



Secció III. Altres disposicions i actes administratius
AJUNTAMENT DE FERRERIES

1076 *Modificació de la catalogació del lloc de treball que s'identifica amb el codi id 61, de personal funcionari, escala administració especial, subescala serveis especials, grup C, subgrup C1, amb la denominació de policia local-guardia, passant a tenir la denominació de policia local-oficial*

Es fa públic que el Ple de l'Ajuntament de Ferreries, en sessió Ordinària de data 19/12/2024, va adoptar l'acord següent:

"Primer. Aprovar inicialment la modificació de la catalogació del lloc de treball que s'identifica amb el codi id 61, de personal funcionari, escala administració especial, subescala serveis especials, grup C, subgrup C1, amb la denominació de Policia Local - Guàrdia, passant a tenir la denominació de Policia Local - Oficial, que se li assignen les mateixes retribucions que les previstes pressupostàriament i mentrestant no s'aprovi, publiqui i entri en vigor la Relació de Llocs de Treball que es troba en tràmit de preparació o es produeixi qualsevol altra causa o procediment que impliqui la modificació o supressió del lloc de treball que ara s'aprova; tot açò de conformitat amb la següent catalogació que es porta a aprovació:

Denominació del lloc de treball	Policia Local-Oficial
Codi d'identificació del lloc de treball	61
Tipus	Personal funcionari
Escala, subescala, classe/categoria, grup/subgrup	Escala administració especial, subescala serveis especials, grup C, subgrup C1
Requisits per a ocupar el lloc de treball	Graduat escolar o ESO Curs capacitació oficial Nivell Català B2
Forma de provisió	Totes les admeses d'acord amb la normativa vigent del moment
Àrea, serveis o departament d'adscripció	Policia Local
Funcions genèriques a realitzar	Traslladar les ordres i directrius superiors als agents del seu torn i controlar la seva execució, donant part a la Direcció. Distribuir els serveis i portar el control dels agents al seu comandament, resolent les incidències entre el personal del servei. Resoldre les consultes i dubtes plantejats pels agents al seu comandament: orientació sobre actuacions de carrer, decisió sobre actuacions en matèria d'ordenances, trànsit, etc Vetllar pel correcte ús i manteniment del material utilitzat pels agents: vehicles, material policial, elements d'autoprotecció i defensa, etc. Dirigir i controlar les intervencions realitzades en la via pública: controls de trànsit, dispositius per actes públics o festius, actuacions en matèria de seguretat ciutadana i en matèria penal, actuacions derivades d'accidents de trànsit, infraccions, etc. Fer les tasques pròpies de l'Agent de Policia Local. Formar i tutoritzar als agents de reforç en època estival. Col·laborar i donar suport directe al Cap de Policia en les seves activitats ordinàries, participant en la presa de decisions. Interposar sancions administratives al ciutadà motivades per l'incompliment de les ordenances municipals. Exercir com a cap accidental en absència de l'Oficial Cap de Policia. Efectuar qualsevol altra tasca no habitual o estructural, pròpia de la seva categoria o escala/subescala/classe, que li sigui encomanada i per a la qual hagi estat prèviament instruït.

Segon. Disposar que es publiqui aquest acord al Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB), als efectes pertinents."

Ferreries, signat en la data de la signatura electrònica (21 de gener de 2025)

El batle
Pedro Pons Huguet

https://intranet.caib.es/eboibfront/eboibfront/pdf/ca/2025/18/1182216

