



Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

CONSELL INSULAR DE MALLORCA DEPARTAMENT D'HISENDA I FUNCIÓ PÚBLICA

1056

Resolució del conseller d'Hisenda i Funció Pública del Consell de Mallorca per aprovar les bases generals i específiques que han de regir el procés selectiu per cobrir les places vacants de personal funcionari de l'Administració Especial de la categoria d'operador –a de comunicacions de l'oferta d'ocupació pública corresponent a l'exercici 2024 del Consell de Mallorca i la convocatòria respectiva

L'article 91.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, preveu que les corporacions locals formularan públicament la seva oferta d'ocupació, ajustant-se als criteris fixats a la normativa bàsica estatal, i l'article 70 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, estableix que les necessitats de recursos humans, amb assignació pressupostària, que s'hagin de proveir mitjançant la incorporació de personal de nou ingrés seran objecte de l'oferta d'ocupació pública, o a través d'altre instrument similar de gestió del proveïment de les necessitats de personal.

D'altra banda, l'article 193 de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears, afegeix, entre altres coses, que l'oferta d'ocupació pública ha d'indicar l'escala, la subescala, la classe o l'especialitat del personal funcionari, o el nivell i la categoria professional del personal laboral a què corresponguin les places vacants i també que l'oferta d'ocupació s'ha de publicar en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Atès això, el Consell de Mallorca ha aprovat l'oferta d'ocupació pública per a l'any 2024 derivada de la taxa de reposició d'efectius ordinària (BOIB núm. 78, d'11 de juny de 2024) que preveu, entre d'altres, la reposició d'efectius següents:

Grup o subgrup segons el RDL 5/2015: C1. Classificació: Escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe servei d'extinció d'incendis. Nombre de vacants: una. Denominació Operador –a de comunicacions.

En data 12 de juny de 2024 (BOIB núm. 80, de 15 de juny de 2024) s'han aprovat les Bases generals que constitueixen el règim jurídic que ha de regir de manera uniforme el desenvolupament dels processos selectius de personal funcionari de l'Administració Especial tant pel que fa al torn lliure, com pel que fa a la promoció interna i al torn de persones amb discapacitats, que engloba l'oferta pública de l'any 2024 del Consell de Mallorca.

No s'inclouen en aquestes bases generals les places de l'oferta d'ocupació pública per a l'any 2024 del Consell de Mallorca classificades a l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe de servei d'extinció d'incendis, que s'han de negociar en el si de la Mesa sectorial a l'àmbit del personal de l'àrea operativa del Servei dels Bombers de Mallorca.

L'article 28.1.e) de la Llei 4/2022, de 28 de juny, de Consells Insulars (BOIB, núm. 88, de 7 de juliol de 2022) atribueix al Consell executiu la competència consistent en aprovar les bases de les convocatòries de selecció i proveïment de llocs de treball i qualsevol altra actuació en matèria de personal que no estigui expressament atribuïda a un altre òrgan.

L'article 2 del Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel que s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims als que ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris de l'administració local, disposa que l'ingrés en la funció pública local s'ha de realitzar, amb caràcter general, mitjançant el sistema d'oposició tret que, per la naturalesa de les places o de les funcions a exercir, sigui més adequada la utilització del sistema de concurs oposició o concurs. Així mateix, la disposició addicional divuitena de la Llei 3/2007, de 27 de març, de Funció Pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, estableix que "En tots els processos selectius per a l'accés al cos o l'escala derivats de la taxa ordinària de reposició no inclosos en els processos d'estabilització a què es refereix la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, l'accés a la funció pública de la comunitat autònoma s'ha de dur a terme, preferentment, pel sistema d'oposició". Es considera que la naturalesa de les places de l'administració especial que seran objecte de convocatòria són de caràcter específic i cal valorar tant l'experiència com la formació específica de les especialitats corresponents.

L'article 37.1.c) del TREBEP disposa que són objecte de negociació, en el seu àmbit respectiu i en relació amb les competències de cada Administració pública i amb l'abast que legalment sigui procedent en cada cas les normes que fixen els criteris generals en matèria d'accés. L'article 38.3 del TREBEP estableix que els acords han de versar sobre matèries competència dels respectius òrgans de govern i que per a la seva validesa i eficàcia és necessària la seva aprovació expressa i formal per part d'aquests òrgans.



Pel que fa a l'Administració local, l'article 100 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, disposa que correspon a l'Administració General de l'Estat establir reglamentàriament les regles bàsiques i els temaris mínims als quals s'ha d'ajustar el procediment de selecció del personal funcionari. A l'empara d'aquesta atribució, el Reial Decret 896/1991, de 7 de juny, estableix les regles bàsiques i els programes mínims a que s'ha d'ajustar el procediment de selecció dels funcionaris de l'administració local i ho fa amb caràcter bàsic d'acord amb l'article 149.1.18 de la Constitució Espanyola.

La disposició addicional primera de l'Ordenança per la qual es regula l'Administració electrònica del Consell Insular de Mallorca i els organismes que en depenen (aprovada per Acord del Ple del Consell Insular de Mallorca en sessió de 14 de febrer de 2013 i publicat en el BOIB núm. 69 de 16 de maig de 2013, modificada per Acord del Ple del Consell Insular de Mallorca en sessió de 9 de juny de 2022 i publicat en el BOIB núm. 122, de 17 de setembre de 2022), estableix que les persones que participin en els processos selectius convocats per les entitats incloses a l'àmbit d'aplicació de l'Ordenança han de presentar les sol·licituds i la documentació i, si escau, l'esmena, procediments d'impugnació de les actuacions d'aquests processos selectius, així com qualsevol altre actuació relacionada amb el procediment, per mitjans electrònics. El deure de relacionar-se amb l'Administració insular per mitjans telemàtics comprendrà l'obligació de rebre notificacions electròniques en el cas d'aquells actes o incidències que requereixin una comunicació personal. La presentació de sol·licituds, escrits i documents, així com les comunicacions per mitjans telemàtics suposa una major agilitat en la tramitació dels procediments i facilita l'accessibilitat dels ciutadans, que poden fer les gestions necessàries des de qualsevol lloc i hora, dins els terminis prevists en la convocatòria.

Altrament, l'Ordenança per la qual es regula l'Administració electrònica del Consell Insular de Mallorca i els organismes que en depenen preveu que, per causes excepcionals degudament motivades, les convocatòries podran habilitar, en relació amb el respectiu procés selectiu, la utilització de mitjans no electrònics per a tothom o per a part dels tràmits i actuacions. D'igual manera, l'òrgan convocant, quan es presentin circumstàncies sobrevingudes de caràcter tècnic o de qualsevol altra naturalesa, podrà autoritzar motivadament l'ús de mitjans no electrònics per a la relació de les persones aspirants amb l'Administració, en aquells tràmits en els quals pugui resultar necessari, havent d'incloure's una referència a aquesta possibilitat en les convocatòries corresponents.

Consta a l'expedient el certificat de la Mesa sectorial a l'àmbit del personal de l'àrea operativa del Servei dels Bombers de Mallorca, celebrada en data 12 de desembre de 2024, en la que s'aprova la proposta de bases generals objecte d'aquest expedient.

Consta a l'expedient l'informe econòmic que estableix que la proposta de resolució compta amb crèdit adequat i suficient i compleix amb el principi d'estabilitat pressupostària, de data 7 de gener de 2025.

Consta a l'expedient l'informe jurídic favorable de data 10 de gener de 2025, amb una observació que s'ha incorporat a aquesta Resolució.

Consta a l'expedient l'informe favorable de fiscalització, de data 16 de gener de 2025.

Per tot l'anterior, una vegada conculsa la negociació amb les organitzacions sindicals més representatives presents a la Mesa sectorial a l'àmbit del personal de l'àrea operativa del Servei dels Bombers de Mallorca, i d'acord amb el que estableix l'article 28.1.e) de la Llei 4/2022, de 28 de juny, de Consells Insulars (BOIB, núm. 88, de 7 de juliol de 2022), en relació amb l'Acord del Consell Executiu, de dia 28 de setembre de 2022, (BOIB núm. 128, d'1 d'octubre de 2022) de delegació de competències, dicta la següent:

Resolució

1. Aprovar la convocatòria, les bases generals i específiques, i el temari que han de regir el procés selectiu per cobrir les places vacants de personal funcionari de l'Administració Especial de l'Oferta d'ocupació pública corresponent a l'exercici 2024 del Consell de Mallorca següent:

Grup o subgrup segons el RDL 5/2015: C1. Classificació: Escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe de servei d'extinció d'incendis. Nombre de vacants: Una. Denominació: Operador-a de comunicacions, que s'adjunten com a annex I i II.

2. Publicar aquesta Resolució i els seus annexos en el Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB) i en el tauler d'anuncis de la Seu electrònica del Consell de Mallorca.

3. Publicar l'anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de l'Estat (BOE).

4. Establir que el termini per a la presentació de sol·licituds serà de vint dies naturals, a comptar a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria corresponent en el Butlletí Oficial de l'Estat (BOE).

5. Establir, a l'efecte de l'article 66.6 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, que el model específic de sol·licitud de participació i d'autobaremació de mèrits estan inclosos dins el tràmit telemàtic que es troba disponible en el Portal de Selecció (<https://seleccio.conselldemallorca.cat/>) i en la Seu electrònica del Consell de Mallorca (<https://seu.conselldemallorca.net/ca-ES/>).



6. Establir que els Tribunals Qualificadors dels processos selectius objecte de les convocatòries han d'estar constituïts per tres membres titulars, amb el mateix nombre de suplents, i que el nomenament s'ha de publicar en el Butlletí Oficial de les Illes Balears i a la Seu Electrònica del Consell de Mallorca un cop finalitzat el període de presentació d'instàncies.

7. Establir que, juntament amb la Resolució del conseller o consellera competent en matèria de funció pública del Consell de Mallorca que estableix la relació definitiva de persones admeses i excloses de les proves selectives, s'especificaran el lloc, la data i l'hora de realització del primer exercici de la convocatòria, dins el segon semestre de l'any 2025, i l'ordre d'actuació dels aspirants, si escau.

Interposició de recursos

Contra aquesta resolució, que no posa fi a la via administrativa, es pot interposar el recurs d'alçada davant la Comissió de Govern dins el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de la seva publicació en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, d'acord amb allò que preveuen els articles 66.2 i 18 de la Llei 4/2022, de 28 de juny, de consells insulars, en relació amb l'article 34 del Reglament Orgànic del Consell Insular de Mallorca, aprovat per Acord del Ple de 12 d'abril de 2018, i els articles 12 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Palma, al dia de la firma electrònica (28 de gener de 2025)

El conseller executiu del Departament d'Hisenda i Funció Pública

(per delegació del Consell Executiu, segons acord de dia 28 de setembre de 2022, BOIB núm. 128, d'1 d'octubre de 2022)

Rafael Ángel Bosch Sans

ANNEX I

Convocatòria, bases generals i específiques que han de regir el procés selectiu per cobrir les places vacants de personal funcionari de l'Administració Especial de la categoria d'operador –a de comunicacions de l'oferta d'ocupació pública corresponent a l'exercici 2024 del Consell de Mallorca

1. Normes generals

1.1. Objecte

Les presents bases generals i específiques regulen els aspectes que han de regir la convocatòria del procés selectiu per a la cobertura de les places vacants de personal funcionari de l'administració especial, subescala de serveis especials, classe de servei d'extinció d'incendis, categoria o especialitat operador-a de comunicacions, de l'oferta d'ocupació pública corresponent a l'exercici 2024 del Consell de Mallorca.

La Resolució del conseller d'Hisenda i Funció Pública del Consell de Mallorca que aprova les bases generals que han de regir els processos selectius per cobrir les places vacants de personal funcionari de l'Administració Especial de l'oferta d'ocupació pública corresponent a l'exercici 2024 del Consell de Mallorca i de les ofertes d'ocupació pública corresponents als exercicis de 2021 i 2023 de l'IMAS i de les ofertes d'ocupació pública derivades del Pla estratègic per a la reducció de la temporalitat de l'IMAS, aprovat pel Consell Rector dia 15 de desembre de 2023 (BOIB núm. 80, de 15 de juny de 2024), exclou del seu àmbit d'aplicació les places de l'oferta d'ocupació pública per a l'any 2024 del Consell de Mallorca classificades a l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe de servei d'extinció d'incendis, que s'han de negociar en el si de la Mesa sectorial a l'àmbit del personal de l'àrea operativa del Servei dels Bombers de Mallorca.

1.2. Normativa aplicable

Els processos selectius s'ajustaran a allò establert a aquestes bases generals, a les bases específiques i a les corresponents convocatòries. A més, serà d'aplicació l'article 103 de la Constitució Espanyola; el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (en endavant TREBEP); la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears; el RD 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i programes mínims als que s'han d'ajustar els procediments de selecció dels funcionaris d'Administració local; la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears; la Llei 4/2016, de 6 d'abril, de mesures de capacitació lingüística per a la recuperació de l'ús del català en l'àmbit de la funció pública; la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes; la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic; el Reglament d'ingrés del personal al servei de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, aprovat pel Decret 27/1994, d'11 de març; Decret 49/2018, de 21 de desembre, sobre l'ús de les llengües oficials en l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears; el Decret 30/2009, de 22 de maig, pel qual s'aprova el procediment de selecció del personal funcionari interí de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears; l'Ordenança fiscal reguladora de la taxa pel servei de selecció de personal en l'àmbit del Consell de Mallorca i dels seus organismes



autònoms (BOIB núm. 35, de 20 de març de 2018, modificat pel BOIB núm. 107, de 13 d'agost de 2022), Ordenança per la qual es regula l'Administració electrònica del Consell Insular de Mallorca i els organismes que en depenen, aprovada per Acord del Ple del Consell Insular de Mallorca de 14 de febrer de 2013, modificat per Acord de Ple del Consell Insular de Mallorca de 9 de juny de 2022 (BOIB núm. 69 de 16 de maig de 2013; BOIB núm. 122, de 17 de setembre de 2022).

1.3. Processos selectius

1.3.1. Els processos selectius d'accés al Consell Insular de Mallorca garanteixen el compliment dels principis de lliure concurrència, igualtat, mèrit, capacitat i publicitat, i el sotmetiment al principi de legalitat.

1.3.2. Els processos selectius s'ajustaran a allò que disposen l'article 61 del TREBEP, el Reial Decret 896/1991, de 7 de juny, pel que s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims als que ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris de l'Administració local i l'article 45 de la Llei 3/2007, de 27 de març de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Es duran a terme, en tot cas, mitjançant el sistema concurs oposició, amb les proves, valoracions, exercicis, puntuacions i el barem de mèrits establert a l'annex II d'aquestes bases.

1.3.3. Les persones aspirants podran participar pel torn lliure.

1.3.4. La puntuació global del torn lliure ha de resultar de les puntuacions obtingudes en les fases d'oposició i de concurs, i és d'un 60% per a la fase d'oposició i d'un 40% per a la fase de concurs.

1.4. Llengua de tramitació del procediment i dels exercicis

La tramitació dels procediments selectius ha de complir amb el que disposa l'article 23 del Decret 49/2018, de 21 de desembre, sobre l'ús de les llengües oficials en l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, d'acord amb la seva disposició addicional vuitena.

Les persones que participin en l'oposició poden elegir fer els exercicis en qualsevol de les dues llengües oficials de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. A aquest efecte, els tribunals s'han d'encarregar que els exercicis s'elaborin i es lliurin complint les previsions del Decret esmentat al paràgraf anterior.

2. Requisits de les persones aspirants

2.1 Per a l'admissió a les proves selectives serà necessari que les persones aspirants compleixin els requisits següents en el dia de finalització del termini de presentació de sol·licituds de cada convocatòria i durant tot el procés selectiu fins la pressa de possessió:

- Nacionalitat: Tenir la nacionalitat espanyola o complir els requisits establerts a l'article 57 del TREBEP, en el supòsit d'accés a la funció pública per a nacionals d'altres estats.
- Edat: Tenir 16 anys i no haver arribat a l'edat de jubilació forçosa.
- Titulació: Estar en possessió de la titulació batxiller o equivalent o en condicions d'obtenir-la en la data en què acabi el termini de presentació d'instàncies. En el supòsit de no haver-se expedit el títol, només es podrà acreditar amb la certificació supletòria provisional, d'acord amb l'article 14 del Reial decret 1002/2010, de 5 d'agost, sobre expedició de títols universitaris oficials, i d'acord amb l'article 3.4 del Reial Decret 1850/2009, de 4 de desembre, en relació a l'expedició de títols acadèmics i professionals. En el cas de titulacions expedides a l'estranger, cal aportar l'homologació o el reconeixement corresponent del Ministeri competent en la matèria. Si el títol procedeix d'un estat membre de la Unió Europea, s'ha de presentar el certificat acreditatiu del reconeixement o de l'homologació del títol equivalent, de conformitat amb la Directiva 89/48/CEE, de 21 de desembre de 1988, el Reial decret 1837/2008 i altres normes de transposició i desplegament.
- Català: Estar en possessió dels coneixements de llengua catalana nivell B2. L'acreditació dels coneixements orals i escrits de català s'ha de fer mitjançant algun dels certificats següents:

- Certificats expedits per l'òrgan competent del Govern de les Illes Balears.
- Certificats expedits per l'Escola Balear d'Administració Pública.
- Certificats expedits pel Consell de Mallorca, d'acord amb les proves d'avaluació del nivell de coneixements de llengua com a conseqüència de les convocatòries dutes a terme pels decrets de la Presidència de 3 de juny de 2004 i de 29 de setembre de 2004.
- Certificats equivalents segons l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 21 de febrer de 2013 (BOIB núm. 34, de 12 de març de 2013).
- Certificats reconeguts com a equivalents o homologats per l'òrgan competent del Govern de les Illes Balears en matèria de política lingüística segons l'Ordre de la consellera d'Educació, Cultura i Universitats de 28 de juliol de 2014 (BOIB núm. 115, de 26 d'agost de 2014).





e. Les persones aspirants que no posseeixin la nacionalitat espanyola i del seu origen no se'n desprengui el coneixement de la llengua castellana, han d'acreditar-ne el coneixement mitjançant l'aportació del diploma d'espanyol com a llengua estrangera, regulat en el RD 1137/2002, de 31 d'octubre; o del certificat d'aptitud d'espanyol per a estrangers, expedits per les escoles oficials d'idiomes o mitjançant l'acreditació que estan en possessió d'una titulació acadèmica espanyola expedida per l'òrgan oficial competent en el territori espanyol.

f. Taxa: Haver satisfet la taxa dels serveis de selecció de personal dins del termini de presentació d'instàncies d'acord amb el que estableix l'Ordenança fiscal reguladora de la taxa pel servei de selecció de personal en l'àmbit del Consell de Mallorca i dels seus organismes autònoms (BOIB núm. 35, de 20 de març de 2018, modificat pel BOIB núm. 107, de 13 d'agost de 2022).

g. No haver estat separat o separada, mitjançant un expedient disciplinari, del servei de cap administració pública, dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se inhabilitats de manera absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial. En el cas de nacionals d'un altre estat, no trobar-se inhabilitats o en situació equivalent ni haver estat sotmesos a una sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat i ens els mateixos termes, l'accés a una ocupació pública.

h. Tenir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguin necessàries per a l'exercici de les funcions corresponents. Les persones aspirants que accedeixin al torn de reserva per a persones amb discapacitat han de tenir acreditat el grau de discapacitat igual o superior al 33% i ho hauran d'acreditar en el moment corresponent.

2.2 Degut a que el model telemàtic específic de sol·licitud de participació inclou una declaració responsable, en els termes de l'article 69 de la Llei 39/2015, de compliment dels requisits exigits a cada convocatòria, no es requerirà la presentació de la documentació acreditativa en el moment de presentació de la sol·licitud, si no que serà requerida en els termes establerts a les bases 4.3 i 11.1.

3. Relacions a través de mitjans electrònics i mitjans d'identificació i de signatura que s'admeten

3.1. S'estableix, mitjançant aquestes bases i d'acord amb l'Ordenança reguladora de l'administració electrònica del Consell Insular de Mallorca i els organismes que en depenen, que les persones aspirants queden obligades a relacionar-se amb l'Administració del Consell de Mallorca telemàticament en totes les fases del procediment, des de la presentació de sol·licituds de participació fins a l'elecció de destinació, incloses les reclamacions i els recursos administratius que es puguin interposar, llevat dels supòsits expressament previstos. El deure de relacionar-se amb l'Administració insular per mitjans telemàtics comprendrà l'obligació de rebre notificacions electròniques en el cas d'aquells actes o incidències que requereixin una comunicació personal. Els avisos de la posada a disposició de les notificacions personals que es duguin a terme en la Seu Electrònica s'enviaran a l'adreça electrònica que les persones interessades hagin fet constar a la instància de sol·licitud de participació.

3.2. Serà necessari un certificat electrònic vàlid o DNI electrònic per a la presentació de la sol·licitud de participació, per a l'acreditació documental dels requisits i mèrits, així com per a formular recursos, i en la resta de supòsits de l'article 9.2 de la Llei 39/2015. Les persones interessades hauran de realitzar els tràmits i les actuacions a la Seu Electrònica del Consell de Mallorca.

3.3. Les persones interessades són les responsables de la veracitat dels documents presentats electrònicament en les diverses fases dels procediments selectius, d'acord amb el que disposa l'article 28 de la Llei 39/2015, esmentada.

3.4. D'acord amb l'article 45.1.b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, atès que es tracta d'un procediment de concurrència competitiva, els actes administratius que integren aquest procediment i s'hagin de notificar a les persones interessades, així com els de qualsevol procediment que se'n derivi (inclosos els anuncis de la interposició de qualsevol recurs en via administrativa o en via judicial i els tràmits d'audiència), en comptes de notificar-se, s'han de publicar al tauler d'anuncis de la Seu electrònica del Consell de Mallorca. Tot això, sens perjudici que es publiquin en el Butlletí Oficial de les Illes Balears els actes que les bases d'aquesta convocatòria determinin expressament que s'hagin de publicar. En tot cas, només tenen efectes jurídics les comunicacions trameses pels mitjans de publicació previstos en aquesta convocatòria.

4. Sol·licituds

4.1. Termini de presentació

Les persones aspirants al procés selectiu poden presentar sol·licituds degudament emplenades per participar en les proves selectives que es convoquin, sempre que reuneixin els requisits per participar-hi. Hauran d'indicar que reuneixen tots els requisits i al·legar la titulació que posseeixen i que els habilita a accedir-hi.

El termini per a la presentació de sol·licituds serà de **vint dies naturals**, a comptar a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria corresponent en el *Butlletí Oficial de l'Estat (BOE)*.

4.2. Forma de presentació

4.2.1 Les persones aspirants han de presentar de forma telemàtica una sol·licitud de participació i formalitzar el corresponent tràmit telemàtic



disponible en el Portal de Selecció (<https://seleccio.conselldemallorca.cat/>) i en la Seu electrònica del Consell Insular de Mallorca (seu.conselldemallorca.net/ca-ES/). Mitjançant el tràmit telemàtic de sol·licitud de participació s'ha d'omplir el formulari electrònic que s'hi trobarà.

En cas que es presentin circumstàncies sobrevingudes de caràcter tècnic o de qualsevol altra naturalesa que impedeixen la presentació telemàtica, l'òrgan convocant haurà d'autoritzar motivadament l'ús de mitjans no electrònics per presentar la sol·licitud o per a aquells tràmits en els quals pugui resultar necessari.

Així mateix, quan una incidència tècnica hagi impossibilitat el funcionament ordinari del sistema o de l'aplicació que correspongui, i fins que es solucioni el problema, el Consell de Mallorca, haurà de determinar una ampliació dels terminis no vençuts, publicant a la seu electrònica tant la incidència tècnica produïda com l'ampliació concreta del termini no vençut.

El model telemàtic específic de sol·licitud de participació inclou un apartat de dades personals i una declaració responsable, en els termes de l'article 69 de la Llei 39/2015, referits a la data de d'expiració del termini per a la presentació de les instàncies, amb el contingut mínim següent:

- a) El compliment dels requisits, prevists a la base 2.
- b) Incórrer en alguna causa d'exempció del pagament de la taxa, si n'és el cas.
- c) Ser una persona víctima de violència de gènere, si n'és el cas.

En la sol·licitud de participació els aspirants han de consignar les dades relatives al compliment dels requisits de participació, i no les han d'acreditar, incloses les circumstàncies que donen dret a bonificacions o exempcions de la taxa, fins al termini previst en la base 11.1 o quan li sigui requerit per l'Administració.

La sol·licitud telemàtica de participació també inclou el full d'autobaremació de mèrits, que té igualment la consideració de declaració responsable en els termes que preveu l'esmentat article 69 de la Llei 39/2015.

En aquest full d'autobaremació les persones aspirants han d'al·legar sota la seva responsabilitat quins són els mèrits dels quals disposen d'entre els prevists en l'annex II.

Els mèrits s'han d'al·legar en referència a la data que finalitzi el termini de presentació d'instàncies. Amb la sol·licitud de participació no s'ha d'aportar cap documentació d'acreditació dels mèrits.

La puntuació al·legada a l'autobarem de la sol·licitud de participació vincula a l'aspirant. No es podrà valorar cap mèrit que no s'hagi al·legat dins el termini de presentació de sol·licituds.

4.2.2 Emplenament de la sol·licitud:

- a) Emplenar el tràmit telemàtic de sol·licitud de participació així com la declaració responsable, mitjançant el qual es generarà un PDF.
- b) Abonar la taxa que correspongui o al·legar-ne la situació d'exempció, reducció o bonificació de quota, sense la qual no es podrà continuar la tramitació.
- c) Signar la sol·licitud que inclou la declaració responsable, emplenar i signar la instància i registrar-la. El registre de la sol·licitud de participació és requisit per a l'admissió en el procés selectiu. En el cas que no es realitzi, encara que s'hagi emplenat el model telemàtic de sol·licitud i s'hagi abonat la taxa, la persona aspirant no serà admesa en el procés.

Amb la sol·licitud de participació no s'ha d'aportar cap document d'acreditació dels requisits i les condicions que s'exigeixen en el procés selectiu, ni dels mèrits. La persona aspirant declara, sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits i les condicions al·legades, i que té els mèrits que al·lega.

En el cas que s'hagi presentat més d'una sol·licitud, únicament es tindrà en compte la sol·licitud amb el darrer número de registre electrònic d'entrada.

Les sol·licituds de participació que es presentin per qualsevol altre via telemàtica diferent d'aquest tràmit telemàtic es tindran per no presentades. En cas de presentar-se la sol·licitud de manera presencial aquesta es tindrà per no presentada, llevat del que disposa l'apartat 4.2.1 d'aquestes bases.

Tota la informació relativa als tràmits del procés selectiu estarà disponible a la Seu Electrònica del Consell de Mallorca (seu.conselldemallorca.net).

D'acord amb l'article 15 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la sol·licitud de participació està disponible en qualsevol de les dues llengües oficials de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

4.2.3 Amb la finalitat de fer efectiva la protecció de les persones víctimes de violència de gènere, al llarg de tot el procediment s'han de preservar la seva identitat i les seves dades personals.

Les persones aspirants víctimes de violència de gènere han de sol·licitar aquesta protecció a la sol·licitud i han d'emplenar la declaració responsable de que es troben en aquesta circumstància, que hauran d'acreditar quan siguin requerides, mitjançant algun dels documents següents:

- a) La sentència de qualsevol ordre jurisdiccional, encara que no sigui ferma, en què es declari que la persona interessada ha patit alguna de les formes de violència de gènere.
- b) L'ordre de protecció vigent.
- c) L'informe de la Inspecció de Treball i Seguretat Social.
- d) Qualsevol mesura judicial cautelar de protecció, de seguretat o d'assegurament vigent.
- e) L'informe de l'Institut Balear de la Dona i dels departaments competents en aquesta matèria dels consells insulars.
- f) Qualsevol altre dels mitjans de prova prevists en l'article 78 de la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes.

4.3 Requeriment d'aportació de documentació

L'Administració, d'ofici o a proposta de la persona que presideixi el tribunal, pot requerir en qualsevol moment que els aspirants aportin la documentació que acrediti el compliment dels requisits declarats, així com la veracitat de qualsevol dels documents que hagin d'aportar en aquest procés selectiu, i la persona interessada ha d'aportar-los.

Si els requisits no fossin acreditats o els documents no fossin aportats en el termini dels deu dies hàbils següents a la notificació del requeriment, la persona aspirant quedarà exclosa del procés selectiu.

La inexactitud, la falsedat o l'omissió, de caràcter essencial, de qualsevol dada o informació que s'incorpori en la declaració responsable o la no presentació davant l'administració convocant de la documentació que, si escau, s'hagi requerit per acreditar el compliment d'allò declarat, determina l'exclusió del procediment selectiu, sens perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives en què s'hagi pogut incórrer.

4.4. Pagament de la taxa dels drets d'examen

4.4.1. La quantia de la taxa del dret d'examen és de 13,77 euros, d'acord amb el que disposa l'article 4 de l'Ordenança fiscal reguladora de la taxa pel servei de selecció de personal en l'àmbit del Consell de Mallorca i dels seus organismes autònoms (BOIB núm. 35, de 20 de març de 2018 modificat pel BOIB núm. 107, de 13 d'agost de 2022), que s'haurà d'abonar dins el termini de presentació d'instàncies, sense que es pugui abonar en cap altre moment.

Les bonificacions i excepcions s'hauran de calcular en la data en què finalitza el termini de presentació d'instàncies:

4.4.2. Exempcions, reduccions i bonificacions de quota.

Estan exempts, en el percentatge determinat, en el pagament de la quota íntegra de la taxa els subjectes passius següents:

- A1 – Aspirants que tinguin la condició de membre de família nombrosa de categoria general en la data en què finalitza el termini per formular la sol·licitud per participar en el procés selectiu (exempció del 50 %).
- A2 – Aspirants que tinguin la condició de membre de família nombrosa de categoria especial en la data en què finalitza el termini per formular la sol·licitud per participar en el procés selectiu (exempció del 100 %).
- B – Aspirants amb grau de discapacitat.
 - Aspirants amb grau de discapacitat igual o superior al 33 % (exempció del 100 %).
- C – Aspirants en situació d'atur que així figurin inscrits en els serveis públics d'ocupació durant un termini de, al menys, 1 mes abans de la data de publicació de la convocatòria (exempció del 100 %).
- D – Aspirants que formen part d'una família monoparental (exempció del 50 %). S'entén que formen part d'una família monoparental els supòsits de separació matrimonial o quan no hi hagi vincle matrimonial, la formada per una sola de les persones progenitores i tots els fills menors d'edat que conviuen amb ella. També en formen part els fills majors d'edat incapacitats judicialment subjectes a pàtria potestat prorrogada o rehabilitada.

Les persones beneficiàries de les exempcions, reduccions i bonificacions de quota regulades a aquest article han de fer constar a les declaracions responsables estar en possessió de les acreditacions de les circumstàncies que les originin i les hauran d'acreditar en el termini establert a la base 12.1.

4.4.3 En cap cas, el pagament de la taxa eximirà del tràmit de registre electrònic de la sol·licitud.



La falta de l'abonament dels drets d'examen dins el termini de presentació de sol·licituds implica l'exclusió de la persona aspirant del procediment de selecció.

4.5. Devolució de la taxa

D'acord amb l'article 26.3 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, en relació amb l'article 7 de l'Ordenança fiscal reguladora de la taxa pel servei de selecció del personal en l'àmbit del Consell de Mallorca i dels seus organismes autònoms (BOIB núm. 35, de 20 de març de 2018 modificat pel BOIB núm. 107, de 13 d'agost de 2022), <<quan, per causes no imputables al subjecte passiu, l'activitat o el servei públic no es faci, cal fer la devolució de l'import corresponent>>.

5. Tractament de dades de caràcter personal

De conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades caràcter personal i garantia dels drets digitals, les dades personals que, si escau, es generin com a conseqüència de la participació en el procés selectiu restaran emmagatzemades en un fitxer titularitat del Consell de Mallorca.

La presentació de la sol·licitud per prendre part en el procés així com la documentació adjunta comporten la manifestació del consentiment exprés de la persona interessada perquè el Consell de Mallorca tracti les seves dades en la tramitació del procés selectiu i en la publicació en els butlletins oficials, taulers d'anuncis, seu electrònica i, en general, qualsevol mitjà que s'utilitzi per a les comunicacions provisionals o definitives del procés selectiu.

La presentació i el tractament de la informació esmentada resulten obligatoris per poder participar en el procés selectiu, per la qual cosa la manca de presentació o l'oposició al tractament per part de les persones interessades impedirà la participació en el procés selectiu. Així mateix les persones aspirants han de proporcionar dades exactes, verídiques i actuals.

En qualsevol moment, les persones aspirants poden exercir els drets d'accés, de rectificació, d'oposició, de supressió, de limitació del tractament, de portabilitat i de no ser objecte de decisions individualitzades mitjançant un escrit adreçat al Consell de Mallorca, C/ del Palau Reial, 1, 07001, de Palma, en els termes previstos en la normativa aplicable.

6. Admissió de les persones aspirants

6.1. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el conseller o consellera competent en matèria de funció pública del Consell de Mallorca ha de dictar una resolució mitjançant la qual s'aprova la llista provisional de persones admeses i excloses al procés selectiu, amb expressió de la causa d'exclusió.

Aquesta Resolució s'ha de publicar a la Seu Electrònica del Consell de Mallorca.

6.2. Les persones interessades han de comprovar que no figuren en la relació de persones excloses i que, a més, consten en la llista de persones admeses. Per això, disposen d'un termini de deu dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la resolució per la qual s'aprova la llista provisional de persones admeses i excloses al procés selectiu, per esmenar el defecte o adjuntar els documents que siguin preceptius, amb l'advertència que, si no esmenen el defecte o no presenten la documentació, es consideraran no presentades.

6.3. Finalitzat el termini al qual fa referència la base 6.2, vistes les al·legacions i, si escau, esmenats els defectes, el conseller o consellera competent en matèria de funció pública del Consell de Mallorca ha de dictar una resolució per la qual s'aprova la llista definitiva de persones admeses i excloses. Aquesta resolució s'ha de publicar en el BOIB i en el tauler d'anuncis de la Seu Electrònica del Consell de Mallorca.

El fet de constar en la llista de persones admeses no implica el reconeixement a les persones interessades que compleixen els requisits per participar en aquesta convocatòria. Aquest reconeixement quedarà condicionat a la posterior acreditació del compliment dels requisits i condicions de la convocatòria, de la manera establerta a la base 11.1.

6.4. En la resolució per la qual es fa pública la relació definitiva de persones admeses i excloses de les proves selectives també s'ha d'indicar el lloc, la data i l'hora de realització del primer exercici i l'ordre d'actuació dels aspirants, si escau.

7. Tribunal qualificador

7.1. Designació i composició

El Tribunal Qualificador de cada procés selectiu és l'òrgan de selecció encarregat de dur a terme el procediment selectiu i depèn del conseller o consellera competent en matèria de funció pública, que en designa la presidència.

La convocatòria ha d'establir la composició del Tribunal Qualificador, que ha de respectar el que estableixen els capítols V i VI del Reglament d'ingrés del personal al servei de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, aprovat per Decret 27/1994, d'11 de març, pel qual

s'aprova el reglament d'ingrés del personal al servei de la CAIB, i les regles que estableixen aquestes bases:

- Els tribunals han d'estar constituïts, com a mínim, per tres membres titulars, amb el mateix nombre de suplents.
- Tots els membres dels tribunals hauran de posseir una titulació acadèmica d'igual o de superior nivell que l'exigit als aspirants per a l'ingrés.
- Com a mínim un dels membres dels tribunals ha de posseir una titulació corresponent a la mateixa àrea de coneixements que l'exigida per a l'ingrés, si aquesta titulació és específica.
- El Tribunal Qualificador és un òrgan col·legiat i la seva composició s'ha d'ajustar als principis d'imparcialitat i de professionalitat dels membres, els quals han de pertànyer al tribunal a títol individual. Ha d'actuar amb autonomia funcional i els acords que adopta vinculen l'òrgan del qual depenen, sens perjudici de les facultats de revisió establertes legalment.
- La composició s'ha d'ajustar, llevat de raons fundades i objectives, degudament motivades, al criteri de paritat entre homes i dones, amb capacitat, competència i preparació adequades. Es considera que hi ha una representació equilibrada quan en els òrgans de més de quatre membres cada sexe està representat almenys en un 40%; en la resta, quan els dos sexes estiguin representats.
- Les circumstàncies que concorren, amb la participació de gran part dels funcionaris de carrera en els tribunals dels processos selectius d'estabilització, aconsellen que formin part dels tribunals, preferentment, el personal funcionari de carrera provinent dels processos selectius d'estabilització derivats de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública. En aquest sentit, els sorteigs es duran a terme de manera que es prioritzin els funcionaris de carrera que han estabilitzat per sobre dels altres funcionaris.

Els membres del Tribunal Qualificador estan obligats a complir el deure de secret en relació amb les deliberacions, tant pel que fa a la determinació dels exercicis, com a les qualificacions, així com en relació amb qualssevol dades, fets o circumstàncies del procés de selecció el coneixement dels quals adquireixin en virtut de la seva condició, i no poden facilitar cap informació sobre aquestes deliberacions a persones alienes al Tribunal Qualificador al qual pertanyen.

D'acord amb l'article 24 de la Constitució Espanyola, els Tribunals vetllaran pel compliment del principi d'igualtat d'oportunitats entre ambdós sexes i actuaran conforme al principi de transparència.

No poden formar part del Tribunal Qualificador:

- Les persones que hagin fet en els tres anys anteriors a la publicació de la convocatòria corresponent les tasques de preparació d'aspirants a proves selectives per a l'escala, la subescala, classe i categoria o especialitat de què es tracti.
- Els càrrecs de naturalesa política i el personal eventual de l'Administració en actiu o si fa menys de quatre anys del cessament d'aquesta condició.
- Els representants de les empleades i dels empleats públics, sense perjudici de les funcions de vigilància i vetla del bon desenvolupament del procediment selectiu. A aquests efectes, les persones representants designades han de comunicar aquesta designació i la previsió d'actuacions o de sol·licitud d'informació al Departament de Recursos Humans amb l'antelació suficient per garantir que no s'interfereix en el funcionament adequat del procediment.
- El personal funcionari interí.

7.2. Constitució i funcionament

La constitució i totes les actuacions del Tribunal Qualificador s'han de regir pel que estableixen el TREBEP; la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears, i el Reglament d'ingrés del personal al servei de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, aprovat pel Decret 27/1994, d'11 de març.

El conseller o consellera en matèria de funció pública del Consell de Mallorca designarà el president o la presidenta del Tribunal Qualificador.

A la sessió de constitució hi han d'assistir, presencial o telemàticament, tots els membres del Tribunal Qualificador, titulars i suplents. Una vegada constituït el Tribunal Qualificador, es designarà un secretari o secretària d'entre els membres. La designació del secretari/secretària s'ha de fer per acord de la majoria de membres del Tribunal Qualificador o bé per sorteig, a decisió del president/presidenta.

De conformitat amb l'apartat 1 de l'article 13 del Decret 27/1994, el nomenament dels membres dels tribunals s'ha de publicar en el Butlletí Oficial de les Illes Balears i en la Seu Electrònica del Consell de Mallorca.

Una vegada constituït el Tribunal Qualificador, per actuar vàlidament, és necessària la presència dels membres següents:

- President/presidenta
- Secretari/secretària
- La majoria dels vocals



Els acords s'han d'adoptar per majoria de vots dels membres presents, i en cas d'empat, dirimeix el vot del president.

Tots els actes dels òrgans de selecció dictats en virtut de discrecionalitat tècnica en el desenvolupament de les seves funcions hauran de ser motivats.

Si en qualsevol moment el tribunal té coneixement que un aspirant no compleix algun dels requisits exigits que impossibilitin l'accés a l'escala, subescala, classe i categoria o especialitat corresponent en els termes que estableix aquesta convocatòria, una vegada feta l'audiència prèvia a la persona interessada, ha de proposar-ne l'exclusió a l'òrgan convocant. En la proposta ha de comunicar les inexactituds o falsedats que hagi formulat l'aspirant en la sol·licitud.

El conseller o consellera competent en matèria de funció pública pot dictar unes directrius i instruccions orientatives sobre el funcionament dels òrgans de selecció a l'efecte de coordinar totes les seves actuacions i la col·laboració del Departament de Recursos Humans, en l'organització dels exercicis de les proves selectives i execució de les altres tasques dels tribunals qualificadors.

El Tribunal ha d'observar les directrius orientatives que dicti la consellera o el conseller competent en matèria de funció pública sobre el funcionament dels òrgans de selecció.

Durant el desenvolupament dels exercicis, si les circumstàncies ho requereixen pel nombre d'aspirants o l'extensió o el tipus de proves, els membres titulars i suplents del Tribunal poden actuar de forma conjunta.

Durant el desenvolupament de les proves selectives el Tribunal ha de resoldre tots els dubtes que puguin sorgir en l'aplicació de les bases de la convocatòria, i també adoptar les decisions de com s'hagi d'actuar en els casos no prevists.

El Tribunal Qualificador té la seu a l'edifici del Llar de la Infància, al carrer del General Riera, 113, de Palma.

7.3. Persones assessores i col·laboradores

El Tribunal Qualificador en qualsevol sessió que ho consideri necessari, per dificultats tècniques o jurídiques, podrà acordar la necessitat de designar persones assessores especialistes, pel desenvolupament de totes o d'alguna de les proves. Igualment, hauran de respectar el deure de sigil i de secret professional.

També el Tribunal Qualificador pot sol·licitar a l'òrgan de què depèn la designació de personal col·laborador per a les tasques de vigilància, coordinació o d'altres similars.

7.4. Abstenció i recusació

Els membres del Tribunal Qualificador i el personal assessor s'han d'abstenir d'intervenir en el procés quan concorrin les circumstàncies previstes en l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i han de notificar aquesta circumstància a l'autoritat que els va anomenar.

L'abstenció i la recusació dels membres del Tribunal Qualificador es regula pels articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic; pels articles 22 i 23 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i pels articles 13.8, 16, 17 i 18 del Reglament d'ingrés del personal al servei de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

7.5. Dietes d'assistència

Els membres del Tribunal Qualificador, així com el personal assessor i el personal col·laborador tenen dret a percebre les dietes que els corresponguin per l'assistència a les sessions, d'acord amb el que preveu el capítol IV del Decret 62/2011, de 20 de maig (BOIB núm. 81, de 2 de juny, en la seva darrera redacció mitjançant Decret llei 6/2022, d'13 de juny, de noves mesures urgents per reduir la temporalitat en l'ocupació pública de les Illes Balears BOIB núm. 78, de 16 de juny de 2022).

7.6. Règim de recursos

Contra els actes del Tribunal Qualificador no es pot interposar cap recurs, sense perjudici que les persones interessades puguin fer al·legacions per a la seva consideració en la resolució que posi fi al procediment.

En el cas dels actes de tràmit, si aquests decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procediment, produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, les persones interessades poden interposar un recurs d'alçada en el termini d'un mes davant la Comissió de Govern del Consell de Mallorca, de conformitat amb els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú.

8. Sistema d'accés i desenvolupament dels processos selectius

8.1. Sistema d'accés

Els processos de selecció es realitzaran mitjançant el sistema de concurs-oposició, en el qual, per al torn, la fase de concurs ha de representar un 40% i la fase d'oposició un 60% del resultat global del sistema selectiu.

La fase d'oposició consisteix en la realització dels exercicis que es determinin en aquestes bases per tal de determinar la capacitat i l'aptitud de les persones aspirants. La fase d'oposició té caràcter eliminatori i és necessari superar-la per poder passar a la fase de concurs.

La fase de concurs consisteix en la valoració dels mèrits que al·leguin i acrediten les persones aspirants, segons l'annex II d'aquestes bases. Aquesta fase no té caràcter eliminatori.

8.2. Desenvolupament del sistema selectiu: fase d'oposició

8.2.1 Contingut i elaboració dels exercicis

El contingut de les proves guardarà relació amb els procediments, tasques i funcions habituals dels llocs de treball objecte de la convocatòria, i consistiran en els exercicis que s'indiquen a l'apartat següent.

Els tribunals poden elaborar els exàmens ells mateixos o encomanar la seva elaboració que haurà de ser revisada i validada per part seva.

Quan el tribunal acordi elaborar algun dels exercicis, pot proposar la designació de les persones especialistes necessaris per col·laborar-hi.

En tot cas, s'ha de respectar rigorosament el tenor literal que descriu el contingut de cada exercici, així com subjectar-se al temari que consta en els annexos adjunts per a cada categoria o especialitat. Només en allò no previst expressament a les bases específiques, el tribunal pot aplicar la seva discrecionalitat tècnica i autonomia funcional.

Els tribunals hauran de garantir la confidencialitat del contingut de les proves fins el moment en que es duguin a terme.

L'annex III d'aquestes bases inclouen el temari d'aquest procés selectiu d'acord amb el que disposa el Reial decret 896/1991, de 7 de juny, que estableix les regles bàsiques i els programes mínims al que s'ha d'ajustar el procediment de selecció dels funcionaris de l'administració local. Aquest temari s'adapta a les funcions pròpies de la categoria convocada.

En el supòsit que amb posterioritat a l'aprovació d'aquestes bases es modifiqui la normativa reguladora del contingut dels temaris, seran d'aplicació les referències que es trobin en vigor en el moment de la realització de les proves.

8.2.2. Exercicis del torn lliure de la categoria d'operador-a de comunicacions (subgrup C1)

1) Primer exercici

És de caràcter obligatori i eliminatori, i consistirà a respondre un qüestionari de 50 preguntes de tipus test amb tres respostes alternatives de les quals només una serà correcta. Les 45 primeres seran ordinàries i avaluables, i les 5 darreres seran de reserva. Totes les preguntes correspondran a casos pràctics de l'especialitat.

L'exercici es qualificarà de 0 a 10 punts. Cada pregunta resposta correctament es valorarà amb 0,222 punts; les preguntes no resoltes, tant si figuren totes les opcions en blanc com si figuren amb més d'una resposta o si s'ha assenyalat una resposta sense apartat equivalent en les alternatives previstes en l'exercici, no es valoraran. Les respostes errònies es penalitzaran amb un terç del valor assignat a la resposta correcta. El test que hauran de respondre els aspirants es triarà per sorteig públic dut a terme davant els aspirants, abans de la realització de les proves, entre un mínim de tres alternatives diferents.

El temps per desenvolupar aquest exercici serà de 70 minuts i per superar-lo serà necessari obtenir una puntuació mínim de 5 punts.

La qualificació de l'exercici es farà de manera mecanitzada i garantint l'anonimat.

En el cas que s'acordi anul·lar alguna pregunta perquè el plantejament és incorrecte, perquè totes les respostes plantejades són incorrectes o perquè n'hi ha més d'una de correcta, i també perquè no hi ha coincidència substancial entre la formulació de les preguntes en les dues versions oferides en les llengües oficials de la Comunitat Autònoma, el Tribunal establirà en el mateix acord, la substitució, a l'efecte de càlcul de la qualificació resultant, de les anul·lades per altres tantes de reserva, i així successivament, d'acord amb l'ordre en què figuren en el qüestionari.

El Tribunal podrà acordar l'anul·lació d'alguna o algunes de les preguntes durant la realització de l'exercici o bé com a resultat de les

al·legacions presentades a la llista provisional d'aprovat. També pot anul·lar preguntes si es detecta d'ofici un error material, aritmètic en qualsevol moment anterior a la publicació de la llista definitiva d'aprovat de l'exercici.

2) Segon exercici

És de caràcter obligatori i eliminatori, i consistirà a respondre un qüestionari de 80 preguntes de tipus test amb quatre respostes alternatives de les quals només una serà correcta. Les 70 primeres seran ordinàries i avaluables, i les 10 darreres seran de reserva. Totes les preguntes correspondran al contingut del temari de la part general i estaran distribuïdes de manera equilibrada entre els diferents temes.

L'exercici es qualificarà de 0 a 10 punts. Cada pregunta resposta correctament es valorarà amb 0,143 punts; les preguntes no resoltes, tant si figuren totes les opcions en blanc com si figuren amb més d'una resposta o si s'ha assenyalat una resposta sense apartat equivalent en les alternatives previstes en l'exercici, no es valoraran. Les respostes errònies es penalitzaran amb un quart del valor assignat a la resposta correcta. El test que hauran de respondre els aspirants es triarà per sorteig públic dut a terme davant els aspirants, abans de la realització les proves, entre un mínim de tres alternatives diferents.

El temps per desenvolupar aquest exercici serà de 90 minuts i per superar-lo serà necessari obtenir una puntuació mínim de 5 punts.

La qualificació de l'exercici es farà de manera mecanitzada i garantint l'anonimat.

En el cas que s'acordi anul·lar alguna pregunta perquè el plantejament és incorrecte, perquè totes les respostes plantejades són incorrectes o perquè n'hi ha més d'una de correcta, i també perquè no hi ha coincidència substancial entra la formulació de les preguntes en les dues versions oferides en les llengües oficials de la Comunitat Autònoma, el Tribunal establirà en el mateix acord, la substitució, a l'efecte de càlcul de la qualificació resultant, de les anul·lades per altres tantes de reserva, i així successivament, d'acord amb l'ordre en què figuren en el qüestionari.

El Tribunal podrà acordar l'anul·lació d'alguna o algunes de les preguntes durant la realització de l'exercici o bé com a resultat de les al·legacions presentades a la llista provisional d'aprovat. També pot anul·lar preguntes si es detecta d'ofici un error material, aritmètic en qualsevol moment anterior a la publicació de la llista definitiva d'aprovat de l'exercici.

8.2.3. Fòrmula per calcular la puntuació final

La puntuació final de concurs oposició s'ha de calcular amb la fórmula següent:

$$60 \times \frac{\text{Nota de l'aspirant en l'oposició}}{\text{Nota màxima de l'oposició}} + 40 \times \frac{\text{Mèrits de l'aspirant en el concurs}}{\text{Puntuació màxima en el concurs}}$$

8.2.4. Ordre d'actuació

L'ordre d'actuació de les persones aspirants en els exercicis s'ha d'iniciar alfabèticament per la persona aspirant el primer llinatge del qual comenci per la lletra que determini el sorteig anual fet per la Secretaria d'Estat de Política Territorial i Funció Pública, de conformitat amb l'article 17 del Reial decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament general d'ingrés del personal al servei de l'Administració general de l'Estat i de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris civils de l'Administració general de l'Estat.

8.2.5. Calendari de les proves

El conseller o consellera competent en matèria de funció pública del Consell de Mallorca ha d'aprovar la resolució en què s'especifiquin la data, l'hora i el lloc de realització del primer exercici de cadascuna de les convocatòries. Aquesta resolució s'ha de publicar en el BOIB i en el tauler d'anuncis de la Seu electrònica Consell de Mallorca, juntament amb la relació definitiva de persones admeses i excloses de les proves selectives.

Amb la publicació de la llista definitiva de puntuacions de cada exercici, s'ha de fer públic l'anunci de la realització dels exercicis següents en el tauler d'anuncis de la Seu Electrònica del Consell de Mallorca almenys tres dies hàbils abans de la data assenyalada per a la realització de cadascun dels exercicis i com a màxim dos mesos abans de la data dels exercicis.

No obstant això, el conseller o consellera competent en matèria de funció pública del Consell de Mallorca podrà, mitjançant resolució, ampliar el termini esmentat, a proposta del tribunal, de forma motivada.

8.2.6. Procediment de crida

Les persones aspirants seran convocades per a cada exercici en crida única, encara que l'exercici s'hagi de dividir en diversos torns.





Les persones aspirants hauran d'assistir al torn al que hagin estat convocades i seran excloses del procés selectiu les qui no hi compareguin. Les persones que justifiquin la no presentació a la data de la prova per motius de força major, podran realitzar la prova en una data posterior prèvia consideració com a tal per part del Tribunal Qualificador. Entre d'altres, es consideren causes de força major les següents:

- Embaràs de risc o part: Si alguna de les persones aspirants no pot assistir al procés selectiu a causa d'un embaràs de risc o de part, degudament acreditats, la seva situació quedarà condicionada a la finalització del procés i a la superació de les fases que hagin quedat ajornades, les quals no es podran demorar de manera que es menyscabi el dret de la resta de les persones aspirants a una resolució del procés ajustada a temps raonables, la qual cosa haurà de ser valorada pel tribunal que adoptarà un acord motivat a aquest efecte. En tot cas, les proves ajornades hauran de dur-se a terme abans de la publicació de la llista definitiva de les persones aspirants que han superat l'oposició de l'apartat 8.2.12.
- Víctimes de violència de gènere: les persones aspirants que siguin víctimes de violència de gènere i no puguin assistir a la convocatòria del procés selectiu per motius de seguretat, ho hauran d'acreditar degudament al Tribunal Qualificador, que podrà fixar la data de realització de la prova ajornada de manera que aquest ajornament no menyscabi els drets de les altres persones aspirants. En tot cas, la prova s'ha de celebrar abans de la publicació de la llista definitiva de les persones aspirants que han superat l'oposició de l'apartat 8.2.12.
- Ingress hospitalari degudament acreditat, la seva situació quedarà condicionada a la finalització del procés i a la superació de les fases que hagin quedat ajornades, les quals no es podran demorar de manera que es menyscabi el dret de la resta de les persones aspirants a una resolució del procés ajustada a temps raonables, la qual cosa haurà de ser valorada pel tribunal que adoptarà un acord motivat a aquest efecte. En tot cas, les proves ajornades hauran de dur-se a terme abans de la publicació de la llista definitiva de les persones aspirants que han superat l'oposició de l'apartat 8.2.12.
- Situacions declarades d'alerta o emergència: Aquestes situacions s'hauran de declarar per l'autoritat administrativa competent en matèria de protecció civil i emergències, sempre que suposin la recomanació o la prohibició de desplaçament o que afectin significativament als medis de transport. En tot cas, la prova s'ha de celebrar abans de la publicació de la llista definitiva de les persones aspirants que han superat l'oposició de l'apartat 8.2.12.

Les persones aspirants una vegada hagin estat cridades i disposin dels exercicis, tindran deu minuts per entregar els exercicis en blanc i es consideraran com a no presentats.

8.2.7. Acreditació de la identitat de les persones aspirants

Amb caràcter previ a l'inici dels exercicis, es requerirà a les persones aspirants perquè acreditin la seva identitat. A més, en qualsevol altre moment, el tribunal pot requerir-les l'acreditació.

8.2.8. Garantia de transparència i objectivitat: anonimat de les persones aspirants

El tribunal ha de respectar els principis d'imparcialitat, professionalitat, independència, igualtat, objectivitat i transparència durant tot el procés selectiu, per la qual cosa ha d'adoptar les mesures oportunes per garantir que els exercicis de l'oposició que siguin escrits, es corregeixin sense conèixer la identitat de les persones aspirants.

El tribunal ha d'excloure les persones en els fulls d'examen de les quals figurin noms, traços, marques o signes que en permetin conèixer la identitat.

Així mateix, el tribunal ha d'adoptar les mesures necessàries per tal d'evitar que les persones aspirants utilitzin qualsevol mitjà, inclosos els electrònics, en la realització de les proves, que puguin desvirtuar l'aplicació dels principis d'igualtat, mèrit i capacitat, així com per garantir la transparència de les proves selectives.

8.2.9. Qualificació dels exercicis

La qualificació dels exercicis s'ha de fer d'acord amb els criteris de valoració i de puntuació que es determinin en aquestes bases generals. En desenvolupament dels criteris de valoració establerts en bases específiques, els tribunals qualificadors poden fixar criteris concrets o particulars per totes o algunes de les proves, sempre que els hagin donat a conèixer als aspirants amb caràcter previ a la realització de la prova corresponent.

8.2.10. Publicació de les notes dels exercicis

Un cop acabat cada un dels exercicis del procés selectiu, s'ha de publicar al tauler d'anuncis de la Seu electrònica del Consell de Mallorca, la llista provisional de puntuacions, amb nom, llinatges, i el document d'identitat anonimitzat, amb indicació de la puntuació obtinguda, desglossada, si escau, per torns d'accés.

Per efectuar una reclamació o sol·licitar la revisió de l'exercici, les persones interessades disposen d'un termini de tres dies hàbils des del dia següent a que es publiqui la llista provisional. El tribunal disposa d'un termini de set dies hàbils, i en tot cas, abans de començar l'exercici següent per resoldre'n les reclamacions i publicar la llista definitiva de puntuacions de l'exercici.

Amb la llista de puntuacions definitiva s'ha d'anunciar la data de l'exercici següent, sempre amb una antelació mínima de tres dies hàbils.

Les reclamacions i al·legacions presentades a les llistes provisionals s'entendran contestades amb la publicació de les llistes definitives d'aspirants que han superat l'exercici corresponent.

8.2.11. Relació provisional de persones aspirants que han superat l'oposició

Finalitzats tots els exercicis de l'oposició, el tribunal ha de fer pública al tauler d'anuncis de la Seu electrònica del Consell de Mallorca, la llista provisional de persones que han superat l'oposició, que ha d'incloure nom i llinatges, document d'identitat anonimitzat i la puntuació obtinguda, per ordre de major a menor puntuació i referida a cada un dels torns.

La relació de persones que han superat l'oposició es determina únicament per la superació de tots els exercicis eliminatòris i per la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt d'aquests exercicis.

A fi d'evitar errors, i si se'n produeixen, de possibilitar-ne l'esmena dins el termini establert, les persones aspirants han de comprovar que figuren en la relació de persones aspirants que han superat l'oposició i que, a més, la suma de les puntuacions dels diferents exercicis és correcta. Per això, disposen d'un termini de tres dies hàbils, a partir de l'endemà de la publicació de la llista provisional de persones que han superat l'oposició, per esmenar el defecte. El Tribunal disposa d'un termini de set dies hàbils per resoldre les reclamacions.

8.2.12. Llista definitiva de les persones aspirants que han superat l'oposició

Un cop resoltes les reclamacions, si escau, el tribunal ha d'aprovar la llista definitiva de les persones aspirants que han superat l'oposició.

Aquesta llista haurà d'incloure nom i llinatges, document d'identitat anonimitzat i la puntuació obtinguda. En cas, de que es modifiqui la puntuació entre el llistat provisional i definitiu, s'ha de motivar aquest canvi.

L'ordre final de prelatió de les persones que hagin superat l'oposició, inclòs el torn de reserva per a persones amb discapacitat, està determinat per la suma de la puntuació obtinguda en el conjunt dels exercicis eliminatòris.

8.3. Desenvolupament del sistema selectiu: fase de concurs

8.3.1 Barem de mèrits

Els mèrits valorables són els que es determinen en l'Annex II d'aquestes bases.

8.3.2 Termini

Les persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició disposen d'un termini de 10 dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la llista definitiva de persones que han superat l'oposició, per presentar la documentació acreditativa dels mèrits al·legats mitjançant l'autobarem per a la seva valoració.

Els mèrits que no hagin estat acreditats en aquest termini, no es valoraran.

8.3.3. Acreditació dels mèrits

L'acreditació dels mèrits s'ha de realitzar com s'estableix a en l'Annex II d'aquestes bases.

8.3.5. Comprovació dels mèrits

Els mèrits s'han de valorar prenent com a referència la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds per participar en el procés selectiu, i d'acord amb el barem de mèrits establerts en l'Annex II d'aquestes bases.

El tribunal ha de revisar la documentació acreditativa dels mèrits requerits seguint el barem que figura en l'Annex II. Hi ha d'haver correspondència entre els mèrits al·legats i els acreditats perquè puguin ser valorats. El conseller o la consellera competent en matèria de Funció pública del Consell de Mallorca, pot dictar les instruccions que consideri oportunes per homogeneïtzar els criteris d'aplicació de les bases i del barem de mèrits per part dels tribunals.

El tribunal o el Departament de Funció Pública del Consell ha de requerir als aspirants que esmenin els defectes que presenti la documentació





acreditativa dels mèrits i atorgarà un termini d'esmena de 10 dies hàbils, si en aquest termini no s'atén el requeriment esmentat, el mèrit no serà valorat. També pot reclamar formalment a les persones interessades els aclariments o, si pertoca, la documentació addicional que consideri necessària per disposar dels elements de judici necessaris per valorar els mèrits que han al·legat i acreditat tal com estableix la convocatòria.

Si escau, els requeriments a les persones interessades perquè esmenin els defectes de la documentació acreditativa dels mèrits podran ser atesos presentant la documentació original o la seva còpia autèntica per mitjans no electrònics.

Una vegada conclòs el procediment de revisió i baremació, el tribunal aprovarà una llista provisional amb les puntuacions que han obtingut les persones aspirants. Aquesta llista s'ha de publicar, per ordre de major a menor puntuació total de la fase de concurs de mèrits, al tauler d'anuncis de la Seu electrònica del Consell de Mallorca, per torns d'accés.

Les persones aspirants disposaran d'un termini de 7 dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la llista provisional de puntuacions, per al·legar les rectificacions que considerin pertinents sobre la valoració provisional de mèrits del concurs. Dins aquest termini, les persones interessades podran accedir al seu expedient amb la valoració dels mèrits, al qual podran accedir de la manera que s'indicarà a la llista provisional esmentada.

Les persones aspirants que hagin d'esmenar o aclarir algun mèrit han de presentar la documentació, adreçada al tribunal, de la mateixa manera que es preveu en l'Annex II.

Un cop resoltes les al·legacions, s'ha de publicar en els mateixos termes la llista definitiva de valoració de mèrits. El tribunal sols pot modificar la llista provisional de puntuacions arran de l'estimació d'al·legacions o per rectificar errades materials, de fet o aritmètiques.

9. Ordre de prelatió en el concurs oposició i relació de les persones seleccionades

L'ordre final de prelatió de les persones que hagin superat el concurs oposició, està determinat per la suma de la puntuació obtinguda en la fase de l'oposició i la fase del concurs aplicant la fórmula establerta a l'apartat 8.2.3.

En el cas que es produeixin empats, s'han de resoldre atenent successivament els criteris següents:

- 1r. La major puntuació obtinguda en la fase d'oposició.
- 2n. La major puntuació obtinguda en l'apartat d'experiència professional en el mateix cos, escala, subescala i especialitat o categoria acreditada a l'Administració del Consell de Mallorca o en qualsevol dels seus organismes autònoms.
- 3r. La major experiència professional acreditada en el conjunt d'administracions i entitats del sector públic.
- 4t. Ser dona, en cas d'infrarepresentació del sexe femení en el cos, l'escala, la subescala, l'especialitat o la categoria de què es tracti.
- 5è. Si persisteix finalment l'empat, s'ha de fer un sorteig de la Secretaria de l'Estat, s'aplicarà la lletra del primer llinatge de la persona aspirant derivada del sorteig anual fet per la Secretaria d'Estat de Política Territorial i Funció Pública, de conformitat amb l'article 17 del Reial decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament general d'ingrés del personal al servei de l'Administració general de l'Estat i de provisió dels llocs de treball i promoció professional dels funcionaris civils de l'Administració general de l'Estat.

D'entre les persones aspirants que han superat el concurs oposició el tribunal considerarà seleccionades per accedir a la categoria corresponent aquelles que hagin obtingut la puntuació més alta, tenint en compte que el nombre de persones seleccionades no pot ser superior al de les places vacants convocades.

Amb la finalitat d'assegurar la cobertura de totes les places, quan es produeixin renúncies dels aspirants o per circumstàncies sobrevingudes es dedueixi la impossibilitat d'incorporació d'algun dels aspirants, abans del seu nomenament o presa de possessió, l'òrgan competent podrà requerir al tribunal la relació complementària dels aspirants que segueixin als proposats pel seu possible nomenament com a funcionaris/es de carrera.

10. Publicació de la relació de persones seleccionades i llocs de treball que s'ofereixen

El conseller o consellera competent en matèria de funció pública del Consell de Mallorca, a la vista de les relacions definitives de persones seleccionades elaborades pels tribunals corresponents, ha de dictar una resolució que aprovi la llista definitiva de persones seleccionades i ha d'ordenar-ne la seva publicació en el tauler d'anuncis de la Seu electrònica del Consell de Mallorca.

En la mateixa resolució s'ha d'oferir a totes les persones seleccionades la llista de llocs de treball corresponents a la totalitat de les places convocades perquè, mitjançant el tràmit telemàtic, manifestin l'ordre de prelatió de tots els llocs de treball oferts.

Els criteris per determinar els llocs de treball a oferir a les persones seleccionades seran els següents:

- En primer lloc, s'oferiran els llocs de treball de la categoria convocada coberts a partir del dia 8 de juliol de 2021, data d'entrada en



vigor del Reial decret llei 14/2021, de 6 de juliol, de mesures urgents per la reducció de la temporalitat a l'oferta pública, per ordre del més antic al més recents.

- En segon lloc, si els llocs de treball de l'apartat anterior no són suficients, s'oferiran tots els llocs de treball vacants de la categoria convocada que consten a la RLLT del Consell de Mallorca i de l'IMAS en funció de les places convocades de cada una.
- En tercer lloc, si no són suficients els llocs de treball de l'apartat anterior, s'oferiran els llocs de treball de la categoria convocada ocupats per persones interines, per ordre del més recent al més antic.

11. Presentació de documents de les persones seleccionades

11.1. Documentació que s'exigeix

En el termini de vint dies naturals comptadors des de l'endemà de la publicació de la llista definitiva de persones seleccionades en el tauler d'anuncis de la Seu electrònica del Consell de Mallorca, aquestes han de presentar en el registre electrònic els documents següents:

- a) Documentació acreditativa de la titulació exigida per la convocatòria respectiva d'acord amb la base 2.1.c).
- b) Documentació acreditativa del català exigít per la convocatòria respectiva d'acord amb la base 2.1.d).
- c) Declaració jurada o promesa de no haver estat separat/a mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se inhabilitats de forma absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial per accedir a la escala, subescala, classe i categoria o especialitat del funcionari del qual haguessin estat separats o inhabilitats, segons els model que facilitarà l'òrgan competent en matèria de funció pública.
Els/les nacionals d'altres Estats hauran d'acreditar igualment no trobar-se inhabilitats o en situació equivalent ni haver estat sotmesos/es a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, al seu Estat i en els mateixos termes, l'accés a la funció pública.
- d) Un certificat mèdic, en model oficial, acreditatiu de tenir les capacitats i aptituds necessàries per a l'exercici de les funcions de l'escala, subescala, classe i categoria o especialitat quan es tracti de personal funcionari de nou ingrés.
- e) Declaració jurada o promesa de no ocupar cap lloc ni exercir cap activitat en el sector públic delimitat per l'article 1 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques; s'hi ha d'indicar, així mateix, que no realitza cap activitat privada incompatible o subjecte a reconeixement de compatibilitat i que no percep pensió de jubilació, retir o orfanat, per drets passius o per qualsevol règim de seguretat social públic i obligatori.
- f) La documentació acreditativa de les exempcions, reduccions i bonificacions de la taxa en els termes de la base 4.4.2, si n'és el cas.
- g) L'elecció de llocs, de major a menor interès, que inclourà la totalitat de llocs oferts.

11.2. Incompliment dels requisits

Si no es presenta la documentació dins el termini fixat, llevat de casos de força major, que han de ser degudament acreditats i, si escau, apreciats per l'Administració mitjançant una resolució motivada, o si en examinar-la es dedueix que hi manca algun dels requisits exigits, la persona interessada no pot ser nomenada funcionària i resten anul·lades les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què hagi pogut incórrer per falsedat en la sol·licitud inicial.

No obstant el que disposa l'apartat anterior, d'acord amb el que estableix l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, el Consell de Mallorca ha de comprovar d'ofici els documents emesos per les administracions públiques que constin en la plataforma d'intermediació de dades o en altres sistemes habilitats a l'efecte. D'acord amb l'anterior, llevat que consti l'oposició de la persona interessada, l'administració, mitjançant una consulta a les plataformes d'intermediació de dades o altres sistemes habilitats a l'efecte, pot obtenir les dades de caràcter identificatiu que consten en el DNI, els certificats de coneixements de llengua catalana amb relació a les convocatòries realitzades d'acord amb els decrets de Presidència del Consell de Mallorca de 3 de juny de 2004 i de 29 de setembre de 2004, les titulacions acadèmiques oficials, així com, si s'escau, el títol de família nombrosa, i les que es puguin establir. Aquestes dades s'obtidran de l'Administració General de l'Estat i d'altres òrgans de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

12. Nomenaments de personal funcionari de carrera, adjudicacions dels llocs de treball i presa de possessió

12.1. Procediment

Una vegada revisada i conforme la documentació esmentada a la base 11.1, les persones que han superat el procés selectiu seran nomenades personal funcionari de carrera del Consell de Mallorca per resolució del conseller o consellera competent en matèria de funció pública del Consell de Mallorca, que es publicaran en el BOIB.

12.2. Adjudicació de llocs de treball

En les mateixes resolucions s'adjudicaran els llocs de treball. L'adjudicació es farà per ordre de prelatió, atenent les preferències de les persones seleccionades. Aquestes destinacions tenen caràcter definitiu, tret del cas que no es puguin acreditar els requisits dels llocs de treball oferts o que es tracti de llocs singularitzats d'acord amb l'apartat 5 de l'article 32 de la Llei 3/2007, circumstància que implicarà l'ocupació del lloc en adscripció provisional.

12.3. Presa de possessió

La presa de possessió s'ha d'efectuar en el termini de tres hàbils, comptadors a partir de l'endemà que es publiqui al BOIB la resolució esmentada, sens perjudici de l'aplicació del que disposa el paràgraf segon de l'article 37 del Decret 27/1994.

12.4. Permanència en la destinació

D'acord amb l'article 3.7 del Decret 33/1994, de 28 de març, el personal funcionari que, obtingui una destinació definitiva no pot participar en els procediments de provisió de llocs de feina durant un termini mínim de dos anys comptadors des del dia en què prenguin possessió del lloc de treball.

Tampoc no poden participar, durant el període d'un any, en les convocatòries per atorgar comissions de serveis, excepte que hi hagi hagut una primera convocatòria de la comissió de serveis, i hagi quedat deserta perquè no hi ha funcionaris o funcionàries de carrera que compleixin els requisits establerts.

13. Borses de personal funcionari interí derivades dels processos selectius

El procediment selectiu generarà una borsa de personal funcionari interí que inclourà per ordre de puntuació final a les persones candidates que hagin superat com a mínim un exercici de la fase d'oposició, d'acord amb allò establert al Decret 30/2009, de 22 de maig, pel qual s'aprova el procediment de selecció de personal funcionari interí al servei de l'administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

L'ordre de prelatió de les persones aspirants dins la borsa es determina d'acord amb la suma total de la puntuació obtinguda (fase d'oposició i fase de concurs), i per als que no han superat la fase d'oposició es determina únicament per la suma de puntuacions de l'exercici o exercicis que hagin aprovat.

En cas d'empat, s'aplicaran els criteris de desempat previstos a l'article 3.5 del Decret 30/2009, de 22 de maig. Si malgrat l'aplicació dels criteris de desempat persisteix l'empat, s'aplicarà la lletra del primer llinatge de la persona aspirant derivada del sorteig anual fet per la Secretaria d'Estat de Política Territorial i Funció Pública, de conformitat amb l'article 17 del Reial decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament general d'ingrés del personal al servei de l'Administració general de l'Estat i de provisió dels llocs de treball i promoció professional dels funcionaris civils de l'Administració general de l'Estat.

La borsa de personal funcionari interí resultant del procés selectiu restarà en vigor fins a l'aprovació d'una nova borsa resultant d'una convocatòria ordinària posterior i tindrà caràcter preferent respecte a les borses vigents de la mateixa categoria existents al Consell de Mallorca. Les persones integrades en aquestes borses podran rebre ofertes de feina del Consell de Mallorca.

En les convocatòries es podrà preveure l'aprovació de llistes parcials per al nomenament de personal funcionari interí.

14. Règim de recursos

Contra aquesta resolució, que no posa fi a la via administrativa, es pot interposar el recurs d'alçada davant la Comissió de Govern dins el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de la seva publicació en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, d'acord amb allò que preveuen els articles 66.2 i 18 de la Llei 4/2022, de 28 de juny, de consells insulars, en relació amb l'article 34 del Reglament Orgànic del Consell Insular de Mallorca, aprovat per Acord del Ple de 12 d'abril de 2018, i els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

15. Publicació

Aquestes bases adjuntes comencen a vigir l'endemà de la publicació íntegra en el Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB).





ANNEX II
Barem de mèrits i forma d'acreditació

A. Criteris generals

1. S'estableix un barem de mèrits estructurat en els blocs que s'indiquen a continuació, amb les puntuacions màximes que es poden assolir en cada un d'aquests, amb un màxim total de 40 punts:

- Mèrits professionals: fins a un màxim de 24 punts
- Altres mèrits: fins a un màxim de 16 punts

En aquest segon apartat s'han de valorar els mèrits següents amb el màxim de 16 punts:

- Coneixements de la llengua catalana superiors als establerts com a requisit d'accés: fins a un màxim de 3,3 punts.
- Superació d'exercicis en convocatòries anteriors per accedir al mateixa escala, subescala, classe i especialitat o categoria: fins a un màxim de 2 punt.
- Formació acadèmica oficial: fins a un màxim de 4,7 punts.
- Cursos de formació rebuts o impartits: fins a un màxim de 6 punts.

2. Els mèrits s'han de valorar amb referència a la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds per participar en el procés selectiu. En cas que es determini una ampliació del termini de presentació de sol·licituds com a conseqüència d'una incidència tècnica que hagi impossibilitat el funcionament ordinari del sistema o l'aplicació que correspongui, els mèrits es valoraran amb referència a la data en la qual hauria acabat el termini de presentació de sol·licituds si no s'hagués resolt la seva ampliació.

3. No es valoraran els mèrits al·legats i que no s'hagin acreditat dins termini, a excepció dels serveis prestats en el Consell de Mallorca i/o en algun dels seus organismes autònoms.

1. Mèrits professionals

1.1. Els mèrits professionals es baremaran d'acord amb els criteris generals següents:

- a) A l'efecte de valorar el treball desenvolupat, s'ha de computar el temps que les persones aspirants hagin estat en les situacions d'excedències, reduccions de jornada, permisos o altres beneficis, relacionats amb la maternitat o paternitat i per raó de guarda legal o cura de familiars.
- b) S'han de computar com a situacions assimilades a actiu a l'efecte de serveis prestats les següents:
 - Les persones que hagin gaudit d'una excedència per cura de familiars (article 89.5 del TREBEP i article 105 de la LFPCAIB).
 - Les persones que hagin gaudit d'una excedència per raó de violència de gènere (article 89.5 del TREBEP i article 106 de la LFPCAIB).
 - Les persones declarades en serveis especials (article 87 del TREBEP i article 99 de la LFPCAIB).
 - El personal laboral declarat en excedència forçosa (article 46.1 del TRET).
- c) Per a la realització del càlcul dels serveis prestats s'estableix que els mesos naturals complets computen com un mes. Els períodes inferiors a un mes s'acumularan i cada període de 30 dies es computarà com un mes.

En el cas que l'aspirant hagi desenvolupat simultàniament dues o més modalitats professionals de les que es relacionen a continuació, només se'n computarà una de les al·legades a efecte de valoració.

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 24 punts.

Per valorar l'experiència prèvia, amb el màxim de 24 punts, s'han de distingir:

1.1.1. Per cada mes de serveis prestats i reconeguts en la mateixa escala, subescala, classe i especialitat o categoria a la qual s'opta, o en l'equivalent a altres administracions públiques: 0,13 punts per mes.

Per calcular els serveis prestats en aquest apartat, es valorarà el temps desenvolupat tant en el subgrup C2 com en el subgrup C1, de la mateixa categoria o especialitat, com a conseqüència del procés de reclassificació derivat del punt 1 de la disposició addicional segona de la Llei 17/2019, de 8 d'abril, de concessió de crèdits suplementaris per atendre despeses inajornables derivades de sentències judicials pendents de pagament en l'àmbit de la Llei 4/2008, de 14 de maig, de mesures urgents per a un desenvolupament territorial sostenible a les Illes Balears, amb càrrec als pressuposts generals de la comunitat autònoma de les Illes Balears per a l'any 2018, i de modificació del Decret llei 2/2018, de 18 d'octubre, pel qual s'estableixen ajudes i altres mesures urgents per reparar les pèrdues i els danys produïts per les pluges



intenses i les inundacions del dia 9 d'octubre de 2018 a la comarca de Llevant de Mallorca, que determina que els cossos de bombers de les administracions locals pertanyen a l'escala d'administració especial i que cada administració local classificarà el personal funcionari operatiu dels serveis de prevenció i extinció d'incendis (SPEIS) d'acord amb l'estructura de subescales, classes i categories que preveu, de forma que els/les caporals –les i caporals –les especialistes, els/les bombers –res i bombers –res especialistes i els/les operadors –res de comunicacions resten enquadrats dins el subgrup C1, escala operativa bàsica, subescala de serveis especials i classe d'extinció d'incendis.

Com a conseqüència del procés de reclassificació esmentat, s'ha de computar com de la mateixa classe, els serveis prestats a la classe de comeses especials i a la classe d'extinció d'incendis.

També s'ha de computar en aquest apartat l'experiència professional, en qualsevol Administració pública, en una categoria laboral equivalent a l'homòleg funcional.

1.1.2. Per cada mes de serveis prestats i reconeguts en qualsevol altra especialitat o categoria, amb relació funcional o laboral, de qualsevol Administració pública: 0,07 punts per mes.

1.2. Forma d'acreditació

Quan es tracti de serveis prestats al Consell de Mallorca o a qualsevol dels seus organismes autònoms s'ha d'expedir d'ofici el corresponent certificat de serveis prestats, el qual s'ha d'incorporar a l'expedient de valoració de cada persona aspirant.

Quan es tracti de serveis prestats fora del Consell de Mallorca o de qualsevol dels seus organismes autònoms la persona aspirant haurà d'aportar el corresponent certificat de serveis prestats de l'Administració corresponent.

No es valorarà l'experiència professional si no s'al·lega i s'acredita amb el document assenyalat.

2. Altres mèrits

La suma de tots aquests mèrits no pot superar els 16 punts.

2.1. Coneixements orals i escrits de català

2.1.1. Es valoren com a mèrit els coneixements orals i escrits de català superiors als exigits com a requisit del lloc de feina, d'acord amb la següent escala:

- certificat de nivell B2 : 1 punts
- certificat de nivell C1: 1,7 punts
- certificat de nivell C2: 2,7 punts
- certificat de nivell LA: 0,6 punts

En el cas que la persona aspirant acrediti la possessió de més d'un certificat, només s'ha d'atorgar puntuació per al certificat que acrediti més coneixements, tret del certificat de coneixements de llenguatge administratiu pel qual s'addicionen 0,6 punts.

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 3,3 punts.

2.1.2. Forma d'acreditació

Acreditats formalment amb certificat expedits per:

- L'òrgan competent del Govern de les Illes Balears.
- L'Escola Balear d'Administració Pública.
- El Consell de Mallorca, d'acord amb les proves d'avaluació del nivell de coneixements de llengua com a conseqüència de les convocatòries dutes a terme pels decrets de la Presidència de 3 de juny de 2004 i de 29 de setembre de 2004.
- Els certificats equivalents segons l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 21 de febrer de 2013 (BOIB núm. 34, de 12 de març de 2013).
- Els certificats reconeguts com a equivalents o homologats per l'òrgan competent del Govern de les Illes Balears en matèria de política lingüística segons l'Ordre de la consellera d'Educació, Cultura i Universitats de 28 de juliol de 2014 (BOIB núm. 115, de 26 d'agost de 2014).

2.2. Exercicis superats en convocatòries anteriors

2.2.1. Els exercicis superats anteriors a la convocatòria, de processos selectius per oposició o concurs oposició de la mateixa escala, subescala, classe i categoria o especialitat a la qual s'opta, o en l'equivalent a altres administracions.



S'han de computar com de la mateixa classe, els exercicis superats anteriors a la convocatòria de processos selectius desenvolupats a la classe de comeses especials i a la classe d'extinció d'incendis, com a conseqüència del procés de reclassificació esmentat al punt 1.1.1 d'aquest barem de mèrits.

1. Per haver superat el primer exercici d'un procés selectiu: 0,4 punts amb un màxim de 0,8 punts.
2. Per haver superat l'exercici d'un procés d'estabilització derivat de la Llei 20/2021: 0,4 punts.
3. Per haver superat tots els exercicis d'un procés selectiu: 2 punts.

La puntuació dels diferents apartats no és acumulable.

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 2 punts.

2.2.2. Forma d'acreditació

Certificat dels exercicis superats de processos selectius per oposició o concurs oposició de la mateixa escala, subescala, classe i categoria o especialitat de la convocatòria, o en l'equivalent a altres administracions.

2.3 Formació acadèmica oficial

2.3.1. S'han de valorar les titulacions acadèmiques oficials i reconegudes pel Ministeri d'Educació i que estiguin directament relacionats amb les funcions de la categoria o especialitat convocada, d'acord amb els criteris següents:

1. La titulació acadèmica ha de ser distinta de l'exigida com a requisit i del mateix nivell MECES o superior (com a màxim dos nivells per damunt).
2. La valoració com a mèrit d'un títol implica que no es poden valorar els títols de nivell inferior necessaris per obtenir-lo.
3. Les titulacions d'ESO i Batxiller s'entenen relacionades amb les funcions de totes les escales, subescales, classes, categories o especialitats que exigeixen un requisit de titulació de nivell igual o inferior.
4. En el supòsit de presentar el títol de grau, no s'ha de tenir en compte com a mèrit el títol de màster oficial que habilita per a l'exercici de la professió si s'estableix com a requisit en la convocatòria.

Es valoraran com a màxim dos nivells per damunt de la titulació exigida com a requisit, d'acord amb el barem següent:

- Un nivell MECES igual a l'exigit com a requisit: 1,7 punts.
- Un nivell MECES per damunt de l'exigit com a requisit: 1,7 punts.
- Dos nivells MECES per damunt de l'exigit com a requisit: 3 punts.

Quan s'exigeixi com a requisit la titulació acadèmica de batxillerat o el títol de tècnic-tècnica de formació professional, s'entén un nivell igual a l'exigit, el títol de tècnic-tècnica de formació professional o el títol de batxillerat, s'entén un nivell per damunt a l'exigit, el títol de tècnic-tècnica superior de formació professional (MECES 1) i, s'entén dos nivells per damunt de l'exigit, el títol d'estudis oficials de grau, diplomatura, enginyeria tècnica o arquitectura tècnica (MECES 2).

Aquestes puntuacions són acumulatives.

- a) Títol d'estudis oficials de doctor, reconegut com a nivell de MECES 4.
- b) Títol d'estudis oficials de màster, llicenciatura, grau, enginyeria o arquitectura reconeguts com a nivell de MECES 3.
- c) Títol d'estudis oficials de diplomatura, grau, enginyeria tècnica o arquitectura tècnica reconeguts com a nivell de MECES 2.
- d) Títol d'estudis oficials de tècnic superior de formació professional o equivalent a efectes acadèmics, reconeguts com a nivell de MECES 1.
- e) Títol d'estudis oficials de batxillerat o de tècnic de formació professional o equivalent a efectes acadèmics.
- f) Títol de graduat en educació secundària obligatòria (ESO) o equivalent a efectes acadèmics.

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 4,7 punts.

2.3.2. Forma d'acreditació

Títol oficial (anvers i revers). En el supòsit de no haver-se expedit el títol, només es podrà acreditar amb la certificació supletòria provisional, d'acord amb l'article 14 del Reial decret 1002/2010, de 5 d'agost, sobre expedició de títols universitaris oficials i d'acord amb l'article 3.4 del Reial Decret 1850/2009, de 4 de desembre, en relació a l'expedició de títols acadèmics i professionals.

En el cas de titulacions no universitàries, títol oficial (anvers i revers) o certificat de la conselleria competent en la matèria.



En el cas de titulacions expedides a l'estranger, cal aportar l'homologació o el reconeixement corresponent del Ministeri competent en la matèria.

Si el títol procedeix d'un estat membre de la Unió Europea, s'ha de presentar el certificat acreditatiu del reconeixement o de l'homologació del títol equivalent, de conformitat amb la Directiva 89/48/CEE, de 21 de desembre de 1988, el Reial decret 1837/2008 i altres normes de transposició i desplegament.

2.4 Cursos de formació

2.4.1 S'han de valorar els cursos i les accions formatives que estiguin relacionades amb les funcions de la categoria o especialitat convocada, rebuts o impartits que compleixen amb algun d'aquests requisits:

- Que hagin estat promoguts o homologats per les administracions públiques (d'acord amb l'article 2.3 de la llei 40/2015, de 1 d'octubre, de Règim jurídic del sector públic).
- Impartits en el marc dels acords de formació o dels plans per a la formació entre l'Administració i els agents socials.
- Promoguts o homologats per Escoles d'Administració Pública.
- Promoguts o impartits per col·legis professionals.
- Promoguts o impartits per universitats públiques o privades.
- Formació ocupacional que hagin estat impartida o promoguda pels serveis d'ocupació pública.
- Que la data d'expedició del certificat del curs no sigui anterior a 15 anys des del darrer dia del termini de presentació de sol·licituds per participar en la convocatòria específica.
- Tenen la consideració d'acció formativa les titulacions universitàries no oficials que tenen el caràcter de pròpies d'una universitat, com els graus propis i títols de postgrau propis (màster propi, especialista universitari, expert universitari o d'actualització universitària), i es valoraran amb independència de la seva data d'expedició.

No es tindran en compte aquells cursos que :

- Han servit per a la obtenció de certificats de nivells de català que s'hagin valorat a l'apartat 3 d'aquest barem de mèrits, ni quan se n'hagi valorat un de nivell superior.
- Habiliten per al desenvolupament del teletreball.
- Impartits com a part de les funcions de feina de la categoria o especialitat ocupada, sense perjudici de la formació impartida dins un pla de la formació contínua.
- No indiquin les hores de durada o els crèdits de l'acció formativa.
- Els que corresponen a l'obtenció d'un títol o superació d'assignatures d'un títol acadèmic.
- Aquells que s'han exigit com a requisit.

2.4.2 Els cursos s'han de valorar de la manera següent:

0,020 punts per hora de formació impartida
0,015 punts per hora de formació amb certificat d'aprofitament
0,010 punts per hora de formació amb certificat d'assistència

- Si el certificat acreditatiu del curs indica crèdits, es valorarà a raó de 25 hores per cada crèdit ETCS, i a raó de 10 hores per cada crèdit CFC o LRU. Si no indica el tipus de crèdit, es valorarà a raó de 10 hores per crèdit.
- Si hi ha discrepàncies entre les hores i els crèdits d'una acció formativa, prevaldran les hores.
- En tots els casos es valoren una sola vegada les accions formatives relatives a un mateix contingut, matèria o programa, encara que se n'hagi repetit. En aquest cas, s'ha de valorar el mèrit que atorgui més puntuació a la persona participant.
- Només es valora el certificat de nivell superior o el que acrediti un nombre superior d'hores d'entre els referits a una mateixa aplicació ofimàtica com a usuari.

2.4.3 Es consideren transversals i relacionats amb les funcions de totes les escales, subescales, classes i/o categories o especialitats els cursos i les accions formatives següents:

- Cursos de l'àrea jurídica i administrativa.
- Cursos de l'àrea de qualitat, competències, habilitats i comandaments.
- Cursos de d'aplicacions ofimàtiques a nivell d'usuari.
- Cursos de l'àrea d'igualtat de gènere.
- Cursos de prevenció de riscos laborals.

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 6 punts distribuïda de la forma següent:



- Les titulacions universitàries no oficials que tenen el caràcter de pròpies d'una universitat tindran una puntuació màxima de 3,3 punts.
- Els cursos i les accions formatives de l'apartat 2.4.3 tindran una puntuació màxima de 2 punts.
- Els cursos i les accions formatives que estiguin relacionades amb les funcions de la categoria o especialitat convocada i no s'incorporin dins l'apartat 2.4.3 tindran una puntuació màxima de 6 punts.

2.4.4. Forma d'acreditació

Els mèrits relatius a les accions formatives, tant els rebuts com els impartits, s'han de justificar mitjançant còpies acreditatives dels certificats, en el que constin el nombre d'hores de durada i/o crèdits de l'acció formativa. Quan es consideri necessari es pot adjuntar el programa i/o els continguts del curs perquè es pugui valorar la relació amb les funcions de la categoria o especialitat convocada.

ANNEX III

Temari del procés selectiu per cobrir les places de vacants de personal funcionari, d'Administració especial, de la categoria operador –a de comunicacions, de l'oferta d'ocupació pública corresponent a l'exercici de 2024 del Consell de Mallorca

Part general

Tema 1. La Constitució Espanyola de 1978: contingut bàsic. Drets i llibertats públiques, Drets i Deures fonamentals.

Tema 2. L'Estatut d'Autonomia de les Illes Balears: contingut bàsic i principis fonamentals.

Tema 3. El règim local. L'Administració Local en la Constitució i en els estatuts d'autonomia.

El principi d'autonomia local: significat, contingut i límits.

Tema 4. La Unió Europea: objectius i naturalesa jurídica. Institucions de la Unió Europea.

Tema 5. Les fonts del Dret Local. Regulació bàsica de l'Estat i normativa de les comunitats autònomes en matèria de règim local. La potestat normativa de les entitats locals: reglaments i ordenances.

Tema 6. L'illa com a entitat local territorial. La Llei 4/2022, de 28 de juny, de Consells Insulars: estructura, contingut bàsic i principis fonamentals.

Tema 7. La responsabilitat de l'Administració pública: caràcters. Els requisits de la responsabilitat. Danys indemnitzables.

Tema 8. La Llei orgànica 3/2007, del 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes. Objecte i àmbit d'aplicació. El principi d'igualtat i la tutela contra la discriminació.

Part específica

Tema 9. Geomorfologia de Mallorca. Característiques geomorfològiques i geològiques generals. Orografia: Característiques generals i pics principals, serra a la qual pertanyen, ubicació i altitud de cadascun.

Tema 10. Hidrografia i litoral de Mallorca. Característiques dels torrents, nom, ubicació, conca i recorregut. Embassaments i zones humides. Tipus de costa. Platges i cales. Ubicació.

Tema 11. Ecosistemes terrestres de Mallorca. Zones forestals: Pinars, alzinars i garriga, les seves característiques. Espais naturals protegits. Insularitat

Tema 12. Territori de Mallorca. Comarques, municipis i nuclis de població: denominació i ubicació. Distribució actual de la població. L'impacte demogràfic del turisme i l'estacionalitat poblacional. Zones turístiques. Polígons industrials i de serveis, denominació i ubicació. Hospitals.

Tema 13. Xarxa de transport a Mallorca. Xarxa de carreteres: Autovies, carreteres desdoblades i carreteres convencionals, localització. Túnel. Ports comercials i esportius. Ferrocarrils i estacions. Aeroports, aeròdroms i heliports.

Tema 14. Activitats recreatives a la natura a Mallorca. Principals rutes senderistes, torrents on practicar barranquisme i llocs d'escalada. Principals coves i avencs on practicar espeleologia. Refugis.

Tema 15. Meteorologia i clima. El clima mediterrani. Particularitats meteorològiques i climàtiques de Mallorca. Front polar i gota freda. Canvi climàtic. Recopilació de dades meteorològiques de temperatura, humitat, precipitació i vent (direcció, velocitat, ratxa) en un moment donat. Principals webs de referència.

Tema 16. Cartografia i orientació. Conceptes bàsics. Projeccions cartogràfiques. Mapes: escala, signes convencionals, representació del relleu: corbes de nivell i la seva interpretació. Sistemes de coordenades: geogràfiques i UTM. Navegació. Sistemes de localització. Ús de GPS: tracks, waypoints, posició actual i aplicacions de mapes digitals.

Tema 17. Visors cartogràfics. Càrrega de capes d'informació. Mapa de fons. Localitzadors de direccions. Localització d'una posició a partir de dos rumbos. Càlcul de distàncies i àrees. Delimitació de zones de seguretat des d'un punt. Visors IdeIB, IdeMallorca, Google Earth, Google Maps, Cadastre, OpenStreetMap.

Tema 18. Riscos naturals, antròpics i tecnològics a Mallorca. Mesures d'autoprotecció.

Tema 19. Legislació estatal sobre Protecció Civil. Llei 17/2015, de 9 de juliol, del Sistema Nacional de Protecció Civil. Títol 1. Títol 2: Capítols 3 i 4. I les seves modificacions. Reial decret 524/2023, de 20 de juny, pel qual s'aprova la Norma Bàsica de Protecció Civil, Capítols 3 i 4. I les seves modificacions.

Tema 20. Legislació autonòmica sobre emergències I. Llei 2/1998, de 13 de març, d'Ordenació d'emergències a les Illes Balears. Decret 8/2004 en desenvolupament de la Llei 2/1998 d'Ordenació d'Emergències de les Illes Balears: Títols I. Títol III. I les seves modificacions.

Tema 21. Legislació autonòmica sobre emergències II. Llei 3/2006, de 30 de març, de Gestió d'emergències de les Illes Balears.

Tema 22. Pla Territorial de Protecció Civil de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, PLATERBAL.

Tema 23. Pla Especial de Protecció Civil d'Emergències per Incendis Forestals de les Illes Balears, INFOBAL. Èpoques de risc d'incendi forestal. Calendari de permisos de crema controlada.

Tema 24. Pla Especial de Protecció Civil davant el Risc d'Inundacions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, INUNBAL.

Tema 25. Pla Especial de Protecció Civil per fer front al risc de fenòmens meteorològics adversos, METEOBAL.

Tema 26. Pla especial de Protecció Civil per fer front al risc sísmic, GEOBAL.

Tema 27. Pla Especial de Contingència per Contaminació Accidental d'Aigües Marines a les Illes Balears, CAMBAL.

Tema 28. Pla Especial davant el risc d'accident en el transport de matèries perilloses, MERPEBAL.

Tema 29. Pla Especial de Protecció Civil enfront d'Emergències Radiològiques a les Illes Balears, RADBAL.

Tema 30. El sistema d'emergències a les Illes Balears. El telèfon d'emergències 112. Funcions. Serveis que ofereix. Organismes d'emergència a les Illes Balears. Convenis de col·laboració. Protocol d'actuació: definició. Seguiment i gestió de les emergències. La Unitat Militar d'Emergències.

Tema 31. Bombers del Consell de Mallorca. Reglament dels Bombers del Consell de Mallorca (BOIB Núm. 48, de 31 de març de 2007) i la seva modificació (BOIB Núm. 49, de 10 d'abril de 2014). Xarxa de parcs. Tipus de vehicles. Despatx automàtic i ampliat. Fitxes prevenció operativa.

Tema 32. Equips de comunicació. Característiques generals. Sistemes simplex, semidúplex i dúplex. Sistemes oberts i tancats. Radiocomunicacions. L'estàndard europeu TETRA. Sistema TETRA del Govern de les Illes Balears (TETRA-IB). Cridades d'emergència per ràdio. Banda marina i banda aèria. Telèfon. Xarxa mòbil i cridades d'emergència. Avantatges i inconvenients.

Tema 33. Habilitats de comunicació. Codi ICAO. Procediment i terminologia en radiocomunicacions. Teoria de les comunicacions interpersonals. Barreres i errors en la comunicació. Paralingüística. Atenció i gestió de cridades d'emergència: estructura de la trucada, gestió de situacions d'estrès i crisis per part del demandant. Confidencialitat i protecció de dades en emergències.

Tema 34. Teoria del foc. Conceptes bàsics. Triangle i tetraedre del foc. Classificació dels focs segons el tipus de combustible. Formes de propagació del foc. Tipologia de fums. Tipus d'extintors. Consells d'actuació davant un incendi d'habitatge.

Tema 35. Suport vital bàsic. Conceptes bàsics: aturada cardiorespiratòria, fibril·lació ventricular, obstrucció de la via aèria per un cos estrany. Suport vital: Valoració de la víctima, maniobra de RCP, particularitats de la RCP en lactants i nins, DESA. Posició lateral de seguretat.





Tema 36. Mercaderies perilloses. Classificació de les matèries perilloses. Senyalització i identificació de les mercaderies perilloses: etiquetes de perill i panell taronja. Codificació per colors de les botelles de gasos. Guia Canutec de resposta en cas d'emergència: Fitxes de seguretat. Indústries Seveso a Mallorca. Gasoductes a Mallorca. Generalitats de la xarxa de distribució i emmagatzemament de gas. Consells d'actuació en cas d'una fuga de gas.

Tema 37. Coneixements bàsics sobre salvaments i rescats. Informació inicial bàsica en aquest tipus de serveis. Tipus de rescat. Accidents de trànsit: fitxes de seguretat dels vehicles, tipus de motor (combustió, híbrid, elèctric).

Tema 38. Informàtica. Conceptes fonamentals: Hardware i software, sistemes operatius, bases de dades, xarxes locals, emmagatzemament de dades, internet, seguretat informàtica. Eines digitals: Correu electrònic, Emmagatzemament al núvol (Google Drive), aplicacions de missatgeria instantània: Telegram i WhatsApp. Webcams.

Tema 39. Tècniques per a la gestió de l'estrès i l'ansietat al lloc de treball. Definició, tipus, causes de l'estrès i diagnòstic. Detecció de prioritats, tècniques generals, fisiològiques, cognitives i conductuals.

Tema 40. Prevenció de riscos laborals. Riscos generals i específics. Ergonomia del lloc de feina. Prevenció. Higiene postural. Prevenció de riscos laborals associats a pantalles de visualització de dades.

