

Secció III. Altres disposicions i actes administratius

AJUNTAMENT DE PALMA

12351 *Registre de Personal. Aprovació de la MF-980 i MFU-81 relativa al canvi d'adscripció de diversos llocs de feina de l'Àrea de Serveis Socials, Educació, Participació Ciutadana Joventut i Igualtat d'oportunitats, així com el canvi de denominació i funcions del lloc de feina de cap de servei d'Igualtat, Joventut i Drets Cívics*

Mitjançant acord de la Junta de Govern de 15/10/2025, es va aprovar el següent:

“PRIMER.- Aprovar la modificació de la Relació de Llocs de Treball de l'Ajuntament de Palma que figura a la proposta adjunta MF-980 i MFU-81 relativa al canvi d'adscripció de diversos llocs de feina de l'Àrea de Serveis Socials, Educació, Participació Ciutadana Joventut i Igualtat d'oportunitats, així com el canvi de denominació i funcions del lloc de feina de Cap de Servei d'Igualtat, Joventut i Drets Cívics, en el sentit que es concreta a la proposta.

SEGON.- Establir com a data d'efectes la del dia següent a la seva aprovació.

TERCER.- Publicar el contingut de l'Acord al Butlletí Oficial de les Illes Balears.”

Contra la present resolució, que exhaureix la via administrativa, es podrà interposar per part de les persones interessades recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes davant el mateix òrgan que l'hagi aprovat, d'acord amb l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques. En cas de no interposar el recurs potestatiu de reposició es podrà interposar directament recurs contenciós administratiu, segons l'article abans esmentat i 45 i següents de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, davant el Jutjat contenciós Administratiu, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació al BOIB.

Palma, a data de la signatura electrònica (23 d'octubre de 2025)

La cap de secció del Registre de Personal
p.d. Decret de Batlia núm. 3000, de 26/02/2014
(BOIB núm. 30 de 04/03/2014)
Francisca M. Matas Escobar



PROPOSTA 980 - MODIFICACIÓ PARCIAL R.LL.T. PERSONAL FUNCIONARI

ÀREA:	SSI	ÀREA DE SERVEIS SOCIALS, EDUCACIÓ, PARTICIPACIÓ CIUTADANA, JOVENTUT I IGUALTAT D'OPORTUNITATS
ÒRGAN:	SSI010	COORDINACIÓ GENERAL DE SERVEIS SOCIALS I IGUALTAT D'OPORTUNITATS
UNITAT:	SSI0100300	SERVEI D'IGUALTAT, JOVENTUT I DRETS CIVICS

LLOCS DE TREBALL QUE ES MODIFIQUEN**ALLÀ ON DIU:**

CODI	LLOC DE TREBALL	NL	TL	CD	CE	FP	ADM	GR	TJ	TH	ESCALES	PLACES - DESCRIPCIONS	REQUISITS	CAT	OBS
F20250072	CAP DE SERVEI D'IGUALTAT, JOVENTUT I DRETS CIVICS	1	S	26	61	C	AJP	A1	JG1	H1	AG	3051 - SUBESCALA TÈCNICA (TAG)		C1	

HA DE DIR:

ÀREA:	SSI	ÀREA DE SERVEIS SOCIALS, EDUCACIÓ, PARTICIPACIÓ CIUTADANA, JOVENTUT I IGUALTAT D'OPORTUNITATS
ÒRGAN:	SSI010	COORDINACIÓ GENERAL DE SERVEIS SOCIALS I IGUALTAT D'OPORTUNITATS
UNITAT:	SSI0100300	SERVEI D'IGUALTAT

CODI	LLOC DE TREBALL	NL	TL	CD	CE	FP	ADM	GR	TJ	TH	ESCALES	PLACES - DESCRIPCIONS	REQUISITS	CAT	OBS
F20250072	CAP DE SERVEI D'IGUALTAT	1	S	26	61	C	AJP	A1	JG1	H1	AG	3051 - SUBESCALA TÈCNICA (TAG)		C1	

UNITAT:	SSI0100310	SERVEI D'IGUALTAT, JOVENTUT I DRETS CIVICS / UNITAT ADMINISTRATIVA
---------	------------	--

LLOCS DE TREBALL QUE ES MODIFIQUEN**ALLÀ ON DIU:**

CODI	LLOC DE TREBALL	NL	TL	CD	CE	FP	ADM	GR	TJ	TH	ESCALES	PLACES - DESCRIPCIONS	REQUISITS	CAT	OBS
F22000017	ADMINISTRATIU/IVA	2	G	16	37	C	AJP	C1	JG1	H1	AG	3053 - SUBESCALA ADMINISTRATIVA		C1	
F22150020	CAP DE SECCIÓ DE L'UNITAT ADMINISTRATIVA	1	S	21	120	C	AJP	C1	JG1	H1	AG	3053 - SUBESCALA ADMINISTRATIVA		C1	
F23010044	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	3	G	14	13	C	AJP	C2	JG1	H1	AG	3054 - SUBESCALA AUXILIAR		B2	



CODI	LLOC DE TREBALL	NL	TL	CD	CE	FP	ADM	GR	TJ	TH	ESCALES	PLACES - DESCRIPCIONS	REQUISITS	CAT	OBS
F30430001	PSICÒLEG/ÒLOGA	2	G	23	35	C	AJP	A1	JEA	H1	AE	3056 - SUBESCALA TÈCNICA SUPERIOR (TAE SUPERIOR) ESPECIALITAT PSICOLOGIA		B2	

HA DE DIR:

UNITAT:	SSI0100310	SERVEI D'IGUALTAT
---------	------------	-------------------

CODI	LLOC DE TREBALL	NL	TL	CD	CE	FP	ADM	GR	TJ	TH	ESCALES	PLACES - DESCRIPCIONS	REQUISITS	CAT	OBS
F22000017	ADMINISTRATIU/IVA	1 Exp 2	G	16	37	C	AJP	C1	JG1	H1	AG	3053 - SUBESCALA ADMINISTRATIVA		C1	
F23010044	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	2 Exp 1 i 3	G	14	13	C	AJP	C2	JG1	H1	AG	3054 - SUBESCALA AUXILIAR		B2	

ÀREA:	SSI	ÀREA DE SERVEIS SOCIALS, EDUCACIÓ, PARTICIPACIÓ CIUTADANA, JOVENTUT I IGUALTAT D'OPORTUNITATS
ÒRGAN:	SSI021	COORDINACIÓ GENERAL D'EDUCACIÓ PARTICIPACIÓ CIUTADANA, JOVENTUT GENT GRAN I INTERCULTURALITAT/DIRECCIÓ GENERAL D'EDUCACIÓ, INFÀNCIA I JOVENTUT
UNITAT:	SSI	UNITAT DE JOVENTUT

CODI	LLOC DE TREBALL	NL	TL	CD	CE	FP	ADM	GR	TJ	TH	ESCALES	PLACES - DESCRIPCIONS	REQUISITS	CAT	OBS
F22000017	ADMINISTRATIU/IVA	1 Exp 1	G	16	37	C	AJP	C1	JG1	H1	AG	3053 - SUBESCALA ADMINISTRATIVA		C1	
F22150020	CAP DE SECCIÓ DE L'UNITAT ADMINISTRATIVA	1	S	21	120	C	AJP	C1	JG1	H1	AG	3053 - SUBESCALA ADMINISTRATIVA		C1	
F23010044	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	1 Exp 2	G	14	13	C	AJP	C2	JG1	H1	AG	3054 - SUBESCALA AUXILIAR		B2	
F30430001	PSICÒLEG/ÒLOGA	2	G	23	35	C	AJP	A1	JEA	H1	AE	3056 - SUBESCALA TÈCNICA SUPERIOR (TAE SUPERIOR) ESPECIALITAT PSICOLOGIA		B2	



LLEGENDA

NL	NÚMERO DE LLOCS
TL	TIPUS DE LLOC
G	GENÈRIC
S	SINGULARITZAT
CD	COMPLEMENT DE DESTÍ
FP	FORMA DE PROVISIÓ
C	CONCURS
ADM	ADSCRIPCIÓ A ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES
AJP	AJUNTAMENT DE PALMA
GR	GRUP
TJ	TIPUS DE JORNADA
JG1	JORNADA GENERAL - 37,5 HORES SETMANALS
JEA	JORNADA ESPECIAL AMPLIADA - 40 HORES SETMANALS
TH	TIPUS D'HORARI
H1	HORARI D'ADMINISTRACIÓ
OBS	OBSERVACIONS
CE	COMPLEMENT ESPECÍFIC
13	10.718,12 €
35	25.184,60 €
37	11.857,72 €
61	28.480,48 €
120	19.385,38 €

PROPOSTA MFU-81 MODIFICACIÓ DE LES FUNCIONS ESPECÍFIQUES DEL LLOC DE CAP DE SERVEI D'IGUALTAT, JOVENTUT I DRETS CÍVICS

ÀREA:	SSI	ÀREA DE SERVEIS SOCIALS, EDUCACIÓ, PARTICIPACIÓ CIUTADANA, JOVENTUT I IGUALTAT D'OPORTUNITATS
ÒRGAN:	SSI010	COORDINACIÓ GENERAL DE SERVEIS SOCIALS I IGUALTAT D'OPORTUNITATS
UNITAT:	SSI0100300	SERVEI D'IGUALTAT, JOVENTUT I DRETS CIVICS

Funcions específiques del lloc F20250072

- Dirigir, impulsar, gestionar, coordinar i supervisar el procediment jurídic - administratiu del servei d'Igualtat.

- Participar i donar suport en l'elaboració del pressupost anual, pel que fa al servei d'Igualtat.
- Planificar i gestionar el pressupost anual del servei d'Igualtat.
- Controlar, coordinar i supervisar el personal adscrit del servei d'Igualtat, essent la persona interlocutora amb el Departament de Personal.
- Controlar, coordinar i supervisar l'estat de les infraestructures i l'inventari adscrit del servei d'Igualtat.
- Responsabilitzar-se de la contractació des del servei d'Igualtat, impulsar i supervisar la coordinació de plecs tècnics i administratius, així com dels ritmes i temps requerits i la relació amb Contractació i altres serveis de l'Ajuntament.
- Responsabilitzar-se de les convocatòries de subvencions del servei d'Igualtat, donar suport en la redacció tècnica, supervisar i/o elaborar la part administrativa de les bases de subvencions, coordinar i gestionar tot el procés relacionat amb les convocatòries de subvencions del servei.
- Realitzar els informes necessaris sobre el seu àmbit d'actuació.

