



Secció III. Altres disposicions i actes administratius

AJUNTAMENT DE BUNYOLA

950***Aprovació definitiva modificació Reglament Escoleta Municipal***

Per acord de l'Ajuntament Ple, adoptat en sessió ordinària celebrada dia 11 de juliol de 2024, es va aprovar inicialment la modificació del Reglament de funcionament de l'escoleta municipal de Ca Ses Monges de Bunyola.

Sotmès al tràmit d'informació pública i audiència per un termini de trenta dies, mitjançant anuncis publicats en el Butlletí Oficial de les Illes Balears i en el tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament, sense que, durant l'esmentat termini, s'hagin presentat al·legacions (BOIB núm. 130 de 3 d'octubre de 2024), l'esmentada modificació ha quedat aprovada definitivament.

REGLAMENT DE RÈGIM INTERN DE L'ESCOLETA MUNICIPAL**Preàmbul**

Aquest document estableix les normes i procediments per al funcionament i la gestió de l'Escoleta Municipal del nostre municipi.

Article 1r.

1. L'Escola Infantil Municipal és una institució educativa i assistencial, que té com a finalitat facilitar el desenvolupament general de la personalitat dels infants en tots els seus aspectes, així com promoure la seva educació en un ambient adequat a les seves necessitats i en contacte amb altres nins/es.
2. La funció educativa de l'Escola Infantil Municipal és complementària de l'educació que l'infant rep en la família. Contribuirà al desenvolupament físic, intel·lectual, moral, social i afectiu de l'infant.
3. L'Escola Infantil Municipal rebutja qualsevol tipus de discriminació per motiu de raça, sexe, llengua, creença o qualsevol altra situació.
4. L'Escola Infantil Municipal depèn, a tots els efectes, de l'Ajuntament de Bunyola.

Article 2n.

1. L'Escola Infantil Municipal ofereix, alhora, un servei de caràcter social als ciutadans del Municipi.
2. Els pares, els educadors i l'Ajuntament de Bunyola participen en la gestió del Centre. Per a fer possible d'una banda la participació de tots els sectors afectats, i d'altra un funcionament alhora àgil i estable. A l'Escoleta existirà un Consell d'Escoleta com a Òrgan Col·legiat.

Article 3r.

1. El Consell d'Escoleta és l'Òrgan rector del funcionament de l'Escola Infantil Municipal, i les seves competències són les que s'estableixen a l'article 4t.
2. El Consell d'Escoleta estarà compost per:
 - El director/a del centre, que serà el President.
 - Dos mestres elegits pel claustre. Un d'ells, designat pel Director, actuarà com a Secretari, amb veu i vot en el consell.
 - Dos representants dels pares d'alumnes.
 - El Regidor/a Delegat d'Educació o un representant de l'Ajuntament en qui delegui.

Article 4t.

El Consell d'Escoleta tindrà les següents competències:

- a) Establir les directrius per l'elaboració del projecte educatiu, aprovar-lo i avaluar-lo, sense perjudici de les competències que el claustre de professors té atribuïdes en relació amb la planificació i organització docent. Així mateix, establir els procediments per la seva revisió quan la seva avaluació ho aconselli.



- b) Elegir al Director/a del centre.
- c) Proposar la revocació del nomenament del Director/a.
- d) Decidir sobre l'admissió d'alumnes, amb subjecció a allò establert en la normativa vigent.
- e) Aprovar el reglament de règim intern.
- f) Resoldre els conflictes i imposar les correccions amb finalitat pedagògica que corresponguin a aquelles conductes de l'alumnat que perjudiquin greument la convivència en el centre d'acord amb les normes que regulen els drets i deures dels alumnes.
- g) Aprovar el projecte de pressupost del centre i l'execució del mateix.
- h) Promoure la renovació de les instal·lacions i equip escolar, i vigilar la seva conservació.
- i) Aprovar i avaluar la programació general del centre, respectant, en tot cas, els aspectes docents que competeixen al claustre.
- j) Aprovar i avaluar la programació general de les activitats escolars complementàries.
- k) Fixar les directrius per la col·laboració del centre amb fins culturals, educatius i assistencials, amb altres centres, entitats i organismes.
- l) Analitzar i avaluar el funcionament general del centre, especialment l'eficàcia en la gestió del recursos, així com l'aplicació de les normes de convivència i elaborar un informe de la mateixa que s'inclourà en la memòria anual.
- m) Analitzar i avaluar l'evolució del rendiment escolar general del centre.
- n) Analitzar i valorar els resultats de l'avaluació que del centre realitzi l'Administració Educativa o qualsevol informe referent al funcionament del mateix.
- o) Informar la memòria anual sobre les activitats i actuació general del centre.
- p) Conèixer les relacions del centre amb les institucions del seu entorn.

Article 5è.

El Consell d'Escoleta fitxarà per iniciativa pròpia el seu règim de reunions i les normes pel seu funcionament. En qualsevol cas, es reunirà com a mínim un cop cada trimestre.

Article 6è.

1. L'Escoleta podrà acollir infants de primer cicle d'educació infantil, entre les setze setmanes de vida i els tres anys d'edat. En casos especials, i sempre que hi hagi places disponibles dins l'aula bressol, podran ser admesos infants menors de setze setmanes i majors de 14. Cada un d'aquests casos serà estudiat pel Consell d'Escoleta.

2. Amb la finalitat de garantir la qualitat del treball i evitar la massificació es fixa el següent nombre d'alumnes, que només es podrà superar per motius degudament justificats i autoritzats per la Conselleria d'Educació i Universitats, per aula i grup d'edat.

- Nadons de 0 a 1 any : 7 - 9
- Maternals A de 1 a 2 anys : 12 - 14
- Maternals B de 2 a 3 anys : 18 - 20

3. Per tal de garantir un seguiment educatiu adequat a les edats que corresponen i unes condicions de seguretat adequades, el nombre d'educadors/es ha d'ésser igual al nombre d'unitats educatives. Més una educadora per cada fracció de tres unitats.

4. El nombre màxim d'hores de permanència d'una criatura en el Centre, serà de 8 hores.

Article 7è.

Cada grup d'infants de l'Escoleta Municipal estarà atès per un educador/a, amb titulació mínima de FP II o Jardí d'Infància. En el cas del coordinador/a de l'Escoleta, la titulació requerida serà la de Mestre/a.

Article 8è.

Funcions del Director Coordinador:

1. Convocar i moderar les reunions d'equip.
2. Assegurar la tramesa regular d'informació sobre el funcionament de l'Escoleta al conjunt dels pares i de l'equip, sempre previ vist i plau del Regidor/a d'Educació de l'Ajuntament.
3. Vetllar pel funcionament de l'Escoleta, tant en l'aspecte pedagògic, com d'organització i funcionament.
4. Coordinar i supervisar el treball pedagògic de l'equip d'educadors/es.
5. Planificar les necessitats i la utilització del material educatiu.





6. Fer alhora d'educadora de suport.

Article 9è.

Funcions de l'educador/a:

1. Elaborar la Programació Anual General del seu nivell.
2. Programar, desenvolupar i avaluar les diferents activitats.
3. Dur el seguiment d'avaluació (àlbum història), durant tot el curs. Aquest àlbum es dona als pares en acabar cada trimestre.
4. Conèixer tant com sigui possible cada infant i mirar de donar solucions als problemes que puguin sorgir.
5. Vetllar pel procés de maduració i aprenentatge dels infants.
6. Fer els informes dels infants al finalitzar cada trimestre.
7. Vetllar per la correcta utilització i conservació dels espais i recursos de l'escola.

Article 10è.

La matrícula es formalitzarà anualment mitjançant els canals establerts, presencialment a les oficines de l'Ajuntament de Bunyola o mitjançant la seu electrònica de l'Ajuntament (bunyola.sedelectronica.es).

Requisits de la matrícula:

1. Estar a un grup d'edats entre les setze setmanes de vida i els tres anys d'edat.
2. Signar l'acceptació del Reglament de Règim Intern.
3. Pagar la matrícula que estableix l'ordenança municipal.
5. Presentar la documentació degudament complimentada.

Documentació:

1. Fotocòpia de la cartilla de la Seguretat Social o qualsevol altra assegurança.
2. Fotocòpia del Llibre de Família.
3. Fotocòpia del D.N.I. dels pares o tutors.
4. Fotocòpia de la Cartilla de vacunes.
5. Quatre fotografies mida carnet.
6. En cas de reducció de la quota es presentarà instància al registre general de l'Ajuntament sol·licitant dita reducció, aportant la documentació adient en cada cas.
7. Rebut del banc acreditatiu d'haver ingressat la quantitat de la matrícula.
8. Imprès de domiciliació bancària, degudament emplenat, per a l'abonament de les mensualitats.
9. Sol·licitud complimentada correctament.

Si els quinze dies no han començat, sense previ avís, perden la plaça.

Els qui han assistit al curs anterior, tenen entrada directe.

Article 11è.

L'establiment i regulació de quotes es durà a terme mitjançant l'aprovació de la corresponent ordenança fiscal reguladora.

Article 12è.

Les famílies estan obligades d'advertir al Centre la no assistència del seu fill/a. La falta d'assistència no justificada durant més de quinze dies provocarà la baixa del nin/a i la immediata cobertura de la plaça.

Article 13è.

El Consell d'Escoleta, elaborarà les normes mínimes de sanitat i higiene que el Centre haurà de desenvolupar i aplicar.

Article 14è.

Els pares.

1. Els pares dels infants de l'Escoleta podran constituir associacions legalment reconegudes.



2. Per reunir-se en el Centre hauran de comunicar-ho per escrit a l'Ajuntament.

Bunyola, *(signat electrònicament: 7 de febrer de 2025)*

La batlessa

Maria Antònia Serralta Cunill





ANNEX I

FORMULARI SOL·LICITUD PLAÇA PER ADMISSIÓ ALUMNES

Sol·licitud d'escolarització a centres sostinguts amb fons públics

Per a l'accés a l'ensenyament de primer cicle d'educació infantil

Centre que se sol·licita en primer lloc

07013000 ESCOLETA MUNICIPAL DE BUNYOLA "CA SES MONGES"

Dades de l'alumne

Primer llinatge	Segon llinatge	Nom	NIF/NIE/ Passaport
Sexe H ☐ D ☐	Data de naixement	País de naixement	Nacionalitat
Adreça	CP	Municipi	Telèfon
L'alumne té necessitats específiques de suport educatiu ☐		L'alumne pateix malaltia crònica ☐	

Dades dels tutors

P M T ☐ ☐ ☐	Primer llinatge	Segon llinatge	Nom
Data de naixement	Nacionalitat	Telèfons	NIF/NIE/Passaport
P M T ☐ ☐ ☐	Primer llinatge	Segon llinatge	Nom
Data de naixement	Nacionalitat	Telèfons	NIF/NIE/Passaport

Altres centres sol·licitats

	Centre - Localitat
2n	
3r	
4t	
5è	

Documentació obligatòria:

- ☐ Còpia del DNI, NIE o del passaport de l'alumne o de la pàgina del llibre de família on figura.
- ☐ Còpies del DNI, NIE o del passaport del pare i la mare o dels tutors legals de l'alumne.

- ☐ Declaració jurada de responsabilitat en cas de només signar la sol·licitud un dels pares o tutors

Documentació a efectes de valoració segons barem:

- ☐ Còpia de la sentència judicial o de la pàgina corresponent del llibre de família per acreditar la guarda i custòdia de l'infant a efectes de barem.





Ajuntament de Bunyola

- ☐ Certificat expedit pel centre, en cas de tenir-hi germans matriculats.
- ☐ Certificat expedit pel centre, en el cas que el pare, la mare o el tutor legal hi treballi.
- ☐ Justificant d'empadronament de l'alumne, amb expressió d'antiguitat, per justificar la proximitat del domicili.
- ☐ Certificació expedida per l'empresa on treballi o presti els seus serveis el pare, la mare o tutor legal, amb indicació de l'adreça exacta del lloc de treball, així com l'antiguitat, per justificar la proximitat del lloc de treball.
- ☐ Còpia de la declaració de l'impost sobre la renda de les persones físiques de l'any anterior o certificat de renda emès per l'Agència Estatal de l'Administració Tributària.
- ☐ Certificació de la discapacitat de l'alumne emès per l'òrgan competent (mínim 33%).
- ☐ Certificació de la discapacitat del pare, la mare o tutor legal de l'alumne emès per l'òrgan competent (mínim 33%).
- ☐ Còpia del títol oficial de família nombrosa.
- ☐ Certificat mèdic oficial per justificar una malaltia crònica de l'alumne (malalties recollides a la normativa).
- ☐ Resolució administrativa o certificació emesa per l'entitat corresponent d'acolliment familiar simple o permanent, preadopció, adopció i acolliment residencial, en cas de demanar el tractament de germans per infants en aquesta situació.
- ☐ Certificació o documentació que acrediti altres circumstàncies rellevants apreciades pel centre.

*L' administració pública competent serà l' encarregada d' establir el nombre de centres que es poden demanar en cada sol·licitud i fer públic el lloc de lliurament d' aquesta.

.....de.....de.....
Tutor legal 1 Tutor legal 2

Signat





Ajuntament de Bunyola

**ANNEX II
MATRÍCULA ESCOLETA****IMPRÈS DE MATRÍCULA
ESCOLETA MUNICIPAL DE BUNYOLA
CURS /**

NOM DE L'ALUMNE/A		DATA DE NAIXEMENT	
DOMICILI		NÚM.	PIS
POBLACIÓ		CP	
E-MAIL			
TELÈFON PARE	TELÈFON MARE	ALTRES TELÈFONS	
NÚM. GERMANS	NÚM. GERMANS AL CENTRE	LLOC QUE OCUPA	

VOL FER ÚS DEL SERVEI DE MENJADOR?	☐ SI	☐ NO
------------------------------------	-----------------------------	-----------------------------

NOM DEL PARE		DATA DE NAIXEMENT
DNI	PROFESSIÓ	

NOM DEL MARE		DATA DE NAIXEMENT
DNI	PROFESSIÓ	

MALALTIES I/O AL·LÈRGIES DE L'ALUMNE/A
.....
.....





Ajuntament de Bunyola

OBSERVACIONS

.....

DATA

FIRMA DE LA PERSONA SOL·LICITANT

D'acord amb la Llei 15/1999, del 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, s'informa a la persona interessada que les dades facilitades seran incloses en el fitxer automatitzat del Registre de documents de l'Ajuntament i que poden ser objecte d'inclusió en altres fitxers automatitzats per fer-ne el tractament informàtic. Així mateix, s'informa a la persona interessada de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, en els temes inclosos a la legislació vigent, mitjançant escrit adreçat a l'Ajuntament de Bunyola.

BATLIA DE L'AJUNTAMENT DE BUNYOLA





Ajuntament de Bunyola

ANNEX III

DOMICILIACIÓ BANCÀRIA

IMPRÈS DOMICILIACIÓ BANCÀRIA QUOTES ESCOLETA MUNICIPAL

NOM DE L'ALUMNE:

NOM DE LA PERSONA/ES TITULAR/S DEL COMPTE:

ENTITAT BANCÀRIA:

IBAN				ENTITAT				OFICINA				DC		NÚM. COMPTE											

Bunyola, d de 20

Signatura:





Ajuntament de Bunyola

ANNEX IV

Normes per a l'elecció del representant dels pares d'alumnes al Consell de l'Escoleta

1. Electors i elegibles.

1.1. Tindran la condició d'elector el pare i la mare, o el representant legal de cada un dels alumnes matriculats en el Centre.

1.2. En el Cens Electoral figuraran tots els alumnes inscrits, juntament amb els noms de les persones que ostenten la tutela sobre dits alumnes.

1.3. El Cens Electoral estarà exposat al Centre durant un període de set dies, a fi de possibles reclamacions.

1.4. Tindran la condició d'elegibles totes les persones que figurin en el Cens Electoral en la qualitat a que es fa menció a l'apartat primer (pare, mare, representant legal).

2. Assemblea Electoral.

2.1. El Consell d'Escoleta farà la convocatòria d'eleccions per triar els representants dels pares. Es constituirà en Comissió Electoral i efectuarà un sorteig entre el cens de pares i mares per triar la taula electoral que haurà d'estar formada pel Director que actuarà com a President i quatre pares o tutors legals designats per sorteig. També se sortejaran dos membres substituïts.

2.2. El vot serà secret i es realitzarà mitjançant la introducció de paperetes dins una urna.

2.3. Acabada la votació es farà l'escrutini, fent-se públic, quedant elegits els candidats en més nombre de vots, a més de dos suplents per substituir algun cas de dimissió. En cas d'empat es realitzarà per sorteig.

3. Resultats.

3.1. Dels resultats de la votació, el Secretari n'aixecarà acta, que signaran els mateixos membres de la taula. Un exemplar es col·locarà a l'Escoleta, un altre al tauló d'anuncis de l'Ajuntament i es remetrà copia al Director provincial.

4. Mandat.

4.1. El mandat del representant dels pares d'alumnes serà de dos cursos escolars.





Ajuntament de Bunyola

ANNEX V

Horari Escolar

- ❖ Servei de Matinera: de 07:30 h. a 08:30 h.
- ❖ Servei de Menjador: de 12:00 h. a 14:45 h. (Els infants que utilitzen aquest servei faran la migdiada, un temps dedicat a la relaxació i el descans).
- ❖ Horari Escolar: de 08:30 h. a 12:30 h. (Horari gratuït).

Hores d'arribada a l'Escoleta

- Infants que fan ús del servei de matinera: de 07:30 h. a 08:30 h.
- Infants que no fan ús del servei de matinera: de 08:30 h. a 09:00 h.

Hores de Recollida

- De 12:00 h. a 12:30 h. Els que no fan ús del servei de menjador.
- De 14:45 h. a 15:30 h. Els que fan ús del servei de menjador.

Nota: En aquests intervals d'hores, tant d'arribada com de recollida, l'escoleta tindrà les portes obertes. Durant la resta del temps, les portes estaran tancades.

Calendari Escolar

Tancament per vacances: de dia 1 d'agost a dia 31 d'agost.

Dies de festa: Els dies de festa Nacional, Autonòmica i Local (14 dies).

Dies no lectius: Nadal i Pasqua, segons el calendari determinat per la Conselleria d'educació.





Ajuntament de Bunyola

ANNEX VI

Normes establertes per a un bon funcionament

Per raons pedagògiques, d'organització i seguretat convé:

Respectar al màxim l'horari de l'escoleta, portar i recollir els infants en els horaris establerts.

La persona encarregada de portar i recollir a l'infant podrà acompanyar-lo fins a la porta de la seva aula, sense entrar-hi dins.

En el cas de no poder complir la normativa anterior, pel fet d'anar al pediatra o altres..., pregam que la persona que acompanyi l'infant toqui el timbre, així el mestre encarregat obrirà, recollirà i portarà l'infant a l'aula qui li correspongui. Quan venguin a cercar un infant abans d'hora el procediment serà el mateix.

1. Els pares hauran d'avisar amb antelació a les mestres quan hi hagi canvis en l'horari habitual de recollida de l'infant.

2. Els pares o tutors tindran l'obligació de signar una autorització quan la persona que vagi a recollir l'infant no siguin ells. Aquesta autorització tindrà la identificació completa de la persona autoritzada en la recollida.

3. Si es dona el cas de disputes familiars, el mestre entregarà l'infant indistintament al pare/mare o tutor fins resolució judicial de custòdia de l'infant.

Funcionament del menjador:

L'escoleta ofereix un servei de menjador durant tot el curs escolar, això inclou els primers dies de Setembre i fins el darrer dia lectiu del mes de Juliol.

Diàriament els pares que desitgin deixar l'infant a dinar han de comunicar-ho als educadors.

A partir dels quinze mesos és obligatori que tots els infants que quedin a dinar a l'escoleta facin ús d'aquest servei.

Pel que fa als infants de menys de quinze mesos han de portar el menjar preparat de casa.

Els infants han de portar roba senzilla i fàcil de canviar, evitant les granotes, els cinturons i els tirans, d'aquesta manera facilitarem la feina de l'educador/a i ajudarem a fomentar els hàbits d'autonomia.

Tots els objectes personals s'hauran de marcar en claredat indicant el nom de l'infant. En cas contrari, l'escola no es fa responsable de les pèrdues. L'escoleta no es fa responsable de les joies i joguines que els infants duguin a classe.

Qualsevol canvi a les dades personals dels infants, pares o tutors s'han de comunicar.





Ajuntament de Bunyola

ANNEX VII**Normes de Salut, Higieniques i Sanitàries**

Quan els infants ingressen a l'escola es troben àmpliament exposats a les infeccions comunes, al sortir del reduït cercle familiar, essent generalment inevitable un augment temporal d'aquests tipus d'infeccions; això contribueix a la maduració del seu sistema immunitari. Tot i això, cal observar les normes següents, amb la finalitat d'evitar contagis.

El seu fill o filla no ha d'assistir al centre escolar en cas de:

- * Diarrees: fins a la normalització de les deposicions o autorització expressa del corresponent pediatre.
- * Febre: de més de 37 graus.
- * Malalties pròpies de la infància:

Varicel·la (pigota borda): fins que eixuguin les crosteres (com a mínim 67 dies)

Xarampió (rosa): fins 7 dies després de l'aparició de les taques.

Galteres: quan la inflamació hagi desaparegut (69 dies)

Rubèola: fins 6 dies després d'haver desaparegut les taques.

Tosferina (cucurutxa): com a mínim 21 dies després d'haver començat els atacs de tossina.

Escarlatina: 7 dies des del començament de la malaltia, sempre que segueixi el tractament indicat pel seu pediatre.

Altres malalties com: poliomelitis, neumonies, hepatitis infecciosa, meningitis, tuberculosi, diftèria, febre tifoide, etc., segons criteri del pediatre.

Vòmits.

Polls: fins que hagin començat el tractament.

Infeccions de la pell:

Amb pus: fins que tinguin pus i no hi hagi crosteres.

Tinyes i sarna: segons criteri del seu pediatre.

Paràsits intestinals (cucs): fins que s'hagi iniciat el tractament.

Conjuntivitis: com a mínim un dia per iniciar el tractament i disminuir el risc de contagi.

Muguet (plaques blanques a la boca semblants a restes de llet): com a mínim un dia després de començar el tractament.

Estomatitis aftosa (petites llagues a la boca): com a mínim 6 dies.

Refredats i altres virasis (grips): amb febre i afecció de l'estat general, fins a dos dies després d'haver cedit la febre.



**Ajuntament de Bunyola**

Faringitis, amigdalitis, laringitis, bronquitis, otitis infecciosa: amb febre i afecció de l'estat general, com a mínim dos dies després d'haver cedit la febre i sempre que es segueixi el tractament indicat pel seu pediatre.

Si l'infant ha patit una malaltia contagiosa és necessari un certificat del pediatre que manifesti que ja pot anar a l'escola.

Medicaments: a la capsula del medicament ha de constar el nom complet de l'infant, la dosi i l'horari en què s'ha d'administrar.

En cap cas es donarà medicació als infants si no va acompanyada d'un imprès mèdic degudament signat, on s'indiqui que pot prendre el medicament a l'escoleta.

No els deixeu mai als infants, doneu-los sempre a l'educador/a.

Esperam que compreneu aquestes mesures, que ens ajudaran a mantenir la salut dels vostres fills i filles.





Ajuntament de Bunyola

ANNEX VIII

Què necessiten els vostres fills i filles?

- Per l'aula: Una bata que duran posada cada dia de casa. Excepte els nadons. Una bossa amb una muda completa de roba de temporada. Un paquet de tovalloletes. Un paquet de bolquers, pels infants que encara no controlen els esfínters. Un tassó de plàstic o biberó per aigua.
- Pel menjador: Un baverall de plàstic que quedarà a l'escoleta tot el curs.
- Per dormir (els nins i nines que queden a dinar): Un joc de llençols, 120 x 60, cada divendres els pares el se'n duran per rentar-lo i portar-lo net el dilluns. Una flassada petita per l'hivern.



Ajuntament de Bunyola

ANNEX IX

HORARIS

Nom de l'infant :

.....

Edat :

Horari Escolar de 8:30h a 12:30h (Horari gratuït)

Farà ús del servei de matinera? De 07:30 h. a 08:30 h.
SI / NO

Farà ús del servei de menjador? De 12:00 h. a 14:45 h.
SI / NO





Ajuntament de Bunyola

ANNEX X

FULL D'INFORMACIÓ DE DADES DE L'ALUMNE

Nom de l'infant
.....
Data de naixement.....
Adreça: C/.....
C.P. Població
Mail

Noms dels tutors
.....
.....

Telèfons de contacte (especificar a qui corresponen: pare, mare, padrina,
treball,...)

Nom Telèfon
.....
.....
.....
.....

Nom i edat dels germans
.....
.....

Lloc que ocupa entre ells
.....

ALIMENTACIÓ

Ha tingut el vostre fill/a problemes d'alimentació?
En cas afirmatiu, quins?
.....
Quin tipus d'alimentació fa?
.....
Té gana normalment?
Quin són els aliments que més li agraden?
.....
Quins aliments no li agraden gens?
.....
Heu observat al·lèrgies o efectes secundaris amb qualche aliment?
En cas afirmatiu, amb quins.....
.....
Pren qualche tipus de vitamines o minerals?
En cas afirmatiu, quins i per què?
.....

OBSERVACIONS
.....





Ajuntament de Bunyola

.....
.....

SON

Mostra problemes per dormir?.....
En cas afirmatiu, quins?
.....
Quan temps dorm generalment durant la nit?.....
Quan temps dorm durant el dia? MatíHorabaixa.....
Li agrada més dormir de panxa o d'esquena?
Per dormir utilitza la xupa, ós de peluix ?.....

OBSERVACIONS
.....
.....

SALUT

Com es troba de salut normalment?
.....
Ha tingut alguna malaltia greu?
En cas afirmatiu, quina?
.....
.....
Ha estat operat alguna vegada?
En cas afirmatiu, quan i de què?
.....
.....
Pren algun medicament diàriament?
En cas afirmatiu, quin, quan i per què?
.....
.....
És propens a tenir alguna malaltia?
En cas afirmatiu, quina?
.....

OBSERVACIONS
.....
.....

RELACIÓ AFECTIVASOCIAL

Activitat o jocs que fa normalment a casa: jocs tranquils, jocs d'acció,
moguts, jocs simbòlics?
.....
Amb qui juga normalment?, sol, germans, amics, pares,
.....
Tipus de relacions que sol establir, du la iniciativa, es deixa dur, es
baralla,
.....
Quin són els sentiments que més expressa? afecte, ràbia, pena, alegria,
frustració,
.....





Ajuntament de Bunyola

S'interessa pel que l'envolta?
Com es relaciona amb desconeguts?
.....

OBSERVACIONS
.....
.....
.....

QUÈ US AGRADARIA CONTAR-NOS DEL VOSTRE FILL/A

Contra el present acord, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà a la publicació del present anunci, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa.

