



Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

AJUNTAMENT DE MANACOR

1481

Aprovació convocatòria i bases específiques per a la cobertura en comissió de serveis, pel sistema de lliure designació, del lloc de cap de la policia local de l'Ajuntament de Manacor

Per Decret de Batlia núm. 2025-0900 de 12 de febrer de 2025, s'ha resolt el següent:

«RESOLUCIÓ

1- Aprovar les Bases específiques i la convocatòria per a la cobertura en comissió de serveis, pel sistema de lliure designació, del lloc de Cap de policia de l'Ajuntament de Manacor.

2- Remetre còpia de les bases a la Junta de personal per al seu coneixement.

3- Obrir el procés selectiu de conformitat amb les bases que s'adjunten, disposant que la convocatòria s'anuncii al BOIB, al taulell d'anuncis i a la seu electrònica de l'Ajuntament de Manacor.

«Contra la present resolució/acord, que posa fi a la via administrativa, de conformitat amb els articles 112 i 114 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, podeu interposar un recurs de reposició davant del mateix òrgan que va dictar l'acte recorregut (llevat que es tracti d'un acte dictat per delegació en aquest cas correspondrà la resolució a l'òrgan delegant), en el termini d'un mes, comptador des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació/publicació, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015.

També podeu interposar directament un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la notificació/publicació d'acord amb els articles 8.1,25,45 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Si optau per interposar el recurs de reposició potestatiu, no podreu interposar recurs contenciós-administratiu fins que aquell no sigui resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació per silenci.

Contra la desestimació per silenci del recurs de reposició, la qual es produirà si transcorre un mes sense que no s'hagi dictat i notificat una resolució expressa sobre el recurs presentat, podeu interposar un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma en el termini de sis mesos comptadors des de l'endemà de la desestimació presumpta.

Tot això sense perjudici de qualsevol altre recurs o acció que estimi procedent»

ANNEX

CONVOCATÒRIA I BASES ESPECÍFIQUES PER A LA COBERTURA EN COMISSIÓ DE SERVEIS, PEL SISTEMA DE LLIURE DESIGNACIÓ, DEL LLOC DE CAP DE LA POLICIA LOCAL DE L'AJUNTAMENT DE MANACOR

PRIMERA.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte d'aquesta convocatòria és la provisió en comissió de serveis voluntària pel sistema de lliure designació, del lloc de cap de la policia local de l'Ajuntament de Manacor atès que el cos de policia local ha de disposar de prefectura.

Característiques del lloc de treball:

La prefectura del cos de policia local exerceix la màxima responsabilitat operativa en la policia local, té el comandament immediat sobre totes les unitats i els serveis en què s'organitzi i duu a terme les funcions que es determinin legalment i reglamentàriament. El lloc de feina de cap de policia local ha de recaure a la màxima categoria del cos del municipi de Manacor, sent aquesta categoria la d'inspector.

Escala d'Administració especial, subescala serveis especials, policia local, categoria inspector/a en cap, grup A, subgrup A2, nivell de destí 26, complement específic 39.178,86 € bruts anuals.



SEGONA.- FUNCIONS

Les establertes a l'article 47 del Decret 40/2019, de 24 de maig, pel qual s'aprova el Reglament marc de coordinació de les polícies locals de les Illes Balears, i les que li pugui assignar el reglament municipal sobre la matèria o la Batlia i les que consten a la fitxa descriptiva del lloc de treball núm. 61 de la Proposta d'aprovació de l'adequació retributiva dels comandaments de la policia local aprovada per acord de ple de data 17 d'abril de 2023 i publicat al BOIB núm 59 de dia 9 de maig de 2023:

- Responsabilitzar-se de l'exercici de les funcions pròpies de la Prefectura de la Policia Local de Manacor, ostentant la màxima representació del Cos.
- Dirigir, coordinar, gestionar i organitzar l'actuació i funcionament de tots els serveis del Cos, dictant les directrius de servei de les diferents unitats de la Policia Local.
- Supervisar les operacions dels serveis, assegurant-se de l'eficiència dels mateixos.
- Coordinar les actuacions del Cos, designant als seus responsables.
- Prefectura del cos de voluntaris de Protecció Civil de Manacor.
- Elaborar el pressupost anual de la Policia Local, previ estudi i anàlisi de les necessitats de les Unitats del Cos.
- Elaborar la Memòria anual de la Policia Local.
- Realitzar estudis anuals per establir els objectius a complir pel Cos.
- Coordinar actuacions amb altres Cossos de Seguretat, Jutjats i altres institucions i organismes.
- Elevar a Batlia els informes-propostes d'organització i millora dels serveis.
- Proposar a Batlia la concessió de distincions personals.
- Proposar la instrucció d'expedients sancionadors per faltes disciplinàries.
- Proposar a Batlia plans formatius pel personal.
- Acompanyar a la Corporació en aquells actes públics en que sigui requerit.
- Atendre i resoldre queixes i conflictes interns.
- Formar part dels òrgans col·legiats que es determini reglamentàriament, en representació del cos de policia.
- Proposar al Batle la cobertura de places i les necessitats d'efectius del servei.
- Participar en els processos selectius o de provisió de llocs de feina que es convoquin del cos de policia de Manacor.
- Atendre i donar resposta a les queixes, suggeriments, iniciatives i denúncies dels ciutadans i entitats públiques i privades
- Realitzar l'avaluació final dels policies en pràctiques.
- Coordinació de la funció judicial i policial en matèria de seguretat.
- Representar al Cos de la Policia Local, en actes públics i privats.
- Actuar com Director del Pla de Mobilitat de Manacor: participant en l'anàlisi, estudi i redacció del mateix, en col·laboració amb la resta de tècnics i responsables.
- Realitzar estudis sobre l'avaluació de la seguretat pública.
- Informar a la Corporació de les actuacions i mesures acordades per atallar possibles augments de la delinqüència que puguin crear alarma social.
- Qualsevol altra tasca pròpia de la seva categoria i que, d'acord amb la Llei de Coordinació de les polícies locals de les Illes Balears, el reglament de desplegament d'aquesta norma, la Llei de Cossos i Forces de Seguretat de l'Estat o altra normativa d'aplicació ho prevegi.

TERCERA.- REQUISITS DELS ASPIRANTS

1. Ser personal funcionari de carrera i pertànyer a la màxima escala (executiva) o a la categoria superior de l'escala immediatament inferior del cos del municipi de Manacor.

És a dir, inspector/a, sotsinspectors/es i oficials, o entre personal funcionari de carrera de cossos de policia local d'altres municipis o d'altres cossos o forces de seguretat, sempre que pertanyi a l'escala o categoria esmentades o a una escala superior (tècnica).

Les equivalències, si es tracta de personal d'altres forces i cossos de seguretat, seran les establertes reglamentàriament (article 46.4 del decret 40/2019)

2. Estar en servei actiu.

3. Estar en possessió del títol universitari de grau, diplomatura o equivalent o haver superat tres cursos complets, o el primer cicle, d'una llicenciatura o en condicions d'obtenir-lo en la data que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.

4. En el cas de pertànyer a un altre ajuntament, acreditar un mínim de dos anys d'antiguitat en l'escala de procedència.

5. El personal funcionari que ocupi aquest lloc de treball, amb posterioritat al nomenament, ha de fer el curs de capacitació per a caps de policia local que haurà de promoure l'Escola Balear d'Administració Pública excepte les persones que ja l'hagin realitzat o les que estiguin en

possessió del curs de capacitació de la categoria corresponent (la d'inspector).

6. Acreditar els coneixements de la llengua catalana corresponents al certificat de nivell B2, de conformitat amb l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats, de 21 de febrer de 2013, i la Llei 4/2016, de 6 d'abril, de mesures de capacitació lingüística per a la recuperació de l'ús del català en l'àmbit de la funció pública, mitjançant:

* Certificat emès o reconegut com a equivalent per la Direcció General de Política Lingüística del Govern de les Illes Balears o per l'òrgan competent en l'àmbit de les Illes Balears.

La data de referència per al compliment dels requisits exigits i la possessió dels mèrits al·legats pels aspirants serà el dia de finalització del termini de presentació d'instàncies.

QUARTA.- DURADA DE LA COMISSIÓ DE SERVEIS

1. La comissió de serveis té un caràcter temporal i finalitzarà en qualsevol dels següents supòsits:

- Quan el lloc de treball es proveeixi de manera definitiva.
- En el termini màxim d'un any. No obstant això, i en el cas de no haver tingut lloc la provisió definitiva en aquest termini, prèvia justificació de l'òrgan competent, es podrà prorrogar per un termini de dos anys. Quan les necessitats del servei ho requereixin, l'òrgan competent de la corporació local pot prorrogar aquest termini.
- En cas de supressió o amortització del lloc de treball.
- Per renúncia de la persona interessada.
- Discrecionalment per resolució del batle o la batlessa, d'acord amb el que preveu l'article 46 del Decret 40/2019, de 24 de maig, pel qual s'aprova el Reglament marc de coordinació de les políies local s de les Illes Balears.

2. Les persones que estiguin en una comissió de serveis tindran reserva del lloc d'origen mentre duri la comissió i percebran les retribucions corresponents al lloc que efectivament ocupin.

La meritació de triennis a efectes econòmics mentre duri la comissió de serveis es farà al grup de l'escala del lloc convocat.

CINQUENA.-PUBLICITAT

Aquesta convocatòria es publica en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en la seva pàgina web.

SISENA.- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS I DOCUMENTACIÓ

1. Les sol·licituds es presentaran, fins que d'acord amb el que disposa la disposició final setena de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, produeixin efectes les previsions relatives al registre electrònic d'apoderaments, registre electrònic, punt d'accés general electrònic de l'Administració i arxiu únic electrònic, al Registre General de l'Ajuntament o en les formes previstes en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificat per l'article 27 del RDL 8/2011, d'1 de juliol:

- registres de qualsevol òrgan administratiu, que pertanyi a l'Administració General de l'Estat, a la de qualsevol Administració de les comunitats autònomes, a la de qualsevol administració de les diputacions provincials, cabildos i consells insulars, als ajuntaments dels municipis als quals es refereix l'article 121 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local; o als de la resta de les entitats que integren l'Administració local si, en aquest darrer cas, s'hagués subscrit el conveni oportú.
- oficines de correus, en la forma que reglamentàriament s'estableixi.
- representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger.
- A qualsevol altre que estableixin les disposicions legals d'aplicació.

2. El termini de presentació és de 10 dies naturals comptadors a partir del següent al de la publicació d'aquesta convocatòria en el BOIB.

3. Per ser admeses i, si escau, prendre part a la convocatòria les persones aspirants han d'adjuntar a la sol·licitud:

- Fotocòpia autenticada del document nacional d'identitat.
- Fotocòpia autenticada dels documents que acreditin el compliment dels requisits indicats a la base tercera.
- Currículum signat i datat amb la relació dels mèrits professionals i acadèmics al·legats per els aspirants, amb índex de la documentació. A aquest currículum haurà d'acompanyar-se els documents justificatius dels requisits exigits així com dels mèrits que s'al·leguin, mitjançant certificacions o fotocòpies compulsades, doncs no seran valorats aquells que no quedin degudament acreditats, en tots els seus extrems, dins del termini de presentació d'instàncies.



SETENA.- ADMISSIÓ DELS ASPIRANTS

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la Presidència de la corporació dictarà resolució en el termini màxim de dos dies hàbils, amb la qual declararà aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos. Aquesta resolució s'exposarà al tauler d'anuncis de la seu electrònica d'aquest Ajuntament. Es concedirà un termini de dos dies hàbils a comptar del dia següent a aquesta publicació per a rectificacions, esmenar errades i possibles reclamacions.

La llista provisional de persones admeses i excloses es considerarà automàticament elevada a definitiva si no s'hi presenten reclamacions.

Si hi hagués reclamacions, seran estimades o desestimades, si s'escau, en el termini màxim de dos dies, en una nova resolució amb la qual s'aprovi la llista definitiva, que es farà pública al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament.

VUITENA.- PROCEDIMENT

Els aspirants seran convocats a la realització d'una entrevista sobre qüestions derivades de la seva trajectòria professional i qualssevol altres que l'òrgan competent consideri necessàries, amb la finalitat de determinar la idoneïtat del candidat per al seu nomenament.

Es valorarà especialment:

- El temps d'experiència en funcions de prefectura de la policia local o d'altres cossos i forces de Seguretat amb més de 40 efectius.
- Titulacions i formacions relacionades amb la Direcció, Gestió policial i tècniques i habilitats dels comandaments.

La convocatòria serà resolta per la Batlia, de conformitat amb allò establert a l'article 22 de la Llei autonòmica 4/2013, de 17 de juliol, de coordinació de les policies locals de les Illes Balears, en el termini màxim d'un mes, comptador des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, podent ser declarada deserta si cap dels candidats aconseguix el nivell suficient per al lloc, segons el parer de l'òrgan competent.

La convocatòria es publicarà en el BOIB i al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament però el còmput a tenir en compte per presentar les instàncies serà la publicació en el BOIB

NOVENA.- IMPUGNACIÓ

Les presents bases específiques i tots els actes administratius que es derivin de les bases i de les actuacions dels tribunals qualificadors, podran ser impugnats conforme al que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.»

Manacor, 14 de febrer de 2025

La tinenta de Batlia i delegada genèrica de l'àrea d'Hisenda, Economia i Govern Obert

Antònia Llodrà Brunet

(Decret 2023-2571, de 23/06/2023. BOIB núm. 88 de 29/06/2023)

