



Secció III. Altres disposicions i actes administratius

AJUNTAMENT DE PALMA

AGÈNCIA DE DESENVOLUPAMENT LOCAL DE L'AJUNTAMENT DE PALMA - PALMAACTIVA-

14245

PalmaActiva.- Acord d'aprovació de la modificació de les bases generals d'accés a l'espai coworking de PalmaActiva i aprovació de les normes d'ús dels espais coworking i centre d'empreses de PalmaActiva

El Consell Rector de PalmaActiva, en sessió de data 4 de desembre de 2025, ha acordat el següent:

“PalmaActiva -Agència de desenvolupament local de l'ajuntament de Palma- és un organisme autònom de caràcter administratiu. Conforme a l'article IV dels vigents estatuts, -BOIB número 16 del 2 de febrer de 2012, té competències “en matèria de promoció i desenvolupament econòmic local, mitjançant l'assessorament i el suport a pimes i petites empreses, a associacions i confederacions empresarials, a promotors i emprenedors de nous projectes empresarials (...)”.

PalmaActiva compta amb un servei de assessorament, suport, acompanyament i guiatge per a nous emprenedors i amb un Centre d'Empreses integrat per locals, despatxos i espais de coworking, equipats amb tots els serveis, per tal de facilitar, a un preu assequible, les eines necessàries per el llançament i posada en marxa del seu projecte d'empresa.

L'espai Coworking del centre d'empreses de PalmaActiva, ubicat a la pl. Llorenç Bisbal número 5, és un espai obert, diàfan, comunicat, que -a diferència d'altres modalitats d'espais del Centre d'Empreses- cerca fomentar i potenciar la relació i col·laboració empresarial, comercial i personal dels seus membres mitjançant el seu contacte directe i constant en un mateix espai físic de treball i que es puguin generar sinergies per desenvolupar nous projectes entre ells.

Per acord del Consell Rector, de dia 16 de gener de 2015 s'aprovaren les bases generals d'accés de l'espai Coworking del Centre d'Empreses de PalmaActiva (BOIB núm. 18 del 5 de febrer de 2015).

El punt 10 de les bases regula la durada mínima d'estada, que serà d'una setmana, i la durada màxima d'estada, de 24 mesos, 18 mesos de contracte i, facultativament, una única pròrroga extraordinària de 6 mesos, a instància de part.

En data 31/10/2025, l'àrea gestora emet informe proposta SEFYCU 4208258 relatiu a l'ampliació dels terminis d'estada al servei de Coworking. L'estada mínima passarà d'una setmana a 3 mesos, i l'estada màxima, de 2 anys a 5 anys. L'ampliació del termini màxim d'estada respon a una reclamació recurrent dels usuaris del Coworking que, actualment, han de causar baixa en complir els dos anys de contracte, a diferència dels usuaris dels despatxos i locals del Centre d'Empreses de PalmaActiva, que poden romandre-hi fins a un màxim de cinc anys, conforme estableixen les bases aprovades pel Consell Rector en sessió de 5 de juliol de 2013 (BOIB núm. 131, de 21 de setembre de 2013).

Igualment, atenent a la data d'aprovació de les bases, s'han actualitzat les referències i remissions a l'anterior llei 30/1992 de 26 de novembre RJAPPAC a l'actual 39/2015 d'1 d'octubre LPACAP. També s'han adequat les referències a presentació de documentació i notificacions adequant-se als articles 14.2 i 16.1 de la LPACAP i a l'actual seu electrònica de PalmaActiva. Aquesta actualització afecta als punts 4.2 “Publicitat”, 4.3 “Presentació de sol·licituds i documentació”, 5.3 “Renúncia” i 8 “Recursos”, de les presents bases.

Així mateix, s'informa que l'ampliació de l'estada mínima d'una setmana a 3 mesos, que es justifica per l'optimització de recursos públics, afecta al punt 11 “Fiança”, atès que totes les estades hauran de constituir una fiança per import igual a 3 mensualitats del preu de lloguer.

Per altra banda, l'informe indica que des de l'entrada en vigència de les bases generals d'accés al Centre d'Empreses de PalmaActiva (BOIB núm. 131, de 21 de setembre de 2013) i de les bases generals d'accés a l'espai Coworking de PalmaActiva (BOIB núm. 18, de 5 de febrer de 2015), l'experiència acumulada ha posat de manifest la necessitat de complementar la normativa existent amb la regulació d'aspectes relatius a la convivència, gestió, seguretat, manteniment i optimització funcional.

Així, per a l'espai Coworking formulat proposta de normes d'ús SEFYCU 4199416 i, per als locals i despatxos del Centre d'Empreses, les normes d'ús SEFYCU 4202382.

Per tot l'anterior, de conformitat amb l'article XII dels vigents Estatuts, qui subscriu proposta al Consell Rector aprovi el següent



ACORD

1. Modificar les bases generals d'accés de l'espai Coworking del Centre d'Empreses de PalmaActiva (BOIB núm. 18 del 5 de febrer de 2015), en relació als punts 4.2, 4.3, 5.3, 8, 10 i 11, en el següent sentit:

Punt 4.2 Publicitat

Allà on diu:

“Hi haurà publicació permanent de les bases i dels espais disponibles en cada moment amb llurs condicions a la web de PalmaActiva (<http://www.palmaactiva.com>).”

Ha de dir:

“Hi haurà publicació permanent de les bases i dels espais disponibles en cada moment amb llurs condicions a la seu electrònica de PalmaActiva (<https://web.palmaactiva.com/seuelectronica/>).”

Punt 4.3 Presentació de sol·licituds i documentació

Allà on diu:

“Presentació de sol·licituds: Les sol·licituds podran presentar-se, telemàticament, per correu electrònic o a la plataforma d'administració electrònica de l'Ajuntament de Palma i presencialment al registre general de l'organisme, C/. Socors núm. 22 de Palma, de dilluns a divendres en horari de 9:00 a 14:00 hores, acompanyat de la documentació requerida. Igualment, també es podran presentar per qualsevol dels mitjans i formes previstos a l'art. 38.4 de la llei 30/1992 LRJAP i PAC.

Podran accedir a l'espai Coworking fins a un màxim de dos membres per a cada sol·licitud. La concessió és a l'activitat empresarial, no a títol personal del/s sol·licitant, així, l'empresa podrà acordar l'ús del mateix espai per altres membres o treballadors seus. A la sol·licitud farà constar els membres que la integren.

Els models de sol·licitud (annex I) estaran a disposició dels interessats en les oficines de PalmaActiva, C/. Socors núm. 22 i a la web <http://www.palmaactiva.com>.

En la instància el/s sol·licitants indicaran els espais als quals opten per ordre de referència, així com les dates o previsions d'estada.

PalmaActiva convocarà al/s interessat/s en el termini de 10 dies hàbils des de la sol·licitud per a realitzar una entrevista presencial.

Si és considerés que la informació i/o documentació aportada no fos suficient i/o tingués defectes ho notificarà al/s sol·licitant/s i se'ls concedirà termini de 10 dies hàbils per a la seva esmena i/o millora, amb apercibiment que en cas contrari se'ls tindrà per desistits.”

Ha de dir:

“Els models normalitzats, les Bases i la resta de documentació associada, estaran a disponibles en la seu electrònica de PalmaActiva: <https://web.palmaactiva.com/seuelectronica/>

Les sol·licituds s'han de presentar obligatòriament d'acord amb el model normalitzat.

Totes les sol·licituds s'han de presentar per mitjans electrònics, de conformitat amb el que disposa l'apartat 2 de l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Podran accedir a l'espai Coworking fins a un màxim de dos membres per a cada sol·licitud. La concessió és a l'activitat empresarial, no a títol personal del/s sol·licitant, així, l'empresa podrà acordar l'ús del mateix espai per altres membres o treballadors seus. A la sol·licitud farà constar els membres que la integren.

En la instància el/s sol·licitants indicaran els espais als quals opten per ordre de preferència, així com les dates o previsions d'estada.

PalmaActiva convocarà al/s interessat/s en el termini de 10 dies hàbils des de la sol·licitud per a realitzar una entrevista presencial.

Si és considerés que la informació i/o documentació aportada no fos suficient i/o tingués defectes ho notificarà al/s sol·licitant/s i se'ls concedirà termini de 10 dies hàbils per a la seva esmena i/o millora, amb apercibiment que en cas contrari se'ls tindrà per desistits.”





Punt 5.3 Renúncia

Allà on diu:

“Els sol·licitant podran renunciar a la sol·licitud presentada en qualsevol moment, en tot cas si la renúncia fos posterior a l'assignació d'un espai, no podrà presentar nova sol·licitud, manco causa justificada.

Les renúncies es podran presentar per escrit a l'oficina de PalmaActiva, carrer Socors 22 o al correu electrònic de PalmaActiva: info@palmaactiva.com”

Ha de dir:

“Els sol·licitant podran renunciar a la sol·licitud presentada en qualsevol moment; en tot cas, si la renúncia fos posterior a l'assignació d'un espai, no podrà presentar nova sol·licitud, manco causa justificada.

Les renúncies s'hauran de presentar mitjançant instància general des de la seu electrònica de PalmaActiva: <https://web.palmaactiva.com/seuelectronica/>”

Punt 8. Recursos

Allà on diu:

“La resolució d'admissió o no admissió al servei i adjudicació d'espais posa fi al procediment i finalitza la via administrativa, contra la mateixa es pot interposar recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la seva notificació, d'acord amb l'article 117 de la Llei 30/1992.

També es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la seva notificació, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.”

Ha de dir:

“Segons l'art. 117 de la Llei 39/2015, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs de reposició davant l'òrgan que ha dictat la resolució en el termini d'un mes, o, segons l'art. 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la jurisdicció contenciosa administrativa, recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos, comptats en ambdós casos des de l'endemà de l'obertura de la notificació.”

Punt 10. Termini

Allà on diu:

“La durada mínima de l'estada serà d'una setmana.

La durada màxima de l'estada serà de 24 mesos, 18 mesos de contracte i, facultativament una única pròrroga extraordinària de 6 mesos, a instància de part.

Es podran formalitzar pròrroques a instància de l'interessat. Les pròrroques poden ser per períodes mensuals o anuals. S'hauran de sol·licitar per escrit amb al menys 5 dies hàbils abans de la finalització del contracte vigent.

Prèviament a la seva concessió o denegació, les pròrroques seran informades per l'Àrea de Promoció Econòmica, que les tramitarà en el termini màxim de dos dies hàbils.

El sol·licitant pot rescindir el contracte en qualsevol moment abans de al seva finalització pre-avisant amb un mes d'antelació per a contractes de mes de tres mesos de durada, per als de durada inferior serà suficient amb una setmana d'antelació.”

Ha de dir:

“La durada mínima de la cessió serà de 3 mesos.

La durada màxima de la cessió serà de cinc anys, tres de contracte i, facultativament, a instància de part i de mutu acord dues pròrroques anuals.



Les prorroques es formalitzaran a instància de l'interessat, notificada un mes abans de la finalització del contracte i previ informe favorable dels tècnics de l'àrea. Si fos desfavorable es notificarà a l'interessat amb al menys 15 dies naturals abans de la finalització del contracte. L'interessat aportarà quanta informació i documentació se li sol·liciti per a l'emissió de l'informe de prorruga.

El sol·licitant pot rescindir el contracte en qualsevol moment abans de la seva finalització preavisant amb un mes d'antelació. Si no ho fes, se li descomptarà de la fiança constituïda.”

Punt 11. Fiança**Allà on diu:**

“Les estades inicials de menys de 3 mesos no hauran de constituir fiança.

Les estades inicials de 3 mesos o més, o les prorrogues de durada inferior que acumulin aquest termini, hauran de constituir una fiança per import igual a 3 mensualitats del preu de lloguer.

Les fiances respondran dels danys, perjudicis, rendes i altres despeses degudes.”

Ha de dir:

“Totes les estades hauran de constituir una fiança per import igual a 3 mensualitats del preu del lloguer.

Les fiances respondran dels danys, perjudicis, rendes i altres despeses degudes.”

2. Aprovar el document Normes d'ús de l'espai Coworking de PalmaActiva que s'adjunta, SEFYCU 4199416.

3. Aprovar el document Normes d'ús del Centre d'Empreses de PalmaActiva que s'adjunta, SEFYCU 4202382.

4. Publicar el present acord i els documents de normes d'ús de l'espai Coworking i del Centre d'Empreses de PalmaActiva, al Butlletí Oficial de les Illes Balears i a la pàgina web de PalmaActiva.”

Palma, a data de signatura electrònica (10 de desembre de 2025)

La gerent de PalmaActiva

Carmen Aguiló Buades

PalmaActiva

Ajuntament  de Palma

NORMES D'ÚS DEL CENTRE D'EMPRESES

TÍTOL I

Disposicions generals

Article 1. Usuaris

Podran ser usuaris del Centre d'Empreses tant persones físiques majors d'edat, com a jurídiques, sempre i quan l'activitat desenvolupada s'adeqüi al model d'instal·lació existent.

S'accedeix a la condició d'usuari des de la resolució i assignació d'espai. Finalitzarà la condició d'usuari per finalització del termini, per incompliment de les obligacions o per falsedats en les dades aportades.

Article 2. Prestacions

El programa del Centre d'Empreses consta de dos tipus de prestacions:

a) Prestació de serveis.

1. **Assessorament:** Assessorament especialitzat en: aspectes financers, ajuts i subvencions específiques per a empreses constituïdes, estudis econòmic-financer, de noves línies de negoci, anàlisi de viabilitat dels plans d'empresa, redefinicions de màrqueting, suport en la definició del Pla Estratègic, assessorament en la gestió de noves tecnologies (pàgines web, comerç electrònic, etc.), en recursos humans, etc.
2. **Guiatge i acompanyament:** informació de tot el que envolta el procés de posar en marxa una empresa; des del pla de negoci, els tràmits, la fiscalitat, les subvencions, aspectes legals, etc.

b) Cessió d'espais.

- **Despatxos:** ubicats al carrer Sant Agustí, núm.14, format per un conjunt de 7 despatxos independents de entre uns 12m² i 22m². L'edifici consta de 3 plantes, dos despatxos per planta, excepte, la segona on hi ha tres; a més compte amb els següents espais comuns: sala de reunions pels equips de treball, banys, office.

- **Locals a peu de carrer:** ubicats al barri de Sa Gerreria i al barri del Puig de Sant Pere, format per un conjunt de 19 locals independents d'entre uns 24m² i 70m².

TÍTOL II

Altres prestacions

Article 3. Altres prestacions

-Els despatxos del carrer Sant Agustí 14 compten amb les prestacions complementàries següents:

Servei de sala de reunions pels equips de treball. Els usuaris podran fer ús d'una sala per reunions amb l'equip de treball. La sala està ubicada a la darrera planta de l'edifici i compte amb una taula i sis cadires.



PalmaActiva

Ajuntament  de Palma

Servei de connexió a internet: Connexió a banda ampla sense límit de navegació ni descàrrega.

Servei de neteja: Servei de neteja dels espais comuns.

Subministraments: aigua i llum.

TÍTOL III Preus públics i abonaments

Article 4. Preus

Els preus per l'accés al Centre d'Empreses s'aprovaran anualment per l'òrgan competent.

Article 5. Abonament prestació bàsica

Els usuaris abonaran, dins els primers 5 dies hàbils de cada mes, el preu públic per l'espai assignat i les despeses que es derivin de la utilització de les prestacions complementàries del mes anterior.

Els usuaris hauran de domiciliar aquests rebuts al compte corrent bancari que indiqui PalmaActiva.

TÍTOL IV Drets i obligacions

Article 6 . Facultats de PalmaActiva

PalmaActiva té les següents facultats:

1. Gestionar, organitzar i prestar els serveis.
2. Atorgar i cancel·lar la condició d'usuari del centre.
3. Proposar els preus públics per aprovació definitiva.
4. La cura i condicionament dels béns adscrits al centre.
5. Les que tingui atribuïda com per l'adscripció dels béns.

Sense perjudici de les facultats atribuïdes a la Corporació Local per les disposicions vigents.

Article 7. Drets dels usuaris

Els usuaris tenen dret a:

1. Gaudir de les prestacions d'acord al present annex i el pla d'activitats anual de PalmaActiva
2. Sol·licitar informació en el marc de les competències de PalmaActiva
3. Formular suggeriments i reclamacions pel servei.
4. Dur a terme la seva activitat empresarial en les condicions previstes en aquest annex.

Article 8. Obligacions dels usuaris

Els usuaris estan obligats a:

1. Iniciar l'activitat del projecte en un termini màxim de 20 dies, des de la signatura del contracte.
2. Formalitzar dipòsit de fiança per quantitat igual a tres mesos de preu bàsic, sense bonificacions.

PalmaActiva

Ajuntament  de Palma

3. Utilitzar l'espai cedit únicament per a la realització d'aquelles activitats per les quals ha estat seleccionat.
4. Ocupar l'espai que se'ls assigna per un temps mínim de 6 mesos, havent d'abonar aquestes mensualitats en cas que l'usuari abandoni el despatx abans d'aquest període, manco per baixa provisional o definitiva de l'activitat. Les cessions d'ús s'entenen fetes al projecte.
5. Conservar, reparar, netejar, desinfectar, tenir cura de l'immoble, béns i instal·lacions municipals i el seu entorn.
6. No dipositar a l'exterior fems i deixalles, que s'hauran d'abocar d'acord amb les ordenances municipals al contenidor situat a l'efecte.
7. Es prohibeix la venda de béns i serveis que no es considerin propis de l'activitat per la qual ha estat adjudicat l'espai.
8. No ocupar altre espai que el previst, que correspon al local més l'espai comprès entre els murs exteriors de l'espai cedit.
9. Observar les indicacions que li formulin la/les Autoritat/s Municipal/s i/o PalmaActiva respecte a la conservació, neteja i cura de les instal·lacions, de l'espai públic autoritzat per ocupar i dels horaris comercials.
10. Obtenir quantes llicències reglamentàriament pertoquin a l'activitat en qüestió.
11. Deixar lliures, vàcues i en perfecte estat de conservació i funcionament les instal·lacions a disposició de PalmaActiva al final de la concessió, reconeixent el dret a PalmaActiva per a acordar i executar el llançament.
12. Abonar a l'Ajuntament o a tercers l'import dels danys i perjudicis que es puguin causar en els béns de domini públic utilitzats.
13. Complir les normes i les disposicions sobre la legislació laboral, seguretat social i comercial i les ordenances municipals, assumint les responsabilitats que es pugin derivar del seu incompliment, fins a la conclusió del contracte.
14. En la retolació que s'exhibeixi s'observaran les normes establertes en la vigent llei de Normalització Lingüística Autònoma i de l'Ajuntament de Palma. Tota informació, rètol, inscripció, etc., que s'exposi al públic durà en primer lloc la versió en llengua catalana.
15. Anirà a càrrec de l'usuari qualsevol equipament complementari al que aporta PalmaActiva.
16. Observar les normes de manteniment i cura de les instal·lacions i béns d'aquest annex.
17. Respectar a totes les persones i instal·lacions, així com les activitats de la resta d'usuaris.
18. Abonar mensualment els preus públics per la cessió d'espai i serveis emprats.
19. Abonar mensualment els subministraments (aigua i llum) dels locals a peu de carrer.
20. Aprofitar l'assessorament i formació que se'ls imparteix.
21. Assistir a les reunions que es convoquin, per tractar assumptes d'interès.
22. Fer constar en els materials publicats o de difusió que s'editin durant la seva estada al centre, que el projecte s'ubica al Centre d'Empreses de PalmaActiva.
23. Complir les prescripcions del present annex i aquelles normes que siguin d'aplicació a les activitats que desenvolupin.

TÍTOL V **Cessió d'espais**

Article 9. Cessió dels espais

1. El contracte d'arrendament tindrà vigència inicial de tres anys des de la data de signatura, essent prorrogable anualment fins a un màxim de 5 anys. La pròrroga es podrà acordar a instància de l'usuari beneficiari de l'espai.
2. A la seva finalització, l'usuari lliurarà formalment la possessió de l'espai a PalmaActiva, deixant-lo lliure i expedit de qualsevol pertinença o element aliè a PalmaActiva i en el mateix estat de



PalmaActiva

Ajuntament  de Palma

conservació i equipaments en què el va rebre, retornant la clau de les portes d'accés. Es formalitzarà acta del lliurament i se n'acordarà la devolució del dipòsit constituït o la retenció vinculada a la reparació o substitució dels elements danyats o desperfectes observats.

3. PalmaActiva es reserva la facultat, mitjançant resolució de deixar sense efecte l'autorització per a l'ús dels locals o despatxos abans del venciment del termini, si així ho justifiquessin circumstàncies sobrevingudes d'interès públic, mitjançant rescabament dels danys que es causessin, o sense ell, que no procedís.

Article 10. Assegurances

Els usuaris contractaran una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els danys i desperfectes als bens materials i immaterials i instal·lacions del Centre d'Empreses i de tercers i robatoris. PalmaActiva queda exonerat de qualsevol responsabilitat.

TÍTOL VI

Normes de Seguretat i Higiene

Article 11. Normes de seguretat i higiene

Els usuaris estan obligats a respectar totes les normes de seguretat i higiene establertes en la legislació d'aplicació per l'activitat que desenvolupa.

Article 12. Realització d'activitats

Els usuaris realitzaran les seves activitats evitant causar sorolls i molèsties als altres usuaris. Aplicant en tot moment les mesures correctores que escaiguin.

Article 13. Prohibicions

No es podrà realitzar activitats perilloses, ni introduir-hi matèries perilloses, insalubres, pudents o inflamables prohibides per les disposicions legals o les pòlisses d'assegurança del centre de negocis.

Article 14. Obligacions

Cada usuari està obligat a mantenir net l'entorn dels espais que ocupin, utilitzant les papereres, cendres i contenidors específics.

Article 15. Col·laboració dels usuaris

Els usuaris del Centre d'Empreses col·laboraran amb la seguretat del centre, informat de qualsevol element o circumstància que pugui afectar a la seguretat i integritat de les persones o béns del Centre.

Article 16. Comunicació

Els usuaris dels despatxos del carrer Sant Agustí comunicaran a PalmaActiva o al servei de seguretat la presència de qualsevol persona que no estigui degudament autoritzada o que pertorbi el normal funcionament del Centre.

TÍTOL VII

Manteniment

4/7

PalmaActiva

Ajuntament  de Palma

Article 17. Manteniment

Els usuaris hauran de mantenir en tot moment els espais en perfecte estat de neteja.

Els usuaris dels despatxos de l'edifici del carrer Sant Agustí poden contractar el mateix servei de neteja d'espais comuns per al seu despatx, en tot cas l'organització del personal i del servei correspon a PalmaActiva.

Els usuaris dels locals a peu de carrer núm.8, 9, 10, 11, 12, 13 i 14 tenen accés al pati interior de la finca que és un element comunitari però d'ús privatiu dels citats locals, i per tant, són responsables de mantenir-lo en bon estat de neteja i conservació, així com del cuidat de les plantes, i deixar tancades les barreres d'accés cada vespre, amb independència de que des de PalmaActiva es contribuirà conjuntament per mantenir el bon estat de neteja, conservació i manteniment general.

Article 18. Deficiències

Es comunicarà a PalmaActiva qualsevol anomalia o deficiència que es produeixi en les instal·lacions o els serveis.

Article 19. Reformes dels locals

Per realitzar qualsevol tipus de reforma en els diferents espais, l'usuari haurà de sol·licitar la prèvia autorització de PalmaActiva, expressant a la sol·licitud el motiu i la possible durada de les obres o reformes. Sempre i en tot cas se n'haurà de comptar amb el consentiment exprés de PalmaActiva per a realitzar-les.

Article 20. Desperfectes del local

Seran a compte dels usuaris els desperfectes que es produeixin per desgast o ús habitual dels espais que tinguin cedit. La negativa a la seva reparació o no atendre al requeriment durant més d'un mes des de que es tengui coneixement facultarà a PalmaActiva per a procedir a reparar directament el desperfecte o dany, repercutint a l'usuari el cost del mateix.

Article 21. Tasca dels equips de reparació i manteniment

Els usuaris hauran de facilitar en tot moment la tasca dels equips de reparació i manteniment, fins i tot si la seva intervenció suposa interferència en l'activitat normal de les empreses. PalmaActiva vetllarà perquè l'impacte sobre l'activitat normal de les empreses ubicades sigui mínim informant amb antelació als afectats sobre les mateixes, excepte en cas d'extrema urgència.

Article 22. Modificació dels locals

Els usuaris no podran modificar l'aspecte exterior de l'edifici, ni dels locals amb rètols, cartells o altres elements sense l'autorització prèvia.

TÍTOL VIII Personal

Article 23. Personal integrant dels projectes dels despatxos de l'edifici del carrer Sant Agustí



PalmaActiva

Ajuntament  de Palma

S'informarà per escrit a PalmaActiva de les persones que en cada moment integren els projectes allotjats al Centre d'Empreses a l'objecte de tenir-ne coneixement i informar al servei de vigilància perquè també en prengui coneixement i autoritzi la seva entrada.

Article 24. Variacions

Les variacions de forma jurídica, delegació de poders, ampliacions o variacions de l'objecte de la societat, etc. seran comunicats a PalmaActiva i es presentarà la documentació pertinent que serà inclosa dins l'expedient.

De igual forma, s'informarà a PalmaActiva de les incorporacions de personal i nous membres que facin ús dels serveis i instal·lacions dels despatxos.

En cas de canvi de titularitat, objecte o modificació substancial de la composició de l'empresa, PalmaActiva té dret a avaluar novament el projecte, donant audiència a l'interessat.

TÍTOL IX Règim disciplinari

Article 25. Infraccions

Les infraccions i les faltes poden tenir el caràcter de lleus, greus i molt greus, com es determina a continuació:

1. Faltes lleus:

- 1.1. L'absència injustificada de l'usuari a les reunions convocades per PalmaActiva.
- 1.2. La manca d'interès en el pla d'implantació i de creixement.
- 1.3. La manca d'interès i aprofitament de la formació empresarial realitzada.
- 1.4. L'incompliment lleu de les obligacions d'usuari del Centre.

2. Faltes greus:

- 2.1. L'incompliment greu de les obligacions d'usuari del Centre.
- 2.2. L'exercici de l'activitat de forma que impedeixi el normal funcionament del centre i/o afecti a la resta d'usuaris.
- 2.3. L'ús incorrecte de les instal·lacions comunes.
- 2.4. La manca de respecte envers la resta d'usuaris i/o personal del Centre.
- 2.5. La negativa a facilitar documentació relativa a l'activitat empresarial requerida per PalmaActiva.
- 2.6. No fer constar de forma reiterada a les publicacions que editi l'usuari la seva ubicació al Centre d'Empreses.
- 2.7. Es qualificarà de falta greu si s'han comés dues faltes lleus en el termini de sis mesos anteriors.
- 2.8. La falta d'abonament de dues mensualitats de prestacions bàsiques i/o complementàries en període voluntari.
- 2.9. La falta d'abonament de dues mensualitats de subministrament en el caso dels locals a peu de carrer.

3. Faltes molt greus:

- 3.1. La cessió o ús dels espais a tercers externs al projecte, tant per a altres activitats empresarials com per a qualsevol tipus d'activitat.
- 3.2. L'ús de l'espai per a activitats personals pròpies.
- 3.3. Realitzar reformes sense autorització expressa.

PalmaActiva

Ajuntament  de Palma

- 3.4. La falsificació de documentació per a accés al Centre d'Empreses.
- 3.5. La falta d'abonament de tres o més mensualitats de les prestacions bàsiques i/o complementàries o subministraments en període voluntari.
- 3.6. No formalitzar els contractes de les pòlisses d'assegurances obligatoris.
- 3.7. L'incompliment manifest de la legislació laboral i fiscal, amb expedients sancionadors i/o en via executiva per llurs administracions competents.
- 3.8. La comissió de dues faltes greus en el termini de sis mesos.

Article 26. Sancions

Per les faltes comeses pels usuaris s'imposaran les sancions que seguidament es relacionen, tenint en compte les circumstàncies agreujants o atenuants existents i el grau de negligència o imprudència.

1. Les faltes lleus es sancionaran amb apercibiment per escrit a l'usuari.
2. Les faltes greus es sancionaran amb apercibiment per escrit a l'usuari i en el cas d'un tercer escrit tindran la consideració de faltes molt greus i, per tant, es sancionaran atenint a la qualificació de la falta.
3. Les faltes molt greus es determinaran en comissió d'avaluació i es sancionaran amb l'expulsió del Centre d'Empreses.

Les sancions s'imposaran sense perjudici de l'obligació de l'usuari de reparar els danys o desperfectes causats o la seva substitució. Si en el període de 30 dies no procedeix a la seva reparació o substitució, previ requeriment formal, es procedirà a reparar o substituir per PalmaActiva repercutint a l'usuari els costos causats.

La comissió està integrada per:

- Gerent de PalmaActiva
- Cap d'Àrea de Promoció Econòmica i Emprenedors.
- Dos tècnics de l'Àrea de Promoció Econòmica.

Als casos d'empat el que actuï de president té vot de qualitat.

Article 27. Expedient sancionador

El procediment sancionador s'iniciarà a petició d'altres usuari del Centre d'Empreses o d'ofici per l'àrea o tècnic responsable de PalmaActiva.

L'expedient sancionador s'iniciarà amb un informe del tècnic responsable amb el vist i plau del cap de l'Àrea de Promoció Econòmica i Emprenedors.

L'informe serà remès a l'interessat perquè en el termini de 10 dies hàbils formuli les al·legacions i presenti les proves que estimi oportunes.

La comissió avaluarà les al·legacions presentades, realitzarà la prova proposta i que estimi pertinent i previ tràmit d'audiència de l'interessat formularà i elevarà proposta de sanció al/la Gerent de PalmaActiva.

La resolució posa fi a la via administrativa i contra la mateixa es pot interposar recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes, o contenciós administratiu en el termini de dos mesos, sense perjudici d'altres.



PalmaActiva

Ajuntament  de Palma

NORMES D'ÚS DELS ESPAIS *COWORKING* DEL CENTRE D'EMPRESSES DE PALMAACTIVA

TÍTOL I

Disposicions generals

Article 1. Usuaris

Es pot accedir als espais *coworking* d'acord amb el que disposen les bases generals d'accés.

Article 2. Serveis

Integren els espais *coworking* els serveis següents:

1) Immoble situat a la plaça Llorenç Bisbal, núm. 5, baixos (local 17) de Palma: cessió temporal d'espais de treball -d'ara endavant espais *coworkers*- consistents en 20 llocs de treball independents, amb la següent distribució:

- Planta baixa (93,12 m²): zona de recepció, amb 1 illa de 4 *coworkers* + 2 illes de 2 *coworkers* + 1 taula d'1 *coworker*

- Semiplanta (53,11 m²): 1 illa de 4 *coworkers* + 3 illes de 2 *coworkers* + 1 taula d'1 *coworker*

Serveis annexes, ubicats al soterrani (57,87 m²): zona de descans/cuina + sala de reunions per a 15 persones + zona d'arxius de PalmaActiva

2) Serveis complementaris:

- 2.1. Subministraments: aigua i llum.
- 2.2. Servei de connexió a Internet ADSL + Wi-Fi.
- 2.3. Servei de neteja d'espais comuns.
- 2.4. Climatització fred i calor.

3) Altres serveis:

PalmaActiva presta als *coworkers* els serveis següents:

3.1. Serveis de suport i d'assessorament de l'Àrea de Promoció Econòmica i Emprenedors de PalmaActiva: assessorament especialitzat en aspectes financers, ajudes i subvencions específiques per a empreses constituïdes, estudis economicofinancers, de noves línies de negoci, anàlisis de viabilitat dels plans d'empresa, redefinicions de màrqueting, suport en la definició del pla estratègic, assessorament en la gestió de noves tecnologies, etc.

3.2. Atenció a les necessitats de formació i reciclatge professional en matèries d'emprenedoria i participació preferent en les accions de PalmaActiva envers aquestes. Constitueixen aquestes accions: accions formatives empresarials, jornades sectorials, trobades de *networking*, concursos empresarials, accions de difusió en els mitjans de comunicació (entrevistes, reportatges...), etc.

Article 3. Condicions de la cessió d'espais

1. Els espais cedits s'han de destinar únicament i exclusiva a l'ús aprovat a la cessió i no es poden utilitzar per a activitats distintes.



PalmaActiva

Ajuntament  de Palma

2. Els espais estan habilitats per al usos ordinaris d'oficina i despatxos. No es poden fer servir com a local comercial, per a activitats que impliquin la recepció continua de clients per a la prestació de serveis, com a taller o obrador, per a emmagatzemar-hi productes, etc.
3. En finalitzar el contracte l'usuari ha de lliurar formalment la possessió de l'espai a PalmaActiva i deixar-lo lliure i expedit de qualsevol pertinència o element aliè a l'organisme i en el mateix estat de conservació i d'equipaments en què el va rebre. Es formalitzarà una acta del lliurament en què s'acordi la devolució de la fiança o la seva aplicació per a la reparació o la substitució de danys i desperfectes.

TÍTOL II

Drets i obligacions

Article 4. De PalmaActiva

Facultats:

1. Dirigir, organitzar i gestionar el Centre i els seu serveis.
2. Aprovar i finalitzar la condició d'usuari de l'espai *coworking*.
3. Fixar preus públics per a l'aprovació definitiva de l'Ajuntament.
4. Cuidar i condicionar els béns adscrits a l'espai *coworking*.
5. Controlar la disciplina dels usuaris admesos.
6. Totes les que tingui atribuïdes per l'adscripció del béns.

Obligacions:

1. Mantenir la prestació dels serveis contractats.
2. Mantenir els *coworkers* en l'ús pacífic i ordinari dels i béns assignats.
3. Informar amb antelació suficient els *coworkers* de qualsevol circumstància que pugui afectar l'ús normal del servei i de les instal·lacions.

Article 5. Drets i obligacions dels usuaris

Drets:

1. Desenvolupar-hi l'activitat empresarial en les condicions previstes en aquestes normes.
2. Gaudir dels serveis d'acord amb aquestes normes d'ús i el pla d'activitats anual de PalmaActiva.
3. Sol·licitar informació en el marc de les competències de PalmaActiva.
4. Formular suggeriments i reclamacions.

Obligacions:

1. Iniciar l'activitat del projecte en un termini màxim de 5 dies hàbils des que es formalitzi el contracte.
Si concorre causa justificada, el termini es podrà prorrogar a instàncies del sol·licitant..
2. Ocupar efectivament l'espai assignat per a la realització de l'activitat ordinària de l'empresa.
3. Desenvolupar-hi únicament l'activitat declarada.
4. Obtindre les llicències i les autoritzacions oportunes per a realitzar l'activitat.
5. Complir la legislació vigent en matèria laboral, de Seguretat Social i comercial, les ordenances municipals i d'altre normativa que resulti d'aplicació.
6. Respectar els altres *coworkers* i usuaris del centre, complint les normes bàsiques de convivència social.
7. Autoritzar la presa d'imatges amb finalitats de promoció i difusió de l'espai *coworking*.
8. Complir la Llei 42/2010, de 30 de desembre, que prohibeix fumar a l'interior dels locals.
9. Fer servir els sistemes de control d'accessos i complir les altres normes de seguretat que s'estableixin.
10. Notificar a PalmaActiva les variacions que es produeixin en el projecte aprovat (de forma jurídica, delegació de poders, ampliacions o variacions de l'objecte de la societat, etc.).



PalmaActiva

Ajuntament  de Palma

Igualment, cal notificar a PalmaActiva les incorporacions de personal i nous membres que facin ús dels serveis i de les instal·lacions de l'espai *coworking*.

Per a qualsevol modificació substancial del projecte, tant el canvi de titularitat de la societat com de l'objecte social, dels integrants i del volum de participacions, etc., PalmaActiva ha d'avaluar novament el projecte per a determinar si pot continuar o queda exclòs del servei *coworking*. En el procés s'ha de donar audiència a l'interessat.

TÍTOL III **Preus públics i abonaments**

Article 6. Preus públics i abonaments

Els preus per a l'accés a l'espai *coworking* són establerts per la Ordenança reguladora de preus públics per a la realització d'activitats formatives, ocupacionals i de formació econòmica a l'Agència de Desenvolupament Local, PalmaActiva (BOIB núm. 88 de 19 de juny de 2012), o d'altra normativa posterior que al seu dia la substitueixi.

L'abonament i la constitució de fiança es regulen a les bases d'accés. Els abonaments per endavant i les fiances s'han de fer mitjançant ingrés al compte corrent bancari de PalmaActiva i cal lliurar el justificant bancari d'ingrés abans de formalitzar el contracte.

Les mensualitats s'han d'abonar també mitjançant ingrés al compte corrent bancari de PalmaActiva, en els primers 5 dies hàbils de cada mes.

TÍTOL IV **Condicions d'ús**

Article 7. Accés a l'espai coworking

L'accés a l'espai *coworking* compta amb un sistema d'identificació digital de persones. Els *coworkers* estan obligats a emprar-lo ordinàriament per al seu accés.

Per a la seguretat dels béns i de les propietats dels *coworkers*, com d'altres persones que accedeixin a l'espai, no es poden cedir les targetes o els mitjans d'identificació a tercers persones, que sempre han d'accedir a l'espai juntament amb la persona autoritzada.

Els usuaris han d'informar per escrit a PalmaActiva de les persones que en cada moment integren els projectes allotjats a l'espai *coworking*.

Article 8. Horari

L'horari d'accés a l'espai *coworking* és de dilluns a dissabtes, de 8 a 20 h. Els diumenges i festius el centre roman tancat.

Aquest horari pot ser modificat, de forma puntual o permanent, per PalmaActiva atenent les necessitats de l'organisme o dels usuaris i informant-ne sempre amb antelació suficient els *coworkers* allotjats.

També es pot modificar excepcionalment a instància dels usuaris presentant una sol·licitud motivada, que es concedirà o denegarà després d'avaluar-ne els motius. Es pot donar audiència al sol·licitant.



PalmaActiva

Ajuntament  de Palma

Article 9. Normes d'ús de la sala de reunions de l'espai coworking

9.1 Beneficiaris externs a l'espai coworking

Podran sol·licitar l'ús de la sala de reunions de l'espai coworking qualsevol de les empreses que formen part del Centre d'Empreses de PalmaActiva en totes les seves modalitats (coworking, despatxos i locals).

9.2 Activitats

Es podran realitzar tot tipus de reunions de caràcter empresarial i professional així com actes i esdeveniments relacionats directa o indirectament amb la promoció i desenvolupament econòmic local com per exemple reunions professionals de treball, presentació de serveis i productes, trobades empresarials, trobades de networking, etc. No es podran realitzar activitats de formació ja que l'espai no està acreditat a tal efecte.

9.3 Sol·licituds

La sol·licitud es presentarà mitjançant el formulari sol·licitud general des de la seu electrònica de PalmaActiva: <https://palmaactiva.sedipualba.es/carpetaciudadana/tramite.aspx?idtramite=13859>

La sol·licitud no implica la reserva automàtica de l'espai ja que dependrà de la disponibilitat de la sala, així com de l'aprovació per part de PalmaActiva.

PalmaActiva notificarà l'aprovació o denegació de la reserva per via telemàtica al mail del sol·licitant. En cas de no rebre aquesta confirmació el sol·licitant podrà contactar directament amb PalmaActiva al tel. 971 214 680.

9.4 Accés

El sol·licitant farà servir el sistema de control d'accés d'empremta digital per a l'entrada a l'espai Coworking. En el cas que no estigui donat d'alta, haurà de concertar cita prèvia a l'activitat per fer-ho amb el tècnic responsable de PalmaActiva al tel. 971 214 680 de dilluns a divendres de 9 a 14h.

9.5 Equipaments

- Connexió a internet ADSL + WIFI
- Climatització pròpia independent de la resta de l'edifici
- Taula i cadires per a un màxim de 15 persones
- TV LCD de 70"

9.6 Serveis que no s'inclouen en la reserva de l'espai

- Promoció, divulgació i publicitat al web i altres mitjans de PalmaActiva
- Telesecretariat, assistència i informació telefònica a assistents
- Hostesses i acompanyament als assistents
- Subministrament de consumibles d'informàtica, papereria ni d'altres equipaments.

9.7 Obligacions del sol·licitant

→ Conservació i manteniment de la sala

- L'usuari es responsabilitzarà del bon ús dels equipaments.
- Les instal·lacions es retornaran en el mateix estat en que foren lliurades, assumint el cost de qualsevol reparació o substitució per desperfecte, dany o deteriorament que es produeixi i que no sigui derivat del seu natural i correcte ús.



PalmaActiva

Ajuntament  de Palma

- L'usuari mantindrà els espais en perfecte estat de neteja, conservació i condicions higièniques. Si derivat de l'activitat es requerís un servei extraordinari de neteja, aquesta serà assumida pel sol·licitant.
- En el cas que aportin qualsevol element de suport a l'activitat (displays, materials de difusió, etc), s'hauran d'encarregar de retirar-los una vegada finalitzada l'activitat.

→ Afluència del públic i convivència d'activitats

- El sol·licitant serà el responsable de l'activitat i gestionarà l'afluència i acolliment del públic participant en la mateixa. Serà responsable de no superar l'aforament dels espais i el manteniment de l'ordre.

Igualment haurà de velar pel silenci i respecte a totes les persones que estan treballant a l'espai Coworking, sobre tot en relació als sorolls en el moment d'entrada, sortida i descansos del públic, abans, durant i després de l'activitat.

- L'usuari es compromet al compliment de les normes bàsiques de convivència social, tant en nom propi com dels seus treballadors, representants i/o autoritzats i dels alumnes o assistents a l'activitat.
- Per motius de seguretat, bon ambient laboral i convivència de totes les persones que fan feina a l'espai Coworking, està totalment prohibida la circulació de persones, organitzadors o assistents a l'acte fora de les zones expressament destinades al mateix, és a dir, sala de reunions i zona de descans (planta soterrani). PalmaActiva no es fa responsable dels danys i perjudicis que l'incompliment d'aquesta norma pogués ocasionar, que seran assumits en tot cas pel sol·licitant.
- Si en el desenvolupament d'aquestes activitats es causen molèsties i queixes per part de la resta de coworkers instal·lats, serà causa de rescissió unilateral de la reserva i es tindrà en compte a l'hora de futures sol·licituds.

9.8 Imatges gràfiques i publicitat

No es permet la inclusió del nom i logotips de PalmaActiva en cap element publicitari, de comunicació o difusió de l'esdeveniment, sense el consentiment previ i per escrit de PalmaActiva. Es podran disposar dels elements publicitaris o promocionals a la sala de reunions, zona d'entrada i de descans que hagin estat autoritzades per PalmaActiva

9.9 Prohibicions

- Cedir l'espai a terceres persones.
- Realitzar cap tipus d'actes o activitats que puguin ser ofensius, irreverents, contraris a la dignitat de les persones, que conculqui drets fonamentals o vagin en contra dels valors de convivència social, d'acord a la legislació vigent.
- Fumar a l'interior del local, llei 42/2010 de 30 de desembre.
- Introduir cap classe d'aliment o beguda a l'interior de la sala de reunions.
- Dipositar a l'espai qualsevol tipus de material nociu, insalubre o perillós o que pugui provocar molèsties a l'entorn.
- L'accés de tot tipus d'animals

9.10 Dret i responsabilitat de PalmaActiva

PalmaActiva fixarà els criteris de prioritat en funció de la igualtat d'accés i ús de la sala de reunions de l'espai Coworking dirigida a totes les empreses que formen part del Centre d'Empreses amb independència de la seva modalitat (coworking, despatxos i locals).



PalmaActiva

Ajuntament  de Palma

PalmaActiva queda lliure de tota responsabilitat per la pèrdua de material, furtos o robatoris que es pugui produir en els espais objecte de l'activitat. Igualment no és responsable del contingut i manifestacions que es puguin fer durant la celebració de l'activitat, podent en cas de considerar-ho, exigir a l'usuari que manifesti públicament la desvinculació de PalmaActiva al respecte.

Article 10. Normes de seguretat i higiene

Els usuaris estan obligats a complir les normes de prevenció de riscos laborals que siguin d'aplicació tant per a l'activitat que desenvolupen com per a l'espai *coworking*.

No es permet consumir cap tipus d'aliments ni begudes als llocs de treball. Amb aquesta finalitat s'ha habilitat l'espai ubicat al soterrani de l'edifici, la zona de descans/cuina.

Els usuaris han d'informar de qualsevol element o circumstància que pugui afectar la seguretat i integritat de les persones o dels béns de l'espai *coworking*.

Article 11. Conservació i manteniment

Els usuaris són responsables de la conservació i del manteniment del mobiliari i d'altres béns mobles, que han de mantenir en tot moment en perfecte estat de neteja i conservació.

Són a compte dels usuaris els desperfectes ocasionats per un mal ús dels béns que tenen cedits. Negar-se a reparar-los o no atendre al requeriment durant més d'un mes faculta PalmaActiva a reparar directament el desperfecte o dany i repercutir-ne el cost a l'usuari.

El usuari han de facilitar la tasca dels equips de reparació i manteniment, fins i tot si la seva intervenció suposa interferència en l'activitat normal de les empreses. PalmaActiva vetlla perquè l'impacte sobre l'activitat normal de les empreses ubicades sigui mínim i n'informa amb antelació els afectats, llevat dels casos d'extrema urgència.

Els usuaris no poden modificar l'aspecte interior i exterior de l'edifici amb rètols, cartells o altres elements publicitaris sense l'autorització prèvia i expressa de PalmaActiva.

S'ha de comunicar a PalmaActiva qualsevol anomalia o deficiència que es produeixi a les instal·lacions o als serveis.

TÍTOL V Règim disciplinari

Article 12. Infraccions

Les infraccions i les faltes poden tenir el caràcter de lleus, greus i molt greus:

1. Tenen la consideració de faltes lleus:
 - 1.1. L'absència injustificada de l'usuari a les reunions convocades per PalmaActiva.
 - 1.2. No fer constar de forma reiterada a les publicacions que editi l'usuari la seva ubicació a l'espai *coworking*.
 - 1.3. L'incompliment lleu de les obligacions que no tinguin la consideració de greu.
 - 1.4. L'incompliment de les normes d'accés a l'espai. Es qualifica de greu la falta si hi ha acumulació de dues faltes lleus en un període de sis mesos.
2. Tenen la consideració de faltes greus:



PalmaActiva

Ajuntament  de Palma

- 2.1. No ocupar efectivament l'espai injustificadament per períodes superiors als 20 dies hàbils al mes en còmput mensual o l'incompliment lleu reiterat en dos mesos o més.
- 2.2. La manca d'abonament de dues mensualitats de prestacions bàsiques o complementàries en període voluntari.
- 2.3. L'exercici de l'activitat de forma que impedeixi el funcionament normal de l'espai *coworking* o afecti l'activitat normal de la resta d'usuaris.
- 2.4. L'ús per a finalitats distintes de les instal·lacions comunes.
- 2.5. La manca de respecte i el tracte ofensiu envers la resta d'usuaris o personal de l'espai *coworking*.
- 2.6. La negativa a facilitar documentació relativa a l'activitat empresarial requerida per PalmaActiva.
- 2.7. L'ús de les instal·lacions fora de l'horari establert en aquestes normes d'ús.
- 2.8. L'ús per a activitats diferents a l'objecte de la concessió sense autorització.

Es qualifica com a greu la comissió d'una falta si s'han comès dues faltes lleus en el termini de sis mesos anteriors.

3. Tenen la consideració de faltes molt greus:

- 3.1. La cessió de l'ús dels espais a tercers externs al projecte, tant per a altres activitats empresarials com per a qualsevol tipus d'activitat.
- 3.2. L'ús de l'espai per a activitats personals pròpies.
- 3.3. La realització de reformes sense autorització expressa.
- 3.4. La falsificació de documentació per a l'accés a l'espai *coworking*.
- 3.5. La manca d'abonament de tres mensualitats o més de les prestacions bàsiques o complementàries en període voluntari.
- 3.6. L'incompliment manifest de les obligacions laborals i fiscals, amb expedients sancionadors o en via executiva per llurs administracions competents.
- 3.7. La manca de les autoritzacions i els permisos necessaris per a realitzar l'activitat.
- 3.8. La comissió de dues faltes greus en el termini de sis mesos.

Article 13. Sancions

Per les faltes comeses pels usuaris s'imposen les sancions que seguidament es relacionen, tenint en compte les circumstàncies agreujants o atenuants existents i el grau de negligència o imprudència.

1. Les faltes lleus se sancionen amb advertiment per escrit a l'usuari.
2. Les faltes greus i molt greus se sancionen, en funció de la naturalesa i gravetat d'aquestes, amb l'expulsió temporal o definitiva del servei.

Les sancions s'imposen sense perjudici de l'obligació de l'usuari d'indemnitzar i de reparar els danys o desperfectes causats o, si s'escau, de substituir-los. Si en el període de 30 dies no du a terme la reparació o la substitució, després de requeriment formal, PalmaActiva fa directament la reparació o substitució i repercuteix els costos causats.

Article 14. Comissió Disciplinària

La Comissió està integrada per:

- El/la gerent de PalmaActiva
- El/la cap de l'Àrea de Promoció Econòmica
- Dos tècnics de l'Àrea de Promoció Econòmica



PalmaActiva

Ajuntament  de Palma

Article 15. Expedient

Els expedients disciplinaris es tramiten amb audiència de part. Són iniciats a instància d'un altre usuari de l'espai *coworking* o d'ofici per l'àrea o tècnic responsable de PalmaActiva.

La Comissió Disciplinària designa un tècnic instructor que, una vegada indagats els fets, emet un informe.

L'informe es trasllada a l'interessat i se'l cita perquè en el termini de 10 dies hàbils hi pugui formular al·legacions i presentar proves de descàrrec.

La Comissió, a la vista de l'anterior, avalua les al·legacions presentades i, després del tràmit d'audiència de l'interessat, fa una proposta de sanció la Gerència de PalmaActiva perquè dicti la resolució definitiva.

La resolució posa fi a la via administrativa i s'hi pot interposar en contra un recurs de reposició en el termini d'un mes, o contenciós administratiu en el termini de dos mesos, sense perjudici d'altres.

