis de l'acció preventiva. Obligacions dels treballadors en matèria de prevenció de riscos.

Tema 9.- La Llei 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes: objecte i àmbit de la llei. El principi d'igualtat a l'ocupació pública. Llei 11/2016, de 28 de juliol d'igualtat de dones i homes de les Illes Balears, mesures per a la integració de la perspectiva de gènere en l'actuació de les administracions públiques de les Illes Balears.

Constitució de la borsa d'interins

El present procediment selectiu generarà una borsa de treball del qual es podran nomenar per ordre de puntuació final les persones que figurin en el borsí de persones candidates que hagin superat com a mínim el primer exercici de la convocatòria, d'acord amb allò establert a l'article 18.2 de l'Acord regulador de les condicions de treball del personal funcionari, eventual i dels òrgans directius de l'Ajuntament de Palma.

Contra la convocatòria i les presents bases, que exhaureixen la via administrativa, es podrà interposar per part de les persones interessades recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes davant el mateix òrgan que les hagi aprovat, d'acord amb l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques. En cas de no interposar el recurs potestatiu de reposició es podrà interposar directament recurs contenciós administratiu, segons l'article abans esmentat i 45 i següents de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, davant el Jutjat contenciós Administratiu, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació al BOIB.

Palma, a la data de la signatura electrònica (13 de febrer de 2025)

La cap de Departament de Gestió de Recursos Humans

p.d. Decret de batlia núm. 3000, de 26/02/2014

(BOIB núm. 30, de 04/03/2014)

Esperanza Vega Terrón

