



Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

AJUNTAMENT DE PALMA

13383

Departament de Selecció i Provisió de Recursos Humans. Servei de Selecció. Convocatòria i bases específiques proves selectives pel sistema concurs oposició, pel torn lliure, per cobrir una plaça de tècnic/a superior en Prevenció

La Regidora d'Hisenda, Funció Pública i Govern Interior, per Resolució núm. 25827, de data 28 d'octubre de 2025, ha resolt el següent:

PRIMER.- Convocar proves selectives, pel sistema de concurs oposició, pel torn lliure, per cobrir UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A SUPERIOR EN PREVENCIÓ, vacant a la plantilla de personal funcionari d'aquest Ajuntament, pertanyents a l'Escala l'Administració Especial, Subescala tècnica, classe superior, especialitat prevenció, grup A, subgrup A1, dotada pressupostàriament i corresponent a l'oferta pública d'ocupació del any 2022 (BOIB núm. 171 de 31 de desembre de 2022).

SEGON.- Aprovar les bases específiques que regiran aquesta convocatòria, que s'adjunten.

TERCER.- Establir que el termini de presentació de sol·licituds serà de vint dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de l'Estat (BOE).

QUART.- Les sol·licituds per a participar en el procés selectiu s'han de tramitar obligatòriament mitjançant el Portal de l'Opositor (<https://oposicions.palma.cat>), sense perjudici del posterior registre electrònic.

CINQUÉ.- Publicar la present convocatòria i bases específiques en el Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB) i en el Butlletí Oficial de l'Estat (BOE), així com a la pàgina web de l'ajuntament i a la Seu electrònica de l'Ajuntament de Palma.

BASES ESPECÍFIQUES PER COBRIR UNA PLAÇA VACANT DE TÈCNIC/A SUPERIOR EN PREVENCIÓ PEL SISTEMA DE CONCURS OPOSICIÓ PEL TORN LLIURE, OFERTA D'OCUPACIÓ PÚBLICA DE L'ANY 2022

PRIMERA.- OBJECTE

L'Ajuntament de Palma convoca proves selectives, mitjançant el sistema de concurs oposició torn lliure, per a la cobertura de UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A SUPERIOR EN PREVENCIÓ, vacants a la plantilla de personal funcionari d'aquest Ajuntament pertanyents a l'Escala l'Administració Especial, Subescala tècnica, classe superior, especialitat prevenció, grup A, subgrup A1, dotada pressupostàriament i corresponent a l'oferta pública d'ocupació del any 2022 (BOIB núm. 171 de 31 de desembre de 2022)

SEGONA.- REGÍM JURIDIC

Aquesta convocatòria es regeix per la següent normativa:

- Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.
- Llei 3/2007, de 27 de març, de funció pública de la CAIB
- Real Decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i programes mínims als quals s'han d'ajustar els procediments de selecció dels funcionaris d'Administració local.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

A més de la normativa anterior, la convocatòria estarà subjecte al règim d'incompatibilitats previstes a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques i es tindran en compte el principi d'igualtat de tracte entre dones i homes, pel que fa a l'accés a l'ocupació, d'acord amb l'article 14 de la Constitució Espanyola, el Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes i la llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes de les Illes Balears.

Amb tot el no previst en aquesta convocatòria regiran les Bases Generals que han de regir els processos selectius per a cobrir vacants de la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament de Palma, publicades al BOIB núm. 115, de 30 d'agost de 2025 i la resta de normativa que li sigui d'aplicació.



TERCERA.- REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per a ser admeses a la realització de les proves selectives, les persones interessades han de complir, en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds els requisits següents, dels quals s'ha d'estar en possessió durant tot el procés selectiu i fins a la presa de possessió:

1. Nacionalitat: Tenir la nacionalitat espanyola o complir els requisits establerts en l'article 57 del TREBEP, en el supòsit d'accés a la funció pública per a persones de nacionals d'altres estats.

Les persones aspirants que no posseeixen la nacionalitat espanyola i del seu origen no se'n desprengui el coneixement de la llengua castellana, han d'acreditar-ne el coneixement mitjançant l'aportació del diploma d'espanyol com a llengua estrangera, regulat en el RD 1137/2002, de 31 d'octubre; o del certificat d'aptitud d'espanyol per a estrangers, expedits per les escoles oficials d'idiomes o mitjançant l'acreditació que estan en possessió d'una titulació acadèmica espanyola expedida per l'òrgan oficial competent en el territori espanyol.

2. Edat: Tenir 16 anys i no haver arribat a l'edat de jubilació forçosa, tret que la normativa específica determini altra diferent.

3. Titulació: És requisit imprescindible complir amb els dos requisits següents:

3.1. Estar en possessió del títol universitari oficial de llicenciatura o grau adscrit a la branca del coneixement de Ciències, Ciències de la Salut o Enginyeria i Arquitectura, o estar en condició d'obtenir-la en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació.

3.2. Estar en possessió del títol oficial que acrediti haver cursat el Màster que habilita com a Tècnic/a Superior en Prevenció de Riscos Laborals, o bé haver completat la formació necessària per desenvolupar les funcions de nivell Superior de Tècnic en Prevenció de Riscos Laborals amb les tres especialitats: Seguretat en el Treball, Higiene Industrial i Ergonomia i Psicociologia aplicada, d'acord amb l'art. 37 del Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció.

En cas que la formació s'hagi impartit abans de l'existència dels màsters universitaris actuals, s'haurà d'acreditar fefaentment la data de la resolució de l'autoritat laboral que va autoritzar el curs, i que aquest es va dur a terme en un centre degudament acreditat.

En el supòsit de no haver-se expedit el títol, només es podrà acreditar amb la certificació supletòria provisional, d'acord amb l'article 14 del Reial decret 1002/2010, de 5 d'agost, sobre expedició de títols universitaris i oficials, i d'acord amb l'article 3.4 del Reial decret 1805/2009, de 4 de desembre, en relació a l'expedició de títols acadèmics i professionals.

En cas de titulacions expedides a l'estranger cal aportar l'homologació o el reconeixement corresponent del Ministeri competent en la matèria. Si el títol procedeix d'un estat membre de la Unió Europea, s'ha de presentar el certificat acreditatiu del reconeixement o de l'homologació del títol equivalent, de conformitat amb la Directiva 89/48/CEE, de 21 de desembre de 1988, el Reial decret 1837/2008 i altres normes de transposició i desplegament.

4. Català: Acreditar el coneixement de la llengua catalana de nivell B2 mitjançant un certificat expedit per l'EBAP, o bé pels títols, diplomes i certificats homologats per la conselleria competent en matèria de política lingüística, o els reconeguts com a equivalents per l'Ordre del Conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 21 de febrer de 2013, per la qual es determinen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de llengua catalana de la Direcció general de Cultura i Jovent (BOIB núm. 34, de 12-03-2013).

5. Tenir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguin necessàries per a l'exercici de les funcions corresponents.

6. No haver estat separat o separada mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se inhabilitats de manera absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de personal funcionaris, o per a exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, en el qual hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de persones amb nacionalitats d'un altre estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat i en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

7. Taxa: Abonar com a dret d'examen 26,52 euros, d'acord amb el que estableix l'Ordenança fiscal i de Preus públics de l'any corresponent, dins el termini d'admissió d'instàncies, sense que es puguin abonar en cap altre moment.

Les persones aspirants que acreditin el grau de discapacitat igual o superior al 33%, no estaran subjectes del pagament de la taxa de drets d'exàmens i ho hauran d'acreditar en aquest moment.

8. Signar la declaració responsable en els termes que preveu l'art. 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, relativa al compliment dels requisits de participació.



CUARTA.- FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES.

La generació del full d'inscripció de participació en el concurs oposició, s'ha de fer a través de la plataforma del Portal de l'Opositor, a la qual es pot accedir en la URL: <https://oposicions.palma.cat>, i l'autenticació es realitza a través del sistema CI@ve. Per accedir s'ha de escollir una de les opcions disponibles entre DNIe / certificat electrònic, CI@ve PIN o CI@ve permanent.

A través d'aquest tràmit es complimentarà el full d'inscripció i es durà a terme l'autoevaluació de mèrits (autobaremació). En cap cas es valoraran mèrits no al·legats en la sol·licitud i no acreditats documentalment en termini..

Complimentat el full d'inscripció del Portal de l'Opositor, que inclou la declaració responsable, es generarà un document PDF que s'haurà de **signar** i **REGISTRAR**, juntament amb la sol·licitud i el justificant d'abonament de la taxa, o l'al·legació de la situació de no subjecció o reducció de quota, dins el termini de presentació d'instàncies, per Registre electrònic de l'Ajuntament de Palma o per qualsevol altre registre d'acord amb l'art. 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, essent aquest un tràmit necessari per a l'admissió en el procés selectiu.

Procediment d'inscripció en el procés selectiu:

a) Emplenar de forma telemàtica el full d'inscripció en el portal del opositor (<https://oposicions.palma.cat>), que inclou l'autobaremació així com la declaració responsable, mitjançant el qual es generarà un PDF.

b) Abonar la taxa per optar a la prova selectiva.

(<https://palma.tributoslocales.es>) (taxa : "31003- proves selecció de personal-taxa per optar a proves de selecció ajuntament").

Les persones aspirants amb dret a reducció, hauran de generar la taxa i adjuntar justificant del compliment del requisit en el moment del registre de la sol·licitud

Les persones aspirants amb una discapacitat igual o superior al 33%, estan no subjectes, per la qual cosa no serà necessari generar aquesta taxa, però si justificar-ho en el moment del registre de la sol·licitud.

c) Registrar per Registre electrònic de l'Ajuntament de Palma

(<https://palma.sdipualba.es/carpetaciudadana/tramite.aspx?idtramite=13810> o per qualsevol altre registre d'acord amb l'art. 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, la sol·licitud, el full d'inscripció (PDF) i el justificant d'abonament de la taxa o l'al·legació de la situació de no subjecció o reducció de quota.

Signar la instància i tots el documents i registrar-la

Quan una incidència hagi impossibilitat el funcionament ordinari del sistema o de l'aplicació que correspongui, i fins que es solucioni el problema, l'òrgan convocant podrà determinar una ampliació dels terminis no vençuts, publicant a la seu electrònica tant la incidència tècnica produïda com l'ampliació concreta del termini no vençut.

No s'acceptarà cap sol·licitud que no hagi estat degudament generada en el Portal de l'opositor i presentada en el Registre d'Entrada en el termini corresponent.

En cas que s'hagi presentat més d'una sol·licitud per al mateix procediment selectiu, únicament es tindrà en compte la sol·licitud amb el darrer número de registre electrònic d'entrada.

Les persones que participin en el procés selectiu poden elegir fer els exercicis en qualsevol de les dues llengües oficials de la Comunitat Autònoma. A aquest efecte, s'ha de senyalar a la sol·licitud la llengua en la qual desitgen realitzar les proves selectives. En el cas que no s'indiqui cap opció, s'entendrà que totes les proves es realitzen en català.

El termini de presentació de les sol·licituds serà de vint dies hàbils, a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de l'Estat (BOE). Quan el darrer dia del termini sigui inhàbil, s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent. Els successius anuncis es publicaran en el portal d'internet de l'Ajuntament de Palma i, si escau, en el Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB).

La falsedat de les dades que es facin constar en la sol·licitud o en la documentació aportada com a requisits per participar en la convocatòria, comportarà l'exclusió immediata de la persona sol·licitant des del moment en que s'adverteixi, sense perjudici de les mesures legals que corresponguin.



CINQUENA.- PAGAMENT DE LA TAXA DELS DRETS D'EXAMEN.

La quantia de la taxa del dret d'examen és de 26.52 euros d'acord amb el que disposa l'Ordenança fiscal reguladora de la Taxa per optar a proves de selecció de personal, que s'haurà d'abonar dins el termini de presentació d'instàncies, sense que es pugui abonar en cap altre moment.

Les persones amb una discapacitat igual o superior al 33% no estan subjectes a aquesta taxa i hauran d'adjuntar justificant de la seva discapacitat.

SISENA.- ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'òrgan competent dictarà resolució en el termini màxim d'un mes aprovant la llista provisional de persones admeses i excloses, amb expressió de la causa d'exclusió, si s'escau. La relació de les persones admeses i excloses se publicarà en el portal d'internet de l'Ajuntament de Palma, i en el BOIB. Es concedirà un termini de deu dies hàbils des del dia següent a la publicació en el BOIB, per tal que les persones interessades presentin les al·legacions o esmenes que considerin oportunes, amb l'avertència que, si no esmenen el defecte, es consideraran no presentades.

Finalitzat el termini de esmena de defectes de les sol·licituds es publicarà una Resolució en el portal d'internet de l'Ajuntament de Palma declarant aprovada la relació definitiva de persones aspirants admeses o excloses. A proposta de l'òrgan de selecció, a aquesta Resolució es podrà indicar la data, lloc i hora de realització de la primera prova del procés selectiu.

En cas de no produir-se reclamacions a la llista provisional s'entendrà aquesta elevada a definitiva sense necessitat de nova resolució, circumstància que es farà pública mitjançant diligència, en el portal d'internet de l'Ajuntament de Palma.

SETENA.-TRIBUNAL QUALIFICADOR.

El tribunal qualificador estarà format per un president o presidenta, designat per l'òrgan competent, i quatre vocals, que seran designats d'acord estableixen les Bases Generals que li són d'aplicació. Aquesta designació implicarà la dels respectius suplents. El secretari/ària serà designat per votació d'entre els vocals a la sessió de constitució.

Podran assistir, amb veu però sense vot, les persones representants de les organitzacions sindicals representatives, per a efectuar funcions d'observar i vigilar el bon desenvolupament del procés selectiu.

En cas de resultar necessari el Tribunal podrà disposar la incorporació de persones assessores especialistes perquè l'assessori per a totes o algunes de les proves, amb veu i sense vot, així com la designació de persones col·laboradores. L'abstenció i la recusació dels membres del tribunal s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

VUITENA.- PROCEDIMENT DE SELECCIÓ.

El procediment selectiu és pel sistema de concurs oposició pel torn lliure.

NOVENA.- QUALIFICACIONS.

Els exercicis obligatoris seran eliminators i es puntuaran d'acord amb allò establert a les presents bases reguladores. Per poder optar a la realització del segon i tercer exercici serà imprescindible haver estat qualificat com a "apte/a" en l'exercici precedent.

DECENA.- CALENDARI DELS EXERCICIS.

El primer exercici s'efectuarà dins el 6 mesos següents a la publicació al Butlletí Oficial de l'Estat (BOE), la resta es determinarà pel tribunal d'acord amb l'exposat a les Bases Generals.

En el supòsit que amb posterioritat a l'aprovació d'aquestes bases es modifiqui la normativa reguladora del contingut del temari, serà d'aplicació les referències que es trobin en vigor en el moment de la publicació en el Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB)

ONZENA.- PROVES DE LA SELECCIÓ

El sistema de selecció és el concurs oposició que constarà de dues fases.

La puntuació total de les dues fases és de **150 punts**

FASE D'OPOSICIÓ (105 PUNTS):

La fase d'oposició, de caràcter obligatori i eliminatori, suposarà un màxim del 70 % de la puntuació final del procés selectiu.

La puntuació màxima de la fase d'oposició serà de **105 punts**. L'oposició constarà de tres exercicis, de caràcter obligatori i eliminatori.

PRIMER EXERCICI:

De caràcter obligatori i eliminatori. Consistirà en contestar per escrit un qüestionari de 100 preguntes amb quatre respostes alternatives i només una serà correcta, més 10 preguntes de reserva, que també cal contestar, en previsió de possibles anul·lacions, sobre el contingut del temari que a continuació s'indica. De les 110 preguntes del qüestionari, 22 correspondran al temari general i 88 al temari específic.

El temps màxim per desenvolupar aquest exercici serà de 140 minuts.

Aquest exercici es valorarà fins a un màxim de **20 punts**. Serà necessari obtenir una qualificació mínima de 10 punts per superar aquest exercici.

Cada pregunta resposta correctament es valorarà amb 0,2 punts. Les preguntes no resoltes, tant si figuren les quatre opcions en blanc com si figuren amb més d'una resposta, no es valoraran. Les preguntes amb resposta errònia es penalitzarà amb un terç del valor assignat a la resposta correcta. Per efectuar la qualificació de l'exercici s'aplicarà la fórmula següent:

$$Q = \frac{[A-(E/3)] \times 20}{P}$$

On:

- Q: Resultat de la prova
- A: Número de respostes correctes
- E: Número de respostes errònies
- P: Número de preguntes de l'exercici

SEGON EXERCICI:

Obligatori i eliminatori. Consistirà en desenvolupar per escrit dos temes elegits entre quatre designats per sorteig públic de la part del temari específic. La duració màxima d'aquest exercici serà de 4 hores.

Aquest exercici es valorarà fins a un màxim de **40 punts**. Serà necessari obtenir una qualificació mínima total de 20 punts per superar aquest exercici.

Cada un dels temes es qualificarà de 0 a 20 punts, i caldrà obtenir una puntuació mínima de 10 punts en cada tema per superar-lo.

Es valoraran, fonamentalment, els coneixements exposats sobre els temes que corresponguin, la precisió terminològica, el rigor conceptual així com la claredat, l'ordre d'idees, la qualitat de l'expressió escrita, i la capacitat de síntesi i relacional. En el desenvolupament del mateix no podrà utilitzar-se cap llibre o material de consulta.

TERCER EXERCICI

Obligatori i eliminatori. Consistirà a resoldre un supòsit de caràcter pràctic, d'entre els tres que proposi el Tribunal, relacionat amb les matèries recollides a la part del temari específic. La duració màxima d'aquest exercici serà de 2 hores.

Aquest exercici es valorarà fins a un màxim de **45 punts**. Serà necessari obtenir una qualificació mínima total de 22.5 punts per superar aquest exercici.

Per aquest exercici, els aspirants podran fer ús dels textos legals en suport paper no comentats i sense contenir cap mena d'anotació realitzada per l'aspirant i en cap cas es podrà fer servir eina informàtica de qualsevol tipus ni equips susceptible de connexió a Internet.

Es valorarà la capacitat d'anàlisi i raïocini, la sistemàtica i la claredat d'idees, la correcta interpretació de la normativa aplicable al cas plantejat, l'actualització i la innovació del contingut i l'adequada formulació de conclusions dels coneixements exposats.

FASE DE CONCURS (45 PUNTS)

La fase de concurs suposarà un màxim del 30 % de la puntuació final del procés selectiu.

La puntuació màxima de la fase de concurs serà de **45 punts**.

Les persones aspirants han d'emplenar, juntament amb la sol·licitud de participació i d'acord amb el tràmit telemàtic a través del Portal de l'opositor el full d'autobaremació de mèrits.

Els mèrits que es valoraran a la fase de concurs seran els al·legats en la seva autobaremació sense poder afegir cap amb posterioritat i que vindran referits a la data de termini de presentació d'instàncies, no s'hauran de presentar fins que finalitzi la fase d'oposició i sigui requerida per part de l'òrgan competent en el termini de **10 dies hàbils** comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la llista definitiva d'aspirants que han superat la fase d'oposició.

La acreditació de requisits i mèrits s'ha de fer a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Palma, per Registre Electrònic General.

Únicament es valoraran aquells que estiguin adequadament i clarament acreditats d'acord amb els barems de la fase de concurs. No es tindrà en compte la remissió a altres expedients de convocatòries anteriors. Les persones aspirants funcionàries d'aquest Ajuntament podran fer remissió al seus expedients personals.

Els mèrits a valorar seran els que es relacionen a continuació i constituïran **45 punts** del procediment selectiu:

1.- EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL

La puntuació màxima d'aquest apartat és de **20 punts**.

Es valorarà l'experiència professional d'acord amb el següent barem:

1.1 Serveis prestats en qualsevol administració pública, amb una relació laboral o funcional, sempre que es trobin dins l'àmbit d'aplicació de la Llei 70/1978, de reconeixement de serveis previs en l'administració pública, exercint funcions de naturalesa o de contingut tècnic anàlogues a les de la plaça: 0,15 punts per mes, fins a un màxim de 10 punts.

1.2 Serveis prestats en el sector públic (que no siguin administracions públiques d'acord amb l'art. 2.3 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre) exercint funcions de naturalesa o de contingut tècnic anàlogues a les de la plaça convocada: 0,09 punts per mes, fins a un màxim de 6 punts.

1.3 Serveis prestats en una empresa privada exercint funcions de naturalesa o de contingut tècnic anàlogues a les de la plaça convocada: 0,07 punts per mes, fins a un màxim de 4 punts.

Només es valoraran les funcions anàlogues que siguin del mateix grup o subgrup d'adscripció (en el supòsit de no existir subgrup, s'entén aplicable al grup) corresponent a la categoria i/o especialitat de la plaça o places convocades.

En el cas que l'aspirant hagi desenvolupat simultàniament dues o més modalitats professionals anteriors, només se'n computarà una a efecte de valoració, que serà la que atorgui una puntuació més alta.

Per a la realització del càlcul de l'experiència professional s'estableix que els períodes de 30 dies tindran la consideració d'un mes, i no es tindran en compte els períodes inferiors a un mes una vegada sumats tots els períodes valorats de cada apartat.

No es valorarà l'experiència professional si no s'al·lega i s'acredita amb els documents assenyalats.

Forma d'acreditació:

- Serveis prestats a l'Ajuntament de Palma: s'ha d'expedir d'ofici el corresponent certificat de serveis prestats, el qual s'ha d'incorporar a l'expedient de valoració de cada persona aspirant.
- Serveis prestats a altres administracions públiques: certificat de serveis prestats de l'administració corresponent.
- Serveis prestats a en el sector públic que no siguin administració i/o empresa privada: certificat de vida laboral, i acreditació de la categoria i de les funcions realitzades amb el contracte laboral o un certificat d'empresa, del consorci o de la fundació corresponent, o d'una altra manera en què quedin acreditades la categoria i les funcions dutes a terme.

2.- CONEIXEMENTS ORALS I ESCRITS DE CATALÀ:

La puntuació màxima d'aquest apartat és de **3 punts**.





Es valoren com a mèrit els coneixements orals i escrits de català superiors als exigits com a requisit del lloc de feina, d'acord amb la següent escala:

- certificat de nivell C1: 1,5 punts
- certificat de nivell C2: 2 punts
- certificat de nivell LA: 1 punts

En el cas que la persona aspirant acrediti la possessió de més d'un certificat, només s'ha d'atorgar puntuació per al certificat que acrediti més coneixements, tret del certificat de coneixements de llenguatge administratiu pel qual s'addiciona 1 punt.

Forma d'acreditació:

Acreditats formalment amb certificat expedits per:

- L'òrgan competent del Govern de les Illes Balears
- L'Escola Balear d'Administració Pública
- El Consell de Mallorca, d'acord amb les proves d'avaluació del nivell de coneixements de llengua com a conseqüència de les convocatòries dutes a terme pels decrets de la Presidència de 3 de juny de 2004 i de 29 de setembre de 2004.
- Els certificats equivalents segons l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 21 de febrer de 2013 (BOIB núm. 34, de 12 de març de 2013).
- Els certificats reconeguts com a equivalents o homologats per l'òrgan competent del Govern de les Illes Balears en matèria de política lingüística segons l'Ordre de la consellera d'Educació, Cultura i Universitats de 28 de juliol de 2014 (BOIB núm. 115, de 26 d'agost de 2014)

3.- FORMACIÓ ACADÈMICA:

La puntuació màxima d'aquest apartat és de **3 punts**.

Es valorarà la formació acadèmica d'acord amb el següent barem:

- Títol d'estudis oficials de doctor, reconegut com a nivell de MECES 4: 3 punts
- Títol d'estudis oficials de màster, llicenciatura, grau, enginyeria o arquitectura reconeguts com a nivell de MECES 3: 2,8 punts
- Títol d'estudis oficials de diplomatura, grau, enginyeria tècnica o arquitectura tècnica reconeguts com a nivell de MECES 2: 2,6 punts
- Títol d'estudis oficials de tècnic superior de formació professional o equivalent acadèmic, reconeguts com a nivell de MECES 1: 2,4 punts

S'han de valorar les titulacions acadèmiques oficials i reconegudes pel Ministeri d'Educació, d'acord amb els criteris següents:

- La titulació acadèmica ha de ser distinta de l'exigida com a requisit i del mateix nivell o superior (com a màxim dos nivells per damunt).
- La valoració com a mèrit d'un títol implica que no es poden valorar els títols de nivell inferior necessaris per obtenir-lo.
- Les titulacions acadèmiques han d'estar relacionades amb les funcions del cos, l'escala o l'especialitat o de la categoria a que s'opta. A aquest efecte, es consideren relacionades amb les funcions de tots els cossos, escales, subescales, classes i/ o categories o especialitats i per tant s'han de valorar, les titulacions de les branques de coneixement ciències econòmiques, administració i direcció d'empreses, ciències polítiques de l'administració, dret, ciències jurídiques de les administracions públiques, informàtica i el tècnic superior (FP) en administració i finances.

Forma d'acreditació:

Títol oficial (anvers i revers). En el supòsit de no haver-se expedit el títol, només es podrà acreditar amb la certificació supletòria provisional, d'acord amb l'article 14 del Reial decret 1002/2010, de 5 d'agost, sobre expedició de títols universitaris oficials i d'acord amb l'article 3.4 del Reial Decret 1850/2009, de 4 de desembre, en relació a l'expedició de títols acadèmics i professionals.

En el cas de titulacions expedides a l'estranger, cal aportar la sol·licitud d'homologació o el reconeixement corresponent del Ministeri competent en la matèria.

Si el títol procedeix d'un estat membre de la Unió Europea, s'ha de presentar el certificat acreditatiu del reconeixement o de l'homologació del títol equivalent, de conformitat amb la Directiva 89/48/CEE, de 21 de desembre de 1988, el Reial decret 1837/2008 i altres normes de transposició i desplegament.

4. CURSOS DE FORMACIÓ:

La puntuació màxima d'aquest apartat és de **19 punts**.

Es valoraran els cursos de formació d'acord amb el següent barem:

- L'hora d'impartició es valorarà amb: 0,075 punts per hora
- L'hora d'aprofitament es valorarà amb: 0,050 punts per hora
- L'hora d'assistència es valorarà amb: 0,025 punts per hora

Si el certificat acreditatiu del curs indica crèdits, es valorarà a raó de 25 hores per cada crèdit ETCS, i a raó de 10 hores per cada crèdit CFC o LRU. Si no indica el tipus de crèdit, es valorarà a raó de 10 hores per crèdit. Si hi ha discrepàncies entre les hores i els crèdits d'una acció formativa, prevaldran les hores.

En tots els casos es valoren una sola vegada les accions formatives relatives a una mateixa qüestió o a un mateix programa, encara que se n'hagi repetit. En aquest cas, s'ha de valorar el mèrit que atorgui més puntuació a la persona participant.

Només es valora el certificat de nivell superior o el que acrediti un nombre superior d'hores d'entre els referits a una mateixa aplicació ofimàtica com a usuari.

Només es valoraran els cursos o accions formatives realitzades dins els quinze anys a contar des del dia de la publicació de la convocatòria del procés selectiu.

Es valoraran els cursos i les accions formatives que estiguin relacionades amb les funcions pròpies de la categoria i/o especialitat convocada, rebuts o impartits que compleixen amb algun d'aquests requisits:

- Que hagin estat promoguts o homologats per les administracions públiques (d'acord amb l'article 2.3 de la Llei 40/2025, de 1 d'octubre, de Règim jurídic del sector públic).
- Impartits en el marc dels acords de formació o dels plans per a la formació continua de l'administració pels agents socials.
- Promoguts o homologats per Escoles d'Administració Pública
- Promoguts o impartits per col·legis professionals
- Promoguts o impartits per universitats públiques o privades.
- Formació ocupacional que hagin estat impartida o promoguda pels serveis d'ocupació pública
- Tenen la consideració d'acció formativa les titulacions universitàries no oficials que tenen el caràcter de pròpies d'una universitat, com els graus propis i títols de postgrau propis (màster propi, especialista universitari, expert universitari i/o d'actualització universitària).

Es consideren transversals i relacionats amb les funcions de totes les escales, subescales, classes i/o categories o especialitats els cursos i les accions formatives següents:

- Cursos de l'àrea jurídica i administrativa
- Cursos de l'àrea econòmica i financera
- Cursos de l'àrea de qualitat, competències, habilitats i comandaments
- Cursos de d'aplicacions ofimàtiques a nivell d'usuari
- Cursos de l'àrea d'igualtat de gènere
- Cursos de prevenció de riscos laborals

Forma d'acreditació:

Els mèrits relatius a les accions formatives, tant els rebuts com els impartits, s'han de justificar mitjançant els corresponents certificats, en el que constin el nombre d'hores de durada i/o crèdits de l'acció formativa i continguts.

El personal de l'Ajuntament de Palma podrà sol·licitar a la instància que l'Administració consulti el seu expedient personal. Només es podrà valorar el que estigui degudament inscrit a l'expedient personal del Registre de Personal abans de finalitzar el termini de presentació de sol·licituds.

DOTZENA.- LLISTA D'APROVATS i PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS.

Finalitzat el procés selectiu, el tribunal farà pública en el portal d'internet de l'Ajuntament de Palma la relació de persones que l'hagin superat, la qual inclourà nom i llinatges, i quatre dígits aleatoris del DNI i la indicació de la puntuació obtinguda, per ordre de major a menor puntuació. L'esmentada relació serà la determinant per a la petició i l'adjudicació de destins, amb excepció de les persones amb discapacitat,



per a les quals es tindrà en compte l'establert a l'art. 9 del R.D. 2271/2004, i del personal interí, el qual tindrà preferència per a cobrir la plaça que ocupava en cas que aquesta fos vacant. L'òrgan convocant decidirà l'esmentada alteració quan es trobi degudament justificada, i haurà de limitar-se a realitzar la mínima modificació en l'ordre de prelación necessari per a possibilitar l'accés al lloc de la persona discapacitada.

Un cop publicada la llista de persones aprovades amb plaça, la persona aspirant que hi figuri, en el termini de vint dies naturals comptats a partir del dia de la seva publicació, haurà de presentar al Registre General d'aquest Ajuntament els documents següents, referits sempre a la data d'expiració del termini de presentació de sol·licituds:

- Documentació acreditativa de la titulació exigida per la convocatòria respectiva.
- Documentació acreditativa de la titulació de català exigida per a la convocatòria respectiva.
- Declaració jurada o promesa que no ha estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se amb inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionaris, o per a exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, en el qual hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'altres estats, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, al seu Estat, en els mateixos termes de l'accés a l'ocupació pública.
- Certificat de discapacitat, si escau, segons les bases específiques. Les persones aspirants amb discapacitat han d'acreditar mitjançant certificació dels òrgans competents del Ministeri de Sanitat, Serveis Socials i Igualtat o, si escau, de la Comunitat Autònoma la compatibilitat per al desenvolupament de tasques i funcions pròpies de la plaça a cobrir.
- Certificat mèdic, en model oficial, acreditatiu de tenir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguin necessàries per a l'exercici de les funcions de l'escala, subescala, classe i categoria o especialitat quan es tracti de personal funcionari de nou ingrés.
- Declaració jurada o promesa de no estar sotmès a cap dels motius d'incompatibilitat establerts en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, que regula les incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques; s'hi ha d'indicar, així mateix, que no realitza cap activitat privada incompatible o subjecte a reconeixement de compatibilitat i que no percep pensió de jubilació, retir o orfanat, per drets passius o per qualsevol règim de seguretat social públic i obligatori.

No es poden nomenar les persones aspirants que no presentin la documentació en el termini indicat, llevat dels casos de força major. Tampoc no es nomenaran aquells que manquin d'algun dels requisits. En ambdós casos totes les seves actuacions quedaran anul·lades, sense perjudici de la responsabilitat en què poguessin haver incorregut per falsedat a la seva instància. En aquest cas serà proposat en el seu lloc la persona aspirant que segueixi per ordre de puntuació.

Els que tinguin la condició de funcionaris públics estaran exempts de justificar les condicions i els requisits ja acreditats per a obtenir el seu anterior nomenament, i només hauran de presentar certificació del ministeri o organisme del qual depenen que acrediti la seva condició de funcionari i d'altres circumstàncies que constin en el seu expedient personal.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

TRETZENA.- BORSA DE PERSONES ASPIRANTS PER NOMENAR PERSONAL FUNCIONARI INTERÍ.

El present procediment selectiu generarà una borsa de treball del qual es podran nomenar per ordre de puntuació final les persones que figurin en el borsí de persones candidates que hagin superat com a mínim el primer exercici de la convocatòria, d'acord amb allò establert a l'article 18.2 de l'Acord regulador de les condicions de treball del personal funcionari, eventual i dels òrgans directius de l'Ajuntament de Palma.

L'Ajuntament pot constituir la borsa de feina sense la comprovació del compliment dels requisits dels aspirants que hi formen part, el quals hauran d'acreditar el compliment d'aquest quan siguin cridats per ser nomenats coma personal funcionari interí. Si l'aspirant en aquest moment no pot acreditar els requisits establerts en aquesta convocatòria, no podrà ser nomenat i quedarà exclòs de la borsa, sense perjudici de les responsabilitats administratives o penal que se'n pugin derivar.

CATORZENA.- TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

El tractament de dades de caràcter personal quedarà sotmès al que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques amb el que respecte al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, així com el que disposa a Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

La participació de les persones interessades en els processos selectius implica l'autorització al tractament de les dades de caràcter personal recollides en la sol·licitud i en la tramitació del procés selectiu, així com a la publicació en els butlletins oficials, taulers d'anuncis, Seu Electrònica i, en general, en qualsevol mitjà que s'utilitzi per a la comunicació dels resultats parcials o definitius del procés selectiu, de conformitat amb les previsions establertes en l'article 8 i la disposició addicional setena de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, ja que els procediments selectius estan regits pel principi de publicitat.



De conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals, les dades personals que, si escau, es generin com a conseqüència de la participació en el procés selectiu restaran emmagatzemades en un fitxer titularitat de l'Ajuntament de Palma que serà el responsable del tractament de dades.

Les persones aspirants han de proporcionar dades exactes, verídiques i actuals. En qualsevol moment, les persones aspirants poder exercir els drets d'accés, de rectificació, d'oposició, de supressió, de limitació de tractament, de portabilitat i de no ser objecte de decisions individualitzades mitjançant un escrit adreçat a l'Ajuntament de Palma, en els termes previstos en la normativa aplicable.

ANNEX TEMARIS

TEMARI PART GENERAL

Tema 1.- La Constitució espanyola de 1978: estructura i principis generals. Els drets i els deures fonamentals a la Constitució

Tema 2.- La Constitució espanyola de 1978: La Corona. Les Corts Generals. El Defensor del Poble i el Tribunal de Comptes. El Poder Judicial.

Tema 3.- L'organització territorial de l'Estat a la Constitució. Els estatuts d'autonomia: la seva significació. L'Estatut d'autonomia de les Illes Balears: principis generals, competències.

Tema 4.- El règim local espanyol a la Constitució. Les fonts del dret local. La llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local: disposicions generals. L'autonomia local.

Tema 5.- La llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local: el municipi: concepte, organització i elements. El terme municipal. La població: especial referència a l'empadronament. Les competències municipals.

Tema 6.- La llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local: règim d'organització dels municipis de gran població. La Llei 23/2006, de 20 de desembre, de capitalitat de Palma: títol preliminar.

Tema 7.- La llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local: la potestat reglamentària a l'esfera local: ordenances, reglaments i bans. Procediment d'elaboració i aprovació.

Tema 8.- La llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local: Formes de l'acció administrativa a l'Administració local. El servei públic local. Formes de gestió dels Serveis públics.

Tema 9.- La llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local: el personal al servei de les entitats locals: concepte i classes. La selecció dels funcionaris públics. Drets i deures del personal a l'Estatut bàsic de l'empleat públic. Incompatibilitats. Règim disciplinari.

Tema 10.- Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals. El pressupost de les entitats locals: àmbit temporal, contingut i documents de què consten. Estructura de l'estat d'ingressos i despeses.

Tema 11.- Llei 39/201, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Disposicions generals. Els interessats en el procediment administratiu.

Tema 12.- Llei 39/201, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques: l'acte administratiu: concepte, classes i elements. Motivació i notificació. Eficàcia dels actes administratius.

Tema 13.- Llei 39/201, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques: les fases del procediment administratiu: iniciació, ordenació, instrucció i finalització. Dimensió temporal del procediment.

Tema 14.- Llei 39/201, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques: invalidesa dels actes administratius. Revisió d'ofici dels actes administratius. Els recursos administratius.

Tema 15.- Llei 40/2015, d'1 d'octubre del règim jurídic del sector públic. Capítol V Funcionament electrònic del sector públic: La Seu electrònica. Portal d'Internet. Sistemes d'identificació de les Administracions Públiques. Sistemes de signatura per a l'actuació administrativa automatitzada. Signatura electrònica del personal al servei de les administracions públiques. Arxiu electrònic de documents. Transparència i accés a la informació.



Tema 16.- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. Tipus de contractes del sector públic. Els sistemes de selecció dels contractistes. Formalització dels contractes.

Tema 17.- La Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de protecció de dades personals i garanties dels drets digitals règim jurídic i els seus àmbits. Principis de la protecció de dades. Drets de les persones.

Tema 18.- Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes: objecte i àmbit de la llei. El principi d'igualtat a l'ocupació pública. Llei 11/2016, de 28 de juliol d'igualtat de dones i homes de les Illes Balears, mesures per a la integració de la perspectiva de gènere en l'actuació de les administracions públiques de les Illes Balears.

TEMARI PART ESPECÍFICA

Tema 1.- Concepte de condicions de treball i lloc de treball. Danys derivats del treball. Objecte i necessitat de la prevenció de riscos laborals. Els principis de l'acció preventiva. Prevenció de riscos laborals i relacions amb altres àmbits normatius: industrial, sanitari, educatiu i mediambiental.

Tema 2.- Els costos dels accidents de treball: cost humà i cost econòmic dels accidents de treball. Cost per a l'accidentat. Cost per a l'empresa. Cost per a la societat. Anàlisi cost-benefici de la prevenció: costos dels danys derivats del treball enfront dels beneficis de l'acció preventiva.

Tema 3.- Les disciplines preventives: seguretat en el treball, higiene industrial, ergonomia i psicociologia aplicada, medicina del treball. El treball multidisciplinari en prevenció.

Tema 4.- El marc jurídic de la prevenció de riscos laborals a Espanya (I): antecedents immediats. La Constitució de 1978. L'Estatut dels Treballadors. L'àmbit de la funció pública. La Llei 31/1995, de 8 de novembre: contingut, significat general i naturalesa. La Llei sobre Infraccions i Sancions en l'Ordre Social.

Tema 5.- El marc jurídic de la prevenció de riscos laborals a Espanya (II): actuacions de les Administracions públiques competents en matèria laboral. La distribució de competències i coordinació d'actuacions en matèria de seguretat i salut en el treball entre l'Administració General de l'Estat i les comunitats autònomes. Els òrgans tècnics de les comunitats autònomes. La Comissió Nacional de Seguretat i Salut en el Treball. La Fundació per a la Prevenció de Riscos Laborals.

Tema 6.- Investigació d'accidents de treball: objectius de la investigació dels accidents de treball. Accidents que s'han d'investigar. Metodologia de la investigació d'accidents. L'informe resultant de la investigació d'un accident. Característiques que han de complir les propostes preventives derivades de la investigació d'un accident. La investigació d'accidents pel mètode de l'Arbre de Causes.

Tema 7.- Drets i deures: el dret dels treballadors a la protecció davant els riscos laborals. El deure empresarial de protecció. Situacions de risc greu i imminent. Protecció de treballadors especialment sensibles a riscos. Obligacions dels treballadors. Reial decret 171/2004, de 30 de gener, sobre coordinació d'activitats empresarials.

Tema 8.- Consulta i participació dels treballadors: el deure de consulta de l'empresari. Els drets de participació i representació específica dels treballadors. Els Delegats de Prevenció, la seva designació, garanties, competències i facultats. El Comitè de Seguretat i Salut.

Tema 9.- El Reglament dels Serveis de Prevenció (I): la integració de la prevenció a l'empresa. El pla de prevenció de riscos laborals. L'avaluació de riscos i la planificació de l'activitat preventiva. L'organització de l'activitat preventiva: modalitats; requisits i funcions. La figura del recurs preventiu.

Tema 10.- El Reglament dels Serveis de Prevenció (II): l'acreditació d'entitats especialitzades com a serveis de prevenció aliens a les empreses. Funcions i nivells de qualificació. L'Ordre TIN/2504/2010, de 20 de setembre. Medicina del treball i infermeria del treball. El Reial decret 843/2011, de 17 de juny.

Tema 11.- La gestió de la seguretat i salut en el treball (SST) a l'empresa: concepte. El model de sistema de gestió de la SST de l'OIT. El sistema de prevenció de riscos laborals a la Llei de Prevenció de Riscos Laborals. L'auditoria del sistema de prevenció de riscos laborals: concepte i regulació.

Tema 12.- Responsabilitats en relació amb la prevenció: responsabilitats administratives i la seva compatibilitat amb les d'un altre ordre. Les actuacions de la Inspecció de Treball i Seguretat Social. Les actuacions dels tècnics habilitats dels òrgans tècnics en matèria preventiva de les comunitats autònomes. Les disposicions concretes en aquestes matèries de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals i de la Llei d'Infraccions i Sancions en l'Ordre Social.

Tema 13.- Protecció de la maternitat i dels menors: riscos laborals específics per a la dona treballadora durant l'embaràs, postpart i lactància. Legislació vigent de protecció a la maternitat. Directrius per a l'avaluació de riscos i protecció de la maternitat en el treball. Legislació vigent



de protecció dels menors.

Tema 14.- Concepte i determinants de la salut. El treball com a determinant de la salut. La promoció de la salut en el treball: concepte i principis d'actuació. La Xarxa Espanyola d'Empreses Saludables.

Tema 15.- Epidemiologia laboral: concepte, branques de l'epidemiologia. Mesures de freqüència de la malaltia: prevalença i incidència. Tipus d'estudis epidemiològics i les seves principals característiques: assaigs d'intervenció, estudis de prevalença, estudis de casos i controls, estudis de cohort. Mesures de magnitud de l'efecte.

Tema 16.- Avaluació de riscos: el concepte d'avaluació de riscos i de gestió de riscos. El procés de l'avaluació de riscos. Planificació de l'activitat preventiva.

Tema 17.- La formació en prevenció de riscos laborals. Drets i obligacions. La planificació de la formació a l'empresa. El diagnòstic de necessitats. La definició dels objectius. La determinació dels programes. Mètodes i tècniques de formació. L'ensenyament a distància i les noves tecnologies aplicades a la formació. L'avaluació de la formació.

Tema 18.- La investigació científica: concepte, els principis de causalitat. Disseny d'un projecte de recerca. El mètode estadístic: concepte. Classificació de les variables. Estadística descriptiva. Estadística inferencial. Tècnica de mostreig. Estadístics paramètrics i no paramètrics. La recerca qualitativa i els seus mètodes.

Tema 19.- Estadística d'accidents de treball: òrgans encarregats de l'estadística d'accidents de treball, índexs de sinistralitat, tendència de la sinistralitat. Branques d'activitat de major perillositat. Estadística de malalties professionals: òrgans encarregats de l'estadística de malalties professionals, tendència de les malalties professionals. Principals malalties professionals.

Tema 20.- El Reial decret 393/2007 i l'aprovació de la Norma Bàsica d'Autoprotecció dels centres, establiments i dependències dedicats a activitats que puguin generar situacions d'emergència. Objectius i àmbit d'aplicació de la norma. Requisits dels plans d'autoprotecció i procediments per a la seva implantació. L'organització de la resposta davant emergències i la coordinació amb els serveis públics de protecció civil. Responsabilitats dels titulars de les activitats i de les autoritats competents.

Tema 21.- Normativa bàsica de protecció contra incendis: Reglament de seguretat contra incendis en establiments industrials (RD 2267/2004), Document Bàsic de Seguretat en cas d'Incendis del Codi Tècnic de l'Edificació (RD 314/2006) i Reglament d'instal·lacions de protecció contra incendis (RD 513/2017). Mesures de prevenció, sectorització, detecció, alarma, senyalització i mitjans de protecció activa i passiva. Plans de manteniment i control.

Tema 22.- Reial Decret 773/1997, de 30 de maig, sobre disposicions mínimes de seguretat i salut relatives a la utilització dels treballadors de quips de protecció individual.

Tema 23.- Equips de protecció individual contra caigudes d'altura. Requisits generals per a les instruccions d'ús, manteniment, revisió periòdica, reparació, marcat i embalatge.

Tema 24.- Equips de protecció individual contra caigudes d'altura. Equips d'amarratge. Dispositius anticaigudes retràctils. Arnès anticaigudes. Connectors. Cinturons per a subjecció i retenció.

Tema 25.- Reial Decret 486/1997, de 14 d'abril, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut als llocs de treball.

Tema 26.- Reial Decret 485/1997, de 14 d'abril, sobre les disposicions mínimes en matèria de senyalització de seguretat i salut en el treball.

Tema 27.- Màquines: Reial decret 1644/2008, de 10 d'octubre, pel qual s'estableixen les normes per a la comercialització i posada en servei de les màquines. Requisits essencials de seguretat i salut. Normes harmonitzades i presumpció de conformitat. Procediment de certificació de conformitat. Declaració de conformitat i marcatge CE.

Tema 28.- Utilització d'equips de treball: el Reial decret 1215/1997, de 18 de juliol, sobre utilització dels treballadors dels equips de treball. Anàlisi i avaluació de riscos. Procediments d'adequació i posada en conformitat dels equips de treball. Guia tècnica de l'INSST per a l'avaluació i prevenció dels riscos relatius a la utilització dels equips de treball.

Tema 29.- Riscs elèctrics (I): efectes nocius de l'electricitat. Lesions produïdes per l'electricitat en el cos humà. Factors que influeixen en l'efecte elèctric. Tipus de contactes elèctrics. Protecció contra contactes elèctrics directes. Protecció contra contactes elèctrics indirectes. Actuació en cas d'accident elèctric.

Tema 30.- Riscs elèctrics (II): Reial decret 614/2001, de 8 de juny, sobre disposicions mínimes per a la protecció de la salut i la seguretat dels treballadors davant el risc elèctric; treballs sense tensió, treballs en tensió, maniobres, mesuraments, assaigs i verificacions, treballs en proximitat, treballs en emplaçaments amb risc d'incendi i explosió. Guia tècnica de l'INSST per a l'avaluació i prevenció dels riscos

relacionats amb la protecció davant el risc elèctric.

Tema 31.- Explosions: Reial decret 681/2003, de 12 de juny, sobre la protecció de la salut i la seguretat dels treballadors exposats als riscos derivats d'atmosferes explosives al lloc de treball. Guia tècnica per a l'avaluació i prevenció dels riscos derivats d'atmosferes explosives al lloc de treball.

Tema 32.- Espais confinats: concepte d'espai confinat. Perills associats a un espai confinat. Actuació davant un espai confinat. Autorització de treball. Procediments d'emergència i rescat. Entrenament i deures de l'equip de treball en l'espai confinat.

Tema 33.- Obres de construcció (I): Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, sobre disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció. Guia tècnica de l'INSST per a l'avaluació i prevenció dels riscos relatius a les obres de construcció. L'estudi i el pla de seguretat i salut. Obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals dels principals intervinents en el procés constructiu. Llibre d'incidències. Referència a la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció.

Tema 34.- Obres de construcció (II): annex IV del Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre. Riscos específics en cada fase: demolició, moviments de terres, fonamentació, estructura, tancaments i acabats. Conveni General del Sector de la Construcció.

Tema 35.- Treballs en alçada i treballs a la intempèrie: principals riscos i mesures preventives.

Tema 36.- Toxicologia industrial. Concepte i branques de la toxicologia. Classificació dels contaminants. Concepte i classificació dels efectes tòxics. Toxicocinètica: absorció, distribució, dipòsit, metabolització i eliminació. Toxicodinàmica. Relació dosi-efecte i dosi-resposta.

Tema 37.- Legislació sobre registre, avaluació, autorització i restricció de substàncies i mescles químiques. Legislació sobre classificació, envasament i etiquetatge de substàncies i mescles químiques. Característiques de perillositat dels productes químics. Criteris de classificació de substàncies i mescles químiques. Mecanismes d'informació: etiquetes. Fitxes de dades de seguretat.

Tema 38.- Criteris de valoració d'agents químics. Límits d'exposició professional per a agents químics a Espanya. Valors límit ambientals (VLA). Directrius per a l'avaluació de l'exposició per inhalació d'agents químics. Valoració per comparació amb el VLA d'exposició diària (VLA-ED). Valoració per comparació amb el VLA d'exposicions de curta durada (VLA-EC). Mesuraments periòdics de control. Valors límit biològics (VLB). Control biològic.

Tema 39.- Mesura dels contaminants químics. Mesuraments puntuals i mitjans. Mesuraments personals i ambientals. Instruments de lectura directa. Sistemes actius de presa de mostres. Calibratge dels equips. Sistemes passius de presa de mostres. Transport i conservació de les mostres. Representativitat dels mesuraments. Estratègies de mostreig. Condicionants de la presa de mostres. Control de qualitat dels equips de mesura.

Tema 40.- Control de les exposicions davant agents químics. Tècniques generals: accions de control tècniques. Accions de control organitzatives. Priorització del control de riscos. Accions sobre l'agent. Accions sobre el procés. Accions en el local de treball. Accions en els mètodes de treball. Tècniques de ventilació per al control dels agents químics: extracció localitzada i ventilació per dilució.

Tema 41.- Reial decret 374/2001, de 6 d'abril, sobre riscos relacionats amb els agents químics durant el treball. Objecte i àmbit d'aplicació. Avaluació dels riscos. Mesures de prevenció generals i específiques. Vigilància específica de la salut. Mesures a adoptar davant accidents, incidents i emergències. Prohibicions d'agents i activitats. Informació i formació dels treballadors en relació amb els riscos per agents químics. Guia tècnica de l'INSST per a l'avaluació i prevenció dels riscos relacionats amb els agents químics presents als llocs de treball.

Tema 42.- Reial decret 665/1997 sobre la protecció dels treballadors contra els riscos relacionats amb l'exposició a agents cancerígens o mutàgens durant el treball. Guia tècnica de l'INSST per a l'avaluació i prevenció dels riscos relacionats amb l'exposició a agents cancerígens o mutàgens durant el treball.

Tema 43.- Agents biològics: Reial decret 664/1997, sobre la protecció dels treballadors contra els riscos relacionats amb l'exposició a agents biològics durant el treball. Guia tècnica de l'INSST per a l'avaluació i prevenció dels riscos relacionats amb l'exposició a agents biològics als llocs de treball.

Tema 44.- Renou: Reial decret 286/2006, de 10 de març, sobre la protecció de la salut i la seguretat dels treballadors contra els riscos relacionats amb l'exposició al soroll. Guia tècnica de l'INSST per a l'avaluació i prevenció dels riscos relacionats amb l'exposició dels treballadors al renou.

Tema 45.- Vibracions: Reial decret 1311/2005, de 4 de novembre, sobre la protecció de la salut i la seguretat dels treballadors davant els riscos derivats o que puguin derivar-se de l'exposició a vibracions mecàniques. Guia tècnica de l'INSST per a l'avaluació i prevenció dels riscos relacionats amb les vibracions mecàniques.

Tema 46.- Ambient tèrmic. Equació del balanç tèrmic. Mecanismes de termoregulació i d'intercanvi de calor entre l'organisme i l'ambient.

Efectes de la calor i el fred sobre l'organisme. Mètodes de valoració: índex WBGT. Índex de sobrecàrrega tèrmica. Índex IREQ (aïllament requerit de la vestimenta). Temperatura de refredament pel vent. Control de les exposicions. Principals mesures preventives.

Tema 47.- Reial decret 486/2010, de 23 d'abril, sobre la protecció de la salut i la seguretat dels treballadors contra els riscos relacionats amb l'exposició a radiacions òptiques artificials. Guia tècnica de l'INSST per a l'avaluació i prevenció de riscos relacionats amb l'exposició a radiacions òptiques artificials als llocs de treball.

Tema 48.- Reial decret 299/2016, de 22 de juliol, sobre la protecció de la salut i la seguretat dels treballadors contra els riscos relacionats amb l'exposició a camps electromagnètics. Guia tècnica de l'INSST per a l'avaluació i prevenció dels riscos relacionats amb l'exposició a camps electromagnètics als llocs de treball.

Tema 49.- Radiacions ionitzants: conceptes bàsics sobre radiacions ionitzants i protecció radiològica. Reial decret 1029/2022, de 20 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la salut contra els riscos derivats de l'exposició a les radiacions ionitzants. Especial menció a la radiació natural: radó.

Tema 50.- Plaguicides: classificació, toxicologia dels plaguicides: absorció, transport, biotransformació i eliminació, danys a la salut. Plaguicides cancerígens. Límits d'exposició professional (VLA, VLB), protecció en l'aplicació, ecotoxicitat.

Tema 51.- Reial decret 396/2006, de 31 de març, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut aplicables als treballs amb risc d'exposició a l'amiant. Guia tècnica de l'INSST per a l'avaluació i prevenció dels riscos relacionats amb l'exposició a l'amiant.

Tema 52.-Ergonomia: conceptes i objectius. Metodologia ergonòmica. Models i mètodes aplicables en ergonomia. Procediment metodològic per a l'avaluació de riscos en ergonomia.

Tema 53.- Enfocament ergonòmic en la qualitat de l'ambient interior. Les condicions ambientals al Reial decret 486/1997. Ventilació en ambients interiors. Benestar tèrmic. Conceptes bàsics. Equació del balanç tèrmic. Normativa aplicable. Els índexs PMV i PPD. Les condicions d'il·luminació dels llocs de treball; criteris per a la seva avaluació i condicionament. Mesures preventives i de control.

Tema 54.- Avaluació ergonòmica del renou. Reaccions subjectives, conductuals i respostes psicofisiològiques. Aspectes ergonòmics del renou i la seva avaluació: criteris SIL i corbes de valoració. Mesures preventives i de control.

Tema 55.- Pantal·les de visualització: Reial decret 488/1997 sobre disposicions mínimes de seguretat i salut relatives al treball amb equips que inclouen pantal·les de visualització. Guia tècnica de l'INSST per a l'avaluació i prevenció dels riscos relatius a la utilització d'equips amb pantal·les de visualització. Seguretat i salut en l'ús de nous dispositius mòbils.

Tema 56.-Càrrega física de treball: la capacitat de treball física. Mesura de la càrrega derivada del treball dinàmic mitjançant el consum d'oxigen. Fatiga física i la seva recuperació. Càrrega física de treball: la seva valoració mitjançant la mesura de la freqüència cardíaca. Els criteris de Chamoux i de Frimat.

Tema 57.-Manipulació manual de càrregues: el Reial decret 487/1997, de 14 d'abril, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut relatives a la manipulació manual de càrregues que impliqui riscos, en particular dorsolumbars, per als treballadors. Guia tècnica de l'INSST per a l'avaluació i prevenció dels riscos relatius a la manipulació manual de càrregues.

Tema 58.-Postures de treball: factors que les determinen. Riscos derivats de les postures de treball i la seva prevenció. Criteris per a l'avaluació de les postures de treball. Mètodes d'avaluació de les postures de treball basats en l'observació. El mètode OWAS, el mètode REBA i la norma ISO 11226.

Tema 59.-Trastorns musculoesquelètics de l'extremitat superior. Identificació dels factors de risc associats i la seva prevenció. Conseqüències de la repetitivitat i del treball monòton. Estratègies per abordar l'avaluació d'aquests riscos. Moviments repetitius: definició i factors de risc. Riscos associats i la seva prevenció. Mètodes d'avaluació segons la norma ISO 11228-3. El mètode *Strain Index* i el mètode OCRA.

Tema 60.- La càrrega mental de treball. Definició. Dimensions. Models explicatius. Conseqüències. Avaluació. Prevenció.

Tema 61.- Factors de risc psicosocial. Concepte i caracterització. Classificacions de factors de risc psicosocial. Factors de risc relatius a les noves formes d'organització del treball i a l'ús de tecnologies de la informació i la comunicació (TIC).

Tema 62.- Efectes de l'exposició a factors de risc psicosocial. Efectes sobre les persones: les conseqüències psíquiques, fisiològiques i socials. Evidències científiques de danys en la salut. Investigació dels danys a la salut d'origen psicosocial. Efectes sobre les organitzacions. Indicadors: absentisme, sinistralitat i pèrdua de competitivitat. Impacte en l'absentisme i la sinistralitat laboral. Altres conseqüències: motivació, satisfacció laboral i *engagement*.

Tema 63.- L'avaluació de riscos psicosocials. Criteris per dur a terme una avaluació de factors de risc psicosocial. Procés i metodologia per a l'avaluació dels factors psicosocials. Tècniques d'avaluació quantitatives: ús i abast. El mètode d'avaluació FPSICO. Altres mètodes d'avaluació psicosocial. Tècniques d'avaluació qualitatives en psicosociologia: ús i abast, l'observació, les entrevistes i els grups de discussió, el mètode Delphi. Informe d'avaluació. Actualització i/o revisió de l'avaluació psicosocial.

Tema 64.- Estrès laboral. Estressors i factors moduladors de l'estrès. La resposta d'estrès: fisiològica, cognitiva, emocional i conductual. Els casos específics d'addicció a la feina, tecnoestrès, tecnoaddicció i altres manifestacions associades a l'estrès laboral i la seva prevenció. Models explicatius de Karasek, Johnson i Siegrist, entre altres. Síndrome de cremar-se per la feina (*burnout*). Definició i delimitació conceptual. Antecedents i factors de risc. Avaluació del risc. Caracterització de la síndrome. Efectes sobre la persona i sobre l'organització. Estratègies de prevenció en origen, de minimització del risc i de protecció.

Tema 65.- Assetjament psicològic en el treball, assetjament sexual i per raó de sexe, violència ocupacional externa: concepte i caracterització. Mesures preventives. Protocols i altres eines específiques d'intervenció. Altres tipus d'assetjament: assetjament discriminatori per raó de sexe, edat, capacitats funcionals diferents, maternitat i/o paternitat. El Conveni número 190 i la Recomanació 206 de l'OIT sobre l'eliminació de la violència i l'assetjament en el món del treball.

Tema 66.- Procés d'intervenció psicosocial. Concepte. Disseny de les mesures d'intervenció. Priorització de les mesures: criteris. Principis de la intervenció psicosocial. Intervencions específiques sobre l'organització del treball, el contingut i la naturalesa de la tasca i les relacions personals. Avaluació i seguiment de les mesures d'intervenció.

Tema 67.- Gestió psicosocial. Formació i informació als treballadors sobre els factors de risc psicosocial del seu lloc de treball. Dret de consulta i participació en l'àmbit psicosocial. Investigació dels danys a la salut d'origen psicosocial. Coordinació d'activitats empresarials en matèria psicosocial. Integració de la gestió psicosocial en la cadena de comandament. Coordinació interdepartamental (recursos humans, relacions laborals, responsabilitat social corporativa, etc.).

Tema 68.- Riscs específics i mesures preventives en laboratori de l'Ajuntament de Palma.

Tema 69.- Riscs específics i mesures preventives de policia muntada de l'Ajuntament de Palma.

Tema 70.- Riscs específics i mesures preventives de policia local de l'Ajuntament de Palma.

Tema 71.- Riscs específics i mesures preventives de bombers de l'Ajuntament de Palma.

Tema 72.- Riscs específics i mesures preventives del personal d'oficis de l'Ajuntament de Palma (parcs i jardins, conservació via pública, vialitat, logística i electricistes).

Interposició de recursos

Contra la convocatòria i les presents bases, que exhaureixen la via administrativa, es podrà interposar per part de les persones interessades recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes davant el mateix òrgan que les hagi aprovat, d'acord amb l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En cas de no interposar el recurs potestatiu de reposició es podrà interposar directament recurs contenciós administratiu, segons l'article abans esmentat i 45 i següents de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, davant el Jutjat contenciós Administratiu, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la publicació al BOIB.

Palma, a la data de la signatura electrònica (19 de novembre de 2025)

La cap del Servei de Selecció

p.d. Decret de Batlia núm. 3000, de 26/02/2014
(BOIB núm. 30 de 04/03/2014)
Catalina Rosa Pons Taberner

