

Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA

FUNDACIÓ BALEAR D'INNOVACIÓ I TECNOLOGIA (FUNDACIÓ BIT)

14863

Resolució del vicepresident de la Fundació Balear d'Innovació i Tecnologia, per la qual s'aprova la convocatòria de l'Oferta Pública d'Ocupació 2023 del procés selectiu per promoció interna per a l'accés a la categoria de facultatiu/va superior-TIC, per concurs oposició per cobrir la plaça de personal laboral de la Fundació Balear d'Innovació i Tecnologia

Antecedents

1. Mitjançant l'Acord del Patronat de la Fundació Balear d'Innovació i Tecnologia (Fundació BIT) de 28 de desembre de 2023, es va aprovar l'Oferta Pública d'Ocupació per a l'any 2023 corresponent al personal laboral de la Fundació Balear d'Innovació i Tecnologia (BOIB núm. 176 de 30 de desembre de 2023), en el marc de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública. L'Annex I recull les places per promoció interna de personal laboral.

2. El 25 de maig de 2023 la Fundació Balear d'Innovació i Tecnologia (FBIT) es va adherir parcialment al Conveni Col·lectiu per al personal laboral al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i es va publicar en el BOIB el 26 de setembre de 2023 (Resolució núm. 132), segons Acord d'adhesió parcial entre la Gerència i el comitè d'empresa, de data 23 de març de 2023 i amb data de signatura de 22 de maig de 2023.

3. L'article 23 Règim del personal Llei 7/2010, de 21 de juliol, del sector públic instrumental de la comunitat autònoma de les Illes Balears estipula al punt 2: "El personal al servei d'aquests ens instrumentals es regeix per la legislació aplicable en cada cas i per les disposicions d'aquesta llei. En tot cas, i com a mínim, és d'aplicació a tot el personal al servei d'aquests ens la regulació establerta en l'Estatut bàsic de l'empleat públic quant als deures dels empleats públics i el codi de conducta, els principis ètics, els principis de conducta, els principis rectors de l'accés a l'ocupació pública i les normes reguladores de la reserva de quota per a persones amb discapacitat."

4. El capítol III del Conveni col·lectiu («Provisió de vacants, selecció i contractació»), regula la promoció interna i la convocatòria lliure de personal laboral fix en els articles 25 i 26. Així l'article 25 indica "Les places vacants que no es cobreixin en els concursos s'han de convocar conjuntament per a la promoció interna i l'oferta pública d'ocupació, mitjançant concurs o concurs oposició en torn de promoció interna entre el personal laboral fix de plantilla, i mitjançant el sistema de selecció escalfent en torn lliure."

5. L'article 26 regula la promoció interna: "La promoció interna del personal laboral de la Comunitat Autònoma consisteix en la possibilitat que, mitjançant el compliment d'uns requisits concrets, el personal laboral fix integrat en l'àmbit d'aquest conveni pugui accedir des d'un determinat nivell a un altre d'igual o superior." Segons l'Acord d'adhesió parcial al conveni de personal laboral al servei de la comunitat autònoma de les Illes Balears, l'apartat 3a) d'aquest article s'ha d'interpretar en el sentit que ha de tractar-se de personal laboral fix del grup professional immediatament inferior al de la vacant oferta

6. L'article 48 de la Llei 3/2007, regula l'accés a l'ocupació pública de les persones amb discapacitat i disposa que la conselleria competent en matèria de funció pública n'ha de facilitar l'accés a l'ocupació pública.

Les persones amb discapacitats físiques, psíquiques o sensorials, sempre que puguin acreditar la compatibilitat funcional amb les funcions dels cossos, les escales, les especialitats o les categories professionals d'accés, participen en els procediments selectius en igualtat de condicions que la resta dels aspirants, tret del que disposa l'apartat 4 d'aquest article.

En les ofertes d'ocupació pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears s'ha de reservar una quota no inferior al 7 % de les vacants per a les persones amb un grau de discapacitat igual o superior al 33 %, de manera que progressivament s'arribi al 2 % dels efectius totals en cada administració pública. La reserva del mínim del 7 % s'ha de fer de manera que, almenys, el 2 % de les places ofertes ho sigui per ser cobertes per persones que acreditin discapacitat intel·lectual i la resta de les places ofertes ho sigui per a persones que acreditin qualsevol altre tipus de discapacitat.

Per això, d'acord amb el que estableix l'article 2 del Decret 36/2004, de 16 d'abril, pel qual es regula l'accés, la promoció interna i la provisió dels llocs de treball de persones amb discapacitat a la funció pública de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, s'ha reservat un lloc de feina de la categoria de Teloperador/a Call Center per a les persones amb discapacitat.



A la convocatòria d'aquesta Oferta d'Ocupació Pública no hi ha reserva de places per a persones amb discapacitat per a la categoria de Facultatiu/va Superior-TIC.

7. D'altra banda, l'article 25 del conveni del personal laboral de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears estableix que es negociarà el número de places vacants amb el Comitè Intercentres que afectin la promoció interna, i se'n reservarà com a mínim un 30%.

8. El personal laboral fix en plantilla pot participar en les convocatòries conjuntes de selecció de personal, simultàniament, tant en el torn de promoció interna com en el d'oferta pública d'ocupació.

9. Les places vacants reservades per a la promoció interna que els aspirants no puguin cobrir en aquest torn s'han d'afegir al torn d'oferta pública d'ocupació, que ha de garantir els principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat, com també el de publicitat.

10. D'acord amb el que disposa el Decret 11/2017, de 24 de març, d'exigència de coneixements de la llengua catalana en els procediments selectius d'accés a la funció pública i per ocupar llocs de treball de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, s'ha d'acreditar el nivell corresponent de coneixements de llengua catalana que s'estableix en aquesta convocatòria per a cada categoria i especialitat.

Per tot això, dicto la següent

Resolució

1. Aprovar la convocatòria de promoció interna per concurs oposició per cobrir un lloc de feina de personal laboral de la Fundació Balear d'Innovació i Tecnologia, inclòs en l'Oferta Pública d'Ocupació aprovada per l'Acord del Patronat de la Fundació Balear d'Innovació i Tecnologia de dia 28 de desembre de 2023 (BOIB núm. 176 de 30 de desembre de 2023), d'acord amb la distribució que consta a l'Annex I
2. Aprovar les bases específiques que han de regir aquesta convocatòria, que s'adjunten a aquesta Resolució com a Annex II.
3. Fer pública la informació sobre protecció de dades personals que figura en l'Annex III.
4. Publicar aquesta Resolució en el Butlletí Oficial de les Illes Balears amb efectes des del moment de la seva publicació.

Interposició de recursos

L'ordre jurisdiccional social és el competent per resoldre les controvèrsies derivades d'aquestes bases, d'acord amb la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social, sense que s'hi pugui interposar cap recurs en via administrativa ni cap reclamació prèvia a la via judicial social, sense perjudici que s'hi pugui presentar una reclamació davant l'òrgan que dicta aquestes bases.

Palma, a data de la signatura electrònica (30 de desembre de 2025)

El vicepresident de la Fundació Balear d'Innovació i Tecnologia
(Sebastián González Cardallaguet)





ANNEX I Oferta Pública Ordinària

Torn Lliure

TLL: TORN LLIURE ORDINARI

TR: TORN DE RESERVA PER A PERSONES AMB DISCAPACITAT

Categoria/especialitat	Grup	Nombre de llocs de treball per torn lliure	
		Mallorca	Total
Facultatiu/va Superior-TIC	A	1 TLL	1
Total		1	1



**ANNEX II**

Bases específiques que regiran el procés selectiu per a l'Oferta Pública Ordinària 2023 per a contractar amb contracte indefinit a temps complet, torn lliure, un/a Facultatiu/va Superior- TIC per a prestar serveis a la Fundació Balear d'Innovació i Tecnologia, Fundació Bit (referència FSUPTLL01-25)

Primera.- La selecció es regirà per les indicacions recollides en la present convocatòria i en la normativa d'aplicació.

Segona.- La feina consisteix en l'anàlisi i programació de projectes de programari cobrint totes les fases d'enginyeria i totes les facetes de la capa de presentació i de la capa de negoci del sistema informàtic.

S'ofereix un contracte laboral indefinit, grup de classificació A, remuneració bruta anual de 36.984,14- € distribuït en dotze pagues, per a una jornada completa de 37,5 hores setmanals, horari general de dilluns a divendres de 8:00 a 15:30h, categoria/especialitat Facultatiu/va Superior-TIC, codi del lloc de treball L03060032 de la Relació de Llocs de Treball de la Fundació Bit, per a prestar serveis en el Parcbit de Palma.

També amb condicions laborals que afavoreixen la conciliació de la vida familiar i laboral, dies d'assumptes propis i la possibilitat d'adherir-se al Pla de Teletreball de l'entitat.

Tercera.- El procés de selecció es realitzarà mitjançant una oferta d'ocupació pública amb la publicació al BOIB, a la pàgina web de la Fundació Bit (<https://www.fundaciobit.org/>) i en els diaris de major difusió. Els/les candidats/es hauran de complir els següents requisits:

- Nacionalitat espanyola o alguna altra d'acord amb l'article 57 de l'EBEP.
- Tenir 16 anys d'edat complerts i no haver arribat a l'edat de jubilació forçosa.
- No haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública, o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes; ni trobar-se inhabilitat de forma absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per exercir funcions similars a les que complien, en el cas que haguessin estat separats, inhabilitats o acomiadats disciplinàriament. En el cas de ser de nacionalitat d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitats o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat i en els mateixos termes, a l'accés a un lloc de feina en una entitat del sector públic instrumental del Govern de les Illes Balears.
- Tenir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguin necessàries per a l'exercici de les funcions de la categoria laboral en què s'inclou el lloc de feina.
- Estar en possessió de la titulació universitària de Llicenciatura, Enginyeria o Grau en Informàtica, Telecomunicacions, Matemàtiques o titulació equivalent.
- Coneixements de català, nivell mínim B2.
- Emplenar la declaració responsable juntament amb el full d'autobaremació dels mèrits que s'al·leguen.

Quarta.- El procés de selecció es realitzarà per una Comissió de Selecció:

- President: Esteban Luengo Simón (titular) Facultatiu superior-TIC ; Juan Tramullas Vich (suplent) Facultatiu Superior-TIC
- Vocal: Miguel Ángel Nieto Pulido (titular) Facultatiu Tècnic-TIC; Esteban Bardolet Richter (suplent) Facultatiu Superior-TIC
- Secretari: Raquel Díaz Martín (titular) Facultativa Superior; Sonia Plaza García (suplent) Administrativa

Fase 1-Presentació de candidatures:

Carrer Laura Bassi, 1 (Centre Empresarial Son Espanyol)
07121 Palma.
Tel. 971 17 60 60 Fax: 971 43 97 80





El termini de presentació de sol·licituds és de quinze dies naturals, comptadors a partir de l'endemà que es publiqui la resolució d'aprovació de la convocatòria específica en el Butlletí Oficial de les Illes Balears. Les sol·licituds i la documentació indicada a continuació s'han de remetre:

1. A través del registre electrònic general REG <https://reg.redsara.es> (codi i nom de l'organisme o entitat: A04027052-Fundació Balear d'Innovació i Tecnologia)
2. A través de qualsevol oficina de registre electrònic

No seran admeses en el procés de selecció les candidatures que no es presentin en el termini i amb les formes abans descrites. Els/les aspirants han de complir els requisits exigits en aquesta convocatòria el dia d'acabament del termini de presentació de sol·licituds, i han de mantenir-los fins al moment de la contractació.

Documentació a remetre:

- a) Sol·licitud de participació en el procés-Annex A
- b) Fotocopia del D.N.I. o en el cas de no tenir la nacionalitat espanyola, document acreditatiu de la personalitat (N.I.E. o targeta de residència)
- c) Curriculum Vitae (en català o castellà)
- d) Certificació de la titulació universitària de Llicenciatura, Enginyeria o Grau en Informàtica, Telecomunicacions, Matemàtiques o titulació equivalent
- e) Nivell B2 de català. S'ha d'aportar el corresponent diploma, certificat o títol expedit, considerat equivalent o homologat pel Govern de les Illes Balears.
- f) Declaració responsable procés - Annex B
- g) Full d'autobaremació dels mèrits que s'al·leguen procés-Annex C

En el termini màxim de dos mesos, comptador des que acabi el termini de presentació de sol·licituds, la Comissió de Selecció aprovarà la llista provisional de persones admeses i excloses al procés selectiu, amb expressió de la causa d'exclusió.

Les persones aspirants excloses o omeses disposen d'un termini de set dies naturals, comptadors des de l'endemà de la publicació de la llista provisional, per esmenar el defecte o adjuntar el document que sigui preceptiu. Finalitzat el termini al qual es refereix el paràgraf anterior i esmenades, si escau, les sol·licituds, la Comissió de Selecció aprovarà la llista definitiva de persones admeses i excloses.

La Comissió de Selecció, en qualsevol moment del procés, podrà sol·licitar a la persona candidata la presentació de la documentació original que justifiqui el compliment dels requisits i dels mèrits al·legats d'accés al lloc de treball. Només els candidats o candidates que compleixin amb els requisits passaran a la Fase 2.

El sistema selectiu és per concurs-oposició, essent un 80% la fase d'oposició, un 15% la fase de concurs de mèrits i un 5% l'entrevista personal.

Fase2-Prova de coneixements

Part general, administració general i especial, amb el següent temari:

Tema 1. La Constitució espanyola de 1978: estructura i contingut. Els principis constitucionals i els valors superiors. Els drets i els deures fonamentals: garantia i suspensió. La reforma de la Constitució. El Tribunal Constitucional.

Tema 2. La Corona: funcions constitucionals del rei. Les Corts Generals: composició, atribucions i funcionament. El poder judicial: l'organització judicial espanyola. Altres òrgans constitucionals: el Defensor del Poble i el Tribunal de Comptes.

Tema 3. El Govern i l'Administració. Relacions del Govern amb les Corts Generals l'Administració General de l'Estat: regulació i composició.

Tema 4. L'Estat de les autonomies: les comunitats autònomes. Funcions i competències de l'Estat i de les comunitats autònomes. Distribució de competències entre l'Estat i les comunitats autònomes.

Tema 5. La Unió Europea: els tractats. Les institucions: el Consell, el Parlament, la Comissió Europea i el Tribunal de Justícia. Les fonts del dret comunitari. Els fons estructurals i els seus objectius prioritaris.

Tema 6. L'Estatut d'autonomia de les Illes Balears: estructura, contingut bàsic i principis fonamentals. Competències de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. La reforma de l'Estatut d'autonomia.





Tema 7. Institucions bàsiques de la comunitat autònoma de les Illes Balears. El Parlament de les Illes Balears: composició, atribucions i funcionament. El Síndic de Greuges. La Sindicatura de Comptes. El Consell Consultiu. L'Oficina de Prevenció i Lluita contra la Corrupció a les Illes Balears.

Tema 8. El president o la presidenta de les Illes Balears. El Govern de les Illes Balears. L'estructura de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears: les conselleries, les direccions generals i les secretaries generals.

Tema 9. L'Administració institucional. La Llei T/2010, de 21 de juliol, del sector públic instrumental de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Tema 10. Les fonts del dret administratiu (I). Concepte de dret administratiu. Jerarquia de fonts: La Constitució. La Llei. Disposicions normatives amb força de llei. Els estatuts d'autonomia i les lleis de les comunitats autònomes.

Tema 11. Les fonts del dret administratiu (II). El reglament: concepte i classes. La potestat reglamentària: fonament, titulars i límits. Procediment d'elaboració dels reglaments.

Tema 12. Règim jurídic del sector públic: concepte, principis d'actuació i funcionament. Els òrgans de les administracions públiques: especial referència als òrgans col·legiats. L'atribució de competències als òrgans administratius: delegació, avocació, encàrrec de gestió delegació de signatura i suplència. Les relacions interadministratives. Els convenis.

Tema 13. L'acte administratiu: característiques generals. Requisits, validesa i eficàcia, inderogabilitat singular, classes. Nul·litat i anul·labilitat. La revisió dels actes administratius: recursos.

Tema 14. El procediment administratiu: concepte, naturalesa i principis generals. Fases del procediment: iniciació, ordenació, instrucció i finalització. Execució.

Tema 15. La potestat sancionadora de les administracions públiques: principis i procediment. La responsabilitat patrimonial de les administracions públiques: principis i procediment. Responsabilitat de les autoritats i del personal al servei de les administracions públiques.

Tema 16. Els recursos administratius: concepte i naturalesa jurídica. Classes de recursos i regulació positiva. Requisits subjectius i objectius. El procediment administratiu en via de recurs: especialitats. El recurs d'alçada. El recurs potestatiu de reposició. El recurs extraordinari de revisió. Els procediments alternatius d'impugnació.

Tema 17. Els contractes del sector públic. Concepte, classes i elements. Capacitat per contractar i procediment. El compliment dels contractes. Revisió de preus. Resolució, rescissió i denúncia dels contractes. Especialitats dels diversos tipus de contractes. L'encàrrec de gestió sotmès a la legislació de contractació.

Tema 18. Les subvencions públiques: concepte i naturalesa. Legislació bàsica nacional i autonòmica aplicable.

Tema 19. L'activitat administrativa de servei públic. Formes de gestió dels serveis públics. La gestió directa. Modalitats de gestió indirecta. La concessió.

Tema 20. Règim jurídic del personal al servei del sector públic instrumental. L'Estatut bàsic de l'empleat públic: Personal al servei de les Administracions Públiques. Drets, deures i codi de conducta. Adquisició i pèrdua de la relació de servei. La Llei de la funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears: estructura i contingut.

Tema 21. L'Estatut dels treballadors. La negociació col·lectiva. El conveni col·lectiu El Règim d'incompatibilitats. Règim retributiu i classificació professional del personal del sector públic instrumental.

Tema 22. El pressupost de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears: contingut i estructura. Criteris de classificació dels crèdits pressupostaris. El cicle pressupostari. Les modificacions pressupostàries.

Tema 23. El procediment general d'execució de la despesa pública: El Pla General de Comptabilitat. Marc conceptual de la comptabilitat.

Tema 24. Transparència: concepte i tipus. Publicitat activa: Portal de Transparència de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Dret d'accés a la informació pública: concepte d'informació pública i regles generals del procediment aplicable a l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Tema 25. La gestió de la qualitat en l'Administració pública: conceptes generals. L'avaluació de la qualitat de les organitzacions i serveis: concepte i enumeració dels principals models. Compromisos de servei i cartes ciutadanes en la normativa autonòmica: contingut i

procediment. Avaluació de les polítiques públiques: concepte i tipus. Gestió i millora contínua dels processos.

Tema 26. Drets i obligacions de relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques. Canals d'atenció a la ciutadania: presencial, telefònic i electrònic. Transformació de les oficines de registre en les oficines d'assistència en matèria de registre: noves funcions. Assistència en l'ús de mitjans electrònics. Registre electrònic: normativa estatal bàsica i autonòmica. Sistema d'interconnexió de Registres: concepte. Queixes i suggeriments.





Tema 27. Seu electrònica: concepte. La interoperabilitat a les administracions públiques: concepte i finalitat. La Plataforma d'interoperabilitat de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (PINBAL). Aportació de documents a càrrec dels interessats en el procediment administratiu.

Tema 28. Normativa europea, estatal i autonòmica en matèria d'igualtat, no-discriminació i violència de gènere. Els plans d'igualtat.

Tema 29. La Llei de prevenció de riscos laborals. Riscos i mesures preventives associades al lloc de treball.

Tema 30. Marc normatiu relatiu a la protecció de dades de les persones físiques Principis de la protecció de dades personals. Drets de les persones. Responsable i encarregat del tractament. Règim sancionador. Autoritats de control. Drets digitals.

Part específica de coneixements amb el següent temari:

I. Llenguatges de programació i paradigmes

Tema 1. Història, evolució i tipologia dels llenguatges de programació: paradigmes, nivells d'abstracció i models d'execució (compilats/interpretats/híbrids).

https://en.wikipedia.org/wiki/History_of_programming_languages

<https://dl.acm.org/conference/hopl>

<https://www.geeksforgeeks.org/introduction-of-programming-paradigms/>

<https://docs.oracle.com/javase/specs/>

Tema 2. Tipologia de llenguatges moderns. Tipatge estàtic/dinàmic i fort/feble.

<https://www.remotely.works/blog/understanding-the-differences-static-vs-dynamic-typing-in-programming-languages>

<https://www.baeldung.com/cs/statically-vs-dynamically-typed-languages>

https://en.wikipedia.org/wiki/Strong_and_weak_typing

<https://harikrishnan6336.medium.com/strongly-typed-and-weakly-typed-languages-9e6271e67cd2>

Tema 3. Programació funcional, programació concurrent i paral·lela, programació reactiva: fonaments.

<https://daily.dev/es/blog/functional-programming-for-beginners>

<https://docs.scala-lang.org/>

<https://docs.oracle.com/javase/tutorial/essential/concurrency/>

https://en.wikipedia.org/wiki/Parallel_programming_model

<https://www.baeldung.com/cs/reactive-programming>

<https://clouddevs.com/typescript/reactive-programming-with-rxjs/>

Tema 4. Bones pràctiques i patrons de programació.

<https://refactoring.guru/design-patterns>

<https://google.github.io/styleguide/javaguide.html>

<https://dev.to/favourmark05/writing-clean-code-best-practices-and-principles-3amh>

<https://www.baeldung.com/java-clean-code>

<https://www.digitalocean.com/community/tutorials/java-design-patterns-example-tutorial>

II. Programació orientada a objectes (POO)

Tema 5. POO: abstracció, encapsulació, herència i polimorfisme.

<https://docs.oracle.com/javase/tutorial/java/concepts/index.html>

<https://www.baeldung.com/java-oop>

Tema 6. Anàlisi orientada a objectes: metodologies i eines.

https://en.wikipedia.org/wiki/Object-oriented_analysis_and_design

<https://www.geeksforgeeks.org/software-engineering/object-oriented-analysis-and-design/>

Tema 7. Disseny OO i patrons de disseny: principis SOLID, cohesió/acoblament i patrons (creacionals, estructurals i de comportament).

<https://www.digitalocean.com/community/conceptual-articles/s-o-l-i-d-the-first-five-principles-of-object-oriented-design>

<https://www.geeksforgeeks.org/system-design/solid-principle-in-programming-understand-with-real-life-examples/>

<https://refactoring.guru/design-patterns>





Tema 8. POO en la pràctica: avantatges, limitacions i anti-patrons.

<https://docs.oracle.com/javase/tutorial/java/javaOO/>

<https://www.geeksforgeeks.org/blogs/types-of-anti-patterns-to-avoid-in-software-development/>

<https://deviq.com/antipatterns/antipatterns-overview>

III. UML i modelització

Tema 9. UML: història, estàndards i perfils.

<https://www.omg.org/spec/UML/>

Tema 10. Diagrames estructurals: classes, objectes, components i desplegament.

<https://www.omg.org/spec/UML/>

<https://sparxsystems.com/resources/tutorials/uml2/>

Tema 11. Diagrames de comportament: casos d'ús, activitats, estats i seqüència.

<https://www.omg.org/spec/UML/>

<https://sparxsystems.com/resources/tutorials/uml2/>

IV. Tecnologia de la programació

Tema 12. Tipus abstractes de dades: definició, exemples i utilitat.

<https://www.geeksforgeeks.org/abstract-data-types/>

<https://www.baeldung.com/cs/adt>

Tema 13. Estructures de dades: llistes, piles, cues, arbres i grafs.

<https://quickcodingexplanation.medium.com/data-structures-overview-arrays-stack-queue-linked-list-hash-table-heap-binary-tree-7b88a5711a0b>

Tema 14. Algorismes de cerca i ordenació: interns/externs, eficiència i complexitat.

<https://www.freecodecamp.org/news/search-algorithms-linear-and-binary-search-explained/>

<https://www.geeksforgeeks.org/dsa/searching-algorithms/>

<https://www.freecodecamp.org/news/sorting-algorithms-explained-with-examples-in-python-java-and-c/>

<https://www.geeksforgeeks.org/dsa/sorting-algorithms/>

Tema 15. Recursivitat: fonaments, disseny, optimització i tail recursion.

<https://www.khanacademy.org/computing/computer-science/algorithms/recursive-algorithms/a/recursion>

<https://www.baeldung.com/java-recursion>

<https://www.baeldung.com/cs/recursion-looping>

V. Metodologies i gestió àgil

Tema 16. Metodologies de desenvolupament: tradicionals vs. àgils i principis del Manifest Àgil.

<https://www.agilealliance.org/agile101/>

<https://agilemanifesto.org/iso/en/manifesto.html>

Tema 17. Scrum: rols, esdeveniments i artefactes.

<https://scrumguides.org/scrum-guide.html>

Tema 18. Integració de metodologies àgils a l'Administració Pública.

https://hapaipublic.org.nz/Article?Action=View&Article_id=150445

VI. Eines i pràctiques de desenvolupament

Tema 19. IDEs professionals: IntelliJ IDEA, Visual Studio i WebStorm (configuració, refactorització, anàlisi estàtica).

<https://www.jetbrains.com/help/idea/getting-started.html>

<https://blog.jetbrains.com/idea/category/tips-tricks/>

<https://www.jetbrains.com/help/webstorm/getting-started-with-webstorm.html>

<https://blog.jetbrains.com/webstorm/category/tips-tricks/>

<https://learn.microsoft.com/es-es/visualstudio/windows/?view=vs-2022&preserve-view=true>

<https://learn.microsoft.com/en-us/visualstudio/javascript/?view=vs-2022>





Tema 20. Git: fonaments, modelatge de branques i fluxos (Git Flow, trunk-based), merges, resolució de conflictes i bones pràctiques.

<https://git-scm.com/docs>

<https://www.atlassian.com/git/tutorials/comparing-workflows>

Tema 21. GitHub i Bitbucket: Pull Requests i revisions, Issues/Wikis, automatització (Actions/Pipelines), seguretat i polítiques.

<https://docs.github.com/es>

<https://docs.github.com/es/actions>

<https://bitbucket.org/product/guides/getting-started/overview#key-terms-to-know>

<https://www.atlassian.com/software/bitbucket/features/pipelines>

VII. Ecosistema Java/Jakarta i Spring

Tema 22. El llenguatge Java: evolució, sintaxi i característiques clau.

<https://docs.oracle.com/javase/tutorial/>

Tema 23. Java avançat: genèrics, col·leccions, streams i lambdes.

<https://docs.oracle.com/javase/tutorial/>

Tema 24. Jakarta/Java EE: arquitectura, components i serveis.

<https://jakarta.ee/specifications/>

Tema 25. EJB 3.x: session beans (stateless/stateful/singleton), MDBs i interceptors.

<https://ejb3.jboss.org/docs>

<https://docs.jboss.org/ejb3/app-server/>

Tema 26. JPA/Hibernate: mapeig ORM, relacions, JPQL/Criteria i rendiment.

<https://docs.oracle.com/javaee/6/tutorial/doc/bnbpz.html>

<https://hibernate.org/orm/documentation/7.1/>

https://docs.oracle.com/html/E13946_04/ejb3_langref.html

<https://docs.oracle.com/javaee/7/tutorial/persistence-criteria003.htm>

<https://www.jrebel.com/blog/how-to-improve-jpa-performance>

Tema 27. Estàndard Java EE de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (CAIB).

https://www.caib.es/sites/dgtic/es/estandards_de_desenvolupament/

Tema 28. Injecció de dependències a Spring i CDI a JBoss 7: IoC/DI, estereotips, àmbits (scopes), interceptors i esdeveniments (Weld).

<https://docs.spring.io/spring-framework/reference/core/beans/dependencies/factory-collaborators.html>

<https://www.baeldung.com/spring-dependency-injection>

https://docs.redhat.com/en/documentation/red_hat_jboss_enterprise_application_platform/7.2/html/development_guide/contexts_and_dependency_injection

Tema 29. Generació automàtica de codi en Java: Lombok (anotacions, builders) i MapStruct (mapatge declaratiu).

<https://projectlombok.org/features/>

<https://mapstruct.org/documentation/stable/reference/html/>

Tema 30. Spring: fonaments i configuració

<https://docs.spring.io/spring-framework/reference/>

<https://www.baeldung.com/spring-tutorial>

Tema 31. Spring Data JPA: repositoris, query methods, paginació i optimització.

<https://docs.spring.io/spring-data/jpa/reference/jpa.html>

<https://www.baeldung.com/spring-data>

Tema 32. Spring Security: autenticació, autorització, OAuth2/OIDC i seguretat en APIs.

<https://docs.spring.io/spring-security/reference/index.html>

<https://www.baeldung.com/security-spring>

<https://www.baeldung.com/spring-security-oauth>

Tema 33. Serveis REST amb Spring i API RESTEasy (JAX-RS).

<https://spring.io/guides/tutorials/rest>

<https://www.baeldung.com/rest-with-spring-series>

<https://docs.oracle.com/javaee/6/tutorial/doc/giepu.html>

<https://www.vogella.com/tutorials/REST/article.html>





Tema 34. Spring Boot: autoconfiguració, starters, perfils i empaquetat.

<https://docs.spring.io/spring-boot/index.html>

<https://www.jetbrains.com/help/idea/spring-boot.html#configure-app-update-policy>

<https://www.baeldung.com/spring-boot>

Tema 35. Microserveis amb Spring Boot: Config, Discovery, resiliència i API Gateway.

<https://spring.io/microservices>

<https://medium.com/clover-platform-blog/building-a-microservice-with-spring-boot-and-spring-cloud-1c8275d7d229>

<https://spring.io/blog/2015/07/14/microservices-with-spring>

<https://spring.io/guides/gs/gateway>

<https://spring.io/guides/gs/service-registration-and-discovery>

VIII. Tecnologies web i frameworks moderns

Tema 36. Estàndards web: HTML5, CSS3 i accessibilitat.

<https://www.w3.org/TR/html5/>

<https://www.w3.org/Style/CSS/>

<https://www.w3.org/WAI/fundamentals/accessibility-intro/es>

Tema 37. Intercanvi de dades: XML, JSON i serveis web/REST.

<https://www.w3.org/XML/>

<https://www.json.org/json-en.html>

<https://www.baeldung.com/spring-rest-openapi-documentation>

Tema 38. TypeScript (I): tipus bàsics/avançats, interfaces vs. types, genèrics, mòduls.

<https://www.w3schools.com/typescript/>

Tema 39. TypeScript (II): inferència, tipus condicionals/utilitaris.

<https://www.w3schools.com/typescript/>

<https://www.typescriptlang.org/docs/handbook/type-inference.html>

<https://www.typescriptlang.org/docs/handbook/2/conditional-types.html>

<https://www.typescriptlang.org/docs/handbook/utility-types.html>

Tema 40. Angular: fonaments i arquitectura (components, mòduls i serveis).

<https://angular.dev/>

Tema 41. Angular avançat i novetats 17-19: classes, herència, observables i signals.

<https://rxjs.dev/>

<https://angular.dev/guide/signals>

<https://v17.angular.io/guide/observables-in-angular>

<https://rxjs.dev/guide/operators>

IX. Bases de dades i gestió de la informació

Tema 42. SGBD: models i classificació.

<https://www.geeksforgeeks.org/dbms/types-of-databases/>

<https://www.learntek.org/blog/types-of-databases/>

<https://www.datacamp.com/blog/types-of-databases-overview>

Tema 43. Bases de dades relacionals: normalització, transaccions i control de concurrència.

https://en.wikipedia.org/wiki/Database_normalization

<https://www.mongodb.com/resources/basics/databases/transactional-databases>

<https://www.geeksforgeeks.org/dbms/concurrency-control-in-dbms/>

Tema 44. SQL (DDL): CREATE, ALTER, DROP; taules, relacions, constraints, índexs, vistes i esquemes.

<https://www.datacamp.com/tutorial/sql-ddl-commands>

<https://www.dbvis.com/thetable/sql-ddl-the-definitive-guide-on-data-definition-language/>

<https://www.w3schools.com/sql/default.asp>





Tema 45. SQL (DML): SELECT, INSERT, UPDATE, DELETE; joins, subconsultes, agregacions, tuning i pla d'execució.

https://www.w3schools.com/sql/sql_syntax.asp
<https://dzone.com/articles/oracle-sql-understanding-execution-plans>
https://docs.oracle.com/cd/A97385_01/server.920/a96533/ex_plan.htm#838
<https://docs.oracle.com/en/database/oracle/oracle-database/19/sqlrf/EXPLAIN-PLAN.html>
<https://blogs.oracle.com/connect/post/how-to-read-an-execution-plan>

Tema 46. Estàndard de bases de dades de la CAIB.

https://www.caib.es/sites/dgtic/es/estandards_de_desenvolupament/

X. Seguretat, interoperabilitat i administració electrònica

Tema 47. Identificació i signatura electrònica; adequació a l'Esquema Nacional de Seguretat (PKI, formats de signatura, polítiques de seguretat).

https://es.wikipedia.org/wiki/Firma_electr%C3%B3nica
<https://www.certsuperior.com/pki/>
<https://ens.ccn.cni.es/es/>
<https://firmaelectronica.gob.es/ciudadanos/cosas-deberias-saber/formatos-firma>

Tema 48. Interoperabilitat: Esquema Nacional d'Interoperabilitat i Normes Tècniques d'Interoperabilitat; interoperabilitat de documents i expedients electrònics; xarxa SARA/STESTA i intercanvi de dades entre AAPP.

https://es.wikipedia.org/wiki/Esquema_Nacional_de_Interoperabilidad
<https://www.boe.es/buscar/pdf/2011/BOE-A-2011-13168-consolidado.pdf>
<https://www.boe.es/buscar/pdf/2011/BOE-A-2011-13170-consolidado.pdf>
https://es.wikipedia.org/wiki/Red_SARA
<https://www.ccn-cert.cni.es/es/comunicacion-eventos/comunicados-ccn-cert/2151-conexion-entre-red-sara-y-la-red-europea-testa-para-acceso-a-servicios-transfronterizos.html>
https://ec.europa.eu/isa2/solutions/testa_en/
<https://www.caib.es/sites/administracioidigital/>

Tema 49. Eines de la CAIB: NOTIB, ARXIU, SISTRA2, PORTAFIB, DISTRIBUCIO, REGWEB i PINBAL.

<https://www.caib.es/sites/administracioidigital/es/herramientas-52113/>
<https://github.com/GovernIB/distribucion>
<https://github.com/GovernIB/notib>
<https://github.com/GovernIB/portafib>
<https://github.com/GovernIB/registre>
<https://github.com/GovernIB/sistra2>
https://www.caib.es/sites/interoperabilitat/es/plataforma_de_interoperabilidad-55365/
<https://www.caib.es/sites/programarilliure/es/pinbal-76998/>

Tema 50. Programari lliure i de codi obert: llicències. Open data (dades obertes).

<https://www.fsf.org/>
https://en.wikipedia.org/wiki/Free_software
https://en.wikipedia.org/wiki/Open-source_software
<https://www.caib.es/sites/programarilliure/es/catalogo-27737/>
<https://choosealicense.com/licenses/>
https://en.wikipedia.org/wiki/Software_license
<https://datos.gob.es/>

Aquesta prova és de caràcter obligatori i eliminatori, i consistirà a respondre per escrit un qüestionari de 110 preguntes de tipus test amb quatre respostes alternatives de les quals només una serà correcta. Les 100 primeres seran ordinàries i avaluables, i les 10 darreres seran de reserva. Totes les preguntes correspondran al contingut del temari complet de l'oposició. L'exercici es qualificarà de 0 a 80 punts. Cada pregunta resposta correctament es valorarà amb 2 punts; les preguntes contestades de manera errònia tenen una penalització - 0,66 punts; si figuren amb més d'una resposta o no s'han resolt, no es computaran. La puntuació mínima serà de 0 punts i la màxima de 80 punts, per a superar la prova s'han d'obtenir 40 punts. El temps per desenvolupar aquest exercici serà de 90 minuts.





Per a les persones amb discapacitat, en situació d'embaràs, part o situació de maternitat o paternitat: es faran les adaptacions necessàries per a cada cas concret per garantir la realització de les proves i es flexibilitzarà el termini per a la realització de la prova.

Es preveu que la prova de coneixements es dugui a terme durant el mes d'abril de 2026.

La Comissió de Selecció publicarà la llista provisional de persones que l'hagin superat. Per efectuar una reclamació o sol·licitar la revisió de l'exercici, les persones interessades disposen d'un termini de set dies naturals des l'endemà que es publiqui la llista provisional. Les persones candidates hauran de fer servir: el registre electrònic general REG <https://reg.redsara.es> o qualsevol oficina de registre electrònic per fer les comunicacions a la Comissió de Selecció. La Comissió de Selecció citarà a les persones candidates per la revisió de l'examen i disposarà d'un termini de set dies per resoldre'n les reclamacions i publicar la llista definitiva de persones aspirants que han superat l'exercici.

Només els candidats o candidates que hagin superat la prova de coneixements passaran a la Fase 3.

Fase 3-Entrevista personal: Es valoraran les competències específiques que es requereixen per la realització de la feina: capacitat d'autoaprenentatge, de planificació, de resolució i d'iniciativa. La puntuació màxima d'aquest apartat serà de 5 punts.

Fase 4-Valoració dels mèrits:

S'obrirà un període de 7 dies naturals per a la presentació de la documentació justificativa dels mèrits que s'al·leguen. Només seran objecte de valoració els mèrits obtinguts amb anterioritat a la finalització del termini de presentació de sol·licituds per a prendre part en el procés selectiu, que s'al·leguin al full d'autobaremació.

Els mèrits s'han de remetre:

- A través del registre electrònic general REG <https://reg.redsara.es> (codi i nom de l'organisme o entitat: A04027052– Fundació Balear d'Innovació i Tecnologia)
- A través de qualsevol oficina de registre electrònic.

La puntuació màxima d'aquest apartat serà de 15 punts.

4.1 Mèrits professionals: Valoració de l'experiència professional prèvia, amb un màxim de 6 punts:

- Per cada mes treballat en un lloc de feina de la mateixa categoria i especialitat i per tasques relacionades directament amb les funcions d'aquest lloc de feina, dins de la CAIB i ens del sector públic instrumental: 0,25 punts per cada 30 dies d'experiència.
- Per cada mes treballat en un lloc de feina de la mateixa categoria i especialitat i per tasques relacionades directament amb les funcions d'aquest lloc de feina, dins el sector privat: 0,15 punts per cada 30 dies d'experiència.

L'experiència laboral es justificarà amb:

- Informe de vida laboral que inclogui exclusivament les dades que s'hagin de meritjar i expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social. S'haurà d'aportar un informe per cada empresa els dies del qual es pretenguin meritjar.
- Contracte de treball amb identificació del lloc de treball i categoria professional o certificat de l'ocupador amb la indicació de les tasques realitzades.

Per al còmput dels mèrits professionals, s'agafarà el temps de treball assenyalat a l'Informe de Vida Laboral (sumant els períodes inferiors a 30 dies fins a completar els 30).





4.2 Altres mèrits (màxim 9 punts)

4.2.1 Coneixements superiors de català, màxim d'1,8 punts: nivell C1 (1,5 punts); nivell C2 (1,8 punts).

El coneixements de català s'acreditaran mitjançant certificat, títol, diploma o equivalent, expedit o homologat per l'òrgan competent en matèria lingüística del Govern de les Illes Balears o equivalent. Quan s'al·leguin equivalències o homologacions de títols obtinguts o estudis cursats, aquesta circumstància deurà així mateix acreditar-se. En un altre cas no serà tinguda en compte.

4.2.2 Formació:

4.2.2.1 Valoració de formació reglada

Es valoraran les titulacions acadèmiques oficials de nivell igual o superior a les exigides en la convocatòria i relacionades directament amb les funcions de la categoria professional i especialitat que són objecte de l'oferta. No s'han de valorar el títols acadèmics que han servit per obtenir la titulació acadèmica superior que ja s'ha valorat o que s'han presentat com a requisit.

La formació reglada s'ha de valorar de la forma següent:

a) Títols acadèmics:

Per cada titulació de nivell MECES 3: 3 punts.

Per cada titulació de nivell MECES 2: 1,5 punts.

b) Títols propis de postgrau (màster, especialista universitari, expert universitari i cursos d'actualització universitària), 0,01 punts per cada crèdit LRU o per cada 10 hores lectives i 0,025 per cada crèdit ECTS o per cada 25 hores, amb un màxim d'1 punt.

La puntuació màxima d'aquest apartat relatiu a estudis i títols és 3,6 punts.

4.2.2.2 Valoració de formació no reglada:

Valoració dels cursos de formació en les funcions i/o taques d' aquest lloc de feina, amb un màxim de 3,6 punts:

- Aprofitament o impartits, a raó de 0,15 punts per cada hora.
- Assistència, a raó de 0,10 punts per hora

Els cursos de formació relacionats amb les funcions i/o tasques d'aquest lloc de feina s'acreditaran mitjançant certificat corresponent amb indicació de contingut i el número de hores. No es valoraran els certificats que no indiquin el contingut formatiu ni les hores de durada ni aquells que corresponguin a assignatures d'una carrera universitària, els cursos de doctorat o els derivats de processos selectius. Els cursos amb el mateix contingut, només es valoraran una vegada i puntuarà aquell que tingui més hores.

La Comissió de Selecció de l'ens convocant aprovarà la llista provisional amb la puntuació de la fase d'oposició més la puntuació dels mèrits al·legats.

Per efectuar una reclamació, les persones interessades disposen d'un termini de set dies naturals des que es publiqui la llista provisional. Durant aquest tràmit no s'admet l'al·legació de nous mèrits no especificats a la declaració inicial. Les persones candidates hauran de fer servir: el registre electrònic general REG <https://reg.redsara.es> o qualsevol oficina de registre electrònic per fer les comunicacions a la Comissió de Selecció.

La Comissió de Selecció disposa d'un termini de set dies per resoldre'n les reclamacions i publicar la llista definitiva amb l'ordre dels aspirants d'acord amb la puntuació de la fase d'oposició més la puntuació dels mèrits.

En cas d'empat en la puntuació final entre varies persones candidates, aquest s'ha de resoldre atenent els criteris següents:

1. Ser dona, degut a la representació inferior al 40 %, del gènere femení en la categoria de Facultatiu/va Superior-TIC a la Fundació Bit, d'acord amb l'article 43 de la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes
2. La major puntuació obtinguda en els exercicis de la fase d'oposició

Carrer Laura Bassi, 1 (Centre Empresarial Son Espanyol)
07121 Palma.
Tel. 971 17 60 60 Fax: 971 43 97 80





3. La major puntuació d'experiència professional al lloc de feina
4. Les persones víctimes de violència de gènere
5. La persona de més edat
6. Si persisteix finalment l'empat, s'ha de fer un sorteig.

El Vicepresident de l'ens dictarà una resolució per la qual s'aprova la llista definitiva de persones aspirants que han superat el procés selectiu pel sistema de concurs oposició.

Els/les candidats amb major puntuació seran requerits per la Comissió de Selecció per aportar els originals dels requisits i mèrits al·legats. Es declararà l'exclusió d'aquelles persones candidates que no presentin completa la documentació corresponent o no acreditin la possessió dels requisits exigits per les bases, tot això sense perjudici de la responsabilitat en què haguessin pogut incórrer les persones interessades per falsedat en la sol·licitud inicial. D'aquesta exclusió la Comissió farà una comunicació, podent la persona candidata en cas de desacord realitzar les al·legacions que estimi necessàries en el termini de dos dies hàbils. Així mateix, podrà ser exclòs/exclòsa quan en el cas de tenir concedida una compatibilitat anterior al procés pugui ser considerat com a incompatible per la Comissió, tret que la persona candidata obtingui una nova compatibilitat abans d'obtenir una plaça en la convocatòria.

El termini per a la formalització dels contractes laborals i per a la incorporació efectiva al lloc de treball s'inicia l'endemà de la publicació en el BOIB i serà de cinc dies hàbils. El personal de nou ingrés ha de superar un període de prova, tal com estableix el V conveni col·lectiu per al personal laboral al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, establert per a aquesta categoria professional en tres mesos.

Les persones candidates que no superin el procés selectiu s'inclouran en una borsa de personal laboral temporal, específica i preferent a les borses ordinàries. En aquesta borsa s'integraran les persones candidates que, havent participat en el procés selectiu i no havent-lo superat, sí que hagin obtingut la puntuació mínima de 40 punts a la prova de coneixements. Aquesta borsa específica i preferent tindrà una vigència de tres anys des de la publicació de la resolució de la seva constitució.

Es conformarà llavors una borsa que s'ordenarà en funció de la puntuació obtinguda en el procés. Quan es produeixi una vacant en la categoria s'oferirà el lloc de treball a la primera persona de la llista. Les citacions es realitzaran via telefònica. Si en 24 hores no s'aconsegueix localitzar al/la candidat/a es passarà a la persona següent per estricte ordre de prelatió.

Són causes de no exclusió de la borsa de treball:

- a) Estar en període de gestació, de maternitat o de paternitat, adopció o acolliment permanent o pre-adoptiu, incloent el període en què sigui procedent la concessió d'excedència per a cura de fills i filles per qualsevol dels supòsits anteriors.
- b) Prestar serveis en un lloc de la relació de llocs de treball de l'Administració de l'Estat, de l'Administració de la CAIB o de qualsevol ens del sector públic d'acord amb la delimitació que fa l'article 2 de la Llei 7/2010, de 21 de juliol, del sector públic instrumental de la CAIB.
- c) Patir malaltia o incapacitat temporal.

Aquestes circumstàncies hauran de justificar-se adequadament per deixar-ne constància la seva situació de no disponibilitat que es mantindrà fins que l'interessat manifesti per escrit (en un termini no superior a deu dies) el canvi en la seva situació fent ús de del compte de correu electrònic seleccion@fundaciobit.org, indicat la referència del procés de selecció. La falta de comunicació en el termini establert determina passar a l'últim lloc de la llista.

Els/les integrants de la borsa de treball poden renunciar en qualsevol moment a formar part de la borsa. Per renunciar hauran de remetre escrit al departament de Recursos Humans de la Fundació Bit manifestant clarament la intenció de no formar part de la borsa. La borsa té una vigència màxima de tres anys des de que es publica en el B.O.I.B.

Quan una persona seleccionada mitjançant aquest sistema de borsa cessi en el lloc de treball, tret que sigui per renúncia voluntària o per no haver superat el període de prova, es reincorporarà novament a la borsa de treball amb el mateix ordre de prelatió que tenia.

Carrer Laura Bassi, 1 (Centre Empresarial Son Espanyol)
07121 Palma.
Tel. 971 17 60 60 Fax: 971 43 97 80

Pàgina 14 de 21





Tota la informació del procés de selecció (llistes provisionals, definitives,...) es publicaran a través de la web de la Fundació Bit <https://www.fundaciobit.org/> i en el tauler d'anuncis a les oficines de la Fundació Bit al ParcBit.

L'ordre jurisdiccional social és el competent per resoldre les controvèrsies derivades d'aquestes bases, d'acord amb la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social, sense que s'hi pugui interposar cap recurs en via administrativa ni cap reclamació prèvia a la via judicial social, sense perjudici que s'hi pugui presentar una reclamació davant l'òrgan que dicta aquestes bases.

Els criteris selectius han estat aprovats pel vicepresident de la Fundació Bit.

Palma, a la data de la signatura
Vicepresident
Sebastián González Cardalliaguet





ANNEX A - SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ PROCÉS DE SELECCIÓ

DADES PERSONALS

LLINATGES I NOM		REFERÈNCIA PROCÉS FSUPTLL01-25
DOMICILI		C.P.
LOCALITAT		
D.N.I.	TELÈFONS	CORREU ELECTRÒNIC

DOCUMENTACIÓ APORTADA

Sol·licita ser admès/a en el procés a què es refereix en aquesta instància i declara que són certes les dades consignades en aquesta sol·licitud i en la documentació que s'adjunta, i que reuneix tots i cadascun dels requisits exigits en el mateix.

Sol·licita adaptació de temps i mitjans per fe les proves

☐

**ANNEX PROTECCIÓ DE DADES - SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ PROCÉS DE SELECCIÓ**

En virtut del que disposa la legislació vigent i aplicable de protecció de dades, l'informem que mitjançant l'emplenament del present formulari, les seves dades personals quedaran incorporades al sistema de tractament de titularitat de la FUNDACIO BALEAR D'INNOVACIO I TECNOLOGIA NIF/CIF: G57775884, Direcció: C/ LAURA BASSI N.1 BAIXOS (CENTRE EMPRESARIAL SON ESPANYOL-PARC BIT), C.P.: 07121, PALMA, Telèfon: 971 176 060, Email: lopd@fundaciobit.org. Delegat de protecció de dades: Contacte: protecmirlegal@protecmir.com. www.protecmir.com.

Les seves dades seran tractades amb la finalitat de gestionar, tramitar i resoldre la seva participació en el procés de selecció i de contractació organitzat per part de l'entitat. El termini de conservació dels mateixos serà el estrictament necessari per complir les funcions establerts.

El tractament de les seves dades de caràcter personal està basat en el compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament., de conformitat amb el que es disposa en el Reglament General de Protecció de Dades RGPD UE 679/2016 (Art. 6.1.c) i la Llei orgànica 3/2018 de 5 de Desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals (LOPDGDD.) Resulta d'aplicació la següent legislació; Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic en aquells articles que li siguin d'aplicació, Conveni Laboral de la CAIB. Resulta també d'aplicació la Llei 39/2015, d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Les dades no es comunicaran a cap tercer aliè a l'Entitat, excepte obligació legal. No obstant això l'informem que l'Entitat podrà realitzar cessions o comunicacions de dades personals per a atendre les seves obligacions davant les Administracions Públiques en els casos que així es requereixi d'acord amb la legislació vigent. No hi ha previsió de transferència de dades a tercers països.

Vostè pot exercir, en qualsevol moment, els drets d'accés, rectificació, limitació del tractament, supressió ("dret a l'oblit"), portabilitat i oposició de les seves dades de caràcter personal mitjançant un escrit dirigit signat per l'interessat i acompanyat de fotocòpia de DNI o document acreditatiu de la seva identitat, a FUNDACIO BALEAR D'INNOVACIO I TECNOLOGIA, CARRER LAURA BASSI, NUM 1, 07121, PALMA DE MALLORCA, ILLES BALEARS o al correu electrònic lopd@fundaciobit.org. Vostè té dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat de Control: Agència Espanyola de Protecció Dades (www.agpd.es).

Mitjançant la signatura del present document, vostè dona el seu consentiment explícit perquè la FUNDACIO BALEAR D'INNOVACIO I TECNOLOGIA pugui utilitzar amb aquest fi concret les dades facilitades per vostè en cas de requeriment dels mateixos, comprometent-se a tractar de forma confidencial les dades de caràcter personal facilitades.

SIGNATURA

Carrer Laura Bassi, 1 (Centre Empresarial Son Espanyol)
07121 Palma.
Tel. 971 17 60 60 Fax: 971 43 97 80

Pàgina 17 de 21





ANNEX B - DECLARACIÓ JURADA O PROMESA

Sr/a. _____ amb DNI _____

nascut a _____ el _____.

JURA O PROMET:

1. No haver estat separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública, o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes; ni trobar-se inhabilitat/da de forma absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per exercir funcions similars a les que complien, en el cas que haguessin estat separats/des, inhabilitats/des o acomiadats/des disciplinàriament. En el cas de ser de nacionalitat d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitats/des o en situació equivalent ni haver estat sotmès/a a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat i en els mateixos termes, a l'accés a un lloc de feina en una entitat del sector públic instrumental del Govern de les Illes Balears.
2. Que són certes totes les dades indicades en el Curriculum Vitae.
3. No ser beneficiari/a o sol·licitant de prestacions públiques o altres prestacions periòdiques de Seguretat Social el gaudi de la qual, fos incompatible amb el treball per compte d'altri.

Signatura

_____, _____ de _____ de _____.





Fundació Balear d'Innovació i Tecnologia
ANNEX C - MÈRITS AL·LEGATS
(Taula d'autoavaluació dels mèrits que s'al·leguen)

<u>Mèrits (màxim 15 punts)</u>			
Mèrits professionals (màxim 6 punts)	<u>Mesos</u>	<u>Punts</u>	<u>Total</u>
Per cada mes treballat en un lloc de feina de la mateixa categoria i especialitat i per tasques relacionades directament amb les funcions d'aquest lloc de feina, dins de la CAIB i ens del sector públic instrumental		0,25	
Per cada mes treballat en un lloc de feina de la mateixa categoria i especialitat i per tasques relacionades directament amb les funcions d'aquest lloc de feina, dins el sector privat		0,15	
Altres mèrits (màxim 9 punts)			
Coneixements de català (màxim 1,8 punt)	<u>Nivell</u>	<u>Punts</u>	<u>Total</u>
Nivell C1		1,5	
Nivell C2		1,8	
Formació:			
Valoració de formació reglada (màxim 3,6 punts)	<u>Nivell</u>	<u>Punts</u>	<u>Total</u>
Títols acadèmics			
Nivell MECES 3		3	
Nivell MECES 2		1,5	
Títols propis de postgrau (màster, especialista universitari, expert universitari i cursos d'actualització universitària) (màxim 1 punt)	<u>Hores</u>	<u>Punts</u>	<u>Total</u>
Per cada crèdit LRU o per cada 10 hores lectives		0,01	
Per cada crèdit ECTS o per cada 25 hores		0,025	
Valoració de formació no reglada (màxim 3,6 punts)	<u>Número d'hores</u>	<u>Punts</u>	<u>Total</u>
Cursos de formació relacionats amb les funcions i/o tasques d'aquest lloc de feina			
Aprofitament o impartits		0,15	
Assistència		0,10	
<u>Total</u>			

El/la sotassinat sol·licita ser admès/a en el procés de selecció referit a la present instància i DECLARA que són certs les dades que es consignen en ella i que reuneix les condicions exigides assenyalades en la convocatòria, i que es compromet a provar documentalment les dades que figuren en aquesta sol·licitud.

Signatura

_____, _____ de _____ de _____.



**ANNEX III****Informació sobre protecció de dades personals**

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, s'informa del tractament de dades personals necessàries en el present procediment.

Responsable del tractament:

Identitat: Fundació Balear d'Innovació i Tecnologia

Adreça postal: Carrer Laura Bassi, 1 Centre Empresarial Son Espanyol (ParcBIT) 07121 Palma

Adreça de correu electrònic: rrhh@fundaciobit.org

Finalitat del tractament: Les dades seran tractades amb la finalitat de dur a terme el procés selectiu, i la posterior adjudicació de places a les persones seleccionades.

Legitimació: El tractament de les dades personals és necessari per complir una obligació legal i per aconseguir l'interès públic, com és la selecció del personal al servei del les administracions públiques i ens del sector públic instrumental, d'acord amb els principis constitucionals d'igualtat, mèrit, capacitat i transparència.

La legislació aplicable és la següent:

- El text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre.
- La Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears en allò que correspongui.
- Les lletres c) i e) de l'article 6.1 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- El text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i la seva inclusió social, aprovat pel Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre.

Categories de dades personals objecte de tractament:

Dades de caràcter identificatiu	Nom, DNI, domicili, data de naixement, telèfon i adreça de correu electrònic
Dades acadèmiques i professionals	Mèrits, formació i experiència professional
Dades relatives a la salut	Percentatge i tipus de discapacitat





Consentiment pel tractament de dades: La presentació de la sol·licitud per al procés selectiu suposa el coneixement i l'acceptació inequívocs de l'aspirant del tractament de les dades de caràcter personal que farà l'òrgan competent i únicament per als fins establerts. (Inclòs a dades relatives a la salut).

Destinatari de les dades personals: se cediran les dades als següents organismes o persones, a l'efecte de complir el que preveu la legislació vigent en matèria de selecció de personal:

- **Tribunal qualificador del procés:** per al desenvolupament i la valoració de la prova i dels mèrits al·legats i acreditats del procés selectiu previst en la convocatòria.
- **Conselleria competent en matèria de funció pública:** per inscriure el contracte en el Registre Central del Sector Públic Instrumental de la CAIB.
- **Butlletí Oficial de les Illes Balears:** en aplicació de les obligacions que preveu la normativa per seleccionar empleats públics amb les previsions que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- **Administració de justícia:** en cas que algun jutjat o tribunal requereixi l'expedient del procediment, l'ens Administració de justícia trametrà les dades personals que hi constin en l'Administració de justícia.

No se cediran les dades personals a altres organismes o tercers, tret que existeixi obligació legal o interès legítim, d'acord amb l'RGPD.

Criteris de conservació de les dades personals: els terminis de conservació de les dades seran els necessaris per complir la finalitat del procediment i els que preveu la legislació d'arxius per a les administracions públiques, d'acord amb l'article 26 de la Llei orgànica 3/2018.

Existència de decisions automatitzades: No es produiran decisions automatitzades, inclosa l'elaboració de perfils, amb les dades personals dels aspirants.

Transferències de dades a tercers països: Les dades no es transferiran a tercers països.

Exercici de drets i reclamacions: les persones afectades pel tractament de dades personals tenen dret a sol·licitar a Fundació Balear d'Innovació i Tecnologia (Fundació BIT) la confirmació que les seves dades són objecte de tractament, l'accés a les seves dades personals, la informació, la seva rectificació o supressió, la limitació o l'oposició al tractament i la no inclusió en tractaments automatitzats (i fins i tot, de retirar el consentiment, si s'escau, en els termes que estableix el RGPD). També tenen dret a la portabilitat de les dades en els termes que l'exercici d'aquest dret pugui afectar al procés selectiu.

L'exercici d'aquests drets es pot sol·licitar davant el responsable del tractament esmentat abans (Fundació BIT), mitjançant el correu electrònic a l'adreça rrhh@fundaciobit.org

Amb posterioritat a la resposta del responsable o al fet que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (AEPD) (<https://www.aepd.es/>).

Conseqüències de no facilitar les dades personals: No presentar les dades necessàries, implicarà que la persona interessada no pugui formar part del procediment selectiu.

Dades de contacte de la Delegació de Protecció de Dades: protecmirlegal@protecmir.com
www.protecmir.com.

Carrer Laura Bassi, 1 (Centre Empresarial Son Espanyol)
07121 Palma.
Tel. 971 17 60 60 Fax: 971 43 97 80

Pàgina 21 de 21

