



Secció III. Altres disposicions i actes administratius

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA

SERVEI DE SALUT DE LES ILLES BALEARS

13026

Resolució del director general del Servei de Salut de les Illes Balears per la qual es crea el lloc de treball de cap del Servei de Qualitat Assistencial i Seguretat del Pacient dels Serveis Corporatius del Servei de Salut

Fets

1. Mitjançant la Resolució de 8 d'octubre de 2024 (amb efectes del dia 1 anterior), del director general del Servei de Salut de les Illes Balears (SSIB, en endavant), a una persona que ja exercia unes funcions pròpies de l'Oficina de Qualitat i Seguretat del Pacient dels Serveis Corporatius (SSCC, en endavant) se li assignaren a més les funcions de la Coordinació Autònoma de Qualitat i Seguretat del Pacient del SSIB, que van passar a ser les següents:

- La creació d'una única Oficina de Qualitat Assistencial i Seguretat del Pacient (OQASP) té com a objectiu general implementar un model de governança clínica sòlida i integrada dins dels SSCC de l'IBSALUT.
- La gestió unificada de les activitats relacionades amb la qualitat assistencial i la seguretat del pacient, coordinades o liderades des dels SSCC.
- El desenvolupament i la implementació de plans de treball, protocols i programes per a la millora de la qualitat assistencial i la seguretat del pacient.
- La coordinació amb els professionals sanitaris, els centres sanitaris, les unitats del SSIB i altres organismes.
- La promoció de la cultura de la seguretat del pacient i la prevenció d'errors i riscos.
- La formació dels professionals sanitaris en matèria de qualitat assistencial i seguretat del pacient.
- L'avaluació de la qualitat assistencial i la seguretat del pacient dels projectes liderats o coordinats per l'OQASP en col·laboració amb altres organismes.
- Promoure la redacció del Pla Estratègic de Qualitat i Seguretat de les Illes Balears.
- Fomentar l'establiment de sistemes de vigilància d'esdeveniments adversos en l'assistència sanitària dels centres dependents del SSIB.
- Desenvolupar una metodologia homogènia d'anàlisi de la informació i planificar la resposta institucional davant els successos adversos.
- Coordinar la implantació de pràctiques de qualitat i seguretat al SSIB.
- Coordinar la Unitat de Qualitat i Seguretat Autònoma del pacient sota la direcció d'assistència sanitària del SSIB.
- Col·laborar amb la Conselleria de Salut i el Ministeri de Sanitat per desenvolupar les estratègies en Matèria de Qualitat i de Seguretat del Pacient.
- Totes aquelles tasques que li encomani la Direcció General i/o la Direcció d'Assistència Sanitària del SSIB.

2. La Direcció ha decidit substituir la figura de la Coordinació Autònoma de Qualitat i Seguretat del Pacient del SSIB pel Servei de Qualitat Assistencial i Seguretat del Pacient dels Serveis Corporatius, que assumirà el gruix de les funcions assignades a la primera i es reconfigurarà tal com s'estableix a continuació.

Dit això, es configura el Servei de Qualitat Assistencial i Seguretat del Pacient dels SSCC com un equip multidisciplinari adscrit a la Direcció d'Assistència Sanitària dels SSCC del SSIB que tindrà la finalitat de coordinar les polítiques orientades a garantir una atenció sanitària segura, eficaç i de qualitat per al pacient en l'àmbit corporatiu del Servei de Salut.

3. Tenint en compte que la Coordinació Autònoma de Qualitat i Seguretat del Pacient del SSIB era una mera figura sense impacte en la plantilla orgànica dels Serveis Corporatius, es fa imprescindible crear un lloc de treball que aglutini les funcions de direcció, planificació, coordinació i supervisió necessàries per al funcionament adequat del Servei de Qualitat Assistencial i Seguretat del Pacient dels SSCC, que ha d'incloure la gestió de recursos, la promoció de la qualitat assistencial i la seguretat del pacient, així com la interlocució tècnica amb els diferents agents del sistema sanitari.

Fonaments de dret

1. El punt 2.k) de la Resolució de la consellera de Presidència i Administracions Públiques per la qual es deleguen competències en matèria de gestió de personal estatutari (BOIB núm. 109, de 5 d'agost de 2023).



2. L'Acord de Consell de Govern de 22 de maig de 2022 pel qual es ratifica l'Acord de la Mesa Sectorial de Sanitat de 13 de maig de 2022 pel qual es regula el sistema de provisió de llocs de treball del personal estatutari de gestió i serveis del Servei de Salut de les Illes Balears.

Per això, dicta la següent

Resolució

1. Crear el lloc de treball de cap del Servei de Qualitat Assistencial i Seguretat del Pacient dels Serveis Corporatius del Servei de Salut de les Illes Balears, adscrit a la Direcció d'Assistència Sanitària, que ha de tenir les funcions següents:

- Dirigir el Servei de Qualitat Assistencial i Seguretat del Pacient dels SSCC, organitzar les activitats professionals dels seus membres i vetllar per l'ús racional i responsable dels recursos assignats.
- Planificar les actuacions del servei, assignant recursos i prioritats, d'acord amb els objectius establerts per la Direcció d'Assistència Sanitària.
- Promoure la participació i la implicació dels integrants de l'equip en les diferents tasques i projectes del Servei.
- Impulsar, coordinar i supervisar el desenvolupament de plans, programes i projectes de caràcter transversal per a la millora de la qualitat assistencial i la seguretat del pacient en el conjunt del Servei de Salut.
- Actuar com a interlocutor tècnic de referència i coordinar les relacions del Servei en les matèries de la seva competència i de caràcter transversal, sota les directrius de la Direcció d'Assistència Sanitària, amb els centres sanitaris, les unitats assistencials, altres òrgans o organismes de la Conselleria de Salut, el Ministeri de Sanitat i altres administracions i ens.
- Promoure, en coordinació amb les estructures competents, la formació i la sensibilització dels professionals en matèria de qualitat i seguretat del pacient en els aspectes de caràcter general o estratègic.
- Promoure l'establiment de sistemes corporatius de notificació i anàlisi d'esdeveniments adversos, i coordinar la proposta de mesures institucionals per prevenir-los.
- Exercir, en general, totes les funcions relacionades amb les competències pròpies del Servei que la Direcció d'Assistència Sanitària o la Direcció General li atribueixin o deleguin.

2. Establir que el lloc de treball en qüestió s'ha de cobrir pel sistema de lliure designació que estableix l'article 3.4 de l'Acord del Consell de Govern de 22 de maig de 2022 pel qual es ratifica l'Acord de la Mesa Sectorial de Sanitat de 13 de maig de 2022 pel qual es regula el sistema de provisió de llocs de treball del personal estatutari de gestió i serveis del Servei de Salut de les Illes Balears (l'Acord, en endavant).

3. Establir que la norma que ha de regular el sistema de provisió d'aquest lloc de treball és l'Acord.

4. Determinar que la convocatòria i la resolució corresponent s'han de publicar al *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

5. Establir que per accedir al lloc de treball en qüestió s'han de complir els requisits següents: tenir la condició de personal estatutari fix, pertànyer a alguna de les categories (sanitària o de gestió i serveis) dels subgrups A1 o A2, estar en situació de servei actiu en algun centre o institució sanitària del Servei de Salut, i d'altres que estableixi la legislació vigent.

6. Disposar que la persona elegida obtindrà un nomenament per ocupar el lloc de treball convocat i quedarà en la situació següent:

- Si té la plaça estatutària fixa en el mateix centre, ha de continuar ocupant aquesta plaça com a personal estatutari fix de la seva categoria en el propi centre.
- Si té la plaça estatutària fixa en un altre centre, ha d'ocupar directament el lloc de treball i, respecte a la seva plaça, ha de quedar en la situació de reserva en el centre d'origen o en la situació administrativa que correspongui en la seva administració d'origen.

7. Informar que, quan s'extingeixi el nomenament del càrrec, des de la data en què sigui efectiu, deixarà d'ocupar el lloc de treball en qüestió.

8. Determinar que les retribucions bàsiques del lloc de treball són les corresponents al subgrup al qual pertanyi i que les retribucions complementàries són les mateixes que les establertes per a un cap de servei de gestió i serveis.

9. Fer palès que aquesta resolució suposa tramitar la modificació de la plantilla orgànica autoritzada dels Serveis Corporatius del Servei de Salut per tal d'incloure el lloc de cap del Servei de Qualitat Assistencial i Seguretat del Pacient dels Serveis Corporatius.

Interposició de recursos

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs de reposició davant l'òrgan que la dicta en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en relació amb l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.



També es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant qualsevol jutjat contenciós administratiu de Palma en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució, d'acord amb els articles 8 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sens perjudici de qualsevol altre recurs que es consideri procedent interposar.

Palma, en la data de la signatura electrònica (13 de novembre de 2025)

El director general del Servei de Salut de les Illes Balears

(Javier Ureña Morales)

Per delegació de la consellera de Presidència i Administracions Públiques

(BOIB núm. 109, de 5 d'agost de 2023)

