



Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA

SERVEI DE SALUT DE LES ILLES BALEARS

12299

Resolució de la directora gerenta de la gerència de l'Hospital Universitari Son Llàtzer per la qual s'aprova la convocatòria per a cobrir, pel sistema de promoció interna temporal, una plaça de tècnic/ tècnica superior especialista en audiologia protètica (C1) de la plantilla orgànica autoritzada de l'Hospital Universitari Son Llàtzer

Fets

Cal cobrir, pel sistema de promoció interna temporal, una plaça vacant i sense ocupar de la categoria tècnic/ tècnica superior especialista en audiologia protètica de la plantilla orgànica autoritzada de la Gerència de l'Hospital Universitari Son Llàtzer.

Fonaments de dret

1. L'article 35.1 de la Llei 55/2003, de 16 de desembre, de l'estatut marc del personal estatutari dels serveis de salut, determina que per necessitats del servei —i en els supòsits i sota els requisits que a aquest efecte s'estableixin en cada servei de salut— podrà oferir-se al personal estatutari fix exercir temporalment i amb caràcter voluntari les funcions corresponents a nomenaments d'una categoria del mateix nivell de titulació o d'un nivell superior, sempre que es tingui el títol corresponent. Aquests procediments han de ser negociats en les taules corresponents.

2. El 28 de febrer de 2012 es va publicar en el Butlletí Oficial de les illes Balears (BOIB) núm. 31/2012 el Pacte de 24 de febrer de 2012 pel qual es regulen els criteris generals de la promoció interna temporal del personal estatutari del Servei de Salut de les illes Balears (corregit en el BOIB núm. 36, de 8 de març de 2012). L'objecte principal del Pacte és establir els criteris generals per a la promoció interna temporal i l'ordre de fi o cessament d'aquest personal.

3. El 31 de maig de 2022 es va publicar en el BOIB núm. 70 l'Acord del Consell de Govern de 30 de maig de 2022 pel qual es ratifica l'Acord de la Taula Sectorial de Sanitat de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les illes Balears de 13 de maig de 2022 relatiu a la modificació del Pacte de 24 de febrer de 2012 pel qual es regulen els criteris generals de la promoció interna temporal del personal estatutari del Servei de Salut de les illes Balears.

4. El punt 2 l) de la Resolució del director general del Servei de Salut de les illes Balears d'11 de març de 2021 per la qual es deleguen diferents competències en matèria de personal estatutari de la sanitat pública autonòmica en la persona titular de la Direcció d'Àrea de Professionals i Relacions Laborals i en les persones titulars de les gerències territorials estableix que «es deleguen en les persones titulars de les gerències territorials dels diferents centres i establiments del Servei de Salut de les illes Balears les competències següents [...] l) Convocar i resoldre els procediments de promoció interna temporal de l'article 35 de la Llei 55/2003, de 16 de desembre, de l'Estatut Marc del personal estatutari dels serveis de salut».

5. En la plantilla orgànica de la gerència de l'Hospital Universitari Son Llàtzer hi ha una plaça vacant i sense ocupar de la categoria tècnic/ tècnica superior especialista en audiologia protètica (C1).

Per tot això dicto la següent

Resolució

1. Aprovar la convocatòria per a cobrir, pel sistema de promoció interna temporal una plaça de la categoria tècnic/ tècnica superior especialista en audiologia protètica corresponent a la plantilla orgànica autoritzada de l'Hospital Universitari Son Llàtzer.

2. Aprovar les bases que regeixen el procés selectiu (annex 1), el model de sol·licitud (annex 2) i el barem de mèrits (annex 3).

3. Designar als membres de la comissió de selecció, que figura en el punt 8 de les bases de la convocatòria.

4. Publicar aquesta resolució en el Butlletí Oficial de les illes Balears i en el web del Servei de Salut de les illes Balears (www.ibsalut.es).



Interposició de recursos

Contra aquesta resolució, que esgota la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la data de la seva publicació, d'acord amb el que es disposa en l'article 124 de la llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions Públiques, i l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les illes Balears.

També pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

(Signat electrònicament: 30 d'octubre de 2025)

La directora gerenta de l'Hospital Universitari Son Llàtzer

Soledad Gallardo Bonet
Per delegació de la consellera de Salut
(BOIB núm. 94, de 17/07/2025)

ANNEX 1

Bases de la convocatòria

1. Plaça convocada i funcions que ha d'complir

1.1. Es convoca una promoció interna temporal de la categoria tècnic/ tècnica superior especialista en audiologia protètica (C1), de la plantilla orgànica de la gerència de l'Hospital Universitari Son Llàtzer.

1.2. La persona seleccionada ha d'exercir les funcions pròpies de la categoria, i de manera específica les que es relacionen a continuació:

a. Realització d'exploracions i proves audiològiques en adults:

- Otoscopia
- Acumètria: Prova de Rinne, Prova de Weber, Prova de Bonnier
- Audiometria tonal liminar. Tècniques d'emascarament. Audiometria d'alta freqüència
- Audiometria supraliminar: Diagnòstic del reclutament de la fatiga i adaptació auditives
- Estudi del reclutament: Test de Sisi, Test de Fowler
- Estudi de la fatiga auditiva (Test de Peyser) i adaptació auditiva (Prova de Tone Decay de Cahart)
- Altres proves per a l'estudi de les lesions coclears i retrococlears: Test de Metz, reflex de Decay Test. Test de Algiacusia
- Llindar de inconfort
- Logoaudiometria. Tècniques d'emascarament. Llindar de detecció de la veu, llindar de recepció verbal, màx. discriminació. Logoaudiometria via òssia.
- Acufenometria
- Impedanciometria: Reflex estapedial. Proves de funció tubàrica. Reflex de Decay test
- Timpanometria de banda ampla (WBT): Prova d'absorbència
- Otoemissions acústiques: Otoemissions acústiques transitòries (OEAT). Productes de distorsió (OEA PD).
- Potencials evocats auditius de tronc cerebral (PEATC)
- Potencials evocats auditius d'estat estable (PEAee)

b. Realització d'exploracions i proves audiològiques en nens:

- Proves subjectives:
 - o Audiometria d'observació de la conducta
 - o Audiometria de reforç visual
 - o Audiometria de joc condicionada. Test de Ling
- Proves objectives: Cribratge de l'audició
 - o Otoemissions acústiques: Otoemissions acústiques transitòries (OEAT).





o Potencials evocats auditius automàtics

- Proves objectives diagnòstic

- o Otoemissions acústiques: Otoemissions acústiques transitòries (OEAT).
- o Productes de distorsió (OEA PD).
- o Potencials evocats auditius de tronc cerebral (PEATC)
- o Potencials evocats auditius d'estat estable (PEAee)
- o Audiometria tonal i verbal

2. Característiques de la plaça

2.1. Lloc i centre de treball: servei d'otorrinolaringologia de l'Hospital Universitari Son Llàtzer (consultes externes).

2.2. Tipus de nomenament: a la persona seleccionada se li expedirà un nomenament de personal estatutari en la modalitat de promoció interna temporal d'una plaça de tècnic/ tècnica superior especialista en audiologia protètica (subgrup C1).

2.3. El règim jurídic durant el temps en què la persona seleccionada ocupi la plaça serà el següent:

- a) Es mantindrà en la situació de servei actiu i amb reserva de plaça en la categoria d'origen.
- b) Percebrà les retribucions corresponents a les funcions exercides, excepte els triennis i el complement de carrera professional, que seran els corresponents a la categoria d'origen.
- c) No suposarà la consolidació de cap dret de caràcter retributiu o en relació amb l'obtenció d'un nou nomenament, sense perjudici que es pugui considerar com a mèrit en els procediments selectius i de provisió.

3. Requisits per a participar

3.1. Els sol·licitants han de complir els requisits següents:

- a) Tenir la condició de personal estatutari fix del Servei de Salut de les illes Balears i prestar servei en la gerència de l'Hospital Universitari Son Llàtzer.
En cas que la convocatòria es declari deserta perquè no s'hagi presentat ningú que compleixi els requisits, es preveu expressament que s'estengui al personal que compleixi els requisits de la resta de les gerències de la mateixa àrea de salut.
- b) Pertànyer a algun grup de classificació inferior o a una categoria o especialitat diferent del mateix grup que la plaça a la qual s'opta.
- c) Estar en la situació de servei actiu.
- d) Tenir el títol oficial de Tècnic Superior en Audiologia Protètica, establert pel Reial decret 1685/2007, de 14 de desembre, o titulació equivalent a efectes acadèmics i professionals (inclòs el títol de Tècnic Superior en Audiopròtesis regulat pel Reial decret 62/2001, de 26 de gener), o estar en condicions d'obtenir-ho abans que venci el termini per a presentar sol·licituds. En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, ha d'acreditar-se la seva homologació pel ministeri competent.
- e) Tenir la capacitat funcional necessària per a exercir les funcions que es derivin del nomenament corresponent. Aquest requisit ha d'acreditar-se abans de la presa de possessió.

3.2. Aquests requisits han de complir-se l'últim dia del termini per a presentar sol·licituds i mantenir-se durant tot el procés selectiu. Els aspirants han d'acreditar-los fefaentment en el moment de presentar les sol·licituds, excepte el requisit del punt f), que ha d'acreditar-se abans de la presa de possessió.

4. Presentació de sol·licituds

4.1 Els interessats a participar en la selecció per a cobrir la plaça oferta han de presentar una sol·licitud segons el model que s'adjunta en l'annex 2.

4.2 El termini per a presentar sol·licituds és de 20 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data de publicació d'aquesta resolució en el Butlletí Oficial de les illes Balears.

4.3 La documentació requerida ha de presentar-se en l'Oficina d'Assistència en Matèria de Registre i les oficines auxiliars del Servei de Salut de les illes Balears, o per qualsevol de les vies previstes per l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

4.4 Els aspirants han de conservar el seu exemplar de la sol·licitud per si la hi requereixen en qualsevol moment del procés selectiu.



5. Documentació

5.1 Ha d'adjuntar-se a la sol·licitud l'original o còpia autèntica de la documentació que acrediti que es compleixen els requisits i els mèrits al·legats.

5.2 Quant al títol acadèmic exigint en la convocatòria, és necessari presentar l'original o còpia autèntica de l'anvers i el revers del títol o bé el justificant de pagament dels drets d'expedició del títol acompanyat d'un certificat de la institució educativa corresponent que acrediti que el títol encara no ha estat expedit.

5.3 Consignar dades falses en la sol·licitud o en els mèrits al·legats implica l'exclusió definitiva de l'aspirant o de la persona seleccionada en el procés selectiu.

5.4 Els títols o mèrits expedits en una llengua que no sigui el català o el castellà han de lliurar-se traduïts convenientment a un d'aquests idiomes per un organisme oficial competent.

6. Sistema de selecció i valoració dels mèrits

6.1 La selecció, en cas de concurrència, es durà a terme pel sistema de concurs de mèrits.

6.2 El barem dels mèrits al·legats per a optar a aquesta plaça és el que s'estableix en l'annex 3 d'aquesta convocatòria i que es desglossa com s'indica a continuació:

- i. Experiència professional: màxim, 40 punts.
- ii. Formació: màxim, 20 punts.
- iii. Mèrits específics relacionats amb les funcions del lloc: màxim, 35 punts.
- iv. Coneixements de català: màxim, 5 punts.

7. Procediment de selecció i resolució de la convocatòria

7.1 Una vegada vençut el termini per a presentar sol·licituds es publicarà en la intranet de la Gerència de l'Hospital Universitari Son Llàtzer i en la web del Servei de Salut de les illes Balears la resolució de la directora gerenta de la Gerència de l'Hospital Universitari Son Llàtzer per la qual s'aprova la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, exposant la causa de l'exclusió.

7.2 A més, d'acord amb la proposta efectuada per la Comissió de Selecció, aquesta resolució inclourà també la llista provisional de puntuacions (valoració de mèrits), que es publicarà en la intranet de la Gerència de l'Hospital Universitari Son Llàtzer i en el web del Servei de Salut de les illes Balears.

7.3 En aquest acte s'obrirà un termini de set dies hàbils per a presentar al·legacions o reclamacions contra aquesta resolució i aportar la documentació requerida o, si és el cas, esmenar la causa de l'exclusió. Si, si és el cas, no s'esmenen els defectes, es considerarà que la persona interessada ha desistit de la sol·licitud.

7.4 Tots els documents han de dirigir-se al Departament de Recursos Humans de la Gerència de l'Hospital Universitari Son Llàtzer i es poden presentar per qualsevol de les vies que preveu la normativa vigent.

7.5 En el termini dels set dies hàbils següents a la finalització del termini indicat en el punt anterior, una vegada resoltes les possibles al·legacions, es publicarà en la intranet de la Gerència de l'Hospital Universitari Son Llàtzer i en la web del Servei de Salut de les illes Balears la resolució de la directora gerenta per la qual s'aprova la llista definitiva d'admesos i exclosos.

A més, d'acord amb la proposta efectuada per la Comissió de Selecció, aquesta resolució inclourà també la llista definitiva de puntuacions.

En aquest acte, s'obrirà un termini addicional de cinc dies hàbils a l'únic efecte que aquells que van resultar exclosos inicialment puguin, si és el cas, presentar al·legacions a la valoració dels seus mèrits. En aquest cas, a proposta de la Comissió de Selecció i una vegada resoltes les possibles al·legacions, es publicarà, en la forma establerta anteriorment, la resolució amb la puntuació total.

7.6 Si únicament es presenta un candidat que compleixi els requisits se li adjudicarà la plaça directament.

7.7 El nomenament s'oferirà al candidat proposat per la Comissió de Selecció que figuri amb la puntuació més alta. Si diversos candidats tenen la mateixa puntuació en la llista definitiva, s'aplicaran els criteris de desempat següents:

- Amb caràcter general, tindran prioritat les dones en cas que estiguin infrarepresentades en la categoria i en l'especialitat, de conformitat amb l'article 61 de la Llei 12/2006, de 20 de setembre, per a la dona.



- A continuació, qui hagi acreditat en la llista més serveis prestats en la categoria dins del Servei de Salut i subsidiàriament en el Sistema Nacional de Salut.
- Si l'empat persisteix, el nomenament s'ofereix en primer lloc a qui acrediti la puntuació més alta en l'apartat relatiu a l'experiència professional.
- Si així i tot l'empat persisteix, té prioritat qui tingui la puntuació més alta en l'apartat de formació continuada.
- Finalment, si els candidats continuen empatats, el desempat es dirimeix segons l'escala següent: primer, tenir més de 45 anys; després, tenir més càrregues familiars; a continuació, ser víctima de violència de gènere i, finalment, qui tingui més edat.

7.8 La resolució d'adjudicació definitiva es publicarà en el Butlletí Oficial de les illes Balears.

8. Comissió de Selecció

8.1. La Comissió de Selecció està formada per tres membres, que tenen la condició de personal funcionari de carrera o estatutari fix del Servei de Salut, del mateix grup professional —o d'un grup superior— que el de la plaça convocada, tots amb veu i vot.

Els membres que integren la Comissió són els següents:

- President/a: Alfonso Bonilla Pérez
- Vocal: Magdalena González González
- Secretari/a: Javier Mancho Iglesias

Suplents:

- President/a: Antonio Mir Le Mur
- Vocal: Margalida Calafell Alemany
- Secretari/a: Nieves Álvarez Torres

8.2. Els membres de la Comissió de Selecció s'han d'abstenir d'intervenir en el procés —i l'han de notificar a l'autoritat que els hagi designat— si concorre alguna de les circumstàncies previstes en l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

8.3. Les funcions de la Comissió de Selecció són les següents:

- Valorar els mèrits al·legats i acreditats pels candidats segons el model establert en aquestes bases.
- Proposar, elaborar i valorar la prova teoricopràctica.
- En cas necessari, requerir als candidats que esmenin en el termini previst els defectes formals dels mèrits al·legats, o bé que aclareixin, en el termini i en els modes previstos, algun dels mèrits al·legats.
- Confeccionar una llista dels seleccionats per ordre de prelación.
- Resoldre les reclamacions presentades pels candidats en el termini establert i de la forma oportuna.
- Elevar en l'òrgan de selecció la llista definitiva de seleccionats i de les puntuacions obtingudes.
- Valorar els mèrits.
- Exercir les altres funcions inherents al càrrec.

9. Nomenament i presa de possessió

9.1. La persona seleccionada disposarà d'un termini de tres dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la resolució d'adjudicació en el Butlletí Oficial de les illes Balears per a prendre possessió de la plaça.

ANNEX 3 Barem de mèrits

1. Experiència professional (màxim, 40 punts)

1.1. Es computa el temps de serveis prestats que el candidat tingui reconeguts fins al terme del termini per a presentar sol·licituds de participació en el procés selectiu, d'acord amb el barem següent:

- Per cada mes de serveis prestats en institucions sanitàries públiques de la Unió Europea com a personal estatutari, funcionari o laboral en la mateixa categoria a la qual s'opta o en places amb el mateix contingut funcional: 0,20 punts.
- Per cada mes de serveis prestats en centres públics no sanitaris de la Unió Europea com a personal funcionari o laboral en la mateixa categoria o en places amb el mateix contingut funcional: 0,10 punts.



- c) Per cada mes de serveis prestats ocupant un lloc directiu en institucions sanitàries públiques del Sistema Nacional de Salut (solament es valoren els serveis prestats si es té el títol requerit per a accedir a la categoria): 0,10 punts.
- d) Per cada mes de serveis prestats en institucions sanitàries públiques de la Unió Europea en una categoria distinta a la categoria a la qual s'opta: 0,07 punts.

1.2. Per a valorar aquest apartat es tenen en compte els aspectes següents:

- i. La puntuació màxima que pot obtenir-se per la totalitat dels subapartats que ho integren és de 40 punts.
- ii. El còmput de serveis prestats es calcula aplicant la fórmula següent: se sumen tots els dies de serveis prestats en cadascun dels subapartats anteriors i el resultat es divideix entre 365. El quocient resultant es multiplica per 12, es menyspreen els decimals del resultat obtingut i se li aplica el valor assignat al mes complet en el subapartat corresponent.
- iii. Un mateix període de temps no pot ser valorat en més d'un dels subapartats que ho integren.
- iv. Tenen la consideració d'institucions sanitàries públiques els serveis centrals o perifèrics dels serveis autonòmics de salut, els del INGESA, els de l'extint INSALUD i els dels organismes equivalents de la Unió Europea.

2. Formació docència (màxim, 20 punts)

2.1. Formació continuada i docència:

a) Cursos, seminaris, tallers, congressos, jornades, reunions científiques i altres activitats formatives que estiguin relacionades directament amb el contingut de la categoria a la qual s'opta, d'acord amb els criteris següents:

- Han d'haver estat organitzades o impartides per alguna administració pública (d'acord amb l'article 2 de la Llei 39/2015) o per alguna universitat, la qual cosa ha de constar en el certificat corresponent. Si l'activitat ha estat organitzada per una entitat de dret públic conforme a l'article 2.3 la Llei 39/2015, el candidat ha d'acreditar aquesta condició.
- Activitats organitzades per organitzacions sindicals o entitats sense ànim de lucre i que s'hagin impartit en virtut de convenis subscrits amb les administracions públiques o amb universitats, o bé que hagin estat acreditades i/o subvencionades per aquelles, la qual cosa ha de constar en el certificat corresponent.
- Activitats dutes a terme en virtut dels acords de formació continuada en les administracions públiques i que estiguin organitzades per qualsevol dels promotors de formació continuada que hagin subscrit aquests acords.

b) A aquest efecte del que disposen els apartats anteriors, es considera que estan relacionades directament amb el contingut de la categoria a la qual s'opta les activitats vinculades a l'àrea temàtica d'audiologia protètica, com ara exploracions audiològiques, selecció i adaptació de pròtesis auditives, elaboració de motlles i protectors auditius, calibratge i manteniment de dispositius electroacústics, gestió de gabinets audioprotètics, així com qualsevol altra relacionada amb les funcions pròpies de la plaça convocada.

c) Els diplomes o els certificats es valoren de la manera següent:

- Quan s'acrediti l'assistència o l'aprofitament: 0,1 punts per crèdit.
- Quan s'acrediti la impartició: 0,2 punts per cada crèdit.
- Si en el diploma o en el certificat figura el nombre d'hores en lloc del de crèdits, s'atorga 1 crèdit per cada 10 hores. Si figuren simultàniament crèdits i hores, la valoració es fa sempre pels crèdits certificats. Si no s'especifiquen hores ni crèdits, no es valora aquesta activitat.

3. Mèrits específics relacionats amb les funcions del lloc (màxim 35 punts)

1. Serveis prestats en la unitat en la qual està adscrita la plaça convocada: 1 punt per mes. Màxim 20 punts.
2. Realització d'un projecte amb les propostes de canvi i/o millora del servei. 7,5 punts.
3. Defensa i exposició del projecte. Màxim 7,5 punts.

4. Coneixements orals i escrits de català (màxim, 5 punts)

Es valoren els certificats expedits per l'Escola Balear d'Administració Pública i els expedits o homologats per la Direcció General de Política Lingüística relacionats amb els nivells de coneixements que s'indiquen a continuació, fins a una puntuació màxima de 4 punts. El valor del certificat de llenguatge administratiu (LA) se suma al de valor més alt que es presenti (C1 o C2):

- Nivell A2..... 0,5 punts
- Nivell B1..... 1 punt



- Nivell B2..... 2 punts
- Nivell C1..... 3 punts
- Nivell C2..... 4 punts
- Certificat LA..... 1 punt (acumulable)

<https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2025/145/1204671>





GOIB

Annex 2 Model de sol·licitud

Destí	Servei de Recurs Humans de l'Hospital Universitari Son Llàtzer
Codi DIR3	A04005002

Sol·licitant			
Nº. doc. identitat		Nom	
Cognom 1		Cognom 2	
Direcció postal			
Codi Postal		Localitat	
Província		Estat	
Adreça electrònica		Telèfon	

Dades de la convocatòria			
Lloc de treball			
Gerència			
Nº BOIB		Data del BOIB	

SOL·LICITO:

Ser admès/admesa com a candidat/candidata en la convocatòria a la qual es refereix aquesta sol·licitud.

Lloc y data

.....

[Rúbrica]





GOIB

Documentació que s'adjunta a la sol·licitud

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	

<https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2025/145/1204671>



C/ de la Reina Esclaramunda, 9
07003 Palma
Tel. 971 17 56 00
ibsalut.es