

Secció III. Altres disposicions i actes administratius

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA

SERVEI DE SALUT DE LES ILLES BALEARS

13027*Resolució del director general del Servei de Salut de les Illes Balears per la qual es crea el lloc de treball de cap del Servei de l'Àrea d'Exploració de la Dada***Fets**

1. La Subdirecció de Gestió i Governança de la Dada, sota la dependència de la Direcció de Gestió i Pressuposts, té, entre altres funcions, la de generar i coordinar els informes, els models i els conjunts de dades que utilitzen les diferents gerències, i la d'assegurar-ne la qualitat, traçabilitat, transparència i el govern.

2. En atenció a les funcions estratègiques, tècniques i organitzatives que es desenvolupen actualment en l'àmbit de l'anàlisi i l'exploració de la dada, es constata que en l'actualitat la plantilla orgànica dels Serveis Corporatius no preveu un lloc específic que assumeixi les funcions de direcció, coordinació i supervisió d'aquestes tasques, en particular amb les gerències, cosa que en limita l'estructuració adequada i dificulta l'exercici d'un lideratge tècnic efectiu.

3. Per tot això, es considera necessària la creació d'un lloc de treball de cap de servei de l'Àrea d'Exploració de la dada que permeti assumir de manera estructurada les funcions abans esmentades (de direcció, coordinació i supervisió).

Fonaments de dret

1. El punt 2.k) de la Resolució de la consellera de Presidència i Administracions Públiques per la qual es deleguen competències en matèria de gestió de personal estatutari (BOIB núm. 109, de 5 d'agost de 2023).

2. L'Acord del Consell de Govern de 22 de maig de 2022, pel qual es ratifica l'Acord de la Mesa Sectorial de Sanitat de 13 de maig de 2022, pel qual es regula el sistema de provisió de llocs de treball del personal estatutari de gestió i serveis del Servei de Salut de les Illes Balears.

Per tot això, dicta la següent

Resolució

1. Crear el lloc de treball de cap del Servei de l'Àrea d'Exploració de la Dada dels Serveis Corporatius del Servei de Salut de les Illes Balears, adscrit a la Subdirecció de Gestió i Governança de la Dada, que ha de tenir les funcions següents:

- Definir la visió estratègica del servei alineant els objectius amb les necessitats de la Subdirecció de Gestió i Governança de la Dada.
- Dirigir i coordinar el Servei, establint els objectius estratègics i assegurant que la unitat administrativa disposi dels recursos necessaris (personals, materials i tècnics) per al compliment de les seves funcions.
- Impulsar la formació i el creixement professional de l'equip, potenciant habilitats en anàlisi de dades, comunicació visual i pensament crític.
- Potenciar la cultura de millora contínua de la qualitat de la dada, amb l'objectiu d'incrementar la capacitat d'anàlisi, la recerca d'una informació millor i la seva comunicació òptima.
- Fomentar la col·laboració entre les diferents àrees de la Subdirecció, per integrar les perspectives específiques de cadascú en el marc comú dels objectius de la Subdirecció, i actuar com a nexa entre les àrees tècniques i funcionals, amb l'objectiu de crear solucions comprensibles i útils.
- Promoure i impulsar l'ús de metodologies i tecnologies emergents que permetin el descobriment de noves dades i patrons, així com millorar-ne la comunicació.
- Vetllar per la qualitat i consistència de la informació, col·laborant en la revisió de les dades per assegurar-ne la qualitat.
- Oferir orientació estratègica als equips de treball en la definició i el desenvolupament d'eines d'anàlisi i seguiment, i assegurar l'orientació a l'usuari final dels informes, promovent estàndards que facilitin la comprensió i la presa de decisions.
- Impulsar la unificació de criteris de presentació i experiència d'usuari en els informes generats en la Subdirecció, garantint que siguin clars, accessibles i coherents, independentment del tipus de dada que continguin.
- Participar en el govern de la dada, col·laborant en la gestió de manuals, diccionaris i altres documents orientats a la uniformitat de les dades i la informació que se n'extreu.





2. Establir que el lloc de treball en qüestió s'ha de cobrir pel sistema de lliure designació establert en l'article 3.4 de l'Acord de Consell de Govern de 22 de maig de 2022 pel qual es ratifica l'Acord de la Mesa Sectorial de Sanitat de 13 de maig de 2022 pel qual es regula el sistema de provisió de llocs de treball del personal estatutari de gestió i serveis del Servei de Salut de les Illes Balears (l'Acord, en endavant).
3. Determinar que la convocatòria i la resolució corresponent s'han de publicar en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.
4. Establir que per accedir al lloc de treball en qüestió s'han de complir els requisits següents: tenir la condició de personal estatutari fix, pertànyer a alguna de les categories (sanitària o de gestió i serveis) dels subgrups A1 o A2, estar en situació de servei actiu en algun centre o institució sanitària del Servei de Salut de les Illes Balears, i d'altres que estableixi la legislació vigent.
5. Disposar que la persona elegida obtindrà un nomenament per ocupar el lloc de treball convocat i quedarà en la situació següent:
 - Si té la plaça estatutària fixa en el mateix centre, ha de continuar ocupant aquesta plaça com a personal estatutari fix de la seva categoria en el propi centre.
 - Si té la plaça estatutària fixa en un altre centre, ha d'ocupar directament el lloc de treball i respecte a la seva plaça quedarà en la situació de reserva en el centre d'origen o en la situació administrativa que correspongui en la seva administració d'origen.
6. Informar que, quan s'extingeixi el nomenament del càrrec, des de la data en què sigui efectiu, deixarà d'ocupar el lloc de treball en qüestió.
7. Determinar que les retribucions bàsiques i complementàries del lloc de treball són les corresponents al subgrup al qual pertanyi, a excepció del complement de productivitat fixa, que serà el propi d'un cap de servei de gestió i serveis, i el complement específic, que serà el d'aquesta prefectura, però en la modalitat del seu subgrup de pertinença.
8. Fer palès que aquesta resolució suposa tramitar la modificació de la plantilla orgànica autoritzada dels Serveis Corporatius del Servei de Salut per tal d'incloure el lloc de cap del Servei de l'Àrea d'Exploració de la dada dels Serveis Corporatius.

Interposició de recursos

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs de reposició davant l'òrgan que la dicta en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en relació amb l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

També es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant qualsevol jutjat contenciós administratiu de Palma en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució, d'acord amb els articles 8 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sens perjudici de qualsevol altre recurs que es consideri procedent interposar.

Palma, en la data de la signatura electrònica (13 de novembre de 2025)

El director general del Servei de Salut de les Illes Balears

Javier Ureña Morales

Per delegació de la consellera de Presidència i Administracions Públiques
(BOIB núm. 109, de 05/08/2023)