

Secció III. Altres disposicions i actes administratius

AJUNTAMENT DE PALMA

12353 *Registre de Personal. Aprovació de la MF-993 relativa a la creació dels llocs de feina de cap de secció de Nous Desenvolupaments, tècnic/a en Gestió Cartogràfica i el canvi de denominació del Cap de Departament d'Innovació*

Mitjançant acord de la Junta de Govern de 22/10/2025, es va aprovar el següent:

“PRIMER.- Aprovar la modificació de la Relació de Llocs de Treball de l'Ajuntament de Palma que figura a la proposta adjunta MF-993 relativa a la creació dels llocs de feina de Cap de Secció de Nous Desenvolupaments, Tècnic/a en Gestió Cartogràfica i el canvi de denominació del Cap de Departament d'Innovació, de l'Àrea Delegada de Comerç, Restauració i Autònoms, en el sentit que es concreta a la proposta.

SEGON.- Aprovar les funcions específiques creades al nou lloc de feina que són les següents:

Cap de Secció de Nous Desenvolupaments:

- Dirigir, coordinar i supervisar la identificació, l'anàlisi, el disseny, el desenvolupament i la implantació de nous sistemes, aplicacions i serveis tecnològics, assegurant-ne l'alineació amb l'estratègia digital de l'organització.
- Detectar, analitzar i prioritzar les necessitats tecnològiques dels diferents departaments, anticipant tendències i proposant solucions innovadores que aportin valor a l'administració i la ciutadania.
- Establir i mantenir metodologies, procediments i estàndards per al desenvolupament de nous productes i serveis TIC, garantint la qualitat, seguretat i sostenibilitat de les solucions implantades.
- Supervisar la correcta integració dels nous desenvolupaments amb els sistemes existents i assegurar la interoperabilitat, l'eficiència i el compliment de la normativa vigent.
- Coordinar i liderar equips multidisciplinaris, tant interns com externs, assignant tasques, supervisant l'avenç dels projectes i avaluant l'exercici del personal al seu càrrec.
- Fomentar la col·laboració i la coordinació amb altres àrees i serveis de l'organització, així com amb entitats externes, per assegurar la coherència i l'èxit dels nous desenvolupaments TIC.
- Realitzar el seguiment i l'avaluació dels projectes implantats, promovent la millora contínua i l'actualització tecnològica dels serveis oferts.
- Mantenir-se actualitzat sobre les tendències i les novetats tecnològiques aplicables al sector públic, proposant iniciatives d'innovació i millora que contribueixin a la transformació digital de l'organització.
- Elaborar informes tècnics i de gestió sobre l'estat dels projectes i els resultats obtinguts, comunicant els avenços i els èxits a la direcció i a la resta de l'organització.

Tècnic/a en Gestió Cartogràfica:

- Recopilar dades cartogràfiques en camp i gabinet, controlar la qualitat, actualitzar, integrar i editar en les diferents bases de dades cartogràfiques la informació recopilada i elaborada tant per la secció de topografia i fotogrametria com la pròpia i gestionar les diferents sèries de la cartografia oficial de Palma.
- Proporcionar ampli suport tècnic als òrgans i àrees municipals interessades en matèria cartogràfica, en les eines informàtiques, processos, tractaments i procediments propis de l'àmbit de la secció.



- Utilitzar els instruments, dispositius, material i equips informàtics per a l'obtenció, processament, tractament, confecció, càlcul, ajust, visualització, edició, gestió de les dades geoespacionals i la informació cartogràfica inclosa en les bases gràfiques i alfanumèriques, així com el coneixement d'entorns i sistemes tecnològics específics per al correcte desenvolupament de les tasques del seu àmbit.
- Subministrar per mitjans electrònics, telemàtics, presencials o per qualsevol altre mitjà establert la informació cartogràfica i geoespacial pròpia i oficial a persones físiques a jurídiques públiques o privades per al seu ús d'acord amb les condicions tècniques i legals vigents a cada moment.
- Col·laborar en el disseny i realització d'eines i procediments electrònics, telemàtics, presencials o per qualsevol altre mitjà per a difondre, publicar i subministrar la informació cartogràfica i geoespacial municipal.
- Col·laborar i coordinar-se en matèria geoespacial amb altres òrgans i àrees municipals i organismes oficials.
- Col·laborar amb el Cap de Secció en l'emissió d'informes, estudis, projectes i preparar propostes de resolució.
- Atenció i suport tècnic a ciutadans, professionals i usuaris en matèries pròpies de la secció.
- Realitzar anàlisi, consultes, explotació de dades i generació de resultats de les bases de dades geoespacionals municipals.
- Qualsevol altra tasca que li sigui encomanada pel superior jeràrquic d'entre les que corresponen a l'escala, subescala, classe, especialitat o categoria d'adscripció del lloc de treball.

TERCER.- Establir com a data d'efectes la del dia següent a la seva aprovació.

QUART.- Publicar el contingut de l'Acord al Butlletí Oficial de les Illes Balears.”

Contra la present resolució, que exhaureix la via administrativa, es podrà interposar per part de les persones interessades recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes davant el mateix òrgan que l'hagi aprovat, d'acord amb l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques. En cas de no interposar el recurs potestatiu de reposició es podrà interposar directament recurs contenciós administratiu, segons l'article abans esmentat i 45 i següents de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, davant el Jutjat contenciós Administratiu, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació al BOIB.

Palma, a la data de la signatura electrònica (23 d'octubre de 2025)

La cap de secció del Registre de Personal
p.d. Decret de Batlia núm. 3000, de 26/02/2014
(BOIB núm. 30 de 04/03/2014)
Francisca M. Matas Escobar

PROPOSTA 993 - MODIFICACIÓ PARCIAL R.L.L.T. PERSONAL FUNCIONARI

ÀREA:	MSI	ÀREA DE MEDI NATURAL, ENTORNS SALUDABLES, MERCATS I INNOVACIÓ
ÒRGAN:	MSI010	COORDINACIÓ GENERAL DE INNOVACIÓ I DISTRICTE DIGITAL
UNITAT:	MSI0101210	DEPARTAMENT D'INNOVACIÓ / SERVEI DE CARTOGRAFIA / SECCIÓ DE GESTIÓ CARTOGRAFICA

LLOCS DE TREBALL DE NOVA CREACIÓ

CODI	LLOC DE TREBALL	NL	TL	CD	CE	FP	ADM	GR	TJ	TH	ESCALES	PLACES - DESCRIPCIONS	REQUISITS	CAT	OBS
[F10110005]	TÈCNIC/A EN GESTIÓ CARTOGRÀFICA	1	G	17	132	C	AJP	B	JG1	H1	AE	3083 - SUBESCALA TÈCNIC/A ESPECIALISTA GRUP B ESPECIALITAT TECNIC SUPERIOR EN PROJECTES D'OBRA CIVIL		B2	

UNITAT:	MSI0101120	DEPARTAMENT D'INNOVACIÓ / SERVEI D'INFORMÀTICA / SECCIÓ DE NOUS DESENVOLUPAMENTS
---------	------------	--

LLOCS DE TREBALL DE NOVA CREACIÓ

CODI	LLOC DE TREBALL	NL	TL	CD	CE	FP	ADM	GR	TJ	TH	ESCALES	PLACES - DESCRIPCIONS	REQUISITS	CAT	OBS
[F22150135]	CAP DE SECCIÓ DE NOUS DESENVOLUPAMENTS	1	S	24	65	C	AJP	A1	JG1	H1	AE	3056 - SUBESCALA TÈCNICA SUPERIOR (TAE SUPERIOR) ESPECIALITAT INFORMÀTICA		B2	

UNITAT:	MSI0101000	DEPARTAMENT D'INNOVACIÓ
---------	------------	-------------------------

LLOCS DE TREBALL QUE ES MODIFIQUEN

ALLÀ ON DIU:

CODI	LLOC DE TREBALL	NL	TL	CD	CE	FP	ADM	GR	TJ	TH	ESCALES	PLACES - DESCRIPCIONS	REQUISITS	CAT	OBS
F30170029	CAP DE DEPARTAMENT D'INNOVACIÓ ADSCRIT A L'IMI	1	S	28	251	L	AJP	A1	JEA	HE37	AG	3051 - SUBESCALA TÈCNICA (TAG)		C1	

HA DE DIR:

CODI	LLOC DE TREBALL	NL	TL	CD	CE	FP	ADM	GR	TJ	TH	ESCALES	PLACES - DESCRIPCIONS	REQUISITS	CAT	OBS
F30170029	CAP DE DEPARTAMENT D'INNOVACIÓ	1	S	28	251	L	AJP	A1	JEA	HE37	AG	3051 - SUBESCALA TÈCNICA (TAG)		C1	

LLEGENDA

- NL NÚMERO DE LLOCS
- TL TIPUS DE LLOC
- G GENÈRIC

S	SINGULARITZAT
CD	COMPLEMENT DE DESTÍ
FP	FORMA DE PROVISIÓ
C	CONCURS
L	LLIURE DESIGNACIÓ
ADM	ADSCRIPCIÓ A ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES
AJP	AJUNTAMENT DE PALMA
GR	GRUP
TJ	TIPUS DE JORNADA
JG1	JORNADA GENERAL - 37,5 HORES SETMANALS
JEA	JORNADA ESPECIAL AMPLIADA - 40 HORES SETMANALS
TH	TIPUS D'HORARI
HE37	HORARI D'ADMINISTRACIÓ GENERAL+2,5 H/S SEGONS NECESSITATS DEL SERVEI.
H1	HORARI D'ADMINISTRACIÓ
OBS	OBSERVACIONS
CE	COMPLEMENT ESPECÍFIC
65	21.471,80 €
132	11.662,00 €
251	37.282,84 €

