

Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA

SERVEI DE SALUT DE LES ILLES BALEARS

12959

Resolució del director general del Servei de Salut de les Illes Balears per la qual s'aproven la convocatòria, les bases, el tribunal qualificador, la prova, el temari i el barem de mèrits que han de regir el procés de selecció, pel sistema d'accés lliure i per la modalitat de concurs oposició, per cobrir places vacants de personal estatutari fix de la categoria professional odontòleg-estomatòleg / odontòloga-estomatòloga d'àrea d'atenció primària dependent del Servei de Salut, com a desenvolupament de l'oferta d'ocupació pública per a l'any 2025

Antecedents i consideracions jurídiques

1. Per mitjà de l'Acord del Consell de Govern de 24 d'octubre de 2025 (BOIB núm. 141, de 25 d'octubre) es va aprovar l'oferta d'ocupació pública per a l'any 2025, que preveu la necessitat de cobrir com a personal estatutari fix 4 places vacants de la categoria professional odontòleg-estomatòleg / odontòloga-estomatòloga d'àrea d'atenció primària del Servei de Salut de les Illes Balears.

2. L'article 70 del Text refós de l'estatut bàsic de l'empleat públic (TREBEP) disposa l'obligació de convocar en un termini improrrogable de tres anys els corresponents processos de selecció per a les places compromeses per les necessitats de recursos humans amb assignació pressupostària.

3. Per això és procedent convocar les proves selectives corresponents per cobrir les vacants de personal estatutari fix, de conformitat amb el Reial decret llei 1/1999, de 8 de gener, sobre selecció de personal estatutari i provisió de places en les institucions sanitàries de la Seguretat Social, vigent amb rang reglamentari i sense caràcter bàsic en virtut de l'apartat c) de la disposició transitòria sisena de la Llei 55/2003, de 16 de desembre, de l'estatut marc del personal estatutari dels serveis de salut, respecte als principis d'igualtat, mèrit i capacitat, i també el principi de competència, invocats per l'article 30 de la Llei 55/2003, pel TREBEP i per la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i la resta de la normativa aplicable. En tot allò que no prevegin aquestes normes cal aplicar la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

4. L'article 31 de la Llei 55/2003 disposa que el sistema de selecció del personal estatutari fix ha de ser amb caràcter general el concurs oposició.

5. Sempre que sigui possible, les convocatòries han de complir el principi d'igualtat de tracte entre homes i dones en l'accés a l'ocupació pública i en la composició equilibrada dels tribunals qualificadors, d'acord amb l'article 14 de la Constitució espanyola de 1978; la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes; la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes, i el I Pla d'Igualtat entre Dones i Homes 2022-2026 del Servei de Salut de les Illes Balears.

6. De conformitat amb l'article 30 de la Llei 3/2007, s'exceptua d'acreditar coneixements de català al personal estatutari i laboral sanitari del Servei de Salut quan el requisit d'accés a un lloc de feina sigui una titulació de la branca sanitària; per tant, els coneixements de català tindran la condició de mèrit en els termes que es determinin reglamentàriament.

7. Per tot això, una vegada conclosa la negociació amb les organitzacions sindicals presents a la Mesa Sectorial de Sanitat, exercint les competències que m'atribueix el punt 1 de la Resolució de la consellera de Salut, de 10 de juliol de 2025, per la qual es deleguen diferents competències en matèria de personal estatutari en els òrgans del Servei de Salut de les Illes Balears, en relació amb la disposició addicional quarta de la Llei 3/2007, dicta la següent

Resolució

1. Convocar un concurs oposició pel sistema d'accés lliure per cobrir amb caràcter fix 4 places vacants de personal estatutari del Servei de Salut de les Illes Balears derivades de les ofertes d'ocupació pública de l'any 2025 de la categoria odontòleg-estomatòleg / odontòloga-estomatòloga d'àrea d'atenció primària.

2. Establir que el termini per presentar les sol·licituds per participar en el procés de selecció comença el 17 de novembre de 2025 i venç el 16 de desembre de 2025, inclòs.



3. Publicar en l'annex I la distribució de les places de la categoria professional que cal cobrir —diferenciada per les illes descrites en aquesta convocatòria—, i també la titulació exigida i el sistema d'accés.
4. Aprovar les bases que regeixen aquesta convocatòria, que figuren en l'annex II.
5. Aprovar el model de prova de la fase d'oposició.
6. Designar el tribunal qualificador d'aquest procés de selecció, que està constituït per les persones que figuren en l'annex III.
7. Aprovar el barem de mèrits per a la fase de concurs, que figura en l'annex IV.
8. Aprovar el temari de la fase d'oposició, que figura en l'annex V.
9. Aprovar les instruccions per a la inscripció telemàtica i presentar la documentació acreditativa dels requisits, que consten en l'annex VI.
10. Aprovar les instruccions per presentar de manera presencial la documentació acreditativa dels requisits, que figuren en l'annex VII.
11. Publicar la informació sobre protecció de dades personals, que figura en l'annex VIII.
12. Ordenar que es publiqui aquesta resolució i els seus annexos en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, en el web del Servei de Salut de les Illes Balears i a la Seu Electrònica de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Interposició de recursos

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs de reposició davant l'òrgan que la dicta en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en relació amb l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

També es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució, d'acord amb els articles 8 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sens perjudici de qualsevol altre recurs que es consideri procedent interposar

(Signat electrònicament: 13 de novembre de 2025)

El director general del Servei de Salut
(Javier Ureña Morales)
Per delegació de la consellera de Salut
(BOIB núm. 94, de 17/07/2025)

ANNEX I
Distribució de places, categoria professional i requisit de titulació

	GAPM				ASMEN				ASEF				SAMU 061				Serveis Corporatius			
	TL	TLD	PI	PID	TL	TLD	PI	PID	TL	TLD	PI	PID	TL	TLD	PI	PID	TL	TLD	PI	PID
Odontòleg-estomatòleg / odontòloga-estomatòloga d'àrea d'atenció primària	1				2				1											

GAPM: Gerència d'Atenció Primària de Mallorca. ASMEN: Àrea de Salut de Menorca. ASEF: Àrea de Salut d'Eivissa i Formentera. SAMU 061: Gerència d'Atenció d'Urgències 061.



TL: torn lliure. TLD: torn lliure per a persones amb discapacitat. PI: torn de promoció interna. PID: torn de promoció interna per a persones amb discapacitat.

Subgrup professional	Categoria professional	Titulació mínima	Especialitat
A1	Odontòleg-estomatòleg / odontòloga-estomatòloga d'àrea d'atenció primària	Llicenciatura o grau en Odontologia/Medicina	Medicina: estomatologia

ANNEX II Bases de la convocatòria

Primera

Normes generals

1. Objecte de la convocatòria

1.1. Aquesta convocatòria té per objecte regular el procés de selecció, pel sistema de concurs oposició d'accés lliure, per proveir com a personal estatutari fix del Servei de Salut de les Illes Balears 4 places vacants derivades de l'oferta d'ocupació pública de l'any 2025 de la categoria odontòleg-estomatòleg / odontòloga-estomatòloga d'àrea d'atenció primària que s'indiquen en l'annex I (4 places per al torn lliure).

1.2. Les condicions de participació i els aspectes específics d'accés a aquesta categoria es descriuen en aquestes bases i en l'annex I.

2. Procés de selecció

2.1. El procés de selecció per ingressar en la categoria en qüestió és el de concurs oposició i el temari en què es basarà la prova per superar la fase d'oposició és el que figura en l'annex V.

2.2. El procés de selecció consta de tres fases: fase d'oposició, fase de concurs de mèrits i fase de finalització del procediment, adjudicació, nomenament i presa de possessió.

La fase d'oposició consta de les subfases següents:

- 1) Publicació de la resolució d'aprovació de la convocatòria.
- 2) Revisió de les sol·licituds i comprovació de determinats requisits.
- 3) Publicació de la resolució d'aprovació de les llistes provisionals d'admesos i exclosos.
- 4) Termin per formular al·legacions contra les llistes provisionals.
- 5) Publicació de la resolució d'aprovació de les llistes definitives d'admesos i exclosos.
- 6) Publicació de la data de l'examen i distribució de les aules.
- 7) Examen.
- 8) Publicació de la llista provisional de qualificacions de la prova.
- 9) Termin per formular al·legacions o impugnacions contra les llistes provisionals.
- 10) Publicació de la llista definitiva de qualificacions de la prova.

La fase de concurs consta de les subfases següents:

- 1) Publicació de la resolució d'obertura del termini per presentar i acreditar mèrits.
- 2) Publicació de la llista provisional de puntuacions dels mèrits.
- 3) Termin per formular al·legacions contra la llista provisional.
- 4) Publicació de la llista definitiva de puntuacions dels mèrits.

La fase de finalització del procediment, adjudicació, nomenament i presa de possessió consta de les subfases següents:

- 1) Publicació de la resolució que conté la llista d'aspirants que han superat el procés de selecció i llista de les places que s'ofereixen.
- 2) Procés d'elecció de places en els casos en què sigui procedent i acreditació de requisits d'habilitació.
- 3) Reconeixement mèdic a càrrec del Servei de Prevenció de Riscos Laborals (acreditació del requisit de capacitat funcional).
- 4) Nomenament del personal estatutari fix i adjudicació de les places.



5) Presa de possessió.

3. Normativa aplicable

- La Llei 11/1998, de 14 de desembre, sobre el règim específic de taxes de la comunitat autònoma de les Illes Balears.
- La Llei 55/2003, de 16 de desembre, de l'estatut marc del personal estatutari dels serveis de salut, i la normativa que la desenvolupa.
- La Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
- La Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
- La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- El Text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic (TREBEP), aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.
- La Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes.
- La Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- La Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència davant la violència.
- El Reial decret llei 1/1999, de 8 de gener, sobre selecció de personal estatutari i provisió de places en les institucions sanitàries de la Seguretat Social, vigent amb rang reglamentari.
- El Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
- L'Ordre PJC/804/2025, de 23 de juliol, per la qual s'estableixen criteris generals per a l'adaptació de mitjans i temps i la realització d'altres ajustos raonables en els processos de selecció per a l'accés a l'ocupació pública de persones amb discapacitat.
- El Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics, aprovat pel Reial decret 203/2021, de 30 de març.
- La Instrucció 2/2020 del director general de Modernització i Administració Digital, per la qual s'estableixen pautes per adaptar les convocatòries a la Llei 39/2015, amb relació als llocs per presentar la documentació.

4. Participació

- 4.1. No podran participar en el procés de selecció per ingressar la categoria en qüestió els qui ja tinguin la condició de personal estatutari fix en la mateixa categoria dels serveis de salut que formen el Sistema Nacional de Salut, qualsevol que sigui la seva situació administrativa.
- 4.2. Els aspirants només poden participar en el sistema d'accés de torn lliure. En la sol·licitud de participació cal indicar el sistema d'accés.

5. Publicació

- 5.1. Només es publicaran en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* aquesta convocatòria, la resolució d'obertura del tràmit per acreditar mèrits i la resolució definitiva d'adjudicació de places.
- 5.2. D'acord amb l'article 45.1.b) de la Llei 39/2015, atès que es tracta d'un procediment de concurrència competitiva, els actes administratius que formin part d'aquest procés i s'hagin de notificar als interessats —i també els de qualsevol procediment que se'n derivi— en lloc de notificar-los s'han de publicar en el web del Servei de Salut de les Illes Balears (www.ibsalut.es), sens perjudici de publicar en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* els actes que les bases d'aquesta convocatòria determinin expressament que s'hagin de publicar en aquest mitjà.
- 5.3. Es publicaran en el web del Servei de Salut tant les resolucions a què es refereix el punt 5.2 com les que continguin les llistes provisionals i definitives d'admesos i exclosos, les llistes de distribució dels examinands a les aules, les llistes provisionals i definitives de les puntuacions obtingudes a la prova (o proves), les llistes provisionals i definitives de les puntuacions dels mèrits i qualsevol altra actuació del Servei de Salut que es produeixi durant el procediment i que, havent de ser publicada, no s'hagi especificat en el punt 5.2.
- 5.4. En tot cas, únicament tindran efectes jurídics les comunicacions efectuades pels mitjans de publicació previstos en aquesta convocatòria.



6. Identificació dels aspirants en les publicacions d'actes administratius

D'acord amb la disposició addicional setena de la Llei orgànica 3/2018, quan calgui publicar resolucions en el web del Servei de Salut o en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, els aspirants han de ser identificats amb el nom, els llinatges i les xifres numèriques quarta, cinquena, sisena i setena del document d'identificació (DNI o NIE), però en el NIE no s'ha de consignar el primer caràcter alfabètic. Si el document és el passaport, s'ha d'identificar amb les xifres tercera, quarta, cinquena i sisena i no se n'han de consignar els caràcters alfabètics.

7. Llengua de tramitació

En la tramitació dels processos de selecció cal complir allò que estableix el Decret 49/2018, de 21 de desembre, sobre l'ús de les llengües oficials a l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Segona

Fase d'oposició

1. Requisits comuns dels aspirants

Per obtenir la condició d'aspirant i ser admès en aquest procés de selecció, en el moment de cursar la sol·licitud cal complir els requisits que es descriuen a continuació, que s'han de mantenir al llarg de tot el procés de selecció.

1.1. Nacionalitat

a) Els aspirants han de tenir la nacionalitat espanyola.

b) No obstant això, també poden participar en el procés de selecció les persones següents en les mateixes condicions que les que tinguin la nacionalitat espanyola:

- Les persones amb nacionalitat de qualsevol dels estats de la Unió Europea.
- El cònjuge o la cònjuge de les persones amb nacionalitat espanyola o d'un estat de la Unió Europea, sempre que no estigui separat/separada de dret. Igualment, amb les mateixes condicions, poden participar els seus descendents menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat que siguin dependents.
- Les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals de la Unió Europea i ratificats per Espanya en els quals sigui aplicable la lliure circulació dels treballadors.

1.2. Edat: tenir complerts setze anys i no excedir l'edat màxima de jubilació forçosa.

1.3. Capacitat: tenir la capacitat funcional necessària per acomplir les funcions que es derivin del nomenament corresponent.

1.4. Habilitació:

- No haver estat separat del servei —per mitjà d'un expedient disciplinari— de qualsevol servei de salut o administració pública, organisme públic o entitat de dret públic dependent o vinculat a aquell, ni de les entitats públiques subjectes a dret privat ni de les fundacions sanitàries en els sis anys anteriors a la convocatòria, ni estar inhabilitat amb caràcter ferm —per mitjà d'una resolució judicial— per acomplir funcions públiques, per accedir a categories professionals i especialitats de personal estatutari o laboral ni, si escau, per a la professió corresponent.
- En els casos de no tenir la nacionalitat espanyola, no estar inhabilitat o en una situació equivalent —per mitjà d'una sanció o pena— per a l'exercici professional o per accedir a funcions o serveis públics a un estat de la Unió Europea o a algun estat al qual sigui aplicable la lliure circulació de treballadors en virtut d'un tractat internacional ratificat per Espanya, ni haver estat separat —per mitjà d'una sanció disciplinària o equivalent— d'alguna de les seves administracions o serveis públics en els sis anys anteriors a la convocatòria.
- No haver estat condemnat —per una sentència ferma— per qualsevol delictes contra la llibertat i la indemnitat sexuals tipificats en el títol VIII de la Llei orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi penal, ni per qualsevol delictes d'explotació d'éssers humans tipificat en el títol VII bis del Codi penal, de conformitat amb l'article 57 de la Llei orgànica 8/2021 i el Reial decret 1110/2015, d'11 de desembre, pel qual es regula el Registre Central de Delinqüents Sexuals i de Tracta d'Éssers Humans.
- No tenir la condició de personal estatutari fix en la mateixa categoria professional i especialitat a la qual s'opta en el Sistema Nacional de Salut, qualsevol que sigui la seva situació administrativa.

1.5. Titulació: posseir la titulació oficial mínima que es detalla en l'annex I o estar en condicions d'obtenir-la, és a dir, haver completat la formació exigida per obtenir-la i haver abonat, si escau, la taxa per a l'expedició del títol dins el termini per presentar sol·licituds.





1.6. Taxa: formalitzar la sol·licitud d'inscripció i haver abonat la taxa (o taxes) d'inscripció en la quantia indicada en el punt 5.6.6 de la base segona, excepte en els supòsits d'exempció, i dins el termini i en la forma assenyalats en aquesta convocatòria.

2. Acreditació dels requisits

2.1. El tràmit electrònic de sol·licitud de participació en el procés de selecció inclou una declaració responsable relativa al compliment dels requisits per participar en el procés de selecció, sempre referits a la data de venciment del termini per presentar sol·licituds.

2.2. El Servei de Salut comprovarà d'ofici el requisit del pagament de la taxa i també els requisits de nacionalitat, edat i titulació per mitjà de la Plataforma d'Interoperabilitat de les Illes Balears (PINBAL) dels aspirants que tinguin la nacionalitat espanyola i hagin obtingut les titulacions a Espanya.

No obstant això, si l'aspirant s'oposa expressament en el tràmit de sol·licitud, haurà d'aportar la documentació acreditativa en el termini de presentació d'instàncies, ja sigui de manera telemàtica o presencial, segons com s'estableix en els annexos VI i VII, respectivament.

Atès que no es pot comprovar d'ofici si un aspirant que no tingui la nacionalitat espanyola compleix algun altre requisit de nacionalitat i en aquest cas tampoc no se'n poden comprovar ni l'edat ni les titulacions que hagi obtingut fora d'Espanya, en aquests casos els aspirants els han d'acreditar expressament dins el termini per presentar sol·licituds, telemàticament si la documentació ho permet o presencialment (vegeu l'annex VII), d'acord amb el punt 3 («Acreditacions específiques») de la base 3.

Si el Servei de Salut no pot comprovar aquests requisits, requerirà a l'aspirant que porti la documentació acreditativa en els termes de l'article 28 de la Llei 39/2015.

2.3. En la fase d'adjudicació, els aspirants hauran de subscriure una declaració responsable relativa als requisits sobre habilitació establerts en el punt 1.4 de la base segona, amb excepció del requisit relatiu a no haver estat condemnat, en què serà aplicable el punt 2.4. En aquesta mateixa fase, hauran d'acreditar el requisit relatiu a la capacitat funcional amb un certificat expedit pel Servei de Prevenció de Riscos Laborals del Servei de Salut de les Illes Balears, que serà traslladat a l'òrgan competent.

2.4. Així mateix, en la fase d'adjudicació, pel que fa al requisit relatiu a no haver estat condemnat —és a dir, relatiu a la falta o inexistència de delictes de naturalesa sexual— per als aspirants amb nacionalitat espanyola aquest requisit serà comprovat d'ofici pel Servei de Salut en la fase d'adjudicació, llevat que l'aspirant manifesti expressament en la sol·licitud que s'hi oposa (en aquest cas hauria d'aportar la documentació acreditativa d'aquest requisit en el termini que s'indiqui en la fase d'adjudicació).

2.5. En els casos d'aspirants estrangers o amb una altra nacionalitat a més de l'espanyola, han d'aportar també un certificat negatiu d'antecedents penals del seu país d'origen o de l'estat del qual tinguin la nacionalitat, traduït i legalitzat d'acord amb els convenis internacionals. A aquest efecte únicament es valoraran els delictes prevists en l'article 57.1 de la Llei orgànica 8/2021.

2.6. El fet de figurar en la llista d'admesos no significa que s'accepta que es compleixen els requisits exigits per participar en el procés de selecció.

3. Acreditacions específiques

3.1. Acreditació de les titulacions acadèmiques i/o de les especialitats en els casos en què sigui procedent

a) Formació acadèmica

Les titulacions acadèmiques s'han d'acreditar amb el títol expedit pel ministeri competent en matèria d'educació o la universitat corresponent. S'admetrà el justificant d'haver sol·licitat i abonat l'expedició del títol.

En els casos de titulacions obtingudes fora d'Espanya, cal aportar la credencial de reconeixement, homologació o validació, segons sigui procedent, de la titulació expedida pel ministeri espanyol competent en matèria d'educació.

b) Formació especialitzada

S'ha d'acreditar amb el títol d'especialista en Ciències de la Salut expedit pel ministeri competent en matèria d'educació o pels òrgans competents de qualsevol altre estat sempre que s'acompanyi del reconeixement i/o l'homologació expedida per aquest ministeri.

El personal especialista intern resident que hagi completat la formació i que en l'avaluació final hagi obtingut la qualificació positiva pot acreditar aquest mèrit amb un certificat expedit pel cap d'estudis o el president de la comissió de docència i amb el vistiplau del gerent del centre sanitari on hagi cursat l'especialitat, en el qual ha de constar expressament la data de finalització del programa formatiu.

Atès que les titulacions obtingudes fora d'Espanya no es poden comprovar d'ofici, els aspirants les han d'acreditar expressament dins el termini per presentar sol·licituds de participació, tant telemàticament (si els documents compleixen els requisits) o presencialment, segons s'indica en els annexos VI i VII, respectivament.

3.2. Documentació acreditativa de la nacionalitat estrangera i del vincle de parentiu

Els aspirants a què es refereix el punt 1.1.b de la base segona han de presentar un document que n'acrediti la nacionalitat o el vincle de parentiu oportú, és a dir, una còpia de la targeta d'identitat d'estranger o de la targeta de residència de familiar de ciutadà de la Unió Europea o, si escau, un certificat de matrimoni o del fet de viure a compte o estar a càrrec de la persona que tenguí la nacionalitat d'un estat de la Unió Europea amb qui tenguin aquest vincle.

El cònjuge o la cònjuge de les persones amb nacionalitat d'un estat de la Unió Europea o d'algun estat on sigui aplicable la lliure circulació dels treballadors ha de presentar una declaració responsable en què expressi que no ha recaigut acord o declaració de nul·litat del vincle matrimonial, separació de dret o divorci.

Les persones amb nacionalitat d'un estat de la Unió Europea o d'algun estat on sigui aplicable la lliure circulació dels treballadors han de presentar una còpia del certificat de registre acompanyada d'una còpia del seu document d'identitat o passaport en vigor.

4. Altres normes relatives a l'acreditació

Si en qualsevol moment del procés de selecció el Servei de Salut s'assabenta o té dubtes fonamentats que un aspirant incompleix un o alguns dels requisits, li podrà requerir la documentació acreditativa. Si no la presenta o no queda acreditat, amb l'audiència prèvia a la persona interessada es dictarà una resolució per acordar-ne l'exclusió del procés de selecció.

De conformitat amb l'article 69.4 de la Llei 39/2015, la inexactitud, la falsedat i l'omissió, de caràcter essencial, de qualsevol dada o informació que s'incorpori a una declaració responsable o a una comunicació, o el fet de no presentar davant l'Administració la declaració responsable, la documentació requerida per acreditar que es compleix allò que s'ha declarat determinaran la impossibilitat de continuar exercint el dret o l'activitat afectada des del moment en què es tenguí constància d'aquests fets, és a dir, suposarà excloure l'aspirant del procés de selecció i/o declarar nul·la la plaça adjudicada, si escau, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives en què hagi pogut incórrer.

5. Tràmit per presentar sol·licituds de participació en el procés de selecció

5.1. Tràmit telemàtic

La sol·licitud per participar en aquest procés de selecció s'ha de presentar telemàticament clicant en l'enllaç corresponent publicat en el web del Servei de Salut (www.ibsalut.es), que es trobarà seguint la ruta Professionals > Recursos Humans > Treballa amb nosaltres > Oposicions > Convocatòries d'oposicions obertes, sens perjudici del que estableix l'article 14.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Per mitjà de la inscripció telemàtica és possible presentar la instància, pagar la taxa, signar i registrar electrònicament la sol·licitud, obtenir un justificant del registre telemàtic de la inscripció en el procés de selecció i consultar posteriorment l'estat del tràmit a la Carpeta Ciutadana.

La sol·licitud es considerarà presentada i el tràmit completat únicament quan s'hagi signat i registrat correctament i a la pantalla aparegui el text següent: «S'ha realitzat el registre correctament». En cas contrari, si s'ha pagat la taxa es pot recuperar el tràmit a la Carpeta Ciutadana o bé es pot iniciar un nou tràmit.

5.2. Instruccions per formalitzar la sol·licitud i formulari de presentació presencial de la documentació acreditativa dels requisits

Per formalitzar la sol·licitud —és a dir, emplenar-la, pagar la taxa i registrar-la— cal seguir les instruccions que s'indiquen en l'annex VI. Així mateix, en l'annex VII consten les instruccions per presentar de manera presencial la documentació acreditativa dels requisits en els casos en què no es pot adjuntar durant la tramitació telemàtica.

5.3. Mitjans d'identificació i signatura electrònica

Per presentar la sol·licitud de participació, pagar la taxa (o taxes) corresponent i consultar l'estat d'una sol·licitud presentada cal disposar de DNI electrònic o un certificat digital vàlid de persona física dels inclosos en la «Llista de confiança de prestadors de serveis de certificació» (TSL) establerts a Espanya. Així mateix, es pot utilitzar Cl@ve Permanent.

5.4. Declaració responsable

El fet de presentar la sol·licitud per participar en aquest procés de selecció suposa conèixer i acceptar les bases reguladores i declarar que es



compleixen tots els requisits en la data de venciment del termini per presentar sol·licituds i durant tot el procés de selecció.

Per ser admesos en el procés de selecció, els aspirants han d'emplenar una declaració responsable en els termes de l'article 69 de la Llei 39/2015, relativa al compliment dels requisits de participació exigits en el punt 2 de la base segona, referits sempre a la data de venciment del termini per presentar sol·licituds. Aquesta declaració responsable ve incorporada en el mateix tràmit telemàtic de sol·licitud.

El Servei de Salut —d'ofici o a proposta del president del tribunal qualificador— pot requerir en qualsevol moment un aspirant que aporti la documentació acreditativa dels requisits o de la veracitat de qualsevol document que hagi presentat, i aquest aspirant està obligat a aportar-la.

5.5. Termini per presentar sol·licituds

El termini per presentar sol·licituds comença el 17 de novembre de 2025 i venç el 16 de desembre de 2025, inclòs.

5.6. Contingut de la sol·licitud

Participant en el procés de selecció, els aspirants queden vinculats a les dades que hagin fet constar a la sol·licitud i només poden demanar que es modifiquin presentant una petició dins el termini per formalitzar sol·licituds.

A l'efecte de rebre notificacions de manera individual, si escau, els aspirants han de tenir actualitzades les dades de contacte (adreça electrònica, telèfons i adreça postal), i seran responsabilitat exclusivament de cada aspirant els errors en la consignació d'aquestes dades (especialment l'adreça postal) i no haver comunicat qualsevol canvi en aquesta.

En la sol·licitud, els aspirants han d'indicar si s'oposen o no que el Servei de Salut consulti les dades i els documents que no fa falta aportar segons el que estableix aquesta convocatòria. A més, poden donar consentiment o no perquè el Servei de Salut obtengui les dades relatives als requisits i als mèrits que figurin en els registres de les administracions públiques i dels seus ens instrumentals i en els registres de persones jurídiques privades que no formin part del sector públic.

5.6.1. Tria de la illa a la qual s'opta

Els aspirants que concorrin a aquest procés de selecció han de seleccionar la illa (o illes) a la qual volen optar, en aquest cas, Gerència d'Atenció Primària de Mallorca, Àrea de Salut de Menorca o Àrea de Salut d'Eivissa i Formentera. Els aspirants poden seleccionar una o diverses en el tràmit d'inscripció, però el dia de l'examen hauran de triar aquella a la qual finalment volen optar.

Un cop vençut el termini per presentar sol·licituds, no s'admetrà cap canvi en aquesta tria.

5.6.2. Tria del torn

En aquesta convocatòria els aspirants únicament poden optar al torn lliure.

5.6.3. Sol·licitud d'adaptació de l'examen

Els aspirants amb discapacitat que tinguin dificultats especials per fer l'examen poden sol·licitar l'adaptació de mitjans i/o de temps, i altres ajustos que considerin necessaris, sempre que siguin raonables. Per tal que el tribunal qualificador pugui valorar si és procedent concedir l'adaptació sol·licitada, l'aspirant li ha d'adreçar un escrit —amb una antelació mínima d'un mes respecte de la data de l'examen— en què ha d'indicar les adaptacions de temps i/o mitjans i els ajustos requerits, acompanyat d'un dictamen tecnicofacultatiu emès per l'òrgan tècnic de qualificació del grau de discapacitat en el qual quedi acreditada de manera fefaent la deficiència (o deficiències) permanent que hagi originat el grau de discapacitat reconegut. A aquest efecte, no serà vàlid cap altre document.

El temps addicional que es pugui sol·licitar com a adaptació s'ha d'ajustar a allò que preveuen l'Ordre PJC/804/2025, de 23 de juliol, per la qual s'estableixen criteris generals per a l'adaptació de mitjans i temps i la realització d'altres ajustos raonables en els processos de selecció per a l'accés a l'ocupació pública de persones amb discapacitat, i altres normes vigents. El tribunal ha de fer les adaptacions indicades en el certificat expedit per l'equip multiprofessional corresponent de la Direcció General d'Atenció a la Dependència o de l'organisme equivalent, sempre que siguin raonables.

La participació en el procés de selecció quedarà condicionada a l'informe favorable sobre les condicions personals per acomplir les funcions pròpies de la plaça.

5.6.4. Tria de l'illa on l'aspirant vol fer l'examen

Atès que els exàmens es faran de manera descentralitzada, a la sol·licitud els aspirants han de triar l'illa on volen fer l'examen (Mallorca, Menorca o Eivissa).



No obstant això, si el dia de l'examen un aspirant s'ha de trobar per una causa justificada a una illa diferent de la que hagi triat i pot fer l'examen en aquesta altra illa, ho ha de comunicar al tribunal qualificador amb una antelació mínima de quinze dies hàbils respecte de la data de l'examen, o bé amb la màxima antelació possible quan al·legui una causa sobrevinguda que impossibiliti comunicar-la amb l'antelació indicada. Si no ho comunica, el tribunal decidirà sobre l'admissió o la inadmissió i les mesures que haurà d'adoptar.

5.6.5. Tria de la llengua oficial de les Illes Balears en què l'aspirant vol fer l'examen

En la sol·licitud, els aspirants han de triar en quina llengua oficial de les Illes Balears volen fer l'examen.

5.6.6. Pagament de la taxa (o taxes) d'inscripció

Els aspirants han d'abonar la taxa (o taxes) corresponent. No obstant això, estan exempts els que acreditin tenir un grau de discapacitat igual o superior al 33 % en el moment de cursar la sol·licitud.

Tipus de convocatòria	Codi	Import
Accés pel torn lliure (titulació universitària o de grau)	OPGN	28,89 €
Aspirants que acreditin un grau de discapacitat mínim del 33 %	—	Gratuït

Els aspirants han de pagar una taxa per cada illa en la qual s'inscriguin.

La taxa s'ha d'abonar durant el tràmit telemàtic d'inscripció. Excepte en els casos en què s'estigui exempt, no abonar-la suposarà la impossibilitat de completar el procés d'inscripció telemàtica, de manera que l'aspirant no serà inclòs en el procés de selecció. Només es podrà esmenar un eventual error en l'import ingressat.

No obstant això, haver pagat la taxa —o haver-ne justificat l'exempció— en cap cas suposarà que s'ha completat el tràmit d'inscripció dins el termini i en la forma prevists en aquesta convocatòria.

Es retornarà l'import de la taxa sempre que hi concorri alguna de les causes següents:

- Duplictat de l'ingrés.
- Ser beneficiari de l'exempció per discapacitat.
- Ingrés erroni en un procés de selecció diferent a aquell en què es pretenia participar i en el qual no s'hagi arribat a presentar la sol·licitud.
- Si s'anul·len o es modifiquen substancialment les bases de la convocatòria.
- Si no arriben a tenir lloc els exàmens corresponents per alguna causa imputable a l'Administració.

La sol·licitud de devolució s'ha de presentar per qualsevol de les vies previstes per la Llei 39/2015 dins el termini de vint dies naturals comptadors des de l'endemà del moment en què concorri la causa de devolució.

No serà procedent la devolució de la taxa en els supòsits d'exclusió del procés de selecció per causes imputables a l'aspirant.

La inscripció en diferents processos de selecció per a l'accés a una o diverses illes de salut dins de la mateixa categoria professional prevista en aquesta convocatòria, als quals finalment vulgui participar l'aspirant, no generarà dret a la devolució de la taxa o taxes corresponents.

Tampoc serà procedent retornar la taxa abonada als aspirants que hagin estat admesos per participar en més d'un procés de selecció convocat pel Servei de Salut o una altra administració i que no puguin fer algun dels exàmens per coincidència de dates.

6. Admissió d'aspirants

6.1. Publicació de les llistes provisionals d'admesos i d'exclusos. Reclamacions

Un cop vençut el termini per presentar sol·licituds, el director general del Servei de Salut dictarà una resolució —que es publicarà en el web del Servei de Salut— per aprovar les llistes provisionals d'admesos i exclusos, expressant la causa de l'exclusió, desglossada per torns d'accés i, si escau, referida a cadascuna de les illes en les quals es convoquen places.

En la llista provisional d'admesos figuraran el nom i els llinatges i quatre xifres numèriques del document d'identitat, segons s'ha descrit en el punt 6 de la base primera. En la llista provisional d'exclusos figurarà també la causa de l'exclusió. Per tal d'evitar errors i, si se'n produeixen, poder esmenar-los en els terminis escaients i en la forma oportuna, els aspirants han de comprovar no només que no figuren en la llista d'exclusos, sinó que, a més, figuren en la d'admesos.



Aquestes són les causes d'exclusió no esmenables:

- La falta de qualsevol requisit assenyalat en els punts 1.1, 1.2, 1.5 i 1.6 de la base segona, referit al darrer dia del termini per presentar sol·licituds.
- Presentar i signar la sol·licitud en nom d'un altre aspirant, llevat que estigui representat degudament.
- No haver finalitzat el procés d'inscripció correctament per no completar el darrer pas, que consisteix en el registre final de la sol·licitud.
- Qualsevol altra causa que resulti d'aplicar la normativa o allò que preveuen aquestes bases.

A partir de l'endemà de la data en què s'hagi publicat la resolució de les llistes provisionals, els aspirants tindran un termini de deu dies hàbils per formular al·legacions —que no tindran caràcter de recurs— o per esmenar, si escau, el defecte i/o aportar la documentació que hagi motivat l'exclusió.

Tota al·legació s'ha d'entendre rebutjada si l'aspirant no figura com a admès en la resolució de publicació de la llista definitiva d'admesos. Els aspirants que no esmenin els defectes i/o no aportin la documentació dins el termini escaient i en la forma oportuna seran exclosos del procés de selecció. D'altra banda, els aspirants que detectin errors en les seves dades personals ho poden manifestar dins aquest mateix termini. Els errors de fet es poden esmenar en qualsevol moment, d'ofici o a petició de l'aspirant.

6.2. Publicació de les llistes definitives d'admesos i exclosos

Un cop vençut el termini per esmenar errors i resoltes les al·legacions rebudes, el director general del Servei de Salut dictarà una resolució per aprovar les llistes definitives d'admesos i exclosos, que es publicarà de la mateixa manera que la resolució de les llistes provisionals.

El fet de figurar a la llista d'admesos no suposa que es reconegui que l'aspirant compleix els requisits per participar en el procés de selecció corresponent. Si abans de prendre possessió de la plaça obtinguda es verifica que un aspirant no compleix algun dels requisits, perdrà tots els drets que es puguin derivar d'haver participat en el procés de selecció.

7. Tribunal qualificador

Es constituirà un tribunal qualificador, que és l'òrgan col·legiat encarregat de dur a terme el procés de selecció. Els seus membres són designats per mitjà d'una resolució del director general del Servei de Salut i en depenen; no obstant això, el tribunal actua amb autonomia funcional plena en l'exercici de la seva discrecionalitat tècnica i els acords que adopti vinculen l'òrgan del qual depèn, sens perjudici de les facultats de revisió establertes legalment.

7.1. Règim jurídic del tribunal qualificador

El tribunal actua d'acord amb la Llei 39/2015, la Llei 40/2015, el Reial decret llei 1/1999 i altres disposicions aplicables.

7.2. Composició del tribunal qualificador i nombre de membres

El tribunal ha d'estar compost per set membres (titulars i els suplents respectius): president o presidenta, secretari o secretària (amb veu i vot), i cinc vocals. Cada tribunal ha de tenir el mateix nombre de membres titulars que de suplents.

Participar en un tribunal és obligatori per a totes les persones designades segons el procediment establert, a excepció de les que estiguin incurses en alguna de les causes d'abstenció establertes per la normativa vigent, sempre que aquesta circumstància s'acrediti degudament.

7.3. Requisits dels membres del tribunal qualificador

Tots els membres del tribunal hi pertanyen a títol individual, de manera que no se'n pot ser membre en representació d'una altra persona, i les actuacions que duguin a terme s'han d'ajustar als principis d'imparcialitat, professionalitat, objectivitat i eficàcia.

A més, han de tenir la condició de personal estatutari fix, de personal funcionari de carrera o personal laboral fix de les administracions públiques o dels serveis de salut del Sistema Nacional de Salut, amb una plaça o una categoria i especialitat per a la qual s'exigeixi tenir una titulació de nivell acadèmic igual o superior a la requerida per a l'ingrés.

7.4. Exclusions

El personal d'elecció o de designació política, el personal estatutari temporal i el que exerceix la representació sindical i dels col·legis professionals no poden formar part dels tribunals qualificadors.

7.5. Principi d'igualtat i paritat de gènere

D'acord amb la normativa vigent, sempre que sigui possible el tribunal qualificador ha d'estar constituït per una representació equilibrada entre dones i homes, amb capacitat, competència i preparació adequades, sempre que les circumstàncies de la categoria professional i especialitat ho facin possible, i s'ha d'ajustar als principis d'imparcialitat, objectivitat, agilitat, eficàcia i professionalitat dels seus membres, per tal de complir l'article 53 de la Llei orgànica 3/2007, l'article 60.1 del TREBEP i la Llei 11/2016.

7.6. Designació d'assessors especialistes i col·laboradors

En els casos en què sigui aconsellable i estigui justificat, el director general del Servei de Salut pot designar els assessors especialistes necessaris per col·laborar en la confecció, la revisió i/o la correcció de les proves, però s'han de limitar a prestar col·laboració en les especialitats tècniques respectives. Aquests assessors, que tindran veu però no vot, han de tenir una titulació acadèmica de nivell igual o superior a l'exigida per a l'ingrés i han de ser designats per mitjà d'una resolució, que s'ha de publicar en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* i en el web del Servei de Salut.

Així mateix, el tribunal qualificador —amb l'acord previ dels seus membres— pot sol·licitar al Servei de Salut que es designin col·laboradors per a les tasques ordinàries de suport administratiu generades pel tribunal mateix i/o durant el dia de l'examen, com ara tasques de vigilància, de coordinació o altres de similars que siguin necessàries per desenvolupar el procés de selecció. Aquests col·laboradors no tindran ni veu ni vot.

7.7. Causes d'abstenció i recusació dels membres del tribunal qualificador

Els membres del tribunal i, si escau, els assessors especialistes s'han d'abstenir d'intervenir en el procés de selecció i ho han de notificar a l'autoritat convocant per escrit i per mitjà d'un registre oficial si hi concorre alguna de les circumstàncies previstes en l'article 23 de la Llei 40/2015 o si han preparat aspirants per accedir a la categoria professional i especialitat d'aquesta convocatòria en els cinc anys anteriors a la publicació d'aquesta resolució.

Així mateix, els aspirants poden recusar els membres del tribunal i els assessors especialistes si acrediten que concorre alguna d'aquestes circumstàncies. L'abstenció i la recusació dels membres del tribunal estan regulades en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015 i en els articles 22 i 23 de la Llei 3/2003.

El president o presidenta del tribunal ha de demanar als altres membres una declaració expressa de no incórrer en cap de les causes d'abstenció i recusació.

7.8. Funcionament del tribunal qualificador

L'actuació del tribunal s'ha d'ajustar a la Llei 40/2015 amb relació al funcionament dels òrgans col·legiats. Per constituir-se de manera vàlida i adoptar acords és necessària l'assistència del president o presidenta i del secretari o secretària —o de qui els substitueixin— i, com a mínim, de la meitat dels seus membres. Els acords s'han d'adoptar per majoria de vots dels membres del tribunal presents en cada sessió. En cas d'empat, el vot del president o presidenta té caràcter diriment.

La constitució del tribunal, les convocatòries, les sessions, adopció d'acords i remissió d'actes es poden fer tant de manera presencial com telemàtica, de conformitat amb l'article 17 de la Llei 40/2015. En el segon cas es poden utilitzar mitjans electrònics sempre que es garanteixi la identitat dels membres, la interactivitat i la intercomunicació entre ells en temps real i la disponibilitat dels membres durant la sessió.

Les actuacions del tribunal s'han d'ajustar en tot moment a allò que disposa la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. En aquest sentit, en les actes de les sessions i dels exàmens que s'hagin fet cal fer-hi constar tot acord que afecti la determinació de les qualificacions de cada prova i el tribunal ha d'actuar d'acord amb la normativa vigent; si acorda paràmetres per qualificar la prova desenvolupant els criteris de valoració prevists en la convocatòria, els ha de difondre abans de l'examen. Igualment ha de quedar constància del desglossament dels punts atorgats i del càlcul d'aquests d'acord amb el barem establert per a cada prova.

El tribunal continuarà constituït fins que no es resolguin les reclamacions plantejades o els dubtes que pugui suscitar el procés de selecció.

7.9. Funcions del tribunal qualificador

Corresponen al tribunal les funcions següents:

- Determinar de manera concreta el contingut de la prova i les qualificacions, i resoldre les impugnacions i/o les reclamacions formulades pels aspirants. El tribunal ha de fer constar en una acta els fets i els resultats dels actes de revisió.
- Adoptar totes les mesures necessàries per garantir que el procés de selecció es desenvolupi correctament, sobretot que la correcció de les proves es faci sense conèixer la identitat dels aspirants.

- Elaborar, aprovar i publicar les llistes provisionals i definitives de qualificacions de les proves i ordenar-les segons la puntuació.
- Valorar els mèrits al·legats pels aspirants d'acord amb el barem de mèrits que figura en l'annex III, amb la col·laboració del Servei de Desenvolupament Tècnic de Processos de Selecció del Servei de Salut.
- Requerir als aspirants que facin qualsevol aclariment o presentin qualsevol document acreditatiu que siguin pertinents, en qualsevol moment del procés de selecció. La manca de resposta podrà ser motiu d'exclusió del procés de selecció si es tracta d'un requisit o de renúncia tàcita a la valoració d'un mèrit.
- Elaborar, aprovar i publicar les llistes provisionals i definitives de la puntuació dels mèrits dels aspirants.
- Elaborar i elevar al director general del Servei de Salut la llista d'aspirants que han superat el procés de selecció per tal que dicti i publiqui la resolució corresponent.
- Resoldre els dubtes que sorgeixin en l'aplicació d'aquestes bases i en la manera d'actuar en els casos que no estiguin prevists.

7.10. Descentralització dels exàmens

Atès que els exàmens es faran de manera descentralitzada a Mallorca, Menorca i Eivissa, el tribunal qualificador designarà sengles vocals —entre els titulars— per desplaçar-se a Menorca i a Eivissa amb l'objecte de supervisar que el procés es desenvolupi correctament, recollir les proves i entregar-les al tribunal o a l'empresa encarregada de custodiar-les.

7.11. Seu dels tribunals qualificadors

El Servei de Salut ha de donar suport tècnic als tribunals. A l'efecte de comunicacions i incidències, la seu oficial dels tribunals és a les dependències dels Serveis Corporatius (carrer de la Reina Esclarmunda, 9, de Palma), però per resoldre qualsevol dubte relatiu al procés de selecció cal adreçar-se al Servei de Selecció i Provisió de Personal Estatutari escrivint a oposiciones.rrhh_sscc@ssib.es.

7.12. Interposició de recursos

Contra els actes que dicti el tribunal qualificador durant el desenvolupament del procés de selecció no es pot interposar cap recurs, excepte en els casos en què, atesa la naturalesa de l'acte, es pugui considerar definitiu o de tràmit qualificat, d'acord amb l'article 112 de la Llei 39/2015. En aquest cas, els aspirants afectats poden interposar un recurs d'alçada davant el director general del Servei de Salut en el termini d'un mes comptador de l'endemà de la publicació o notificació de l'acte.

7.13. Funció de les organitzacions sindicals

Les organitzacions sindicals amb representació a la Mesa Sectorial de Sanitat poden exercir en qualsevol moment funcions de vigilància per vetllar per què el procés de selecció es desenvolupi correctament. Tanmateix, en cap cas poden participar en les sessions del tribunal qualificador.

7.14. Indemnitzacions dels membres dels tribunals qualificadors

Tots els membres dels tribunals, els assessors i els col·laboradors han de percebre les dietes corresponents per assistir a les sessions, d'acord amb el que preveu la normativa vigent sobre indemnitzacions per raó del servei.

7.15. Garantia de confidencialitat del procés de selecció

Els membres del tribunal qualificador i, si escau, els assessors especialistes i els col·laboradors han de mantenir la confidencialitat i el secret professional sobre la informació, les dades i els documents als quals accedeixin durant el procés de selecció, i també sobre les qüestions tractades en les sessions, de manera que no poden utilitzar fora d'aquestes la informació de què disposin referida al procés de selecció per al qual han estat designats.

El tribunal, juntament amb el Servei de Selecció i Provisió de Personal Estatutari, ha de posar tots els mitjans necessaris per garantir la confidencialitat del contingut de la prova i de la resta del procés de selecció.

La vulneració de la deguda reserva i la revelació d'informació confidencial (per exemple, la filtració del contingut de les proves) estan tipificades com a falta molt greu i poden ser sancionades disciplinàriament i fins i tot penalment, segons el Codi penal (delicte de descobriment i revelació de secrets).

8. Sistema de selecció

El procés de selecció és el de concurs oposició i consta de la fase d'oposició, que és eliminatòria i suposa el 60 % de la puntuació final (si se supera aquesta fase), i posteriorment la fase de concurs, que no és eliminatòria i representa el 40 % de la puntuació final, que s'obté sumant els punts obtinguts en totes dues fases.



8.1. Contingut de la fase d'oposició

La fase d'oposició versarà sobre les matèries contingudes en el temari que figura en l'annex V i constarà de la prova, de caràcter obligatori i eliminatori, que s'indiqui en aquestes bases.

El contingut de la prova d'aquest procés de selecció relacionat amb els temes jurídics s'ha d'ajustar a la normativa en vigor en la data de publicació de la convocatòria.

L'examen corresponent a la categoria professional d'aquesta convocatòria es farà el mateix dia i a la mateixa hora a totes les illes.

8.2. Prova de la fase d'oposició

Torn lliure

Tipus de prova	Test: dos supòsits pràctics, que s'ha de triar entre quatre, derivats de la pràctica clínica de la categoria professional o especialitat
Format	Quatre opcions de resposta, de les quals només una és correcta
Nombre de preguntes	72 preguntes (60 preguntes més 12 de reserva) Cada supòsit contindrà 30 preguntes més 6 de reserva
Valor de les respostes	Per cada resposta correcta, 1 punt
	Per cada resposta incorrecta es descompten 0,25 punts
	Per cada resposta en blanc o múltiple, 0 punts
Puntuació mínima per superar l'examen	30 punts
Temari	Sí, desglossat en l'annex V
Durada	150 minuts (s'hi inclou el temps per a les preguntes de reserva)

8.3. Altres qüestions relatives a la prova

Té com a finalitat valorar les aptituds, les destreses i la capacitat professional amb relació a les funcions pròpies de la categoria a la qual s'opta i els coneixements dels fonaments teòrics aplicables al cas.

En previsió d'una possible segona crida d'examen, el tribunal qualificador ha d'elaborar o tenir previst un banc de preguntes suficient amb el nivell de dificultat el més semblant possible a la prova de la primera crida.

L'examen es pot dur a terme en torns i horaris diferents per motius organitzatius i sempre per causes excepcionals. En aquest cas, el tribunal n'informaria degudament.

Els examinands podran conservar el calc del full de respostes i el quadern de preguntes un cop acabat l'examen, però no estarà permès fer fotos ni vídeos del full de respostes.

En els casos de persones amb alguna discapacitat, la prova ha de tenir el mateix contingut que la del torn lliure o del torn de promoció interna, segons pertoqui, sens perjudici de les adaptacions previstes en aquestes bases.

8.4. Desenvolupament de l'examen

8.4.1. Data, hora i lloc

La informació sobre la data, l'hora i el lloc en què es farà l'examen es publicarà amb una antelació mínima d'un mes en la resolució del director general del Servei de Salut amb la qual s'aprovin les llistes definitives d'admesos i exclosos.

8.4.2. Publicació i distribució dels examinands a les aules

La distribució dels examinands a les aules per fer l'examen es publicarà amb antelació suficient en el web del Servei de Salut.

8.4.3. Convocatòria de l'examen

Els aspirants seran convocats per a cada examen en crida única, de manera que els que no s'hi presentin quedaran exclosos del procés de selecció, excepte en els casos de força major justificats degudament i apreciats positivament pel tribunal qualificador, que haurà d'adoptar un acord motivat a aquest efecte.



No obstant això, a l'empara de la Llei orgànica 3/2007 es pot fer una excepció en la crida si una aspirant ha de ser hospitalitzada per donar a llum el mateix dia de l'examen. En aquest cas cal presentar dins el termini dels cinc dies anteriors a l'examen (o posteriors si l'ingrés ha estat urgent) un escrit adreçat al president o presidenta del tribunal per comunicar l'hospitalització, juntament amb un informe mèdic que ho demostrï i la sol·licitud expressa de la voluntat de fer l'examen.

Els escrits dirigits al tribunal per al·legar una causa de força major que impossibiliti fer l'examen s'han de formalitzar en el Registre General dels Serveis Corporatius del Servei de Salut o per qualsevol de les vies previstes per la normativa aplicable.

Si la situació s'estima justificada, es farà una segona crida al més aviat possible, sempre dins el termini màxim de dos mesos comptadors des de l'endemà de la data en què s'hagi fet la primera crida. La data de l'examen d'aquesta segona crida es comunicarà per telèfon als aspirants afectats i es publicarà en el web del Servei de Salut amb una antelació mínima de cinc dies hàbils. En tot cas, l'examen es farà en les mateixes condicions descrites més amunt, però per garantir el principi d'igualtat d'oportunitats el contingut de la prova serà diferent a la de la primera crida.

No serà procedent fer una segona crida en els casos d'aspirants que, encara que estiguin hospitalitzats, tinguin les condicions físiques i psíquiques apropiades per fer l'examen el mateix dia i a la mateixa hora que la resta dels aspirants i que ho hagin demanat per escrit amb antelació suficient. En aquests casos, el tribunal ha d'habilitar els mitjans adequats perquè aquests aspirants puguin fer l'examen a l'hospital o a un lloc condicionat amb aquesta finalitat de manera que es garanteixi la plena igualtat d'oportunitats amb els altres aspirants. Això no serà aplicable si, per raó del nombre d'aspirants afectats, el Servei de Salut no disposa de prou mitjans personals i materials per garantir que tots els aspirants facin l'examen en les condicions d'igualtat oportunes. En aquest cas es farà una segona crida en les mateixes condicions descrites més amunt.

En el dia de l'examen, les examinandes que siguin lactants podran interrompre l'examen per a la lactància, i el temps que hi dediquin se sumará al temps total de l'examen. Per exercir aquest dret, l'examinanda ho ha de comunicar amb prou antelació al tribunal.

8.4.4. Acreditació de la identitat i accés per fer l'examen

Així mateix, en el procés de crida per accedir a l'aula tots els examinands han de presentar un document d'identificació (DNI, NIE, passaport, permís de conduir i qualsevol document de caràcter oficial que permeti acreditar la identitat). Qui no el presenti podrà fer l'examen a condició que durant el temps per fer-lo una altra persona aporti el document requerit; però també el podrà aportar personalment l'examinand en les 24 hores següents (si és un dia hàbil) a la seu del Servei de Selecció i Provisió de Personal Estatutari si en el moment d'accedir a l'aula signa una declaració responsable d'identificació per la qual es compromet a acreditar la seva identitat i autoritza a ser fotografiat per comprovar-la posteriorment. En cas contrari, no podrà accedir a l'aula, i aquesta incidència s'haurà de comunicar al tribunal qualificador.

En qualsevol moment de l'examen es pot requerir un examinand que acrediti la seva identitat.

Un cop els examinands hagin accedit a l'aula, no hi podrà haver damunt la taula res més que la documentació acreditativa de la identitat. Estarà prohibit emprar el telèfon mòbil i, en general, qualsevol dispositiu electrònic, llevat dels dispositius que per qüestió de salut l'examinand requereixi, havent-ho comunicat al personal responsable de l'aula abans d'entrar-hi. Així mateix, durant l'examen estarà prohibit que els examinands es comuniquin entre ells i amb l'exterior. Incomplir aquestes prohibicions suposarà l'expulsió de l'aula i l'anul·lació de l'examen, de manera que no s'haurà completat la fase d'oposició.

8.4.5. Invalidació de la prova

Quedarà invalidada tota prova que presenti marques que l'examinand hi hagi fet i que facin possible identificar-lo, de manera que quedarà exclòs del procés de selecció i figurarà com a «no presentat a l'examen».

Si en qualsevol moment del procés de selecció el tribunal qualificador té coneixements o dubtes fonamentats que un aspirant no compleix algun dels requisits de la convocatòria li podrà requerir els documents que acreditin que el compleix. Si no queda acreditat, el tribunal —amb l'audiència prèvia a l'aspirant— elevarà al director general del Servei de Salut una proposta de resolució motivada per excloure'l del procés de selecció. Fins que el director general no hagi dictat la resolució corresponent, l'aspirant pot continuar participant de manera condicionada en el procés de selecció.

8.4.6. Garanties en el desenvolupament de l'examen i en la correcció de les proves

El tribunal qualificador ha de respectar els principis d'igualtat, objectivitat i transparència durant tot el procés de selecció. Per aconseguir-ho ha de prendre les mesures oportunes per garantir que totes les proves es corregeixin sense conèixer la identitat dels aspirants. Si per fer la correcció s'empra un lector òptic, el full de respostes ha d'estar identificat amb el número del document d'identitat de l'aspirant (sense la lletra) i no hi podran figurar noms, marques ni signes que facin possible conèixer-ne la identitat.



Si no s'empra un lector òptic, el tribunal exclourà tot examinand en els fulls d'examen del qual figurin noms, marques o signes que facin possible conèixer-ne la identitat.

Així mateix, el tribunal ha de prendre les mesures necessàries per evitar que s'utilitzi durant l'examen qualsevol mitjà que pugui desvirtuar l'aplicació dels principis d'igualtat, mèrit i capacitat, i per garantir la transparència del procés de selecció.

8.4.7. Qualificacions provisionals i formulació d'al·legacions i/o impugnacions contra la prova

Dins el termini dels cinc dies hàbils posteriors a l'examen el tribunal qualificador publicarà en el web del Servei de Salut les respostes correctes i la llista provisional d'aspirants amb la puntuació corresponent, desglossada per torns d'accés i, si escau, referida a cadascuna de les illes on es convoquen places.

A partir de l'endemà de la publicació d'aquesta llista provisional, els aspirants tindran un termini de cinc dies hàbils per formular al·legacions i/o impugnacions contra les preguntes o les respostes, per mitjà del model que es posarà a disposició en el web del Servei de Salut. Les al·legacions o impugnacions s'han d'adreçar al tribunal documentades degudament i s'han de formalitzar en el Registre General del Servei de Salut de les Illes Balears o per qualsevol de les vies previstes en la Llei 39/2015. Així mateix, els aspirants que observin errors en les seves dades o qualsevol altre error aritmètic o material poden comunicar-ho al tribunal dins el mateix termini.

Un cop vençut aquest termini, el tribunal ha de resoldre les reclamacions i les impugnacions al més aviat possible, i en cap cas no pot excedir d'un mes comptador des de l'endemà del venciment del termini per formular al·legacions i impugnacions.

Tant les al·legacions com les impugnacions s'han d'entendre resoltes amb la publicació de la llista definitiva de puntuacions.

8.4.8. Llista d'aspirants que han superat la fase d'oposició i que accediran a la fase de concurs

Un cop resoltes les possibles al·legacions i/o impugnacions i publicada la llista definitiva de qualificacions, el tribunal qualificador publicarà en el web del Servei de Salut i a la Seu Electrònica de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears les llistes dels aspirants que accediran a la fase de concurs, referides a cadascun dels torns i illes, que inclouran el nom i els llinatges, el número parcial del document d'identitat (segons el que estableix el punt 7 de la base primera) i la puntuació obtinguda.

Tercera

Fase de concurs

1. Valoració de la fase de concurs

Una vegada concloua la fase d'oposició s'iniciarà la fase de concurs, que consisteix a valorar els mèrits que els aspirants acrediten basant-se en el barem que figura en l'annex IV.

La puntuació màxima possible que es pot obtenir en la fase de concurs és de 40 punts.

2. Acreditació dels mèrits al·legats

Els mèrits s'han d'acreditar i valorar amb referència a la data de venciment del termini per presentar sol·licituds. Per tant, el tribunal qualificador únicament podrà valorar els mèrits acreditats degudament i aportats dins el termini escaient i en la forma oportuna.

Els aspirants han d'acreditar els mèrits valorables de conformitat amb allò que prevegi la resolució d'obertura del termini d'acreditació de mèrits de la fase de concurs, que es publicarà en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* i en el web del Servei de Salut.

Si la documentació acreditativa està redactada en una llengua que no sigui oficial a les Illes Balears, el tribunal podrà requerir-ne una còpia traduïda per un traductor jurat.

Si s'ha sol·licitat l'acreditació d'algun mèrit i el certificat no s'ha rebut a temps, l'aspirant ha d'adjuntar una còpia autèntica d'aquesta sol·licitud, en la qual ha de figurar llegible el segell de registre d'entrada, sens perjudici que posteriorment —una vegada expedit el certificat requerit— l'hagi d'aportar per unir-lo a l'expedient, sempre abans de la publicació de les llistes definitives de la fase de concurs.

3. Llistes provisionals de puntuacions

Una vegada concloua la valoració dels mèrits, el tribunal qualificador publicarà en el web del Servei de Salut les llistes provisionals de les puntuacions obtingudes en la fase de concurs referides a cada torn i, si escau, a cada illa.



Els aspirants podran revisar telemàticament la valoració dels mèrits i disposaran d'un termini de set dies hàbils des de la data de la publicació per formular al·legacions contra la puntuació atorgada. Tota al·legació s'ha d'entendre resolta amb la publicació de les llistes definitives de puntuacions.

4. Llistes definitives de puntuacions

Un cop resoltes les al·legacions, el tribunal qualificador publicarà en el web del Servei de Salut les llistes definitives de les puntuacions obtingudes en la fase de concurs, de la mateixa manera que la publicació de les llistes provisionals.

5. Resolució del procés de selecció

5.1. Llista de persones seleccionades i llista complementària

Una vegada conclosa la fase de concurs, el tribunal qualificador confeccionarà les llistes d'aspirants, per ordre de puntuació, que han superat el procés de selecció referides a cadascun dels torns —i, si escau, a cada illa— amb les puntuacions definitives, obtingudes sumant els punts de la fase d'oposició i els de la fase de concurs, i elevarà aquestes llistes al director general del Servei de Salut perquè les aprovi i ordeni publicar-les. Aquestes llistes contindran com a màxim tantes persones seleccionades com places s'hagin convocat.

El tribunal també elaborarà una llista complementària dels aspirants que segueixin per puntuació les persones seleccionades, per tal d'assegurar que es cobreixen totes les places ofertes, quan de la documentació exigida a la base segona es desprengui que algunes de les seleccionades no compleix els requisits per ser nomenada personal estatutari fix o renunciï abans de la presa de possessió de la plaça com a personal estatutari fix, o quan, per qualsevol altre motiu quedin places vacants en aquest procés de selecció i fins que conclougui. Aquesta llista també s'eleva al director general del Servei de Salut perquè l'aprovi i ordeni publicar-la.

5.2. Desempat

Si es produeixen empats en la puntuació obtinguda per diversos aspirants, s'han de resoldre aplicant successivament els criteris següents:

- En cas d'empat es resoldrà a favor de l'aspirant que tingui la puntuació més alta en la fase d'oposició.
- Si l'empat es manté, es resoldrà a favor de l'aspirant que tingui la puntuació més alta en l'apartat 1 del barem de mèrits (experiència professional).
- Si l'empat persisteix, l'ordre s'establirà tenint en compte la puntuació total de la fase de concurs.
- Si tot i així l'empat es manté, es donarà prioritat a les dones en les categories professionals i especialitats en què la representació d'aquestes sigui inferior al 40 %, llevat que es donin les circumstàncies previstes a l'article 43.4 de la Llei 11/2016.
- En cas que l'empat continuï, es donarà prioritat a les dones que acreditin ser víctimes de violència de gènere.
- Si tot i així persisteix l'empat, es resoldrà a favor de l'aspirant de més edat.
- Finalment, en cas necessari el tribunal resoldria l'empat per sorteig.

5.3. Oferiment de places a les persones seleccionades

Un cop rebuda la llista de persones seleccionades, el director general del Servei de Salut dictarà una resolució, que es publicarà en el web del Servei de Salut i a la Seu Electrònica de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, que contindrà la llista de places ofertes a cadascuna d'illes corresponents, que han de ser sempre bàsiques de la categoria professional estatutària corresponent, i descriurà el procediment perquè les persones seleccionades les triïn.

Quarta

Fase d'adjudicació, nomenament i presa de possessió

1. Oferiment i tria de places

Dins el termini de vint dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació de la resolució a què es refereix el punt 5.3 de la base tercera, les persones seleccionades i els aspirants de la llista complementària han de cursar telemàticament la tria de les places ofertes de cadascuna de les illes corresponents, assignant a totes i cadascuna un número d'ordre de major a menor interès.

2. Presentació i comprovació de la documentació

Les persones seleccionades i els aspirants de la llista complementària que figurin amb un asterisc (*) han d'aportar dins el termini de vint dies hàbils la documentació relativa als punts 1.3 («Capacitat») i 1.4 («Habilitació») de la base segona, sense perjudici que es pugui requerir a altres aspirants de la llista complementària, en cas de necessitat. Aquesta documentació és la següent:



– Capacitació: certificat expedit pel Servei de Prevenció de Riscos Laborals del Servei de Salut de les Illes Balears que acrediti la capacitat funcional necessària per desenvolupar les funcions que es derivin del nomenament, que serà traslladat a l'òrgan competent. La presa de possessió de la plaça obtinguda està supeditada a complir aquest requisit.

– Habilitació:

- 1) Declaració responsable de no tenir la condició de personal estatutari fix en la mateixa categoria professional a la qual s'opta, qualsevol que en sigui la situació administrativa.
- 2) Declaració responsable de no haver estat separat per un expedient disciplinari de l'exercici professional de qualsevol servei de salut, administració pública, organisme públic o entitat de dret públic dependent o vinculada a aquesta, ni de qualsevol entitat pública subjecta a dret privat o fundació sanitària durant els sis anys anteriors a la convocatòria específica, i de no estar inhabilitat amb caràcter ferm per acomplir funcions públiques ni per a la professió corresponent.

Les persones seleccionades que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar que no estan inhabilitades per una sanció o pena per accedir a funcions o a serveis públics a un estat de la Unió Europea, i que no han estat separades per una sanció disciplinària de qualsevol de les seves administracions, dels seus serveis sanitaris públics, dels organismes públics, d'entitats de dret públic dependents o vinculades a aquelles ni de les entitats públiques subjectes a dret privat i ni de fundacions sanitàries en els sis anys anteriors a la convocatòria específica.

D'altra banda, de conformitat amb l'article 57 de la Llei orgànica 8/2021 i amb l'Acord establert per la Comissió de Recursos Humans del Sistema Nacional de Salut de 26 de maig de 2016, és requisit per accedir a totes les categories estatutàries del Servei de Salut no haver estat condemnat amb una sentència ferma per algun delictes de naturalesa sexual comès amb menors. Per això el Servei de Salut comprovarà d'ofici aquest requisit en el Registre Central de Delinqüents Sexuals i de Tracta d'Éssers Humans, llevat que l'aspirant hagi manifestat en la sol·licitud que s'hi oposa. No obstant això, si el Servei de Salut no ho pogués comprovar, requeriria a l'aspirant que aportí el document acreditatiu en els termes assenyalats en l'article 28 de la Llei 39/2015 i en aquesta convocatòria.

En els casos d'aspirants estrangers o amb una altra nacionalitat a més de l'espanyola, han d'aportar també un certificat negatiu d'antecedents penals del seu país d'origen o de l'estat del qual tinguin la nacionalitat, traduït i legalitzat d'acord amb els convenis internacionals. A aquest efecte únicament es valoraran els delictes prevists en l'article 57.1 de la Llei orgànica 8/2021.

3. Conseqüències de no presentar o no acreditar els requisits

Si la tria de places i la presentació de la documentació no s'efectuen dins els terminis escaient i la forma oportuna —excepte en els casos de força major, que l'Administració ha de constatar degudament i, si escau, apreciar per mitjà d'una resolució motivada— o bé si en comprovar la documentació es detecta que una persona seleccionada no compleix algun dels requisits, no podrà ser nomenada personal estatutari fix.

En conseqüència, s'anul·laran les actuacions dutes a terme, sens perjudici de la responsabilitat en què hagi incorregut per falsedat en la inscripció o en la documentació aportada. En aquest cas, es nomenarà l'aspirant que figuri a continuació a la llista complementària d'acord amb l'ordre de prelatió establert.

4. Nomenament com a personal estatutari fix, adjudicació de places i presa de possessió

4.1. Nomenament com a personal estatutari fix

Una vegada conclòs el procés de selecció i verificada la documentació pertinent, les persones seleccionades obtindran un nomenament de personal estatutari fix del Servei de Salut de les Illes Balears per mitjà d'una resolució del director general del Servei de Salut, que es publicarà en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, en el web del Servei de Salut i a la Seu Electrònica de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

4.2. Adjudicació de places

En aquesta resolució també s'indicarà la plaça adjudicada, segons l'ordre final de prelatió de les persones seleccionades, d'acord amb la puntuació assolida, tenint en compte les places vacants que s'ofereixin i d'acord amb la petició de destinació consignada en la sol·licitud.

4.3. Presa de possessió

La presa de possessió de la plaça adjudicada s'ha d'efectuar dins el termini d'un mes comptador de la data de publicació en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* de la resolució de nomenament. Decaurà en seu dret de prendre possessió qui no s'incorpori a la destinació assignada dins aquest termini, excepte en els casos d'impossibilitat acreditada (i apreciada per l'òrgan convocant).

Abans de prendre possessió de la plaça, l'adjudicatari ha de fer constar per escrit que no ocupa cap lloc de feina ni que desenvolupa cap activitat al sector públic o al privat que sigui incompatible amb les funcions pròpies de la plaça adjudicada. Si es tracta de llocs de feina



susceptibles de demanar la compatibilitat, l'ha d'instar en els deu primers dies del termini de presa de possessió, que s'entendrà prorrogat fins que no es dicti la resolució de compatibilitat.

Els adjudicataris d'una plaça que, en el moment del nomenament, en tinguin formalitzat un altre a una plaça de la mateixa categoria professional i especialitat en un altre servei de salut no podran formalitzar el nou nomenament perquè no compleixen el requisit de no ser personal estatutari fix en la mateixa categoria professional i especialitat.

4.4. Readjudicació de places sense cobrir i llista complementària

Un cop vençut el termini per a la presa de possessió, si per qualsevol motiu queden places sense cobrir en una o diverses illes, els titulars de les gerències territorials hauran d'informar d'aquesta circumstància el director general del Servei de Salut per tal d'activar el procés de readjudicació de places, que es farà una sola vegada, que consisteix a oferir les places vacants als aspirants que figurin a continuació a la llista complementària de l'illa corresponent.

Renunciar a una plaça adjudicada suposarà renunciar a tot el procés de selecció, de manera que no es podrà oferir posteriorment a l'adjudicatari cap altra plaça diferent.

Si no hi ha aspirants a la llista complementària de l'illa corresponent, les vacants s'oferiran als aspirants de les llistes complementàries de les altres illes. Amb aquesta finalitat, s'elaborarà una nova llista complementària global en la qual figuraran tots els aspirants de les altres illes que no hagin obtingut plaça, atenent la puntuació obtinguda en el procés de selecció. Aquesta llista única es publicarà en el web del Servei de Salut.

Aquestes places s'oferiran seguint les indicacions següents: 1) s'ha de telefonar a l'aspirant; 2) si no ha estat possible contactar-hi per telèfon, cal enviar-li simultàniament un SMS i un correu electrònic. A més, cal deixar constància per mitjà d'una diligència de les telefonades, dels SMS i dels correus electrònics enviats per mitjà de registres de caràcter informàtic o de centraleta disponibles a la Direcció de Recursos Humans.

Així mateix, si el nombre de places vacants en una categoria professional i especialitat és molt alt, es podran oferir per mitjà d'un acte públic (presencial o telemàtic).

Els aspirants que acceptin les places ofertes obtindran un nomenament de personal estatutari fix del Servei de Salut de les Illes Balears per mitjà d'una resolució el director general que es publicarà en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, en la qual s'adjudicaran les places —que tenen caràcter definitiu— segons l'ordre final de prelatió, d'acord amb la petició de destinació i tenint en compte les places vacants que s'ofereixen.

La presa de possessió es regirà pel que disposa el punt 4.3 de la base quarta. Un cop exhaurit el procés de readjudicació previst en aquest punt, s'entendrà que el procés de selecció ha conclòs a tots els efectes i no es faran nous processos de readjudicació.

4.5. Persones seleccionades en la situació d'incapacitat temporal

Les persones seleccionades que estiguin en la situació d'incapacitat temporal no poden obtenir el certificat de capacitat funcional fins que hagin rebut l'alta i hagin superat la revisió mèdica del Servei de Prevenció de Riscos Laborals.

Aquestes persones han de notificar i justificar aquesta situació dins el termini de vint dies, tant a la Unitat d'Adjudicacions (*oposiciones.rh@ssib.es*) com al Servei de Prevenció (*sprl.secretaria@ssib.es*). Un cop que tinguin l'alta mèdica, ho han de notificar per correu electrònic dins el termini dels tres primers dies des de la data de l'alta per tal de donar-los una nova cita per a la revisió mèdica.

Aquestes previsions no són aplicables a les persones seleccionades que estiguin de permís per maternitat o per llicència a causa de risc durant l'embaràs o la lactància, que sí que hauran d'acudir a la cita per a la revisió mèdica dins el mateix termini que la resta de les persones seleccionades no afectades per la situació d'incapacitat temporal.

4.6. Permanència en la nova destinació

Els adjudicataris d'una plaça no podran participar en els concursos de trasllat per a la provisió de places ni en convocatòries de promoció interna temporal durant un termini mínim de dos anys comptadors des del dia en què hagin pres possessió de la plaça.

Així mateix, durant el mateix període de dos anys no es podran concedir comissions de serveis als adjudicataris. Excepcionalment, aquesta prohibició queda sense efecte quan hi hagi una necessitat assistencial acreditada degudament.

4.7. Creació de llistes preferents de personal temporal

Es podran crear llistes preferents de personal estatutari temporal de les categories corresponents amb els aspirants que hagin participat en

aquest procés de selecció i no hagin obtingut plaça.

L'òrgan competent determinarà en cada cas les condicions i requisits mínims per a configuració d'aquestes llistes, establint, si s'escau, les puntuacions mínimes d'accés.

ANNEX III

Tribunal qualificador de la categoria professional odontòleg-estomatòleg / odontòloga-estomatòloga d'àrea d'atenció primària

Membres	Titulars	Suplents
President/president	Clara Santos Bistué	Maria de los Ángeles Ballester Moragues
Secretari/secretària	Diego Báguena Berduque	David Estébanez Lera
Vocal 1	Mari Carmen Trullols Casas	Sara Deltoro Grau
Vocal 2	Antonio Coello Baños	Ana Belén Coronado Gómez
Vocal 3	Natale Magallanes Abad	Olga Lucas de Francisco
Vocal 4	Maria Fernández-Roldán Galán	Joana Amaia Ortiz Rodrigo
Vocal 5	Marta Flores Robles	José Luis Flores Robles

ANNEX IV

Barem de mèrits

1. Experiència professional (màxim, 22 punts)

1.1. Es computa, segons el barem següent, el temps de serveis prestats que els aspirants tenguin reconeguts fins al final del termini per presentar sol·licituds de participació en el procés de selecció:

- Serveis prestats com a personal estatutari, funcionari o laboral a institucions sanitàries públiques del Sistema Nacional de Salut o d'estats de la Unió Europea o de l'Espai Econòmic Europeu en la mateixa categoria que aquella a la qual s'opta o en places amb el mateix contingut funcional: 0,1 punts per cada mes.
- Per haver completat el període de formació sanitària especialitzada a centres del Sistema Nacional de Salut o d'estats de la Unió Europea o de l'Espai Econòmic Europeu per mitjà del sistema de residència en la mateixa categoria que aquella a la qual s'opta o en una de les especialitats que permeten accedir a la categoria a la qual s'opta: 0,08 punts per cada mes.
- Serveis prestats com a personal estatutari, funcionari o laboral a institucions sanitàries públiques del Sistema Nacional de Salut o d'estats de la Unió Europea o de l'Espai Econòmic Europeu en altres categories en les quals s'exigeixi tenir el títol de llicenciatura o grau en Medicina i Cirurgia, Farmàcia, Física, Biologia, Psicologia, Química o Bioquímica: 0,06 punts per cada mes.
- Serveis prestats durant el període de formació sanitària especialitzada a centres del Sistema Nacional de Salut o d'estats de la Unió Europea o de l'Espai Econòmic Europeu per mitjà del sistema de residència en una categoria diferent d'aquella a la qual s'opta: 0,04 punts per cada mes.
- Serveis prestats com a personal estatutari, funcionari o laboral a institucions sanitàries públiques del Sistema Nacional de Salut o d'estats de la Unió Europea o de l'Espai Econòmic Europeu en una categoria diferent d'aquella a la qual s'opta: 0,02 punts per cada mes.
- Serveis prestats a qualsevol administració pública espanyola o centre públic no sanitari espanyol o d'estats de la Unió Europea o de l'Espai Econòmic Europeu ocupant llocs de feina en la mateixa categoria que aquella a la qual s'opta o amb el mateix contingut funcional: 0,01 punts per cada mes.
- Serveis prestats com a personal estatutari, funcionari o laboral a institucions sanitàries públiques del Sistema Nacional de Salut o d'estats de la Unió Europea o de l'Espai Econòmic Europeu en la categoria de facultatiu/facultativa especialista en pediatria i puericultura d'àrea en equip d'atenció primària: 0,1 punts per cada mes.

Aquesta previsió únicament és aplicable en els processos de selecció que es convoquin per cobrir places vacants de la categoria metge/metgessa de família en equips d'atenció primària.

h) Serveis prestats com a cooperant en programes de cooperació internacional per al desenvolupament o en programes d'ajuda humanitària en l'àmbit de la salut, d'acord amb la legislació vigent i amb els requisits establerts en aquesta, acomplint les funcions pròpies de la categoria a la qual s'opta: 0,1 punts per cada mes.

i) Serveis prestats com a càrrec directiu al Servei de Salut de les Illes Balears: 0,1 punts per cada mes.





Només es valoraran aquests serveis si l'aspirant tenia la titulació requerida per accedir a la categoria durant el temps en què hagi ocupat el càrrec directiu. En aquest cas, l'aspirant haurà d'adjuntar a la sol·licitud la titulació acreditativa.

1.2. Per computar els serveis prestats referits al personal de reforç amb nomenament específic per prestar atenció continuada es reconeixerà un mes complet de serveis prestats calculant-los segons les regles següents:

- a) Un mes o la part que correspongui proporcionalment per cada 140 hores o fracció treballades.
- b) Si dins un mes natural s'han treballat més de 140 hores, només es pot valorar un mes de serveis prestats, de manera que l'excés d'hores treballades no es pot aplicar per computar serveis prestats establerts en la regla anterior.

1.3. Per valorar aquest apartat es tenen en compte els aspectes següents:

- a) La puntuació màxima que es pot obtenir per la totalitat dels subapartats que l'integren és de 22 punts.
- b) Un mateix període de temps no pot ser valorat per més d'un dels subapartats que l'integren, i sempre se'n computa el més favorable.
- c) Els serveis prestats sota la modalitat de reducció de jornada o a temps parcial es computaran com si fossin a jornada completa.
- d) Si es presten serveis simultàniament en dos o més centres, es computaran els serveis prestats solament en un d'ells, el que l'aspirant triï.
- e) El còmput de serveis prestats es calcula aplicant aquesta fórmula: se sumen tots els dies de serveis prestats en cadascun dels subapartats anteriors, el resultat es divideix entre 365 i el quocient resultant es multiplica per 12.
- f) Si coincideixen en el temps diversos períodes de serveis prestats, només se'n valora un. Dins cada any natural no es poden valorar més de dotze mesos de serveis prestats.
- g) Tenen la consideració d'institucions sanitàries públiques els serveis centrals o perifèrics dels serveis autonòmics de salut, els de l'INGESA, els de l'extint INSALUD, els dels organismes equivalents de la Unió Europea la gestió dels quals també ha de ser pública i les institucions que figurin com a tal en el catàleg de centres hospitalaris publicats pel Ministeri de Sanitat.
- h) No es valoraran els serveis prestats per a la mateixa categoria a la qual s'opta abans de la titulació o especialitat requerida per a aquesta, prenent com a referència la data d'expedició de la titulació o especialitat, la data de pagament de taxes per a l'obtenció d'aquesta o, si escau, la data de sol·licitud de la titulació d'especialista (per estar exempts d'abonar taxes d'expedició).
- i) En els casos de titulacions (requerides per a les categories a la qual s'opta) obtingudes en estats extracomunitaris, es prendrà com a data de referència la de l'homologació del títol a Espanya.
- j) El temps de permanència en una situació que suposi el dret a reserva de plaça (comissió de serveis, serveis especials, excedència per cura de familiars, etc.) es quantifica com a serveis prestats a la plaça reservada.
- k) Només es consideraran places amb el mateix contingut funcional aquelles en les quals s'hagin acomplert funcions corresponents a una categoria no creada al Servei de Salut de les Illes Balears, acreditant prèviament l'equivalència entre les categories l'experiència de les quals es pretén fer valer en origen amb la categoria en la qual es pretén valorar en destinació.

També es consideraran *places amb el mateix contingut funcional* aquelles la categoria de les quals no existeixi amb la mateixa denominació a l'entitat d'origen però tinguin una equivalència clara amb una categoria existent al Servei de Salut de les Illes Balears (quan la categoria ocupada a l'administració d'origen no tenguí la mateixa denominació, però sigui *de facto* una categoria equivalent, sempre que la categoria que es pretén fer valer tampoc existeixi a l'administració d'origen).

En tot cas, la valoració d'aquesta experiència exigirà acreditar prèviament la situació al·legada, tenir la titulació exigida i aportar un certificat descriptiu de les funcions acomplertes que acrediti l'equivalència entre les categories. Hi seran també aplicables la resta de les instruccions, exigències i criteris establerts sobre la matèria pel Servei de Salut per aplicar aquesta previsió. En cap cas hi serà aplicable aquesta previsió i no es consideraran serveis prestats en places amb el mateix contingut funcional els casos en què l'aspirant hagi estat nomenat en una categoria i al·legui haver prestat serveis corresponents a una categoria diferent o al·legui haver acomplert funcions d'una altra categoria (ni tan sols aportant un certificat descriptiu de les funcions en aquest sentit).

l) L'experiència professional a institucions públiques s'ha d'acreditar amb un certificat emès per la direcció del centre d'origen, en el qual ha de constar la informació següent: categoria/especialitat; tipus de vincle (fix, temporal, atenció continuada, formació, promoció professional temporal); règim jurídic de vinculació (laboral, funcionari, estatutari), i data d'inici i finalització de cadascuna de les vinculacions. En els casos d'institucions públiques d'estats de la Unió Europea o de l'Espai Econòmic Europeu, en aquest certificat ha de constar expressament la naturalesa pública de la institució i que estigui integrada en el sistema sanitari públic de l'estat en qüestió.

2. Formació, docència, activitats científiques (difusió del coneixement) i idiomes (màxim, 16 punts)

Només es valoren els mèrits corresponents a la formació continuada, la docència i les activitats científiques i de difusió del coneixement iniciades després d'haver obtingut la titulació exigida (llicenciatura o grau) que dona accés a l'especialitat requerida per a la categoria a la qual s'opta.



2.1. Formació continuada:

- a) Només es valora la formació continuada dels darrers quinze anys, que es computarà segons el que estableixi en aquesta convocatòria. No es computaran en el càlcul d'aquests quinze anys els períodes superiors a dos anys en què l'aspirant estigui en la situació de serveis especials o excedència per cura de fills o familiars, de conformitat amb la normativa vigent. L'aspirant haurà d'al·legar i acreditar expressament aquestes situacions.
- b) Es valoren els cursos, els seminaris, els tallers, els congressos, les jornades, les reunions científiques i altres activitats formatives que estiguin relacionades directament amb el contingut de la categoria a la qual s'opta.

Les activitats formatives sobre ciències de la salut són les relacionades amb les àrees temàtiques següents: salut pública, recerca, pràctica clínica, gestió sanitària, qualitat i docència.

Posterior a l'1 de gener de 2004 es valoren sempre que compleixin alguna de les característiques següents:

- Haver estat acreditades per la Comissió de Formació Continuada de les Professions Sanitàries. L'acreditació ha de complir els criteris de la normativa de la Comissió de Formació Continuada del Sistema Nacional de Salut en els materials de promoció o certificació d'assistència d'aquesta activitat, per la qual cosa hi han de constar conjuntament el logotip, el text i el nombre de crèdits.
- Haver estat organitzades, acreditades o impartides per alguna universitat, cosa que ha de constar en el certificat corresponent.

Per a activitats formatives sobre ciències de la salut anteriors a l'1 de gener de 2004 també podran ser valorades si compleixen alguna de les característiques següents:

- Haver estat subvencionades, organitzades, impartides, acreditades o homologades per una administració pública, un col·legi professional o una entitat del sector públic institucional (d'acord amb la definició donada per l'article 2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic), cosa que ha de constar en el certificat corresponent.
- Haver estat promogudes per una organització sindical o entitat sense ànim de lucre i impartides en virtut d'un conveni subscrit amb una administració pública o una universitat, o bé haver estat acreditades i/o subvencionades per aquelles, cosa que ha de constar en el certificat corresponent.
- Haver estat dutes a terme en virtut d'acords de formació continuada amb les administracions públiques i haver estat organitzades i/o impartides per qualsevol dels promotors de formació continuada que hagin subscrit aquests acords, cosa que ha de constar en el certificat corresponent.
- Haver estat reconegudes com d'interès sanitari per l'òrgan de l'administració pública competent, cosa que ha de constar en el certificat corresponent.

c) Els diplomes o certificats que es refereixin a aquestes activitats formatives es valoren a raó de 0,052 punts per cada crèdit CFC (Comissió de Formació Continuada) o LRU (sistema d'implantació dels crèdits europeus per mitjà de la Llei de reforma universitària) i a raó de 0,13 punts per cada crèdit ECTS (Sistema Europeu de Transferència i Acumulació de Crèdits).

Si en el diploma o certificat figura el nombre d'hores en lloc dels crèdits, s'atorga un valor de 0,0052 punts per cada hora de formació; si hi figuren simultàniament crèdits i hores, la valoració es fa sempre pels crèdits certificats; si no s'hi especifiquen hores ni crèdits, no es valora aquesta activitat.

No es valoren en aquest apartat els certificats de professionalitat ni haver superat assignatures o cursos d'un estudi acadèmic.

d) En tots els casos, es valoraran una sola vegada les accions formatives relatives a una mateixa matèria i un mateix programa quan s'hagin duit a terme més d'una vegada en un període de dotze mesos.

2.2. Cursos de català sanitari:

- a) Es valoren les accions formatives de català organitzades o promogudes pel Servei de Salut de les Illes Balears que estiguin relacionades amb l'àmbit sanitari per millorar l'acompliment de les funcions i l'atenció a pacients i usuaris, independentment del nivell exigít per accedir a la categoria corresponent.
- b) Es valoraran a raó de 0,0052 punts per cada hora.
- c) En tots els casos es valoraran una sola vegada les accions formatives relatives a una mateixa matèria i un mateix programa quan s'hagin fet més d'una vegada en un període de dotze mesos.





2.3. Altres activitats formatives (màxim, 3,2 punts):

a) Només es valora la formació dels darrers quinze anys, que es computarà segons allò que s'estableixi la convocatòria corresponent. No es computaran en el càlcul d'aquests quinze anys els períodes superiors a dos anys en què l'aspirant estigui en la situació de serveis especials o excedència per cura de fills o familiars, de conformitat amb la normativa vigent. L'aspirant haurà d'al·legar i acreditar expressament aquestes situacions.

b) Es valoren les activitats formatives no relacionades directament amb la categoria a la qual s'opta ni sobre ciències de la salut i que estiguin relacionades amb les àrees temàtiques següents: prevenció de riscos laborals (nivell bàsic); juridicoadministrativa; sistemes d'informació; informàtica referida a aplicacions d'ofimàtica de nivell d'usuari i d'aplicacions informàtiques emprades al Servei de Salut de les Illes Balears (SAP, Targeta Sanitària, AIDA, Civitas, etc.); violència de gènere; igualtat entre homes i dones; aspectes organitzatius relatius al servei sanitari; atenció al públic; estrès i autocontrol o orientació psicològica.

c) No es valoren en aquest apartat haver superat assignatures o cursos d'un estudi acadèmic ni els certificats de professionalitat.

d) En tots els casos, es valoraran una sola vegada les accions formatives relatives a una mateixa matèria i un mateix programa quan s'hagin fet més d'una vegada en un període de dotze mesos.

e) Es valoren a raó de 0,0026 punts per cada hora, sempre que compleixin alguna de les característiques següents:

- Haver estat impartides, organitzades, subvencionades, acreditades o homologades per una administració pública, un col·legi professional o una entitat del sector públic institucional (d'acord amb la definició donada per l'article 2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre), cosa que ha de constar en el certificat corresponent.
- Haver estat organitzades, impartides o acreditades per una universitat, cosa que ha de constar en el certificat corresponent.
- Haver estat promogudes per una organització sindical o entitat sense ànim de lucre i impartides en virtut d'un conveni subscrit amb una administració pública o una universitat, o bé haver estat acreditades i/o subvencionades per aquelles, cosa que ha de constar en el certificat corresponent.
- Haver estat duites a terme en virtut dels acords de formació continuada amb les administracions públiques i organitzades i/o impartides per qualsevol dels promotors de formació continuada que hagin subscrit aquests acords, cosa que ha de constar en el certificat corresponent.
- Haver estat reconegudes com d'interès sanitari per l'òrgan de l'administració pública competent, cosa que ha de constar en el certificat corresponent.

2.4. Coneixements orals i escrits de llengües estrangeres (màxim, 2 punts):

a) Es valoren els certificats de llengües estrangeres emesos per les escoles oficials d'idiomes o universitats, o bé acreditades amb certificats reconeguts per a l'acreditació de llengües estrangeres en correspondència amb el Marc Comú Europeu de Referència per a les Llengües:

- Certificat de coneixements A1: 0,2 punts.
- Certificat de coneixements A2: 0,4 punts.
- Certificat de coneixements B1: 0,6 punts.
- Certificat de coneixements B2: 0,8 punts.
- Certificat de coneixements C1: 1 punt.
- Certificat de coneixements C2: 1,2 punts.

b) Es pot valorar més d'un idioma; no obstant això, només es tindrà en consideració el certificat de nivell més alt de cadascun fins al màxim global de 2 punts.

2.5. Formació postgraduada:

a) Els títols de màster oficial universitari que estiguin relacionats directament amb el contingut de la categoria a la qual s'opta es valoren així:

- Per cada crèdit ECTS: 0,165 punts.
- Per cada crèdit LRU: 0,066 punts.

Si en el títol no s'especifica el tipus de crèdit, es computa com a crèdit LRU.



b) Els títols universitaris propis de postgrau (certificat universitari, expert universitari, especialista universitari i màster universitari) que estiguin relacionats directament amb el contingut de la categoria a la qual s'opta es valoren així:

- Per cada crèdit ECTS: 0,13 punts.
- Per cada crèdit LRU: 0,052 punts.

Si en el diploma o certificat figura el nombre d'hores en lloc dels crèdits, s'atorga un valor de 0,0052 punts per cada hora de formació; si hi figuren simultàniament crèdits i hores, la valoració es fa sempre pels crèdits certificats; si no s'hi especifiquen hores ni crèdits, no es valora l'activitat. Si no s'hi especifica el tipus de crèdit, es valora com a crèdit LRU. Si en un mateix document figuren crèdits LRU i ECTS, es té en compte la puntuació més favorable a l'aspirant.

c) Doctorat: 10 punts.

d) Diploma d'estudis avançats (DEA) o de suficiència investigadora en el supòsit de no haver obtingut el títol de doctorat: 3,7 punts.

2.6. Docència:

a) Docència impartida en qualsevol de les activitats formatives sobre ciències de la salut (salut pública, recerca, pràctica clínica, gestió sanitària, qualitat i docència), incloses les ponències impartides en activitats formatives que estiguin relacionades directament amb el contingut de la categoria a la qual s'opta: 0,0156 punts per cada hora acreditada.

Aquestes activitats formatives han d'estar acreditades per la Comissió de Formació Continuada de les Professions Sanitàries o per una unitat docent acreditada per algun servei públic del Sistema Nacional de Salut.

b) Estudis reglats o d'àmbit universitari ocupant una plaça de docent en ciències de la salut a temps complet: 1,56 punts per cada curs acadèmic.

c) Docent d'estudis reglats o d'àmbit universitari en ciències de la salut que no sigui a temps complet: 0,002 punts per cada hora, amb un màxim d'1,56 punts per curs acadèmic.

d) Tutoritzar pràctiques de la categoria a la qual s'opta: 0,0026 punts per cada hora.

e) Treballs com a col·laborador docent de residents: 0,52 punts per cada any.

f) Treballs com a coordinador docent de residents: 0,78 punts per cada any.

g) Treballs com a tutor acreditat de residents: 1,56 punts per cada any.

h) Supervisor de reconeixement de títols d'especialistes de ciències de la salut extracomunitaris i comunitaris: 1,56 punts per cada any.

Pel que fa als subapartats e), f), g) i h), la puntuació es pot prorratejar per mesos.

2.7. Activitats científiques i de difusió del coneixement:

a) Articles publicats en alguna revista indexada de caràcter científic, inclosa en el JCR o en el SJR, relacionats directament amb el contingut de la categoria a la qual s'opta: 0,08 punts per cada article.

b) Articles publicats en alguna de les següents revistes indexades: Medline, Embase, CINAHL, Psycodoc, InDICES, CUIDEN o ENFISPO, i que no estigui inclosa en el JCR o el SJR: 0,0156 punts per cada article.

Tant en aquest subapartat b) com en l'anterior només es valoren articles originals i revisions publicades a partir de 2001. No es valoren cartes, editorials, imatges, casos clínics, correccions, *meeting abstracts*, etc.

Els articles publicats exclusivament en paper s'han d'acreditar amb una còpia de l'article complet i l'ISSN de la revista.

Els articles publicats en una revista electrònica s'han d'acreditar amb un DOI (*digital identifier*) i l'ISSN de la revista. En cas de no tenir DOI, s'ha d'incloure la URL.

c) Ponències, comunicacions o pòsters presentats en congressos o reunions científiques i que estiguin relacionades directament amb el contingut de la categoria a la qual s'opta:

- Congressos o reunions científiques d'àmbit internacional o estatal: 0,08 punts per cada ponència.
- Congressos o reunions científiques d'àmbit autonòmic: 0,04 punts per cada ponència.
- Congressos o reunions científiques d'àmbit internacional o estatal: 0,02 punts per cada comunicació o pòster.
- Congressos o reunions científiques d'àmbit autonòmic: 0,01 punts per cada comunicació o pòster.





d) Participació en projectes de recerca finançats o acreditats per entitats del sector públic institucional definides en l'article 2 de la Llei 40/2015, cosa que ha de constar en el certificat corresponent:

- Com a investigador principal: 0,64 punts.
- Com a investigador col·laborador: 0,32 punts.
- Com a investigador de camp no remunerat (sense ser membre de l'equip): 0,064 punts.

3. Coneixements de català (màxim, 2 punts)

3.1. Els coneixements de català es valoren de la manera següent:

- a) Nivell A2: 0,2 punts.
- b) Nivell B1: 0,4 punts.
- c) Nivell B2: 0,8 punts.
- d) Nivell C1: 1,2 punts.
- e) Nivell C2: 1,6 punts.
- f) Llenguatge administratiu (LA): 0,4 punts.

3.2. Els coneixements de català s'han d'acreditar per mitjà d'algun dels certificats oficials següents:

- a) Certificat expedit per l'òrgan competent del Govern de les Illes Balears.
- b) Certificat expedit per l'Escola Balear d'Administració Pública.
- c) Certificat equivalent segons l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 21 de febrer de 2013 (BOIB núm. 34, de 12 de març de 2013). Si l'aspirant al·lega aquest tipus de certificat l'ha d'adjuntar al tràmit si no consta en el Registre de Personal.
- d) Certificat homologat per l'òrgan competent del Govern de les Illes Balears. S'ha de disposar de la corresponent resolució d'homologació del certificat.

3.3. Es valora només un certificat, excepte en el cas del certificat LA, en què la puntuació s'acumula a la de l'altre certificat que s'aporti. Si es presenta només el certificat LA, es valora igualment amb 0,4 punts.

3.4. Només es valoren els nivells superiors a l'exigit per a la categoria a la qual s'opta (llevat dels casos d'exempció, en els quals es valora com a mèrit).

ANNEX V

Temari de la categoria odontòleg-estomatòleg / odontòloga-estomatòloga d'àrea d'atenció primària

Contingut jurídic

1. La Constitució espanyola de 1978: valors superiors i principis constitucionals fonamentals; drets i deures fonamentals. La protecció de la salut a la Constitució.
2. L'Estatut d'autonomia de les Illes Balears: disposicions generals.
3. La Llei 14/1986, de 25 d'abril, general de sanitat: principis generals del sistema de salut; competències de les administracions públiques; l'estructura del sistema sanitari públic.
4. La Llei 16/2003, de 28 de maig, de cohesió i qualitat del Sistema Nacional de Salut: targeta sanitària individual. L'usuari del Sistema Nacional de Salut: drets i deures.
5. La Llei 41/2002, de 14 de novembre, bàsica reguladora de l'autonomia del pacient i de drets i deures en matèria d'informació i documentació clínica: principis generals, el dret d'informació sanitària, el dret a la intimitat i el respecte de l'autonomia del pacient.
6. El Text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic (aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre): drets i deures dels empleats públics.
7. La Llei 55/2003, de 16 de novembre, de l'estatut marc del personal estatutari: classificació del personal estatutari; drets i deures; adquisició i pèrdua de la condició de personal estatutari; provisió de places i selecció; promoció interna; mobilitat del personal; retribucions; jornada de treball; permisos i llicències; situacions del personal estatutari.



8. La Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes: objecte, àmbit d'aplicació i principis generals; mesures per promoure la igualtat i àrees d'intervenció en l'àmbit de la salut. La Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere: àmbit d'aplicació; tutela institucional; drets de les dones víctimes de violència de gènere.

9. La Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals: conceptes bàsics; drets i obligacions en matèria de seguretat a la feina; l'organització de la prevenció de riscos en l'àmbit sanitari.

10. La Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garanties dels drets digitals: disposicions generals, principis de protecció de dades i drets de les persones.

Temari específic

11. L'epidemiologia en odontologia: tipus d'estudis epidemiològics. Odontologia basada en l'evidència científica.

12. Mesurament de la malaltia en l'odontologia comunitària: principals índexs utilitzats.

13. Estat de la salut bucodental a Espanya.

14. Tècniques de diagnòstic per la imatge en odontologia d'atenció primària: protecció radiològica.

15. Història clínica dels pacients: anamnesi, exploració, diagnòstic, tractament.

16. Defectes congènits i adquirits de l'esmalte i de la dentina.

17. Càries: etiologia i diagnòstic; diagnòstic precoç; classificació ICDAS; detecció i control del risc de càries.

18. Prevenció de la càries: control mecànic, control químic, fluorurs i segelladors de fissures.

19. Tractament mínimament invasiu de la càries.

20. Operatòria dental en dents permanents vitals.

21. Patologia pulpar: pulpitis reversibles i irreversibles. Patologia periapical.

22. Malaltia periodontal: epidemiologia i etiopatogènia; classificació; prevenció i tractament.

23. Prevenció i control de la infecció al gabinet odontològic: infeccions creuades, mesures de protecció per al professional, requisits tècnics actuals dels aparells dentals per al control de la infecció.

24. Tècniques anestèsiques en cirurgia bucal i procediments odontològics: anestèsics locals d'ús comú en odontologia; contraindicacions i efectes secundaris de l'anestèsia local; fracassos i complicacions; prevenció i tractament de les complicacions.

25. La biòpsia en l'odontoestomatologia; indicacions i tècniques.

26. Exodòncia: indicacions i contraindicacions; instrumental d'exodòncia i ús; tractament i pautes posteriors a una extracció; extracció de restes radiculars; extraccions dentàries complexes; odontosecció; exodòncia quirúrgica; accidents i complicacions de l'extracció dentària.

27. Infecció odontògena: etiopatogènia, diagnòstic i tractament. Ús racional de l'antibioteràpia: profilaxi antibiòtica en odontologia. Prevenció de l'endocarditis bacteriana.

28. Principals fàrmacs d'ús en l'odontologia; efectes secundaris; interaccions.

29. Traumatologia dentària: lesions més freqüents i tractament.

30. Lesions de la mucosa bucal: mecàniques, físiques, químiques i medicamentoses; lesions erosivoulcerades, lesions vesiculoampul·lars, lesions benignes i lesions premalignes. Infeccions bacterianes, víriques i fúngiques. Patologia dels llavis.

31. Patologia lingual no tumoral.

32. Manifestacions orals de les malalties sistèmiques: lupus, infecció pel VIH, malalties hematològiques.

33. Càncer oral: etiologia, característiques clíniques, exploració, diagnòstic precoç i prevenció.



34. Patologia dels maxil·lars: alveolitis, osteïtis, quists i neoplàsies.
35. Patologia de les glàndules salivals.
36. Consideracions odontològiques sobre els pacients amb problemes cardíacs, problemes respiratoris i trastorns de l'hemostàsia.
37. Consideracions odontològiques sobre els pacients oncològics.
38. Consideracions odontològiques sobre els pacients amb problemes hepàtics, renals, metabòlics i neurològics.
39. Consideracions odontològiques sobre les pacients embarassades.
40. Consideracions odontològiques sobre els pacients que reben tractament amb bifosfonats i altres antiressortius.
41. Patologia bucodental en els pacients geriàtrics.
42. Trastorns de l'articulació temporomandibular; diagnòstic i principis terapèutics.
43. Fisiologia de l'erupció dentària; trastorns de l'erupció; manteniment de l'espai.
44. Desenvolupament orofacial i síndromes craniofacials. Alteracions del desenvolupament dentari.
45. Maloclusió: classificació, etiopatogènia i diagnòstic a l'atenció primària.
46. Atenció de pacients especials. Tractament hospitalari amb anestèsia general.
47. Urgències mèdiques en odontologia.
48. Dents incloses. Dents supernumeràries. Patologia de la tercera molar: clínica i tractament.
49. Dolor orofacial. Dolor neurogen. Neuràlgia del trigemin i altres neuràlgies de la regió orofacial.
50. Funcions de l'odontòleg a l'atenció primària. Odontologia en el Sistema Nacional de Salut i prestacions incloses en la cartera comuna de serveis. Decret 55/2016, de 16 de setembre, de gestió de la prestació sanitària en matèria de salut bucodental per a la població de 6 a 15 anys de les Illes Balears.

ANNEX VI

Instruccions per a la inscripció telemàtica i presentar la documentació acreditativa

La sol·licitud per participar en aquest procés de selecció s'ha de presentar telemàticament clicant en l'enllaç corresponent publicat en el web del Servei de Salut (www.ibsalut.es), que es trobarà seguint la ruta Professionals > Recursos Humans > Treballa amb nosaltres > Oposicions > Convocatòries d'oposicions obertes. A continuació, s'ha d'emplenar el formulari amb les dades personals i les relatives a la convocatòria, pagar la taxa telemàticament i signar i registrar la sol·licitud.

El tràmit telemàtic consta de les fases següents:

- Fase 1 («Heu de saber»): s'hi informa sobre la disponibilitat de les instruccions generals del tràmit.
- Fase 2 («Emplenau»): s'hi consignen les dades personals (es poden corregir o completar les dades si s'hi detecta algun error o omissió o si hi ha hagut algun canvi, però tenint en compte que els efectes de la correcció se circumscriuen a aquest procés de selecció) i les dades de la convocatòria concreta, amb les quals s'identifiquen aquests aspectes:

1) Categoria i/o especialitat a la qual s'opta.

2) Illa o illes a les quals es pot optar:

- a) Gerència d'Atenció Primària de Mallorca
- b) Àrea de Salut de Menorca
- c) Àrea de Salut d'Eivissa i Formentera





Els aspirants es poden inscriure a més d'una illa, però el dia de l'examen hauran de triar l'illa a la qual finalment opten. No es podrà optar a més d'una.

3) Torn: només un torn per cada illa (en aquesta convocatòria únicament poden optar al torn lliure).

4) Nivell d'estudis i titulació acadèmica i/o especialitat: pel que fa als títols universitaris, cal indicar el país i la data d'obtenció del títol, del reconeixement o de l'homologació. Si se selecciona l'especialitat cal indicar la via d'obtenció, de reconeixement o d'homologació.

5) Illa (Mallorca, Menorca o Eivissa) i idioma en què es vol fer l'examen de la fase d'oposició.

6) Declaració responsable i autoritzacions:

a) Cal assenyalar que es declara que totes les dades consignades són certes i que es compleixen tots els requisits establerts en els apartats «Requisits i condicions dels aspirants» de les bases de la Resolució de convocatòria, que es poden acreditar documentalment i que la documentació aportada és autèntica.

b) Es pot assenyalar l'oposició que el Servei de Salut consulti dades i documents per comprovar els requisits establerts a les bases i a la resta de la normativa aplicable; en aquest cas s'hauria d'aportar la documentació acreditativa:

- Dades del document nacional d'identitat (DNI) i/o del número d'identificació d'estrangers (NIE).
- Dades sobre titulacions universitàries i no universitàries.
- Consulta sobre delictes sexuals i antecedents penals.
- Consulta sobre dades de discapacitat (Illes Balears).

7) Es pot donar consentiment perquè el Servei de Salut obtengui dades sobre inscripcions i anotacions, experiència professional, coneixements, formació, docència, activitats científiques i de difusió del coneixement, recerca, cooperació al desenvolupament i ajuda humanitària que estiguin relacionades amb aquest procés de selecció i que figurin en registres de les administracions públiques i dels seus ens instrumentals (organismes públics, de naturalesa privada i titularitat pública i consorcis), universitats públiques, corporacions de dret públic (col·legis professionals, cambres oficials i federacions esportives, etc.), o qualsevol altre ens públic.

8) Es pot donar consentiment perquè el Servei de Salut obtengui dades sobre inscripcions i anotacions, experiència professional, coneixements, formació, docència, activitats científiques i de difusió del coneixement, recerca, cooperació al desenvolupament i ajuda humanitària que estiguin relacionades amb aquest procés de selecció i que figurin en registres de persones jurídiques privades que no formin part del sector públic.

9) S'ha de senyalar que el fet de presentar la sol·licitud suposa que es coneix i s'accepta el tractament de dades que farà l'òrgan competent, únicament per a les finalitats establertes.

– Fase 3 («Annexau»): s'hi adjunten els documents que acrediten que es compleixen els requisits (excepte els que es comprovaran d'ofici).

En aquesta fase cal aportar tots els documents que es puguin adjuntar telemàticament, és a dir, els documents que es puguin verificar per mitjans electrònics (signatura electrònica i/o codi segur de verificació, CSV). La resta s'han d'aportar presencialment.

En cada tràmit d'aportació de documentació es poden adjuntar un màxim de 10 MB per arxiu (no es pot superar els 60 MB de grandària màxima del total dels arxius), per separat i en PDF.

Es pot repetir aquest tràmit tantes vegades com calgui fins que s'hagi completat tota la documentació.

– Fase 4 («Pagau»): s'hi abona la taxa corresponent segons el torn al qual s'opti. No obstant això, està exempt de pagar la taxa qui acrediti un grau de discapacitat igual o superior al 33 % en el moment de cursar la sol·licitud. S'haurà de pagar una taxa per cadascun dels sectors sanitaris o illes en què s'inscriui.

– Fase 5 («Registrau»): s'hi ha de signar i registrar la sol·licitud; una vegada registrada correctament, es podrà accedir a una còpia i al justificant del registre telemàtic a la Carpeta Ciutadana. Aquest és l'únic document que tindrà efectes jurídics per acreditar que s'ha presentat una sol·licitud per participar en aquesta convocatòria.



ANNEX VII**Presentació de manera presencial de la documentació acreditativa dels requisits**

Els aspirants han de presentar els documents que acreditin que compleixen els requisits d'accés (llevat dels que siguin comprovats d'ofici), però els que no puguin adjuntar telemàticament els hauran d'aportar presencialment juntament amb el formulari corresponent, segons com es descriu a continuació.

Han de presentar els documents que no es puguin verificar per mitjans electrònics (és a dir, els que duen signatura manual o hològrafa, entre d'altres), per qualsevol de les vies previstes en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Per presentar-los de manera presencial, han d'emplenar prèviament el formulari en PDF electrònic disponible en el web del Servei de Salut (www.ibsalut.es) seguint la ruta Professionals > Recursos Humans > Treballa amb nosaltres > Oposicions > Convocatòries d'oposicions obertes.

Juntament amb el formulari degudament emplenat i signat han d'adjuntar els documents originals en paper, que seran digitalitzats a l'oficina d'atenció en matèria de registre.

No poden presentar fotocòpies, excepte en els casos de certificats de mida superior a DIN A4; en aquest cas hauran d'aportar els originals juntament amb una fotocòpia reduïda a aquesta mida.

ANNEX VIII**Informació sobre protecció de dades personals**

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques quant al tractament de les dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD), i Llei orgànica 3/2018, i amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades, s'informa del tractament de dades personals consignades en la sol·licitud per participar en aquest procés de selecció.

El tractament de les dades de caràcter personal és necessari per complir una obligació d'interès públic, que consisteix en la selecció del personal al servei de les administracions públiques —en aquest cas, el Servei de Salut de les Illes Balears— d'acord amb els principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat.

Les persones que estiguin interessades a participar en aquest procés de selecció, independentment del deure d'aportar la documentació requerida, han d'estar informades que el Servei de Salut pot fer les verificacions necessàries per comprovar l'exactitud de les dades personals consignades a la sol·licitud per tal de determinar si compleixen els requisits per participar en aquesta convocatòria específica, de conformitat amb la disposició addicional vuitena de la Llei orgànica 3/2018.

Signant la sol·licitud, l'aspirant autoritza que es publiquin en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, a la Seu Electrònica de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, en el web del Servei de Salut i, en general, en qualsevol altre mitjà establert amb aquesta finalitat les dades de caràcter personal necessàries per als actes de tràmit i resolució que es derivin del procés de selecció.

Responsable del tractament de les dades

Direcció de Recursos Humans del Servei de Salut de les Illes Balears, amb seu al carrer de la Reina Esclarmunda, 9, de Palma, i adreça electrònica oposiciones.rrhh_sscc@ssib.es.

Finalitat del tractament de les dades

Gestió, tramitació i resolució de processos de selecció per proveir llocs de feina del Servei de Salut de les Illes Balears. Les dades personals seran incorporades en l'activitat de tractament «Selecció i provisió de personal».

Categories de les dades

- Dades de caràcter identificador: nom, número del document d'identitat, domicili, data de naixement, telèfon i adreça electrònica.
- Dades acadèmiques i professionals: requisits i mèrits, qualificacions (notes d'exàmens), formació i experiència professional.
- Dades relatives a la salut: percentatge i tipus de discapacitat, mesures d'adaptació per a l'examen.

**Cessió de dades personals a altres entitats o organismes**

- Conselleria o organisme públic al qual està adscrit el lloc de feina, per valorar els mèrits al·legats i acreditats en el procés de selecció (*oposiciones.rrhh_sscc@ssib.es*).
- Conselleria o organisme públic competent en matèria de funció pública per al nomenament com a personal estatutari.
- *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, per complir les obligacions previstes en la normativa per a la provisió de llocs de feina per al personal del Servei de Salut.
- Altres participants en els processos de selecció: en virtut del principi de transparència que regeix els procediments de provisió, els aspirants poden sol·licitar consultar els mèrits al·legats per altres participants per comprovar si el procés de selecció es desenvolupa correctament. En cap cas poden obtenir les dades de contacte d'altres aspirants, com ara l'adreça postal, número de telèfon o l'adreça electrònica.
- Administració de justícia: en cas que algun jutjat o tribunal requereixi l'expedient del procediment.

Conservació de dades

Els terminis de conservació de les dades seran els necessaris per complir la finalitat del procediment i els que preveu la legislació d'arxius per a les administracions públiques, d'acord amb l'article 26 de la Llei orgànica 3/2018.

Publicació de dades personals

El nom complet dels participants i un mínim de quatre dígits del document d'identitat es publicaran en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, de conformitat amb la normativa que regula aquest procés de selecció.

Exercici de drets i reclamacions

Les persones afectades pel tractament de dades personals tenen dret a sol·licitar al Servei de Salut que confirmi si les seves dades són objecte de tractament, a més dels drets d'accedir a les dades personals, de rectificar-les o suprimir-les, de limitar el tractament de les dades i oposar-s'hi i de sol·licitar que no s'inclouin dades en tractaments automatitzats (i fins i tot, de retirar el consentiment, si escau, en els termes establerts en el RGPD). També tenen dret a la portabilitat de les dades en els termes que l'exercici d'aquest dret pugui afectar el procés de selecció.

Aquests drets es poden exercir davant el responsable del tractament per mitjà del procediment «Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals», previst a la Seu Electrònica de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (*seuelectronica.caib.es*).

Conseqüències de no facilitar dades

No presentar les dades necessàries implicarà que l'aspirant no pugui formar part del procés de selecció.

Decisions automatitzades

No es duren a terme decisions automatitzades, inclosa l'elaboració de perfils, amb les dades personals dels aspirants.

Transferència en altres estats

Les dades no es transferiran a altres estats.

Delegació de Protecció de Dades

Servei de Salut de les Illes Balears, carrer de la Reina Esclarmunda, 3 (Palma); *oposiciones.rrhh_sscc@ssib.es*.

Reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades

Les persones que considerin que el tractament de les dades personals no s'ajusta al que preveu la normativa aplicable o que les peticions presentades davant el Servei de Salut o la Delegació de Protecció de Dades no han estat ateses degudament en el termini d'un mes, o si consideren que la resposta obtinguda no ha estat satisfactòria, poden presentar una reclamació de tutela de drets davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (*www.apd.es*).