



Secció II. Autoritats i personal Subsecció segona. Oposicions i concursos

CONSELL INSULAR DE MALLORCA

DEPARTAMENT D'HISENDA, INNOVACIÓ I FUNCIÓ PÚBLICA

13347

Resolució del conseller executiu d'Hisenda, Innovació i Funció Pública del Consell de Mallorca per aprovar la convocatòria de borses mitjançant la realització d'una prova selectiva, pels procediments extraordinari i específic de selecció de personal funcionari interí de l'Administració Especial de la subescala de tècnic-a grau mitjà especialitat treballador-a social i de personal laboral temporal de la categoria/especialitat de treballador-a social

Fets

1. En data 30 de novembre de 2023 la consellera executiva d'Hisenda i Funció Pública va aprovar l'Acord de les bases generals que han de regir el procediment de selecció de personal funcionari interí i de personal laboral temporal al Consell de Mallorca (BOIB núm. 167, de 9 de desembre de 2023; BOIB núm. 17, de 3 de febrer de 2024; BOIB núm. 107, de 15 d'agost de 2024, BOIB núm. 86, de 5 de juliol).
2. D'acord amb l'escript de data 29 de juliol de 2025 de la Direcció Insular de Famílies, on es justifica la necessitat de creació i constitució d'una borsa de treball de personal funcionari interí de l'Administració Especial de la subescala de tècnic-a grau mitjà, especialitat treballador-a social i de personal laboral temporal de la categoria/especialitat treballador-a social.
3. Atesa la Resolució d'inici del conseller executiu d'Hisenda i Funció Pública de l'expedient per aprovar la convocatòria de borses pels procediments extraordinari i específic de selecció de personal funcionari interí per cobrir places vacants de personal funcionari interí de l'Administració Especial de la subescala de tècnic-a grau mitjà, especialitat treballador-a social i de personal laboral temporal de la categoria/especialitat treballador-a social.
4. Consta informe jurídic de data 18 de novembre de 2025 de la tècnica jurídica de l'Escola Mallorquina d'Administració Pública.

Fonaments de dret

1. L'article 28. e) de la Llei 4/2022, de 22 de Juny de Consells Insulars.
2. L'Acord del Consell executiu, de dia 28 de setembre de 2022 (BOIB núm. 128, d'1 d'octubre de 2022), de delegació de determinades competències en el conseller competent en matèria de Funció Pública.
3. La Disposició addicional primera de l'Ordenança reguladora de l'Administració electrònica del Consell de Mallorca i dels organismes que en depenen, modificada per Acord del Ple del Consell de Mallorca de dia 9 de juny de 2022 (BOIB núm. 122, de 17 de setembre de 2022), regula l'obligatorietat d'usar mitjans electrònics en els processos selectius per accedir a l'ocupació pública en l'àmbit de l'Administració Insular de la forma següent:

“1. Les persones que participen en els processos selectius convocats per les entitats incloses a l'àmbit d'aplicació d'aquesta Ordenança han de presentar les sol·licituds i la documentació i, en el seu cas, la subsanació, procediments d'impugnació de les actuacions d'aquests processos selectius, així com qualsevol altra actuació relacionada amb el procediment, per mitjans electrònics.

En el supòsit de personal temporal, aquesta obligació serà exigible tant quan la selecció s'efectuï a través de convocatòries específiques com quan es realitzi mitjançant la constitució i gestió de llistes d'espera, borses de treball, o mitjançant qualsevol altre procediment previst en l'ordenament vigent.

2. El deure de relacionar-se amb l'Administració insular per mitjans telemàtics comprendrà l'obligació de rebre notificacions electròniques en el cas d'aquells actes o incidències que requereixin una comunicació personal.

3. En cada una de les convocatòries de processos selectius s'indicaran els mitjans telemàtics per a la presentació i tramitació de les sol·licituds i d'identificació i firma admesos. La no presentació de la sol·licitud en temps i forma suposarà l'exclusió de l'aspirant. Així mateix, en les convocatòries esmentades es farà referència expressa a la possibilitat d'ampliació de terminis no vençuts com a conseqüència d'incidències tècniques que hagin impossibilitat el funcionament ordinari del sistema o de l'aplicació que correspongui, segons el disposat a l'article 32.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.





4. Per causes excepcionals degudament motivades, les convocatòries podran habilitar, en relació amb el respectiu procés selectiu, la utilització de mitjans no electrònics per a tothom o per a part dels tràmits i actuacions. D'igual manera, l'òrgan convocant, quan es presentin circumstàncies sobrevingudes de caràcter tècnic o de qualsevol altra naturalesa, podrà autoritzar motivadament l'ús de mitjans no electrònics per a la relació de les persones aspirants amb l'Administració, en aquells tràmits en els quals pugui resultar necessari, havent d'incloure's una referència a aquesta possibilitat en les convocatòries corresponents.”

4. La Resolució de la consellera executiva d'Hisenda i Funció Pública que aprova l'acord de les bases generals que han de regir el procediment de selecció de personal funcionari interí i de personal laboral temporal al Consell de Mallorca (BOIB núm.167 de 9 de desembre de 2023; BOIB núm. 17, de 3 de febrer de 2024; BOIB núm. 107, de 15 d'agost de 2024; BOIB núm. 86, de 5 de juliol de 2025).

Per tot això, dicta la següent

RESOLUCIÓ

1. Aprovar la convocatòria de borses pels procediments extraordinari i específic de selecció de personal funcionari interí per cobrir places vacants de l'Administració Especial, subescala tècnic-a de grau mitjà, de l'especialitat de treballador-a social i de personal laboral temporal de la categoria/especialitat treballador-a social, mitjançant convocatòria pública amb la realització d'una prova en el termes de l'annex 3, d'acord amb la Resolució de la consellera executiva d'Hisenda i Funció Pública que aprova l'acord de les bases generals que han de regir el procediment de selecció de personal funcionari interí i de personal laboral temporal al Consell de Mallorca. (BOIB núm.167 de 9 de desembre de 2023, modificat al BOIB núm. 17, de 3 de febrer de 2024 BOIB núm. 107, de 15 d'agost de 2024, BOIB núm. 86, de 5 de juliol de 2025).

2. Disposar que el termini per presentar sol·licituds és de deu dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà que s'hagi publicat aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

3. Establir que la sol·licitud s'ha de complimentar electrònicament en el model oficial, al qual s'accedeix a través de la Seu Electrònica del Consell de Mallorca. El tràmit telemàtic habilitat a l'efecte per a la presentació de sol·licituds és el següent:

<https://seu.conselldemallorca.net/ca/web/seu/fitxa?key=199245>

La no presentació de la sol·licitud en temps i forma o la presentació fora del tràmit telemàtic, suposarà l'exclusió de la persona aspirant del procediment i es tindrà per no presentat.

4. Establir els requisits del lloc de treball d'acord amb l'annex 1.

5. Informar de les funcions del lloc de treball que figuren a l'annex 2.

6. Aprovar la prova i el temari d'acord amb l'annex 3.

7. Establir que la suma de la puntuació obtinguda en el conjunt dels exercicis eliminatoris més la suma de les puntuacions obtingudes en la valoració dels mèrits assenyalats en aquest apartat determina l'ordre final de prelatió de les persones aprovades, de la forma següent:

- Certificat de nivell C1 de coneixements de llengua catalana o equivalent: 10 punts.
- Certificat de nivell C2 de coneixements de llengua catalana o equivalent: 12 punts.
- Certificat de coneixements específics de llenguatge administratiu: 3 punts.

8. Designar els membres de l'Òrgan de selecció, que figuren a l'annex 4.

9. Publicar aquesta Resolució en el Butlletí Oficial de les Illes Balears i al tauler d'anuncis de la Seu Electrònica del Consell de Mallorca.

Palma, a data de la signatura electrònica (21 de novembre de 2025)

El conseller executiu del Departament d'Hisenda, Innovació i Funció Pública
(per delegació del Consell Executiu, segons acord de dia 28 de setembre de 2022,
BOIB núm. 128, d'1 d'octubre de 2022)
Rafael Ángel Bosch Sans



ANNEX 1

Requisits específics dels lloc de treball de tècnic-a de grau mitjà de l'Administració Especial, especialitat treballador-a social i de personal laboral, categoria/especialitat treballador-a social.

1. Titulacions: Graduat -ada en treball social, diplomat -ada en treball social o equivalent.
2. Certificat de coneixements de la llengua catalana: Nivell B2.
3. Certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual.

ANNEX 2

Funcions del lloc de treball

Ha d'exercir les funcions específiques següents:

- Atendre a les dones víctimes de violències, de manera integral i de facilitar i coordinar l'accés a altres recursos.
- Coordinar i treballar en xarxa amb els serveis relacionats amb l'atenció a les violències masclistes.
- Tramitar els ajuts econòmics de pagament únic recollits a l'article 27de la LO 1/2024 i versions posteriors, a més d'assessorar i/o tramitar altres ajuts que corresponguin.
- Assessorar o fer consultoria social als professionals relacionats amb l'atenció a les violències masclistes.
- Elaborar informes dictàmens així com altra documentació referida a l'àmbit del treball de la secció.
- Donar suport al/la cap de secció pel bon funcionament de l'organització del servei.
- Realitzar memòries tècniques, indicadors i estadístiques.
- Qualsevol altra funció que li encomanin les persones responsables superiors sempre que resultin adequades a l'escala, subescala. Classe grau o categoria d'adscripció del lloc de treball, quan les necessitats del servei ho justifiquin.

ANNEX 3

La prova i el temari de la borsa de treballador-a social

1. Prova

D'acord amb l'apartat 3.8 de la Resolució de la consellera executiva d'Hisenda i Funció Pública que aprova les bases generals que han de regir el procediment de selecció de personal funcionari interí i de personal laboral temporal al Consell de Mallorca (BOIB núm. 167, de 9 de desembre de 2023; BOIB núm. 17, de 3 de febrer de 2024, BOIB núm. 107 de 15 d'agost de 2024; BOIB núm. 86, de 5 juliol de 2025), la prova es desenvoluparà de la manera següent:

Aquesta prova consistirà en dos exercicis consecutius, designada per sorteig públic d'entre dues alternatives diferents.

Primer exercici:

L'exercici tipus test constarà de 40 preguntes amb 3 respostes alternatives referides al temari indicat.

Per cada pregunta hi haurà tres alternatives de resposta de les quals només una serà la correcta. Totes les respostes tindran el mateix valor. Les respostes errònies o en blanc, així com les que figuren en més d'una resposta no es valoraran. La qualificació màxima d'aquest exercici serà de 20 punts. Per superar-ho serà necessari obtenir al manco 10 punts.

Es prepararan 5 preguntes de reserva, que només es farà us en el supòsit de anul·lació de qualsevol de les 40 inicials.

Segon exercici:

Consistirà en un supòsit pràctic referit al temari, amb el desenvolupament de 5 preguntes sobre el cas pràctic presentat. Cada pregunta tindrà el mateix valor. La qualificació màxima d'aquest exercici serà de 20 punts. Per superar-ho serà necessari obtenir al manco 10 punts.

2. Temari

1. Llei Orgànica 1/2004, de 28 de desembre de mesures de protecció integral contra la violència de gènere i, Llei orgànica 1/2021, de 24 de març de mesures urgents en matèria de protecció i assistència a les víctimes de violència de gènere



2. Acreditació administrativa de la situació de violència de gènere, violència masclista i violència domèstica. Regulacions normatives, tipus d'acreditació, requisits, funcions, organismes acreditats.
3. Ajuda econòmica establerta art. 27 de la Llei Orgànica 1/2004 de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere. Normativa, requisits, procediment administratiu.
4. Acompanyament social, personal i emocional a les dones que pateixen i/o han patit situacions de violència masclista. diferents models d'intervenció. Acompanyament en la detecció, atenció, recuperació i reparació de situacions de violència masclista.
5. La intervenció del treballador/a social en situacions de violència masclista. Detecció i atenció en situacions de violència masclista. Recuperació i alliberament de la violència masclista, fases. La reparació.
6. Mesures judicials de protecció i seguretat de les víctimes: l'ordre de protecció. mesures penals, civils i aquelles altres mesures d'assistència i de protecció social. Procés jurídic processal en les situacions de violència de gènere.
7. Valoració del risc en les diferents situacions de violència masclista. Factors de risc, Protocols de valoració del risc, mesures que cal prendre si hi ha una situació d'alt risc.
8. (PAI) Pautes per a la intervenció integral i individualitzada amb dones víctimes de violència de gènere, els seus fills i filles i altres persones al seu càrrec (PAI), marc normatiu, àrees d'intervenció, planificació centrada en la persona des d'un servei de caràcter ambulatori d'atenció especialitzada a dones víctimes de violència masclista. La participació de la persona en el procés d'intervenció social
9. Els serveis d'acollida de dones víctimes de violència masclista de Mallorca. Tipus de serveis, descripció, objectius, model d'intervenció, perfil de persones acollides, requisits, funcions dels equips de treball, criteris d'accés.
10. L'informe tècnic i, l'informe social. Bases conceptuals. Fases i continguts de la informació. La informació pública i la informació confidencial.

ANNEX 4

Òrgan de selecció titular

Presidenta: Margarita Coll Diaz

Secretària: Maria Mut Vallés

Vocal: Jose Luis Simon Maura

Òrgan de selecció suplent

Presidenta: Juana Teresa de Ruz Massanet

Secretària: Maria del Carmen Cano Gómez

Vocal: Ramon Campins Sánchez

