



Secció III. Altres disposicions i actes administratius

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA

CONSORCI DE RECURSOS SOCIO SANITARIS I ASSISTENCIALS DE LES ILLES BALEARS

13101

Resolució de la presidenta del Consorci de Recursos Sociosanitaris i Assistencials de les Illes Balears de delegació de signatura dels actes i documents prevists en l'article 19 apartats i i j dels seus estatuts en un membre de la Junta Rectora

Fets

1. L'article 19 dels estatuts del Consorci de Recursos Sociosanitaris i Assistencials de les Illes Balears estableix que correspon al o la gerent dirigir els serveis administratius del Consorci així com organitzar-ne i coordinar-ne el funcionament i, alhora, dirigir, impulsar i supervisar la tramitació de les actuacions necessàries per a la consecució dels objectius que té encomanats l'entitat. D'entre les atribucions específiques de la gerència, són funcions del o la gerent:

i. Despatxar i subscriure els documents necessaris per gestionar i tramitar de manera ordinària les activitats del Consorci, excepte en els casos en què ho hagi de fer el president o presidenta.

j. Ordenar i autoritzar despeses i pagaments dins dels límits que acordi la Junta Rectora.

2. El gerent del Consorci està de baixa laboral des del dia 10 de novembre de 2025.

L'article 18.6 dels estatuts del Consorci preveuen que en el cas que no es disposi de gerència o que es trobi vacant o absent temporalment, correspon a la presidència de la Junta Rectora complir i assumir la totalitat de les funcions i les responsabilitats de la gerència.

3. La presidència del Consorci recau en la persona titular de la conselleria competent en serveis socials. Aquesta assumeix un elevat nombre de competències, la qual cosa suposa un elevat nombre d'expedients que ha de tramitar.

Aquest fet aconsella a fi d'aconseguir una major celeritat i eficàcia en la tramitació dels expedients administratius i per raons d'eficàcia i eficiència administrativa i en aplicació del l'article 31 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la CAIB delegar la signatura dels actes i documents necessaris per gestionar i tramitar de manera ordinària les activitats del Consorci, en l'òrgan administratiu dependent com pot ésser la Directora General de Benestar Social i que és membre de la Junta Rectora.

Fonaments de dret

1. L'article 31 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears estableix que els titulars dels òrgans administratius poden delegar en els titulars dels òrgans o de les unitats administratives que en depenen la signatura de les resolucions i dels actes administratius en matèries de la competència que tenen atribuïda per qualsevol títol, llevat dels supòsits indelegables que estableix aquesta Llei.

2. L'article 12.2 de la Llei 40/2015, de règim jurídic del sector públic, estableix que la delegació de signatura no altera la competència de l'òrgan delegant, i perquè sigui vàlida no cal publicar-la. No obstant això, es considera oportú publicar-la en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

Per tot això, dicto la següent

Resolució

1. Delegar en la persona titular de la Direcció General de Benestar Social la signatura de la presidenta del Consorci dels actes i dels documents establerts en els punts i i j de l'article 19 dels estatuts del Consorci de Recursos Sociosanitaris i Assistencials de les Illes Balears.

Aquesta delegació serà vigent mentre el gerent del Consorci estigui en situació de baixa laboral.

2. Disposar que aquesta Resolució tingui efectes a partir del mateix dia de la signatura.



3. Publicar aquesta Resolució en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

Palma, en la data de la signatura electrònica (17 de novembre de 2025)

La presidenta

Sandra Fernández Herranz

