



Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

AJUNTAMENT DE SANT LLUIS

12977

Bases que han de regir la convocatòria per a la provisió definitiva del lloc de treball de policia local, corresponent a l'escala d'Administració Especial, subescala de Serveis Especials, classe policia local, grup de classificació C1, categoria de policia de l'Ajuntament de Sant Lluís

Es fa públic que la Junta de Govern Local, en sessió de data 12.11.2025, ha adoptat els següents acords:

«**Primer.-** Aprovar les bases que han de regir la convocatòria per a la provisió definitiva del lloc de treball de policia local, corresponent a l'escala d'Administració Especial, subescala de Serveis Especials, classe policia local, grup de classificació C1, categoria de policia de l'Ajuntament de Sant Lluís.

Segon.- Donar publicitat a la convocatòria i a les bases mitjançant anunci en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, taulell d'edictes municipal i pàgina web de l'Ajuntament.»

A continuació, es transcriuen les bases:

BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA DE CONCURS PER A LA PROVISIÓ DEL LLOC DE TREBALL DE POLICIA LOCAL RESERVAT A PERSONAL FUNCIONARI DE CARRERA DEL SUBGRUP C1.

Primera.- Objecte, procediment de selecció i normativa

1. L'objecte de la present convocatòria és la provisió definitiva del lloc de treball de policia local, corresponent a l'escala d'Administració Especial, subescala de Serveis Especials, classe policia local, grup de classificació C1, categoria de policia de l'Ajuntament de Sant Lluís.
2. La selecció de les persones aspirants s'efectuarà mitjançant concurs.
3. S'aplicaran a aquest procediment la Llei 4/2013, de 17 de juliol, de coordinació de les policies locals de les Illes Balears, amb les seves modificacions, el Decret llei 6/2021 i el Decret llei 6/2022; el Decret 40/2019, de 24 de maig, pel qual s'aprova el Reglament marc de coordinació de les policies locals de les Illes Balears i es modifica el Decret 55/2017, de 15 de desembre, del Fons de Seguretat Pública de les Illes Balears; Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic; la Llei 3/2007, de 27 de març, de la Funció Pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears com també la resta de disposicions legals aplicables a la policia local.
4. La convocatòria s'haurà de publicar en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* i en la pàgina web de l'Ajuntament.

Segona. Requisits i condicions de les persones aspirants

1. Per ser admeses en aquestes proves selectives, les persones interessades han de complir, en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i durant tot el procés selectiu, els requisits següents:
 - a) Tenir la condició de funcionari/a de carrera en el mateix grup i escala de policia local de l'Ajuntament de Sant Lluís.
 - b) No patir cap malaltia o defecte físic o psicofísic que impedeixi o minvi el desenvolupament correcte de les funcions.
 - c) No haver estat separat/ada del servei de l'Administració local, autonòmica o estatal, ni estar inhabilitat/ada per a l'exercici de la funció pública.
 - d) No tenir antecedents penals per delictes dolosos.
 - e) Posseir els permisos de conduir de les classes A2 i B en vigor.
 - f) Estar en possessió del nivell B2 del coneixement de la llengua catalana.
 - g) Els certificats han de ser els expedits per l'Escola Balear d'Administració Pública, o els expedits o homologats per la conselleria competent en matèria de política lingüística, o els reconeguts segons l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 21 de febrer de 2013.



Tercera.- Sol·licituds i termini de presentació

1. Les sol·licituds per a prendre part en el procés selectiu s'ajustaran al model normalitzat de sol·licitud de l'Annex 1.

Les sol·licituds de participació en la convocatòria, juntament amb la documentació que correspongui, s'hauran de presentar en la seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Lluís. El model de sol·licitud a utilitzar per part de les persones aspirants estarà a disposició de les mateixes en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Sant Lluís i a la seu electrònica municipal

«<https://www.ajsantlluis.org/Tauler/EdictesX.aspx?TIPO=02>».

2. El termini de presentació de sol·licituds serà de 10 dies hàbils des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

3. Juntament amb la sol·licitud emplenada adequadament, les persones aspirants hauran d'adjuntar el que es disposa en l'Annex 2:

- Acreditació de la nacionalitat: còpia del DNI.
- Còpia del certificat oficial de llengua catalana de nivell B2.
- Còpia del permís de conduir tipus A2 i B, en vigor.
- Els documents acreditatius dels mèrits que s'al·leguin. S'adverteix que els mèrits no al·legats i justificats documentalment o bé presentats fora del termini de presentació d'instàncies no seran valorats. Els mèrits relatius a l'experiència professional han d'anar acompanyats del certificat expedit pels ajuntaments o administracions públiques corresponents.

Quarta.- Òrgan de selecció

1. L'òrgan encarregat de la selecció és el Tribunal Qualificador. Aquest es determinarà per resolució de Batlia i la seva composició s'haurà de publicar, amb la llista definitiva de persones admeses i excloses, en el tauler d'anuncis i en la pàgina web de l'Ajuntament de Sant Lluís.

2. L'òrgan de selecció serà col·legiat i la seva composició s'ajustarà als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, procurant així mateix la paritat entre dones i homes. La seva composició serà predominantment tècnica i els membres hauran d'estar en possessió de la titulació o especialització igual o superior a l'exigida per a l'accés en les places convocades.

3. El personal d'elecció o de lliure designació política, el personal funcionari interí i el personal eventual no podran formar part dels òrgans de selecció. Tampoc podran formar part els representants dels empleats públics, sense perjudici de les funcions de vigilància del bon desenvolupament del procediment selectiu. Els representants sindicals que participin en el procediment selectiu amb aquestes funcions de vigilància, hauran d'estar acreditats i, com a màxim, podrà haver-hi un per cada sindicat, amb un màxim de quatre en cada procediment.

4. La pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual, no podent ostentar-se aquesta en representació o per compte de ningú.

5. El tribunal qualificador estarà constituït per tres membres, i pel mateix nombre de suplents:

- a) President/a: designat/da per l'ajuntament convocant entre el personal funcionari de carrera d'experiència reconeguda.
- b) Vocal: designat entre un funcionari membre vocal proposat per la Direcció general, competent en matèria de coordinació de policies locals, un altre proposat per l'Escola Balear d'Administració Pública (EBAP) i un altre designat per l'ajuntament convocant.
- c) Secretari/ària: designat/da per l'ajuntament convocant amb veu i vot.

6. El tribunal podrà acordar la incorporació en les tasques de personal assessor o especialista en totes o alguna de les proves, que podran actuar amb veu però sense vot.

7. El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, ni sense president/a ni secretari/ària, i les seves decisions s'adoptaran per majoria.

8. Els membres del tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir, i notificar-ho a l'autoritat convocant, quan concorri alguna de les circumstàncies previstes en l'article 23 de la Llei 40/2015, de l'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

9. Les decisions adoptades pel tribunal es podran recórrer en les condicions establertes a l'article 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Són funcions del tribunal qualificador:

- a) Valorar els mèrits al·legats i acreditats per les persones aspirants, en la forma establerta en aquestes bases.
- b) Requerir, si escau, a les persones aspirants que hagin acreditat mèrits amb defectes formals, a l'efecte de la seva esmena, o quan sigui necessari un aclariment d'algun dels mèrits acreditats en temps i en forma.



- c) Confeccionar una llista, per ordre de prelación.
- d) Resoldre les reclamacions presentades, en el termini establert i en la forma escaient, per les persones aspirants.
- e) Elevar a la Batllia la composició definitiva del concurs.

Cinquena.- Concurs.

1.- El Tribunal ordenarà les persones aspirants d'acord amb la nota final obtinguda en el curs bàsic de policies locals de l'Escola Balear d'Administració Pública (EBAP), amb el nombre d'anys complets de serveis prestats i reconeguts com a policia local i tots aquells mèrits que hagin presentat.

2.- El tribunal avaluarà i ordenarà, d'acord amb el barem següent:

a) Valoració dels serveis prestats (màxim 8 punts):

- 1.- Per cada mes complet de serveis prestats i reconeguts en la categoria de policia auxiliar: 0,016 punts.
- 2.- Per cada mes complet de serveis prestats i reconeguts en la categoria de policia local: 0,033 punts.

b) Antiguitat (màxim de 4 punts):

- 1.- Per cada any complet de serveis prestats i reconeguts com a personal funcionari de carrera en qualsevol categoria de policia local: 0,2 punts per any.
- 2.- Per cada any complet de serveis prestats i reconeguts com a personal de l'Administració pública en qualsevol altra categoria, lloc o destí, d'acord amb el que preveu la Llei 70/1978, de 26 de desembre, de reconeixement de serveis previs en l'Administració pública: 0,1 punts per any

c) Estudis acadèmics oficials (màxim 21 punts):

- 1.- Per cada titulació acadèmica de tècnic de formació professional de grau superior, ensenyaments professionals d'arts plàstiques i disseny de grau superior i els ensenyaments esportius de grau superior, com també tots els títols que hagin estat declarats equivalents: 1 punt, fins a un màxim de 2 punts.
- 2.- Per cada titulació acadèmica de diplomatura universitària, arquitectura tècnica, enginyeria tècnica o titulació declarada equivalent: 2 punts, fins a un màxim de 4 punts.
- 3.- Per cada titulació acadèmica de grau universitari o grau de l'ensenyament artístic superior: 2 punts, fins a un màxim de 4 punts. Per cada llicenciatura universitària, arquitectura, enginyeria o titulació universitària equivalent: 3 punts, fins a un màxim de 6 punts.
- 4.- Per cada màster oficial i altres estudis de postgrau oficial universitari: 0,25 punts per cada 30 crèdits ECTS, fins a un màxim de 1,5 punts. Els estudis de grau amb càrrega lectiva de 300 crèdits ECTS, a més d'obtenir els punts de l'apartat c, obtindran 0,5 punts, d'acord a l'article 12.10 del Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre.
- 5.- Per a cada títol de doctor: 1,5 punts, fins a un màxim de 3 punts.

Només s'han de valorar la possessió dels títols de nivell superior al que s'exigeix per a l'ingrés en la categoria a la qual s'accedeix o la possessió d'una segona titulació acadèmica oficial igual a la que s'exigeix per a la categoria a la qual s'accedeix.

d) Valoració dels cursos de formació

Accions formatives relacionades

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 4,5 punts.

Es valoraran, per a cada lloc de treball, les accions formatives sempre que estiguin directament relacionades amb les funcions pròpies del lloc a què s'accedeix. En concret, només es valoraran els cursos referits a les àrees professionals de policia, seguretat, emergències, salvament, ciències forenses, criminologia, violència de gènere, diversitat sexual i de gènere, delictes d'odi i formació sanitària relacionada amb la professió de policia local d'acord amb els criteris que s'indiquen a continuació:

- 1. Per cada certificat d'aprofitament: 0,005 punts per hora.
- 2. Per cada certificat d'assistència: 0,0025 punts per hora.
- 3. Per cada certificat d' impartició de cursos d'accions formatives relacionades amb les funcions pròpies del lloc al qual s'accedeixi: 0,0075 punts per hora.

Pel que fa als cursos o activitats expressats en crèdits, s'entén que cada crèdit equival a 10 hores. No es valoraran els certificats que no indiquin el nombre d'hores o crèdits, el contingut de la formació o que tinguin un contingut indefinit.





No es valorarà la formació que constitueix una part dels cursos de capacitació corresponents al període de pràctiques ni tampoc la dels cursos de capacitació per accedir a qualsevol categoria de les forces o cossos de seguretat. Tampoc es valorarà la formació repetida, llevat que s'hagi fet un canvi substancial en el contingut.

Formació universitària no oficial relacionada amb les funcions del lloc de treball convocat .

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 3,5 punts.

- 1.- Títol propi de graduat en seguretat i ciències policials de la Universitat de les Illes Balears: 1 punt.
- 2.- Títols propis de graduat universitari, relacionats amb les àrees de policia, seguretat, emergències, salvament, ciències forenses, criminologia, violència de gènere, diversitat sexual i de gènere, delictes d'odi i formació sanitària, amb càrrega lectiva de, com a mínim, 180 crèdits ECTS: 0,75 punts per títol, fins a un màxim d'1,5 punts.
- 3.- Màsters, experts i diplomes universitaris relacionats amb les àrees de policia, seguretat, emergències, salvament, ciències forenses, criminologia, violència de gènere, diversitat sexual i de gènere, delictes d'odi i formació sanitària: 0,1 punts per crèdit ECTS, fins a un màxim d'1 punt. Els títols amb càrrega lectiva inferior a 30 crèdits ECTS no es valoraran en aquest apartat.

Formació no relacionada amb l'àrea professional

Accions formatives no relacionades

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 2 punts. S'hauran de valorar, per a cada lloc de treball, les accions formatives que, encara que no estiguin directament relacionades amb les funcions pròpies del lloc al qual s'accedeix, es consideren d'interès general. En concret, només s'hauran de valorar per a totes les categories els cursos que estiguin relacionats amb les àrees temàtiques de la formació contínua de l'EBAP.

1. Per cada certificat d'aprofitament: 0,005 punts per hora
2. Per cada certificat d'assistència: 0,0025 punts per hora

Formació universitària no oficial no relacionada

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 2 punts.

- 1.- Títols propis de graduat universitari, sense relació amb les àrees de policia, seguretat, emergències, salvament, ciències forenses, criminologia, violència de gènere, diversitat sexual i de gènere, delictes d'odi o formació sanitària, que es consideren d'interès general amb càrrega lectiva de, com a mínim, 180 crèdits ECTS: 0,5 punts per títol, fins a un màxim d'1 punt.
- 2.- Màsters, experts i diplomes universitaris sense relació amb les àrees de policia, seguretat, emergències, salvament, ciències forenses, criminologia, violència de gènere, diversitat sexual i de gènere, delictes d'odi o formació sanitària, que es consideren d'interès general : 0,05 per crèdit ECTS, fins a un màxim d'1 punt. Els títols amb càrrega lectiva inferior a 30 crèdits ECTS no es valoraran en aquest apartat.

Reconeixements honorífics

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 2,5 punts, d'acord amb els criteris següents:

Per cada condecoració i distinció al mèrit policial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears o dels ajuntaments prevista en la normativa:

- 1.- Creu al mèrit policial amb distintiu blau de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears: 0,75 punts.
- 2.- Creu al mèrit policial amb distintiu verd de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears: 0,5 punts.
- 3.- Creu al mèrit policial amb distintiu blanc de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears: 0,25 punts.
- 4.- Felicitacions públiques atorgades per la Comunitat Autònoma o pel Ple dels ajuntaments: 0,10 punts.

S'ha d'acreditar mitjançant un certificat expedit per la conselleria competent en matèria de coordinació de les policies locals.

Únicament podran valorar-se a l'efecte de concurs de mèrits les felicitacions atorgades pels ajuntaments si han estat aprovades per acord plenari i estan motivades per alguna de les causes que preveu l'article 134 d'aquest Reglament. La puntuació per una felicitació pública pot considerar-se només en els processos selectius de l'ajuntament que l'ha concedida

e) Coneixements de català (màxim 2,5 punts):

- 1.- Per estar en possessió del certificat de coneixements del nivell C1: 1,75 punts.
- 2.- Per estar en possessió del certificat de coneixements del nivell C2: 2 punts.
- 3.- Per estar en possessió del certificat de coneixement de llenguatge administratiu: 0,50 punts.

Es valorarà només el certificat que correspongui al nivell més alt aportat per la part interessada. En el cas del certificat de coneixements de llenguatge administratiu, la puntuació s'acumula a la de l'altre certificat que s'acrediti.

f) Coneixements d'altres llengües (màxim 5,40 punts):

Es valoraran els certificats acreditatius dels coneixements de qualsevol llengua oficial de les altres comunitats autònomes o d'una llengua estrangera expedit per les escoles oficials d'idiomes (EOI), les universitats, l'EBAP, altres escoles d'administració pública i altres entitats, i que siguin equivalents als nivells que estableix el Marc comú europeu, amb una puntuació màxima de 5,40 punts segons els criteris que s'indiquen en la taula següent:

Nivells del Marc Comú Europeu	EOI	Universitats, escoles d'administració pública i organitzacions sindicals en el marc dels acords de formació contínua, equivalents als nivells del Marc comú europeu	Altres nivells EBAP	Puntuació
			1r curs de nivell inicial	0,10
			2n curs de nivell inicial	0,20
A1	0,40	0,30	1r curs de nivell elemental	0,30
A2	0,60	0,40	2n curs de nivell elemental	0,40
B1	0,80	0,60	1r curs de nivell mitjà	0,60
B1+	1	0,80	2n curs de nivell mitjà	0,80
B2	1,20	1	1r curs de nivell superior	1
B2+	1,40	1,20	2n curs de nivell superior	1,20
C1	1,60	1,40		
C2	1,80	1,60		

Altres certificats equivalents als nivells del Marc comú europeu es valoren amb la mateixa puntuació que els certificats de les escoles oficials d'idiomes.

D'una mateixa llengua, només se'n valoren les titulacions de nivell superior.

- Una vegada concloua la valoració el tribunal qualificador publicarà a la pàgina web de l'Ajuntament de Sant Lluís la llista de les puntuacions obtingudes per les persones aspirants (per blocs i total). Aquesta llista es publicarà per ordre de major a menor puntuació total.
- Les persones aspirants disposen d'un termini de **cinc dies hàbils**, a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la llista, per a al·legar les rectificacions pertinents sobre la valoració provisional.
- La puntuació final vindrà donada per la suma de tots els mèrits degudament acreditats i valorats per la Comissió de Valoració d'acord amb les bases de la convocatòria. En cas d'empat, es tindrà en compte la major puntuació obtinguda a l'apartat d'experiència professional.

Sisena. Publicació de la llista definitiva

Resoltes, en el seu cas, les reclamacions, el Tribunal qualificador elaborarà una llista definitiva de totes les persones aspirants, per ordre de la puntuació obtinguda, que elevarà a la Batlia perquè en dicti la resolució que correspongui.

La llista definitiva es publicarà al tauler d'anuncis de l'ajuntament de Sant Lluís, amb indicació de totes les persones integrants, l'ordre de prelatió i la puntuació obtinguda per cadascuna.

Setena. Nomenament i presa de possessió

- Exhaurit el període de presentació de documents, i en el termini màxim de cinc (5) dies, el/la president/a de la corporació nomenarà funcionari/ària a la persona aspirant proposada pel tribunal. Aquest nomenament serà notificat a la persona interessada i publicat al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Sant Lluís.
- Una vegada efectuada aquesta notificació, la persona aspirant nomenada ha d'incorporar-se al servei de la corporació en el moment en què sigui requerida, i en un termini màxim de 3 dies des de la data del nomenament.

Vuitena.- Recursos i impugnacions

Tots els actes d'aquesta convocatòria que estiguin sotmesos a informació pública s'hauran de publicar en el tauler d'anuncis electrònic de l'ajuntament de Sant Lluís.



En allò que no estigui previst en aquestes bases i en la normativa específica de les policies locals s'aplicarà supletòriament la normativa reguladora de funció pública definida en l'article 190 de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears.

Contra aquesta convocatòria i aquestes bases, que esgoten la via administrativa, les persones interessades poden interposar un recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes davant el mateix òrgan que les hagi aprovat, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. En cas de no interposar el recurs potestatiu de reposició, es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu, segons l'article abans esmentat i el 45 i següents de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, davant el Jutjat Contenciós Administratiu, en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la publicació al Butlletí Oficial de les Illes Balears."

Sant Lluís, en la data que consta en la signatura electrònica (13 de novembre de 2025)

El batle accidental
Pedro Tuduri Mercadal





ANNEX 1

SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ AL PROCEDIMENT DE CONCURS DE L'AJUNTAMENT DE SANT LLUÍS

_____ DNI núm. _____

(Nom i cognoms)

Domicili a _____ núm. _____

(Localitat) (carrer, avinguda, plaça, etc.)

Codi postal _____ Telèfon _____ e-mail _____

EXPOS:

Que he tingut coneixement de la convocatòria del concurs, les bases de la qual van ser publicades:

(BOIB -data i núm-; web municipal -data de l'anunci-, etc.)

Que reunesc totes i cadascuna de les condicions exigides a les bases, referides a la data de finalització del termini assenyalat per a la presentació d'aquesta sol·licitud, que són certes les dades que es consignen en aquesta sol·licitud.

AUTORITZ perquè l'Administració tracti les meves dades personals als efectes que es derivin d'aquesta convocatòria, i em compromet a provar documentalment totes les dades que consten en aquesta sol·licitud.

Per tot l'exposat,

SOL·LICIT:

Prendre part en aquesta convocatòria.

_____, _____ d _____ de 20 _____

[signatura]

SR/A. BATLE/BATLESSA DE L'AJUNTAMENT DE SANT LLUÍS





- 3.- La present instància fonamenta el tractament de les dades contingudes en ella, en el compliment de missió realitzada en interès públic o exercici de poders públics conferits a aquest Ajuntament establert en el punt e) de l'article 6 apartat 1 del Reglament General de Protecció de Dades.
- 4.- Les dades podran ser facilitades a altres administracions sempre i quan la finalitat compleixi amb la normativa vigent i la finalitat sigui llegalítima.
- 5.- Mentre no ens comuniqui el contrari s'entendrà que les seves dades no han estat modificades, i que es compromet a notificar-nos qualsevol variació i que tenim el seu consentiment per a emprar-los per a les finalitats esmentades.
- 6.- L'Ajuntament l'informa que procedirà a tractar les seves dades de manera lícita, transparent, adequada i pertinent; per aquest motiu l'Ajuntament es compromet a adoptar totes aquelles mesures raonables per què aquestes es suprimeixin o rectifiquin sense dilació quan siguin inexactes.
- 7.- D'acord amb allò que estableix la normativa vigent en protecció de dades podrà exercir els drets d'accés, rectificació, limitació del tractament, supressió, portabilitat i oposició al tractament de les seves dades de caràcter personal així com del consentiment donat per al tractament de les mateixes, dirigint la seva petició a l'Ajuntament de Sant Lluís.
- 8.- Podrà dirigir-se al Delegat / la Delegada de Protecció de Dades per a presentar la reclamació que consideri oportuna.
- 9.- Pot consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades en la següent url: www.aepd.es
- 10.- La signatura del present document implica el consentiment exprés d'aquesta clàusula.