



Secció II. Autoritats i personal
Subsecció segona. Oposicions i concursos
ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA
SERVEI DE SALUT DE LES ILLES BALEARS

14713

Resolució del director gerent d'Atenció Primària de Mallorca de 5 de desembre de 2025 per la qual es convoca la provisió, pel sistema de lliure designació, del lloc de feina de director/directora de la Zona Bàsica de Salut de Serra Nord, d'aquesta gerència

Fets

És necessari cobrir el lloc de feina, que està vacant, de director/directora de la Zona Bàsica de Salut de Serra Nord, corresponent a la plantilla orgànica autoritzada de la Gerència d'Atenció Primària de Mallorca, del Servei de Salut de les Illes Balears.

Fonaments de dret

1. L'article 29 de la Llei 55/2003, de 16 de desembre, l'estatut marc del personal estatutari dels serveis de salut (BOE núm. 301, de 17/12/2003).
2. Els articles 23-28 del Reial decret llei 1/1999, de 8 de gener, sobre selecció de personal estatutari i provisió de places en les institucions sanitàries de la Seguretat Social (BOE núm. 8, de 9/01/1999).
3. L'article 30.2 del Decret 39/2006, de 21 d'abril, pel qual s'aproven els estatuts de l'ens públic Servei de Salut de les Illes Balears (BOIB núm. 62, de 29/04/2006).
4. L'Ordre del conseller de Salut i Consum de 24 de març de 2011 per la qual es regula la figura del director de zona bàsica de salut del Servei de Salut de les Illes Balears (BOIB núm. 44, de 26/03/2011).
5. L'article 30.d de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 49, de 3/04/2007) i apartat 1 de la disposició transitòria segona de la Llei 4/2016, de 6 d'abril, de mesures de capacitació lingüística per a la recuperació de l'ús del català en l'àmbit de la funció pública, pels quals s'exceptua el personal sanitari de l'exigència de coneixements de català.
6. L'article 46 de la Llei 7/2024, d'11 de desembre, de mesures urgents de simplificació i racionalització administratives de les administracions públiques de les Illes Balears, relatiu als modes de provisió dels llocs singularitzats (BOE núm. 15, de 17/01/2025).
7. La Resolució de la consellera de Salut de 10 de juliol de 2025 per la qual es deleguen diferents competències en matèria de personal estatutari en els òrgans del Servei de Salut de les Illes Balears (BOIB núm. 94, de 17/07/2025), en virtut de la qual es delega en les persones titulars de les gerències territorials, amb relació al personal adscrit a la gerència respectiva, la competència de convocar i resoldre tots els procediments de provisió de llocs de comandament intermedi, assimilats i singularitzats, exceptuant els llocs de cap de servei, i també la remoció del personal que hagi accedit a aquests llocs en els casos prevists legalment.

Per tot això, dict la següent

Resolució

1. Acordar la convocatòria per proveir, pel sistema de lliure designació, el lloc de feina de director/directora de la Zona Bàsica de Salut de Serra Nord, corresponent a la plantilla orgànica autoritzada de la Gerència d'Atenció Primària de Mallorca, del Servei de Salut de les Illes Balears.
2. Aprovar les bases que regeixen aquesta convocatòria, que figuren a l'annex 1.
3. Designar els membres de la Comissió de Valoració, que figuren a l'annex 2.
4. Publicar el formulari de sol·licitud per optar al lloc de feina convocat, accessible al portal web del Servei de Salut de les Illes Balears (www.ibsalut.es).

5. Publicar aquesta resolució en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, als taulers d'anuncis de la Gerència d'Atenció Primària de Mallorca i al portal web del Servei de Salut de les Illes Balears.

Interposició de recursos

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs de reposició davant l'òrgan que la dicta en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació en el BOIB, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en relació amb l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

També es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant qualsevol jutjat contenciós administratiu de Palma en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució, d'acord amb els articles 8.2.a) i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sens perjudici de qualsevol altre recurs que es consideri procedent interposar..

(Signat electrònicament: 5 de desembre de 2025)

El director gerent d'Atenció Primària de Mallorca
Per delegació de la consellera de Salut (BOIB núm. 94, de 17/07/2025)
Carlos Raduán de Páramo

ANNEX 1

Bases de la convocatòria

1. Lloc de feina convocat

Director/directora de la Zona Bàsica de Salut de Serra Nord, corresponent a la plantilla orgànica autoritzada de la Gerència d'Atenció Primària de Mallorca, del Servei de Salut de les Illes Balears.

2. Característiques generals

2.1. El règim jurídic del lloc de feina convocat és el que estableixen la Llei 55/2003 de 16 de desembre, de l'estatut marc del personal estatutari dels serveis de salut, i les disposicions que la despleguen.

2.2. La figura de director/directora de zona bàsica de salut té naturalesa de caràcter mixt, de gestió i assistencial, de conformitat amb l'Ordre del conseller de Salut i Consum de 24 de març de 2011 per la qual es regula la figura del director de zona bàsica de salut del Servei de Salut de les Illes Balears.

2.3. Aquest càrrec és incompatible amb el desenvolupament de qualsevol tipus d'activitats personals o professionals que no li permetin dedicar-se en exclusiva a les funcions pròpies del seu nomenament.

3. Requisits dels aspirants

3.1. Requisits generals:

- Tenir la nacionalitat espanyola o la d'un estat membre de la Unió Europea o de l'Espai Econòmic Europeu, o tenir el dret a la lliure circulació de treballadors de conformitat amb el Tractat de la Unió Europea o altres tractats ratificats per Espanya, o bé tenir reconegut aquest dret per mitjà d'una norma legal.
- Tenir la titulació oficial que habiliti per ocupar el lloc de feina (o estar en condicions d'obtenir-la dins el termini per presentar sol·licituds). En el cas de les titulacions obtingudes a l'estranger, cal acreditar que estan homologades pel Ministeri d'Educació (o que s'està en condicions d'acreditar-ho dins el termini).
- Tenir la capacitat funcional necessària per accomplir les funcions que es derivin del nomenament.
- Tenir complerts setze anys i no sobrepassar l'edat de jubilació forçosa.
- No haver estat separat del servei, per mitjà d'un expedient disciplinari, de qualsevol servei de salut o administració pública en els sis anys anteriors a la convocatòria, ni estar inhabilitat amb caràcter ferm per exercir funcions públiques ni, si escau, la professió corresponent.



En els casos dels aspirants d'altres estats esmentats en el paràgraf a), no estar inhabilitat per una sanció o una pena per a l'exercici professional o per accedir a funcions o serveis públics al seu estat, ni haver estat separat per mitjà d'una sanció disciplinària de cap de les seves administracions o serveis públics en els sis anys anteriors a la convocatòria.

3.2. Requisits específics:

a) Pot participar en aquesta convocatòria el personal estatutari sanitari dels subgrups A1 o A2 que tingui un nomenament com a personal estatutari fix de la categoria de metge/metgessa de família en equip d'atenció primària, de facultatiu/facultativa especialista en pediatria/puericultura d'àrea i en equip d'atenció primària o d'infermer/infermera, que, en la data de publicació de la convocatòria, estigui en la situació de servei actiu o en una altra situació administrativa que generi reserva de plaça i presti servei en una institució sanitària del Sistema Nacional de Salut.

Excepcionalment i de manera temporal, si el lloc de feina convocat no es pot cobrir amb personal estatutari fix de les categories esmentades, també pot optar-hi el personal estatutari temporal per qualsevol dels sistemes prevists en l'article 46.4 de la Llei 7/2024.

b) També pot participar en aquesta convocatòria el personal amb un nomenament de funcionari de carrera dels subgrups A1 o A2 (Cos Facultatiu Superior, Escala Sanitària, especialitat sanitaris locals – metges o Cos Facultatiu Tècnic, Escala Sanitària, especialitat sanitaris locals – practicants).

c) Pertànyer a la plantilla de l'equip d'atenció primària que actua en la zona bàsica de salut de Serra Nord.

3.3. Acreditació dels requisits:

a) Els requisits s'han de complir el darrer dia del termini per presentar sol·licituds, s'han de mantenir fins a la presa de possessió i s'han d'acreditar en el moment de formalitzar la sol·licitud.

b) Amb relació als requisits generals i específics d'aquesta convocatòria, no fa falta que el personal del Servei de Salut de les Illes Balears els acrediti documentalment, perquè l'òrgan competent els comprovarà d'ofici llevat que l'aspirant s'hi oposi manifestament en la sol·licitud.

c) Els aspirants que no facin feina al Servei de Salut de les Illes Balears han d'aportar la documentació acreditativa —original o una còpia autèntica— de tots els requisits en els termes establerts.

4. Característiques i funcions del lloc de feina

4.1. La persona que obtengui el lloc de feina dependrà orgànicament de la Gerència d'Atenció Primària de Mallorca i funcionalment de la Direcció Mèdica i/o d'Infermeria, i haurà d'acomplir les funcions i complir els objectius propis del lloc de feina de Director/directora de la Zona Bàsica de Salut de Serra Nord, de la plantilla orgànica autoritzada corresponent.

4.2. Funcions:

Sense perjudici de les atribucions que li corresponen com a professional membre de l'EAP, les seves funcions seran les següents:

- a) Assumir la representació de la Gerència d'Atenció Primària dins la zona bàsica de salut i exercir-ne l'autoritat superior.
- b) Vetllar pel compliment de les disposicions i els acords que regulen les actuacions del Servei de Salut de les Illes Balears a la zona bàsica de salut de la seva competència.
- c) Dirigir i coordinar totes les activitats i els serveis de la zona bàsica de salut i garantir-ne la planificació, l'organització, l'execució i l'avaluació, tot vetllant per la formació continuada de tot el personal de l'equip i per l'eficàcia i qualitat de l'atenció dispensada.
- d) Dirigir, coordinar i gestionar el personal de la zona bàsica de salut, tot assumint la seva prefectura, d'acord amb les competències que li siguin delegades pels òrgans competents en matèria de funció pública.
- e) Facilitar la formació i capacitat continuada dels membres de l'EAP, en funció de les necessitats de la zona.
- f) Garantir l'avaluació periòdica de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts.
- g) Impulsar les relacions de l'EAP amb altres òrgans i coordinar la seva activitat amb altres equips, serveis i institucions.
- h) Subscriure anualment el programa de gestió convinguda de la zona bàsica de salut, realitzar-ne el seguiment i vetllar-ne pel compliment.
- i) Elevar a les institucions competents els plans, programes i protocols d'actuació que requereixin la seva aprovació.
- j) Promoure i estimular la feina en equip, com també la participació de tots els membres de l'EAP als àmbits de l'atenció directa i integral, salut pública i control sanitari, organització i administració, i investigació i docència.
- k) Promoure l'elaboració del Reglament de règim interior i la Memòria anual d'activitats de l'EAP.
- l) Responsabilitzar-se de proporcionar a les autoritats públiques la informació i l'assessorament sanitari que li sigui requerit, i ordenar l'execució de les funcions o activitats requerides.
- m) Harmonitzar els criteris operatius del conjunt de professionals de la zona bàsica de salut, amb independència del seu règim jurídic.
- n) Tenir la responsabilitat tecnicosanitària de la ZBS en representació de l'EAP.
- o) Responsabilitzar-se de les relacions individuals i col·lectives dels professionals de l'EAP amb els usuaris del centre de salut.



p) Qualsevol altra funció que li siguin delegades pels òrgans superiors.

4.3. Objectius del lloc de feina:

- a) Identificar les necessitats de salut de la població adscrita a la zona bàsica de salut i les oportunitats per a millorar-la.
- b) Establir prioritats.
- c) Definir el tipus i qualitat dels serveis que la població necessita i que hauria de rebre.
- d) Promoure i facilitar l'adequada organització i construcció d'equips de treball.
- e) Gestionar de la manera més òptima possible els recursos humans i materials assignats a la ZBS.
- f) Avaluar els objectius proposats i els assolits.
- g) Assolir el major grau possible de compliment del programa anual de gestió convinguda de la zona bàsica de salut.
- h) Procurar una atenció sanitària integral mitjançant la cooperació multidisciplinària, la integració dels processos i la continuïtat assistencial, i l'evitació del fraccionament i la simple superposició entre processos assistencials atesos per distints titulats o especialistes.

5. Tràmit de sol·licitud

5.1. Per participar en la convocatòria, els aspirants han de presentar la sol·licitud per mitjà del formulari publicat en el portal web www.ibsalut.es (seguint la ruta Professionals >Treballa amb nosaltres >Llocs de comandament intermedi de personal estatutari >Llocs de comandament intermedi de personal sanitari > Convocatòries obertes) dins el termini de vint dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

5.2. Juntament amb la sol·licitud han de presentar els documents acreditatius dels requisits generals i dels requisits específics (només en el cas dels aspirants que no facin feina al Servei de Salut de les Illes Balears), a més del currículum, en el qual han de constar els mèrits i les competències que es preveu valorar segons la base 6, i un projecte de gestió i organització. Els documents acreditatius han de ser originals o còpies autèntiques.

5.3. La sol·licitud i la documentació adjunta es poden presentar al registre de la gerència corresponent o per qualsevol de les vies previstes en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

5.4. Els aspirants són responsables de la veracitat de les dades consignades en la sol·licitud i de la documentació adjunta, i estaran obligats a presentar els documents originals en qualsevol moment a requeriment de la gerència convocant.

6. Mèrits per a l'avaluació curricular: mode de presentació i criteris d'avaluació

6.1. Per avaluar els mèrits curriculars i de les competències professionals, els aspirants els han d'acreditar aportant la documentació següent:

a) Currículum professional: es valorarà d'acord amb la naturalesa del lloc de feina al qual s'opta, tenint en compte l'experiència adquirida en llocs de feina similars o la similitud entre el contingut tècnic i l'especialització dels llocs ocupats amb el lloc de feina al qual s'opta.

b) Experiència professional:

- Es valorarà l'experiència en alguna de les categories, cossos o escales necessàries per ocupar el lloc de feina al qual s'opta, fent constar les àrees o els serveis on s'hagin acomplert les funcions.
- L'experiència com a càrrec directiu en institucions sanitàries públiques del Sistema Nacional de Salut es valorarà de la mateixa manera que els serveis prestats en la mateixa categoria que la del lloc al qual s'opta sempre que l'aspirant compleixi els requisits per participar en el procés de selecció durant el temps en què hagi ocupat el lloc directiu.

No fa falta que el personal del Servei de Salut de les Illes Balears presenti la documentació relativa a aquest apartat, perquè l'òrgan competent farà d'ofici les comprovacions necessàries, llevat que l'aspirant s'hi oposi expressament en la sol·licitud.

c) Grau de carrera professional: s'ha d'acreditar amb un certificat expedit per l'administració corresponent, excepte si l'aspirant fa feina al Servei de Salut de les Illes Balears; en aquest cas, l'òrgan convocant ho comprovarà d'ofici, llevat que l'aspirant s'hi oposi expressament en la sol·licitud.

d) Estudis acadèmics reglats i formació de postgrau: han d'estar relacionats amb les funcions del lloc de feina i s'han d'acreditar amb una còpia autèntica del títol (anvers i revers). Si es tracta de títols expedits a l'estranger, han d'estar homologats degudament.

e) Cursos de formació: la formació relacionada amb el lloc de feina i que versí sobre matèries relacionades amb aquest lloc i amb les seves funcions s'ha d'acreditar amb un certificat expedit per l'administració pública corresponent, l'organització sindical, la patronal, el col·legi professional o la universitat pública o privada que l'hagi organitzada.

f) Projecte tècnic de gestió de la unitat: relacionat amb l'àmbit d'actuació del lloc al qual s'opta, aquest projecte s'ha d'ajustar a l'entorn i als recursos humans i materials que hi hagi a la unitat administrativa en què s'enquadra el lloc de treball i s'ha d'elaborar basant-se en els seus objectius. Es podrà requerir l'exposició i defensa del projecte en una sessió pública.

g) Altres activitats que l'aspirant consideri oportú fer constar.



h) Publicacions i treballs científics: es pot aportar una fotocòpia simple sempre que s'especifiqui la ressenya de la publicació o la certificació acreditativa del centre o de la institució organitzadora si es tracta d'aportacions a reunions científiques que no s'hagin publicat.

6.2. La documentació serà valorada per la Comissió de Valoració, que pot exigir a l'aspirant que aclareixi dubtes sobre els documents que hagi adjuntat o que porti la documentació addicional que estimi necessària per comprovar els mèrits al·legats.

6.3. Els membres de la Comissió de Valoració, tots amb veu i vot, tenen la condició de personal estatutari fix o funcionari de carrera en una plaça, una categoria, un cos, un grup o una escala per als quals s'exigeixi tenir una titulació de nivell acadèmic igual o superior a l'exigida per al lloc de feina ofert. El fet de pertànyer a la Comissió és sempre a títol individual, de manera que no s'hi pot pertànyer en representació d'una altra persona.

6.4. El personal directiu no pot formar part de les comissions de valoració, de conformitat amb la nota interna del director general del Servei de Salut de 29 de febrer de 2024.

6.5. La Comissió de Valoració pot demanar els informes que consideri necessaris en relació amb el currículum professional presentat i també fer les preguntes que consideri oportunes amb relació al projecte de gestió.

7. Resolució de la convocatòria

7.1. Una vegada vençut el termini per presentar sol·licituds i quan la Comissió de Selecció hagi verificat si els aspirants compleixen els requisits i altres especificacions exigides en aquesta convocatòria, es publicarà en el web del Servei de Salut la resolució que contindrà les llistes provisionals d'admesos i exclosos del procés de selecció, concretant-ne la causa de l'exclusió.

7.2. Els aspirants disposaran d'un termini de tres dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució per formular reclamacions —que no tindran caràcter de recurs— o per esmenar, si escau, els defectes que hagin motivat l'exclusió o bé per corregir errors detectats en la consignació de les dades personals.

7.3. Posteriorment, es publicarà a la mateixa pàgina web la resolució que contindrà les llistes definitives d'admesos i exclosos, expressant la causa de l'exclusió. Contra aquesta resolució es podran interposar els mateixos recursos que s'especifiquen en aquesta resolució.

7.4. Es valorarà la idoneïtat de les persones candidates d'acord amb el projecte de gestió que presentin i ponderant els següents paràmetres:

- Serveis prestats en centres de salut i en el camp de la gestió en atenció primària.
- Formació específica en l'àrea d'atenció primària i en la seva gestió.
- Projecte de gestió per a l'E.A.P.
- Compromís amb el projecte de desenvolupament del Servei de Salut de les Illes Balears i de l'E.A.P.

Es podran dur a terme entrevistes amb els membres de l'EAP si es considera convenient per a una elecció millor de la persona idònia per a aquest càrrec.

7.5. Una vegada escoltada l'opinió de l'EAP i valorat el projecte de gestió que cada candidat presenti en relació amb les activitats a desenvolupar en la ZBS, per mitjà d'una resolució que es publicarà en el mateix web i també en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* l'òrgan competent nomenarà el candidat que hagi estat considerat idoni per al lloc de feina, o bé declararà deserta la convocatòria, motivadament, si no n'hi ha cap que compleixi els requisits o que sigui idoni per ocupar el lloc.

7.6. El nomenament s'expedirà per un període de quatre anys i podrà ser renovat pel mateix termini, prèvia superació d'una avaluació.

8. Efectes del nomenament

8.1. La persona adjudicatària del lloc de feina ha de prendre possessió dins el termini màxim d'un mes a partir de l'endemà de la publicació de la resolució de nomenament. No obstant això, l'òrgan convocant pot prorrogar aquest termini si la persona adjudicatària ho sol·licita i ho justifica degudament.

8.2. La persona adjudicatària obtindrà un nomenament per ocupar el lloc de feina convocat i quedarà en la situació següent:

- Si té la condició de personal estatutari fix del Servei de Salut de les Illes Balears amb plaça al mateix centre, ocuparà el lloc de feina com a personal estatutari fix de la seva categoria al mateix centre.
- Si té la condició de personal estatutari fix del Servei de Salut de les Illes Balears amb plaça en un altre centre, passarà a ocupar directament el lloc de feina al centre de destinació i quedarà en la situació de reserva respecte de la seva plaça estatutària fixa.
- Si té la condició de personal estatutari fix d'un altre servei de salut, passarà a ocupar directament el lloc de feina al centre de destinació i quedarà en la situació administrativa que li pertorqui segons la legislació aplicable.





d) Si té la condició de personal funcionari de carrera amb plaça fixa en una altra administració pública, passarà a ocupar directament el lloc de feina al centre de destinació i quedarà en la situació administrativa que li pertoqui segons la legislació aplicable.

8.3. Els efectes econòmics i administratius del nomenament només es produiran quan la persona adjudicatària hagi pres possessió del lloc de feina.

9. Cessament

9.1. La persona adjudicatària del lloc de feina convocat podrà ser remoguda discrecionalment per mitjà d'una resolució motivada de l'òrgan que l'hagi nomenat o aquell que el substitueixi en l'exercici de les competències.

9.2. Aquests són els possibles motius de cessament, de conformitat amb l'article 2.6 de l'Ordre del conseller de Salut i Consum de 24 de març de 2011:

- a) Per incórrer en alguna de les causes d'incompatibilitat regulades en aquesta Ordre.
- b) Per haver vençut el termini de quatre anys sense que s'hagi renovat el nomenament.
- c) Per deixar de pertànyer a l'equip d'atenció primària.
- d) Per renúncia expressa, acceptada per l'òrgan que va nomenar la persona adjudicatària, sempre que no perjudiqui el desenvolupament del programa anual d'activitats de l'equip d'atenció primària. A més, la renúncia només pot presentar-se sis mesos després del nomenament, tret que la persona adjudicatària el sol·liciti amb anterioritat per causes justificades.

9.3. Així mateix, de conformitat amb la disposició addicional segona de l'Acord de la Mesa Sectorial de Sanitat de 13 de maig de 2022 pel qual es regula el sistema de provisió de llocs de feina del personal estatutari de gestió i serveis del Servei de Salut de les Illes Balears (ratificat per l'Acord del Consell de Govern de 22 de maig de 2022 publicat al BOIB núm. 70, de 31/05/2022), les causes de cessament poden ser les que s'estableixen a l'article 16.3.

ANNEX 2 Comissió de Valoració

Titulars:

President: Presidenta: Lucía Gorreto López.
Secretari: Secretària: Miquel Àngel Palou Bestard
Vocal: Laura Medrano Llabrés

Suplents:

President: Presidenta: Cristina Vidal Ribas
Secretari: Secretària: Isabel Lenguas Rosillo
Vocal: Apol·lònia Esteva Arrom