



Secció III. Altres disposicions i actes administratius
AJUNTAMENT DE FERRERIES

1075 *Modificació de la catalogació del lloc de treball que s'identifica amb el codi 57, i que essent personal laboral "operari d'obres", passi a ser un lloc de treball de personal funcionari de l'escala d'administració especial, subescala serveis especials, de personal d'oficis-operari d'obres, subgrup AP*

Es fa públic que el Ple de l'Ajuntament de Ferreries, en sessió Ordinària de data 19/12/2024, va adoptar l'acord següent:

"Primer. Aprovar inicialment la modificació de la catalogació del lloc de treball que s'identifica amb el codi identificatiu 57, i que essent personal laboral "operari d'obres", passi a ser un lloc de treball de personal funcionari de l'escala d'administració especial, subescala serveis especials, de personal d'oficis-operari d'obres, subgrup AP, codi id 57, al que se li assignen les retribucions que es diran i mentrestant no s'aprovi, publiqui i entri en vigor la Relació de Llocs de Treball que es troba en tràmit de preparació; o es produeixi qualsevol altra causa o procediment que impliqui la modificació o supressió del lloc de treball que ara s'aprova; tot açò de conformitat amb la següent catalogació que es porta a aprovació:

Denominació del lloc de treball	Personal d'oficis- Operari d'obres
Codi d'identificació del lloc de treball	57
Tipus	Personal funcionari
Escala, subescala, classe/categoria, grup/subgrup	Escala administració especial, subescala serveis especials, subgrup AP
Requisits per a ocupar el lloc de treball	- Estar en possessió del certificat escolar, o equivalent. -Disposar del nivell B1 de coneixements de llengua catalana o superior
Forma de provisió	Totes les admeses d'acord amb la normativa vigent del moment
Àrea, serveis o departament d'adscripció	Brigada Municipal
Funcions genèriques a realitzar	1. Fer tasques d'obra de paleta per al manteniment i conservació dels edificis municipals: aixecar envà de maó i blocs, netejar teulades, enguixar, arrebossar, alicatar, etc. 2.Fer diferents tasques d'obra de paleta per al manteniment de la via pública: modificacions o reposició de rajoles, vorades, llambordes, construir arquetes, etc. 3.Reparar i col·locar senyals de trànsit i mobiliari urbà. 4.Realitzar trasllats de materials, mobiliari i documentació municipal. 5. Ajudar i col·laborar en el muntatge per a esdeveniments festius o activitats municipals: transport materials, col·locació de cadires, taules, carpes, etc. 6. Obrir rases per a la reparació de la xarxa general d'aigua potable, electricitat, etc. 7. Realitzar labors de manteniment de la xarxa de clavegueram. 8.Realitzar labors de fusteria/bricolatge bàsic en els edificis municipals. 9. Fer labors de ferreria soldant determinats materials. 10. Pintar exteriors i interiors d'edificis públics, així com elements viaris de les vies públiques del municipi. 11.Encarregar-se de la recollida i devolució dels materials cedits per altres Ajuntaments. 12.Efectuar qualsevol altra tasca no habitual o estructural, pròpia de la seva categoria o escala/subescala/classe, que li sigui encomanada i per a la qual hagi estat prèviament instruït.

Segon. Disposar que es publiqui aquest acord al Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB), als efectes pertinents."

Ferreries, signat en la data de la signatura electrònica (21 de gener de 2025)

El batle
Pedro Pons Huguet

https://intranet.caib.es/eboibfront/eboibfront/pdf/ca/2025/18/1182213

