



Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA

SERVEI DE SALUT DE LES ILLES BALEARS

13671

Resolució del director general del Servei de Salut de les illes Balears per la qual es convoca un procediment especial de selecció de personal estatutari temporal del Servei de Salut de la categoria tècnic superior jurídic/tècnica superior jurídica corresponent a l'Hospital Mateu Orfila de la gerència de l'Àrea de Salut de Menorca del Servei de Salut

Antecedents i consideracions jurídiques

1. L'article 9 i els següents de la Llei 55/2003, de 16 de desembre, de l'estatut marc del personal estatutari dels serveis de salut, modificats pel Reial decret llei 12/2022, de 5 de juliol, regulen les causes per efectuar nomenaments de personal estatutari temporal. D'altra banda, l'article 33.1 disposa que la selecció de personal estatutari temporal s'ha d'efectuar per mitjà dels procediments que permetin la màxima agilitat en la selecció, que s'han de basar en els principis d'igualtat, mèrit, capacitat, competència, publicitat i celeritat, i s'han d'haver negociat prèviament en la mesa corresponent.
2. L'Acord de la Mesa Sectorial de Sanitat de 13 de maig de 2022 pel qual es regulen els procediments de selecció de personal estatutari temporal del Servei de Salut de les Illes Balears per mitjà de la creació de borses úniques de feina per a cada categoria i especialitat (ratificat per l'Acord del Consell de Govern de 20 de juny de 2022 i publicat al BOIB núm. 80, de 21 de juny 2022) estableix procediments especials de selecció; en particular, el punt 26 regula un procediment especial de selecció per a determinades categories quan l'ocupació de la plaça i la seva especificitat ho requereixin.
3. Com a requisit previ a l'inici del procés de selecció, cal adjuntar l'informe justificatiu oportú, en el qual s'han de descriure les característiques especials de la plaça o places a cobrir i que motiven l'aplicació del procediment especial de selecció. El 3 de novembre de 2025, el director de la Gerència de l'Àrea de Salut de Menorca va emetre aquest informe justificatiu.
4. En virtut del punt 1.b) —en relació amb el punt 3.d)— de la Resolució de la consellera de Salut de 10 de juliol de 2025 per la qual es deleguen diferents competències en matèria de personal estatutari en els òrgans del Servei de Salut de les Illes Balears (BOIB núm. 94, de 17 de juliol de 2025), el director general del Servei de Salut és competent per convocar i resoldre els procediments de selecció de personal estatutari temporal de les categories professionals de personal estatutari de gestió i serveis que figuren en els punts 26 i 27 de l'Acord de la Mesa Sectorial de Sanitat de 13 de maig de 2022. En conseqüència, el director general del Servei de Salut de les Illes Balears ha de dictar una resolució per aprovar la convocatòria d'aquest procediment especial, en la qual cal identificar la plaça o places que s'ha de cobrir, obrir un termini de deu dies hàbils per presentar sol·licituds, determinar la composició de la Comissió de Selecció i el barem de mèrits que es valoraran i oferir informació sobre la prova teòricopràctica que els candidats han de superar. Aquesta resolució es publicarà en el BOIB i en el web del Servei de Salut.
5. D'acord amb la disposició final dissetena de la Llei 4/2025, de 18 de juliol, que modifica la disposició addicional quinzena de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, els aspirants que participin en aquest procés selectiu han d'acreditar els coneixements de català establerts en les bases que regeixen la convocatòria.
6. Quant a la valoració del mèrit de coneixements de català, és aplicable l'Acord de la Mesa Sectorial de Sanitat de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears de 4 de desembre de 2023 pel qual s'estableix un barem únic de puntuació dels mèrits de coneixement de català aplicable a tots els procediments selectius, de provisió i mobilitat del personal estatutari del Servei de Salut de les Illes Balears, ratificat per l'Acord del Consell de Govern de 22 de desembre de 2023 i publicat en el BOIB núm. 173, de 23 de desembre de 2023.

Per tot això dict la següent

Resolució

1. Aprovar la convocatòria d'un procediment especial de selecció de personal estatutari temporal del Servei de Salut de les illes Balears per a la cobertura d'un nomenament d'interinitat de la categoria tècnic superior jurídic/tècnica superior jurídica corresponent a l'Hospital Mateu Orfila de la Gerència de l'Àrea de Salut de Menorca del Servei de Salut de les illes Balears.
2. Aprovar les bases que regeixen aquesta convocatòria, que figuren en l'annex 1.



3. Aprovar el model de sol·licitud per participar en aquesta convocatòria, que figura en l'annex 2 i que estarà disponible en el web del Servei de Salut.
4. Aprovar el model de prova teòricopràctica, que figura en l'annex 3.
5. Aprovar el barem de mèrits aplicable a la fase de concurs, que figura en l'annex 4.
6. Designar els membres de la Comissió de Selecció, que figuren en l'annex 5.
7. Ordenar que es publiqui aquesta resolució en el BOIB i en el web del Servei de Salut.

Interposició de recursos

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs de reposició davant l'òrgan que la dicta en el termini d'un mes comptador de l'endemà de la data de publicació, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en relació amb l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

També es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant la jurisdicció contenciosa administrativa en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la data de publicació, d'acord amb els articles 8 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sens perjudici de qualsevol altre recurs que es consideri oportú interposar.

(Signat electrònicament: 27 de novembre de 2025)

El director general del Servei de Salut

(Javier Ureña Morales)

Per delegació de la consellera de Salut

(BOIB núm. 94, de 17/07/2025)

ANNEX 1

Bases de la convocatòria

1. Normes generals

1.1. L'objecte d'aquestes bases és regular la convocatòria d'un procediment especial de selecció de personal estatutari temporal del Servei de Salut de les illes Balears per a la cobertura d'un nomenament d'interinitat de la categoria tècnic superior jurídic/ tècnica superior jurídica corresponent a l'Hospital Mateu Orfila de la Gerència de l'Àrea de Salut de Menorca del Servei de Salut de les illes Balears, a l'empara del punt 26 de l'Acord regulador de la selecció de personal temporal.

Les característiques especials i les funcions que han d'exercir-se —a més de les generals de la categoria— són les següents:

- a) Nomenament d'interinitat.
- b) Categoria: tècnic superior jurídic/ tècnica superior jurídica.
- c) Funcions: són les següents:
 - Assessorar la Gerència i a qualsevol altra unitat administrativa o assistencial en matèria jurídica.
 - Representar a la Gerència i a la Direcció de Gestió davant els òrgans de l'Administració en aquelles matèries que li competeixin, especialment jutjats, ministeri fiscal, cossos i forces de seguretat de l'Estat i cossos i forces de seguretat d'àmbit local.
 - Revisar les sol·licituds de documentació clínica.
 - Participar i assessorar en la iniciació, la licitació i l'execució dels expedients de contractació corresponents.
 - Elaborar i redactar informes jurídics.
 - Tramitar i col·laborar en matèria de responsabilitat patrimonial del Servei de Salut.
 - Assistir i participar en les comissions, reunions o grups de treball relacionats amb la seva pròpia matèria competencial i dels quals hagi estat designat/a membre.
 - Preparar propostes de resolució d'expedients, de reclamacions i de recursos administratius la resolució dels quals correspongui a la persona titular de la Gerència.





- Assessorar i controlar l'execució de les resolucions judicials fermes en l'àmbit de la Gerència.
- Altres funcions que li encomani l'òrgan unipersonal de Direcció de la Gerència.

d) Jornada: completa.

e) Gerència: Àrea de Salut de Menorca

1.2. El procediment selectiu consta d'una prova teòricopràctica i una fase de concurs, que seran valorats per la Comissió de Selecció.

1.3. El procés selectiu està regulat per aquestes bases de conformitat amb l'Acord de la Taula Sectorial de Sanitat de 13 de maig de 2022 pel qual es regulen els procediments de selecció de personal estatutari temporal del Servei de Salut de les illes Balears per mitjà de la creació de bosses úniques de treball per a cada categoria i especialitat, ratificat per l'Acord del Consell de Govern de 20 de juny de 2022 (BOIB núm. 80, de 21 de juny de 2022).

2. Requisits

2.1 Per participar en aquesta convocatòria, tot aspirant ha de complir els requisits següents:

- Tenir la nacionalitat espanyola o la d'un estat membre de la Unió Europea o de l'Espai Econòmic Europeu, o tenir el dret a la lliure circulació de treballadors de conformitat amb el Tractat de la Unió Europea o altres tractats ratificats per Espanya, o bé tenir reconegut aquest dret per mitjà d'una norma legal. Hi poden participar igualment —qualsevol que sigui la seva nacionalitat— els cònjuges de les persones amb nacionalitat espanyola o d'un altre estat membre de la Unió Europea sempre que no estiguin separats de dret, així com els seus descendents i els del cònjuge o la cònjuge sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de 21 anys o bé superin aquesta edat i siguin dependents.
- Tenir llicenciatura o grau universitari en Dret o estar en condicions d'obtenir-la dins del termini per a presentar sol·licituds. En els casos de les titulacions obtingudes a l'estranger, cal acreditar que estan homologades per l'òrgan competent o que el títol està reconegut pel ministeri competent en matèria d'educació o d'universitats, si és el cas.
- Tenir la capacitat funcional necessària per exercir les funcions que es deriven del nomenament.
- Tenir complerts 16 anys i no excedir de l'edat de jubilació forçosa.
- Acreditar el nivell de coneixements B2 (nivell avançat) de català, segons categoria.
- No haver estat separat per mitjà d'un expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni estar inhabilitat absolutament o especialment per a llocs o càrrecs públics per mitjà d'una resolució judicial, ni estar inhabilitat per accedir al cos o a l'escala de funcionari o per exercir funcions similars a les que es desenvolupen en el cas de personal laboral que hagi estat separat o inhabilitat. En cas de ser ciutadà d'un altre estat, no pot estar inhabilitat o en una situació equivalent ni pot haver estat sotmès a una sanció disciplinària o equivalent que li impedeixi accedir a l'ocupació pública en el seu estat i en els mateixos termes.
- Formalitzar en el termini establert la sol·licitud de participació.
- Pagar la taxa establerta per la normativa vigent. No obstant això, els aspirants que acreditin un grau de discapacitat igual o superior al 33 % no han d'abonar la taxa.
- No incórrer en el moment del nomenament en cap causa d'incompatibilitat d'acord amb el que estableix la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.
- No estar afectat per una resolució que impliqui ser exclòs de la borsa.
- No tenir la condició de personal estatutari fix de la mateixa categoria a la qual opta en qualsevol servei de salut del Sistema Nacional de Salut.

2.2 Els aspirants han d'acreditar els requisits fefaentment en el moment de formalitzar la sol·licitud i els han de mantenir al llarg de tot el procés de selecció, en el moment del nomenament i durant tota la vigència del nomenament, llevat del requisit del punt 2.1.c), que l'han d'acreditar abans del nomenament.

3. Sol·licitud de participació

3.1 El termini per formalitzar sol·licituds és de deu dies hàbils comptadors des de l'endemà de la data de publicació d'aquesta resolució en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

3.2 La sol·licitud i les instruccions per emplenar-la es poden descarregar en PDF des del web www.ibsalut.es (seguint la ruta Professionals > Recursos Humans > Treballa amb nosaltres > Convocatòries específiques).

3.3 En aquest moment del procés, les persones que cursen una sol·licitud de participació són denominades aspirants.

3.4 La taxa es pot pagar telemàticament en el web de l'Agència Tributària de les Illes Balears (www.atib.es). Si es paga directament en una entitat bancària col·laboradora, el codi que s'ha de consignar en el model de document tributari 046 és «BOGN» i en el resguard ha de figurar el segell de l'entitat bancària que justifiqui el pagament.



3.5 La sol·licitud i els seus annexos —havent pagat prèviament la taxa corresponent— s'han de presentar a l'Oficina d'Assistència en Matèria de Registre o en una de les oficines auxiliars del Servei de Salut o per qualsevol de les vies previstes per l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

3.6 Juntament amb la sol·licitud, l'aspirant ha de presentar el justificant del pagament de la taxa, els documents originals o còpies autèntiques que acreditin que compleix els requisits i els mèrits que pretén que es valorin.

Consignar dades falses en la sol·licitud o en els mèrits al·legats implica l'exclusió definitiva de l'aspirant o de la persona seleccionada en el procés de selecció.

En conseqüència, l'aspirant és responsable de la veracitat de les dades i dels mèrits al·legats.

L'article 28.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, disposa que les administracions no exigiran als interessats presentar documents originals, llevat que amb caràcter excepcional la normativa reguladora aplicable estableixi el contrari.

Així mateix, no se'ls requeriran dades o documents no exigits per la normativa reguladora aplicable o que hagin estat aportats anteriorment per l'interessat a qualsevol administració. A aquest efecte, l'interessat ha d'indicar en quin moment i davant quin òrgan administratiu ha presentat aquests documents, de manera que l'Administració pugui recaptar-los electrònicament per mitjà de les seves xarxes corporatives o d'una consulta a les plataformes d'intermediació de dades o altres sistemes electrònics habilitats a l'efecte, llevat que consti en el procediment l'oposició expressa de l'interessat o la llei especial aplicable en requereixi el consentiment exprés. Excepcionalment, si l'Administració no els pot recaptar, els pot sol·licitar a l'interessat.

No cal presentar els documents que acreditin els serveis prestats com a personal estatutari temporal al Servei de Salut de les Illes Balears.

3.7 Els títols o mèrits expedits en una llengua que no sigui el català o el castellà s'han d'aportar traduïts a una d'aquestes llengües per un organisme oficial competent o un traductor jurat.

4. Procediment

4.1 Llistes provisionals d'admesos i exclosos

a) Un cop vençut el termini per presentar sol·licituds, la Comissió de Selecció publicarà en el web del Servei de Salut la resolució que contindrà les llistes provisionals d'admesos i d'exclosos (indicant la causa de la seva exclusió).

Informar que en la llista provisional d'exclosos, en la qual s'indican els motius de l'exclusió, s'identificaran amb un asterisc els aspirants els requisits dels quals no s'han pogut verificar per mitjà de les plataformes d'intermediació de dades o altres sistemes electrònics habilitats a l'efecte.

b) Els aspirants disposaran d'un termini de deu dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació de les llistes per formular reclamacions o al·legacions i per esmenar les deficiències que la Comissió els hagi notificat; si no les esmenen es considerarà que desisteixen de la sol·licitud. Hauran de presentar els documents oportuns a la Comissió de Selecció per qualsevol de les vies que s'estableixen en la normativa vigent.

4.2 Llistes definitives d'admesos i exclosos: posteriorment es publicaran al web del Servei de Salut les llistes definitives d'aspirants admesos (que passaran a denominar-se candidats) i d'exclosos (fent constar la causa de la seva exclusió), així com la data i el lloc de la prova teoricopràctica descrita en l'annex 3. Per mitjà de les llistes definitives es donaran per contestades les al·legacions o reclamacions formulades.

4.3 La puntuació total màxima que poden obtenir els candidats és de 100 punts: la màxima per a l'apartat de mèrits és de 40 punts i la màxima per a la prova teoricopràctica és de 60 punts.

4.4 Prova teoricopràctica:

a) La prova teoricopràctica, el contingut de la qual es descriu en l'annex 3, és eliminatòria i per superar-la i accedir a la fase següent cal obtenir una puntuació mínima de 30 punts.

b) Una vegada la Comissió de Selecció hagi valorat la prova de cada candidat, publicarà en el web del Servei de Salut la llista provisional de puntuacions.

c) Els candidats disposaran d'un termini de cinc dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació de la llista per formular reclamacions o al·legacions. Hauran d'adreçar-les a la Comissió de Selecció per qualsevol de les vies que s'estableixen en la normativa vigent.

d) Posteriorment, la Comissió de Selecció publicarà la llista definitiva de puntuacions de la prova teoricopràctica, per mitjà de la qual estimarà o desestimarà les al·legacions formulades i establirà la llista definitiva dels candidats, amb la puntuació obtinguda en la prova teoricopràctica.





En aquesta publicació, s'indiquen els candidats que han superat la fase eliminatòria, i que passen a la fase concurs.

4.5 Fase de concurs:

- a) Una vegada la Comissió de Selecció hagi valorat els mèrits presentats pels candidats que hagin superat la prova teòricopràctica, publicarà en el web del Servei de Salut la llista provisional amb la puntuació de cada candidat.
- b) Els candidats disposaran d'un termini de cinc dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la llista per formular reclamacions o al·legacions. Hauran d'adreçar-les a la Comissió de Selecció per qualsevol de les vies establertes en la normativa vigent.
- c) Posteriorment, la Comissió de Selecció publicarà una diligència amb la llista definitiva de puntuació de la fase concurs dels candidats, per la qual s'estimaran o desestimaràn les al·legacions formulades i establirà la llista definitiva dels candidats, amb la puntuació obtinguda en la fase de concurs.

4.6 Llista amb la puntuació total dels candidats:

A proposta de la Comissió de Selecció, el director general del Servei de Salut dictarà una resolució i establirà la llista definitiva (puntuació de la prova teòricopràctica més valoració de mèrits- fase concurs) dels candidats, amb la puntuació final obtinguda en el procediment especial de selecció de personal estatutari temporal per a per a la cobertura d'un nomenament d'interinitat de la categoria tècnic superior jurídic/tècnica superior jurídica corresponent a l'Hospital Mateu Orfila de la Gerència de l'Àrea de Salut de Menorca del Servei de Salut de les illes Balears, objecte d'aquesta convocatòria.

També es publicarà la llista definitiva de candidats exclosos.

Aquesta resolució es publicarà en el web del Servei de Salut.

5. Comissió de Selecció

5.1 La Comissió de Selecció està formada pels membres que figuren en l'annex 5, tots amb la condició de personal del Servei de Salut i/o especialistes de la mateixa branca i amb una titulació de nivell acadèmic igual o superior a l'exigida per participar en aquest procediment especial de selecció i, si escau, almenys un ha de tenir el títol de l'especialitat si aquest s'exigeix per cobrir la plaça convocada. La Comissió compta amb un secretari, amb veu i sense vot, designat entre el personal fix de l'Administració sanitària, que ha d'estendre les actes de cada sessió de la Comissió de Selecció per fer constar les actuacions que ha dut a terme.

5.2 Els membres de la Comissió de Selecció s'han d'abstenir de participar en el procés si concorren les circumstàncies o motius que determina l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic, i han de notificar aquesta circumstància a l'autoritat que els hagi designat.

5.3 La Comissió de Selecció té les funcions següents:

- a) Determinar el contingut de la prova teòricopràctica seguint el model que s'estableix en l'annex 3 i la seva valoració.
- b) Requerir als aspirants que esmenin dins el termini i de la forma escaient els defectes formals que presenti l'acreditació dels requisits. Igualment, requerir als candidats que esmenin dins el termini i de la forma escaient els defectes formals que presenti l'acreditació dels mèrits al·legats o que aclareixin algun dels que pretenen que es valorin.
- c) Valorar els mèrits que al·leguin i acreditin els candidats que hagin superat la prova.
- d) Confeccionar la llista de puntuacions finals dels candidats, ordenada a partir de la més alta, i elevar-la al director general.
- e) Resoldre les reclamacions que els candidats hagin presentat dins el termini establert i de la forma escaient.
- f) Proposar al director general del Servei de Salut la llista definitiva amb les puntuacions finals dels candidats.

6. Nomenament

6.1 El nomenament s'oferirà al candidat que hagi obtingut la puntuació final més alta. Si diversos candidats tenen la mateixa puntuació s'aplicaran els criteris de desempat següents:

- a) A tots els efectes, en cas d'empat tindran prioritat les dones si el sexe femení està infrarepresentat en la categoria i l'especialitat, de conformitat amb l'article 43.4 de la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes.
- b) Si tot i així es manté l'empat, s'emprarà la puntuació relativa als serveis prestats com a criteri de desempat; si l'empat persisteix, se seleccionarà el candidat la lletra inicial del primer llinatge del qual sigui la primera en l'ordre alfabètic determinat per un sorteig públic.

6.3 Per raons d'eficiència i agilitat, si es presenta un únic aspirant a la convocatòria, se li podrà formalitzar de manera directa el nomenament com a personal estatutari de caràcter temporal sempre que compleixi tots els requisits.





6.4 D'acord amb el punt 26.4 de l'Acord de la Mesa Sectorial de Sanitat de 13 de maig de 2022, la llista de candidats amb la puntuació final es podrà utilitzar com a borsa específica per fer crides de la categoria convocada sempre que tenguin les mateixes característiques especials que la plaça que s'hagi de cobrir.

Aquesta llista serà aplicable en la gerència que ha fet la convocatòria, però l'abast es podrà ampliar a la resta de les gerències del Servei de Salut sempre que es requereixi el mateix perfil i amb l'autorització prèvia del director general del Servei de Salut.





ANNEX 2

Sol·licitud de participació i aportació de documentació

No imprimiu aquestes imatges. Descarregau el formulari en PDF i obriu-lo exclusivament amb Adobe Acrobat Reader, que podeu descarregar clicant aquí.

FORMULARI DE SOL·LICITUD I APORTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ PER A UN PROCÉS ESPECIAL DE SELECCIÓ DE PERSONAL ESTATUTARI TEMPORAL

DESTINACIÓ	
Codi DIR3	

SOL·LICITANT

Núm. doc. identitat		Nom	
Primer llinatge		Segon llinatge	
Telèfon de contacte		Adreça electrònica	

EXPÒS:

- Que el dia es va publicar en el número del *Butlletí Oficial de les Illes Balears* la Resolució de convocatòria d'un procediment especial de selecció de personal estatutari temporal del Servei de Salut de les Illes Balears.
- Que complesc els requisits establerts en aquesta convocatòria per optar a la categoria següent:

SOL·LICIT:

- Que se m'admeti en el procés especial de selecció en qüestió.
- Que s'afegeixin al meu expedient els documents que enumera a continuació i que adjunt a aquest formulari per tal d'acreditar els requisits i/o els mèrits per participar en aquest procés.

DOCUMENTACIÓ ADJUNTA

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	





DECLARACIÓ RESPONSABLE

DECLAR sota la meua responsabilitat:

- Que les dades consignades i els documents aportats són autèntics; per tant, certific la veracitat de la informació.
- Que tenc la capacitat funcional necessària per acomplir les funcions que es deriven del nomenament corresponent.
- Que no he estat separat/separada per mitjà d'un expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes; ni estic en la situació d'inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per mitjà d'una resolució judicial; ni estic inhabilitat/inhabilitada per accedir al cos o a l'escala de funcionari o per acomplir funcions similars a les que s'acompleixen en el cas del personal laboral en què hagi estat separat o inhabilitat.
- [En cas que tingueu la nacionalitat d'un altre estat] Que no estic inhabilitat/inhabilitada o en una situació equivalent ni he estat sotmès/sotmesa a una sanció disciplinària o equivalent que m'impedeixi accedir a l'ocupació pública al meu estat i en els mateixos termes.
- Que no estic afectat/afectada per una resolució que impliqui quedar exclòs/exclòsa de la borsa.
- Que no tinc la condició de personal estatutari fix en la categoria per a la qual estic cursant aquesta sol·licitud a qualsevol servei de salut del Sistema Nacional de Salut.

Data (excepte si hi signau electrònicament)

Rúbrica o signatura electrònica

INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

El responsable del tractament de les dades personals consignades en aquest formulari és la Direcció General del Servei de Salut de les Illes Balears, amb seu al carrer de la Reina Esclarmunda, 9 (07003 Palma).

Aquestes dades seran tractades amb les finalitats de selecció de personal i provisió de llocs de feina i de promoció i selecció de personal, oposicions i concursos. Aquestes dades seran incorporades a l'activitat de tractament «Selecció i provisió de personal».

Teniu dret a oposar-vos al tractament d'aquestes dades i a limitar-lo, i també a accedir, rectificar i suprimir les dades i exercir el dret a la portabilitat. A més, teniu dret a presentar una reclamació davant una autoritat de control. Per exercir aquests drets heu de presentar una sol·licitud per escrit al Servei d'Atenció a l'Usuari de la Direcció General del Servei de Salut de les Illes Balears, situat al carrer del Carme, 18 (07003 Palma).

La Delegació de Protecció de Dades del Servei de Salut de les Illes Balears té la seva seu a la Direcció General (c/ de la Reina Esclarmunda, 9. 07003 Palma). El correu electrònic de contacte és dpd@ibsalut.es.

Si voleu més informació sobre el tractament de les dades personals, visiteu l'apartat «Registre d'activitats de tractament» del web del Servei de Salut escanejant aquest codi QR.



ANNEX 3**Prova teoricopràctica (60 punts)**

Aquesta prova consisteix en la resolució d'un o diversos casos simulats relacionats amb:

- Contractació pública en l'àmbit sanitari.
- Responsabilitat patrimonial de l'administració sanitària.
- Gestió de conflictes jurídics amb pacients o personal.
- Aplicació de normativa sobre protecció de dades en entorns clínics.

ANNEX 4**Barem de mèrits (40 punts)****1. Experiència professional (puntuació màxima, 15 punts)**

1.1. La puntuació del temps de serveis prestats que els aspirants tenguin reconegut fins a la data de presentació de la sol·licitud es computa d'acord amb el barem següent.

- Per cada mes de servei prestat a institucions sanitàries públiques del Sistema Nacional de Salut, a institucions sanitàries públiques de la Unió Europea o a institucions sanitàries públiques de l'Espai Econòmic Europeu com a personal estatutari, funcionari o laboral en la mateixa categoria que aquella a la que s'opta o en places amb el mateix contingut funcional: 1 punt.
- Per cada mes de servei prestat en institucions sanitàries públiques del Sistema Nacional de Salut, en institucions sanitàries públiques de la Unió Europea o en institucions sanitàries públiques de l'Espai Econòmic Europeu com a personal estatutari, funcionari o laboral en diferent categoria que aquella a què s'opta per a la que s'exigeixi la mateixa titulació o equivalent: 0,5 punts.
- Per cada mes de servei prestat a institucions sanitàries públiques del Sistema Nacional de Salut, a institucions sanitàries públiques de la Unió Europea o a institucions sanitàries públiques de l'Espai Econòmic Europeu com a personal estatutari, funcionari o laboral en una altra categoria: 0,25 punts .

1.2. Els aspirants han d'aportar la documentació que acrediti els mèrits al·legats amb els requisits adequats.

1.3. La fracció del mes computada per dies es calcula proporcionalment.

Per valorar aquest apartat es tenen en compte els aspectes següents:

- La puntuació màxima que es pot obtenir per la totalitat dels subapartats que l'integren és de 15 punts.
- Un mateix període de temps no pot ser valorat per més d'un dels subapartats que l'integren.

2. Formació (puntuació màxima, 20 punts)**2.1. Formació postgraduada**

2.1.1. Els títols de màster oficial universitari que estiguin relacionats directament amb el contingut de la categoria a què s'opta es valoren així:

- Per cada crèdit ECTS (Sistema Europeu de Transferència i Acumulació de Crèdits): 0,25 punts.
- Per cada crèdit LRU (sistema d'implantació dels crèdits europeus per mitjà de la Llei de reforma universitària): 0,125 punts.

Si el títol no especifica el tipus de crèdit, es computa com a crèdit LRU.

2.1.2. Els títols universitaris propis de postgrau (certificat universitari, expert universitari, especialista universitari i màster universitari) que estiguin relacionats directament amb el contingut de la categoria a què s'opta es valoren així:

- Per cada crèdit ECTS: 0,25 punts.
- Per cada crèdit LRU: 0,125 punts.

Així mateix, cal tenir en compte el següent:

- Si en el diploma o certificat figura el nombre d'hores en lloc dels crèdits, s'atorga un valor de 0,01 punts per cada hora de formació.



- Si hi figuren simultàniament crèdits i hores, la valoració es fa sempre pels crèdits certificats.
- Si no s'hi especifiquen hores ni crèdits, aquesta activitat no es valora.
- Si no s'hi especifica el tipus de crèdit, es valora com a crèdit LRU.
- Si en un mateix document figuren crèdits LRU i ECTS, es té en compte la puntuació més favorable a l'aspirant.

2.2. Formació continuada

2.2.1. Cursos, seminaris, tallers, congressos, jornades, reunions científiques i altres activitats formatives que estiguin relacionades directament amb el contingut de la categoria a què s'opta

- 0,2 punts per cada crèdit CFC (Comissió de Formació Continuada) o LRU.
- 0,5 punts per cada crèdit ECTS.

Així mateix, cal tenir en compte el següent:

- Si al diploma o certificat hi figura el nombre d'hores en lloc dels crèdits, s'atorga un valor de 0,002 punts per cada hora de formació.
- Si figuren simultàniament crèdits i hores, la valoració es fa sempre pels crèdits certificats.
- Si no s'especifiquen hores ni crèdits, aquesta activitat no es valora.
- En aquest apartat no es valora haver superat assignatures d'un estudi acadèmic.

2.2.2. Es valoren sempre que compleixin alguna de les característiques següents:

- Han de ser acreditades per la Comissió de Formació Continuada de les Professions Sanitàries. L'acreditació ha de complir els criteris de la normativa de la Comissió de Formació Continuada del Sistema Nacional de Salut als materials de promoció o certificació d'assistència d'aquesta activitat, per la qual cosa han de constar conjuntament el logotip, el text i el nombre de crèdits.
- Han d'haver estat impartides, organitzades, subvencionades acreditades o homologades per una administració pública, un col·legi professional o una entitat del sector públic institucional (d'acord amb la definició donada per l'article 2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre), la qual cosa ha de constar en el certificat corresponent.
- Han d'haver estat impartides, organitzades o acreditades per alguna universitat, la qual cosa ha de constar en el certificat corresponent.
- Han d'haver estat promogudes per una organització sindical o entitat sense ànim de lucre i impartides en virtut d'un conveni subscrit amb una administració pública o una universitat, o bé han d'haver estat acreditades i/o subvencionades per aquelles, la qual cosa ha de constar en el certificat corresponent.
- Han d'haver estat dutes a terme en virtut dels acords de formació continuada amb les administracions públiques i organitzades i/o impartides per qualsevol dels promotors de formació continuada que hagin subscrit aquests acords, la qual cosa ha de constar en el certificat corresponent.
- Han d'estar reconegudes com d'interès sanitari per l'òrgan de l'administració pública competent, cosa que ha de constar en el certificat corresponent.

3. Coneixements orals i escrits de català (màxim, 5 punts)

3.1. Els coneixements de català es valoren de la manera següent:

- Nivell C1 (nivell de domini funcional efectiu): 3 punts.
- Nivell C2 (nivell de domini): 4 punts.
- Llenguatge administratiu (LA): 1 punt.

3.2. Els coneixements de català s'han d'acreditar per mitjà d'algun dels certificats oficials següents:

- Certificat expedit per l'òrgan competent del Govern de les Illes Balears.
- Certificat expedit per l'Escola Balear d'Administració Pública.
- Certificat equivalent segons l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 21 de febrer de 2013 (BOIB núm. 34, de 12 de març de 2013). Si l'aspirant al·lega aquest tipus de certificat l'ha d'adjuntar al tràmit si no consta en el Registre de Personal.
- Certificat homologat per l'òrgan competent del Govern de les Illes Balears. Cal disposar de la corresponent resolució d'homologació del certificat.

3.3 Es valora només un certificat, excepte en el cas del certificat LA, en què la puntuació s'acumula a la de l'altre certificat que s'aporti. Si es presenta només el certificat LA, es valora igualment amb 1 punt.



ANNEX 5 Comissió de Selecció

La Comissió de Selecció està formada pels membres següents, titulars i suplents:

- Presidenta: Rosa Inmaculada Cirer Adrover; suplent, Cecilio García Dieguez.
- Vocal: Juan Luis Marqués Pascual; suplent, Ana Belén Martín García.
- Vocal: Miquel Àngel Palou Bestard; suplent, Isabel Iglesias Martín.
- Secretari: Antonio Ligeró García; suplent, Carmen Virtudes Gonçalves.

