

Secció III. Altres disposicions i actes administratius

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA

CONSELLERIA DE FAMÍLIES, BENESTAR SOCIAL I ATENCIÓ A LA DEPENDÈNCIA

12998

Resolució de la consellera de Famílies, Benestar Social i Atenció a la Dependència per la qual s'aprova, amb caràcter d'urgència, la convocatòria de subvencions adreçades al desenvolupament de actuacions en matèria de corresponsabilitat i cura de les persones menors d'edat en el marc del Pla Corresponsables de la Secretaria d'Estat d'Igualtat i per a l'Erradicació de la Violència contra les dones del Ministeri d'Igualtat

Identificador BDNS: 868085**Antecedents**

1. El Pla Corresponsables és un programa posat en marxa en 2021 i residenciat en la Secretaria d'Estat d'Igualtat i per a l'Erradicació de la Violència contra les Dones, del Ministeri d'Igualtat, que té per objecte consolidar el camí iniciat fa quatre anys cap a la garantia de la cura com un dret a Espanya des de l'òptica de la igualtat entre dones i homes. Es troba suportada per un sòlid marc normatiu i institucional a escala nacional, europea i internacional, entre els quals convé destacar els articles 44 i 51.b sobre drets de conciliació de la vida personal, familiar i laboral de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes; l'article 24 sobre el dret a cura del menor arrel·legat en la Carta de drets fonamentals de la Unió Europea, i les recomanacions de l'Estratègia europea de cures per a cuidadors i receptors de cures de 7 de setembre de 2022.

2. Malgrat els avanços amb la implementació del pla, avui dia persisteixen desafiaments significatius en l'àmbit de les cures que han de ser tractats per a garantir una igualtat efectiva entre dones i homes. En particular:

a) La feminització de les cures, ja que la responsabilitat de la cura continua recaient principalment en les dones. En concret, segons dades de l'Institut Europeu de la Igualtat de Gènere (EIGE, 2022), en la franja d'edat de 16 a 74 anys, el 60 % de les dones assumix la cura de les seves filles i fills menors de 12 anys, en comparació amb només un 30 % dels homes. Així mateix, el 87 % de les dones inactives que han treballat anteriorment han abandonat l'ocupació per motius de cura, davant d'un 13 % dels homes (INE, EPA 2023). Aquesta situació perpetua bretxes estructurals de gènere que deriven en pobresa de temps i econòmica, i que afecten la igualtat d'oportunitats i limiten la participació equitativa de dones i homes en l'àmbit públic.

b) La precarització del sector de la cura. El sector professional de la cura està altament precaritzat i es troba feminitzat en un 98,2 %, amb un 43,3 % de treballadores estrangeres o immigrants (MITES, 2023). Les condicions laborals en aquest sector són adverses, amb alts nivells d'inseguretat i baixos salaris. En particular, el salari brut mitjà d'una treballadora de la llar és quasi un 60 % inferior a la mitjana dels altres sectors d'activitat (ICV, 2019), la qual cosa aprofundiza la desigualtat i vulnerabilitat d'aquestes treballadores.

3. El Pla Corresponsables, que va néixer com una iniciativa llavor per a reforçar una demanda social que promou un model corresponsable per a les cures amb la premissa de la igualtat entre dones i homes, ha consolidat un consens entre els actors involucrats sobre la necessitat de continuar amb polítiques públiques de corresponsabilitat en les cures i usos del temps. Un dels seus aspectes més innovadors, però necessitat d'un desenvolupament major, ha sigut el seu enfocament en la transformació cultural de les masculinitats igualitàries, un element clau per a modificar de manera estructural els usos del temps i la distribució equitativa de les cures.

4. El Pla Corresponsables posa de manifest la necessitat d'avançar cap a una política de corresponsabilitat i usos del temps més integral i consolidada. L'experiència acumulada en aquests anys ha generat aprenentatges clau per al disseny i millora de futures polítiques en aquesta matèria. Entre les característiques fonamentals que han de guiar la futura política de corresponsabilitat i usos del temps s'inclouen el seu enfocament de gènere, la seva capacitat d'adaptació a la diversitat social i territorial, l'existència de mecanismes d'avaluació i traçabilitat, el reconeixement i visibilitat entre la ciutadania, i la generació d'aliances estratègiques entre els diferents actors involucrats. Tot això permetrà consolidar un model de cures equitatiu, sostenible i eficient que enfortirà el benestar social i la igualtat d'oportunitats per a totes les persones.

5. Per a l'any 2025, són objectius del Pla Corresponsables afavorir la conciliació i la gestió dels usos del temps de les famílies amb nines, nins i adolescents de fins a 16 anys, o 21 anys en casos de joves amb discapacitat o diversitat funcional reconeguda, des d'un enfocament de corresponsabilitat entre dones i homes; reconèixer el valor de les cures a través de la professionalització i dignificació del sector, i impulsar el canvi social i cultural cap a models de masculinitats corresponsables i igualitaris.



6. Per a aconseguir els objectius mencionats, la Resolució de 29 de maig de 2025, de la Secretaria d'Estat d'Igualtat i per a l'Erradicació de la Violència contra les Dones, per la qual es publica l'Acord de la Conferència Sectorial d'Igualtat, de 23 de maig de 2025, pel qual es fixen els criteris de distribució a les comunitats autònomes i les ciutats de Ceuta i Melilla, així com la distribució resultant, del crèdit destinat en l'any 2025 al desenvolupament del Pla Corresponsables (BOE núm. 133, de 03.06.2025) proposa una sèrie d'actuacions estructurades en cinc línies d'acció, les quals denomina: «Serveis de cures professionalitzades per a facilitar la conciliació de famílies amb persones menors a càrrec de fins a 16 anys i foment de l'ocupació en aquest sector professional», «Formació i sensibilització per a impulsar models de masculinitats igualitàries i la corresponsabilitat», «Mesures per a l'impuls de la qualificació professional», «Atenció a persones no dependents amb necessitats de cures en el seu entorn quotidià i d'altres qualificacions anàlogues», «Estudis i treballs tècnics sobre masculinitats igualitàries i corresponsables, corresponsabilitat, cures i usos del temps», i «Avaluació de les actuacions del Pla Corresponsables en l'àmbit territorial de les comunitats i ciutats autònomes de Ceuta i Melilla».

7. El Govern de les Illes Balears continua considerant les activitats de conciliació i corresponsabilitat, en les seves diverses formes (serveis de cures professionals per a famílies a domicili o fora d'aquest, activitats de lleure o accions de formació i sensibilització en corresponsabilitat destinades a impulsar models de masculinitats responsables i igualitàries, entre d'altres), com un dels millors recursos de les famílies per conciliar la vida familiar i laboral.

8. Per tots aquests motius, la Conselleria de Família, Benestar Social i Atenció a la Dependència ha estimat necessari publicar una convocatòria per a l'organització d'activitats responsables i igualitàries de conciliació i corresponsabilitat. A més, incideix en allò previst en l'article 35 de la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes, pel que fa al foment de mesures que afavoreixin la igualtat en l'accés a l'ocupació i en allò indicat en l'article 3, apartat d), de la Llei 8/2018, de 31 de juliol, de suport a les famílies de les Illes Balears, en el sentit que les polítiques públiques en aquest àmbit han d'afavorir la conciliació de la vida familiar amb la laboral. Així, el Govern de les Illes Balears vol fomentar aquests objectius i ajudar a les famílies amb la conciliació de la vida familiar, laboral i personal, i, alhora, incentivar la creació d'ocupació de qualitat en els serveis de cures de persones joves, que afavoreix la conciliació familiar-laboral.

9. Les actuacions finançades en el marc d'aquesta convocatòria hauran d'observar, des del seu disseny fins a la seva execució, justificació i, si escau, avaluació, els principis inspiradors del Pla Corresponsables 2025. En particular, seran d'obligat compliment els següents: igualtat, corresponsabilitat, defensa dels drets humans de la infància, coherència amb les polítiques públiques en matèria d'igualtat, conciliació i cures, transparència i rendició de comptes. La no subjecció a aquests principis tindrà la consideració de causa d'incompliment, amb els efectes prevists a l'Acord de la Conferència Sectorial d'Igualtat i al propi Manual del Pla.

10. Mitjançant l'Acord del Consell de Govern de 19 d'abril de 2024 (BOIB núm. 52, de 20 d'abril), es va aprovar el Pla Estratègic de Subvencions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per als exercicis 2024-2026. En concret, es va aprovar l'objectiu II.4. Conciliació, línia 4.4.

En data de 20 d'agost de 2024, el conseller d'Economia, Hisenda i Innovació va dictar resolució per la qual es modificà l'annex del Pla Estratègic de Subvencions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per als exercicis 2024-2026, aprovat per l'Acord del Consell de Govern de 19 d'abril de 2024, per incorporar a l'objectiu II, les línies II.4.5, II.4.6, II.4.7, II.4.8 (BOIB núm. 110, de 22 d'agost de 2024). L'objecte de la present convocatòria de subvencions es troba inclosa en l'objectiu II, línies II.4.5, II.4.6 i II.4.7. Les actuacions previstes en la present convocatòria corresponents a la Línia 1 es troben incloses en l'Objectiu II, 4.5 i 4.6, mentre que les actuacions previstes en la Línia 2, s'emmarquen en l'objectiu II, línia 4.7.

11. La Conselleria de Família, Benestar Social i Atenció a la Dependència per mitjà de la Direcció General de Famílies, Infància, Joventut, Diversitat i Igualtat té actualment, d'acord amb l'establert al Decret 10/2025, de 14 de juliol, de la presidenta de les Illes Balears, pel qual s'estableixen les competències i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i el Decret 15/2025 de 12 de setembre de modificació, les competències en «planificació i coordinació de les polítiques de joventut i de lleure educatiu; promoció i informació de les activitats juvenils i de lleure educatiu; polítiques de promoció i suport a les famílies i unitats de convivència; atenció a la diversitat i desplegament normatiu, coordinació i foment de les polítiques d'igualtat, excepte en l'àmbit laboral; promoció i impuls de la participació de la dona en tots els àmbits».

12. La configuració dels serveis socials a Europa, com a serveis d'interès general, habilita la flexibilització de les normes del mercat interior, atès que no es consideren activitats econòmiques, d'acord amb l'article 107 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea. Els serveis d'assistència social, com a serveis d'interès general, han de respondre als principis d'universalitat, igualtat d'accés, equitat, continuïtat de les prestacions, transparència i qualitat. També els és aplicable el Protocol núm. 26 del Tractat de Lisboa, que declara que «les disposicions dels tractats no afecten de cap manera la competència dels estats membres per prestar, encarregar i organitzar serveis d'interès general que no tinguin caràcter econòmic» (article 2). Així, els estats són competents per organitzar els seus serveis socials.

Aquestes subvencions no constitueixen ajudes d'Estat, perquè no hi concorren els requisits de l'article 107.1 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea, atès que la subvenció pública concedida, per la seva naturalesa, no falseja la competència, no atorga un avantatge econòmic als seus beneficiaris i no afecta els intercanvis comercials entre els estats membres.



Per tot això, d'acord amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Text refós de la Llei de Subvencions aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, l'Ordre de la consellera d'Afers Socials i Esports de dia 5 de març de 2021, la proposta de la directora general de Famílies, Infància, Joventut, Diversitat i Igualtat, d'acord amb l'informe previ i favorable del Departament Jurídic de la Conselleria de Famílies, Benestar Social i Atenció a la Dependència, l'Acord de Consell de Govern de 24 d'octubre de 2025, la fiscalització prèvia de la Intervenció General de la Comunitat Autònoma, i fent ús de les facultats que m'atribueixen la Llei 1/2019, de 31 de gener, del Govern de les Illes Balears, i la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, dict la següent:

Resolució

1. Aprovar la convocatòria de subvencions adreçades a actuacions en matèria de corresponsabilitat i cura de les persones menors d'edat en el marc del Pla Corresponsables de la Secretaria d'Estat d'Igualtat i per a l'Erradicació de la Violència contra les dones del Ministeri d'Igualtat, la qual figura com a Annex.
2. Informar que aquesta convocatòria es tramita per la via d'urgència, amb la qual cosa es redueixen a la meitat els terminis relatius a la instrucció del procediment, amb excepció dels relatius a la presentació de les sol·licituds i de recursos, d'acord amb la Resolució d'inici de la consellera de Famílies, Benestar Social i Atenció a la Dependència de 3 d'octubre de 2025.
3. Aprovar el pressupost d'aquesta convocatòria, que té un import màxim de 3.450.000,00 € (tres milions quatre cents cinquanta mil euros), d'acord amb la distribució que estableix el punt 3 de la convocatòria de subvenció que figura com annex d'aquesta resolució.
4. Autoritzar la despesa de 3.450.000,00 € (tres milions quatre cents cinquanta mil euros), amb càrrec a les partides següents dels pressupostos generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per l'any 2025, amb el desglossament i pels imports següents:
 - 2.500.000 € amb càrrec a la partida 17201/313G01/46001/00 FF25131
 - 350.000 € amb càrrec a la partida 17201/313G01/46401/00 FF25131
 - 600.000 € amb càrrec a la partida 17201/313G01/48000/00 FF25131
5. Informar que el pagament dels ajuts es farà per bestreta del 100 % d'acord amb l'Acord del Consell de Govern de dia 24 d'octubre de 2025, de conformitat amb l'article 37 del TRLS.
6. Designar la directora general de Famílies, Infància, Joventut, Diversitat i Igualtat com a òrgan instructor del procediment de concessió de subvencions derivat d'aquesta convocatòria.
7. Publicar aquesta Resolució en el Butlletí Oficial de les Illes Balears i comunicar-la a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant la consellera de Famílies, Benestar Social i Atenció a la Dependència en el termini d'un mes comptador des de l'endemà que s'hagi publicat, d'acord amb l'article 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

També es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos comptadors de l'endemà que s'hagi publicat la Resolució en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Palma, en la data de la signatura electrònica (12 de novembre de 2025)

La consellera de Famílies, Benestar Social i Atenció a la Dependència

Sandra Fernández Herranz



**ANNEX****Convocatòria de subvencions adreçades al desenvolupament de línies d'acció en matèria de corresponsabilitat i cura de les persones menors d'edat en el marc del Pla Corresponsables de la Secretaria d'Estat d'Igualtat i per a l'Erradicació de la Violència contra les dones del Ministeri d'Igualtat****1. Objecte i finalitats**

1.1 La present convocatòria té per objecte la concessió d'ajudes per la posada en marxa, el desenvolupament i l'execució de una sèrie de línies i accions d'acord amb la Resolució de 29 de maig de 2025, de la Secretaria d'Estat d'Igualtat i per a l'Erradicació de la Violència contra les Dones, per la qual es publica l'Acord de la Conferència Sectorial d'Igualtat, de 23 de maig de 2025:

- Facilitar la conciliació i els usos del temps de les famílies amb persones menors a càrrec de fins a 16 anys a través de serveis de cures des d'un enfocament de corresponsabilitat i fomentant l'ocupació en aquest sector professional.
- Sensibilitzar a la població sobre el valor de les cures i la necessitat de la corresponsabilitat amb perspectiva de gènere i enfocament de drets del menor.
- Incentivar, motivar i involucrar als homes per a aconseguir el canvi social i cultural necessari que impulsi models de masculinitats corresponsables i igualitàries.

En el marc del Plan Corresponsables 2025 i d'aquesta convocatòria, son línies i accions finançables:

LÍNIA 1

Sublínia 1.1 Els serveis de cures professionalitzades per a facilitar la conciliació de famílies amb persones menors a càrrec de fins a 16 anys i foment de l'ocupació en aquest sector professional. Dins d'aquesta línia d'acció s'inclouen les accions finançables següents:

1.1.a) Serveis de cura professional per a persones d'edats compreses entre els 0 i 12 anys i amb garantia de drets laborals que puguin prestar-se en domicili.

1.1.b) Serveis puntuals d'acompanyament (a l'escola, a recursos de proximitat i similars), adreçat a infants i joves entre 3 i 16 anys.

Sublínia 1.2 Serveis de cura professional destinades a infants i joves d'entre 3 i 16 anys d'edat, sempre i quan es desenvolupin en períodes lectius fora d'horari escolar i/o en períodes no lectius que puguin prestar-se en dependències públiques convenientment habilitades a aquest efecte, que hauran de ser espais preferentment de titularitat pública (centres educatius, centres socioculturals, centres municipals, poliesportius, biblioteques, etc.) i hauran de complir les mesures sanitàries i de seguretat.

En cas d'utilitzar espais de caràcter privat per al desenvolupament d'aquesta línia d'acció, l'entitat prestadora utilitzarà els mitjans disponibles al seu abast per a garantir que l'ús de tals espais i serveis siguin accessibles a qualsevol família i es respectin els criteris de valoració d'accés als serveis de cures que s'indiquen en aquesta convocatòria per part de les entitats executores. En aquest cas, és necessària l'autorització prèvia de la Direcció General de Famílies, Infància, Joventut, Diversitat i Igualtat.

En el marc de les actuacions dels serveis de cures professionalitzades de les sublínies 1.1 (1.1.a i 1.1.b) i 1.2. que es posin en marxa, es podrà autoritzar la participació de persones amb discapacitat o diversitat funcional de fins a 21 anys (inclosos), sempre que es cobreixin les seves necessitats d'atenció mitjançant personal especialitzat i l'adquisició de recursos materials per a l'atenció a les seves necessitats educatives. Aquesta participació serà per les actuacions de serveis de cures professionalitzades que habitualment es posin en marxa, no en actuacions dirigides exclusivament a aquest col·lectiu.

Tots els serveis de cures professionalitzades de les sublínies 1.1 i 1.2 garantiran, obligatòriament, que les activitats que es desenvolupin respectin els drets de la infància, tinguin en compte la perspectiva de gènere en el seu disseny i execució, i observin valors cívics, d'igualtat de gènere, el respecte a la diversitat i solidaritat, així com que es promogui la corresponsabilitat en les cures i la igualtat entre dones i homes, a través de diferents activitats educatives, culturals, esportives, etc.

LÍNIA 2

Sensibilització i formació en corresponsabilitat i cura de persones menors d'edat. Aquesta línia d'acció estarà dirigida a fomentar accions de formació i/o de sensibilització sobre les següents temàtiques:

- a) Formació per a l'impuls de models de masculinitats corresponsables que contribueixin a crear un teixit social i d'homes que siguin participants de models i relacions de gènere igualitàries i corresponsables.



b) Sensibilització en matèria de corresponsabilitat, masculinitats igualitàries, cures i usos del temps dirigides a promoure la implicació, conscienciació i sensibilització en matèria de corresponsabilitat i usos del temps amb especial incidència en el rol cuidador dels homes.

1.2 La finalitat és donar suport financer a les entitats beneficiàries perquè duguin a terme actuacions i prestacions orientades a afavorir la conciliació i la gestió dels usos del temps de les famílies amb nins, nines i adolescents de fins a 16 anys, des d'un enfocament de corresponsabilitat entre dones i homes, reconèixer el valor de les cures a través de la professionalització i dignificació del sector i impulsar el canvi social i cultural cap a models de corresponsabilitat i igualtat, dins del marc del Pla Corresponsables del Ministeri d'Igualtat.

1.3 El principi del Pla Corresponsable que han de ser observat en totes les actuacions són els de igualtat, corresponsabilitat, defensa dels drets humans de la infància, coherència, addicionalitat, transparència i rendició de comptes.

1.4 Les subvencions objecte d'aquesta convocatòria es regeixen per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de setembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions, i per l'Ordre de la consellera d'Afers Socials i Esports de dia 5 de març de 2021 per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions en matèria de serveis socials i de joventut (BOIB núm. 34, d'11 de març de 2021), la qual, en l'article 2a) preveu com a susceptibles en matèria de serveis socials les iniciatives de suport a les famílies, entre les quals es poden incloure programes d'educació familiar i atenció de famílies desfavorides i en situació de risc i de famílies monoparentals.

2. Àmbit temporal

2.1 Les actuacions susceptibles de subvenció es poden desenvolupar des de dia 1 de gener de 2025 fins dia 31 de desembre de 2026.

2.2 Es poden presentar activitats desenvolupades durant l'exercici 2025, a partir de l'1 de gener de 2025, es a dir, abans de la publicació d'aquesta convocatòria, encara que estiguin iniciades, finalitzades o en execució, sempre i quan compleixin els objectius i requisits del Plan Corresponsables 2025 i d'aquesta convocatòria.

2.3 En cap cas existeix possibilitat de pròrroga del termini establert.

3. Import, crèdit pressupostari i distribució de romanent

3.1 Es destina a aquesta convocatòria la quantia global de 3.450.000,00 € (tres milions quatre cents cinquanta mil euros), distribuïda de la manera següent:

a) 1.000.000,00 euros per al finançament dels serveis de cures professionalitzades de la **Sublínia 1.1.a i 1.1.b** d'aquesta convocatòria amb càrrec a les partides següents dels pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a 2025:

- 600.000 € amb càrrec a la partida 17201/313G01/46001/00 FF25131 (transferències corrents justificables a ajuntaments).
- 100.000 € amb càrrec a la partida 17201/313G01/46401/00 FF25131 (transferències corrents justificables a empreses públiques i altres ens públics de corporacions locals).
- 300.000 € amb càrrec a la partida 17201/313G01/48000/00 FF25131 (transferències corrents a famílies i entitats sense ànim de lucre i del Tercer Sector).

b) 2.200.000,00 euros per al finançament dels serveis de cures professionalitzades de la **Sublínia 1.2** d'aquesta convocatòria amb càrrec a les partides següents dels pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a 2025:

- 1.800.000 € amb càrrec a la partida 17201/313G01/46001/00 FF25131 (transferències corrents justificables a ajuntaments).
- 200.000 € amb càrrec a la partida 17201/313G01/46401/00 FF25131 (transferències corrents justificables a empreses públiques i altres ens públics de corporacions locals).
- 200.000 € amb càrrec a la partida 17201/313G01/48000/00 FF25131 (transferències corrents a famílies i entitats sense ànim de lucre i del Tercer Sector).

c) 250.000,00 euros per als finançament de accions de sensibilització i formació en corresponsabilitat i cura de persones menors d'edat prevists en la **Línia 2** d'aquesta convocatòria amb càrrec a les partides següents dels pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a 2025:

- 100.000 € amb càrrec a la partida 17201/313G01/46001/00 FF25131 (transferències corrents justificables a ajuntaments).
- 50.000 € amb càrrec a la partida 17201/313G01/46401/00 FF25131 (transferències corrents justificables a empreses públiques i altres ens públics de corporacions locals).





- 100.000 € amb càrrec a la partida 17201/313G01/48000/00 FF25131 (transferències corrents a famílies i entitats sense ànim de lucre i del Tercer Sector).

3.2 Aquesta distribució inicial per a cadascuna de les partides és totalment orientativa i, a l'efecte de la concessió de subvencions, les quanties estan vinculades, de manera que si no s'exhaureix el crèdit d'una partida, aquest es pot passar a les altres partides exhaurides per a la mateixa línia, respectant sempre l'ordre de prelación de les entitats beneficiàries segons la seva puntuació en el procés d'avaluació. Aquesta redistribució de fons requerirà un informe previ de la Direcció General de Famílies, Infància, Joventut, Diversitat i Igualtat.

3.3 En el supòsit que un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds i en el seu cas, una vegada practicada la redistribució entre partides dins la mateixa línia d'acord amb el que disposa l'apartat anterior i el punt 6.4 de la present convocatòria, persisteixi un romanent en alguna de les línies de la subvenció previstes en aquesta convocatòria, aquest excedent es podrà redistribuir a les altres línies de la subvenció. Aquesta redistribució es durà a terme de conformitat amb l'ordre de puntuació obtingut pels projectes en el procés d'avaluació, i es respectaran en tot moment els criteris de concurrència competitiva i objectivitat en l'assignació de fons, d'acord amb l'ordre de prioritat següent:

- 1) Línia 1.1.a. Serveis de cura professional per a persones d'edats compreses entre 0 i 12 anys amb garantia de drets laborals i que puguin prestar-se en domicili.
- 2) Línia 1.1.b. Serveis puntuals d'acompanyament a infants i joves entre 3 i 16 anys.
- 3) Línia 1.2. Serveis de cura professional fora d'horari escolar i/o en períodes no lectius en dependències públiques habilitades.
- 4) Línia 2. Accions de sensibilització i formació en corresponsabilitat i cures.

Aquesta nova distribució requerirà un informe previ de la Direcció General de Famílies, Infància, Joventut, Diversitat i Igualtat i no serà necessari modificar els termes de la convocatòria.

A més, la redistribució haurà de respectar els percentatges mínims de finançament obligatori establerts per a les línies 1 i 2 a l'Acord de la Conferència Sectorial d'Igualtat i al Manual del Pla Corresponsables 2025.

3.4 En cas que s'exhaureixi el crèdit d'aquesta convocatòria, aquest es pot ampliar mitjançant d'una resolució de la consellera de Famílies, Benestar Social i Atenció a la Dependència sempre que hi hagi crèdit disponible del Plan Corresponsable 2025 (FF25131).

4. Beneficiaris

4.1 Poden ser beneficiàries dels ajuts de les Sublínies 1.1.a i 1.1.b les entitats locals de les Illes Balears i ens del sector públic vinculats o dependents d'aquestes, les entitats del tercer sector en els termes de la Llei 3/2018, de 29 de maig, del tercer sector d'Acció Social i la resta d'entitats privades sense ànim de lucre de les Illes Balears així com les federacions o associacions de les mateixes.

4.2 Poden ser beneficiàries dels ajuts de la Sublínia 1.2 les entitats locals de les Illes Balears i ens del sector públic vinculats o dependents d'aquestes, les entitats del tercer sector en els termes de la Llei 3/2018, de 29 de maig, del tercer sector d'Acció Social i la resta d'entitats privades sense ànim de lucre de les Illes Balears així com les federacions o associacions de les mateixes.

4.3 Poden ser beneficiàries dels ajuts de la Línia 2, les entitats locals i ens del sector públic vinculats o dependents d'aquestes de les Illes Balears, les entitats del tercer sector en els termes de la Llei 3/2018, de 29 de maig, del tercer sector d'Acció Social i la resta d'entitats privades sense ànim de lucre de les Illes Balears així com les federacions o associacions de les mateixes. Així mateix, poden ser beneficiàries d'aquesta línia els col·legis professionals, organitzacions sindicals i de empresaris de les Illes Balears.

4.4 Per accedir a aquests ajuts els beneficiaris han de complir els requisits addicionals següents:

- a. Tenir àmbit d'actuació i disposar de seu, delegació, establiment o sucursal obert a les Illes Balears en el moment de presentació de la sol·licitud, durant l'execució i en el moment de justificació.
- b. Tenir personalitat jurídica pròpia i capacitat d'obrar.
- c. No estar sotmeses a cap de les prohibicions per ser persona beneficiària d'ajuts que estableix l'article 10 del Text refós de la Llei de subvencions; l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; l'article 11 de la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes, ni haver estat sancionades mitjançant resolució ferma amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir una subvenció, d'acord amb la Llei 8/2016, de 30 de maig, per garantir els drets de lesbianes, gais, trans, bisexuals i intersexuals i per erradicar l'LGTTBI-fòbia, o qualsevol altra aplicable.
- d. Estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Estat i la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i amb les corresponents a la Seguretat Social.
- e. Estar legalment constituïdes i, si s'escau, inscrites en el registre corresponent.
- f. Disposar de l'organització, l'estructura tècnica i la capacitat suficient i necessària per garantir el compliment de l'activitat objecte de subvenció.
- g. Els altres que s'estableixen en aquesta convocatòria.





Els requisits esmentats s'han de mantenir des de la data de presentació de la sol·licitud fins a la completa justificació de la subvenció concedida.

5. Obligacions de les entitats beneficiàries

5.1 A més de les obligacions establertes a l'article 16 de l'Ordre de la consellera d'Afers Socials i Esports de 5 de març de 2021 i l'article 11 del Text refós de la Llei de subvencions, també son obligacions de les entitats beneficiàries:

- a. Comunicar a l'òrgan competent que accepten la proposta de resolució o que renuncien en els termes de la resolució de la convocatòria. En qualsevol cas, l'acceptació s'entén produïda automàticament si, en el termini de tres dies hàbils a partir de la publicació de la proposta de resolució definitiva, no es fa constar el contrari.
- b. Acreditar davant la Conselleria de Famílies, Benestar Social i Atenció a la Dependència que compleixen de manera efectiva els requisits i les condicions que s'exigeixen per accedir als ajuts.
- c. Destinar els ajuts atorgats a la finalitat per a la qual se sol·liciten.
- d. Realitzar les actuacions d'acord amb els requisits establerts en aquesta convocatòria i amb els principis d'igualtat, corresponsabilitat, defensa de drets de la infància, coherència i transparència i rendició de comptes en l'Acord de la Conferència Sectorial d'Igualtat, de 23 de maig de 2025.
- e. La contribució amb el personal, l'organització, els mitjans tècnics i les infraestructures de què disposin i siguin necessàries per a executar-los.
- f. Comunicar a la Direcció General de Famílies, Infància, Joventut, Diversitat i Igualtat, la data de celebració de qualsevol acte, seminari, jornada, etc. que es dugui a terme en execució de l'activitat subvencionada amb un mínim de deu dies hàbils d'antelació.
- g. El personal que presti els serveis, ha de ser major d'edat i posseir la titulació, acreditació i/o habilitació establerta en la present convocatòria, que el capaciti per al desenvolupament de les activitats. A més, el personal que presti els serveis per les sublinies 1.1 i 1.2, ha disposar del certificat de inexistència d'antecedents per delictes contra la llibertat o indemnitat sexual o tràfic d'essers humans d'acord amb l'establert a l'article 57 de la Llei Orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència davant la violència.
- h. Comunicar immediatament qualsevol variació de la activitat que pugui tenir incidència en la conservació i la quantia dels ajuts.
- i. Adoptar les mesures de publicitat i difusió establertes en el punt 7.5 d'aquesta convocatòria.
- j. Trametre a la Direcció General de Famílies, Infància, Joventut, Diversitat i Igualtat una còpia de les publicacions relacionades amb la finalitat de la subvenció.
- k. Comunicar a l'òrgan concedent l'obtenció d'altres subvencions, ajuts o finançament per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració pública o ens privat o públic, tant nacional com estranger, en el termini de 3 dies hàbils.
- l. Col·laborar amb les actuacions de control i comprovació que puguin dur a terme els òrgans competents, i aportar-hi tota la informació i la documentació que requereixin en l'exercici d'aquestes actuacions.
- m. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons percebuts, amb inclusió dels documents electrònics, mentre puguin ser objecte d'actuacions de comprovació i control.
- n. Complir, si escau, amb el compromís d'assumir el cost que resulti de la diferencia entre l'import total del projecte i la subvenció que li sigui concedida.
- o. Recollir i aportar dades d'impacte segons els indicadors de l'Acord de la Conferència Sectorial d'Igualtat, de 23 de maig de 2025.
- p. L'entitat beneficiària haurà de tenir subscrita una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil que cobreixi tant a les persones voluntàries durant l'exercici de l'activitat, com a les persones menors de 16 anys, que siguin beneficiàries directes dels serveis.
- q. Complir la normativa en matèria de protecció de dades, i en particular, el tractament de les categories especials de dades personals establertes en el Reglament (UE) 2016/679 (RGPD) i en la Llei Orgànica 13/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals – a les quals tinguin accés amb motiu de l'execució del projecte subvencionat.
- r. Complir amb les obligacions establertes a la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i Bon Govern i en la normativa autonòmica vigent.
- s. Garantir un ús no sexista del llenguatge, tant d'escrit, verbal i audiovisual i vetllar per transmetre una imatge igualitària, plural i no estereotipada de dones i homes en execució de l'activitat subvencionada.
- t. Complir la resta d'obligacions que, amb caràcter específic, s'estableixin al llarg d'aquesta convocatòria.

6. Despeses subvencionables

6.1 Seran subvencionables totes aquelles despeses estrictament necessàries per a la posada en marxa, desenvolupament i execució dels projectes previstos en aquesta convocatòria, sempre que responguin indubtablement a la naturalesa de l'activitat, es realitzin dins el període d'execució establert, no superin el valor de mercat i s'ajustin a l'establert a l'Acord de la Conferència Sectorial d'Igualtat, de 23 de maig de 2025.

Entre les despeses que poden ser finançats amb càrrec als fons del Pla Corresponsables s'inclouen:

a) **Despeses de personal** associats al foment de l'ocupació en el sector de les cures. Entre les despeses finançables pel Pla Corresponsables s'inclouen les de contractació dels perfils professionals necessaris per a cobrir els serveis de cures de les línies 1.1 (1.1.a i 1.1.b) i 1.2 d'aquesta convocatòria. Per tant, totes aquelles despeses vinculades de manera inequívoca i directa a sufragar aquestes contractacions poden considerar-se com a subvencionables. Cal tenir en compte que:

- En el cas que l'entitat beneficiària sigui una entitat local, únicament serà subvencionable les despeses de personal a càrrec del capítol I dels seus pressuposts quan la contractació de personal respongui a l'execució d'un programa de caràcter temporal establert d'acord amb el que disposa l'article 10.1 c) del Text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, i en l'article 15.2 del Text refós de l'Estatut dels Treballadors, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, o el que puguin establir els convenis col·lectius del personal laboral de cada entitat local.
- Per cada persona contractada seran subvencionables les hores de treball efectiu i directament vinculades a la realització de les activitats a subvencionar, havent de fer constar la dedicació en hores setmanal, així com el període de mesos imputats en cada any treballat.
- Les retribucions del personal imputable a la subvenció estaran limitades per les quanties determinades per els diferents grups de cotització a la Seguretat Social en la taula salarial determinada d'acord al Conveni Col·lectiu aplicable, havent-se de senyalar expressament a quin grup pertany la persona treballadora així com el codi del Conveni d'acord a la informació subministrada a la Seguretat Social.
- En cas que durant la instrucció de la convocatòria o l'execució de l'activitat s'aprovin millores salarials per als col·lectius indicats en conveni col·lectiu, normativa laboral o altra disposició de caràcter obligatori, aquestes hauran de ser aplicades per l'entitat beneficiària, assumint si escau el cost addicional amb fons propis.
- En quant a les despeses específiques per a les accions de formació i sensibilització (Línia 2), pot contractar-se persona física o jurídica amb experiència reconeguda en la matèria. En el cas que sigui una persona física, aquesta haurà d'acreditar estar d'alta en el sistema RETA de la seguretat social.

Es podran imputar les indemnitzacions meritzades pel professorat (ponents, conferencians, etc.) que imparteix les activitats formatives puntuals, tant en la modalitat presencial, semipresencial com en línia, i per preparar material didàctic, d'acord amb les definicions que estableix Resolució de la consellera de Presidència, Funció Pública i Igualtat per la qual s'actualitza el barem de les indemnitzacions del Decret 62/2011, de 20 de maig, pel qual es regulen les modalitats de col·laboració en les activitats formatives i en els processos selectius i de provisió organitzats per l'Escola Balear d'Administració Pública, i s'aprova el barem de les indemnitzacions que se'n deriven (BOIB núm. 22, de 18 de febrer de 2023) fins als següents imports màxims:

- Indemnitzacions meritzades pel professorat d'activitats de formació: 74,88 €/hora.
- Indemnitzacions per preparar material didàctic de les accions formatives: 22,88 € acció formativa/hora.

b. Despeses inherents a la **celebració de jornades formatives i reunions de coordinació**. Despeses en materials, ponències, locals i mitjans audiovisuals vinculats directament amb la realització d'aquestes actuacions.

c. Despeses en **concepte de viatge i estada** vinculats als projectes de sensibilització i formació de les persones que imparteixin aquestes activitats. Son finançables per al personal encarregat directament d'impartir els cursos, participar en les ponències o participar en l'activitat de sensibilització. No podrà finançar-se el transport i allotjament del personal funcionari.

Les quanties en concepte de dietes, manutenció i allotjament hauran d'ajustar-se a la normativa vigent en matèria d'indemnitzacions per raó del servei que sigui d'aplicació.

Quan el desplaçament es realitzi amb vehicle propi, la indemnització màxima serà de 0,26 €/km, d'acord amb la Resolució del conseller d'Economia, Hisenda i Innovació de 8 de gener de 2024 per la qual s'actualitzen les quanties de les indemnitzacions per raó del personal al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'any 2024 (BOIB núm. 6, d'11 de gener de 2024). Aquest import inclou combustible i altres despeses derivades de l'ús del vehicle.

d. Despeses de **lloguer** de béns immobles, mobiliari, vehicles, equipament informàtic i tecnològic, equipament audiovisual sempre que tinguin una relació directa amb l'execució del projecte. Cal tenir en compte que els serveis de cura preferiblement s'han d'utilitzar espais públics habilitats a l'efecte les dependències dels quals han de ser d'ús gratuït.

e. **Subministraments** d'aigua, electricitat, gas, combustible, telefonia, internet, correus, missatgeria i altres imputables relacionats directament amb les activitats. En el cas que siguin subministraments en dependències compartides amb altres programes, el cost haurà de ser prorratejat segons el percentatge d'hores de cada projecte imputable a aquesta despesa.

f. **Despeses derivades de serveis** de neteja, seguretat, manteniment informàtic, manteniment, serveis de prevenció de riscos laborals vinculats directament amb les activitats. No es permetrà el finançament dels serveis referits que siguin de caràcter general per a la



neteja, seguretat, manteniment, etc. de les escoles o dependències on tingui lloc l'activitat. Per a ser subvencionable ha d'estar directament relacionat amb un projecte del Pla i estar delimitat en el temps i espai a aquesta actuació.

g. **Despeses de compra** de material fungible, fotocòpies, reprografia i material d'oficina. Per a ser subvencionable ha d'estar directament relacionat amb un projecte del Pla i estar delimitat en el temps i espai a aquesta actuació.

h. Despeses relacionades amb la **difusió d'activitats, publicacions i material didàctic**. No seran subvencionables la creació, desenvolupament, disseny i manteniment de portals web genèrics de l'entitat gestora sense vinculació amb la sensibilització o formació, ni el desenvolupament de softwares de gestió del Pla.

i. Despeses de **gestió i d'administració**, directament relacionats amb l'activitat subvencionada i indispensables per a l'adequada preparació o execució d'aquesta, com serveis de traducció, interpretació, auditoria, etc.

j. Despeses en **subcontractacions** que hauran de complir el que estableixen l'article 29 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i l'article 38 del Text refós de la Llei de Subvencions de les Illes Balears, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre.

k. Despeses ocasionades per l'elaboració de l'**informe d'avaluació**. Podran finançar-se les fases necessàries per a la realització d'una avaluació externa, com l'anàlisi de evaluabilitat, el disseny, definició dels termes de referència, els objectius i delimitació, la lògica d'intervenció, recopilació i anàlisi de dades, treball de camp, qüestionaris, entrevistes, estudis d'impacte, informe d'avaluació, etc.

m. En el cas que s'atengui a persones menors de 21 anys amb discapacitat o diversitat funcional reconeguda és subvencionable l'adquisició de recursos materials per a l'atenció a necessitats educatives vinculades i necessàries per al desenvolupament de les activitats concretes dels serveis de cures.

6.2 En cap cas seran despeses subvencionables:

Queda exclosa el finançament mitjançant fons del Pla Corresponsables de les despeses que per la seva naturalesa econòmica s'enquadren en una de les següents opcions:

- En el cas que l'entitat beneficiària sigui una entitat local, les despeses corresponents a capítol I dels pressuposts de despeses. Excepcionalment, es pot finançar la realització de despeses de capítol I quan aquests es corresponguin a l'execució derivada d'un programa de caràcter temporal establert d'acord amb el que disposa l'article 10.1 c) del Text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, i en l'article 15.2 del Text refós de l'Estatut dels Treballadors, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, o el que puguin establir els convenis col·lectius del personal laboral de cada entitat local.
- Capítols 6 a 9 del pressupost de despeses: Inversions reals, transferències de capital, actius i passius financers. Excepcionalment si que es podran imputar amb càrrec al Pla Corresponsables les despeses d'inversions de caràcter immaterial del Capítol 6, article 64 de la classificació econòmica de despeses. Tots tipus de despeses de l'article 64 de la classificació econòmica de despeses seran subvencionables en la mesura en què encaixin en els seus objectius i requisits en alguna de les cinc línies d'acció del Pla Corresponsables.
- Despeses que es materialitzin en prestacions econòmiques o subvencions directes a persones i/o famílies.
- Despeses relatives a la dotació de personal dels centres d'educació infantil. La Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, per la qual es modifica la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, assenyalava la incompatibilitat entre aquests fins i el Pla Corresponsables, tenint en compte que l'Educació es finança a través del Sistema de Finançament Autònom, que està integrat, entre altres, pel Fons de Garantia dels Serveis Públics Fonamentals.
- Deduccions fiscals, beques, despeses de matrícula en escoles infantils i/o guarderies.
- A més, d'acord amb l'establert a l'article 8 de l'Ordre de la Consellera d'Afers Socials i Esports de 5 de març de 202, tampoc seran subvencionables les següents:

- a) Els interessos deutors dels comptes bancaris.
- b) Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals o els interessos d'aplicació a la mora dels pagaments.
- c) Les despeses de procediments judicials derivats de l'activitat o projecte subvencionat o que hi estiguin relacionats.
- d) Les gratificacions personals de caràcter extraordinari.
- e) Els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, com tampoc els impostos personals sobre la renda.
- f) Les despeses d'indemnització per acomiadaments (incloses les pactades) ni les bestretes al personal.

6.3 Els tributs són despeses subvencionables quan l'entitat beneficiària de la subvenció els abona efectivament i sempre i quan s'acrediti que responen a la naturalesa de l'activitat subvencionada i en la part proporcional que correspongui a aquesta en els casos en què l'entitat beneficiària realitzi altres activitats.





En cap cas es consideren despeses subvencionables els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació. Així, les despeses corresponents al pagament de l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA) només seran subvencionables si l'entitat no el pot recuperar o compensar. En cas que l'entitat sí que el pugui recuperar o compensar, totalment o parcial, s'eliminarà o es minorarà, respectivament, aquest concepte de la despesa subvencionable i es reduirà, si s'escau, l'import de subvenció.

6.4 L'import màxim a finançar per entitat beneficiària no podrà superar, en cap cas, el 60 % del crèdit total disponible per a cadascuna de les Línies 1.1, 1.2 i 2. No obstant això, en el supòsit que es generin romanents de crèdit després d'atendre totes les sol·licituds admeses, aquest límit del 60 % no serà d'aplicació.

6.5 Quan l'import de la despesa subvencionable superi la quantia de 15.000,00 euros per als supòsits de subministrament o prestació de serveis, l'entitat beneficiària haurà de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents persones o empreses proveïdores, amb caràcter previ a la contracció del compromís per a la prestació del servei o el lliurament del bé, tret que per les especials característiques de les despeses subvencionables, no existeixi en el mercat suficient nombre d'entitats que el subministrin o prestin, o tret que la despesa s'hagués realitzat amb anterioritat a la sol·licitud de la subvenció. Aquestes ofertes han d'aportar-se en la justificació de la subvenció, havent d'acreditar-se l'elecció de l'oferta quan aquesta no recaigui en la que fora econòmicament més avantatjosa.

6.6 Pel que fa a les despeses subvencionables són d'aplicació les disposicions de l'Acord de la Conferència Sectorial d'Igualtat pel qual es fixen els criteris de distribució a les comunitats autònomes i ciutats de Ceuta i Melilla, així com la distribució resultant, del crèdit destinat l'any 2025 al desenvolupament del Pla Corresponsables (BOE núm 133, 3 de juny de 2025).

Per a les entitats locals i les entitats del sector públic instrumental vinculades o dependents d'aquestes, a més de la resta de particularitats establertes en l'Acord de la Conferència Sectorial d'Igualtat referenciat, s'ha de remarcar especialment que les transferències del fons del Pla Corresponsables no han de reemplaçar la despesa pública o estructural equivalent que ja realitzava de manera prèvia a l'aprovació d'aquest. Per tant, aquests fons han de sumar-se als programes que tenien implantats amb anterioritat. Es garantirà per part d'aquestes el compliment del principi d'addicionalitat després de realitzar-se la liquidació pressupostària de l'exercici mitjançant declaració responsable de la persona competent.

7. Condicions específiques

7.1 Pel que fa a l'entitat organitzadora

Les activitats han de ser necessàriament organitzades per les entitats beneficiàries, directament o mitjançant algun dels contractes sotmesos a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes de Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives de el Parlament Europeu i de Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

7.2 Pel que fa als projectes o activitats subvencionables

Per a totes les línies d'aquesta convocatòria les activitats subvencionables hauran de desenvolupar-se a qualsevol illa de les Illes Balears i hauran d'introduir de manera transversal, accions de sensibilització per a les persones beneficiàries del Pla Corresponsables en matèria d'igualtat entre dones i homes i corresponsabilitat en les cures.

Poden ser objecte de finançament, entre d'altres, les actuacions següents:

LÍNIA 1

SUBLÍNIA 1.1 Serveis de cures professionalitzats per a facilitar la conciliació de famílies amb persones menors a càrrec de fins a 16 anys i foment de l'ocupació en aquest sector professional. Dins d'aquesta línia d'acció s'inclouen les accions finançables següents:

1.1.a) Serveis de cura professional per a persones d'edats compreses entre els 0 i 12 anys i amb garantia de drets laborals que puguin prestar-se en **domicili** per un nombre determinat d'hores setmanals.

- Es subvencionaran els projectes i/o activitats subvencionables que estiguin adreçats a infants i joves que pertanyin a una mateixa unitat familiar d'edats compreses entre 0 i els 12 anys o persones amb discapacitat o diversitat funcional de fins a 21 anys.
- Es subvencionaran les activitats o projectes que es prestin en el domicili familiar.
- No són subvencionables la realització de tasques de la llar o cura d'animals de companyia.
- En cas que al domicili hi hagi una persona adulta amb capacitat i disponibilitat per fer-se càrrec de la cura dels menors, el servei de cura a domicili no serà subvencionable, no es subvencionarà el servei de cura a domicili.

1.1.b) Serveis **puntuals d'acompanyament** (a l'escola, a recursos de proximitat i similars), adreçat a infants i joves entre 3 i 16 anys o persones amb discapacitat o diversitat funcional de fins a 21 anys.





- Es subvencionable el projecte i/o activitat en la qual la persona cuidadora vagi al domicili habitual de les persones menors d'edat del nucli familiar sol·licitant del servei i faci l'acompanyament al centre educatiu de referència, sempre que aquestes destinacions estiguin ubicades dins del municipi sol·licitant.
- Igualment es subvencionable l'acompanyament de l'infant des del centre educatiu de referència, a l'esplai, a l'activitat extraescolar o esportiva corresponent o al domicili amb la persona prèviament autoritzada que rebi la persona cuidadora sempre que aquestes destinacions estiguin ubicades dins del municipi sol·licitant. També, s'inclou la recollida de l'infant des de l'activitat extraescolar al domicili amb les mateixes condicions exposades anteriorment.
- No son subvencionables el transport i el berenar de la persona menor d'edat.

Disposicions comunes de les Sublínies 1.1.a i 1.1.b:

a) La finalitat d'aquests serveis és que les famílies amb menors de 16 anys o persones amb discapacitat o diversitat funcional de fins a 21 anys puguin conciliar. Entre els motius pels quals es subvencionaran els serveis, destaquen el següents: assistència a la feina, assistència a un curs de formació ocupacional, assistència a una entrevista de feina, assistència obligatòria en qualsevol organisme públic o privat, malaltia d'una de les figures parentals, participació social, cultural o esportiva, o altres necessitats de conciliació degudament justificades per les famílies davant l'entitat gestora.

b) Cada família o unitat de convivència es pot beneficiar d'aquests serveis de fins un màxim de 200 hores per persona menor d'edat o de 300 hores si son dos o més persones menors d'edat.

c) Els professionals que hagin de prestar aquests serveis han de complir els requisits següents:

- No tenir antecedents tant penals per delictes sexuals, ja siguin comesos contra adults o contra menors, així com per delictes violents.
- Tenir habilitats per a la cura de menors, nivell òptim de maduresa i sentit de la responsabilitat. L'entitat beneficiària haurà de comprovar aquest requisit i acreditar-lo mitjançant declaració responsable.

- Els serveis de cures professionals de persones menors de fins a 16 anys hauran de ser atesos pels perfils següents:

- a) Persones amb la qualificació professional «Atenció a persones no dependents amb necessitats de cures en el seu entorn quotidià», creada l'any 2024 pel Ministeri d'Igualtat juntament amb el Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports.
- b) Tècnic/a Superior en Animació Sociocultural i Turística.
- c) Monitor/a de lleure i temps lliure. d) Tècnic/a Superior en Ensenyament i Animació Socioesportiva.
- e) Tècnic/a Superior en Educació Infantil i Primària.
- f) Auxiliars d'Escola Bressol i de Jardí d'Infància.
- g) Persones amb titulacions anàlogues necessàries per a la prestació del servei que estiguin relacionades amb la cura de persones menors. En tot cas, a efectes d'aquesta convocatòria s'entén per titulacions anàlogues aquelles que s'estableixen en l'article 52 del Decret 23/2018, de 6 de juliol, pel qual es despleguen diversos aspectes de la normativa de joventut i de lleure.

Es valoraran de manera preferent aquells perfils que, a més de l'acreditació esmentada, disposin de formació en matèria d'igualtat (Agents d'Igualtat, Tècnic/a Superior en Promoció de la Igualtat de Gènere, etc.), així com les persones joves menors de 30 anys, les dones majors de 45 anys, les persones aturades de llarga durada i les persones amb experiència formal o informal en el sector de les cures.

- En el cas de persones amb discapacitat o diversitat funcional reconeguda de fins a 21 anys s'ha de comptar amb personal que disposi d'una qualificació professional especialitzada per atendre persones amb discapacitat o diversitat funcional, incloses les Necessitats Específiques de Suport Educatiu (NESE)

d) La selecció de beneficiaris correspon a l'entitat prestadora del servei. Els criteris d'accés i llistes d'admesos es publicaran als seus canals oficials.

SUBLÍNIA 1.2 Serveis de cura professional destinades a infants i joves d'entre 3 i 16 anys d'edat, sempre i quant es desenvolupin en períodes lectius fora d'horari escolar i/o en períodes no lectius que puguin prestar-se en dependències públiques convenientment habilitades a aquest efecte:

- Es subvencionaran els projectes i/o activitats adreçats a famílies amb infants i adolescents de 3 a 16 anys (en el moment de la sol·licitud) o persones amb discapacitat o diversitat funcional de fins a 21 anys que es presti en dependències públiques o espais adequats segons la normativa aplicable, durant el període escolar, en hores no lectives, o festius i caps de setmana. -No son subvencionables el reforç d'activitats acadèmiques o de llengües, activitats d'àmbit extraescolar o les activitats de lleure o esportives.

- Hi ha d'haver com a mínim, una persona cuidadora per cada 10 participants. En cas d'haver-hi fraccions d'un nombre igual o superior a cinc, se n'hi ha d'afegir un altra.
- No són subvencionables les activitats escolars, les complementàries escolars, les extraescolars i les sortides escolars; les pràctiques esportives habituals, les competicions, els entrenaments, les jornades de tecnificació enquadrades en el que preveu el Decret 38/2015, de 22 de maig, pel qual es regula l'activitat esportiva a les Illes Balears, i la resta d'exclores segons l'article 38 del Decret 23/2018.
- Les activitats subvencionables s'han de dur a terme en períodes lectius fora d'horari escolar i/o en períodes no lectius. No és necessari organitzar activitats durant tots els períodes. Per tant, una entitat podrà sol·licitar l'ajut per realitzar activitats durant un o varis períodes concrets o bé en la seva totalitat.
- Les activitats subvencionables amb de comptar amb un responsable que ha de tenir qualsevol de les titulacions que preveu l'article 48 del Decret 23/2018.
- El personal contractat per a la realització d'aquest servei de cures ha de complir els mateixos requisits que els del serveis de cures en domicili o el servei d'acompanyament.

LÍNIA 2

Accions de formació i sensibilització per al conjunt de la societat, en matèria de corresponsabilitat i cures amb la finalitat d'impulsar models de masculinitat corresponsables i igualitàries. Les accions subvencionables que s'emmarquin en aquesta categoria de projectes hauran de ser:

a) Accions de formació:

- La finalitats que ha de tenir aquesta accions han de ser alguna de les següents: impulsar models de masculinitats igualitàries i corresponsables; contribuir a generar models de masculinitats no hegemòniques; crear un teixit social i d'homes conscients dels perjudicis de la masculinitat tradicional dominant; fer que els homes siguin participants de models i relacions de gènere igualitàries i corresponsables.
- Els tipus d'accions que es poden realitzar són: tallers, cursos, jornades, sessions o dinàmiques grupals, seminaris, intervencions amb metodologies innovadores o programes, entre d'altres.
- El format de desenvolupament d'aquestes accions pot ser presencial, en línia o semipresencial. Quan sigui possible, es podran realitzar de manera telemàtica, sempre que es garanteixi la qualitat de l'actuació realitzada.
- Les formacions s'adreçaran prioritàriament als grups següents: intervenció directa amb homes; agents clau en la transformació social; personal funcionari o tècnic vinculat amb el Pla Corresponsables; població juvenil i menors de 16 anys en contextos educatius formals i no formals (escoles, instituts, associacions de famílies i alumnes, equips esportius, etc.).
- Es subvencionarà un mínim de 2 hores i una màxim de 10 hores per cada acció o edició formativa.
- Excepte en el cas d'intervenció directa amb homes, a la resta de formacions hi podran assistir indistintament tant homes com dones (i nins i nines si es tracta de contextos educatius), en funció del tipus d'activitat.

b) Accions de sensibilització

- La finalitat d'aquestes accions és dur a terme actuacions dirigides a promoure la implicació, conscienciació i sensibilització en matèria de masculinitats igualitàries; corresponsabilitat i usos del temps amb especial incidència en el rol cuidador dels homes.
- Són elegibles actuacions com: campanyes publicitàries, creació de material gràfic i/o audiovisual, material fungible o realització d'activitats culturals que tinguin un missatge alineat amb els objectius del Pla.
- Aquestes accions han d'assegurar sempre la referència a la implicació de l'home en la transformació cap a masculinitats igualitàries i corresponsables.
- Es permet el disseny d'imatges gràfiques, marxandatge i publicitat, sempre que el missatge estigui alineat amb el que es recull en aquest punt i amb els matisos i èmfasi assenyalats anteriorment.
- No es podrà finançar publicitat sense una finalitat de sensibilitzar o conscienciar, tampoc una pàgina web genèrica d'una comunitat autònoma o ajuntament, encara que inclogui contingut del Pla però que no tinguin per objecte la sensibilització.
- Les accions de sensibilització estaran dirigides a la població general i a col·lectius específics per garantir un major impacte i abast.

7.3 Pel que fa als criteris d'accés a les activitats, projectes i accions

S'ha d'afavorir la gratuïtat i universalitat de les actuacions. Si no es poden atendre totes les sol·licituds de participació en un determinat servei, en la valoració de l'accés als serveis subvencionats, amb caràcter general les entitats beneficiàries hauran d'establir mecanismes objectius de selecció basats en criteris socioeconòmics i familiars, amb el següent ordre de preferència:

- En la valoració de l'accés als serveis de cures professionals subvencionats de les sublinies 1.1 (1.1.a i 1.1.b) i 1.2. haurà de considerar-se com a criteri general i preferent el **nivell de renda** de les famílies que ho sol·licitin.



Tot respectant els criteris anteriors, també es podran establir com a criteris d'accés complementaris les càrregues familiar, residència al municipi o en el nucli de població i proximitat del domicili.

- Les actuacions s'hauran de dirigir, prioritàriament, a l'atenció dels següents col·lectius:

- a) Famílies monomarentals i monoparentals.
- b) Víctimes de violència de gènere i altres formes de violència contra les dones.
- c) Persones amb discapacitat
- d) Persones en risc d'exclusió social
- e) Persones sol·licitants d'asil polític o amb estatut de refugiat/a
- f) Altres unitats familiars i col·lectius, previstes en l'article 5 de la Llei 8/2018, de 31 de juliol, de suport a les famílies.
- g) Altres circumstàncies personals i/o socials degudament acreditades

- Les accions de formalització i sensibilització es dirigiran, preferiblement, a agents clau en la transformació social que treballen amb homes (Forces i Cossos de Seguretat de l'Estat, professionals del sector educatiu, àmbit judicial, penitenciari, professionals de la intervenció social, etc.), però també es podran desenvolupar actuacions o accions dirigides específicament a homes o al conjunt de la societat si es considera oportú. En aquests casos, excepte en les intervencions directes amb homes, les activitats podran ser mixtes i incloure tant homes com dones, així com infants i joves en contextos educatius.

7.4 Pel que fa a les quotes que es cobren a les famílies usuàries

7.4.1 Cal afavorir la gratuïtat i la universalitat dels serveis. En cas que s'establissin taxes o preus públics per a realitzar la prestació del servei, els ingressos generats hauran de revertir en les pròpies actuacions desenvolupades en el marc del Pla Corresponsables.

7.4.2 Les quotes que, si és el cas, s'hagin establert, han de ser objecte de publicitat, per tal que puguin ser consultades tant per l'entitat beneficiària de la subvenció com per les famílies interessades, mitjançant la pàgina web de l'entitat i/o mitjançant altres instruments de difusió, com ara fulletons, cartells o similars, els quals, i en tot cas, han de complir allò establert al punt 7.5.

7.5 Pel que fa a la difusió dels ajuts

7.5.1 Logotip:

Es garantirà la visibilitat del Pla Corresponsables en totes les accions finançades.

- S'haurà d'incloure el nou logotip que integra la identitat del Pla Corresponsables juntament amb la del Ministeri d'Igualtat del Govern d'Espanya. El logotip estarà disponible en la pàgina web del Ministeri d'Igualtat (<https://www.igualdad.gob.es/prioridades/plancorresponsables/>).
- Haurà d'incorporar-se en tots els materials de comunicació, difusió i promoció vinculats a les iniciatives recolzades pel programa, assegurant així el seu reconeixement i presència institucional.
- Totes les activitats dutes a terme amb càrrec a aquesta subvenció s'han d'identificar, també, amb el logotip de la Conselleria de Família, Benestar Social i Atenció a la Dependència del Govern de les Illes Balears.
- L'ordre recomanat en la publicació dels logotips serà: Corresponsables – Ministeri- Govern autonòmic/Govern local. Aquests logotips han de tenir la mateixa mida i estar col·locats en la mateixa línia.

7.5.2 Llocs on ha d'estar visible el logotip:

- Mitjans de difusió: xarxes socials, portals web, fullets, marxandatge, etc.
- Portals web institucionals o altres amb informació de qualsevol projecte o programa finançat amb fons del Pla.
- Senyalització exterior dels llocs on s'executin les actuacions i projectes.
- Actes de presentació de projectes relacionats amb el Pla.
- Materials produïts: gràfics, audiovisuals, etc.
- Programes dels tallers, cursos, jornades, etc.
- Campanyes de sensibilització i promoció (independentment del mitjà utilitzat).
- Estudis i treballs tècnics.
- Tot tipus de documentació relacionada amb el Pla Corresponsables de caràcter públic

7.5.3 Locució: quan el suport de comunicació de les actuacions sigui la ràdio, àudio en línia o es facin servir mitjans audiovisuals, s'haurà d'esmentar: «Cofinançat pel Pla Corresponsables. Ministeri d'Igualtat, Govern d'Espanya»





7.5.4 Quan almenys el 50 % del finançament de l'actuació provingui dels fons d'aquesta convocatòria, les entitats executores beneficiàries hauran de:

- En tots els suports de difusió o comunicació institucional, la denominació Pla Corresponsables haurà de figurar amb la mateixa rellevància i visibilitat que la utilitzada per l'entitat o entitats executores de l'actuació.
- En qualsevol acte públic de comunicació, presentació, inauguració o altre de naturalesa anàloga en què intervinguin càrrecs públics de l'entitat o entitats executores, s'haurà de cursar invitació al Ministeri d'Igualtat per possibilitar la participació d'una representació del Govern d'Espanya.

S'hauran de guardar evidències, fonts de verificació, enllaços, material gràfic, àudios, vídeos, etc. que acreditin el compliment d'aquest requisit, i adjuntar-los a la memòria tècnica justificativa a través del Hub Corresponsables.

7.5.5. La documentació d'accés públic, logotips i manual d'ús d'aquests es podrà trobar al següent enllaç:

<https://www.igualdad.gob.es/prioridades/plancorresponsables/>

7.5.6 En el cas que s'haguessin desenvolupat ja les actuacions corresponents i no resultés possible el seu compliment en els termes establerts, es podran establir mesures alternatives, sempre que aquestes permetin donar la difusió dels fons rebuts amb el mateix abast previst en el present acord, per a les quals es fixarà un termini no superior a 15 dies per a la seva adopció, amb exprés advertiment de les conseqüències que d'aquest incompliment poguessin derivar-se. L'incompliment d'aquestes obligacions podrà determinar l'exigència del reintegrament dels fons percebuts.

8. Termini, forma de presentació de sol·licituds i esmenes

8.1 Com a subjectes obligats a relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques, de conformitat amb el que disposa l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les entitats interessades han de presentar les sol·licituds, d'acord amb els tràmits i models disponibles a la seu electrònica de la Conselleria de Família, Benestar Social i Atenció a la Dependència. En cas que algun d'aquests subjectes presenti la sol·licitud de manera presencial, l'Administració el requerirà perquè la realitzi de manera electrònica, de conformitat amb allò que estableix l'article 68.4 de la Llei 39/2015.

8.2 Es tendran com a no presentades les sol·licituds rebudes per correu electrònic, mitjançant notificació o per qualsevol altra via no prevista en els apartats anteriors.

8.3 Les sol·licituds s'han de presentar en el termini de **10 dies hàbils** a comptar a partir del dia següent de la publicació d'aquesta convocatòria al Butlletí Oficial de les Illes Balears. Les persones interessades han de presentar la sol·licitud específica del procediment i la documentació adjunta, per mitjans electrònics, a través del tràmit telemàtic disponible a la Seu Electrònica de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears [Procediment SIA 3221815]. Un cop presentada la sol·licitud, s'haurà d'enviar el justificant de la presentació al correu electrònic habilitat.corresponsablesib@dgmenors.caib.es únicament a efectes informatius.

Els impresos oficials de la sol·licitud i dels documents que s'han d'emplenar i presentar són a disposició de les persones interessades a la Seu Electrònica de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Els documents presentats en blanc o sense contingut no es consideraran defectes esmenables, i no es tindran per presentats als efectes de la instrucció de l'expedient.

8.4 Totes les sol·licitud presentades abans o després d'aquestes dates seran inadmeses per extemporànies, mitjançant la resolució corresponent.

8.5 No es consideraran les sol·licituds per activitats realitzades en un període diferent a l'establert al punt 2 d'aquesta convocatòria.

8.6 En cap cas es pot subvencionar dues vegades una mateixa activitat. Si es detecta que se sol·liciten diferents subvencions per a la mateixa activitat, es denegarà l'ajut a totes. En el cas que aquest fet es detecti després de la concessió, es revocarà qualsevol subvenció que s'hagués concedit i aquesta s'haurà de reintegrar l'import percebut.

8.7 Cada entitat sol·licitant només podrà presentar un màxim d'una sol·licitud per a cadascuna de les línies d'actuació 1.1.a, 1.1b, 1.2 i 2 d'aquesta convocatòria. En el cas que una entitat presenti més d'una sol·licitud en la mateixa línia o sublínia d'actuació, únicament es tindrà en compte l'última presentada dins del termini establert. En el cas que la documentació requerida sigui comuna a diverses sol·licituds de la mateixa entitat, serà suficient presentar-la amb la primera sol·licitud, fent constar aquesta circumstància en la resta.

8.8 Les entitats interessades a participar en aquesta convocatòria han de presentar la documentació que s'especifica en els apartats següents. La documentació s'ha de presentar segons els models que es publiquen a la seu electrònica [Procediment SIA 3221815].





8.8.1 Sol·licitud. La entitat sol·licitant haurà d'emplenar, signar i presentar la sol·licitud confeccionada a l'efecte per aquest procediment, amb els impresos i documentació preceptiva següent:

- a) Formulari de sol·licitud (**Imprès I**), degudament emplenat i signat.
- b) NIF de l'entitat sol·licitant.
- c) Documentació acreditativa de la condició de representant legal o apoderat de l'entitat que sol·licita la subvenció (acord de l'assemblea general, apoderament, certificat d'habilitació, etc)
- d) En el cas de les entitats sense ànim de lucre, entitats del tercer sector d'acció social, col·legis professionals, organitzacions sindicals i d'empresaris, escriptura pública de constitució de l'entitat sol·licitant, així com els seus Estatuts i modificacions, degudament registrats en el Registre Oficial corresponent a causa de la seva naturalesa. Els estatuts han d'acreditar, en el cas d'entitats sense ànim de lucre, la finalitat no lucrativa i l'objecte social de l'entitat.
- e) Un projecte signat electrònicament i un pressupost detallat que compregui les activitats que es vulguin dur a terme amb la concessió de la subvenció que es sol·licita (**Imprès II**).
- f) Declaració responsable per a la sol·licitud de la subvenció (**Imprès III**) signada amb el contingut següent:

- Que l'entitat sol·licitant no es troba en cap dels supòsits de prohibició o incompatibilitat per percebre la subvenció.
- Que l'entitat sol·licitant compleix les obligacions que estableix l'article 11 del TRLS, l'article 16 de l'Ordre de la consellera d'Afers Socials i Esports de 5 de març de 2021 i l'article 11 de la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes, i de les obligacions que estableix aquesta convocatòria.
- De no haver estat objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere, en compliment de l'article 11 de la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes ni d'acord amb la Llei 8/2016, de 30 de maig, per garantir els drets de lesbianes, gais, trans, bisexuals i intersexuals i erradicar l'LGTBI-fòbia, o qualsevol altra d'aplicable.
- Declaració responsable del fet que l'entitat es troba al corrent en el compliment de les obligacions davant la Tresoreria General de la Seguretat Social i de les obligacions tributàries davant l'Agència Estatal de l'Administració Tributària i amb la Hisenda de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Amb la signatura d'aquesta declaració s'entén atorgat el consentiment per demanar el certificat telemàtic justificatiu de les obligacions esmentades; en cas que l'entitat s'oposi a la consulta i l'obtenció d'aquestes dades, ha d'aportar aquest certificat.
- Declaració responsable de no haver estat objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries en els darrers tres anys per faltes molt greus en matèria de prevenció de riscos laborals, de conformitat amb l'article 13 del Reial decret legislatiu 5/2000, de 4 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei sobre infraccions i sancions en l'ordre social.
- Que no s'ha sol·licitat ni rebut cap altre ajut per a la mateixa finalitat de qualsevol administració pública o ens privat o públic, tan nacional com estranger, o en cas contrari, una relació de les entitats a les quals s'ha sol·licitat una subvenció per a la mateixa finalitat o de les quals se n'ha obtingut alguna, amb indicació de la quantia sol·licitada o concedida.
- Que l'entitat es compromet a fer-se càrrec de les despeses no subvencionables d'aquesta convocatòria per executar l'activitat per la qual es rep l'ajuda econòmica.
- Que coneix, accepta i es compromet al compliment de les bases reguladores i la convocatòria. Així mateix, compleix els requisits exigits per aquestes.

g) Declaració responsable de la titularitat del compte corrent en el qual s'ha de fer el pagament per transferència bancària en cas d'obtenir l'ajut (**Imprès IV**). La titularitat del compte bancari ha de ser de l'entitat sol·licitant de la subvenció.

h) Un certificat signat pel representant de l'entitat en el qual es faci constar l'adreça de la seu, delegació, establiment o sucursal actiu a les Illes Balears, amb una indicació clara dels serveis que es duen a terme a cada un (**Imprès V**).

i) Una declaració responsable pel que fa a l'impost sobre el valor afegit (IVA). L'entitat ha de comunicar si està exempta de pagar l'impost, si està subjecta a pagar-lo, o bé si està subjecta a la regla de prorata i el percentatge corresponent (**Imprès VI**).

j) Les entitats que desenvolupin projectes que suposin un contacte habitual amb menors, una declaració responsable signada pel representant legal de l'entitat en què facin constar que estan en possessió dels certificats negatius del Registre central de delinqüents sexuals de tots els treballadors (**Imprès VII**).

k) En el cas que la persona interessada s'oposi expressament a que l'administració pugui consultar i obtenir aquestes dades, s'ha de presentar certificats de la Tresoreria General de la Seguretat Social i de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària que indiquin que l'entitat està al corrent en el pagament de les obligacions davant l'Administració estatal.

l) En el cas que la persona interessada s'oposi expressament a que l'administració pugui consultar i obtenir aquestes dades, certificat de l'Administració autonòmica que indiqui que l'entitat sol·licitant està al corrent en el pagament de les obligacions tributàries davant la Hisenda de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

m) Declaració responsable del compliment dels principis del Pla Corresponsable i dels mitjans de difusió i publicitat (**Imprès VIII**).

n) Declaració responsable sobre reinversió dels ingressos derivats de projectes amb serveis de copagament per part de les persones usuàries (**Imprès IX**).





8.9 La presentació de la sol·licitud implica que s'autoritza a l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears que correspongui perquè pugui consultar les dades d'identitat del sol·licitant, de residència i de la seva situació quant al compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. En el cas que l'entitat interessada s'oposi a aquesta autorització expressament, amb la sol·licitud haurà d'aportar la documentació corresponent.

En qualsevol cas, l'entitat sol·licitant ha de declarar les situacions noves que es puguin produir mitjançant un escrit presentat a la Direcció General de Famílies, Infància, Joventut, Diversitat i Igualtat en el termini de vuit dies hàbils comptadors des de què es produeixi la nova situació.

8.10 A part de la documentació general anterior, s'haurà de presentar també la següent:

- Acreditació de la titularitat, o si escau, de la disponibilitat de l'espai en el qual es durà a terme l'activitat subvencionada (còpia simple de l'escriptura, còpia de contracte d'arrendament, cessió d'espais, etc.).
- En el cas que la subcontractació suposi una despesa de més de 15.000 euros, sense IVA, indicació de les tres sofertes demanades, amb els imports oferits, i de l'elecció feta. En cas de no haver escollit l'oferta més econòmica, indicar-ne el motiu.
- Per a les accions de formació i sensibilització, el programa i el contingut de les accions formatives i un breu currículum vitae de cada persona formadora, en cas que ja estigui decidida, o el perfil al qual s'ha d'ajustar, en cas contrari.

8.11 Els serveis tècnics de la Direcció General de Famílies, Infància, Joventut, Diversitat i Igualtat examinaran les sol·licituds i documentació adjunta per determinar si s'adeqüen al que s'estableix la convocatòria.

8.12 D'acord amb el que disposa l'article 21.5 de la Llei 39/2015, quan el nombre de sol·licituds formulades o de persones afectades pugui suposar un incompliment del termini màxim de resolució, l'òrgan competent per resoldre el procediment, a proposta raonada de l'òrgan instructor, o el superior jeràrquic de l'òrgan competent per resoldre el procediment, a proposta d'aquest òrgan, poden habilitar els mitjans personals i materials per complir el despatx adequat i dins el termini establert.

9. Comissió Avaluadora

9.1 D'acord amb el que disposen l'article 19.2 del Text refós de la Llei de subvencions i l'article 11 de l'Ordre de la consellera d'Afers Socials i Esports de 5 de març de 2021, es constitueix la Comissió Avaluadora, integrada pels membres següents:

- a) President o presidenta: Cap del Departament de Menors i Famílies de la Direcció General de Famílies, Infància, Joventut, Diversitat i Igualtat o la persona que delegui.
- b) Vocals:

- Cap del Departament Jurídic de la Conselleria de Famílies, Benestar Social i Atenció a la Dependència o la persona que delegui.
- Cap de la Unitat de Gestió Econòmica de la Conselleria de Famílies, Benestar Social i Atenció a la Dependència, o la persona que delegui.
- Dos tècnics facultatius de l'àrea social de la Direcció General de Famílies, Infància, Joventut, Diversitat i Igualtat, un dels quals serà designat com a secretari o secretària de la Comissió Avaluadora.

9.2 Per a la constitució vàlida de l'òrgan, es requereix la presència del president i secretari o, si escau, dels qui els substitueixen, i la de tres dels vocals.

9.3 En quant a la valoració dels projectes d'acord amb els criteris que s'estableixen en aquesta convocatòria, en cap cas en valoraran els projectes que no s'adaptin a l'objecte de la convocatòria o que hagin presentat entitats que no compleixin els requisits per resultar beneficiàries de la subvenció.

9.4 Quan el president o presidenta de la Comissió Avaluadora ho estimi necessari, es poden incorporar a la Comissió, amb veu però sense vot, les persones que es considerin adequades, amb coneixements o experiència en l'àmbit de la convocatòria o expertes en la matèria objecte del projecte.

10. Instrucció i resolució del procediments. Òrgans competents.

10.1 Aquesta convocatòria es tramita pel procediment de concurrència competitiva, via urgència, amb la qual cosa es redueixen els terminis establerts per al procediment ordinari, llevat dels relatius a la presentació de sol·licituds i recursos.

10.2 L'òrgan competent per instruir el procediment és la directora general de Famílies, Infància, Joventut, Diversitat i Igualtat que ha de dur a terme, d'ofici, les actuacions necessàries per instruir i tramitar el procediment d'acord amb el que estableix l'article 16 del Text refós de la Llei de subvencions i l'aplicació efectiva de la subvenció concedida, d'acord amb l'article 42 del mateix text legal.



10.3 Si la sol·licitud no compleix els requisits legals i els exigits en aquesta convocatòria, es requerirà a les persones interessades, perquè, en el termini de cinc dies hàbils, esmenin l'error o presentin els documents necessaris, amb indicació que si no ho fan, es considerarà que desisteixen de la seva petició. D'acord amb l'article 21 de la Llei 39/2015, es dictarà una resolució que declari el desistiment.

10.4 En tot cas, abans de la proposta de resolució, l'òrgan instructor pot donar audiència a les entitats interessades durant un termini de cinc dies a l'efecte de proposar la millora de la sol·licitud i, en particular, la modificació del pressupost presentat per la persona o entitat sol·licitant o de les condicions i la forma de realització de l'activitat, sempre que això no perjudiqui terceres persones. S'entendrà que la persona o entitat interessada accepta la proposta formulada per l'òrgan instructor si s'hi expliciten clarament les modificacions corresponents i la persona o entitat sol·licitant no hi manifesta oposició, per escrit, en el termini indicat. En qualsevol altre cas, la sol·licitud s'ha de mantenir en els termes expressats per la persona o entitat sol·licitant en l'escrit inicial, sens perjudici de les correccions que, si escau, es desprenguin de l'escrit d'oposició que presenti.

10.5 D'acord amb els informes tècnics previs elaborats, la Comissió ha d'emetre l'informe inicial que ha de servir de base a l'òrgan instructor per elaborar les propostes de resolució de concessió de subvencions. En aquest informe, la Comissió Avaluadora ha d'establir la llista dels possibles projectes beneficiaris ordenats per puntuació, com també la previsió de finançament dels projectes presentats.

10.6 D'acord amb l'informe de la Comissió Avaluadora, l'òrgan instructor del procediment iniciarà el tràmit d'audiència amb la formulació de la primera proposta de resolució provisional, perquè, en el termini màxim de cinc dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació de la primera proposta de resolució provisional en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, les entitats interessades puguin presentar al·legacions a la puntuació obtinguda pel projecte presentat. En cas que l'import de la subvenció proposada sigui igual a l'import sol·licitat es pot prescindir d'aquest tràmit.

10.7 Una vegada finalitzat el tràmit d'audiència i revisades les al·legacions presentades, l'òrgan instructor del procediment ha de formular, d'acord amb l'informe final de la Comissió Avaluadora, una segona proposta de resolució provisional, perquè, en el termini de tres dies hàbils des de l'endemà de la publicació de la segona proposta de resolució provisional en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, els interessats comuniquin l'acceptació o la renúncia a la proposta de resolució o la reformulació del projecte aprovat. En la seu electrònica es posarà a disposició el model de Declaració d'acceptació o renúncia de la subvenció (**Imprès X**). En tot cas, es considera que l'entitat beneficiària accepta la proposta de resolució si no manifesta el contrari en el termini de tres dies hàbils comptadors des de l'endemà que s'hagi publicat.

10.8 Quan l'import de la subvenció que resulti de l'informe global final elaborat per la Comissió Avaluadora que ha de servir de base a la proposta de resolució definitiva sigui inferior a l'import sol·licitat, l'òrgan instructor ha d'instar l'entitat sol·licitant a modificar-ne la sol·licitud per reformular el projecte i ajustar-lo a l'import de la subvenció susceptible de concessió. Les entitats poden minorar com a màxim l'import de l'activitat per la diferència entre l'import sol·licitat i l'import proposat.

10.9 Si, com a conseqüència de la reformulació, l'entitat redueix el pressupost presentat, aquesta reducció no podrà superar el 45 % del pressupost del projecte inicial i, en tot cas, es podrà mantenir la subvenció proposada inicialment, amb independència del percentatge que representi sobre l'import del pressupost de l'activitat, d'acord amb el que estableix l'article 12.5 de l'ordre de bases reguladores.

Per reformular les sol·licituds, s'haurà d'emplenar una memòria adaptada dels programes amb proposta de subvenció. En aquesta memòria s'ha de redimensionar la magnitud o modificar el contingut del programa sol·licitat, d'acord amb l'import de la subvenció proposada, preservant sempre les ràtios per usuari del personal contractat i la intensitat de la intervenció proposats en la sol·licitud. En tot cas, la modificació de la sol·licitud ha de respectar l'objecte, les condicions i la finalitat de la subvenció, com també els criteris de valoració establerts.

10.10 L'òrgan instructor ha de formular una proposta de resolució definitiva que ha d'incloure la quantia assignada i, si escau, l'acceptació o el rebuig de la reformulació del projecte presentat per l'entitat. La proposta de resolució definitiva s'ha de publicar en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

10.11 La consellera de Famílies, Benestar Social i Atenció a la Dependència dictarà les resolucions de concessió o de denegació dels ajuts corresponents a aquesta convocatòria. Es pot dictar una única resolució que detalli els beneficiaris, l'import dels ajuts i tots els drets i les obligacions que comporta la concessió.

10.12 El termini màxim per resoldre el procediment i publicar les resolucions és de tres mesos comptadors des de l'endemà que acabi el termini de presentació de sol·licituds. Si transcorre aquest termini i no es dicta una resolució expressa, la sol·licitud s'ha d'entendre desestimada.

10.13 L'òrgan competent per resoldre els procediments de concessió de les subvencions que determina aquesta convocatòria és la consellera de Famílies, Benestar Social i Atenció a la Dependència.

10.14 Les resolucions dictades en aquest procediment, que posen fi a la via administrativa, s'han de publicar en el Butlletí Oficial de les Illes Balears. Els ajuts concedits s'han de publicar en la Base de dades nacional de subvencions (BDNS), en compliment de la Llei 38/2003,



de 17 de novembre, general de subvencions, amb expressió de la convocatòria, el programa i el crèdit pressupostari a què s'imputen, el beneficiari, la quantitat concedida i l'objectiu o finalitat de la subvenció, tal com determina l'article 45 de la Llei 39/2015.

10.15 Qualsevol alteració de les condicions exigides per concedir la subvenció i, en tot cas, l'obtenció concurrent de subvencions o ajuts atorgats per altres administracions o ens públics o privats, estatals o internacionals, pot donar lloc a la modificació de la resolució de concessió.

11. Criteris de valoració i determinació de l'import de la subvenció

11.1 La concessió dels ajuts s'ha de regir pels principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat i no-discriminació, eficàcia en el compliment dels objectius fixats per l'òrgan o entitat que els atorga, i eficiència en l'assignació i la utilització dels recursos públics.

11.2 Els projectes de les entitats beneficiàries se seleccionaran d'acord amb el que disposen els articles 17.1 i 18 del Text refós de la Llei de subvencions.

11.3 Els projectes només seran objecte de valoració si acrediten de manera expressa l'alineació amb els principis inspiradors i els objectius específics i operatius del Pla Corresponsables 2025. La manca d'aquest compliment tindrà la consideració de causa d'exclusió.

11.4 En cap cas, l'import de la subvenció concedida no pot ser superior a la quantia sol·licitada.

11.5 En cap cas, l'import de les subvencions concedides no pot ser d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb subvencions o ajuts d'altres administracions o ens públics o privats, tant estatals com internacionals, superi el cost total de l'activitat que l'entitat sol·licitant ha de dur a terme.

11.6 La Comissió Avaluadora ha d'aplicar el procediment de valoració i determinació de l'import de la subvenció que s'especifica a continuació.

a) Entitats locals i ens del sector públic instrumental d'aquestes

Línia 1.1 i 1.2 Serveis de cures professionals	
A. Població persones menors d'edat (0-16 anys)	20 punts
1. Municipis < 2.500 persones menors de 16 anys	20 punts
2. Municipis entre 2501 i 5.000 persones menors de 16 anys	15 punts
3. Municipis entre 5.001 i 10.000 persones menors de 16 anys	10 punts
4. Municipis amb més de 10.000 persones menors de 16 anys	5 punts
B. Període de desenvolupament del projecte (*durada total dels projectes)	20 punts
1. Duració més de 10 mesos	20 punts
2. Duració de més 8 mesos i fins els 10 mesos	15 punts
3. Duració de més de 6 mesos i fins els 8 mesos	10 punts
4. Duració de més de 3 mesos i fins els 6 mesos	5 punts
C. Nombre d'hores de posada a disposició i prestació dels serveis per dies	20 punts
1. Oferiment d'hores en dies festius, cap de setmana (addicional)	5 punts
2. Més de tres hores diàries	15 punts
3. Fins a tres hores diàries	10 punts
4. Una hora diària	5 punts
D. Per la continuïtat de les actuacions adreçades a les persones usuàries del servei (*valora l'estabilitat i la durada de l'atenció que es garanteix)	20 punts
1. Des d'un mes i fins a 2 mesos	5 punts
2. Més de 2 mesos i fins a 4 mesos	10 punts
3. Més de 4 mesos i fins a 6 mesos	15 punts
4. Més de 6 mesos	20 punts
E. Per la franja d'edat dels menors beneficiaris *acumulatiu	20 punts
E1. Criteri per a la línia 1.1 a)	20 punts



1. 0-3 anys	4 punts
2. 4-6 anys	4 punts
3. 7 -10 anys	4 punts
4. 11-12 anys	4 punts
5. Persones menors d'edat amb discapacitat o diversitat funcional	4 punts
E2. Criteri per a les línies 1.1 b) i 1.2	20 punts
1. 0-3 anys	4 punts
2. 4-9 anys	4 punts
3.10- 12 anys	4 punts
4. 13-16 anys	4 punts
5. Persones menors d'edat amb discapacitat o diversitat funcional	4 punts
TOTAL	100 punts
Línia 2 Programes de sensibilització i formació	
1. Nombre d'activitats i edicions de la mateixa a desenvolupar, màxim 40 punts: 4 punts per activitat o edició fins un màxim de 40 punts	40 punts
2. Nombre d'hores en qualsevol de les accions	40 punts
a) Des de dues hores fins a quatre hores	10 punts
b) Des de quatre hores fins a vuit hores	20 punts
c) Des de vuit hores fins a 10 hores	30 punts
d) Més de deu hores	40 punts
3. Possibilitar les actuacions i accions de sensibilització i formació	20 punts
TOTAL	100 punts

b) Criteris de valoració per a entitats del tercer sector i altres entitats sense ànim de lucre

Línia 1.1 i 1.2 Serveis de cures professionals	
A. Població persones menors d'edat (0-16 anys)	20 punts
1. Servei ofert a 6 o més municipis o serveis ofert a 3 o més municipis de dues o més illes diferents	20 punts
2. Serveis ofert a 5 municipis	15 punts
3. Serveis ofert a tres municipis	10 punts
4. Servei ofert a un municipi	5 punts
B. Període de desenvolupament del projecte	20 punts
1. Duració més de 10 mesos	20 punts
2. Duració de més 8 mesos i fins els 10 mesos	15 punts
3. Duració de més de 6 mesos i fins els 8 mesos	10 punts
4. Duració de més de 3 mesos i fins els 6 mesos	5 punts
C. Nombre d'hores de posada a disposició i prestació dels serveis per dies	20 punts
1. Oferiment d'hores en dies festius, cap de setmana (addicional)	5 punts
2. Més de quatre hores diàries	15 punts
3. Fins a tres hores diàries	10 punts
4. Una hora diària	5 punts
D. Per la continuïtat de les actuacions a desenvolupar	20 punts
1. Des d'un mes i fins a 2 mesos	5 punts
2. Més de 2 mesos i fins a 4 mesos	10 punts
3. Més de 4 mesos i fins a 6 mesos	15 punts
4. Més de 6 mesos	20 punts
E. Per la franja d'edat del menors beneficiaris *acumulatiu	20 punts
1. 0-3 anys	5 punts



2. 4-9 anys	5 punts
3. 10-12 anys	5 punts
4. 13-16 anys	5 punts
TOTAL	100 punts
Línia 2 Programes de sensibilització i formació	
1. Nombre d'activitats i edicions de la mateixa a desenvolupar, màxim 30 punts: 3 punts per activitat o edició fins un màxim de 30 punts	30 punts
2. Nombre d'hores en qualsevol de les accions	30 punts
a) Des de dues hores fins a quatre hores	10 punts
b) Des de quatre hores fins a vuit hores	20 punts
c) Des de vuit hores fins a 10 hores o més	30 punts
3. Possibilitar les actuacions i accions de sensibilització i formació	20 punts
4. Oferiments d'actuacions i accions en quant al territori	20 punts
a) Serveis oferts a 6 o més municipis o serveis oferts a 3 o més municipis de dues o més illes diferents	20 punts
b) Serveis oferts fins a 5 municipis	15 punts
c) Serveis oferts fins a tres municipis	10 punts
d) Serveis ofert a un municipi	5 punts
TOTAL	100 Punts

En el cas que una entitat presenti una sol·licitud per a actuacions emmarcades en la sublínia 1.2 que es duguin a terme en diversos espais o equipaments, cada actuació en un espai diferenciat es valorarà de manera individual i independent, aplicant els criteris establerts en aquesta convocatòria. Posteriorment, es realitzarà una ponderació de les puntuacions obtingudes en cadascun dels espais per determinar la puntuació final de la línia d'actuació.

c) Per determinar l'import de la subvenció, s'ha de valorar cada sol·licitud de 0 a 100 punts, d'acord amb els criteris que estableixen les taules anteriors.

d) La puntuació mínima necessària perquè una sol·licitud pugui accedir a la subvenció és de 50 punts.

e) Si la suma dels imports sol·licitats per totes les sol·licituds presentades a la convocatòria que hagin obtingut la puntuació mínima establerta en l'apartat anterior no supera l'import màxim previst en el punt 3, s'ha d'atorgar a les entitats l'import sol·licitat tot tenint en compte les regles de redistribució que preveu aquest mateix precepte.

f) En el cas que la suma dels imports sol·licitats per totes les sol·licituds presentades a la convocatòria que hagin obtingut la puntuació mínima superi l'import màxim previst en el punt 3 d'aquesta convocatòria i una vegada aplicades les regles de redistribució del crèdit, s'han d'aplicar les regles següents:

- L'import de la subvenció serà el resultat directe d'aplicar la puntuació obtinguda en el procés de valoració, en forma de percentatge amb dos decimals, a l'import sol·licitat, i se li atorgarà un mínim del 50 % de l'import sol·licitat, sempre que hagi obtingut una puntuació mínima de 50 punts, i un màxim del 100 % per a les sol·licituds que obtinguin la puntuació màxima de 100 punts.
- S'ha de respectar la proporció entre els punts obtinguts i els percentatges que s'han d'aplicar sobre l'import de la sol·licitud aprovada i que han de donar com a resultat la quantia de la subvenció.
- En el cas que la suma dels imports totals dels ajuts que correspondrien a les entitats beneficiàries superi l'import total del pressupost assignat d'acord amb el límit previst en el punt 3 d'aquesta convocatòria, s'ha de prorratejar aquest import total entre les entitats beneficiàries tenint en compte l'ajut assignat inicialment.
- Una vegada acabada la fase de determinació dels imports, i en cas de reformulació, es pot mantenir la subvenció proposada inicialment, amb independència del percentatge que representi sobre l'import del pressupost de l'activitat, amb el límit del 45 % previst en el punt 10.9 de la convocatòria.

12. Concurrencia i compatibilitat de subvencions

12.1 Les subvencions que regula aquesta convocatòria són compatibles amb altres ajudes o ingressos que la entitat beneficiària pugui obtenir de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears o d'altres entitats públiques o privades.



No obstant això, l'entitat o la persona sol·licitant, ha de comunicar a la Direcció General de Famílies, Infància, Joventut, Diversitat i Igualtat la sol·licitud o l'obtenció d'altres subvencions per a la mateixa finalitat, en un termini de tres dies hàbils comptadors des de la data de la sol·licitud o de l'obtenció de la subvenció concurrent.

12.2 L'import de la subvenció obtinguda no pot ser en cap cas d'una quantia que de manera aïllada o en concurrència amb altres subvencions, ajudes o altres ingressos, públics o privats, superi el cost de l'activitat.

12.3 En els casos en què es produeixi un excés de finançament sobre el cost de l'activitat com a conseqüència de l'atorgament d'altres subvencions per part d'entitats públiques o l'obtenció d'altres ingressos, s'ha de reintegrar l'import excedit fins al límit de la subvenció atorgada, d'acord amb l'article 3.2 de l'Ordre de la consellera d'Afers Socials i Esports de dia 5 de març.

13. Modificació de la resolució de concessió

Amb posterioritat a la resolució de concessió i prèviament a l'acabament del termini màxim d'execució de l'activitat, la persona o entitat beneficiària pot sol·licitar una modificació de les condicions de la subvenció si es produeixen circumstàncies noves i imprevisibles que justifiquin canvis en l'execució de l'activitat subvencionada d'acord amb l'article 27 de la Ordre de la Consellera d'Afers Socials i Esports de 5 de març de 2021 per la qual s'estableix les bases reguladores de les subvencions en matèria de serveis socials.

14. Subcontractació

14.1 D'acord amb l'article 25, apartat 1, de l'Ordre de la consellera d'Afers Socials i Esports de dia 5 de març de 2021, es permet la subcontractació de tota l'activitat subvencionable, sempre i quan això impliqui un valor afegit al contingut de l'activitat.

14.2 Quan la subcontractació no superi el 50%, la persona o entitat sol·licitant de la subvenció ha de presentar un informe explicatiu dels motius pels que s'ha de recórrer a la contractació d'activitats amb tercers.

14.3 Si l'activitat concertada amb tercers excedeix el 20% de l'import de la subvenció i l'import és superior a 60.000,00 euros, o si és superior al 50%, independentment de la quantia, la subcontractació està sotmesa també al compliment dels següents requisits:

- a) Que el contracte se celebri per escrit.
- b) Que la celebració del mateix s'autoritzi prèviament per l'entitat concedent de la subvenció en la forma que es determini en les bases reguladores.

Les despeses d'assessoria jurídica i notariales que corresponguin, derivats de la formalització del contracte subscrit per a la subcontractació, tenen la consideració de despesa subvencionable.

14.4 Només s'entendrà subcontractada l'activitat si existeix un contracte (no un conveni i similars) entre l'entitat beneficiària de la subvenció i l'empresa o entitat que ha de dur a terme l'activitat i si s'acredita l'abonament del servei mitjançant transferència bancària.

14.5 La subcontractació està subjecte a les limitacions i les condicions establertes a l'article 25 de l'Ordre de la consellera d'Afers Socials i Esports de dia 5 de març de 2021.

15. Justificació i procediment de pagament

15.1 El pagament es realitzarà per bestreta del 100%, un cop resolta la subvenció, d'acord amb l'autorització del Consell de Govern de 24 d'octubre de 2025 sense que sigui necessari constituir cap garantia, en aplicació d'allò previst a l'article 17.3 de l'Ordre de la consellera d'Afers Socials i Esports de dia 5 de març de 2021.

15.2 Les actuacions objecte d'aquesta convocatòria s'han d'executar en el període comprès entre l'1 de gener de 2025 i el 31 de desembre de 2026, sense que sigui possible l'atorgament de pròrroques.

La justificació de les despeses i activitats subvencionades s'haurà d'efectuar en dues fases diferenciades: una primera **justificació inicial**, que haurà de presentar-se abans del **31 de gener de 2026** amb referència a les actuacions i despeses compromeses i executades fins al 31 de desembre de 2025; i una segona **justificació final**, que haurà de presentar-se abans del **31 de gener de 2027** amb les dades tancades a 31 de desembre de 2026.

La presentació de la justificació s'haurà de dur a terme obligatòriament mitjançant la plataforma **Hub Corresponsables**, d'acord amb les instruccions de la Secretaria d'Estat d'Igualtat i per a l'Erradicació de la Violència contra les Dones. En aquest marc, les entitats beneficiàries hauran d'aportar una memòria tècnica amb la descripció de les activitats desenvolupades i els resultats assolits, una memòria econòmica detallada de les despeses efectuades i les declaracions responsables que en cada cas resultin exigibles, a més d'introduir les dades corresponents a la plataforma de Hub Corresponsables.

15.3 La justificació, tant la inicial com la final, inclourà la documentació següent:

A. Per les entitats locals i ens del sector públic instrumental d'aquestes:

D'acord amb la disposició addicional tercera del Text refós de la Llei de subvencions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, les **entitats locals** beneficiàries podran justificar les subvencions concedides a través del sistema sotmès als controls interns de l'administració executora. Per a tal fi, d'acord amb el que estableix aquesta disposició addicional, l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears ha de promoure la subscripció de convenis de col·laboració amb les entitats locals per a que aquestes puguin justificar les subvencions concedides a través de:

- Un certificat acreditatiu de l'òrgan competent sobre la realització de l'activitat subvencionada i el compliment de la finalitat de la subvenció. Caldrà aportar tota la informació relativa a l'instrument jurídic emprat per a l'execució dels fons, així com la identificació d'empreses i entitats que han executat els projectes.
- Un certificat o informe de la intervenció o òrgan de control financer equivalent sobre l'aplicació dels fons percebuts a les actuacions subvencionades i la veracitat i la regularitat de la documentació justificativa de la subvenció.
- Els elements publicitaris (cartells, fullets, etc.) en els quals consti la col·laboració del Ministeri d'Igualtat, a través del Pla Corresponsables, i la Conselleria de Famílies, Benestar Social i Atenció a la Dependència. A més, caldrà aportar els enllaços a portals web i recursos que continguin la informació dels projectes, dels programes, cursos i tallers, i els enllaços a les campanyes de sensibilització i promoció.
- Els extrems previstos en relació amb les dades d'impacte incloses en l'Acord de la Conferència Sectorial de 23 de maig de 2025.
- Una declaració responsable de l'entitat, actualitzada en la data de la justificació final, de no haver sol·licitat ni rebut cap altre ajut per a la mateixa finalitat

Així mateix, les entitats hauran d'aportar la informació que consti en el Impresos que, a aquest efecte, publiqui la Direcció General de Famílies, Infància, Joventut, Diversitat i Igualtat a la Seu electrònica del tràmit.

B. Per la resta d'entitats beneficiàries del punt 4 de la convocatòria:

b.1 Per a subvencions concedides per un **import inferior a 60.000 euros**, les entitats podran triar que la forma de justificació sigui un compte justificatiu simplificat o a través d'informe de auditoria.

- En cas de compte justificatiu simplificat, haurà de contenir la següent documentació:

- a) Una memòria explicativa del compliment de la finalitat de l'acció, l'activitat o el projecte subvencionat, amb indicació de les activitats dutes a terme i dels resultats obtinguts. Caldrà aportar tota la informació relativa a l'instrument jurídic emprat per a l'execució dels fons, així com la identificació d'empreses i entitats que han executat els projectes.
- b) Una relació classificada de les despeses de l'activitat, amb la identificació del creditor, el número de la factura o document de valor probatori equivalent en el tràfic mercantil, l'import, la data d'emissió i, si escau, la data de pagament.
En el cas que la subvenció s'atorgui d'acord amb un pressupost, s'ha de presentar una liquidació en què s'indiquin i, si escau, es motivin les desviacions respecte al pressupost inicial. A l'efecte de la consideració com a subvencionable, la despesa es considera efectivament pagada amb la cessió del dret de cobrament de la subvenció a favor dels creditors per raó de la despesa realitzada o amb el lliurament a aquests creditors d'un efecte mercantil, garantit per una entitat financera o companyia d'assegurances. Aquesta documentació s'ha de presentar de forma ordenada i enumerada amb correspondència amb el compte justificatiu.
- c) Una relació detallada dels altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la procedència. Quan els justificants de les despeses s'imputin parcialment a altres subvencions, cal indicar la quantia exacta o el percentatge imputat a cadascuna, amb identificació dels òrgans concedents.
- d) Si escau, els tres pressuposts que, en aplicació de l'article 40.3 del Text refós de la Llei de subvencions, ha d'haver sol·licitat la persona o entitat beneficiària.
- e) Si escau, una carta de pagament de reintegrament en el supòsit de romanents no aplicats, així com dels interessos que se'n derivin.
- f) Els elements publicitaris (cartells, fullets, etc.) en els quals consti la col·laboració del Ministeri d'Igualtat, a través del Pla Corresponsables, i la Conselleria de Famílies, Benestar Social i Atenció a la Dependència. A més, caldrà aportar els enllaços a portals web que continguin la informació dels projectes, dels programes, cursos i tallers, i els enllaços a les campanyes de sensibilització i promoció, en el cas que s'hagin difós a través d'Internet.
- g) Els extrems previstos en relació amb les dades d'impacte incloses en l'Acord de la Conferència Sectorial de 23 de maig de 2025.
- h) Una declaració responsable de l'entitat, actualitzada en la data de la justificació final, de no haver sol·licitat ni rebut cap altre ajut per a la mateixa finalitat





- En cas d'informe d'auditoria haurà de contenir la documentació que consta en el punt b.2 següent.

b.2 Les subvencions concedides **per import de 60.000€ o superior** s'han de justificar necessàriament mitjançant la modalitat de compte justificatiu amb un informe d'auditoria i d'acord amb els requisits que estableix l'article 21 de l'Ordre de la consellera d'Afers Socials i Esports de 5 de març de 2021.

A l'informe d'auditoria s'ha d'adjuntar el compte justificatiu, de conformitat amb el que disposa l'article 21 de l'Ordre de la consellera d'Afers Socials i Esports de 5 de març de 2021, el qual ha de contenir la informació següent:

a) Una memòria explicativa del compliment de la finalitat de l'acció, l'activitat o el projecte subvencionat, amb indicació de les activitats dutes a terme i dels resultats obtinguts que ha d'incloure:

- Un certificat del representant legal de l'entitat que acrediti la realització efectiva de l'activitat d'acord amb la sol·licitud presentada i l'aplicació dels fons percebuts a la finalitat que hagi servit de fonament a la concessió de la subvenció. Aquest certificat ha d'acreditar la realització total i efectiva de l'activitat i que s'han aplicat tots els fons percebuts a la finalitat que hagi servit de fonament a la concessió de la subvenció quan es presenti cada justificació parcial. Caldrà aportar tota la informació relativa a l'instrument jurídic emprat per a l'execució dels fons, així com la identificació d'empreses i entitats que han executat els projectes.
- Un informe tècnic detallat del projecte executat en conjunt i una avaluació, d'acord amb el model que facilitarà la Direcció General de Famílies, Infància, Joventut, Diversitat i Igualtat (disponible a la Seu Electrònica de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears).
- Els elements publicitaris (cartells, fullets, etc.) en els quals consti la col·laboració del Ministeri d'Igualtat, a través del Pla Corresponsables, i la Conselleria de Famílies, Benestar Social i Atenció a la Dependència. A més, caldrà aportar els enllaços a portals web que continguin la informació dels projectes, dels programes, cursos i tallers, i els enllaços a les campanyes de sensibilització i promoció, en el cas que s'hagin difós a través d'Internet.
- Els extrems previstos en relació amb les dades d'impacte incloses en l'Acord de la Conferència Sectorial de 23 de maig de 2025.
- Una declaració responsable sobre el compliment dels requisits del Pla Corresponsables.

b) Una memòria econòmica justificativa de les despeses subvencionables, que ha de contenir, com a mínim, un estat representatiu de les despeses efectuades en la realització de les activitats subvencionades, agrupades degudament, i, si escau, les quanties inicialment pressupostades i les desviacions esdevingudes.

c) Un informe de revisió del compte justificatiu, que ha de fer i signar un auditor inscrit com a exercent en el Registre oficial d'auditors de comptes, dependent de l'Institut de Comptabilitat i Auditoria de Comptes, que ha de garantir, mitjançant un examen independent, que la persona o entitat beneficiària ha duit a terme l'activitat subvencionada i ha complert els requisits perquè es pugui fer el pagament.

Les normes d'actuació dels auditors i l'abast i el contingut de l'informe d'auditoria per a la justificació econòmica s'estableixen en el document disponible a la Seu Electrònica de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

L'actuació dels auditors de comptes en els treballs de revisió de comptes justificatius de subvencions s'ha de fer d'acord amb l'Ordre EHA/1434/2007, de 17 de maig, per la qual s'aprova la norma d'actuació dels auditors de comptes en la realització dels treballs de revisió de comptes justificatius de subvencions, en l'àmbit del sector públic estatal, en relació amb l'article 74 del Reglament de la Llei general de subvencions.

d) Una declaració responsable de l'entitat, actualitzada en la data de la justificació final, de no haver sol·licitat ni rebut cap altre ajut per a la mateixa finalitat de qualsevol administració pública o ens privat o públic, tant nacional com estranger, o bé, en cas contrari, una relació de les entitats a les quals s'ha sol·licitat una subvenció per a la mateixa finalitat o de les quals se n'ha obtingut alguna, amb indicació de la quantia sol·licitada o concedida.

b.3 L'aplicació dels fons percebuts no s'entendrà del tot justificada fins que no s'hagi acreditat, com a mínim, l'import del projecte aprovat, amb independència de l'import de la subvenció concedida.

b.4 Les factures, les nòmines i els altres documents acreditatius de l'activitat duita a terme han de tenir una data compresa entre l'1 de gener de 2025 i el 31 de desembre de 2026, d'acord amb la sol·licitud presentada i l'anualitat justificada. Les factures justificatives de l'informe d'auditoria poden tenir com a data límit el 31 de gener de l'exercici posterior al que s'hagi auditat. També s'admetran les factures amb data límit del 31 de gener sempre que els serveis o subministraments s'hagin prestat dins el període d'execució del projecte.





Així mateix, les entitats hauran d'aportar la informació que consti en el Impresos que, a aquest efecte, publiqui la Direcció General de Famílies, Infància, Joventut, Diversitat i Igualtat a la Seu electrònica del tràmit.

15.4 Les entitats beneficiàries de la subvenció disposen d'un termini de 15 dies per esmenar els defectes en la justificació de la subvenció que, si escau, apreciï l'òrgan competent per aprovar la justificació, amb la comunicació prèvia per escrit adreçada a l'entitat beneficiària.

16. Formes de justificació admissibles

16.1 Són formes de justificació admissibles les següents:

- a) Despeses de personal: originals o còpies digitalitzades de nòmines, justificants d'ingrés de les quotes de la Seguretat Social i d'ingrés de les retencions de l'IRPF.
- b) Col·laboracions de professionals: originals o còpies digitalitzades de factures (en què constin nom i llinatges i NIF del perceptor o perceptora, la col·laboració prestada, el període de la prestació, l'import total i la retenció efectuada a càrrec de l'IRPF) i documents justificatius de pagament.
- c) Despeses de subministraments (aigua, llum, gas, telefonia fixa i mòbil, accés a Internet, correspondència, etc.): originals o còpies digitalitzades de factures amb IVA i documents acreditatius del pagament davant les institucions i els organismes.
- d) Despeses de lloguer: còpia del contracte de lloguer i rebuts o justificants corresponents de transferència bancària.
- e) Despeses d'assegurances del local on es desenvolupen el programa o les activitats: document de resguard de l'alta i la vigència de l'assegurança i document bancari o factura del pagament.
- f) Despeses de serveis de neteja, seguretat, manteniment o prevenció de riscos: originals o còpies digitalitzades de factures amb el NIF i el nom de l'entitat emissora, la data i el concepte de la despesa i documents acreditatius del pagament.
- g) Despeses de subministrament de fungibles, fotocopies, reprografia, material d'oficina, material didàctic i d'altres béns no inventariables: originals o còpies digitalitzades de factures amb el NIF i el nom de l'entitat emissora, la data i el concepte de la despesa.
- h) Despeses de recursos materials per a menors amb discapacitat o diversitat funcional: originals o còpies digitalitzades de factures amb el NIF i el nom de l'entitat emissora, la data i el concepte de la despesa i documents acreditatius del pagament.
- i) Despeses d'assessoria jurídica, fiscal o comptable, auditoria, traducció i interpretació o de gestió de permisos, llicències i altres tràmits administratius: originals o còpies digitalitzades de factures amb IVA o documents acreditatius del pagament davant les institucions i els organismes, degudament legalitzats.
- j) Viatges i estades del personal formador o ponent: originals o còpies digitalitzades de factures de despesa amb especificació dels conceptes i el NIF del preceptor, justificant de pagament i còpia de la convocatòria de l'activitat.
- k) Campanyes de publicitat o difusió del projecte i dels objectius: certificat de realització de la campanya expedit pel mitjà utilitzat, amb les factures corresponents i un exemplar del mitjà, en el qual ha de constar el suport del Ministeri d'Igualtat a través del Pla Corresponsables i de la Conselleria de Famílies, Benestar Social i Atenció a la Dependència.
- l) Difusió, publicació i edició de revistes, estudis o informes, i creació o manteniment del lloc web, sempre que estiguin relacionats directament amb el projecte: originals o còpies digitalitzades de factures o rebuts amb l'IVA inclòs i descomptes de l'IRPF dels professionals o col·laboradors.
- m) Mitjans de transport utilitzats per a la realització del servei: originals o còpies digitalitzades de factures amb el NIF i el nom de l'entitat emissora i de l'entitat receptora del servei o del bé, i la data d'emissió i de pagament.

16.2 En tots els documents justificatius de la subvenció hi han de constar, de manera clara i inequívoca, el nom i el NIF de l'entitat beneficiària de la subvenció.

16.3 A l'efecte de la justificació, s'admeten tots els certificats i rebuts digitals expedits per entitats bancàries, empreses de subministraments, administracions públiques, etc., descarregats dels llocs web o tramesos per correu electrònic.

17. Avaluació i control

17.1 Els beneficiaris queden sotmesos a les mesures de comprovació i fiscalització que estableix la legislació de finances i pressuposts de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears quant a la concessió i el control dels ajuts públics. A més, han de facilitar tota la informació que els requereixin l'òrgan instructor, la Intervenció General de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, la Sindicatura de Comptes o altres òrgans de control extern, com també l'accés a les activitats del projecte subvencionat de les persones de la Direcció General de Famílies, Infància, Joventut, Diversitat i Igualtat responsables de fer-ne el seguiment.

17.2 L'ocultació de qualsevol informació sobre els requisits dona lloc a la denegació de la subvenció o a la revocació de la resolució per la qual es concedeix.



18. Revocació i reintegrament

18.1 La revocació i el reintegrament dels ajuts, si s'escau, s'han de regir per allò previst en els articles 28 i 29 de l'Ordre de la consellera d'Afers Socials i Esports de dia 5 de març de 2021.

18.2 En cas d'incompliment o de justificació, s'han d'aplicar els criteris de gradació següents pel que fa a la revocació i al reintegrament:

Possibles incompliments	Percentatge a revocar i a reintegrar
Obtenció de la subvenció falsejant o ocultant condicions	100 % de l'import de la subvenció
Incompliment total dels fins o activitats per als quals es va presentar la sol·licitud, o incompliment de les condicions considerades essencials	100 % de l'import de la subvenció
Incompliment parcial dels fins o activitats per als quals es va presentar la sol·licitud	Minoració de la subvenció de manera proporcional als objectius no complerts
Incompliment de l'obligació de justificació	100 % de l'import de la subvenció
Justificació insuficient	Minoració de la subvenció de manera proporcional a la part no justificada adequadament
Incompliment parcial d'altres condicions imposades com a beneficiari	Minoració de la subvenció de manera proporcional a les condicions no complertes

18.3 L'incompliment dels requisits de difusió prevists al punt 7.5 també podran donar lloc al reintegrament de l'ajut percebut, sens perjudici que s'apliquin les regles de l'apartat 28.3 d) de l'Ordre de la consellera d'Afers Socials i Esports de dia 5 de març de 2021.

18.4 En el cas que l'entitat beneficiària vulgui dur a terme la devolució voluntària de part o de la totalitat de la subvenció percebuda, ho ha de comunicar a la Direcció General de Famílies, Infància, Joventut, Diversitat i Igualtat perquè li faci arribar la documentació necessària per fer efectiu el reintegrament dels romanents no aplicats, així com dels interessos derivats dels mateixos.

19. Règim d'infraccions i sancions

Les infraccions i sancions que, si escau, es poden derivar de la concessió de les subvencions que preveu aquesta convocatòria es regeixen pel que estableix el títol V del Text refós de la Llei de subvencions i d'acord amb el procediment que recull l'article 62 del mateix text legal

20. Tractament de dades

20.1 La gestió de les ajudes previstes en la present convocatòria comporta el tractament de dades de caràcter personal, havent de complir-se amb les mesures i garanties regulades en la normativa en matèria de protecció de dades, especialment el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.

20.2 En el disseny dels formularis de sol·licitud i aportació documental i en les publicacions (en diaris oficials, portals de transparència, etc.) i altres actes administratius hauran de tenir-se en compte els principis de protecció de dades. En concret, les dades personals seran adequades, pertinents i limitades en relació als fins per als quals són utilitzats.

21. Normativa aplicable

En tot allò no previst en aquesta convocatòria, s'aplicaran l'Ordre de la consellera d'Afers Socials i Esports de 5 de març de 2021 i el Text refós de la Llei de subvencions.

