



Secció III. Altres disposicions i actes administratius

AJUNTAMENT DES CASTELL

14186***Aprovació del Conveni per a la implantació de la Declaració Única de Transmissió d'Immobles (DUTI)***

Expedient E0446-2025-000041

El Ple de l'Ajuntament des Castell, en sessió ordinària de data 27 de novembre de 2025, va adoptar l'acord d'aprovar el "Conveni entre l'Agència Tributària de les Illes Balears i l'Ajuntament des Castell per a la implantació de la Declaració Única de Transmissió d'Immobles (DUTI)".

L'objecte del conveni és establir el marc de col·laboració entre l'Agència Tributària de les Illes Balears i l'Ajuntament des Castell per a la implantació i utilització de la Declaració única de transmissió d'immobles (DUTI), amb la finalitat de simplificar els tràmits administratius vinculats a les transmissions d'immobles i facilitar l'intercanvi d'informació entre administracions amb una durada de 4 anys a partir de la data de la seva signatura, així com la pròrroga automàtica per períodes successius d'un any llevat que qualsevol de les parts el denunciï expressament.

De conformitat amb la normativa aplicable (Article 11 de Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic), es fa públic, per a general coneixement de la signatura de l'esmentat conveni, així com el text íntegre del mateix.

Signat a Es Castell, en la data de la signatura electrònica (28 de novembre de 2025)

El batlle

José Luis Camps Pons

ANNEX**Conveni entre l'Agència Tributària de les Illes Balears i l'Ajuntament des Castell per a la implantació de la Declaració única de transmissió d'immobles (DUTI)****Parts**

Antoni Costa Costa, president de l'Agència Tributària de les Illes Balears, amb competència per aquest acte en virtut de l'article 7.2.b) de la Llei 3/2008, de 14 d'abril, de creació i regulació de l'Agència Tributària de les Illes Balears.

José Luis Camps Pons, alcalde de l'Ajuntament des Castell, facultat per a aquest acte per l'Acord del Ple de dia 27 de Novembre de 2025

Antecedents

1. L'Agència Tributària de les Illes Balears (en endavant, ATIB), creada mitjançant la Llei 3/2008, de 14 d'abril, en desplegament de la previsió continguda a l'article 133 de l'Estatut d'Autonomia de les Illes Balears, constitueix l'Administració tributària de la comunitat autònoma i exerceix, en nom i per compte d'aquesta, les funcions de gestió, liquidació, recaptació i inspecció dels tributs propis i dels tributs estatals cedits; la potestat sancionadora en matèria tributària; la recaptació en via executiva dels recursos de dret públic de l'Administració autònoma, així com altres funcions que li puguin ser atribuïdes en relació amb recursos d'altres administracions públiques, mitjançant llei, conveni, delegació de competències o encàrrec de gestió.

Pel que fa a la gestió tributària i recaptatòria local, l'ATIB s'ha consolidat com un instrument clau per al suport a les entitats locals. Actualment desenvolupa funcions en 53 ajuntaments de les Illes Balears i compta amb una trajectòria acreditada en la millora de l'eficiència en la gestió dels tributs municipals i altres ingressos de dret públic.

2. Els avenços desenvolupats per l'ATIB en matèria de gestió tributària i en l'àmbit de les tecnologies de la informació han permès la implementació de sistemes i procediments que poden resultar especialment beneficiosos per a l'Ajuntament des Castell. L'automatització de tràmits, la interoperabilitat de bases de dades i la possibilitat de realitzar actuacions de manera coordinada contribueixen a millorar



l'eficiència administrativa, optimitzar els recursos públics i simplificar els procediments per als ciutadans.

3. En aquest context, es formalitza el present Conveni, que té per objecte regular la col·laboració entre ambdues administracions en diversos àmbits d'actuació vinculats a la gestió tributària i recaptatòria. En concret, aquest Conveni preveu que, mitjançant la Declaració Única de Transmissió d'Immables (DUTI), habilitada a la Seu Electrònica de l'ATIB (<sede.atib.es>), es pugui dur a terme, en un únic procediment integrat, la tramitació dels tributs autonòmics i/o locals derivats de la transmissió d'un immoble.

Pel que fa als tributs locals, la DUTI permet la presentació de l'autoliquidació, declaració i comunicació de la transmissió d'immables situats en el municipi des Castell als efectes de l'impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana, així com la modificació i actualització de les dades dels titulars dels immables amb incidència en altres tributs o recursos municipals de base immobiliària gestionats per l'ajuntament o pels seus ens dependents, com ara, l'impost sobre béns immobles i les taxes municipals.

A través de la DUTI també es podrà efectuar l'autoliquidació i presentació de l'impost sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats, gestionat per l'ATIB, així com la modificació o confirmació del domicili fiscal davant l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT).

4. D'acord amb el que disposen els articles 3 i 140 i concordants de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, les administracions públiques es regeixen, pel que fa a les seves relacions, pel principi de cooperació i, pel que fa a la seva actuació, pel principi d'eficàcia en el servei als ciutadans, i poden dur a terme convenis de col·laboració que, en el cas que afectin corporacions locals, s'han de regir pel que estableix la legislació reguladora del règim local.

5. L'article 57 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, estableix que la cooperació econòmica, tècnica i administrativa entre l'Administració local i les administracions de les comunitats autònomes, tant en serveis locals com en assumptes d'interès comú, s'ha de desenvolupar amb caràcter voluntari sota les formes i en els termes prevists en les lleis, i pot tenir lloc, en tot cas, mitjançant els consorcis o convenis administratius que se subscriguin.

6. El Ple de Ajuntament des Castell en la sessió duta a terme el 27 de Novembre de 2025, adoptà, entre d'altres, l'acord d'aprovar el Conveni amb l'Agència Tributària de les Illes Balears per a la implantació de la Declaració única de transmissió d'immables (DUTI).

Ambdues parts ens reconeixem mútuament la capacitat legal necessària per formalitzar aquest Conveni, d'acord amb les següents

Clàusules

1. Objecte

Constitueix l'objecte del present Conveni la col·laboració entre l'Agència Tributària de les Illes Balears (en endavant, l'ATIB) i l'Ajuntament des Castell (en endavant, l'Ajuntament), amb la finalitat de permetre, a través de la Declaració Única de Transmissió d'Immables (DUTI), habilitada a la Seu Electrònica de l'ATIB (<sede.atib.es>), la realització de declaracions, autoliquidacions i comunicacions relatives a l'impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana corresponents a immables situats dins l'àmbit territorial del municipi des Castell.

Així mateix, mitjançant aquesta col·laboració, es possibilitarà la modificació i actualització de les dades relatives a la titularitat dels immables, als efectes de la gestió dels padrons i de la resta de tributs o ingressos de dret públic de competència municipal vinculats a l'immoble, la gestió dels quals correspongui a l'Ajuntament o als seus ens dependents

2. Relació entre les parts

2.1. Ambdues parts es comprometen a col·laborar de manera diligent i responsable en l'àmbit de les seves respectives competències, amb l'objectiu de garantir l'adequada execució i assoliment de les finalitats establertes en aquest Conveni.

Les qüestions relatives a l'execució del Conveni s'han de tractar i resoldre en la Comissió de seguiment prevista en la clàusula 6.

2.2. A la DUTI, a més del logotip o escut de l'ATIB i, en el seu cas, del Govern de les Illes Balears, també s'ha d'incloure el de l'Ajuntament.

3. Aplicacions i eines informàtiques i telemàtiques

3.1. Els sistemes o aplicacions informàtiques o telemàtiques que faci servir l'ATIB per dur a terme les tasques o tràmits a què es refereix aquest Conveni han de tenir l'adequada interconnexió amb els sistemes d'informació de l'Ajuntament.

A aquest efecte, ambdues Administracions hauran de garantir la correcta integració i interoperabilitat de les respectives plataformes tecnològiques en l'àmbit de la gestió tributària que els correspongui. En particular, l'Ajuntament facilitarà la integració de les seves aplicacions informàtiques amb l'objectiu que la DUTI pugui incorporar i desplegar totes les funcionalitats tecnològiques i millores de gestió que es posin a disposició.



3.2. En el cas que l'Ajuntament no pugui establir les interconnexions o integracions esmentades, la informació i la documentació relativa a les transmissions que es tramitin a través de la DUTI s'hauran de remetre en la forma que aquest determini, inclòs, si escau, mitjançant el registre electrònic.

4. Col·laboració en la gestió de l'Impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana i en altres gestions a través de la DUTI

4.1. L'ATIB remetrà a l'Ajuntament la informació relativa a les declaracions, autoliquidacions i comunicacions de l'impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana generades a través de la DUTI, en la forma que, a aquest efecte, determini l'Ajuntament, d'acord amb el que preveu la clàusula 3 d'aquest Conveni. Aquesta remissió inclourà les escriptures o documents acreditatius de l'acte o operació subjecte a l'impost.

En el supòsit que el règim de gestió de l'impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana establert per l'Ajuntament sigui el d'autoliquidació, el pagament podrà efectuar-se per via telemàtica a través dels sistemes i passarel·les de pagament disponibles a la Seu Electrònica de l'ATIB. Els imports corresponents s'ingressaran en el compte bancari designat per l'Ajuntament, el qual haurà de ser comunicat prèviament a l'Àrea de Control d'Ingressos del Departament Econòmic i Administratiu de l'ATIB.

4.2. L'Ajuntament haurà de comunicar a l'ATIB qualsevol modificació que es produeixi en la normativa municipal reguladora de l'impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana, a fi que aquestes modificacions siguin degudament incorporades en els processos de declaració, autoliquidació o comunicació efectuats a través de la DUTI.

4.3. En els termes i amb l'abast que estableixi l'Ajuntament, mitjançant la DUTI es podrà gestionar el canvi i l'actualització de les dades de les persones titulars dels immobles, als efectes del padró municipal d'habitants, així com dels padrons fiscals o de les dades relatives a tributs, prestacions patrimonials de caràcter públic no tributàries i altres ingressos públics relacionats amb l'immoble, que siguin gestionats per l'Ajuntament o els seus ens dependents.

5. Incompliment de les obligacions i dels compromisos assumits

En el supòsit que qualsevol de les parts consideri que l'altra ha incorregut en un incompliment de les obligacions o compromisos assumits en virtut del present Conveni, haurà de sol·licitar prèviament la convocatòria de la Comissió de seguiment prevista a la clàusula 6, amb la finalitat de donar audiència a l'altra part, aclarir els termes i l'abast de l'incompliment al·legat i intentar consensuar solucions que en permetin la superació.

Si, un cop reunida la Comissió de seguiment, la part denunciante manté que l'incompliment és d'una gravetat suficient com per impedir la continuïtat del Conveni, podrà acordar-ne la resolució unilateral. Aquesta decisió haurà de ser degudament motivada i comunicada per escrit a l'altra part amb una antelació mínima de tres mesos a la data en què la resolució hagi de produir efectes.

6. Comissió de seguiment

6. Es crea una Comissió de seguiment del present Conveni, integrada per quatre membres: dos representants designats per l'Ajuntament, a proposta de la persona que exerceixi la Batlia, i dos representants designats per la persona titular de la Direcció de l'ATIB.

Tanmateix, en funció dels assumptes que s'hi hagin de tractar, es podrà incorporar a les sessions, en qualitat d'assessors, fins a un màxim de tres persones per cadascuna de les parts, designades segons el criteri de cada administració.

6.2. La Comissió es reunirà sempre que ho sol·liciti qualsevol de les parts signants i tindrà, entre d'altres, les funcions següents:

- Resoldre les controvèrsies que puguin sorgir en la interpretació i execució del present Conveni.
- Assessorar en aquelles qüestions que siguin necessàries per al correcte desenvolupament i compliment del Conveni, així com en aquelles que estiguin relacionades amb el seu objecte i que puguin afectar-ne el contingut.
- Analitzar i determinar la millor manera d'implementar qualsevol altra funció que l'Ajuntament consideri convenient que pugui dur a terme l'ATIB.

6.3. En tot allò no previst expressament en aquesta clàusula, el funcionament i el règim jurídic de la Comissió de seguiment s'ajustarà al que disposa la secció 3a del Capítol II del Títol preliminar de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

7. Naturalesa i jurisdicció competent.

7.1. El present Conveni és de caràcter administratiu. D'acord amb allò que estableix l'article 6 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contactes del sector públic, aquest Conveni queda exclòs de l'àmbit d'aplicació d'aquesta Llei, sense que, de conformitat amb el que preveu l'article 48.9 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, siguin d'aplicació les normes contingudes en el Capítol VI del Títol preliminar d'aquesta darrera Llei.



7.2. Les controvèrsies que puguin sorgir en relació amb la interpretació i l'execució del present Conveni seran sotmeses, amb caràcter previ, a la Comissió de seguiment regulada a la clàusula 6. En cas que no s'hi arribi a una solució acordada, les parts se sotmeten expressament a la jurisdicció dels jutjats i tribunals de l'ordre contenciós administratiu que resultin competents.

8. Condicions d'ús i protecció de dades: Confidencialitat, tractament i seguretat de les dades personals

8.1. En virtut d'aquest Conveni, el tractament i intercanvi de les dades de caràcter personal amb transcendència tributària a què tinguin accés les entitats signants es regirà per allò que preveu el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 de setembre abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD), la Llei Orgànica 3/2018, del 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i les disposicions de desplegament o complementàries que siguin aplicables en aquesta matèria.

8.2. Les entitats signants, en tractar dades per compte de l'entitat responsable de les dades, adquireixen la posició d'encarregades del tractament en el marc d'allò que preveu l'article 28 del RGPD.

La naturalesa i la finalitat del tractament, el tipus de dades tractades i les mesures de seguretat a adoptar per garantir la integritat, confidencialitat i autenticitat es concreten amb les previsions contingudes en l'annex d'aquest Conveni.

8.3. S'adjunta com a annex al present Conveni les mesures de seguretat que l'encarregat del tractament es troba obligat a implementar d'acord amb allò que preveu o pugui preveure la normativa reguladora en matèria de protecció de dades.

9. Vigència

9.1. Aquest Conveni té efectes a partir de la data de la seva signatura i una vigència de 4 anys.

9.2. Un cop transcorregut el termini inicial de vigència, el Conveni es prorrogarà automàticament per períodes successius d'un any, llevat que qualsevol de les parts el denunciï expressament. La denúncia haurà de ser comunicada per escrit amb una antelació mínima de sis mesos a la data de finalització del període de vigència corresponent.

I en prova de conformitat, les parts signam aquest Conveni en la data assenyalada com a darrera signatura electrònica realitzada.

Per l'Agència Tributària de les Illes Balears Per l'Ajuntament des Castell

ANNEX

Mitjançant el present annex, les parts formalitzen, de conformitat amb l'article 28 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (en endavant, RGPD), l'encàrrec de tractament de dades de caràcter personal, així com les obligacions i previsions corresponents per garantir la protecció dels drets de les persones interessades en relació amb les dades a les quals tenen accés l'ATIB i l'Ajuntament des Castell.

El tractament esmentat pot incloure qualsevol procediment, operació o conjunt d'operacions sobre dades personals —automatitzades o no— com ara la recollida, enregistrament, conservació, elaboració, modificació, transmissió, cancel·lació, així com les cessions legalment previstes derivades de comunicacions, consultes, interconnexions i transferències. L'encàrrec podrà consistir directament en l'execució d'un o més tractaments, o bé en la prestació de serveis que impliquin, de manera instrumental, qualsevol tractament de dades personals

L'ATIB es compromet a no utilitzar les dades amb finalitats diferents de les previstes en aquest conveni i en l'exercici de les funcions de gestió recaptatòria. Qualsevol cessió, comunicació o transferència a tercers —ni tan sols per a la seva conservació— resta prohibida, excepte amb autorització expressa de l'Ajuntament i en els supòsits legalment previstos.

1. Mesures de seguretat.

D'acord amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades, els fitxers objecte del tractament hauran d'adoptar un nivell mitjà de seguretat per evitar-ne l'alteració, pèrdua, accés o tractament no autoritzat.

L'ATIB haurà d'adoptar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir aquest nivell mitjà, incloent:

- Manteniment d'una relació d'usuaris assignats als diferents perfils d'accés, dis ponible per a l'Ajuntament quan aquest ho sol·liciti.
- Accés restringit dels usuaris de l'ATIB únicament a les dades i recursos estricta ment necessaris per a les seves funcions, amb compromís exprés, per escrit, de confidencialitat i coneixement de les mesures de seguretat.



- Assignació a cada usuari d'un codi d'identificació únic associat a una contrasenya personal i intransferible, sense possibilitat de duplicació.
- Gestió de contrasenyes d'acord amb les directrius de l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) nivell mitjà. L'Ajuntament podrà sol·licitar en qualsevol moment el procediment de gestió de contrasenyes.

L'accés de personal extern a les instal·lacions de l'ATIB on s'ubiquen els fitxers no està permès. Els sistemes d'informació es troben ubicats a la sala de servidors d'Islalink (c/ Eusebi Estada, 0, 07007 Palma) i a la seu de l'ATIB (c/ Francesc de Borja Moll, 22, 07003 Palma), sense perjudici de tenir una tercera còpia dels fitxers en un lloc diferent per el cas de contingència.

L'accés físic queda restringit al personal autoritzat, que haurà de seguir el procediment descrit en el document de seguretat corresponent.

Les regles d'actuació inclouen:

- Confidencialitat i integritat de la informació, tant si es troba en suport informàtic com en paper, amb especial atenció a prevenir els accessos no autoritzats, la divulgació indeguda d'informació, i la seva pèrdua o alteració en qualsevol de les fases del tractament (recollida, emmagatzematge, transport, consulta i transmissió).
- Restauració ràpida de dades en cas d'incident físic o tècnic.
- Implantació de mesures per garantir la traçabilitat dels accessos a la informació.
- Informació al personal sobre mesures de seguretat aplicables.
- Obligació de custòdia diligent de les claus d'accés als sistemes d'informació, que són d'ús exclusivament personal per a cada usuari, protegint la seva confidencialitat i informant immediatament en cas de pèrdua.
- Gestió immediata d'altres, baixes i modificacions d'usuaris

2. Gestió de suports.

La gestió dels suports i el seu inventari seguiran els procediments d'acord amb les directrius de l'ENS nivell mitjà. L'Ajuntament podrà sol·licitar en qualsevol moment el procediment corresponent.

3. Còpies de seguretat i recuperació de dades i criteris d'arxivament, custòdia de documentació i emmagatzematge de suports no automatitzats.

La gestió de còpies de seguretat, recuperació de dades, arxiu, custòdia de documentació i emmagatzematge de suports no automatitzats s'ajustarà també a les directrius de l'ENS en nivell mitjà. L'Ajuntament pot sol·licitar els procediments i informes de proves de restauració en qualsevol moment.

En cas de finalització del Conveni, l'ATIB retornarà a l'Ajuntament les dades personals i els suports que les continguin. Aquesta devolució implicarà l'esborrament total de les dades dels sistemes de l'ATIB. No obstant això, podrà conservar una còpia amb les dades bloquejades mentre puguin derivar-se responsabilitats de la seva actuació

4. Gestió d'incidències de seguretat de la informació.

Les incidències es classificaran (lleus, intermèdies o crítiques) i quedaran degudament registrades en un llibre d'incidències gestionat pel responsable tècnic de seguretat. Aquest registre estarà a disposició de l'Ajuntament

L'Ajuntament delega a l'ATIB l'autorització per a la recuperació de dades dels fitxers ubicats a les seves instal·lacions.

L'ATIB informarà sense dilació indeguda i, en tot cas, abans de 48 hores, sobre qualsevol violació de seguretat de les dades personals, juntament amb la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

La notificació no serà necessària quan la violació sigui improbable que constitueixi un risc per als drets i llibertats de les persones físiques.

En cas que sigui necessària, es facilitarà com a mínim la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació, amb dades aproximades de persones i registres afectats.
2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte on es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Mesures adoptades o proposades per mitigar els efectes negatius.

Quan no sigui possible aportar tota la informació en el mateix moment, es facilitarà de manera gradual, sense dilació indeguda.

