

## Secció III. Altres disposicions i actes administratius

### AJUNTAMENT DE PALMA

#### **13115** *Registre de Personal. Aprovació de la MF-1000 relativa a la creació del lloc de feina de tècnic/a superior Economista adscrit al PMEI, de l'Àrea de Serveis Socials, Educació, Participació Ciutadana, Joventut i Igualtat d'Oportunitats*

Mitjançant acord de la Junta de Govern de 15/10/2025, es va aprovar el següent:

**“PRIMER.-** Aprovar la modificació de la Relació de Llocs de Treball de l'Ajuntament de Palma que figura a la proposta adjunta MF-1000 relativa a la creació del lloc de feina de Tècnic/a Superior Economista adscrit al PMEI, de l'Àrea de Serveis Socials, Educació, Participació Ciutadana, Joventut i Igualtat d'Oportunitats, en el sentit que es concreta a la proposta.

**SEGON.-** Aprovar les funcions específiques creades al nou lloc de feina que són les següents:

- Dirigir la comptabilitat financera i pressupostària de l'organisme, garantint el registre correcte de les operacions i l'elaboració i remissió del Compte General, en coordinació amb el Departament Financer.
- Elaborar i supervisar la comptabilitat de costs i la memòria del cost dels serveis per avaluar l'eficiència i sostenibilitat de l'organisme.
- Declarar i liquidar els impostos davant l'AEAT.
- Preparar, tramitar i fer el seguiment del pressupost anual incloent les modificacions de crèdit, la liquidació, el seguiment dels projectes amb finançament afectat i l'elaboració i remissió de la informació pressupostària que requereixin els òrgans de control, en coordinació amb l'Oficina Pressupostària.
- Elaborar informes i assessorar en matèria econòmica i financera en relació amb l'organisme.
- Tramitar expedients i fer propostes de resolució en l'àmbit de la gestió econòmica de l'organisme.
- Atendre els requeriments d'informació de la Sindicatura de Comptes i aportar la documentació necessària en els processos de fiscalització.
- Col·laborar en la gestió i recaptació dels ingressos tributaris i no tributaris de l'organisme, en coordinació amb l'Òrgan de Gestió Tributària.
- Gestionar econòmicament i comptablement els actius patrimonials i mantenir actualitzat l'inventari de béns.
- Col·laborar amb la tresoreria en la planificació de fons i calendaris, en la custòdia de valors i efectes i en la confecció d'actes d'arqueig i conciliacions bancàries.
- Assumir les funcions addicionals en matèria de pressupost, comptabilitat, tresoreria o gestió d'ingressos que atribueixi l'òrgan gerencial.

**TERCER.-** Establir com a data d'efectes la del dia següent a la seva aprovació.

**QUART.-** Publicar el contingut de l'Acord al Butlletí Oficial de les Illes Balears.”

Contra la present resolució, que exhaureix la via administrativa, es podrà interposar per part de les persones interessades recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes davant el mateix òrgan que l'hagi aprovat, d'acord amb l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.



En cas de no interposar el recurs potestatiu de reposició es podrà interposar directament recurs contenciós administratiu, segons l'article abans esmentat i 45 i següents de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, davant el Jutjat contenciós Administratiu, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació al BOIB.

Palma, a la data de la signatura electrònica (23 d'octubre de 2025)

**El cap de secció del Registre de Personal**  
p.d. Decret de Batlia núm. 3000, de 26/02/2014  
(BOIB núm. 30 de 04/03/2014)  
Francisca M. Matas Escobar

**PROPOSTA 1000 - MODIFICACIÓ PARCIAL R.LL.T. PERSONAL FUNCIONARI**

|         |            |                                                                                                                                                     |
|---------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ÀREA:   | SSI        | ÀREA DE SERVEIS SOCIALS, EDUCACIÓ, PARTICIPACIÓ CIUTADANA, JOVENTUT I IGUALTAT D'OPORTUNITATS                                                       |
| ÒRGAN:  | SSI021     | COORDINACIÓ GENERAL D'EDUCACIÓ, PARTICIPACIÓ CIUTADANA, JOVENTUT, GENT GRAN I INTERCULTURALITAT / DIRECCIÓ GENERAL D'EDUCACIÓ I INFÀNCIA I JOVENTUT |
| UNITAT: | SSI0210000 | DIRECCIÓ GENERAL D'EDUCACIÓ I INFÀNCIA I JOVENTUT                                                                                                   |

**LLOCS DE TREBALL DE NOVA CREACIÓ**

| CODI      | LLOC DE TREBALL                                    | NL | TL | CD | CE | FP | ADM | GR | TJ  | TH | ESCALES | PLACES - DESCRIPCIONS                                                     | REQUISITS | CAT | OBS |
|-----------|----------------------------------------------------|----|----|----|----|----|-----|----|-----|----|---------|---------------------------------------------------------------------------|-----------|-----|-----|
| F30460024 | TÈCNIC/A SUPERIOR<br>ECONOMISTA ADSCRIT AL<br>PMEI | 1  | G  | 23 | 59 | C  | AJP | A1 | JG1 | H1 | AE      | 3056 - SUBESCALA TÈCNICA SUPERIOR (TAE<br>SUPERIOR) ESPECIALITAT ECONOMIA |           | B2  |     |

**LLEGENDA**

|                                                                                    |    |                     |
|------------------------------------------------------------------------------------|----|---------------------|
|  | NL | NÚMERO DE LLOCS     |
|  | TL | TIPUS DE LLOC       |
|  | G  | GENÈRIC             |
|  | CD | COMPLEMENT DE DESTÍ |
|  | FP | FORMA DE PROVISIÓ   |

|     |                                        |
|-----|----------------------------------------|
| C   | CONCURS                                |
| ADM | ADSCRIPCIÓ A ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES |
| AJP | AJUNTAMENT DE PALMA                    |
| GR  | GRUP                                   |
| TJ  | TIPUS DE JORNADA                       |
| JG1 | JORNADA GENERAL - 37,5 HORES SETMANALS |
| TH  | TIPUS D'HORARI                         |
| H1  | HORARI D'ADMINISTRACIÓ                 |
| OBS | OBSERVACIONS                           |
| CE  | COMPLEMENT ESPECÍFIC                   |
| 59  | 20.844,60 €                            |

<https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2025/154/1206304>

