



Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

AJUNTAMENT DE PALMA**EMPRESA MUNICIPAL D'AIGÜES I CLAVEGUERAM, S.A EMAYA****14441**

Bases específiques de la convocatòria de concurs oposició obert per a la cobertura d'1 plaça fixa de zelador/a d'obra (GP-3) en l'Àrea d'Estratègia i Desenvolupament d'EMAYA – Conveni col·lectiu transversal (CCT)

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

Les presents bases reguladores tenen per objecte regular el procediment de selecció per a la cobertura d'1 plaça de Zelador/a d'Obra a EMAYA, Empresa Municipal d'Aigües i Clavegueram S.A.-CCT.

La cobertura de places estructurals de plantilla pròpia d'EMAYA es regirà sobre la base de dos procediments, el de promoció interna –que regirà amb caràcter prioritari– i el concurs oposició. Les presents bases regulen la convocatòria de la plaça pel procediment de concurs oposició obert.

En tot el que no està previst en aquestes bases específiques de convocatòria, s'aplicarà el que es disposa en el Conveni Col·lectiu Transversal d'Emaya aprovat l'1 d'abril de 2023 i el que es disposa en la taula negociadora competent.

EMAYA declara el seu compromís en l'establiment i desenvolupament de polítiques que integrin la igualtat de tracte i oportunitats entre dones i homes, sense discriminar directa o indirectament per raó de gènere, així com l'impuls i el foment de mesures per aconseguir la igualtat real en el si de la nostra organització, establint la igualtat d'oportunitats entre dones i homes com un principi estratègic de la nostra Política Corporativa, d'acord amb la definició del principi que estableix la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva entre dones i homes.

1 plaça fixa de Zelador/a d'Obra, en l'àrea d'Estratègia i Desenvolupament.

Característiques del lloc de treball:

- Categoria professional: Zelador/a d'Obra.
- Grup professional: 3 – XIV Conveni Col·lectiu Transversal d'EMAYA.
- Nivell retributiu: 14.
- Codi de la Descripció del Lloc de Treball (DPT): ED-DS-06
- Àrea de la qual depèn: Estratègia i desenvolupament.
- Número de places vacants: 1.
- Tipus de contracte: Laboral FIX.
- Jornada i horari laboral: segons Conveni Col·lectiu d'EMAYA - CCT- i regulació establerta per la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat vigent a cada moment.

2. CARACTERÍSTIQUES DE L'OCUPACIÓ

Missió.

Controlar la correcta execució de les obres realitzades per empreses externes, en coordinació i sota la supervisió de la Direcció d'obra, i amb qualsevol altre departament d'EMAYA implicat en l'execució del projecte, d'acord amb les normatives tècniques aplicables en cada cas, i la legalitat vigent, amb la finalitat d'aconseguir que les obres s'executin, amb el compliment dels criteris de qualitat, terminis i pressupost assignat a aquestes.

Funcions.

- Definir la forma d'execució i detalls de les obres a realitzar, i el seu àmbit d'execució, per a dur-les a terme satisfactòriament.
- Definir la situació de la instal·lació (mesurament i replantejament topogràfic del terreny, prospeccions dels serveis existents, etc.), amb la finalitat de valorar les característiques prèvies a l'inici de l'obra.
- Supervisar l'execució de l'obra, resolent les incidències, segons el que estipula el projecte, per verificar que es realitza correctament.



- Participar en reunions d'obra amb l'empresa contractista, per a controlar l'execució d'aquesta, i realitzar possibles modificacions respecte al projecte inicial.
- Supervisar la interacció de l'obra amb l'entorn urbà, per a evitar possibles molèsties als ciutadans (talls de trànsit, soroll, brutícia produïda, etc.), i solucionar-les, en la mesura possible, de manera eficient.
- Verificar el compliment de la normativa de salut laboral i mediambiental pel contractista, per a evitar possibles infraccions en aquest àmbit, i informar si es produïssin.
- Efectuar, entre altres proves de qualitat, proves de pressió i estanquitat en les canonades instal·lades, per a comprovar el seu bon funcionament.
- Realitzar preses de dades i mesuraments, per a tenir un control veraç sobre el projecte en execució.
- Col·laborar amb altres departaments d'EMAYA dins de l'obra, perquè realitzin els serveis que els corresponen (connexió de canonades, moviment de contenidors, etc.).
- Realitzar la comprovació de l'estat d'altres obres (incloent el període de garantia) d'EMAYA, per a revisar l'estat de paviments i instal·lacions, i mantenir el seu bon manteniment.
- Informar de les obres realitzades als departaments de projectes i topografia, per al seu registre en plans.

Aquestes funcions procuren descriure la naturalesa i el nivell de treball general exercit pel personal assignat a aquest lloc de treball. No és una llista exhaustiva ni excloent de totes les responsabilitats, funcions i destreses requerides per al treball.

3. REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per a ser admeses en el procés selectiu, les persones aspirants hauran de reunir els següents requisits a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, durant el procés selectiu i mantenir-se fins al moment de la incorporació a la plaça:

a. *Requisits generals:*

1. Haver presentat la sol·licitud de participació en el procés selectiu dins del termini i en la forma escaient, i si escau, emplenar la declaració responsable juntament amb la fulla d'autobaremació de mèrits, d'acord amb el model que s'incorpora en aquesta convocatòria.
2. Permis de conduir B.

b. *Requisits específics per al procediment de concurs oposició obert.*

1. Tenir la nacionalitat espanyola o tenir la nacionalitat d'algun dels altres Estats membres de la Unió Europea o nacional d'algun Estat en el qual, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, amb excepció d'aquells llocs de treball que directament o indirectament impliquin una participació en l'exercici del poder públic o en les funcions que tenen per objecte la salvaguarda dels interessos de l'Estat o de les Administracions Públiques.
2. Tenir complerts 18 anys d'edat i no excedir, si s'escau, de l'edat màxima de jubilació ordinària.
3. Tenir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguin necessàries per a l'exercici de les funcions corresponents. Les persones aspirants que accedeixin a places reservades per a discapacitats hauran de tenir acreditat el grau igual o superior al 33% i ho hauran d'acreditar en el moment de la presentació d'instàncies, també hauran de demanar en la mateixa instància les adaptacions que considerin adequades per dur a terme les proves selectives.
4. No haver estat separada mitjançant expedient disciplinari del servei o no haver estat acomiadada disciplinàriament (excepte declaració ferma d'improcedència) de qualsevol empresa del sector públic, ni trobar-se amb inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial. En el cas de ser nacional d'altres Estats, no trobar-se inhabilitada o en situació equivalent ni haver estat sotmesa a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació en el sector públic (declaració responsable).
5. Abans d'accedir a la plaça, la persona interessada haurà de fer constar que no ocupa cap lloc de treball ni realitza cap activitat en el sector públic delimitat per l'Art.1 de la Llei 53/1984, i que no percep pensió o prestació incompatible. Si realitza alguna activitat privada, inclosa la de caràcter professional, haurà de declarar-ho en el termini de deu dies comptats a partir del dia de l'inici de la relació laboral, perquè l'òrgan competent acordi la declaració de compatibilitat o d'incompatibilitat.
6. Superar les proves mèdiques que determini el Metge de Vigilància de la Salut, i que certifiquin que és apte i sense cap tipus de restricció per al correcte desenvolupament de totes les funcions de la plaça a ocupar (excepte personal amb discapacitat que podrà ser apte amb restriccions).





7. Estar en possessió de la titulació de Cicle formatiu Grau Superior de la família “edificació i obra civil” o Certificat de professionalitat equivalent a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació.

8. Experiència mínima de tres anys realitzant les mateixes funcions objecte de la plaça.

Les persones aspirants han de complir amb els requisits en els termes indicats en aquesta convocatòria el dia de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, i han de mantenir-lo fins al moment de l'adquisició de la plaça.

4. EL TRIBUNAL QUALIFICADOR

Si escau, constituirà un tribunal qualificador per al procediment de promoció interna vertical i de concurs oposició obert.

El nomenament dels membres del tribunal es publicarà en la pàgina web d'EMAYA (<https://emaya.convoca.online/>) finalitzat el període de presentació de sol·licituds del procés de promoció interna. Aquest nomenament es mantindrà per al procediment de concurs oposició obert.

El funcionament, responsabilitats i funcions dels membres el Tribunal s'ajustarà al que s'estableix en el Conveni Transversal. El Tribunal, a més, queda autoritzat per a resoldre els dubtes que es puguin presentar i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu en tot el que no està previst en aquestes bases. La persona que ostenti la presidència tindrà vot de qualitat en cas d'empat.

5. SOL·LICITUDS

El termini de presentació de sol·licituds comprendrà els 10 dies hàbils següents a la publicació de la convocatòria a través del portal d'ofertes d'ocupació pública d'Emaya, <https://emaya.convoca.online/>.

Les sol·licituds es realitzaran a través de la plataforma del portal d'ofertes d'ocupació pública d'Emaya a la qual es pot accedir des de la pàgina web d'Emaya seguint els passos i instruccions que s'indiquin. En tots els casos, adjuntant la documentació sol·licitada amb **còpia escanejada llegible en format PDF o JPG** (la documentació ha de presentar-se escanejada per les dues cares, llevat que en l'anvers s'acrediti suficientment la informació requerida). Els arxius que s'adjuntin a la sol·licitud de participació hauran de nomenar-se de manera clara segons el seu contingut.

Per acreditar l'experiència requerida és necessari presentar vida laboral, contracte de treball i/o certificat de funcions que acrediti el càrrec i funcions exercides. A més, és necessari presentar currículum vitae actualitzat.

En el cas de treballador/a autònom, s'haurà de presentar l'alta en activitats econòmiques dins de l'epígraf 501, 502, 505 o 507 (relacionat amb obra i construcció) i la vida laboral (únicament es tindrà en compte l'experiència professional com a autònom en els epígrafs indicats).

La sol·licitud de participació inclourà una declaració responsable i d'autobaremació (al·legació de mèrits) que representa la veracitat dels documents aportats o al·legats, així com el coneixement i l'acceptació inequívoca de les persones aspirants del tractament de dades de caràcter personal. Si en qualsevol moment del procés de selecció el Tribunal té coneixement de la no veracitat d'alguna dada aportada per la persona aspirant, suposarà l'exclusió automàtica del procés selectiu.

Les persones amb discapacitat reconeguda igual o superior al 33% hauran de presentar el corresponent certificat de discapacitat, així com el certificat d'aptitud emès pels equips multiprofessionals de la Direcció General de Serveis Socials, o de l'organisme públic equivalent, segons el que es preveu en el número 3 dels requisits generals de les presents bases.

En atenció a la Llei de protecció de dades i per a la identificació de les persones candidates, els llistats constaran, com a mínim, amb els 4 dígits del seu DNI o NIE (***DNI1**) en totes les publicacions. En presentar la seva sol·licitud, la persona aspirant dona el seu consentiment perquè el Tribunal realitzi, si ho considera necessari, les comprovacions oportunes sobre les dades aportades.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds i comprovada la documentació, es publicaran les llistes provisionals de persones admeses i excloses, amb indicació de la causa d'exclusió. El fet de constar en la llista de persones admeses no implica el reconeixement a les persones interessades que compleixen amb els requisits per a participar en aquesta convocatòria.

Per a esmenar qualsevol possible defecte o acompanyar documents que siguin preceptius, les persones excloses o omeses disposaran d'un termini de 3 dies hàbils, a comptar des de la publicació de la relació indicada. Durant aquest tràmit no s'admetran les al·legacions de nous mèrits no especificats en la declaració inicial. Si hi hagués esmenes, al·legacions o reclamacions, una vegada revisades les mateixes pel Tribunal Qualificador, es publicarà la llista definitiva de persones admeses i excloses. S'estableix un termini de 3 dies hàbils, a comptar des de la publicació del llistat definitiu, per a la presentació d'al·legacions (únicament per a atendre errors formals per part del tribunal) i/o impugnacions a aquest.

**6. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU****6.1. CONCURS OPOSICIÓ OBERT****6.1.1. FASE D'OPOSICIÓ: 70 punts.**

La puntuació màxima d'aquesta fase serà de 70 punts.

Les persones admeses en el concurs oposició hauran de realitzar les proves detallades en el següent apartat que versaran sobre el temari relacionat amb les funcions de treball i detallat en l'apartat 6.2.a) de les presents bases. A més, per a superar les proves, serà necessari tenir les habilitats i coneixements necessaris per a exercir adequadament les funcions del lloc descrites en les presents bases.

El Tribunal publicarà el llistat provisional i definitiu de resultats de les persones aspirants en les seves diferents proves.

a. Primera Part - Prova teòrica - Fins a un màxim de 10 punts

La prova teòrica versarà del temari (punt 6.2.a de les presents bases) i consistirà en un examen tipus test amb 20 preguntes i amb 4 alternatives de resposta cadascuna. Es puntuarà de 0 a 10 punts i serà necessari obtenir un mínim de 5 punts per a superar la prova.

b. Segona Part - Examen sobre cas pràctic – escrit – Fins a un màxim de 40 punts

La prova pràctica consistirà en la realització d'un exercici de caràcter pràctic relacionat amb les funcions del lloc de treball objecte de la convocatòria i el temari específic proposat. Es puntuarà de 0 a 40 punts i serà necessari obtenir un mínim de 20 punts per a superar la prova.

c. Tercera Part – Proves competencials - Fins a un màxim de 20 punts

Les proves competencials podran aplicar un test competencial i/o per una entrevista competencial objectivada o *assessment center*. En la publicació de la data d'aquestes proves, es concretarà el desenvolupament de les proves, així com les competències a valorar.

6.1.2. FASE CONCURS DE MÈRITS – 30 punts

La puntuació màxima d'aquesta fase serà de 30 punts.

Els mèrits al·legats i justificats per les persones aspirants en aquesta fase i que el Tribunal valorarà, es regiran pel següent barem:

1. Experiència professional en els darrers 10 anys: Fins a un màxim de 15 punts.

- S'atorgaran 0,20 punts per cada mes treballat a Emaya CCT realitzant les mateixes funcions de la plaça objecte de la convocatòria.
- S'atorgaran 0,15 punts per cada mes treballat en una empresa diferent d'Emaya CCT realitzant les mateixes funcions o d'anàloga naturalesa de la plaça objecte de la convocatòria.

2. Formació Reglada directament relacionada amb la plaça objecte de la convocatòria. Fins a un màxim de 10 punts.

- Títol d'enginyeria en obra civil. 10 punts.
- Títol de Tècnic Superior en Prevenció de Riscos Professionals. 5 punts.
- Títol de formació professional grau superior Tècnic Superior en Gestió de l'Aigua. 5 punts.

3. Formació NO Reglada i cursos relacionats amb el lloc de treball realitzada en els darrers 10 anys: fins a un màxim de 7 punts, a raó de 0,01 punts per hora per a la formació presencial i aula virtual i 0,005 punts per hora per a la formació en línia o mixta.

Directament relacionades amb el lloc de treball. Fins a un màxim de 5 punts:

- Coordinació d'activitats empresarials
- Obra Civil
- Construcció

Formacions específiques en prevenció de riscos laborals. Fins a un màxim de 3 punts.

Certificat de Prevenció de Riscos Laborals:

- Nivell bàsic de Prevenció de riscos laborals genèric: 1 punt.



- Nivell bàsic de Prevenció de riscos laborals en la construcció: 2 punts.
- Nivell intermedi o superior en Prevenció de riscos laborals: 3 punts.

Formació en ofimàtica: fins a un màxim de 2 punts.

4. *Formació transversal: fins a un màxim de 2 punts, a raó de 0,005 punts per hora per a la formació presencial i aula virtual i 0,0025 punts per hora per a la formació en línia o mixta:*

Igualtat, Protecció de dades, Qualitat, Ciberseguretat, contractació pública, gestió de residus, gestió de l'aigua i energia.

Únicament es valorarà la formació (no reglada, cursos i formació transversal,...) la durada de la qual sigui superior a 6 hores.

5. *Nivell acreditat oficialment d'idioma català: Fins a un màxim d'1 punt.*

- a. Certificat de nivell B1/2: 0,25 punts.
- b. Certificat de nivell C1: 0,50 punts.
- c. Certificat de nivell C2: 0,75 punts.
- d. Certificat de llenguatge administratiu: 0,25 punts.

6.1.3. PUNTUACIÓ FINAL DEL PROCÉS CONCURS OPOSICIÓ OBERT.

La puntuació final del procés selectiu vindrà determinada per la suma total de la fase d'oposició (sempre que s'hagi superat) i concurs de mèrits. En cas d'empat en la puntuació final del concurs oposició, s'atorgarà a la persona del gènere subrepresentat en la plaça vacant, i si persisteix l'empat la millor puntuació en la fase d'oposició.

S'estableix un termini de 3 dies hàbils, a comptar des de la publicació dels resultats finals definitius, per a la presentació d'al·legacions i/o impugnacions a aquest.

6.2. ASPECTES GENERALS PER ALS PROCEDIMENTS DE CONCURS OPOSICIÓ:

Al llarg del procés selectiu, el Tribunal publicarà els diferents llistats provisionals de resultats, sent que persones aspirants podran sol·licitar la revisió del seu examen o bé presentar al·legacions dins dels 3 dies hàbils següents a la seva publicació. Una vegada realitzades les revisions i/o al·legacions, el Tribunal publicarà el llistat definitiu de resultats. S'estableix un termini de 3 dies hàbils, a comptar des de la publicació del llistat definitiu, per a la presentació d'al·legacions (únicament per a atendre errors formals per part del tribunal) i/o impugnacions a aquest.

a. Fase d'oposició.

La fase d'oposició comptarà de la realització de proves que es desenvoluparan en el present apartat. La data/s de realització de les proves es publicaran a la pàgina web d'EMAYA amb almenys 10 dies naturals d'antelació a la seva realització.

Les persones aspirants seran convocades per a cada prova, els qui no assisteixin a aquesta convocatòria quedaran exclosos de les proves selectives, excepte en els casos de força major, embaràs o risc de part degudament acreditat per l'aspirant. Les proves hauran de dur-se a terme abans de la publicació de la llista definitiva de valoració dels mèrits de les persones aspirants (no es podrà demorar de manera que es menyscabi el dret de la resta de persones aspirants a una resolució del procés ajustada a temps raonables).

Durant el desenvolupament del procés selectiu, es podran preveure la realització successiva dels exercicis en un o més dies consecutius, i en aquest cas, el termini per a reclamar o sol·licitar la revisió de cada exercici s'atorgarà de manera conjunta al final de les proves, i la participació de les persones aspirants en cada prova no serà condicionada a la superació de l'anterior sense que es puguin considerar obtinguts drets de cap mena a les persones aspirants que superin un exercici posterior a un suspès.

Les proves versaran sobre el següent **temari**:

- Conveni col·lectiu Transversal d'Emaya (a excepció de les Disposicions Addicionals i Transitòries i els documents annexos).
- Codi ètic i de conducta d'Emaya.
- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de PRL. Capítol III, articles 14, 15, 16, 17, 18 i 19.
- Normes tècniques per al projecte d'execució d'obres de clavegueram sanitari.
- Normes tècniques per al projecte d'execució d'obres de proveïment d'aigua potable.
- Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut aplicables a les obres de construcció.



b. Fase de mèrits.

Els mèrits s'al·legaran i acreditaran per a la seva valoració fins a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. Les persones aspirants han d'emplenar, juntament amb la sol·licitud de participació, l'autobaremació dels mèrits.

No es valorarà cap mèrit:

- Amb data posterior a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.
- Que no hagi estat acreditat en el termini indicat i en la forma establerta en la convocatòria.
- Que no estiguin adequadament i clarament acreditats d'acord amb els barems de la fase de concurs.
- Els adduïts i no justificats en la forma indicada.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada en qualsevol dels idiomes oficials de les Illes Balears, en cas contrari, no serà tinguda en compte.

L'autobaremació té la consideració de declaració responsable. La falsedat en les dades d'autobaremació determinarà l'exclusió del procés i la consideració de no haver participat en el procés, a més de les actuacions legals que derivin per la falsedat en les dades. Els errors es podran corregir en la fase d'al·legacions, si queden acreditats.

Per a aquells mèrits que possibilitin l'opció de comprovació d'ofici, si la persona candidata sol·licita aquesta comprovació, el tribunal, després de la revisió, podrà atorgar una puntuació superior, igual o inferior a la indicada en la fulla d'autobaremació. Si la persona candidata no sol·licita la comprovació d'ofici, després de la revisió, el tribunal podrà atorgar una puntuació inferior o igual a la indicada en la fulla d'autobaremació, però mai superior.

El tribunal no prendrà en consideració els mèrits adduïts en apartats/epígrafs que valorin mèrits de distinta naturalesa i/o matèria a la del mèrit aportat, encara que coincideixi amb un mèrit a aportar en un altre apartat/epígraf. Únicament si la persona candidata efectua al·legacions al llistat provisional de mèrits indicant expressament que vol que un mèrit aportat sigui considerat en un altre apartat/epígraf, el tribunal podrà, si escau, assignar la puntuació d'aquest mèrit a l'epígraf sol·licitat.

A la vista de la documentació aportada, es publicarà el llistat provisional de mèrits al·legats en la declaració responsable (autobarem) i acreditats amb la documentació aportada, i es concedirà un termini de 3 dies hàbils, a comptar des de la publicació del llistat provisional, per a la presentació d'al·legacions i/o impugnacions a aquest. Finalitzat aquest termini, es resoldran les al·legacions o reclamacions que pugui haver-hi i es publicarà el llistat definitiu. S'estableix un termini de 3 dies hàbils, a comptar des de la publicació del llistat definitiu, per a la presentació d'al·legacions (únicament per a atendre errors formals per part del tribunal) i/o impugnacions a aquest.

L'experiència professional haurà de justificar la realització de manera prevalent de les funcions del lloc de treball objecte de la convocatòria i es computarà per dia real treballat (dia cotitzat en vida laboral).

L'acreditació dels treballs realitzats en entitats públiques empresarials (entitats de dret públic sotmeses al dret privat), en consorcis, en fundacions del sector públic, en empreses societàries del sector públic i en empreses privades, es farà mitjançant el certificat de la vida laboral; i l'acreditació de la categoria i de les funcions desentelades en el contracte laboral o nòmines, acta de conciliació davant TAMIB o resolució judicial, o bé mitjançant certificat de funcions emès per un organisme públic o per l'empresa privada (amb signatura i segell), professiograma del servei de PRL, o justificació d'anàloga naturalesa. Si amb les dades aportades no es demostra que l'experiència és en les mateixes funcions de la plaça objecte de la convocatòria, no es podrà meritjar.

En el cas de treballador/a autònom, s'haurà de presentar l'alta en activitats econòmiques dins de l'epígraf 501, 502, 505 o 507 (relacionat amb obra i construcció) i la vida laboral. (únicament es tindrà en compte l'experiència professional com a autònom en els epígrafs indicats).

La forma d'acreditació de la formació es farà mitjançant còpia per totes dues cares dels diplomes (signats i segellaments o amb codi segur de verificació), certificacions o documents oficials.

La forma d'acreditació dels coneixements de la llengua catalana es farà mitjançant el corresponent diploma, certificat o títol expedit, considerat equivalent o homologat pel Govern de les Illes Balears.

6.3. ADJUDICACIÓ DE LA PLAÇA.

Abans de la incorporació efectiva al lloc de treball com a personal laboral fix, les persones que hagin presentat còpies de la documentació relativa al procés selectiu, seran requerides per a aportar la documentació original o còpia compulsada. La no presentació suposarà l'exclusió del procediment i la impossibilitat de ser nomenat personal laboral fix.



La/les persona/persones candidata/candidates que pogués/poguessin aspirar a ocupar la/les plaça/places vacant/vacants serà/seran citada/citades al servei mèdic que, després del reconeixement i proves addicionals necessàries realitzades, indicarà l'aptitud o no de qui/els qui aspiri/aspirin; si la/les persona/persones candidata/candidates és/són declarada/declarades apta/aptes i sense restriccions (excepte personal amb discapacitat) els resultats finals obtinguts tindran caràcter de definitius.

Una vegada incorporada la persona guanyadora, haurà de superar el període de prova establert per conveni col·lectiu. En cas de renúncia a la plaça, no superació del període de prova, o per qualsevol altra circumstància anàloga, que impliqui que la persona guanyadora no ocupi la plaça, ocuparà el seu lloc la següent persona del llistat definitiu.

7. BORSES DE TREBALL TEMPORAL

Les persones que hagin obtingut una puntuació mínima de 40 punts en el procés selectiu –pel sistema de concurs oposició obert i no hagin obtingut plaça fixa laboral, seran integrants d'una llista –anomenada borsa de treball– per ordre de major a menor puntuació obtinguda en el concurs oposició, a càrrec de la qual es podran efectuar crides segons les necessitats de caràcter temporal de l'empresa.

La borsa de treball tindrà una vigència de tres anys, a comptar des de la data de publicació de l'acta final del concurs, tret que es dugui a terme un nou procés selectiu en la mateixa categoria i/o plaça que la substitueixi i tindran prevalença sobre les borses de treball preexistents a EMAYA.

8. PUBLICACIÓ, COMUNICACIONS I TERMINIS

La convocatòria del concurs oposició obert serà publicada en el Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB), en la plataforma a la qual es pot accedir des de la pàgina web d'Emaya <https://emaya.convoca.online/>, i en diaris de gran difusió a l'illa de Mallorca.

Les persones aspirants que participin queden obligades a relacionar-se amb EMAYA telemàticament en totes o algunes de les fases del procediment. Totes les comunicacions del procediment de concurs oposició obert seran publicades en la plataforma a la qual es pot accedir des de la pàgina web d'Emaya <https://emaya.convoca.online/>.

Per al còmput dels terminis reflectits com a dies hàbils en la present convocatòria, s'entendran els compresos entre el dilluns i el divendres, per la qual cosa el dissabte es considera dia no hàbil. Els dies naturals s'entendran els compresos entre dilluns i diumenge.

En cas de discrepància en la redacció de les versions en català i castellà de la present convocatòria, preval el que s'estableix en la versió en castellà.

9. TERMINI D'IMPUGNACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA

Queda establert un termini d'impugnació de la present convocatòria d'un mes a comptar des de la data de la seva publicació.

10. INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES

Responsable	EMAYA, Empresa Municipal d'Aigües i Clavegueram, S.A.
Finalitat	Gestionar el procés de selecció regulat en les presents bases i avaluar els perfils de les persones candidates amb la finalitat de cobrir les necessitats dels llocs vacants.
Legitimació	La participació en aquest procés implica l'acceptació plena per les persones sol·licitants de les presents bases, amb autorització expressa per al tractament de les seves dades i la publicació de resultats en els mitjans que l'empresa consideri. La legitimitat del tractament indicat està basada en el consentiment que se li sol·licita.
Destinataris	No se cediran dades a tercers, excepte obligació legal.
Drets	Accedir a les dades, rectificar-los i suprimir-los, així com altres drets, com s'explica en la informació addicional.
Informació addicional	Pot consultar la informació addicional i detallada sobre Protecció de Dades en la nostra pàgina web https://www.emaya.es/politica-de-privacitat/ o sol·licitar-la en paper en les oficines centrals al carrer Joan Maragall 3, 07006 Palma.

Palma, a data de la signatura electrònica (12 de desembre de 2025)

El gerent

Lorenzo Francisco Morey Forcades