



Secció III. Altres disposicions i actes administratius

CONSELL INSULAR DE MENORCA

14571

Acord del Consell Executiu en sessió de caràcter extraordinari de 9 de desembre de 2025, relatiu a les bases que han de regir la concessió d'ajudes del Consell Insular de Menorca a les escoles infantils de primer cycle i la convocatòria corresponent al curs 2024/2025 (exp. 1505-2025-000001)

Correspon al Consell Insular l'exercici de l'activitat de foment en matèria de cultura, de conformitat amb l'Estatut d'autonomia de les Illes Balears (articles 70.18 i 73) i la Llei 6/1994, d'atribució de competències als consells insulars en matèria de patrimoni històric, promoció sociocultural, dipòsit legal de llibres i esports.

El Pla Estratègic de Subvencions del Pressupost General del CIM per a l'exercici 2025 preveu, entre els objectius generals del Departament de Cultura, Educació, Joventut i Esports, donar suport a la iniciativa educativa de Menorca, amb l'objectiu específic d'entre els objectius generals del Departament de Cultura i Educació, de projectar un model d'educació que pensa en l'infant, des del seu naixement, no tant com a futur, sinó especialment com a persona del present.

El Consell Insular de Menorca ha col·laborat financerament en el funcionament de les escoles infantils de l'etapa de 0-3 anys de Menorca, des de fa anys, amb diferents línies d'ajuts.

Aquestes bases que es duen a aprovació tindran per objecte el finançament de l'atenció educativa d'alumnes amb necessitats educatives especials i alumnes greument afectats, així com aules de menjador de les escoles infantils.

Les ajudes corresponents al curs 2023/2024 van quedar correctament justificades en l'expedient.

L'article 17 h i 17.3 de la Llei 4/2022, de 28 de juny, de consells insulars atribueix al Ple, entre d'altres, aprovar les bases reguladores de les subvencions, atribució que pot delegar en favor del president, del Consell Executiu o de les comissions regulades en l'article 18.

L'Acord del Ple del Consell Insular de Menorca de caràcter extraordinari, de 31 de juliol de 2023 (BOIB núm. 109 de 5 d'agost de 2023) delega en el Consell Executiu l'aprovació del Pla Estratègic i les Bases Reguladores de les Subvencions, en el marc del que estableixen les bases reguladores del pressupost.

L'article 28.1 m i 28.2 de la Llei de consells insulars atribueix al Consell Executiu, entre d'altres, aprovar les convocatòries d'ajudes i subvencions.

Atesa la proposta del conseller executiu del Departament de Cultura, Educació, Joventut i Esports, en exercici de les competències atribuïdes per l'article 33 de la Llei 4/2022, de 28 de juny, de consells insulars, en relació amb el Decret de presidència núm. 91/2023 de 10 de juliol, de creació dels departaments;

El Consell Executiu, per unanimitat dels sis membres presents (senyor Vilafranca Florit, senyor Gornés Hachero, senyora Torrent Pallicer, senyora Taltavull Fernández, señor Pons Torres i senyor Delgado Díaz) i en votació ordinària, adopta el següent

ACORD

Primer. Aprovar les bases que regeixen la concessió de les ajudes del Consell Insular de Menorca a les escoles infantils de Menorca de primer cycle d'educació infantil, que s'adjunten en annex.

Segon. Aprovar simultàniament la convocatòria per a la concessió d'ajudes a les escoles infantils de Menorca de primer cycle d'educació infantil, per al curs escolar 2024/2025, període de l'1 de setembre de 2024 al 31 d'agost de 2025, d'acord amb les condicions següents:

- Import global màxim de les ajudes i crèdit pressupostari: 200.000 €.
- Atès que es tracta d'una convocatòria amb règim de tramitació anticipada, les ajudes concedides s'atendran amb càrrec a la partida pressupostària de l'any 2026; per aquest motiu, se sotmet la resolució definitiva d'aquesta convocatòria a la condició suspensiva de l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost del CIM corresponent a l'any 2026.

Partida	Quantitat màxima
4-32600 4620001	200.000 €



c) L'import màxim de la subvenció es distribuirà entre les tres línies següents:

Pressupost	Quantitat màxima
Línia 1: Ajudes al funcionament de les aules menjador de les escoles infantils de primer cicle	120.000 €
Línia 2: Ajudes a l'atenció per alumnes amb necessitats educatives especials (NEE) de les escoles infantils de primer cicle	12.000 €
Línia 3: Ajudes a l'atenció per alumnes greument afectats de les escoles infantils de primer cicle.	68.000 €
TOTAL	200.000 €

- Línia 1. Per a cada aula de menjador oberta fins a un màxim de 1.500 €.
- Línia 2. Per a l'atenció de cada alumne amb necessitats educatives especial (NEE) fins a un màxim de 1.500 €.
- Línia 3. Per a l'atenció de cada alumne greument afectat fins a un màxim de 30.000 €.

d) El termini de presentació de sol·licituds per acollir-se a aquests ajuts és d'un mes a partir de l'endemà de la seva publicació al BOIB.

Tercer. La instrucció d'aquest procediment és el tècnic de gestió del Departament de Cultura, Educació, Joventut i Esports, Aleix Sintes Piris.

Quart. S'acorda constituir la Comissió Avaluadora prevista a les bases, integrada pels membres següents:

President:

- El conseller executiu responsable en matèria d'educació, Sr. Juan Domingo Pons Torres.

Vocals:

- El director insular responsable en matèria d'educació, Sr. Jaime Reurer Morlà.
- El tècnic de gestió de l'AGA del departament Aleix Sintes Piris.
- La tècnica de gestió de l'AGA del departament Flor Arrighi Cino.

Secretària:

- L'administrativa del Departament de Cultura, Educació, Joventut i Esports Gloria Coll Villalonga.

Cinquè. Comunicar aquest acord a la Base de Dades Nacional de Subvencions prèviament a la publicació de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* (BOIB).

ANNEX

Bases que han de regir la concessió d'ajudes del Consell Insular de Menorca a les escoles infantils de primer cicle

1. Objecte i finalitat de les ajudes

L'objecte de les ajudes és col·laborar en el funcionament del servei de menjador de les escoles infantils i donar suport als infants amb necessitats educatives especials i alumnes greument afectats en edats corresponents al primer cicle de l'educació infantil, fins a 3 anys, i les seves famílies, mitjançant les línies d'ajuts següents:

Línia 1: Ajudes al funcionament de les aules menjador de les escoles infantils de primer cicle
Línia 2: Ajudes a l'atenció per alumnes amb necessitats educatives especials (NEE) de les escoles infantils de primer cicle, segons informe valoratiu de l'Equip d'Atenció Primerenca.
Línia 3: Ajudes a l'atenció per alumnes greument afectats de les escoles infantils de primer cicle, segons informe valoratiu de l'Equip d'Atenció Primerenca.

El Pla Estratègic de Subvencions del Consell Insular de Menorca, en vigor, preveu, entre les diferents convocatòries d'ajudes del Departament de Cultura, Educació, Joventut i Esports, «Ajuts a les escoles infantils de primer cicle», la qual té com a objectius específics col·laborar en el funcionament de les escoles infantils i donar suport a les activitats educatives que desenvolupen.

D'altra banda, l'efecte previst d'aquesta convocatòria, és el desenvolupament i millora de l'activitat educativa infantil de les escoles de Menorca dirigida tant als infants escolaritzats com als no escolaritzats i a les seves famílies.



2. Finançament i import màxim

Les ajudes que s'atorguin en el marc d'aquestes bases s'han de fer efectives amb càrrec a la partida i per l'import màxim total que s'estableixi en la convocatòria.

3. Activitats subvencionades: requisits i condicions

Poden ser objecte de subvenció les següents necessitats assistencials i educatives especials, destinades a infants en edats corresponents al primer cicle d'educació infantil dutes a terme durant el curs escolar, que inclou els mesos de juliol i agost, de l'any de la convocatòria:

- Aules menjador de les escoles infantils de primer cicle.
- Atenció a alumnes amb necessitats educatives especials (NEE) de les escoles infantils de primer cicle.
- Atenció a alumnes greument afectats de les escoles infantils de primer cicle.

Queden excloses d'aquest procediment de concessió d'ajudes les escoles d'educació infantil de les quals sigui titular el Govern de les Illes Balears.

Mentre que en el cas de les ajudes d'atenció als alumnes de les escoles infantils de primer cicle amb necessitats educatives especials (NEE) i/o greument afectats hauran de comptar amb els corresponents informes valoratius de l'equip d'atenció primerenca.

4. Règim de compatibilitat amb altres ajudes

1. Els ajuts que s'atorguin de conformitat amb aquestes bases són compatibles amb la concessió d'altres ajuts, sens perjudici de l'obligació dels beneficiaris de comunicar-ho al Consell Insular.

2. D'acord amb el que preveu l'apartat anterior, quan es tracti de subvencions compatibles, concedides a un mateix beneficiari per a la mateixa finalitat, l'import no pot superar, en cap cas, una quantia que, aïlladament o conjuntament amb altres ajudes o subvencions de la mateixa administració o d'altres entitats públiques o privades, superi el cost de l'activitat que el beneficiari ha d'executar, de conformitat amb el que preveu l'article 20 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de subvencions.

En cas que l'import total superi aquests límits, es reduirà proporcionalment fins a ajustar-se al cost de l'activitat o als percentatges màxims d'intensitat d'ajuda establerts per la normativa estatal o comunitària aplicable.

5. Requisits dels beneficiaris

1. Els beneficiaris han de ser titulars d'escoles infantils de Menorca de primer cicle d'educació infantil, 0-3 anys i han de tenir l'autorització corresponent de la Conselleria d'Educació i Universitats, establerta pel Decret 23/2020, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text consolidat del Decret pel qual s'estableixen els requisits mínims dels centres de primer cicle d'educació infantil. Així mateix:

- a) S'ha d'haver constituït el Consell Escolar del centre i haver nomenat el director o directora.
- b) S'ha de disposar del projecte educatiu del centre, el Pla d'Atenció a la Diversitat i la programació general anual.
- c) S'ha de disposar de la memòria anual del curs escolar de l'any de la convocatòria, aprovada pel Consell Escolar.

2. Han d'estar al corrent dels pagaments de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i no tenir cap obligació fiscal pendent amb el Consell Insular de Menorca.

3. Els centres per als quals se sol·licita l'ajuda han d'estar integrats dins el programa per a la gestió educativa de la Conselleria d'Educació i Universitats del Govern de les Illes Balears (GESTIB) i s'han de mantenir actualitzats pel que fa a la gestió administrativa de l'alumnat i del professorat.

En qualsevol cas, no poden ser-ne beneficiàries les entitats en les quals concorri alguna de les prohibicions establertes en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

6. Presentació de les sol·licituds

1. Les sol·licituds s'han de formalitzar mitjançant el model normalitzat que s'adjunta com a annex 1 d'aquestes bases i que es pot descarregar a la seu electrònica del CIM www.cime.es.

El període per presentar sol·licituds s'especifica en la convocatòria corresponent.

2. A la sol·licitud s'ha d'adjuntar la documentació següent:

A) Documentació administrativa general (una sola documentació per titular)

a) Si el sol·licitant és una persona jurídica, escriptura de constitució o modificació dels estatuts i del reglament intern de funcionament. Si fos necessari, de conformitat amb els seus estatuts, han d'aportar un certificat de l'acord adoptat per l'òrgan de govern de l'entitat per sol·licitar l'ajuda i per designar representant (a1).

Si el sol·licitant és un ajuntament, la sol·licitud ha d'anar signada pel representant legal i, si calgués, d'acord amb el seu règim de funcionament, s'ha d'aportar un certificat de l'acord adoptat per l'òrgan corresponent per sol·licitar l'ajuda i per designar representant (a2).

b) Acreditació de la representació si la sol·licitud es presenta en nom d'un altre.

c) En el cas d'entitats privades, han de presentar la documentació justificativa d'estar d'alta de l'impost d'activitats econòmiques, així com del pagament corresponent. Si l'entitat estigués exempta de pagament, ha d'acreditar aquesta circumstància mitjançant una declaració responsable.

d) Certificats en què consti que s'està al corrent de les obligacions tributàries davant l'Administració de l'Estat i amb la Seguretat Social. Els sol·licitants poden autoritzar (en la mateixa sol·licitud, annex I) el Consell Insular de Menorca a comprovar directament el compliment d'aquestes obligacions, i en aquest cas no s'han d'aportar els certificats corresponents.

e) Declaració responsable signada pel sol·licitant o pel seu representant de no estar sotmès a cap de les circumstàncies que determinen la impossibilitat d'obtenir la condició de beneficiari o entitat col·laboradora de les subvencions públiques recollides en l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i, de no tenir obligacions fiscals pendents amb el Consell Insular de Menorca, el model de la qual s'adjunta com a annex 3 d'aquestes bases.

f) Declaració responsable signada pel sol·licitant o pel seu representant relativa a les subvencions o ajudes obtingudes o sol·licitades d'altres institucions públiques o privades per executar la mateixa activitat (inclosa en l'annex I).

g) Document de designació de compte bancari o del seu representant segons model facilitat pel Consell Insular de Menorca (annex IV), llevat que ja constin a la Tresoreria del CIM, la qual cosa que s'ha de fer constar expressament en la sol·licitud.

S'eximeix de presentar la documentació a què fan referència els apartats a — paràgrafs a1 i a2 — i g en el cas que aquesta ja consti en els arxius del Consell Insular. En aquest cas s'ha de fer constar expressament en la sol·licitud (annex I).

B) Documentació específica requerida per a la concessió de les ajudes (una per cada centre per al qual se sol·licita l'ajuda)

1. S'ha de lliurar la documentació següent:

a) Certificat signat pel secretari o la secretària amb el vistiplau del/la director/a de l'escola infantil de primer cicle d'educació infantil que desenvolupa l'activitat educativa per a la qual se sol·licita la subvenció, que ha d'acreditar el següent:

- Ser titular d'una escola infantil de primer cicle d'educació infantil (0-3 anys) que disposa de l'autorització corresponent de la Conselleria d'Educació i Universitats, establerta pel Decret 23/2020, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text consolidat del Decret pel qual s'estableixen els requisits mínims dels centres de primer cicle d'educació infantil.
- Haver constituït el Consell Escolar i haver nomenat director o directora del centre.
- Disposar del projecte educatiu de centre, del pla d'atenció a la diversitat i de la Programació general anual del curs escolar de l'any de la convocatòria, aprovats pel Consell Escolar del centre.
- Disposar de la Memòria anual del curs escolar de l'any de la convocatòria, aprovada pel Consell Escolar.
- Estar integrats dins el programa GESTIB de la Conselleria d'Educació i Universitats del Govern de les Illes Balears i mantenir-lo actualitzat pel que fa a gestió administrativa de l'alumnat i del professorat.
- Informes de l'EAP acreditatius de l'avaluació dels infants amb necessitats educatives especials i/o greument afectats.
- Les dades necessàries per determinar l'import de la subvenció (Base 7 i 8).

El certificat s'haurà d'expedir d'acord amb el model de l'annex 2 d'aquestes bases.

b) La documentació justificativa de l'aplicació del fons a percebre, prevista a la base 11.

Compte justificatiu simplificat (un per a cada una de les línies que es presentin) previst en l'article 75 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, integrat per la següent documentació:

- Una memòria amb indicació de les activitats subvencionables realitzades i dels resultats obtinguts.
- Una relació classificada de les despeses i inversions de l'activitat, amb indicació del creditor i les dades de la factura o altre document justificatiu de la despesa amb l'import, la data d'emissió i, si escau, la data de pagament i detall d'altres





ingressos o subvencions que hagin finançat les actuacions amb indicació de l'import i de la procedència. (annex V).

— Si és el cas, carta de pagament de reintegrament en el supòsit de romanents no aplicats així com dels interessos derivats d'aquests.

2. D'acord amb els articles 28.3 i 53 c de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP), les persones interessades no tenen l'obligació de presentar documents originals, llevat que, amb caràcter excepcional, la normativa reguladora aplicable exigeixi el contrari. En qualsevol cas, les persones interessades són responsables de la veracitat dels documents que presentin (article 28.7 de l'LPACAP).

3. D'acord amb l'article 28.5 de l'LPACAP, excepcionalment, quan la rellevància d'un document de l'expedient aportat per l'interessat així ho exigeixi, o existeixin dubtes derivats de la qualitat de la còpia, el CIM pot sol·licitar de manera motivada l'autenticació de les còpies aportades per la persona interessada, per la qual cosa pot requerir l'exhibició del document o de la informació original.

4. Pel fet de presentar-se a aquesta convocatòria la persona interessada presta al CIM els consentiments següents:

— Per consultar i comprovar la veracitat de la documentació i de les dades presentades per l'interessat que tenguin en el seu poder altres administracions públiques, principalment mitjançant les plataformes d'interoperabilitat, les xarxes corporatives o altres sistemes electrònics habilitats a aquest efecte i als quals el CIM tenguí accés.

Els esmentats consentiments només es consideraran atorgats quan no consti en l'expedient l'oposició expressa a la consulta o quan la llei especial que sigui aplicable al cas en requereixi el consentiment exprés, en aquest darrer cas serà obligatori que l'Administració el requereixi i que l'interessat el presti.

5. Les sol·licituds i tota la documentació transcrita en els apartats A) i B) del punt 2 d'aquesta base s'han de presentar, dins el termini establert en la convocatòria, d'acord amb les indicacions següents:

Per mitjans electrònics, els subjectes legalment prevists d'acord el que estableix l'article 14.1 i 2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, al registre electrònic del Consell Insular de Menorca (www.cime.es) o a qualsevol altre registre dels establerts en l'article 16.4 de l'esmentada Llei 39/2015.

Si algun dels subjectes obligats als quals fa referència l'article 14, apartats 2 i 3 de l'LPACAP, presenta la sol·licitud presencialment, se'l requerirà per tal que l'esmeni mitjançant la seva presentació electrònica. A aquests efectes i d'acord amb el que estableix l'article 68.4 de la mateixa llei, es considerarà com a data de presentació de la sol·licitud aquella en què hagi tingut lloc l'esmena.

6. Si la sol·licitud o la documentació fossin incorrectes o incompletes, el Consell Insular de Menorca en requerirà la rectificació o el complement necessaris. Si en el termini de deu dies hàbils, comptats des de l'endemà d'haver rebut el requeriment d'esmena de la sol·licitud, la persona interessada no fa la rectificació reclamada o no presenta la documentació requerida, s'entendrà que ha desistit de la seva petició de conformitat amb l'article 68 de l'LPACAP.

7. Criteris objectius a considerar per a la concessió de les ajudes

Per a la distribució de les ajudes es tindran en compte els criteris/mòduls següents:

Línia 1. Nombre d'aules que ofereixin el servei de menjador.

Línia 2. Despeses extraordinàries en material o recursos humans derivades de l'escolarització, d'alumnes amb NEE, justificades mitjançant una relació classificada de les despeses i inversions de l'activitat, amb indicació del creditor i les dades de la factura o altre document justificatiu de la despesa amb l'import, la data d'emissió i, si escau, la data de pagament i detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat les actuacions amb indicació de l'import i de la procedència, i amb informe previ de l'equip d'atenció primerenca (EAP).

Línia 3. Despeses extraordinàries en material o recursos humans derivades de l'escolarització, d'alumnes greument afectats, justificades mitjançant Una relació classificada de les despeses i inversions de l'activitat, amb indicació del creditor i les dades de la factura o altre document justificatiu de la despesa amb l'import, la data d'emissió i, si escau, la data de pagament i detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat les actuacions amb indicació de l'import i de la procedència, i amb informe previ de l'EAP.

8. Distribució i determinació de l'import de la subvenció

En la determinació de l'import de la subvenció es tindran en compte els imports establerts en la convocatòria corresponent, referits a:

- Línia 1. Per a cada aula de menjador oberta.
- Línia 2. Per a l'atenció de cada alumne amb necessitats educatives especial (NEE).
- Línia 3. Per a l'atenció de cada alumne greument afectat.



En cas que hi quedi romanent d'alguna de les línies, l'import es podrà repartir en la resta de línies amb el següent ordre de preferència: línia 3, línia 2 i línia 1, fins a exhaurir l'import total de la convocatòria (200.000 €).

9. Procediment i òrgans competents per a la concessió de les ajudes

1. Les ajudes es concediran per mitjà del procediment de concurrència competitiva, d'acord amb els principis d'objectivitat, transparència, igualtat, no discriminació i publicitat.
2. L'inici de l'expedient s'efectuarà per mitjà de l'aprovació de la convocatòria corresponent. El text de la convocatòria i la resta de documentació que es requereixi es comunicarà a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) i es publicarà l'extracte de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, en compliment de l'article 20.8 de la Llei General de Subvencions.
3. La instrucció correspondrà al tècnic que s'indiqui a la convocatòria corresponent, que ha de realitzar d'ofici totes les actuacions necessàries per a la determinació, el coneixement i la comprovació de les dades, en virtut de les quals s'ha de resoldre la resolució de la concessió dels ajuts.
4. Totes les sol·licituds presentades dins el termini establert a la convocatòria se sotmetran a l'examen de la persona instructora de l'expedient o de la comissió avaluadora, en el cas que sigui obligatòria o se n'acordi la constitució en la convocatòria corresponent.
5. Una vegada examinades les sol·licituds per l'instructor/a o la comissió avaluadora corresponent, i després que aquesta hagi emès el seu informe, el conseller executiu dictarà resolució sobre la concessió o denegació dels ajuts.
6. La resolució de l'expedient d'atorgament de les subvencions ha de ser expressa i motivada, i ha de fixar, amb caràcter definitiu, la quantia específica de cada una de les subvencions concedides.
7. El termini màxim per dictar i notificar la resolució de concessió de subvenció serà de sis mesos comptats des de la finalització de la data límit de presentació de sol·licituds. El silenci administratiu tindrà caràcter desestimatori.

No obstant l'anterior, d'acord amb l'article 21.1 de l'LPACAP, l'Administració està obligada a dictar resolució expressa i a notificar-la en tots els procediments sigui quina sigui la seva forma d'iniciació.

Respecte a això, l'article 24.3 de l'LPACAP estableix: «L'obligació de dictar resolució expressa a què fa referència l'apartat primer de l'article 21 se subjectarà al règim següent: b) En els casos de desestimació per silenci administratiu, la resolució expressa posterior al venciment del termini l'adoptarà l'Administració sense cap vinculació al sentit del silenci».

8. La resolució de l'expedient de concessió o denegació dels ajuts es remetrà a la BDNS en compliment de l'article 20.8 de l'LGS i es publicarà pel CIM en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* a efectes de notificació (art. 45.1 b de l'LPACAP).

10. Comissió avaluadora

La comissió avaluadora és l'òrgan col·legiat a qui correspon examinar les sol·licituds presentades i emetre'n l'informe que ha de servir de base per a l'elaboració de la proposta de resolució a l'òrgan competent.

La comissió avaluadora està integrada pels membres següents:

President:

— El/la conseller/a executiu/va responsable en matèria d'educació.

Vocals:

— El/La director/a insular responsable en matèria d'educació.

— Dos tècnics del departament de Cultura, Educació, Joventut i Esports.

— Un/a administratiu/iva del Departament de Cultura, Educació, Joventut i Esports, que actuarà com a secretari/ària.

La comissió avaluadora s'ha de constituir obligatòriament i preceptivament en les convocatòries quan l'import global dels fons públics prevists en la convocatòria sigui superior als 50.000 euros, o l'import individual màxim de la subvenció sigui superior a 7.000 euros.

Quan no sigui preceptiva la seva constitució, l'existència de la comissió avaluadora només serà necessària si es preveu en la convocatòria corresponent, en la qual s'ha de fixar en tot cas quin és l'òrgan que ha d'examinar les sol·licituds i ha d'emetre l'informe que ha de servir de base per a la proposta de resolució.



11. Justificació i abonament de les despeses

La justificació de l'aplicació del fons a percebre, del compliment de la resta de condicions imposades i de la finalitat que fonamenta la concessió de la subvenció, s'ha de presentar juntament amb la sol·licitud, de forma que aquesta ha d'anar acompanyada de la documentació exigida en la base 6, que és la següent:

Per cada línia d'ajuda s'ha de presentar un compte justificatiu simplificat, previst en l'article 75 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de subvencions, integrat per la documentació següent:

- Una memòria amb indicació de les activitats dutes a terme i dels resultats obtinguts.
- Una relació classificada de les despeses i inversions de l'activitat, amb indicació del creditor i les dades de la factura o altre document justificatiu de la despesa amb l'import, la data d'emissió i, si escau, la data de pagament i detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat les actuacions amb indicació de l'import i de la procedència (annex V).
- Si és el cas, carta de pagament de reintegrament en el supòsit de romanents no aplicats així com dels interessos derivats d'aquests.

Si, un cop transcorregut el termini establert a les bases per a la justificació, aquesta no s'ha presentat, s'ha de requerir el beneficiari perquè la presenti en un termini improrrogable de quinze dies. Així mateix, aquest requeriment ha de tenir la consideració d'inici d'expedient de revocació i reintegrament que correspongui.

Si es detecta que la documentació presentada és incorrecta o incompleta, en requerirà la rectificació o el complement necessaris, sens perjudici de les competències que puguin correspondre, per normativa legal o reglamentària, a altres organismes o institucions.

El Consell insular podrà comprovar els justificants que s'estimin oportuns i que permetin obtenir evidència raonable sobre l'adequada justificació de la subvenció, i a tal efecte es podrà requerir al beneficiari la remissió dels justificants de despesa seleccionats. Amb la mateixa finalitat, podrà requerir la presentació de llibres, registres i documents de transcendència comptable o mercantil.

L'abonament de les ajudes per part del Consell Insular es farà en un termini de seixanta dies des de la concessió, sempre que la disponibilitat de tresoreria ho permeti. No obstant això, si s'han sol·licitat altres ajudes, es podrà adoptar la mesura cautelar de retenció de crèdit i el pagament podrà ajornar-se fins que es pugui comprovar la resolució relativa a aquestes sol·licituds.

12. Obligacions dels beneficiaris

Són obligacions dels beneficiaris:

- a) Comunicar al CIM l'acceptació de la subvenció en els termes en què aquesta es concedeixi.

En qualsevol cas la subvenció s'entendrà acceptada tàcitament un cop transcorreguts quinze dies hàbils d'ençà que el beneficiari hagi rebut la notificació de la concessió (mitjançant publicació al BOIB de l'acord de concessió).

- b) Dur a terme les actuacions que fonamenten la concessió de les ajudes, i justificar-ne la realització, en els terminis i en les condicions establertes en aquestes bases i en la resolució de concessió de les ajudes.

- c) Proporcionar la informació sobre l'activitat subvencionada que li demani el Consell Insular de Menorca.

- d) Sotmetre's a les actuacions de comprovació que efectuï el Consell Insular de Menorca i la resta d'organismes competents per a la fiscalització dels comptes públics.

- e) Comunicar al Consell Insular de Menorca la sol·licitud i l'obtenció de subvencions i ajudes per a la mateixa finalitat.

- f) Fer constar, de manera expressa, el suport del Consell Insular de Menorca en la realització de les activitats subvencionades.

- g) Acreditar, quan el Consell Insular els ho sol·liciti, que es troben al corrent de les obligacions tributàries i amb la seguretat social. L'acreditació d'estar al corrent de les obligacions tributàries no serà necessària en el cas que s'hagi autoritzat expressament el Consell Insular a consultar aquestes dades a través de l'Agència Tributària.

- h) Deixar constància de la percepció i l'aplicació de la subvenció en la seva comptabilitat o en els llibres registre que hagi de portar l'entitat beneficiària d'acord amb la normativa vigent i, en cas de no tenir aquesta obligació, en la documentació que la substitueixi.

- i) Sol·licitar els tres pressuposts que, en l'aplicació de l'article 31.3 de la Llei general de subvencions, hagi d'haver sol·licitat el beneficiari quan les despeses excedeixin l'import del contracte menor.

- j) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons percebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte d'actuacions de comprovació i control.

- k) Reintegrar els fons percebuts en els supòsits prevists en l'article 44 TRLS i 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

13. Revocació i reintegrament de les ajudes. Criteris de graduació de possibles incompliments

En el cas d'incompliment total o parcial de les obligacions dels beneficiaris d'aquests ajuts s'iniciarà el corresponent expedient de revocació i





conseguint reintegrament, si correspon. Pel que fa a la revocació i el reintegrament de les ajudes s'aplicaran els articles 24, 43 i 44 del TRLS i la resta de La normativa que hi sigui aplicable.

Pels casos que preveu l'article 44 del TRLS, en què no correspongui la revocació total de l'ajuda concedida, es podrà aplicar un percentatge de minoració en funció de l'incompliment. Aquest percentatge s'ha de fixar en l'informe previ de l'instructor i en la notificació al beneficiari.

En el cas que la causa del reintegrament determini la invalidesa de la resolució de concessió, s'ha de revisar prèviament aquesta resolució en els termes establerts a l'article 25 del DLEG 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions, i en la resta de disposicions aplicables.

Si l'entitat beneficiària ha complert de forma significativa les seves obligacions, si de la documentació presentada es dedueix que ha tingut voluntat de compliment i que s'han aconseguit les finalitats de l'ajut, s'ha de dur a terme una revocació parcial de l'ajut, i consegüentment, la pèrdua al dret de cobrament parcial de l'ajut, d'acord amb l'aplicació del següent criteri de gradació següent:

En cas que s'hagi executat totalment el projecte, però la documentació justificativa de la despesa subvencionable del pressupost) presentés deficiències perquè és inadequada, perquè no s'ajusta als requisits de les bases o per no haver-se executat la totalitat del pressupost inicial subvencionable, l'import de revocació parcial de l'ajut ha de coincidir amb l'import de l'ajuda no justificada o justificada incorrectament.

En cas que l'entitat beneficiària no justifiqui dins el termini establert l'import de la subvenció atorgada, s'aplica una penalització de l'1 % per cada dia de retard. Aquesta penalització es durà a terme de la manera següent:

- Si l'entitat beneficiària justifica un import igual o superior a l'ajut concedit, la penalització es calcula sobre el total de l'import concedit.
- Si l'entitat beneficiària justifica un import inferior l'ajut concedit, la penalització es calcula sobre l'import efectivament justificat.

En cas que el beneficiari no faci constar de manera expressa el suport del CIM, s'aplicarà una penalització del 5 %. Aquesta penalització es limitarà exclusivament al projecte concret en què no s'hagi realitzat la difusió adequada, en cas que l'entitat hagi obtingut un ajut per a més d'un projecte. Aquesta penalització s'aplicarà conforme als criteris establerts a l'apartat anterior.

En el cas que s'hagin fet uns pagaments anticipats, la persona beneficiària ha de reintegrar les quantitats rebudes més l'interès de demora comptador des que el pagament es va fer efectiu.

Les quantitats que s'hagin de reintegrar tenen la consideració d'ingressos de dret públic i els és d'aplicació la via de constrenyiment.

L'obligació de reintegrament establerta en aquest article és independent de les sancions que si escau siguin exigibles.

14. Infraccions i sancions

1. El règim d'infraccions i sancions administratives aplicables és el que estableix en el títol V del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions i, en el títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
2. L'òrgan competent per imposar les sancions que es derivin d'infraccions de l'establert en aquestes bases i de la normativa aplicable en matèria de subvencions és el conseller executiu competent en la matèria pel que fa a infraccions lleus i greus, pel que fa a infraccions molt greus serà el Consell Executiu, d'acord amb el que estableix l'article 69 de la Llei 4/2022, de 28 de juny, de consells insulars.

15. Tractament de dades

El tractament de dades personals de menors d'edat es farà d'acord amb els principis i les finalitats previstes en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i en el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades).

16. Altres disposicions

Recursos administratius

Els acords del Consell Executiu pels quals s'aproven les bases i la convocatòria no exhaureixen la via administrativa i són susceptibles de rebre recurs d'alçada davant el Ple del Consell Insular de Menorca.

La resolució del conseller executiu competent en matèria d'educació pel qual es concedeixen o deneguen les ajudes no exhaureix la via administrativa i és susceptible de rebre recurs d'alçada davant el Consell Executiu del Consell Insular de Menorca.



Normativa general aplicable

En tot el que no prevegin expressament aquestes bases, regeixen les disposicions que siguin d'aplicació al Consell Insular de Menorca en matèria de subvencions, especialment les contingudes en les normes següents:

- Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, general de subvencions.
- Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 4/2022, de 28 de juny, de consells insulars.

Annex 1. Model normalitzat de sol·licitud (consta a l'expedient)

Annex 2. Model certificat del centre (consta a l'expedient)

Annex 3. Model de declaració responsable (consta a l'expedient)

Annex 4. Document de designació de compte bancari (consta a l'expedient)

Annex 5. Relació despeses subvencionables i d'altres ingressos que hagin finançat l'activitat (consta a l'expedient)

Contra aquest acord – que no exhaureix la via administrativa – es pot interposar un recurs d'alçada davant la Comissió de Govern, per delegació del Ple del Consell Insular de Menorca (Acord de 31-7-2023, BOIB núm. 109 de 5-8-2023), en el termini d'un mes comptador des de l'endemà que s'hagi publicat, d'acord amb l'article 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

L'esmentat recurs s'entendrà desestimat, si no es notifica la resolució corresponent, quan hagin transcorregut tres mesos des de la seva interposició. Contra la desestimació del recurs d'alçada per silenci administratiu podreu interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma.

Maó, 18 de desembre de 2025

Per delegació del president

El secretari del Consell Executiu

Octavi Pons Castejón

(Decret 129/2023, de 27 de juliol)

(BOIB núm. 106 de 29-07-2023)

