



Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

AJUNTAMENT DE SA POBLA

13920***Resolució de Batlia dels aspirants que han superat el procediment selectiu per la cobertura d'una plaça d'administratiu i formació d'una borsa d'Ajuntament de Sa Pobla***

Vista l'acta núm. 12 del tribunal qualificador de la convocatòria per la cobertura per la cobertura d'una plaça d'Administratiu i formació d'una borsa d'Ajuntament de Sa Pobla, mitjançant sistema de concurs-oposició (BOIB núm 74 de 12.06.2025) on es trasllada la relació definitiva de persones que han superat el procés selectiu tal com segueix:

- Jerònima Sureda Cifre amb DNI 430****6K

De conformitat amb l'article 21.1.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local i l'article 33 del Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'Administració General de l'Estat i de Provisió de Llocs de treball i Promoció Professional dels Funcionaris Civils de l'Administració General de l'Estat aprovat pel Reial decret 364/1995, de 10 de març. De conformitat amb allò que disposen les bases onzena i dotzena de les bases de la convocatòria,

RESOLC

PRIMER. Requerir a l'aspirant Jerònima Sureda Cifre amb DNI 430****6K per a la presentació en el termini de vint dies naturals, comptadors des de l'endemà de la publicació en el Butlletí Oficial de les Illes Balears de la dita resolució, la persona seleccionada haurà de presentar, en el Registre General de l'Ajuntament de sa Pobla o en qualsevol altra de les formes que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la documentació que a continuació s'indica. En el cas que es presentin per algun dels mitjans de l'article 16, s'haurà de remetre, sempre durant el termini de presentació d'instàncies, un correu electrònic a recursohumans@sapobla.cat, adjuntant-se còpia del registre d'entrada o del justificant de la remissió via Oficines de Correus.

La documentació a presentar és la següent, mitjançant document original o còpia degudament adverada, llevat de les que ja estiguin en poder de l'Ajuntament de sa Pobla:

- Document Nacional d'Identitat o del passaport en vigor, per als espanyols. Els nacionals d'estats membres de la Unió Europea o d'un altre Estat part en l'Acord sobre l'espai econòmic europeu hauran de presentar fotocòpia adverada del document nacional d'identitat del seu país acompanyat del NIE. Els nacionals d'altres estats amb permís de residència de familiar de ciutadà de la Unió, hauran d'aportar la targeta de residència de familiar de ciutadà de la Unió Europea. Els nacionals d'altres estats hauran de presentar la targeta d'estranger.
- Títol exigit o certificació acadèmica que acrediti que té cursats i aprovats els estudis necessaris per a l'obtenció del títol corresponent, juntament amb el document que acrediti que ha abonat els drets per a la seva expedició.
- Certificat mèdic acreditatiu de posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions corresponents.
- Declaració jurada o promesa que no ha estat mai separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, al seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública

SEGON. Notificar la present resolució, al/els candidats proposat/s per a la formalització de la resolució de nomenament com a funcionari/ària en pràctiques, requerint-los la documentació acreditativa de les condicions de capacitat i requisits exigits en la convocatòria.

TERCER.- Ordenar la seva publicació al Butlletí Oficial de les Illes Balears als efectes oportuns.

(Signat electrònicament: 4 de desembre de 2025)

El batle-president

Biel Ferragut Mir

