



Secció II. Autoritats i personal Subsecció segona. Oposicions i concursos AJUNTAMENT DE SANT JOAN DE LABRITJA

1262

Acord de la Junta de Govern Local de data 06/02/2025 pel qual s'aproven les bases i la convocatòria per a la constitució d'una bossa extraordinària de personal funcionari interí de la Policia Local de l'Ajuntament de Sant Joan de Labritja, enquadrat en l'escala d'Administració Especial, subescala Serveis Especials, classe Policia Local, Grup C, Subgrup C1, mitjançant el procediment de selecció del concurs de mèrits

Havent-se aprovat, mitjançant acord de la Junta de Govern Local de data 06/02/2025, les bases i la convocatòria per a la constitució d'una bossa extraordinària de personal funcionari interí de la Policia Local de l'Ajuntament de Sant Joan de Labritja, enquadrat en l'escala d'Administració Especial, subescala Serveis Especials, classe Policia Local, Grup C, Subgrup C1, mitjançant el procediment de selecció del concurs de mèrits, s'obre el termini de presentació de sol·licituds, que serà de deu dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquest anunci en el Butlletí Oficial de les illes Balears (BOIB).

S'adjunten les bases reguladores que regiran la convocatòria:

BASES PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA EXTRAORDINÀRIA DE PERSONAL FUNCIONARI INTERI DE LA POLICIA LOCAL DE L'AJUNTAMENT DE SANT JOAN DE LABRITJA, ENQUADRAT EN L'ESCALA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL, SUBESCALA SERVEIS ESPECIALS, CLASSE POLICIA LOCAL, GRUP C, SUBGRUP C1, PEL SISTEMA DE CONCURS.

PRIMERA.- Objecte de la convocatòria.

L'objecte d'aquesta convocatòria és regular el procediment de concurs per a constituir una borsa de treball de la categoria de Policia Local com a personal funcionari interí, per a cobrir places vacants quan no sigui possible la seva cobertura mitjançant personal funcionari de carrera, així com per a substituir de manera transitòria al personal titular de les places que conformen la plantilla municipal i que té reserva de plaça.

Les persones aspirants s'han de seleccionar mitjançant el procediment de concurs, consistent en la valoració dels mèrits que es detallen en la normativa de coordinació.

Els nomenaments com a personal funcionari interí que s'efectuïn a les persones aspirants d'aquesta bossa, seran conformes amb el que es disposa en l'article 41.2 de la Llei 4/2013, de 17 de juliol, de coordinació de les policies locals de les Illes Balears, modificada per la Llei 11/2017, de 20 de desembre, pel Decret llei 6/2021 de 9 de juliol i el Decret llei 6/2022 de 13 de juny. Es podran ocupar llocs de treball per personal funcionari interí nomenat per al desenvolupament de funcions pròpies del personal funcionari de carrera, sempre que es produeixi alguna de les circumstàncies següents:

- L'existència de places vacants, quan no sigui possible cobrir-les per personal funcionari de carrera incloses en l'oferta pública d'ocupació del mateix any o la de l'any següent. La vigència màxima del nomenament serà de tres anys improrrogables, el transcurs dels quals determina, en tot cas, el cessament del funcionari interí.
- La substitució transitòria de les persones titulars.

SEGONA.- Característiques de les places.

- Denominació de la plaça: Policia Local (Grup C, Subgrup C1).
- Nivell de titulació acadèmica: títol de Batxiller o equivalents.
- Nomenament com a personal funcionari interí, amb una vigència màxima de tres anys improrrogables.
- Funcions a desenvolupar: les pròpies de la seva categoria professional.

TERCERA.- Publicació de la convocatòria i anuncis.

La present convocatòria es publicarà en el Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB) i en el tauler d'anuncis de la Seu Electrònica de la Corporació [<https://santjoandelabritja.sedelectronica.es/>], sent la data de publicació en el BOIB la que servirà per al còmput del termini de presentació de sol·licituds.



Els restants i successius anuncis es faran públics únicament en el tauler d'anuncis de la Seu Electrònica [<https://santjoandelabritja.sedelectronica.es/>].

QUARTA.- Legislació aplicable.

- Llei 3/2007, de la Funció Pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
- Llei 4/2013, de 17 de juliol, de coordinació de les policies locals de les Illes Balears, modificada per la Llei 11/2017, de 20 de desembre, pel Decret llei 6/2021 de 9 de juliol i el Decerto Llei 6/2022 de 13 de juny.
- Decret 40/2019, de 24 de maig, pel qual s'aprova el Reglament marc de coordinació de les policies locals de les Illes Balears.
- Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPACAP).
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic (LRJSP).

QUINTA.- Requisits de les persones aspirants.

Per a prendre part en la present convocatòria, les persones aspirants hauran de reunir els següents requisits, referits a la finalització del termini de presentació de sol·licituds i durant tot el procés selectiu:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola.
- b) Tenir divuit anys complerts i no excedir, si és el cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- c) Estar en possessió del títol de Batxillerat, Tècnic o equivalents, o estar en condicions d'obtenir-ho en la data en la qual finalitzi el termini de presentació de sol·licituds. En el cas de titulacions expedides a l'estranger, s'haurà de presentar l'homologació corresponent del Ministeri competent en matèria d'Educació.
- d) No sofrir cap malaltia o defecte físic o psicofísic que impedeixi o minvi el desenvolupament correcte de les funcions, en relació amb el Quadre de les exclusions mèdiques que determina l'Annex 5 del Decret 40/2019, de 24 de maig, pel qual s'aprova el Reglament marc de coordinació de les policies locals de les Illes Balears.
- e) No estar sotmès a cap causa d'incapacitat específica d'acord amb la normativa vigent.
- f) No haver estat separat del servei de l'administració local, autonòmica o estatal, ni estar inhabilitat per a exercir la funció pública.
- g) No tenir antecedents penals per delictes dolosos.
- h) Posseir els permisos de conducció de les classes A2 i B en vigor.
- i) Comprometre's a portar armes i, si és el cas, utilitzar-les, mitjançant una declaració jurada.
- j) Disposar del diploma d'aptitud del curs bàsic de capacitació de policia local expedit per l'Escola Balear d'Administració Pública i en plena validesa.
- k) Acreditar el nivell B2 de coneixements de llengua catalana. Els certificats han de ser els expedits per l'Escola Balear d'Administració Pública (EBAP) o els expedits o homologats per l'òrgan competent del Govern de les Illes Balears, o els reconeguts com a equivalents d'acord amb l'Ordre del Conseller d'Educació, Cultura i Universitats, de 21 de febrer de 2013 per la qual es determinen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de llengua catalana de la Direcció General de Cultura i Joventut (BOIB núm. 34, de 12 de març de 2013).
- l) Haver pagat la taxa per drets d'examen.

Abans de la presa de possessió, la persona interessada haurà de manifestar que no ocupa cap lloc de treball ni realitza cap activitat en el sector públic delimitats per la Llei 53/84, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques, i que no percep pensió de jubilació, retir o orfandat. Si realitza alguna activitat privada, inclosa la de caràcter professional, ho haurà de declarar en el termini de deu dies naturals comptats a partir del dia de la presa de possessió, perquè la corporació acordi la declaració de compatibilitat o incompatibilitat.

Les persones aspirants hauran de complir els requisits establerts en aquestes Bases en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-los durant tot el procés selectiu. En aquest sentit, es poden efectuar les comprovacions oportunes durant tot el procés. Si una vegada que s'hagi pres possessió de la vacant es donen una o diverses causes d'exclusió es podrà revocar el nomenament.

Si en qualsevol moment del procés selectiu, el tribunal qualificador tingüés coneixement que alguna persona aspirant no compleix un o diversos dels requisits exigits en aquesta convocatòria, prèvia audiència de la persona interessada, haurà de proposar la seva exclusió a l'òrgan convocant, i li comunicarà, als efectes oportuns, les inexactituds o falsedats consignades en la sol·licitud d'admissió.

SISENA.- Drets d'examen.

6.1. L'import a ingressar en concepte de la taxa corresponent als drets d'examen és de **VINT EUROS (20,00 €)**, a ingressar en el següent compte bancari:

Banc Santander

IBAN: ES98 0049 2959 4118 1011 4550

Concepte: Taxa bossa policia local + DNI de l'aspirant.

6.2. Serà obligatori presentar el justificant d'ingrés de la taxa juntament amb la sol·licitud de participació en la present convocatòria.

6.3. Les persones amb discapacitat igual o superior al 33% estan exemptes del pagament de la taxa, de conformitat amb el que es preveu en l'article 15 de la Llei 14/1998, de 23 de desembre, de mesures tributàries i administratives.

6.4. No procedirà la devolució de l'import íntegre satisfet en concepte de la taxa per a optar a les proves de selecció de personal, en els supòsits d'exclusió de les proves selectives per causa imputable a les persones interessades. No obstant això, es retornarà aquest import quan, per causes no imputables al subjecte passiu, l'activitat tècnica i/o administrativa que constitueixen el fet imposable de la taxa no es realitzi.

6.5. L'impagament de la taxa dins del termini de presentació de sol·licituds determinarà l'exclusió de la persona aspirant.

6.7. Aquest pagament no substitueix en cap cas el tràmit de presentar la sol·licitud en el termini i forma prevista en aquestes bases.

SETENA.- Presentació de sol·licituds i documentació adjunta

7.1. Les sol·licituds per a participar en aquesta convocatòria s'hauran de presentar en el model normalitzat que figura en l'**Annex I** dins del termini de **10 dies hàbils**, comptats a partir del següent al de la data de publicació d'aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB) i estaran dirigides a l'Alcaldia-Presidència de la Corporació.

Si l'últim dia de presentació recaigués en dissabte, diumenge o festiu, el termini s'entendrà ampliat fins al primer dia hàbil següent.

7.2. La no presentació de sol·licituds dins del termini i en la forma escaient determinarà la no admissió de la persona aspirant en el procés selectiu.

7.3. Les persones aspirants quedaran vinculades a les dades que facin constar en la seva sol·licitud. El domicili i telèfon que figuri en la mateixa es consideraran vàlids a l'efecte de notificacions, sent responsabilitat exclusiva de les persones aspirants tant els errors descriptius, com la no comunicació durant el desenvolupament de la convocatòria de qualsevol canvi en les dades facilitades en la sol·licitud.

7.4. Les persones aspirants han d'aportar obligatòriament la documentació relacionada i en la forma indicada a continuació, excepte si aquesta obra ja en poder de l'Ajuntament, i en aquest cas s'haurà d'identificar l'expedient (i/o número de registre d'entrada i data de presentació) en el qual es troba la documentació perquè pugui ser localitzada.

Documentació a aportar:

- Sol·licitud** de participació en el procés, conforme al model que consta com a **Annex I**, degudament signat per l'aspirant.
- Original, còpia autèntica o còpia compulsada, per totes dues cares, del **Document Nacional d'Identitat (DNI)** en vigor o del document caducat, per totes dues cares, i resguard de la sol·licitud de renovació.
- Original, còpia autèntica o còpia compulsada, per totes dues cares, del **títol acadèmic** exigít en la convocatòria.
- Original, còpia autèntica o còpia compulsada, per totes dues cares (si és el cas), del **certificat de coneixements de llengua catalana de nivell B2** o equivalent de conformitat amb el que s'estableix en la convocatòria.
- Original, còpia autèntica o còpia compulsada, per totes dues cares del **permís de conducció de les classes A2 i B** en vigor.
- Justificant del pagament de la taxa** per drets d'examen.
- Certificat acreditatiu dels serveis prestats** i reconeguts com a Policia Local o Policia Turístic, així com Auxiliar de Policia Local o Auxiliar de Policia Turístic, **per mesos sencers**, expedit pels Ajuntaments o Administracions Públiques corresponents.
- Informe de vida laboral actualitzat** emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social.
- Certificació acreditativa de la nota final obtinguda** en el **curs bàsic de capacitació de Policia Local** de l'Escola Balear d'Administració Pública.
- Document acreditatiu de la situació i grau de **discapacitat**, si és el cas.

Forma de presentació:

Les sol·licituds es podran presentar en qualsevol de les formes establertes en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (d'ara endavant, LPAC). Entre altres formes, es poden presentar:

- Presencialment, en el Registre d'Entrada d'aquest Ajuntament (horari de dilluns a divendres, de 8.30 a 14.00 hores).
- Telemàticament, a través del registre electrònic de la Seu Electrònica de l'Ajuntament (<https://santjoandelabritja.sedelectronica.es>), mitjançant DNI electrònic, certificat digital o un altre mitjà d'identificació vàlid a aquest efecte.



7.5. Les instàncies que es presentin en altres formes de les previstes en l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, no seran admeses encara que consti que es van deslliurar abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, tret que la persona interessada el comuniqui a l'Ajuntament mitjançant l'enviament de correu electrònic a l'adreça secretaria@sanjoandelabritja.com, adjuntant el justificant de presentació de la sol·licitud, en el mateix dia que s'envia.

7.6. Els mèrits al·legats en la sol·licitud i no acreditats documentalment no seran valorats. Només seran tinguts en compte els mèrits adquirits amb anterioritat a la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

7.7. Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada a la llengua catalana o castellana. Sense aquesta traducció, el mèrit no es podrà considerar acreditat i, per tant, no es valorarà.

7.8. Els interessats es responsabilitzaran de la veracitat dels documents que presentin. L'Alcaldia-Presidència, per si mateixa o a proposta del Tribunal avaluador, podrà sol·licitar, en el cas que existeixin dubtes sobre la documentació presentada o amb l'efecte que procedeixi, que els interessats aportin els documents originals a l'efecte d'acarament i comprovació.

OCTAVA.- Protecció de dades personals i declaració responsable.

8.1. D'acord amb la LOPDP, les dades contingudes en la sol·licitud d'accés al procés selectiu i altra documentació presentada o generada a resultes de la present convocatòria, s'incorporaran a un fitxer de dades personals del qual és responsable l'Ajuntament de Sant Joan de Labritja, la finalitat del qual és gestionar el procés selectiu.

8.2. Les persones aspirants poden exercir en tot moment els drets d'accés, rectificació, cancel·lació o oposició de les seves dades, dirigint-se a la Secretaria General de l'Ajuntament situada en Plaça del Ajuntament, núm. 1, codi postal 07810 de Sant Joan de Labritja.

8.3. Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessaris per a prendre part en el procés selectiu i per a la resta de tramitació relacionada amb aquest, d'acord amb la normativa d'aplicació vigent, així com declaren que són certs les dades consignades en la sol·licitud i en la documentació adjunta, i que compleixen amb tots els requisits per a participar en el citat procés selectiu.

8.4. El model normalitzat de sol·licitud, que haurà de ser signat, incorpora la declaració responsable del compliment dels requisits per a participar en el procés selectiu, així com dels mèrits al·legats en la baremació, referits sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a presentar les sol·licituds i durant tot el procés selectiu.

8.5. En cas que sigui necessari, algunes dades personals podran ser publicats en el BOIB i en el tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament, d'acord amb el que disposen les bases de la present convocatòria i la normativa d'aplicació.

NOVENA.- Admissió de les persones aspirants.

9.1. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es publicarà la llista provisional de persones admeses i excloses al procés selectiu en el tauler d'anuncis de la Seu Electrònica de l'Ajuntament. Es podrà prescindir de la llista provisional i aprovar directament la llista definitiva quan no existeixin persones aspirants excloses.

El fet de constar en la llista de persones admeses no implica el reconeixement que es compleixen els requisits en les persones interessades per a participar en la present convocatòria. Les persones que superin el procés selectiu hauran de presentar la documentació acreditativa dels requisits generals que s'indiquen en la base cinquena, amb caràcter previ al seu nomenament.

9.2. Les persones aspirants disposaran d'un termini de **tres dies hàbils**, a partir del següent al de la publicació de la llista provisional, perquè les persones interessades presentin les al·legacions que consideren oportunes o esmenin els defectes que hagin motivat la seva exclusió. **En cas de no esmenar dins d'aquest termini els defectes a ells imputables, es considerarà que desisteixen de la seva petició.**

Dins d'aquest termini no es podrà presentar documentació que s'hagi de valorar com a mèrit en la fase de concurs, ni es permet l'esmena de mèrits al·legats però no acreditats documentalment juntament amb la sol·licitud de participació en el procés dins del termini establert en la convocatòria.

9.3. Seran causes d'exclusió no esmenables:

- La realització del pagament de la taxa de drets d'examen fora del termini de presentació d'instàncies.
- La presentació de la sol·licitud fora de termini.
- Qualsevol altres que resultin de la normativa aplicable o el que es preveu en les bases de la convocatòria.

En tot cas, amb la finalitat d'evitar errors i, si es produeixen, possibilitar l'esmena dins del termini i en la forma oportuna, les persones aspirants hauran de comprovar no sols que no figuren en la relació de persones excloses, sinó que a més, consten en la de persones admeses.

9.4. Si es presenten reclamacions o al·legacions a la llista provisional d'admesos i exclosos, seran resoltes mitjançant la resolució que aprovi la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos. Si no es presentessin reclamacions o al·legacions, es considerarà elevada a definitiva la llista provisional, circumstància que es farà pública en el tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament.

9.5. Els errors de fet, materials o aritmètics podran esmenar-se, d'ofici o a petició de la persona interessada, en qualsevol moment del procés.

9.6. En el supòsit que el procés selectiu no tingui cap prova de caràcter eliminatori i figuri com definitivament admesa una sola persona, a fi d'agilitzar la resolució del procés selectiu, el Tribunal qualificador tindrà la facultat de no convocar a la persona aspirant per a realitzar les proves i/o no celebrar la fase concurso previstes, si és el cas, en les presents bases, al no existir de cap manera perjudici per a terceres persones.

En aquest cas, el Tribunal qualificador podrà elevar a l'òrgan competent, proposta de constitució de borsa de treball, composta per l'única persona aspirant admesa al procés selectiu.

DÈCIMA.- Tribunal qualificador.

10.1. L'òrgan de selecció és col·legiat i la seva composició ha d'ajustar-se als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres i ha de respectar-se el principi de representació equilibrada de dones i homes, excepte per raons fonamentades i objectivament motivades.

La composició dels Tribunals ha de ser predominantment tècnica; tots els membres han de tenir titulació igual o superior a les exigides per a l'accés a les places convocades.

El personal d'elecció o de lliure designació política, el personal funcionari interí i el personal eventual no pot formar part dels òrgans de selecció. Tampoc poden formar part les persones representants dels empleats públics, sense perjudici de les funcions de vigilància i control del bon desenvolupament del procediment selectiu.

Les persones representants sindicals que participin en el procediment selectiu, amb aquestes funcions de vigilància i control, han de pertànyer a organitzacions sindicals que tinguin la consideració de més representatives i que comptin amb més del 10% de representants en l'àmbit del municipi de la convocatòria, amb un màxim d'un representant per cada sindicat amb el límit de quatre membres per cada procediment selectiu.

La pertinença als òrgans de selecció és sempre a títol individual i no es pot exercir aquesta representació per compte d'altri.

El tribunal podrà acordar la incorporació de personal assessor o especialistes a totes o alguna de les proves, que pot actuar amb veu però sense vot.

10.2. Són funcions del tribunal qualificador:

- a) Valorar els mèrits al·legats i acreditats per les persones aspirants, en la forma establerta en aquestes bases.
- b) Requerir, si escau, a les persones aspirants que hagin acreditat mèrits amb defectes formals, a l'efecte de la seva esmena, o quan sigui necessària un aclariment d'algun dels mèrits acreditats dins del termini i en la forma escaient.
- c) Confeccionar una llista, per ordre de prelatió, de les persones que formen part de la bossa.
- d) Resoldre les reclamacions presentades per les persones aspirants.
- e) Elevar a l'òrgan competent la composició definitiva de la bossa.

10.3. El tribunal qualificador estarà constituït per cinc membres, i pel mateix nombre de suplents:

- a) President/a: designat/per l'Ajuntament convocant entre el personal funcionari de carrera d'experiència reconeguda.
- b) Vocals: un membre vocal proposat per la Direcció General competent en matèria de coordinació de Polícies Locals, un altre proposat per l'Escola Balear d'Administració Pública i un designat per l'Ajuntament convocant.
- c) Secretari/a: designat/per l'Ajuntament convocant, amb veu i vot.

Els membres del tribunal s'han d'abstenir d'intervenir, i l'han de notificar a l'autoritat convocant, quan es doni alguna de les circumstàncies previstes per l'article 23.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, o si han fet tasques de preparació d'aspirants a proves selectives d'accés en les places de què es tracta durant els cinc anys anteriors a la publicació de la convocatòria. Així mateix, els/les aspirants poden recusar als membres del tribunal quan es doni alguna de les circumstàncies esmentades en el paràgraf anterior, d'acord amb el que es preveu en l'article 24 d'aquesta Llei 40/2015.

10.4. El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, ni sense President/a ni Secretari/a.



Les decisions adoptades pel tribunal es poden recórrer en la forma prevista en l'article 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

Els membres del tribunal estaran facultats per a resoldre les qüestions que puguin suscitar-se durant la realització de les proves, per a adoptar els acords necessaris que garanteixin el degut ordre en aquestes, en tot el no previst en les bases i per a l'adequada interpretació de les bases.

El tribunal adoptarà els acords per majoria dels membres presents en cada sessió. En cas d'empat, es repetirà la votació fins a una tercera vegada, en la qual, si persisteix l'empat, aquest el dirimirà el/la President/a amb el seu vot.

El/la secretari/a del tribunal estendrà acta de totes les seves sessions, tant de constitució com de celebració d'exercicis, com de la correcció i avaluació d'aquests i de la valoració dels mèrits aportats pels aspirants.

ONZENA.- Procés selectiu: fase de concurs.

Els mèrits que el tribunal qualificador ha de valorar en la fase de concurs, són els establerts en l'**Annex II** d'aquestes bases i s'han de valorar conforme al barem que s'estableix en el citat annex.

DOTZENA.- Publicació de les valoracions i resolució del procés.

12.1. Conclou la valoració del procés selectiu, el tribunal ha de fer públic, en el tauler d'anuncis de la Seu Electrònica de l'Ajuntament, una llista provisional de les puntuacions obtingudes per les persones aspirants, per ordre de major a menor puntuació total.

12.2. En cas d'empat, es resoldrà pels criteris següents:

- a) Tenir una puntuació més alta en la valoració dels serveis prestats.
- b) Tenir una puntuació més alta en la nota obtinguda en el curs bàsic de capacitació de Policia local del EBAP.

Si persistís l'empat, s'iniciarà l'ordre per sorteig realitzat pels membres del tribunal.

12.3. Les persones aspirants disposaran del termini de tres dies hàbils, a comptar a partir del següent al de la publicació de la llista, per a al·legar les rectificacions pertinents sobre la valoració provisional del procés selectiu. En cas de no efectuar-se al·legacions o reclamacions a la llista provisional, aquesta s'entendrà elevada a definitiva a partir de l'endemà de la finalització del termini anterior.

12.4. Resoltes, si és el cas, les reclamacions, el tribunal qualificador elaborarà una llista definitiva de les persones aspirants que formin part de la bossa, per ordre de la puntuació obtinguda, que ha d'eleva a l'Alcaldia-Presidència per a la seva constitució mitjançant Decret.

12.5. Aquesta llista es publicarà en el tauler d'anuncis de la Seu Electrònica de l'Ajuntament.

12.6. La vigència màxima d'aquesta bossa, de conformitat amb el que es disposa en l'article 41.3.a) de la Llei 4/2013, de 17 de juliol, no podrà ser superior a dos anys. En el cas que la bossa s'hagi esgotat abans dels dos anys, la Corporació podrà obrir un nou termini perquè les persones interessades presentin les sol·licituds de participació, segons les condicions d'aquestes bases.

TRETZENA.- Funcionament de la borsa de treball.

13.1. Les persones que integren la borsa de treball, a l'efecte d'oferir-los un lloc de treball, poden estar en situació de disponibles o no disponibles.

En el moment de cobrir un lloc de treball de la categoria de Policia Local per a cobrir temporalment les vacants, substitucions i altres incidències que puguin sorgir, han d'oferir-se per estricte ordre de prelación a les persones que integren la borsa de treball i que es trobin en la situació de disponible.

Si la persona accepta el nomenament, haurà d'aportar la documentació acreditativa del compliment dels requisits de participació en el procés establerts en la base cinquena de la convocatòria en el termini de 3 dies naturals abans de la presa de possessió.

Si hi ha més d'un lloc de treball a cobrir de les mateixes característiques, es poden fer crides col·lectives simultànies a tantes persones aspirants en situació de disponible en la bossa com es consideri necessari. En aquest cas, els llocs oferts s'han d'adjudicar per ordre rigorós de prelación de les persones integrants de la bossa que hagin manifestat la seva conformitat.

13.2. S'ha de comunicar per correu electrònic a la persona que correspongui el lloc i el termini d'incorporació al lloc de treball. Si la persona no manifesta la seva conformitat amb el nomenament en el termini de dos dies hàbils següents, així com la seva disposició a incorporar-se en el termini indicat, s'entendrà que renúncia a l'oferiment. Transcorregut aquest termini sense que existeixi contestació, s'entendrà com a renúncia tàcita.





13.3. Les persones aspirants que renunciïn al lloc de manera expressa o tàcita, d'acord amb el punt anterior, passaran a l'últim lloc de la llista de la bossa, excepte que al·leguin, en el moment de la crida, la concurrència d'alguna de les causes justificatives de renúncia següents, que deuran obligatòriament que justificar documentalment dins dels tres dies hàbils següents:

- a) Estar en període d'embaràs, de maternitat o de paternitat, d'adopció o d'acolliment permanent o preadoptiu, incloent-hi el període en què sigui procedent la concessió d'excedència per cura de fills i filles per qualsevol dels supòsits anteriors.
- b) Estar prestant serveis com a personal funcionari de carrera o interí de la Policia Local en un municipi de les Illes Balears.
- c) Estar en situació d'incapacitat temporal.

Les persones que acreditin trobar-se en una de les circumstàncies anteriors, mantindran l'ordre en la bossa, però en situació de no disponible i es dirà a l'aspirant següent. Mentre l'aspirant estigui en situació de no disponible, no se li oferirà cap lloc de treball corresponent a aquesta convocatòria.

Les persones aspirants, a fi de quedar en situació de disponible, estan obligades a comunicar per escrit a l'Ajuntament la finalització de les situacions previstes en l'apartat anterior, amb la justificació documental corresponent, en el termini de tres dies hàbils a comptar des que finalitzi la circumstància al·legada.

13.4. Estan en situació de disponible la resta d'aspirants de la bossa i, per tant, se'ls podrà oferir llocs de treball d'acord amb la seva posició en la bossa.

13.5. La renúncia d'una persona funcionària interina al lloc de treball que ocupa, així com l'incompliment del deure de prendre possessió del lloc de treball prèviament acceptat, suposa l'exclusió de la borsa de treball, excepte que aquestes circumstàncies es produeixin a conseqüència de la crida per a ocupar un altre lloc de treball en un altre cos, escala o especialitat, subescala, classe o categoria de l'Administració Pública o en els casos de força major.

13.6. El personal funcionari interí, quan cessament en el lloc de treball, tret que sigui a conseqüència de renúncia voluntària, serà incorporat novament en la borsa de treball en el lloc que li correspongui, d'acord amb la puntuació obtinguda.

13.7. Les persones aspirants que hagin passat a l'última posició de la bossa i acceptin un lloc de treball a l'Ajuntament, recuperaran la seva posició original en la bossa amb la puntuació que correspongui, només en cas que cessin en el lloc per finalització del període de nomenament o contractació.

13.8. Les persones aspirants que renunciïn, expressa o tàcitament, en dues ocasions a ofertes de treball, s'exclouran definitivament de la borsa de treball a tots els efectes.

CATORZENA.- Incidències

El tribunal qualificador queda facultat per a interpretar aquestes bases, resoldre els dubtes i incidències que es plantegin i per a prendre els acords necessaris per a assegurar el correcte desenvolupament de la convocatòria aprovada en tot allò no previst en les bases. Abans de la constitució del tribunal, s'atribueix a l'Alcaldia-Presidència la facultada d'interpretar aquestes bases i de resoldre les incidències i recursos.

QUINZENA.- Impugnacions

Contra la convocatòria i les presents bases, que esgoten la via administrativa, es podrà interposar per part de les persones interessades recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes, davant el mateix òrgan que les hagi aprovat, de conformitat amb l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques. En cas de no interposar el recurs potestatiu de reposició, es podrà interposar directament recurs contenciós administratiu, segons l'article abans esmentat i 45 i següents de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, davant el Jutjat contenciós administratiu de Palma, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la publicació en el BOIB de la present convocatòria.

Sant Joan de Labritja, 10 de febrer de 2025

La batlessa
María Tania Marí Marí





ANNEX I
MODEL DE SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN PROCÉS SELECTIU

D./Sra. _____, major d'edat, titular del DNI núm. _____ i domicili en _____, Codi Postal _____, Municipi _____, Província _____:

EXPOSA

1.- Que ha tingut coneixement de la convocatòria del procediment selectiu per a la constitució d'una Borsa extraordinària de personal funcionari interí de la Policia Local de l'Ajuntament de Sant Joan de Labritja, enquadrat en l'escala d'Administració Especial, subescala Serveis Especials, classe Policia Local, grup C, subgrup C1, pel sistema de concurs, les bases del qual van ser publicades en el BOIB núm. ____ de data _____.

2.- Que està en possessió de totes i cadascuna de les condicions exigides en la base cinquena, referides a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds i que són certs les dades que es consignen.

3.- Que, a l'efecte de qualsevol notificació o comunicació respecte de la present convocatòria i el funcionament de la borsa de treball, es comuniquen els següents mitjans de contacte:

- Telèfon*: _____.
- Correu electrònic*: _____.

*Ambdues dades tindran caràcter obligatori per a l'admissió de la sol·licitud.

4.- Que presenta, adjunta a la sol·licitud, la següent documentació (original, còpia autèntica o còpia compulsada):

- **Document Nacional d'Identitat (DNI)** en vigor, per totes dues cares, o document caducat, per totes dues cares, i resguard de la sol·licitud de renovació.
- **Títol acadèmic** exigint en la convocatòria, per totes dues cares.
- **Certificat de coneixements de llengua catalana de nivell B2** o equivalent de conformitat amb el que s'estableix en la convocatòria, per totes dues cares (si és el cas).
- **Permis de conducció de les classes A2 i B en vigor**, per totes dues cares.
- **Justificant del pagament de la taxa** per drets d'examen.
- **Certificat acreditatiu dels serveis prestats** i reconeguts com a Policia Local o Policia Turístic, així com Auxiliar de Policia Local o Auxiliar de Policia Turístic, per mesos sencers, expedit pels Ajuntaments o Administracions Públiques corresponents.
- **Informe de vida laboral actualitzat** emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social.
- **Certificació acreditativa de la nota final obtinguda en el curs bàsic de capacitació de Policia Local** de l'Escola Balear d'Administració Pública.
- Document acreditatiu de la situació de **discapacitat**, si és el cas.

5.- Que, en tenir reconeguda legalment la condició de discapacitat/a, sol·licito les següents adaptacions per a realitzar les proves selectives:

.....

CONSENTIMENT I DEURE D'INFORMAR LES PERSONES INTERESSADES SOBRE LA PROTECCIÓ DE DADES

- De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, **DONO EL MEU CONSENTIMENT** perquè l'Àrea de Secretaria de l'Ajuntament de Sant Joan de Labritja utilitzi les meves dades de caràcter personal per a la seva gestió, sabent que dispenso, en tot cas, dels drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició en els termes previstos en la legislació vigent.

SI () .

- Així mateix, **DONO EL MEU CONSENTIMENT** perquè les dades aportades en la instància i en la documentació que, si escau, l'acompanyen puguin ser utilitzats per a elaborar estadístiques d'interès general.

SI () .

Al respecte, se'ls informa del següent: les dades de caràcter personal que s'obtinguin de la seva sol·licitud seran incorporats i tractats de manera confidencial en un fitxer propietat d'aquest ajuntament. Les dades obtingudes amb aquesta instància podran ser utilitzats,





salvaguardant la seva identitat, per a elaborar estadístiques internes. Tindran la possibilitat d'accedir en qualsevol moment a les dades facilitades i a sol·licitar, si escau, la rectificació, oposició o cancel·lació dirigint una comunicació escrita, juntament amb la documentació acreditativa de la seva identitat, a aquest ajuntament.

Per tot l'exposat,

SOL·LICITA:

Ser admès/a en la convocatòria del corresponent procés selectiu.

_____, ____ de _____ de 20____.

(Signatura de l'interessat/a)

<https://intranet.caib.es/eboibfront/eboibfront/pdf/ca/2025/19/1182588>





ANNEX II BAREM DE MÈRITS

El Tribunal avaluarà els mèrits que les persones aspirants al·leguin i justifiquin correctament, d'acord amb el barem següent:

1. Valoració del curs de capacitació (màxim 55 punts)

Només es valoraran els cursos expedits o homologats per l'Escola Balear d'Administració Pública (EBAP) que estiguin en vigor.

La valoració d'aquest apartat serà el resultat de multiplicar la nota obtinguda en el curs bàsic de capacitació per a l'accés a la categoria de Policia Local per un coeficient de 5,5 fins a un màxim de 55 punts.

2. Valoració dels serveis prestats (màxim 45 punts)

En aquest apartat es valoraran els serveis prestats com a Policia Local o Policia Turístic a les illes Balears, així com els serveis prestats com a Auxiliar de Policia o Auxiliar de Policia Turístic a les illes Balears, a raó de 0,75 punts per cada mes complet de serveis prestats i reconeguts, sense tenir-se en compte les fraccions inferiors a un mes, fins a un màxim de 45 punts.

No es valorarà el període de formació a l'Escola Balear d'Administració Pública, ni el període de pràctiques.

