



Secció III. Altres disposicions i actes administratius

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA

CONSELLERIA DE PRESIDÈNCIA, COORDINACIÓ DE L'ACCIÓ DE GOVERN I COOPERACIÓ LOCAL

12136

Resolució de la Vicepresidenta Segona i Consellera de Presidència, Coordinació de l'Acció de Govern i Cooperació Local a proposta de la directora general de Relacions Institucionals i de Relacions amb el Parlament, per la qual es qualifica positivament la modificació dels Estatuts del Col·legi Oficial de l'Arquitectura Tècnica de Menorca i se n'ordena la inscripció en el full registral corresponent del Registre de Col·legis Professionals de les Illes Balears

La directora general de Relacions Institucionals i de Relacions amb el Parlament ha formulat la proposta de resolució següent:

Fets

1. El 12 de març de 2025 va tenir entrada a la Conselleria de Presidència i Administracions Públiques, una sol·licitud de modificació dels Estatuts del Col·legi Oficial d'Aparelladors i Arquitectes Tècnics de Menorca.
2. El 2 d'abril de 2025 la part interessada va aportar documentació requerida pel Registre de Col·legis Professionals de les Illes Balears.
3. El 7 d'abril de 2025 el Servei d'Entitats Jurídiques va sol·licitar informe a la Conselleria d'Habitatge, Territori i Mobilitat i el 9 de juny de 2025 va sol·licitar informe al Servei d'Assessoria Jurídica de la Conselleria de Presidència i Administracions Públiques, d'acord amb l'article 16 del Decret 32/2000, de 3 de març, pel qual s'aprova el Reglament de col·legis professionals de les Illes Balears.
4. El 4 de juny de 2025 va tenir entrada en el Servei d'Entitats Jurídiques l'informe favorable de la Conselleria d'Habitatge, Territori i Mobilitat.
5. El 30 de juny de 2025 va tenir entrada en el Servei d'Entitats Jurídiques l'informe desfavorable de la Conselleria de Presidència i Administracions Públiques.
6. El 3 de juliol de 2025 es va dictar la Resolució de la directora general de Relacions Institucionals i de Relacions amb el Parlament, a proposta de la cap del Servei d'Entitats Jurídiques, per la qual s'ordena la devolució del text dels Estatuts del Col·legi Oficial de l'Arquitectura Tècnica de Menorca, d'acord amb l'article 16.2 del Decret 32/2000, de 3 de març, pel qual s'aprova el Reglament de col·legis professionals de les Illes Balears.
7. El 30 de setembre de 2025 la part interessada ha aportat nova documentació que esmena les deficiències advertides a l'Informe del 30 de juny de 2025 del Servei d'Assessoria Jurídica de la secretaria general de la Conselleria de Presidència i Administracions Públiques.

Fonaments de dret

1. L'article 36 de la Constitució espanyola disposa que la llei ha de regular les peculiaritats pròpies del règim jurídic dels col·legis professionals i l'exercici de les professions titulades. L'estructura interna i el funcionament dels col·legis han de ser democràtics.
2. D'acord amb el que disposa l'article 31.9 de l'Estatut d'autonomia de les Illes Balears, en la redacció de la Llei orgànica 1/2007, de 28 de febrer, corresponen a la Comunitat Autònoma les competències de desplegament legislatiu i d'execució en matèria de corporacions de dret públic representatives d'interessos econòmics i professionals, les quals ha d'exercir en el marc de la legislació bàsica de l'Estat i en els termes que s'hi estableixin.
3. L'article 21.1 a de la Llei 10/1998 estableix que els col·legis professionals han de comunicar a la conselleria competent en aquesta matèria el text oficial dels estatuts i les modificacions que s'hi facin, en els termes que es determinin reglamentàriament.
4. L'article 16.4 del Reglament de col·legis professionals de les Illes Balears, aprovat pel Decret 32/2000, de 3 de març, estableix la competència per dictar la resolució sobre la qualificació dels estatuts col·legials, que recau en el conseller competent en matèria de col·legis professionals.



5. El Decret 10/2025, de 14 de juliol, de la presidenta de les Illes Balears, pel qual s'estableixen les competències i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, atribueix a la Conselleria de Presidència, Coordinació de l'Acció de Govern i Cooperació Local, la competència en matèria de corporacions de dret públic.

Proposta de resolució

Propòs a la Vicepresidenta Segona i Consellera de Presidència, Coordinació de l'Acció de Govern i Cooperació Local que dicti una resolució en els termes següents:

1. Qualificar positivament la modificació dels Estatuts del Col·legi Oficial de l'Arquitectura Tècnica de Menorca, el text dels quals s'annexa a aquesta Resolució.
2. Ordenar la inscripció dels Estatuts en el full registral corresponent del Registre de Col·legis Professionals de les Illes Balears.
3. Ordenar la publicació d'aquesta Resolució en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.
4. Notificar aquesta Resolució a la corporació sol·licitant.

Per tot això, dict la següent

Resolució

Manifestar la conformitat amb la proposta de resolució i dictar-ne resolució en els mateixos termes.

Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant la Vicepresidenta Segona i Consellera de Presidència, Coordinació de l'Acció de Govern i Cooperació Local en el termini d'un mes comptador des de l'endemà d'haver-ne rebut la notificació, d'acord amb l'article 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

També es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà d'haver rebut la notificació de la Resolució, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

(Signat electrònicament: 11 d'octubre de 2025)

La Vicepresidenta Segona i Consellera de Presidència, Coordinació de l'Acció de Govern i Cooperació Local

Antònia Maria Estarellas Torrens

La directora general proponent

Francisca Ramis Pons

ANNEX

ESTATUTS DEL COL·LEGI OFICIAL DE L'ARQUITECTURA TÈCNICA DE MENORCA

TÍTOL I

DISPOSICIONS GENERALS

CAPÍTOL I

DENOMINACIÓ, NATURALESA I ÀMBIT

Article 1

Personalitat

El Col·legi Oficial de l'Arquitectura Tècnica de Menorca és una Corporació de Dret Públic amb personalitat jurídica pròpia i plena capacitat per al compliment dels seus objectius.

**Article 2****Normativa aplicable.**

El Col·legi Oficial de l'Arquitectura Tècnica de Menorca, sense perjudici de les normes de superior rang que li siguin aplicables, es regeix per la Llei 10/1998 de 14 de desembre de Col·legis Professionals de les Illes Balears i pel que es disposa als presents Estatuts.

Article 3**Àmbit Territorial**

L'àmbit territorial del Col·legi es correspon al de l'illa de Menorca, dins de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Article 4**Domicili.**

El Col·legi Oficial de l'Arquitectura Tècnica de Menorca té la seva seu a Maó, Avinguda de Fort de l'Eau, 26.

Article 5**Principis generals.**

1. La incorporació al Col·legi Oficial de l'Arquitectura Tècnica de Menorca confereix els drets a tot professional de l'Arquitectura Tècnica a qui s'habiliti per exercir la professió regulada de l'arquitectura tècnica, així com l'imposa els deures inherents a la condició de membre d'aquesta corporació professional.
2. Els titulats habilitats per exercir l'arquitectura tècnica seran iguals quant al compliment dels drets i deures establerts als presents Estatuts.
3. L'accés i exercici a professions col·legiades es regirà pel principi d'igualtat de tracte i no discriminació per raó de sexe, origen racial o ètnic, religió, convicció o opinió, edat, discapacitat, orientació sexual, identitat sexual o de gènere, expressió de gènere, característiques sexuals o qualsevol altra circumstància personal o social, en els termes previstos a la Llei 62/2003, de 30 de desembre, de Mesures Fiscals, Administratives i de l'Ordre Social; a la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març; a la Llei 15/2022, de 12 de juliol, integral per a la igualtat de tracte i la no discriminació, i a la Llei 4/2023, de 28 de febrer, per a la igualtat real i efectiva de les persones trans i per a la garantia dels drets de les persones LGTBI.

Article 6**Objectius del Col·legi.**

Són objectius essencials del Col·legi Oficial de l'Arquitectura Tècnica de Menorca:

1. L'ordenació de l'exercici de la professió.
2. La seva representació exclusiva.
3. La defensa dels interessos professionals dels col·legiats.
4. La formació professional permanent dels col·legiats.
5. La promoció de la professió.
6. Ser un referent en l'àmbit de l'edificació.
7. La col·laboració amb les administracions públiques per satisfer els interessos generals.
8. La col·laboració pel que fa als estudis universitaris per a l'exercici de l'arquitectura tècnica integrats a l'Escola Politècnica Superior de la Universitat de les Illes Balears, o altres universitats d'Espanya, en tots aquells aspectes que derivin de la formació acadèmica d'aquests titulats.
9. El Col·legi vetllarà per la tutela efectiva dels drets i interessos legítims dels consumidors i usuaris que contractin o utilitzin els serveis professionals dels seus col·legiats, per tal de garantir-ne la transparència, la qualitat de les prestacions, la informació veraç i accessible —inclosa a través de la finestra única col·legial—, així com l'existència de mecanismes àgils de reclamació i resolució de conflictes, tot això de conformitat amb el que disposa l'article 10.5 de la Llei 10/1998, de 14 de desembre, de Col·legis Professionals de les Illes Balears, i en la restant normativa de protecció de consumidors i usuaris.

Article 7**Funcions del Col·legi.**

Per tal de complir els seus objectius, el Col·legi Oficial de l'Arquitectura Tècnica de Menorca, exercirà les següents funcions:

1. D'ordenació de la professió:
 1. Vetllar pel més estricte compliment de les normes col·legials d'actuació professional així com de quantes obligacions imposen les

disposicions vigents que regulen les funcions i competències dels i les professionals de l'arquitectura tècnica.

2. Vetllar per l'ètica professional i fer complir la normativa deontològica de la professió.

3. Vetllar per l'adequat nivell de qualitat de les prestacions professionals dels col·legiats, tot procurant el respecte als drets i interessos legítims dels seus destinataris.

4. Intervenir, com a mediador i en via d'arbitratge, en els conflictes que per motius professionals sorgeixin entre col·legiats i, d'acord amb la normativa corresponent, entre els col·legiats i els destinataris de les seves prestacions.

5. Exercir la facultat disciplinària sobre els col·legiats que incompleixin els seus deures col·legials o professionals, tant legals com deontològics, de conformitat amb el procediment regulat en els presents Estatuts.

6. Aprovar els seus Estatuts particulars, i les seves modificacions, així com els reglaments de règim intern siguin necessaris per al desenvolupament i aplicació dels Estatuts.

7. Visar o registrar els treballs professionals dels col·legiats de conformitat amb la normativa vigent i amb els termes previstos als presents Estatuts.

8. Encarregar-se del cobrament dels honoraris professionals, sempre que el col·legiat el demani lliure i expressament, en les condicions que reglamentàriament s'estableixin, tal com s'expressa a l'article 55 d'aquests Estatuts.

9. La possibilitat de crear un servei d'inspecció que abasti tots els aspectes d'actuació professional, segons les normes que reglamentàriament s'estableixin.

10. Aprovar i executar els pressupostos i comptes anuals del Col·legi, així com regular i exigir les aportacions econòmiques dels col·legiats.

11. Impulsar les mesures necessàries per fomentar la igualtat de dones i homes en l'exercici de les professions col·legiades.

2. De representació i defensa de la professió:

1. Exercir la representació i defensa de la professió de l'arquitectura tècnica davant els tribunals de justícia, poders públics de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i altres administracions públiques, corporacions, institucions, entitats i particulars, amb legitimació per esdevenir part en tots els processos i expedients que afectin els interessos professionals, i exercir el dret de petició d'acord amb la Llei.

2. Adoptar les mesures pertinents i exercitar les accions necessàries per evitar l'intrusisme professional i la competència deslleial.

3. Informar i assessorar el col·legiat sobre l'ordenament jurídic relatiu a l'exercici de la professió.

3. De la formació professional dels col·legiats:

1. Facilitar la formació permanent i de postgrau dels col·legiats, mitjançant els mitjans a l'abast de l'organització col·legial, amb la signatura de convenis amb universitats, centres d'estudis i altres institucions públiques o privades.

2. Organitzar i desenvolupar activitats i serveis d'interès per als col·legiats, de caràcter professional, formatiu, cultural, assistencial i de previsió.

4. De col·laboració amb les administracions públiques:

1. Exercir les competències que rebí per delegació de les administracions públiques autonòmiques i estatals.

2. Informar sobre els projectes i avantprojectes de normes que elabori el Govern de les Illes Balears en matèria de col·legis professionals, i ser escoltat en el procediment d'elaboració de disposicions de caràcter general que afectin directament els interessos de l'arquitectura tècnica.

3. Participar en els òrgans d'assessorament o consultius de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i de les altres administracions públiques en els termes que prevegi la normativa corresponent.

4. Informar i participar en l'elaboració de plans d'estudis i directament en l'organització de centres docents per a l'ensenyament de l'arquitectura tècnica.

5. Facilitar davant els tribunals de justícia, administracions públiques, corporacions, institucions, entitats i particulars, la relació dels i les professionals de l'arquitectura tècnica que puguin ser requerits per intervenir com a expert en els diferents camps de l'exercici professional, o designar-los directament, si escau, amb la possibilitat d'establir reglamentàriament els requisits mínims d'antiguitat i coneixement per ser nomenat expert.

5. Servei d'atenció al ciutadà:

a. El Col·legi Oficial de l'Arquitectura Tècnica de Menorca prestarà el servei d'atenció al ciutadà en relació amb les demandes d'informació sobre les activitats corporatives i la prestació de serveis professionals que puguin afectar-lo, i orientarà sobre els procediments a seguir en els casos de queixes o reclamacions dels usuaris dels serveis professionals.



**TÍTOL II
ELS COL·LEGIATS****CAPÍTOL I
COL·LEGIACIÓ I TIPUS DE COL·LEGIATS****Article 8****Obligatorietat de col·legiar-se.**

1. La incorporació al Col·legi serà obligatòria per tal d'exercir la professió d'aquells professionals de l'arquitectura tècnica, quan així ho estableixi una llei estatal. És requisit indispensable per a l'exercici de la professió regulada d'arquitecte tècnic trobar-se incorporat al col·legi professional en l'àmbit territorial del qual es tingui establert el domicili professional, únic o principal.
2. És obligatòria la col·legiació per a l'exercici de la professió de qui es trobin en possessió de la titulació que els capaciti per a aquest fi i exerceixin les seves funcions en qualsevol de les seves modalitats i competències, ja sigui considerat professional liberal, assalariat o funcionari.
3. El Col·legi podrà procedir a la col·legiació d'ofici d'aquells professionals que, si estan obligats per llei a col·legiar-se per a l'exercici de la professió, no ho hagin fet. Aquest procediment es durà a terme després de la comprovació dels requisits necessaris, amb notificació prèvia a l'interessat, tot garantint el seu dret d'audiència i defensa i respectant els terminis establerts per a la regularització de la seva situació.

Article 9**Incorporació al Col·legi.**

1. Podran sol·licitar la incorporació al Col·legi Oficial de l'Arquitectura Tècnica de Menorca qui estigui en possessió d'una de les titulacions oficials que habiliten legalment per a l'exercici de la professió regulada de l'arquitectura tècnica a Espanya.
2. Els Col·legis disposaran dels mitjans necessaris perquè els sol·licitants puguin tramitar la seva col·legiació per via telemàtica.
3. Podran exercir professionalment a l'illa de Menorca els i les professionals de l'arquitectura tècnica no col·legiats en el Col·legi Oficial de l'Arquitectura Tècnica de Menorca, però que sí que ho estiguin en qualsevol altre col·legi de l'arquitectura tècnica d'Espanya.
4. Podran igualment incorporar-se, en qualitat de no exercent, i pertànyer al Col·legi Oficial de l'Arquitectura Tècnica de Menorca, els i les professionals de l'arquitectura tècnica que no exerceixin la professió.
5. La col·legiació al Col·legi Oficial de l'Arquitectura Tècnica de Menorca s'entén sense perjudici dels drets de sindicació i associació.
6. Els col·legiats que exerceixin per compte propi hauran d'estar donats d'alta a la Mutualitat de Previsió Social de la professió o en el Règim Especial d'Autònoms de la Seguretat Social, segons escaigui.
7. Els estudiants d'Arquitectura Tècnica de la Universitat de les Illes Balears o altres universitats d'Espanya, que hagin aconseguit la meitat de crèdits necessaris per obtenir aquesta titulació, podran precol·legiar-se com a col·legiats estudiants, amb el procediment i facultats que estableixi la Junta de Govern. I es regiran conforme a les següents observacions:
 - a) Els estudiants no tindran dret a continuar integrats en el Col·legi, en aquesta condició, en el moment en què obtinguin el títol que els permet incorporar-se com a col·legiats.
 - b) Per a incorporar-se al Col·legi com a estudiant, la persona interessada ha de complir els requisits següents:
 - Formalitzar la sol·licitud, mitjançant el tràmit col·legial que a cada moment estigui establert, a on comuniqui les dades necessàries, i lliurar la documentació complementària requerida pel Col·legi.
 - Complir la resta dels requisits que s'estableixin.
 - c) Les condicions d'alta, participació i baixa dels estudiants quedaran establertes per la Junta de Govern, que determinarà la contribució econòmica que, si escau, els correspongui.
 - d) Els estudiants tindran els drets següents:
 - Formar part de les comissions col·legials o grups de treball que s'estableixin, sempre que hi siguin convidats.
 - Ser informats sobre l'activitat col·legial i sobre els temes d'interès professional.
 - Utilitzar els serveis del Col·legi, segons les condicions establertes.
 - Aquells altres drets que es derivin d'aquests Estatuts o dels acords adoptats pels òrgans de govern col·legials.
 - e) Els estudiants en cap cas tindran dret de sufragi, actiu o passiu, ni de participació en les assemblees generals ni cap altre dret polític.

f) Els estudiants tindran els deures següents:

- Complir les normes col·legials i els acords adoptats pels òrgans de govern corporatius que els afectin, i atendre els requeriments del Col·legi.
- Comunicar al Col·legi els canvis de domicili per a comunicacions i mantenir en tot moment actualitzades la resta de les seves dades.
- Abonar puntualment les contribucions econòmiques que escaiguin.
- No perjudicar els drets corporatius o professionals dels col·legiats, i mantenir en tot moment una actuació de respecte cap al Col·legi i la resta de l'organització col·legial.
- Qualsevol altra obligació prevista a la normativa vigent.

Article 10

Procediment de col·legiació.

1. Sol·licitar la incorporació com a col·legiat al Col·legi Oficial de l'Arquitectura Tècnica de Menorca per escrit, tot acompanyant la documentació acreditativa de la titulació i de declaració de quantes dades hagin de constar en el registre col·legial.
2. Aportar el número de compte corrent perquè es procedeixi el càrrec del primer rebut col·legial, així com els successius cobraments que hagi de realitzar el Col·legi.
3. En virtut de la col·legiació, els i les professionals de l'arquitectura tècnica queden subjectes a les competències del Col·legi Oficial de l'Arquitectura Tècnica de Menorca en matèria d'ordenació professional, visat/registre, control deontològic i potestat disciplinària.
4. L'actuació professional dels i les professionals de l'arquitectura tècnica que comporti l'incompliment del deure de comunicació de l'encàrrec i altres obligacions derivades de l'exercici professional en l'àmbit territorial del Col·legi Oficial de l'Arquitectura Tècnica de Menorca, donarà lloc al fet que el Col·legi de procedència presti la col·laboració que resulti necessària per a l'esmena, inclosa la incoació d'expedient sancionador als i les professionals de l'arquitectura tècnica infractors.

Article 11

Admissió i denegació de col·legiació.

1. La Junta de Govern resoldrà les sol·licituds de col·legiació en el termini màxim d'un mes, comptat a partir de l'endemà de la seva presentació; transcorregut aquest termini sense rebre resolució expressa, la sol·licitud es considera admesa sempre que es compleixin les condicions formals i materials per procedir a la col·legiació.
2. El termini quedarà interromput si la documentació no fos completa, fins que l'interessat la completi. Si el sol·licitant retardés l'aportació de la documentació demanada més de tres mesos des que li fou requerit sense que existeixi causa justificada, la sol·licitud d'incorporació es considerarà desistida i serà arxivada.

Igualment, aquest termini quedarà interromput durant el temps que precisi el Col·legi per tal d'efectuar les comprovacions que fossin necessàries per verificar la legitimitat i suficiència de la documentació aportada per l'interessat.

3. La col·legiació podrà denegar-se únicament quan el sol·licitant incompleixi les condicions o requisits de col·legiació.
4. La Junta de Govern podrà delegar el president o el secretari del Col·legi l'atorgament de la col·legiació i la inscripció de societats per a l'exercici professional.

Article 12

Col·legiats exerceix i no exerceix.

Els i les professionals de l'arquitectura tècnica podran incorporar-se al Col·legi en qualitat d'exerceix o de no exerceix.

L'adscripció al Col·legi com a exerceix o no exerceix serà voluntària, amb independència de quina sigui la forma en què s'exerceix la professió. No obstant això, els qui desitgin desenvolupar activitats subjectes a visat hauran de tenir obligatòriament la condició de col·legiats exerceix.

Els col·legiats no exerceix no disposaran del dret a sotmetre encàrrecs i treballs professionals al visat/registre col·legial.

Article 13

Modificació de la situació de col·legiat exerceix a no exerceix i viceversa.

El col·legiat exerceix o no exerceix que desitgi modificar la seva situació col·legial haurà de notificar-ho al Col·legi per escrit dirigit a la Junta de Govern, la qual resoldrà en el termini màxim de 30 dies hàbils.



No podrà autoritzar-se la modificació de col·legiat exercent a no exercent, si existissin actuacions professionals pendents de finalització; i de no exercent a exercent sense complir els requisits de l'art. 10 (procediment de col·legiació) d'aquests Estatuts.

Article 14**Exercici de la professió.**

1. L'exercici de la professió de l'arquitectura tècnica es regirà per les normes vigents, i queda sotmès a les prescripcions reguladores d'aquesta, a la Llei de Defensa de la Competència, a la Llei de Competència Deslleial, a la Llei d'Ordenació de l'Edificació, a les normes en matèria d'incompatibilitats i a les obligacions de naturalesa tributària i d'assegurament exigides per la normativa aplicable.

2. Els col·legiats podran desenvolupar la seva professió de manera individual o associada, conformement a la normativa col·legial establerta en conseqüència.

Article 15**De les actuacions professionals de l'arquitectura tècnica col·legiats en altres demarcacions.**

De conformitat amb el que es disposa a l'article 3.2 de la Llei vigent 2/1974, de 13 de febrer, de Col·legis Professionals, els professionals incorporats a qualsevol altre col·legi podran exercir a l'àmbit territorial de Menorca, en les condicions que s'estableixen a continuació:

Els col·legiats d'altres demarcacions no tenen condició de col·legiat del Col·legi Oficial de l'Arquitectura Tècnica de Menorca.

Els col·legiats d'altres demarcacions abonaran, en les mateixes condicions que els col·legiats pertanyents al Col·legi Oficial de l'Arquitectura Tècnica de Menorca, les contraprestacions econòmiques vinculades a l'actuació professional concreta que realitzin.

Article 16**Suspensió de la condició de col·legiat.**

1. La condició de col·legiat així com l'exercici dels drets inherents a aquesta condició quedaran en suspens per alguna de les següents causes:

- a) Inhabilitació per a l'exercici professional decretada per resolució judicial ferma
- b) Suspensió en l'exercici de la professió imposada per sanció disciplinària col·legial esdevinguda ferma
- c) Incompliment de les obligacions econòmiques amb el Col·legi per un període de tres mesos, una vegada efectuat requeriment de pagament amb advertiment de suspensió. La Junta de Govern procedirà, si escau, suspendre'l en els seus drets com a col·legiat, sense perjudici d'efectuar les reclamacions pertinents.

2. La suspensió es mantindrà mentre subsisteixi la causa que la determini.

Article 17**Pèrdua de la condició de col·legiat.**

1. La condició de col·legiat es perdrà per alguna de les següents causes:

- a) Sol·licitud de baixa voluntària, formalitzada per escrit o telemàticament, on es manifesti que no s'exerceix la professió en el territori de l'illa de Menorca, i que no es té encàrrec professional pendent de compliment, tot acreditant en tal cas, la renúncia corresponent.
- b) Pèrdua per resolució judicial o administrativa ferma o inexactitud comprovada d'alguna de les condicions exigibles per a l'exercici de la professió de l'arquitectura tècnica a Espanya.
- c) Expulsió del Col·legi Oficial de l'Arquitectura Tècnica de Menorca decretada com a resolució d'expedient disciplinari, esdevinguda ferma.
- d) Incompliment de les obligacions econòmiques amb el Col·legi per un període d'un any, una vegada efectuat requeriment de pagament amb advertiment de sanció i/o expulsió. La reincorporació al Col·legi Oficial de l'Arquitectura Tècnica de Menorca quedarà condicionada, previ acord de Junta de Govern, al pagament de la sanció corresponent, de les quantitats degudes i dels interessos de demora.
- e) Per defunció.
- f) Per liquidació de l'associació professional.
- g) Es podrà recuperar la condició de col·legiat quan l'interessat abonï les quantitats que tingui pendents, els interessos ocasionats, la taxa de col·legiació i aquelles sancions econòmiques que poguessin existir.



**Article 18****Societats professionals i exercici associat de la professió.**

1. Els i les professionals de l'arquitectura tècnica habilitats per a l'exercici de la professió regulada de l'arquitectura tècnica poden exercir la professió de forma associada mitjançant la constitució de societats professionals, d'acord amb la normativa aplicable sobre societats professionals.
2. L'Assemblea General de col·legiats, a proposta de la Junta de Govern, podrà dictar normes de desenvolupament, en particular en allò referit al procediment d'inscripció al Registre Col·legial de Societats Professionals que haurà de crear-se, i aprovarà la normativa col·legial sobre societats professionals que regularà els requisits i les condicions de les societats que s'han d'inscriure.
3. La Junta de Govern podrà establir taxes de creació i manteniment de Registre Col·legial de Societats Professionals.
4. Les societats que tinguin com a objecte social l'exercici en comú dels/ de les professionals de l'arquitectura tècnica encara que sigui la seva forma societària, i tinguin establert el seu domicili social en l'àmbit territorial del Col·legi, han d'inscriure's de manera preceptiva al Registre Mercantil i al Registre de Societats Professionals col·legial. En el cas de les societats pluridisciplinàries, aquesta inscripció s'ha de fer als registres col·legials que corresponguin a cadascuna de les activitats professionals que constitueixen el seu objecte social.
5. La societat professional únicament podrà exercir l'activitat professional a través d'un o diversos col·legiats exercents. La societat professional quedarà sotmesa al règim deontològic i disciplinari corresponent a la seva activitat professional, i podrà ser sancionada, sense perjudici del règim disciplinari que s'hagi d'aplicar al professional a títol particular. Les causes d'incompatibilitat o d'inhabilitació per a l'exercici professional que afectin a qualsevol dels socis es faran extensives a la societat i a la resta de socis professionals, excepte exclusió del soci inhabilitat o incompatible en els termes que s'estableix a la Llei 2/2007 de Societats Professionals.
6. Les societats professionals estaran obligades a contractar una assegurança que cobreixi les responsabilitats de la societat per a l'exercici de l'activitat que constitueixi l'objecte social.
7. La inscripció de la societat professional al Registre col·legial no implicarà, en cap cas, l'adquisició del dret de sufragi, actiu ni passiu, ni de participació a les assemblees generals, ni cap altre dret polític a favor de la societat, sense perjudici dels drets reconeguts exclusivament als socis que tinguin la condició de col·legiats.

CAPÍTOL II**DRETS I OBLIGACIONS DELS COL·LEGIATS****Article 19****Drets.****1. Són drets dels col·legiats:**

- a) Participar activament en el govern del Col·legi com a part de l'Assemblea General, exercitar el dret al sufragi, i triar i ser elegit per als càrrecs de directius col·legials.
- b) Dirigir-se als òrgans del Col·legi formulant peticions, suggeriments i queixes.
- c) Exercir el dret d'impugnar, mitjançant els recursos corresponents, els acords i resolucions dels òrgans col·legials que els afectin o que no considerin ajustats a l'ordenament jurídic.
- d) Rebre informació sobre l'activitat corporativa i d'interès professional, examinar els documents comptables en què es reflecteix l'activitat econòmica del Col·legi, així com determinen els presents Estatuts.
- e) Obtenir informació i, si escau, certificació, dels documents i actes col·legials, mitjançant petició degudament raonada.
- f) Utilitzar els serveis que s'estableixin reglamentàriament pel Col·legi, en la forma i condicions fixades a aquest efecte pels òrgans col·legials.
- g) Ser assessorat i defensat pel Col·legi de quantes qüestions sorgeixin relatives als seus drets i interessos legítims de caràcter professional, en la forma i condicions fixades pels òrgans col·legials.
- h) Ser mantingut en ple ús dels seus drets fins que no es produeixi suspensió en l'exercici de la professió per resolució ferma o verifiqui la seva baixa col·legial conforme als presents Estatuts.
- i) Promoure i pertànyer a agrupacions representatives d'interessos específics en el si del Col·legi Oficial de l'Arquitectura Tècnica de Menorca, sotmeses en tot cas als seus òrgans de govern, conformement al que es preveu en aquests Estatuts.
- j) Remoure als titulars dels òrgans de govern mitjançant moció de censura, en els termes fixats pels presents Estatuts.
- k) Promoure actuacions dels òrgans de govern mitjançant iniciatives formulades d'acord amb els presents Estatuts.



**Article 20****Deures.**

1. Els deures i obligacions a què es refereix aquest article, així com els que neixen de la normativa general dels presents Estatuts i la legislació vigent, configuren el règim necessari de l'actuació professional i col·legial dels i les professionals de l'arquitectura tècnica. La seva observança constitueix l'objecte propi de les potestats de control i disciplina regulades en relació a l'exercici de la professió en l'àmbit territorial del Col·legi Oficial de l'Arquitectura Tècnica de Menorca.

2. Seran deures dels col·legiats:

- a) Complir amb les obligacions professionals i normes deontològiques de la professió.
- b) Fer els treballs professionals que assumeixi segons la normativa general i col·legial que els reguli.
- c) Complir les normes i resolucions dictades pels òrgans col·legials i prestar el respecte degut als titulars d'aquests òrgans, sense perjudici del dret a formular queixes i recursos.
- d) Comunicar al Col·legi la terminació de tot encàrrec, conformement a les formalitats que estableixi el Col·legi en aquests Estatuts. Quan la intervenció professional cessés abans d'acabar el treball encomanat, el col·legiat haurà d'assenyalar les causes a les quals es deu tal circumstància.
- e) Comunicar al Col·legi la forma d'exercici professional i les seves modificacions, així com les restants dades i documentació que li siguin requerides i es considerin de necessària presentació per al compliment de les funcions col·legials encomanades per la legislació vigent.
- f) Presentar a visat/registre col·legial els documents gràfics i escrits que autoritzi amb la seva signatura en l'exercici de la professió, tal com dicta la Llei i els Estatuts Col·legials.
- g) Observar les incompatibilitats professionals i causes d'abstenció legalment i deontològica establertes pels òrgans col·legials.
- h) Complir els requisits estatutaris i normes deontològiques per substituir a altres professionals de l'arquitectura tècnica en treballs professionals.
- i) Contribuir puntualment al sosteniment econòmic del Col·legi conforme al procediment establert als presents Estatuts i als acords adoptats pels òrgans col·legials.
- j) Actuar amb fidelitat i diligència en l'acompliment dels càrrecs col·legials per als quals sigui triat, designat o nomenat.
- k) Actuar en tot moment d'acord amb la normativa ordenadora de la competència lleial entre els professionals de l'arquitectura tècnica.
- l) Comunicar per escrit al Col·legi Oficial de l'Arquitectura Tècnica de Menorca qualsevol acte d'intrusisme o actuació professional irregular del que tingues coneixement.
- m) Guardar el degut secret professional.
- n) Comunicar al Col·legi qualsevol vinculació amb l'Administració pública o possibles situacions que puguin crear incompatibilitats o conflictes d'interessos.
- o) Complir la normativa vigent sobre societats professionals, especialment la relativa a l'obligació de contractar una assegurança que cobreixi les responsabilitats de la societat per a l'exercici de l'activitat.
- p) No utilitzar ni logotips ni emblemes ni símbols col·legials o corporatius; l'ús queda reservat, exclusivament al Col·legi.

**TÍTOL III
ÒRGANS DE GOVERN****CAPÍTOL I
DEFINICIÓ****Article 21****Organització col·legial.**

1. L'organització col·legial està formada per dos òrgans de govern: l'Assemblea General i la Junta de Govern.

2. Sense perjudici de punt anterior, la Junta de Govern, bé per iniciativa pròpia o bé a proposta de l'Assemblea General, podrà crear comissions informatives per a dictaminar o proposar sobre qüestions relacionades amb l'activitat professional.



CAPÍTOL II L'ASSEMBLEA GENERAL DE COL·LEGIATS

Article 22

L'Assemblea General.

L'Assemblea General és l'òrgan suprem d'expressió de la voluntat col·legial i es compon de la totalitat dels i les professionals de l'arquitectura tècnica col·legiats, que hi podran assistir amb veu i vot.

Article 23

Competències i funcionament de l'Assemblea General.

1. Naturalesa i reunions de l'Assemblea General.

1. L'Assemblea General és l'òrgan suprem de decisió del Col·legi Oficial de l'Arquitectura Tècnica de Menorca i es compon de tots els col·legiats de ple dret. L'Assemblea General té la competència exclusiva d'aprovar els pressupostos, quotes i comptes anuals. La gestió operativa dels recursos aprovats correspon a la Junta de Govern.

2. Es convocarà en dues modalitats:

- Ordinària: Es reunirà dues vegades l'any, una en el segon trimestre i una altra en el quart trimestre.
- Extraordinària: Es convocarà quan ho consideri necessari la Junta de Govern o ho sol·liciti, mitjançant signatures, almenys el 10% dels col·legiats.

2. Competències de l'Assemblea General Ordinària.

1. A la reunió del segon trimestre, correspon a l'Assemblea:

- Conèixer i aprovar la Memòria presentada per la Junta de Govern, que inclourà la gestió dels òrgans col·legials i les activitats destacades de l'any anterior.
- Aprovar la liquidació del pressupost i els comptes de l'exercici anterior.
- Debatre i votar els temes inclosos a l'ordre del dia.

2. A la reunió del quart trimestre, correspon a l'Assemblea:

- Aprovar el pressupost per a l'exercici següent.
- Determinar les quotes ordinàries, extraordinàries i altres contribucions que hagin de satisfer els col·legiats.
- Debatre i votar els temes inclosos a l'ordre del dia.

3. Totes dues sessions inclouran el torn obert de paraules per a què els col·legiats puguin expressar-se:

- Per escrit: Hauran d'enviar un escrit amb una antelació mínima de quinze dies naturals abans de la data de celebració de l'Assemblea, per garantir que pugui ser inclòs a l'ordre del dia i tractat de manera adequada.
- De manera verbal: El torn obert de paraules formulat verbalment durant la reunió el moderarà la Junta de Govern en la mesura en què puguin respondre de manera immediata i sense necessitat de documentació addicional.

Les qüestions que no puguin ser resoltes de manera immediata seran registrades per la Junta de Govern per a la seva anàlisi i resposta posterior, si escau.

3. Competències de l'Assemblea General Extraordinària.

1. L'Assemblea General Extraordinària tindrà per objecte:

- Autoritzar l'adquisició, disposició o gravamen de béns immobles del Col·legi, així com de béns patrimonials de considerable valor, tret que ja estiguin aprovats al pressupost general.
- Aprovar la constitució o participació en entitats jurídiques, associacions o fundacions que serveixin als interessos de la professió.
- Resoldre mocions de censura contra la Junta de Govern o els seus membres, segons les normes establertes.
- Determinar contribucions extraordinàries no previstes al pressupost.
- Aprovar o modificar els Estatuts i Reglaments Orgànics del Col·legi.

2. Les reunions extraordinàries tractaran únicament els temes especificats a la convocatòria, encara que podran incloure un torn obert de paraules sense possibilitat d'adopció d'acords.





4. Procediment de convocatòria.

1. Les convocatòries d'Assemblea General les emetrà la Junta de Govern:

- a) Ordinàries: Es convocaran amb almenys trenta dies d'antelació. L'ordre del dia provisional s'enviarà amb la convocatòria, i el definitiu deu dies abans de la reunió, on s'inclouran les propostes d'almenys cinc col·legiats.
- b) Extraordinàries: Es convocaran amb un mínim de deu dies d'antelació.

2. Quan l'Assemblea la sol·licitin els col·legiats, haurà de celebrar-se en un termini màxim d'un mes des de la sol·licitud.

5. Competències generals de l'Assemblea General.

L'Assemblea General, tant Ordinària com Extraordinària, té les següents competències:

- a. Aprovar i modificar els Estatuts i Reglaments del Col·legi.
- b. Determinar les quotes, drets d'intervenció professional i altres aportacions econòmiques.
- c. Aprovar pressupostos i liquidacions, així com propostes d'inversió.
- d. Resoldre mocions de censura i destituir membres de la Junta de Govern en cas que prosperi la moció.
- e. Designar compromissaris per a l'aprovació d'actes de cada sessió.
- f. Establir delegacions i comissions, determinant-ne les normes de funcionament.
- g. Constituir o participar en societats conforme als interessos de la professió.
- h. Designar els integrants de la Junta Electoral segons el que es preveu en els Estatuts.

Article 24

Convocatòria de l'Assemblea General.

Les convocatòries de les Assemblees Generals, ordinàries o extraordinàries, es notificaran als col·legiats a través dels mitjans de difusió usuals del Col·legi Oficial de l'Arquitectura Tècnica de Menorca.

Article 25

Constitució de l'Assemblea General.

- 1. Les Assemblees Generals es celebraran al lloc, dia i hora assenyalats en primera o, si escau, en segona convocatòria.
- 2. Si a una Assemblea General no hi assistís la meitat més un dels col·legiats, se celebrarà en segona convocatòria mitja hora més tard amb el nombre de col·legiats que compareguin.
- 3. La Mesa de l'Assemblea General estarà constituïda pel president, el secretari, el tresorer i, si escau, pels altres membres de la Junta de Govern designats per ella.
- 4. El president presidirà la Mesa i dirigirà el debat o, en cas de vacant, absència, malaltia o impossibilitat justificada, pel membre de la Junta de Govern que el substitueixi. Les absències de la resta d'integrants de la Mesa seran suplertes per altres membres de la Junta de Govern designats pel president.
- 5. Actuarà com a secretari el de la Junta de Govern o, en iguals circumstàncies, el membre de la Junta de Govern que el substitueixi.

CAPÍTOL III LA JUNTA DE GOVERN

Article 26

Caràcter i composició.

1. La Junta de Govern és l'òrgan executiu que garanteix la coordinació i cohesió de la resta dels òrgans corporatius, que vetlla en tot moment per la bona marxa de l'activitat col·legial. Li correspon l'aprovació de les directrius i línies d'actuació, així com l'administració i direcció del Col·legi. Es compon per:

- a) El president
- b) El secretari
- c) El tresorer-comptador

d) I els vocals, el número dels quals no podrà ser inferior a dos ni superior a quatre.

Article 27

Competències de la Junta de Govern.

Són competències de la Junta de Govern:

1. En relació amb els col·legiats:

- a) Executar els pressupostos i recaptar les quotes conforme a l que s'hagi aprovat a l'Assemblea General.
- b) Resoldre sobre l'admissió dels i les professionals de l'arquitectura tècnica que desitgin incorporar-se al Col·legi Oficial de l'Arquitectura Tècnica de Menorca com a col·legiats o procedents d'altres col·legis i sobre la inscripció de societats per a l'exercici professional.
- c) Vetllar per la igualtat en el tracte de tots els i les professionals de l'arquitectura tècnica incorporats al Col·legi Oficial de l'Arquitectura Tècnica de Menorca, així com per l'ètica professional, i fer complir les normes deontològiques.
- d) Col·laborar amb les administracions públiques en la protecció dels usuaris dels serveis professionals.
- e) Intervenir els treballs professionals mitjançant el visat o registre, que hauran de ser comunicats al Col·legi, supervisar la correcta execució dels procediments de visat i registre conforme a allò que regula el Títol IV d'aquests Estatuts.
- f) Repartir equitativament les càrregues col·legials, d'acord amb el pressupost.
- g) Aprovar normes per al desenvolupament i aplicació d'aquests Estatuts, dels Reglaments col·legials i altres acords aprovats per l'Assemblea General.
- h) Convocar eleccions per a la provisió de tots els càrrecs col·legials, proclamar i publicar-ne les candidatures.
- i) Coordinar i inspeccionar el funcionament dels òrgans col·legials i vetllar perquè compleixin la normativa aplicable i els acords col·legials, així com arbitrar les controvèrsies que poguessin sorgir entre ells.
- j) Crear i regular les comissions i serveis permanents i temporals que cregui convenients per al millor compliment dels seus fins i, en cas necessari, procurar la dotació pressupostària corresponent.
- k) Designar els representants col·legials a les assemblees generals, consells d'administració i altres òrgans de govern de les entitats en les quals el Col·legi Oficial de l'Arquitectura Tècnica de Menorca participi.
- l) Resoldre els recursos que li siguin presentats.
- m) Acordar la convocatòria de les assemblees generals ordinàries i extraordinàries i fixar el corresponent ordre del dia.
- n) Elaborar i donar a conèixer a l'Assemblea General la Memòria Anual d'activitats.
- o) Executar o fer executar els acords de l'Assemblea General.
- p) Exercir les facultats disciplinàries resolutòries.
- q) Elaborar i actualitzar la llista d'experts judicials.
- r) Defensar els col·legiats en les qüestions relatives a l'exercici de la professió, amb la promoció davant els organismes públics de tot el que estimi pertinent per aquest objecte.
- s) Denunciar davant les autoritats competents i perseguir davant els tribunals de justícia l'intrusisme i els casos d'exercici professional en els quals s'incomplissin les vigents disposicions legals en matèria de competència deslleial i publicitat.
- t) Emetre, si escau, els dictàmens, informes i consultes que li siguin encomanats per les administracions públiques, corporacions, institucions, entitats i particulars o pels col·legiats. Per a això, una vegada considerada la procedència de l'emissió del document sol·licitat, establirà el corresponent conveni econòmic amb el sol·licitant, si és el cas, abans de la seva redacció.
- u) Procedir a la designació d'experts a petició dels òrgans jurisdiccionals i de les administracions públiques.
- v) Designar els representants del Col·legi Oficial de l'Arquitectura Tècnica de Menorca en els consells, jurats, tribunal d'oposicions, tant oficials com particulars, patronats o òrgans consultius o executius de les administracions públiques, corporacions i entitats privades.
- w) Intervenir, com a mediador i en via d'arbitratge, d'acord amb la normativa corresponent, en els casos que així se li sol·liciti, i podrà crear els serveis o organismes necessaris per aquesta finalitat.
- x) Exercir la direcció i administració econòmica del Col·legi, adoptar les mesures econòmiques, financeres, patrimonials i altres necessàries per dur-ho a terme, així com recaptar, gestionar, disposar i administrar els recursos col·legials.
- y) Redactar anualment el pressupost general i les seves bases d'execució, per sotmetre-ho a l'Assemblea General.
- z) Executar els pressupostos de la seva competència.
- aa) Recaptar i gestionar les contribucions dels i les professionals de l'arquitectura tècnica, les vendes i altres ingressos, segons el regulat al Pressupost General.

Article 28

Reunions de la Junta de Govern.

1. La Junta de Govern es reunirà ordinàriament, almenys, una vegada al mes sense perjudici de poder-lo fer amb major freqüència quan la importància dels assumptes ho requereixin o ho sol·liciti almenys, per escrit, quatre dels seus membres, i en aquest cas haurà de ser convocada pel president en el termini de sis dies.



2. La convocatòria per a les reunions de la Junta de Govern la farà el president, amb un mínim de tres dies d'antelació, excepte les de caràcter extraordinari en què, per raons d'urgència, es requereixi convocar en un temps inferior. La convocatòria anirà acompanyada de l'ordre del dia i de la documentació complementària.

3. Els acords de la Junta de Govern s'adoptaran per majoria de vots dels assistents. El president tindrà vot de qualitat.

4. Els acords de la Junta de Govern que siguin d'interès general seran publicats en els mitjans de difusió habituals del Col·legi Oficial de l'Arquitectura Tècnica de Menorca, i hauran de ser notificats als interessats aquells que afectin directament els seus drets; tot això en el termini més breu possible i sempre abans de la següent reunió ordinària de la Junta de Govern.

5. L'assistència a les sessions de Junta de Govern serà obligatòria. La no compareixença a les sessions de la Junta de Govern sense justificar podrà implicar la presentació, per part de la Junta, d'una moció de censura individual a la següent Assemblea General contra el membre de la Junta que injustificadament hagi tingut reiterades absències a les seves sessions.

6. Els membres de la Junta de Govern i de les comissions informatives podran rebre les retribucions que siguin determinades a l'Assemblea General per l'acompliment dels seus càrrecs. Per a això, haurà d'incloure's un punt específic a l'ordre del dia, degudament notificat als col·legiats a la convocatòria.

L'aprovació d'aquestes retribucions requerirà com a mínim el vot favorable de les dues terceres parts dels assistents presents a l'Assemblea General. L'acord haurà de desglossar detalladament les quantitats que seran percebudes de manera individual per cada membre afectat, així com definir amb claredat l'abast, concepte i grau de les retribucions aprovades.

Article 29

President.

Correspon al president:

1. Exercir la representació oficial i legal del Col·legi Oficial de l'Arquitectura Tècnica de Menorca en totes les relacions amb les administracions públiques, els tribunals de justícia, les entitats, associacions i corporacions de tota classe i els particulars, o atorgar els poders necessaris per aquesta finalitat.
2. Representar al Col·legi Oficial de l'Arquitectura Tècnica de Menorca davant el Consell General de l'Arquitectura Tècnica d'Espanya i davant el Consell Balear de l'Arquitectura Tècnica; estarà facultat per delegar aquesta funció en un altre membre de la Junta de Govern, en cas d'absència justificada.
3. Convocar les assemblees generals i les juntes de govern.
4. Proposar a la Junta de Govern les directrius i línies d'actuació del Col·legi, fent complir els acords que s'hi adoptin.
5. Presidir i dirigir les deliberacions de l'Assemblea General, de la Junta de Govern i de les reunions d'altres òrgans col·legials a les quals assisteixi.
- Excepte a les reunions de l'Assemblea General, el seu vot serà de qualitat en cas d'empat.
6. Disposar dels fons del Col·legi Oficial de l'Arquitectura Tècnica de Menorca d'acord amb el que es determina al Títol V d'aquests Estatuts.
7. Designar, si escau, un membre de la Junta de Govern com a representant i delegat.
8. Designar els membres de la Junta de Govern que hagin de substituir, en els casos d'absència o malaltia, al president, al secretari i al tresorer-comptador.
9. Fer complir els Estatuts, els Reglaments i executar i fer executar els acords adoptats pels òrgans col·legials.
10. Adoptar en cas d'urgència les mesures que estimi convenients respecte de qualsevol assumpte en què fos aconsellable no diferir la seva resolució i donar compte del que s'hagi dut a terme a la primera reunió que celebri la Junta de Govern per què es pugui ratificar.
11. Atorgar i subscriure tota classe de contractes, convenis, documents públics i privats que tinguin per objecte actuacions de la seva competència i aquells altres per als quals es trobi degudament facultat pels òrgans col·legials corresponents.
12. Atorgar poders per a plets, així com apoderaments per a efectuar i contestar tot tipus de requeriments i aixecar actes notariais.

Article 30

El secretari.

Correspon al secretari:

1. Executar i fer executar els acords de l'Assemblea General i de la Junta de Govern.
2. Redactar les actes de les Assemblees Generals i de les Juntes de Govern.
3. Cursar les citacions i convocatòries per a tots els actes del Col·legi Oficial de l'Arquitectura Tècnica de Menorca, amb l'antelació necessària, de conformitat amb les indicacions del president.
4. Organitzar els registres necessaris per a la deguda constància d'actes, altes i baixes col·legials, correccions disciplinàries i tots els altres que es considerin pertinents.
5. Disposar el registre i tramitació de totes les sol·licituds, comunicacions i escrits que es rebin als òrgans col·legials.



6. Organitzar i dirigir l'activitat administrativa del Col·legi Oficial de l'Arquitectura Tècnica de Menorca.
7. Exercir la direcció del personal del Col·legi Oficial de l'Arquitectura Tècnica de Menorca.
8. Mantenir el registre de col·legiats i societats professionals, així com el seu respectiu expedient professional.
9. Tenir al seu càrrec els arxius i segell del Col·legi Oficial de l'Arquitectura Tècnica de Menorca.
10. Redactar la Memòria Anual d'activitats del Col·legi Oficial de l'Arquitectura Tècnica de Menorca, que haurà de fer-se pública a través de la pàgina web en el primer semestre de cada any, i que almenys haurà de contenir la següent informació:
 - a) Informe anual de gestió econòmica, incloses les despeses de personal ben desglossades i amb l'especificació de les retribucions dels membres de la Junta de Govern per raó del seu càrrec.
 - b) Nombre de membres de la Junta de Govern desglossats per sexe. Si el percentatge de dones no aconsegueix el quaranta per cent es proporcionarà una explicació dels motius i de les mesures adoptades per aconseguir aquest percentatge mínim.
 - c) Import de les quotes aplicables desglossades per concepte i pel tipus de serveis prestats, així com les normes per al seu càlcul i aplicació.
 - d) Informació agregada i estadística relativa als procediments informatius i sancionadors en fase d'instrucció o que hagin esdevingut fermes, amb indicació de la infracció a la qual es refereixen, de la seva tramitació i de la sanció imposada, si escau, d'acord, en tot cas, amb la legislació en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
 - e) Informació agregada i estadística relativa a queixes i reclamacions presentades per les persones consumidores o usuàries o les seves organitzacions representatives, desagregades per sexe, quan sigui possible, així com sobre la seva tramitació i, si escau, dels motius d'estimació o desestimació de la queixa o reclamació, d'acord, en tot cas, amb la legislació en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
 - f) Els canvis en el contingut dels seus codis deontològics, en cas de disposar-ne.
 - g) Les normes sobre incompatibilitats i les situacions de conflicte d'interessos en què es trobin els membres de les juntes de govern.
 - h) Informació estadística sobre l'activitat de visat/registre.
 - i) Mesures adoptades pel col·legi per garantir la igualtat de dones i homes en l'exercici de la professió.
 - j) Informació actualitzada sobre el servei col·legial de gestió de cobrament d'honoraris: descripció, normativa aplicable, tarifes vigents i principals indicadors d'activitat, accessible a través de la finestra única col·legial.
11. Col·legiar, en cas d'urgència, als i les professionals de l'arquitectura tècnica que ho sol·licitin, i inscriure les societats professionals, i notificar la seva decisió a la següent Junta de Govern.
12. Expedir els certificats que siguin necessaris, d'acord amb la normativa aplicable i aquests Estatuts.

Article 31**El tesorero-comptador.**

Correspon al tesorero-comptador:

1. Gestionar la recaptació dels ingressos i l'administració dels fons del Col·legi Oficial de l'Arquitectura Tècnica de Menorca.
2. Autoritzar els pagaments i moviments de fons.
3. Informar periòdicament el president i la Junta de Govern sobre l'execució del pressupost, la situació de tesoreria i les inversions financeres, així com sobre l'evolució de les entitats jurídiques en les quals el Col·legi participi i les explotacions econòmiques que realitzi.
4. Formular els comptes d'ingressos i despeses, els comptes anuals i la liquidació dels pressupostos vençuts.
5. Elaborar el projecte de pressupostos de l'exercici següent.
6. Ingressar i disposar dels fons de les entitats financeres en la forma que es determina al Títol V d'aquests Estatuts.
7. Proposar les mesures de política econòmica, financera, patrimonial, de coordinació comptable i altres de caràcter econòmic i financer que estimi convenients.
8. Dirigir i ordenar la comptabilitat del Col·legi, d'acord amb els procediments comptables generalment establerts; prendre nota en els llibres oficials dels cobraments i pagaments efectuats, estendre els lliuraments, tot això d'acord amb el procediment que reglamentàriament s'estableixi.
9. Formarà l'estat de fons mensuals i signarà amb el president, si escau, els documents per moure fons del Col·legi.
10. Mantenir i controlar un inventari actualitzat dels béns del Col·legi Oficial de l'Arquitectura Tècnica de Menorca.

Article 32**Els vocals.**

Correspon als vocals:

1. Exercir les funcions per les quals van ser triats.
2. Informar periòdicament el president i la Junta de Govern de tots aquells temes que afectin les seves vocalies.
3. Exercir les funcions que la Junta de Govern o el president els assignin.
4. Organitzar i dirigir l'activitat de les seves vocalies.

5. Participar en la redacció de la memòria anual d'activitats.
6. Sol·licitar a la Junta de Govern dins del termini i en la forma escaient el pressupost necessari per al desenvolupament de les funcions de cada vocalia, perquè s'afegeixi al pressupost general del Col·legi.
7. Proposar a la Junta de Govern iniciatives que estiguin relacionades amb la professió regulada de l'arquitectura tècnica per a un millor funcionament col·legial o professional.

Article 33**Durada dels càrrecs.**

La durada del mandat dels càrrecs de la Junta de Govern serà de quatre anys respectivament, tot i que podran ser reelegits per a aquest càrrec, consecutiva o alternativament..

Article 34**Provisió de vacants.**

1. Si es produís la vacant del càrrec de president, secretari, tresorer-comptador abans d'expirar el termini fixat per al seu càrrec, es convocaran eleccions extraordinàries per cobrir aquesta vacant, dins dels trenta dies següents, amb proclamació de candidats quinze dies abans de les eleccions.
2. Els elegits exerciran el càrrec durant el temps que li correspongués al seu predecessor.
3. Si es produeix la vacant d'aquests càrrecs i hi faltés menys d'un any per a la terminació del mandat, es triarà per la Junta de Govern un substitut d'entre els que en formin part, pel temps que resti fins a la renovació ordinària que correspongui a aquest càrrec.
4. Si es produeix la vacant d'un càrrec de vocal, no es cobrirà fins a la propera convocatòria d'eleccions, sempre que estiguin cobertes com a mínim la meitat de les vocalies.

CAPÍTOL IV**RÈGIM D'ADOPCIÓ DELS ACORDS****Article 35****Juntes generals i majories per a l'adopció d'acords.****1. Acords en Junta General Ordinària**

Els acords s'adoptaran per majoria simple dels col·legiats presents o representats, tret que la llei o aquests Estatuts exigeixin una altra majoria.

2. Acords en Junta General Extraordinària**a) Constitució:**

- Primera convocatòria: concurrència almenys de la meitat + 1 dels col·legiats amb dret a vot, presents o representats.
- Segona convocatòria: vàlida qualsevol que sigui el nombre d'assistents.

b) Majoria reforçada:

Tots els acords requeriran el vot favorable de les dues tercers parts dels col·legiats presents o representats.

c) Norma especial:

Quan la llei exigeixi una majoria més qualificada, s'estarà al que es disposa a la norma específica.

3. Remissió interna

A l'efecte d'aquests Estatuts, l'expressió “majoria reforçada” emprada als articles 45, 77 i concordants es correspon amb la definida a l'apartat 2.b) precedent.

4. Els acords adoptats obligaran a tots els col·legiats, present i absents, sense perjudici que es puguin utilitzar els recursos que procedeixin.

5. Els acords es publicaran als mitjans de difusió habituals del Col·legi Oficial de l'Arquitectura Tècnica de Menorca i es notificaran directament als interessats els que afectin directament els seus drets, tot això en el termini màxim d'un mes.

6. No es podran aprovar acords sobre assumptes que no figurin expressament a l'ordre del dia.

**CAPÍTOL V
RECURSOS****Article 36
Executivitat.**

Els acords del Col·legi són immediatament executius, tret que acordin una altra cosa o es dictin en matèria disciplinària. La seva eficàcia quedarà demorada quan així ho exigeixi el seu contingut o estigui supeditada a la seva notificació o publicació.

**Article 37
Recurs d'alçada.**

1. Els actes dels òrgans col·legiats subjectes a dret administratiu són recurribles davant el Consell General de l'Arquitectura Tècnica o davant el Consell Balear de l'Arquitectura Tècnica quan aquest assumeixi la competència del primer.

2. El recurs es presentarà davant l'òrgan que va dictar l'acord, qui l'eleva amb els antecedents i el corresponent informe al Consell General o al Consell Balear en el termini dels 15 dies posteriors a la seva presentació. El Consell General o el Consell Balear, després d'haver obtingut els informes que consideri oportuns, dictarà resolució i la notificarà en el termini de tres mesos. El recurrent podrà sol·licitar la suspensió de l'acte recorregut, petició que serà resolta de forma motivada per l'òrgan competent del Consell General o del Consell Balear. El silenci s'interpretarà com una desestimació de la pretensió, excepte en els casos que resulti d'aplicació el que es disposa en el paràgraf 3 de l'article 24.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. En el que no quedi previst en aquest article, serà d'aplicació supletòria el que s'estableix per al recurs d'alçada per la Llei 39/2015.

**Article 38
Recurs contenciós administratiu.**

Els actes dels òrgans del Col·legi subjectes a dret administratiu són recurribles davant la jurisdicció contenciosa administrativa, després d'haver presentat recurs d'alçada davant el Consell General de l'Arquitectura Tècnica o davant el Consell Balear de l'Arquitectura Tècnica, quan aquest últim assumeixi aquesta competència prevista a l'article anterior.

**Article 39
Règim de recursos en matèries delegades pel Govern de les Illes Balears.**

Correspon al Govern de les Illes Balears la competència per resoldre el recurs d'alçada quan aquest s'interposi contra actes col·legials dictats en l'exercici de competències delegades per ell.

**CAPÍTOL VI
RÈGIM D'ELECCIONS DELS CÀRRECS DE GOVERN****Article 40
Convocatòria i candidatures.**

1. En finalitzar el mandat dels càrrecs, la Junta de Govern acordarà i anunciarà la celebració d'eleccions a les persones col·legiades amb una antelació mínima de quaranta dies. Per a això, publicarà i exposarà en la seu col·legial la relació de col·legiats amb dret a vot.

2. L'elecció es realitzarà per votació directa i secreta entre les candidatures legalment presentades, en la qual podran participar com a electors tots els col·legiats amb dret a vot que estiguin acreditats amb més d'un any d'antelació a la data de convocatòria de les eleccions.

3. Tots els col·legiats amb dret a vot podran presentar-se com a candidats, si bé, per als càrrecs de president, secretari i tresorer-comptador, serà necessari que el candidat porti, almenys, un any col·legiat.

4. El període de mandat de la Junta de Govern serà de quatre anys.

5. Les candidatures hauran de presentar-se amb una antelació de 25 dies, mitjançant escrit del candidat dirigit a la Junta de Govern, avalat per almenys un 10% dels col·legiats amb dret a vot, amb un mínim de deu.

6. La Junta de Govern, si troba conformes les propostes presentades, proclamarà els candidats amb una antelació mínima de quinze dies naturals a la data assenyalada per a l'elecció.



7. Cap col·legiat podrà presentar-se a més d'una candidatura per als càrrecs que hagin de ser triats a la mateixa convocatòria.
8. Es garantirà que els membres del sexe menys representat ocupin com a mínim el quaranta per cent dels llocs de la Junta de Govern, tret que existeixin raons objectives i degudament fundades. En aquest cas, s'adoptaran mesures adequades per aconseguir aquest percentatge mínim en futures convocatòries.
9. Els candidats hauran de presentar la seva candidatura conjunta en equip dins del termini assenyalat. Si compleixen els requisits d'elegibilitat i el que s'estableix en la normativa de paritat, la seva candidatura serà proclamada amb caràcter conjunt a la primera sessió convocada a aquest efecte. Aquesta sessió haurà de celebrar-se en un termini màxim de quinze dies després de la finalització del període de presentació de candidatures. En cas que aquesta candidatura no tingui oponents, es considerarà automàticament electa.
10. Les candidatures proclamades tindran dret a utilitzar, en igualtat de condicions, els mitjans que el Col·legi posi a la seva disposició per donar a conèixer el seu programa electoral als col·legiats.
11. Les candidatures hauran de presentar-se de manera conjunta i completa, i inclouran tots els membres proposats per formar part de la Junta de Govern.
12. Quan algun dels candidats formi part de la Junta de Govern, la seva proclamació comportarà la renúncia i separació automàtica del seu càrrec directiu. Si es produïssin vacants de més de la meitat dels càrrecs de la Junta, es complementaran les vacants produïdes amb els col·legiats més antics; i la gestora resultant convocarà immediatament eleccions extraordinàries a fi de cobrir les vacants produïdes. En tots dos casos, el mandat per al qual resultin triats serà el que estatutàriament quedi per complir a les persones que substitueixin.

Article 41

Requisits d'elegibilitat.

1. Són elegibles tots els col·legiats exercents i residents en l'àmbit del Col·legi Oficial de l'Arquitectura Tècnica de Menorca. Per als càrrecs de president, secretari, tesorero-comptador serà necessari, a més, portar un mínim d'un any de col·legiació.
2. Són causes que impedeixen l'elegibilitat:
 - a) Estar condemnat per sentència ferma que porti aparellada la inhabilitació o suspensió per a càrrecs públics, en tant aquesta subsisteixi.
 - b) Haver estat disciplinàriament sancionat a qualsevol Col·legi Oficial de l'Arquitectura Tècnica del territori nacional.
 - c) Ostentar i exercir una altra titulació que pugui suposar conflicte d'interessos amb l'exercici professional de l'arquitectura tècnica.
 - d) Ser membre de la Comissió Electoral.

Article 42

Celebració i desenvolupament de les eleccions.

1. Tenen dret a emetre el seu vot totes les persones col·legiades que estiguin al corrent en el compliment de les seves obligacions col·legials i no tinguin suspès aquest dret.
2. La Mesa Electoral estarà formada pel president del Col·legi o un membre de la Junta de Govern que el substitueixi, i per quatre col·legiats designats per la Junta de Govern. Aquesta es constituirà a la seu del Col·legi el dia i l'hora assenyalats per a la celebració de la votació.
3. Cada candidat podrà designar un col·legiat amb dret a vot en qualitat d'interventor, per a la qual cosa haurà de dirigir un escrit a la Junta de Govern amb almenys quaranta-vuit hores d'antelació a la data assenyalada per a l'elecció.
4. El vot dels electors podrà efectuar-se personalment, per correu i, en aquest cas, el vot haurà d'enviar-se en una comunicació per correu certificat al president de la Mesa Electoral, tot seguint el següent procediment: l'elector haurà d'incloure la seva papereta de vot en un sobre tancat, per tal de garantir el secret de la votació. Aquest sobre, juntament amb una fotocòpia del DNI del votant, haurà d'introduir-se en un altre sobre, que haurà de tenir entrada a les oficines col·legials abans del final de la votació. També podrà efectuar-se de manera electrònica segons s'estableixi al Reglament que reguli la votació electrònica.
5. Una vegada tancada la votació, la Mesa Electoral verificarà públicament l'escrutini dels vots emesos, i declararà nuls, si és el cas, aquells que no s'ajustin a les normes electorals. Posteriorment, anunciarà el resultat de la votació i proclamarà per a l'exercici dels càrrecs sotmesos a elecció a aquells candidats que hagin obtingut el major nombre de vots. En cas d'empat, es procedirà a una nova votació, segons el que s'estableix en la convocatòria electoral.
6. Tindran la condició de vots nuls:
 - a) Aquells que continguin esments distints al nom del candidat elegit i el càrrec corresponent.



- b) Els efectuats per correu sense els requisits establerts per la Junta de Govern per a aquesta mena de votació.
- c) Els emesos a favor de persones que no hagin estat proclamades candidates.
- d) Aquells atorgats a favor de dos o més candidats per al mateix càrrec.
- e) Aquells que presentin dubtes de lectura o interpretació.

7. Una vegada coneguts els resultats de la votació, s'estendran les actes corresponents, de les quals es trametrà un exemplar al Consell General de l'Arquitectura Tècnica d'Espanya perquè pugui tramitar l'expedició del nomenament de les persones triades.

8. Una vegada rebuts pel Consell General de l'Arquitectura Tècnica d'Espanya els nomenaments dels càrrecs triats, les persones nomenades prendran possessió del seu càrrec en un termini de deu dies naturals.

9. S'informarà de la composició de la nova Junta de Govern a la presidència del Govern de les Illes Balears i al Consell Balear de l'Arquitectura Tècnica.

Article 43

Cessament i provisió de vacants.

1. Els membres de la Junta de Govern cessaran per les següents causes:

- a) Expiració del termini del càrrec per al qual van ser triats
- b) Renúncia dels interessats
- c) Aprovació d'una moció de censura en contra seva
- d) Pèrdua d'algun dels requisits d'elegibilitat per formar part d'aquestes Juntes
- e) Incompatibilitat per exercir com a membre de la Junta
- f) Defunció o incapacitat per exercir el càrrec

2. En els casos de cessaments abans de l'expiració del termini, es convocaran eleccions parcials per cobrir les vacants pel període que resti d'aquest termini, d'acord amb el que s'estableix als presents Estatuts.

Article 44

Designació de la Junta Gestora per cessament de membres de la Junta de Govern.

1. En cas que cessin la meitat o més dels membres de la Junta de Govern, els membres que no hagin cessat, excepcionalment, continuaran fent-se càrrec del govern del Col·legi, únicament per tal d'exercir aquelles actuacions i decisions imprescindibles i inajornables per garantir l'activitat col·legial. A més, en el termini màxim de deu dies naturals, convocaran una Assemblea General Extraordinària en la qual quedarà constituïda la Junta Gestora, que assumirà el govern provisional del Col·legi i convocarà eleccions extraordinàries.

2. En el cas que cessin tots els membres de la Junta de Govern, hauran de convocar l'Assemblea General Extraordinària per designar la Junta Gestora de manera prèvia a la formalització del cessament. El seu cessament no serà efectiu fins a la constitució de la Junta Gestora, i hauran de continuar fent-se càrrec de manera excepcional del govern del Col·legi per tal de garantir l'activitat imprescindible i inajornable.

Article 45

Moció de censura contra la Junta de Govern, contra el president o algun dels membres de la Junta.

1. La moció de censura contra la Junta de Govern, el president o algun dels seus membres, només podrà plantejar-se a Assemblea General Extraordinària convocada a aquest fi.

2. Tindrà legitimació per plantejar mocions de censura, respecte al president o alguns dels membres de la Junta de Govern:

- a) La pròpia Junta de Govern, per acord favorable de dos terços dels seus membres.
- b) El deu per cent del cens dels col·legiats del Col·legi Oficial de l'Arquitectura Tècnica de Menorca.

3. Qui hagi presentat una moció de censura no podrà formular una altra contra la mateixa Junta, president o algun dels seus membres en el termini d'un any pels mateixos motius.

4. L'aprovació d'una moció de censura requerirà la majoria reforçada prevista a l'article 35.2.b.

5. L'aprovació d'una moció de censura contra el president o contra membres determinats de la Junta de Govern implicarà el seu cessament i la celebració d'eleccions per cobrir les vacants, conforme al que es disposa a l'article 43.2 d'aquests Estatuts.

6. L'aprovació d'una moció de censura contra tota la Junta de Govern comportarà el seu cessament immediat. La mateixa Assemblea General que l'hagués aprovat nomenarà en el seu transcurs una Junta Provisional, composta, com a mínim, per un president, un secretari i un tresorer i



tres vocals, que haurà de convocar eleccions en el termini de trenta dies per cobrir les vacants produïdes. Aquesta Junta Provisional assumirà totes les funcions de la Junta de Govern fins a la presa de possessió dels nous membres electes.

CAPÍTOL VII

VOTACIONS DE L'ASSEMBLEA GENERAL I VOTACIONS TELEMÀTIQUES

Article 46

Votacions

1. Tots els col·legiats tindran veu i vot a l'Assemblea General quan assisteixin a ella, excepte els suspesos en el seu dret.
2. Els col·legiats podran delegar el seu vot en qualsevol company. La delegació de vot haurà de fer-se per escrit amb un model oficial i serà comprovada i verificada per la Mesa abans de les votacions. Haurà de consignar si està feta per a tots els punts de l'ordre del dia o només per a algun o alguns. S'entendrà que el delegat va rebre facultats per votar segons la seva voluntat, en relació amb aquell o aquells punts de l'ordre del dia compresos en la delegació de vot. Es tindran per nul·les les delegacions que restringeixin o condicionin aquesta llibertat.
3. Cada col·legiat només podrà ostentar un vot delegat.
4. Les votacions seran públiques i a mà alçada. Quan la majoria dels col·legiats presents ho sol·liciti, la votació serà nominal o secreta. En tot cas, serà secreta la votació a la moció de censura i quan la qüestió afecti la dignitat personal o professional d'algun col·legiat.

Article 47

Votacions telemàtiques.

Les votacions dels òrgans col·legiats del Col·legi podran realitzar-se mitjançant mitjans telemàtics en els casos que es considerin oportuns, sempre que es compleixi amb el que es disposa a la Disposició Addicional 6a de la Llei 2/1974 de 13 de febrer, de Col·legis Professionals.

TÍTOL IV

ELS SERVEIS COL·LEGIALS

CAPÍTOL I

EL SERVEI DE VISAT I REGISTRE DE TREBALLS I DOCUMENTS

Article 48

Visat col·legial.

El visat és una funció pública específica del Col·legi, regulada per la normativa legal aplicable, que té com a finalitat garantir aspectes essencials en els treballs realitzats pels col·legiats, inclosos:

- a) La comprovació de la identitat del professional, la seva titulació i col·legiació.
- b) La verificació que el professional no estigui inhabilitat ni afectat per incompatibilitats legals o causes de prohibició per a exercir.
- c) El control formal i integral de la documentació presentada, d'acord amb la normativa aplicable.
- d) Altres constatacions legal o col·legialment establertes.

El visat no inclou:

- a) L'avaluació d'honoraris o condicions contractuals, les quals queden subjectes a lliure acord entre les parts.
- b) El control tècnic dels elements facultatius del treball professional.

Article 49

Registre d'intervencions professionals.

El registre d'intervencions professionals consisteix en l'anotació formal en els sistemes del Col·legi dels treballs realitzats pels col·legiats, amb el propòsit de:

- a) Generar un suport documental de les intervencions professionals.
- b) Garantir la traçabilitat i constància dels treballs registrats.
- c) Oferir seguretat jurídica tant als col·legiats com als clients.



El registre és voluntari per a aquells treballs no subjectes a visat obligatori, tret que la normativa interna del Col·legi o disposicions legals estableixin el contrari.

El registre no suposa la comprovació de la correcció tècnica o formal del treball professional ni dels aspectes contractuals.

Article 50**Obligatorietat del visat i registre.**

Estan subjectes a visat obligatori aquells treballs professionals que així ho requereixin de manera preceptiva conforme a la normativa vigent.

La resta dels treballs poden ser objecte de visat voluntari o registre, a sol·licitud del col·legiat o a petició expressa del client.

Article 51**Procediment del visat i registre.**

Els procediments de visat i registre es duren a terme preferentment per mitjans telemàtics.

El Col·legi establirà els requisits, documentació, procediments administratius i opcions de pagament per a tots dos serveis, i garantirà la transparència i accessibilitat del procés.

El col·legiat haurà de proporcionar informació veraç i actualitzada en el moment de la sol·licitud, així com custodiar la còpia d'arxiu dels documents visats o registrats.

Article 52**Resolució del visat i registre.**

El visat o registre podrà ser atorgat o denegat.

Les causes de denegació inclouen:

- a) Incompliment dels requisits legals o estatutaris del professional.
- b) Deficiències formals a la documentació tècnica presentada.

El termini màxim per resoldre la sol·licitud serà de quinze dies hàbils. En cas de requerir esmenes, aquest termini se suspendrà fins a la correcció dels defectes assenyalats.

Article 53**Contraprestació pel servei.**

La prestació dels serveis de visat o registre genera la meritació de drets econòmics establerts anualment en el pressupost col·legial aprovat per l'Assemblea General.

Les tarifes seran publicades als mitjans oficials del Col·legi i estaran subjectes a les disposicions legals aplicables.

Article 54**Finalització dels treballs professionals.**

Els col·legiats exercents, una vegada finalitzades les obres, han de subscriure el certificat final d'obra, d'acord amb la normativa que sigui aplicable. Així mateix, si escau, hauran de comunicar al Col·legi la seva finalització per poder tancar l'expedient de visat, obligatori o voluntari, corresponent.

CAPÍTOL II**EL SERVEI COL·LEGIAL DE COBRAMENT D'HONORARIS****Article 55****Servei col·legial de gestió de cobrament d'honoraris.**

1. Objecte i naturalesa del servei

El Col·legi, en virtut de la competència reconeguda a l'article 7.1 h), presta als seus col·legiats un servei voluntari de gestió i reclamació, per via tant extrajudicial com judicial, dels honoraris professionals que els siguin deguts.



La relació jurídica entre el col·legiat i el Col·legi es configura com a mandat amb representació, sense que l'admissió al servei suposi cessió de crèdit ni alteri la titularitat d'aquest.

2. Requisits de la sol·licitud

Per a accedir al servei, el col·legiat haurà de presentar, per finestra única o seu electrònic:

- a) Formulari normalitzat subscrit electrònicament.
- b) Document que acrediti l'encàrrec professional i la nota d'honoraris detallada.
- c) Certificació de visat o justificant del treball efectuat, quan escaigui.
- d) Declaració responsable que el deute no ha prescrit.
- e) Acceptació expressa de les condicions econòmiques i de funcionament del servei.

La sol·licitud haurà de presentar-se dins dels dos anys següents a la meritació dels honoraris.

3. Admissió a tràmit

La Junta de Govern o la comissió que designi resoldrà sobre l'admissió en el termini de quinze dies hàbils.

La denegació serà motivada i contra ella es pot interposar recurs d'alçada conforme a l'article 37.

4. Fase amistosa de reclamació

Admesa la sol·licitud, el Col·legi enviarà al deutor un requeriment fefaent on se li concedirà un termini de trenta dies naturals per al pagament voluntari.

Podrà oferir-se, a instàncies de qualsevol de les parts, un procediment de mediació o conciliació administrat pel Col·legi o la institució arbitral que correspongui.

L'impagament en aquest termini reportarà els interessos previstos legalment.

5. Fase judicial

Fracassada la via amistosa, el Col·legi, amb el poder de representació que li atorgui el col·legiat, podrà iniciar el procediment monitori, ordinari o executiu que procedeixi.

Les despeses processals (procurador, taxes, experts) seran avançats pel Col·legi i repercutits al col·legiat, excepte que hi hagi un pacte diferent aprovat per la Junta General.

Tota decisió sobre aplanament, acord o apel·lació requerirà la conformitat escrita del col·legiat.

6. Liquidació i rendició de comptes

Percebuda la quantitat reclamada, el Col·legi practicarà liquidació i deduirà la comissió fixada anualment per la Junta General i les despeses procedents.

L'import net s'ingressarà al col·legiat en un termini màxim de deu dies hàbils i se li remetrà un informe final d'actuacions.

El Col·legi portarà comptabilitat separada del servei i conservarà l'expedient durant cinc anys.

7. Arxiu i desistiment

L'expedient s'arxivarà per pagament íntegre, insolvència declarada, renúncia del col·legiat o caducitat de l'acció.

El col·legiat podrà desistir en qualsevol moment, tot assumint els costos generats fins a la data.

8. Protecció de dades i confidencialitat

El Col·legi tractarà les dades personals exclusivament per a la gestió del cobrament i aplicarà les mesures de seguretat que exigeix el Reglament (UE) 2016/679 i guardarà estricta confidencialitat sobre la informació obtinguda.

9. Règim supletori



Per allò que no quedi previst en aquest article s'aplicaran la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú, i la Llei 1/2000, de 7 de gener, d'Enjudiciament Civil, així com qualsevol altra normativa que resulti d'aplicació.

CAPÍTOL III

ALTRES SERVEIS PROFESSIONALS

Article 56

Règim general.

1. Les competències relatives a funcions col·legials que impliquin o consisteixin en actes de control sobre l'activitat professional dels i les professionals de l'arquitectura tècnica són de naturalesa reglada, conforme al que es disposa en aquests Estatuts; i tindran com a únic fi legítim vetllar pel compliment de la normativa legal, estatutària i deontològica de la professió, i defensar la legítima actuació del professional de l'arquitectura tècnica sense menyscar els drets dels qui contractin els seus serveis.
2. Correspondrà a la Junta de Govern la missió d'impulsar la creació de nous serveis que puguin atendre els interessos professionals, que redundin en un major prestigi de la professió o contribueixin a un millor compliment dels fins col·legials.
3. Estan subjectes a control col·legial totes les actuacions professionals dels i les professionals de l'arquitectura tècnica la realització de les quals no estigui legalment dispensada del requisit col·legial.
4. La Junta de Govern tindrà la competència exclusiva per crear, regular i supervisar serveis col·legials, conforme al que es disposa en aquests Estatuts.

TÍTOL V

RÈGIM ECONÒMIC I FINANCER

CAPÍTOL I

RÈGIM ECONÒMIC

Article 57

Recursos econòmics.

El Col·legi Oficial de l'Arquitectura Tècnica de Menorca disposarà dels següents recursos econòmics:

1. Ordinaris:

- a) Els productes dels béns i drets del patrimoni col·legial.
- b) Els rendiments produïts per la tresoreria i les inversions financeres que efectuï el Col·legi com a instrument per mantenir i rendibilitzar el seu patrimoni.
- c) Els ingressos per l'elaboració d'informes, dictàmens, estudis i altres assessoraments tècnics que dugi a terme.
- d) Els drets per intervencions professionals dels col·legiats subjectes a visat/registre, determinats conformement a paràmetres objectius derivats de la naturalesa, entitat i complexitat del corresponent acte professional, i els corresponents a les actuacions del Col·legi per arbitratges, informes d'experts, expedició de certificacions o altres actuacions realitzades dins de les seves funcions, establertes conformement als criteris i normativa col·legial vigent.
- e) Els ingressos que obtingui per les seves publicacions i per la realització d'altres serveis o activitats remunerades.
- f) Les contribucions econòmiques dels i les professionals de l'arquitectura tècnica, conformement al que es disposa a l'article següent.
- g) Les contraprestacions percebudes per la realització, per ell mateix o en col·laboració amb altres entitats públiques o privades, d'activitats formatives, tècniques, culturals o professionals, la comissió que correspongui al servei col·legial de gestió de cobrament d'honoraris regulat a l'Article 55, la quantia de la qual serà fixada anualment per l'Assemblea General.
- h) Els obtinguts per qualsevol altre concepte que legalment escaigui.

2. Extraordinaris:

- a) Les subvencions, donatius, herències o llegats dels quals el Col·legi pugui ser beneficiari sense contraprestació.
- b) El producte de l'alienació dels béns del seu patrimoni.
- c) Els obtinguts per qualsevol altre concepte que legalment escaigui.

Article 58**Contribucions dels i les professionals de l'arquitectura tècnica.**

1. Són contribucions dels i les professionals de l'arquitectura tècnica col·legiats:
 - a) Els drets de col·legiació o d'incorporació al Col·legi Oficial de l'Arquitectura Tècnica de Menorca
 - b) Les quotes ordinàries de caràcter periòdic
 - c) Les quotes d'intervenció professional, ja siguin fixes o variables, que es determinaran a cada pressupost subjectes als principis de generalitat, equitat i proporcionalitat.
 - d) Les quantitats que, si escau, s'estableixin per l'ús individualitzat dels serveis o assessories col·legials.
2. Els professionals col·legiats en altres Col·legis de l'Arquitectura Tècnica d'Espanya que exerceixin en l'àmbit del Col·legi Oficial de l'Arquitectura Tècnica de Menorca hauran d'abonar, en les mateixes condicions que els col·legiats del Col·legi Oficial de l'Arquitectura Tècnica de Menorca, les contraprestacions econòmiques pels serveis col·legials dels quals siguin beneficiaris, conforme al que es preveu en l'article 15.
3. Les persones no col·legiades que sol·licitin o resultin beneficiàries de serveis col·legials no reservats a col·legiats (com ara activitats formatives, publicacions, accés a instal·lacions o serveis anàlegs) hauran d'abonar la corresponent contraprestació, conforme a les tarifes aprovades per l'Assemblea General i a la regulació que estableixi la Junta de Govern, sense perjudici del que disposa l'article 56. Aquesta previsió no habilita per a l'exercici professional.
4. Quan el servei sol·licitat impliqui o estigui subjecte a col·legiació o a visat/registre, la seva tramitació quedarà condicionada a l'acreditació prèvia de la col·legiació i, quan escaigui, a la condició de col·legiat exercent (art. 12); o, si escau, a la col·legiació d'ofici si fos procedent (art. 8).
5. Igualment, es reportarà la comissió establerta per al servei col·legial de gestió de cobrament d'honoraris (art. 55). El seu percentatge i les normes d'aplicació s'aprovaran cada any a l'Assemblea General, incloses en el pressupost de l'exercici.

Article 59**El pressupost i la seva execució.**

1. El pressupost general del Col·legi Oficial de l'Arquitectura Tècnica de Menorca és la quantificació econòmica anual del programa d'activitats, serveis i inversions i del seu finançament previst. Constitueix l'expressió xifrada, conjunta i sistemàtica de les despeses i inversions previstes i dels ingressos previstos per a cada exercici.
2. L'Assemblea General aprova anualment el pressupost general. Per a cada font d'ingrés haurà de constar:
 - a) La quantia, si és ingrés fix.
 - b) El mètode de determinació, si és ingrés variable.
 - c) El procediment de cobrament
 - d) El criteri d'assignació entre pressupost ordinari i pressupost d'inversions
3. El pressupost general es dividirà en tres blocs denominats:
 - a) Pressupost ordinari
 - b) Pressupost d'inversions
 - c) Bases d'execució del pressupost general
4. En el pressupost ordinari s'inclouran els ingressos i les despeses corrents. Els ingressos que es preveu reportar es calcularan aplicant el que s'estableix en els pressupostos de l'exercici.
5. En el pressupost d'inversions s'inclouran les despeses d'inversió i les despeses pluriennals que es preveu realitzar; i el finançament que es preveu obtenir tant per via de contribucions dels i les professionals de l'arquitectura tècnica, segons el que, a aquest efecte, es determini en el corresponent pressupost general de l'exercici, com mitjançant autofinançament, disposició del patrimoni existent, alienació d'aquest patrimoni, altres recursos extraordinaris, endeutament i qualsevol altre recurs legal.
6. En el pressupost general haurà de figurar el pressupost de cadascuna de les empreses col·legials per a l'exercici fiscal corresponent; aquest pressupost haurà de coincidir en tots els seus conceptes amb el que s'hagués aprovat per cadascuna de les empreses col·legials.
7. La proposta del pressupost ordinari, la del pressupost d'inversions i les bases d'execució del pressupost general seran formulades per la Junta de Govern del Col·legi Oficial de l'Arquitectura Tècnica de Menorca, qui la sotmetrà a l'aprovació de l'Assemblea General del Col·legi.



8. La Junta de Govern executarà el pressupost general d'acord amb les seves bases d'execució.

9. La Junta de Govern adoptarà les decisions que una bona administració exigeixi a cada moment i disposarà del marge de maniobra suficient per poder portar a bon terme el programa contingut als pressupostos i per adaptar-lo a les circumstàncies canviants. Igualment, l'Assemblea General s'encarregarà de la funció de control de la gestió realitzada, per a la qual cosa hauran de servir les liquidacions pressupostàries que els sotmetrà la Junta de Govern perquè siguin aprovades com a part de la rendició de comptes anual; per tant, es seguirà un procediment anàleg que aquell establert en aquests Estatuts per a la formulació i aprovació del pressupost general.

Article 60

Liquidació dels Pressupostos.

1. La liquidació del pressupost l'elaborarà la Junta de Govern, a proposta del tesorier-comptador, referida a l'últim dia de l'any, inclosos en aquesta liquidació els ingressos i despeses efectivament realitzades, així com les inversions efectuades i el seu finançament, en el cas del pressupost d'inversions, i la comparació de cada partida amb la corresponent previsió continguda als pressupostos.

2. La liquidació, que s'expressarà en el mateix format que el dels pressupostos, determinarà amb claredat la desviació en més o menys dels ingressos, despeses i inversions efectivament realitzats, respecte dels pressupostats.

3. La liquidació del pressupost col·legial haurà de contenir la liquidació dels pressupostos de cadascuna de les empreses col·legials que elles mateixes haguessin aprovat.

4. Juntament amb la liquidació del pressupost, haurà d'elaborar-se un balanç consolidat que compregui el Col·legi Oficial de l'Arquitectura Tècnica de Menorca i totes les seves empreses col·legials de caràcter unipersonal.

Article 61

Aplicació de superàvit i cobertura de dèficit.

1. L'import del superàvit o dèficit es calcularà per diferència entre els ingressos i les despeses corrents comptabilitzades, tot aplicant els criteris del Pla General de Comptes espanyol per a la determinació dels resultats.

2. El superàvit podrà destinar-se a incrementar el fons social, a resultats pendents d'aplicació o a constituir una reserva o provisió per allò que acordi l'Assemblea General de Col·legiats, a proposta de la Junta de Govern.

3. El dèficit s'eixugarà en el mateix exercici en què s'ha produït, bé amb càrrec a reserves anteriorment constituïdes, o bé amb càrrec al fons social.

4. Les diferències en més o en menys entre el finançament obtingut i les inversions realitzades a l'àmbit del pressupost d'inversions no formaran part de la determinació dels resultats de l'exercici.

Article 62

El patrimoni del Col·legi.

1. Constitueix el patrimoni del Col·legi Oficial de l'Arquitectura Tècnica de Menorca el conjunt de tots els seus béns, drets i obligacions.

2. La competència de les adquisicions i alienacions de l'actiu immobilitzat, material i immaterial correspon al Col·legi Oficial de l'Arquitectura Tècnica de Menorca, igualment que la seva administració.

Article 63

La gestió financera i de tresoreria.

1. La direcció i administració de la tresoreria i de les inversions financeres, així com la gestió de l'endeutament a llarg, mitjà i curt termini, correspon a la Junta de Govern.

2. Els comptes a entitats financeres es realitzaran a nom del Col·legi Oficial de l'Arquitectura Tècnica de Menorca. Disposaran de signatura mancomunada el president i el tesorier-comptador.

3. La Junta de Govern del Col·legi podrà nomenar altres titulars amb facultat de disposar mancomunadament, però serà necessària, en tot cas, la signatura, almenys, de dos titulars d'entre ells.

4. La tresoreria de la Junta de Govern podrà traspasar fons d'un compte a l'altre en tot l'àmbit col·legial, en funció de la política financera seguida.



5. Els interessos dels comptes bancaris i rendiments financers de qualsevol tipus formaran part del pressupost ordinari d'ingressos.
6. Els costos financers derivats de deutes formaran part del pressupost de despeses ordinàries.
7. La formalització de comptes de crèdit o de préstecs, bancaris o no, amb o sense garanties reals, serà competència exclusiva de la Junta de Govern, amb acord previ de l'Assemblea General o aprovació en un pressupost general.
8. La gestió dels crèdits de funcionament derivats de les relacions amb els proveïdors en l'adquisició de béns o serveis serà competència de la Junta de Govern.

Article 64**L'administració i la comptabilitat col·legial.**

1. El Col·legi seguirà els criteris i determinacions del Pla General Comptable per a l'establiment de la seva comptabilitat i la formulació dels comptes anuals, en allò que sigui aplicable i sense perjudici de la seva adaptació a les peculiaritats pròpies de la naturalesa jurídica i organitzativa del Col·legi.
2. La direcció i normalització dels criteris comptables, de valoració i de procediments serà competència de la Junta de Govern.
3. La política de dotació d'amortitzacions i provisions serà competència de la Junta de Govern, preferentment sobre la base de criteris d'ortodòxia financera.
4. La gestió fiscal del Col·legi Oficial de l'Arquitectura Tècnica de Menorca, excepte els tributs i taxes locals sobre béns immobles, correspondrà a la Junta de Govern, així com la coordinació de la informació fiscal als col·legiats.
5. La política laboral haurà de ser única en el que fa referència al contingut dels drets i deures del personal.
6. La Junta de Govern podrà establir els mecanismes de seguiment i control necessaris per assegurar la coordinació i adequada execució dels acords que adopti sobre les matèries de la seva competència.

Article 65**Auditories externes.**

La Junta de Govern podrà encarregar anualment o quan així ho requereixi la situació financera de l'entitat, la realització d'auditories externes sobre els comptes col·legials a empreses audidores independents, persones físiques o jurídiques, legalment competents.

**TÍTOL VI
RÈGIM DISCIPLINARI****CAPÍTOL I
RÈGIM DISCIPLINARI****Article 66****Responsabilitat, òrgan i competències.**

Els i les professionals de l'arquitectura tècnica col·legiats al Col·legi Oficial de l'Arquitectura Tècnica de Menorca queden sotmesos a responsabilitat disciplinària per l'incompliment dels seus deures col·legials i deontològics.

1. Els i les professionals de l'arquitectura tècnica col·legiats que cometessin una infracció, o si aquesta produís els seus efectes a l'àmbit territorial del Col·legi Oficial de l'Arquitectura Tècnica de Menorca, queden sotmesos al control disciplinari d'aquest Col·legi.
2. La Junta de Govern és l'òrgan col·legial competent per a l'exercici de la funció disciplinària, la qual cosa inclou:
 - a) La qualificació de les infraccions
 - b) La imposició de les sancions corresponents
 - c) La incoació d'expedients disciplinaris respecte als membres de la pròpia Junta de Govern

3. De conformitat amb el que disposa l'article 9.g) de la Llei 2/1974, de 13 de febrer, sobre Col·legis Professionals, és competència exclusiva del Consell General de l'Arquitectura Tècnica d'Espanya exercir les funcions disciplinàries respecte als membres dels Consells i als de les Juntes de Govern dels Col·legis, en els termes previstos als respectius Estatuts.



4. La Junta de Govern decidirà en ple sobre les matèries disciplinàries i no en comissió, sense perjudici de la possibilitat de delegar la funció instructora dels expedients.

5. L'obertura d'informació prèvia o reservada és competència de la Junta de Govern del Col·legi Oficial de l'Arquitectura Tècnica de Menorca.

Article 67

Infraccions.

1. Constitueix infracció subjecta a responsabilitat disciplinària qualsevol acció i omissió que vulneri la Llei de Col·legis Professionals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i de la normativa que la desenvolupi, les disposicions reguladores de la professió de l'arquitectura tècnica, els presents Estatuts, els Reglaments, Normes i Acords col·legials i les Normes Deontològiques d'Actuació Professional.

2. Les infraccions seran qualificades com a lleus, greus i molt greus.

3. Tindran la qualificació d'infraccions lleus:

- a) La inadvertència i la negligència excusable en el compliment dels preceptes estatutaris o d'acords dels òrgans rectors del Col·legi.
- b) Les incorreccions d'escassa transcendència en la realització dels treballs professionals.
- c) Les faltes reiterades d'assistència o delegació d'aquesta a les reunions de la Junta de Govern, comissions informatives i altres entitats corporatives.
- d) La negativa injustificada a satisfer la comissió derivada del servei col·legial de gestió de cobrament d'honoraris quan hagi estat liquidada de manera ferma.

4. Tindran la qualificació de greus les que corresponguin a algun dels casos següents:

- a) L'incompliment inexcusable del que es disposa als preceptes estatutaris o als acords dels òrgans rectors del Col·legi, Consell Balear o Consell General.
- b) Incompliment de les disposicions regulades per l'ordenament jurídic en matèria d'incompatibilitats.
- c) La falsedat en qualsevol dels documents que hagin de tramitar-se a través del Col·legi, quan així s'hagi declarat per la jurisdicció competent.
- d) Complicitat o encobriment d'intrusisme professional, quan hagués estat declarat per la jurisdicció competent.
- e) Substitució d'un altre professional de l'arquitectura tècnica en treballs professionals sense obtenir l'autorització corresponent segons la forma reglamentària.
- f) Usurpació de l'autoria de treballs professionals aliens.
- g) Incompliment dels deures del professional de l'arquitectura tècnica amb mal greu del prestigi de la professió, o dels legítims interessos de tercers.
- h) Ocultació o simulació de dades que el Col·legi hagi de conèixer en l'exercici de les seves funcions de control o per al repartiment equitatiu de les càrregues col·legials.
- i) Actuacions públiques en notori desprestigi de la professió o d'altres professionals, o amb menyspreu de l'autoritat legítima del Col·legi.
- j) Exercici dels càrrecs col·legials amb infidelitat o amb reiterada negligència dels deures corresponents
- k) Incompliment reiterat de les obligacions econòmiques col·legials durant tres mesos alterns o consecutius.
- l) La reiteració de qualsevol infracció lleu si es produeix en el període d'un any.

5. Tindran la qualificació de molt greus les infraccions següents:

- a) Seran considerades infraccions molt greus totes les acabades de qualificar com a greus, sempre que concorrin en elles circumstàncies d'especial malícia i dol, per les quals els seus efectes presentin notable rellevància perjudicial.
- b) Ser condemnat per delictes dolosos, considerat en concepte públic com a infamant o afrontós.
- c) Realitzar accions que ataquin de manera transcendent a la dignitat o a l'ètica professional.
- d) Abús de la confiança dipositada pel client, especialment si concorren les circumstàncies simultànies de càrrec o empleat públic o de constructor.
- e) La reiteració de qualsevol infracció greu si es produeix en el període d'un any.

Article 68

Sancions.

Les sancions disciplinàries podran ser:



1. Per infraccions lleus:

- a) Prevenció per escrit.
- b) Reprensió privada davant la Junta de Govern, amb anotació a l'acta i a l'expedient personal.
- c) Sanció de 250 a 500€.

2. Per infraccions greus:

- a) Sanció de 500 a 1.000€.
- b) Reprensió pública, efectuada a la Circular Col·legial i a la del Consell Balear i Consell General.
- c) Inhabilitació per a l'exercici de càrrecs directius per un temps no inferior a tres mesos i no superior a dos anys, per als quals ostentín algun càrrec.
- d) Per a la resta dels col·legiats la inhabilitació serà per un mínim de dos anys i un màxim de quatre.
- e) Suspensió de nous visats/registres per un temps no superior a tres mesos
- f) Suspensió de nous visats/registres per un termini superior a tres mesos i inferior a un any.
- g) Suspensió en l'exercici professional per un període de temps que no excedeixi de sis mesos.

3. Per infraccions molt greus:

- a) Sanció de 1.000 a 2.000€.
- b) Suspensió en l'exercici professional per un termini superior a sis mesos i inferior a dos anys.
- c) Expulsió temporal del Col·legi per un termini superior a sis mesos i inferior a dos anys.
- d) Expulsió definitiva del Col·legi.

Article 69

Prescripció d'infraccions.

1. Les infraccions disciplinàries prescriuran:

- a) Passats sis mesos, si són lleus.
- b) Passats dos anys, si són greus.
- c) Passats tres anys, si són molt greus.

2. Els terminis de prescripció comptaran des del moment en el qual es cometés la infracció.

3. L'inici d'un expedient d'informació reservada, i la seva posterior tramitació com a expedient disciplinari, interromprà els terminis de prescripció.

Article 70

Cancel·lació i re acreditació col·legial.

1. Les sancions es cancel·len:

- a) Passat un any, si fossin per infracció lleu.
- b) Passats dos anys, si fossin per infracció greu.
- c) Passats tres anys, si fossin per infracció molt greu.

2. Els terminis anteriors comptaran des de l'endemà del dia en què la sanció fos executada o rematés el seu compliment o prescrivís.

3. La cancel·lació de la sanció produeix els següents efectes:

- a) Eliminació de l'anotació en el corresponent expedient personal
- b) Rehabilitació del sancionat, qui, en el cas d'expulsió, podrà demanar el seu reingrés al Col·legi Oficial de l'Arquitectura Tècnica de Menorca.
- c) Comunicació de la re acreditació col·legial al Consell General de l'Arquitectura Tècnica d'Espanya.

Article 71

Procediment disciplinari.

1. La imposició de correcció disciplinària ha de fer-se obligatòriament a través de la incoació, instrucció i resolució d'un expedient disciplinari estrictament ajustat al que es disposa en aquests Estatuts.

2. En matèria de procediment disciplinari regiran complementàriament les normes del Procediment del Reglament Administratiu Sancionador vigent a l'àmbit de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Article 72

Incoació, instrucció i resolució.

1. El procediment disciplinari serà incoat per acord de la Junta de Govern, d'ofici o bé a conseqüència de denúncia formulada per qualsevol òrgan de govern del Col·legi Oficial de l'Arquitectura Tècnica de Menorca o persona física o jurídica que tingui interès legítim en l'assumpte. No seran ateses com a denúncia les comunicacions anònimes, qualsevol que fos la forma en la qual es produeixin.

2. Iniciat el procediment, la Junta de Govern podrà acordar la instrucció d'informació reservada, amb caràcter de diligències prèvies, amb la finalitat de determinar si hi ha motiu suficient per a la incoació de l'expedient disciplinari pròpiament dit. Per a aquesta tasca el nomenament d'instructor no serà preceptiu.

3. Practicada o no la informació reservada i, en qualsevol cas, dins dels dos mesos següents a la iniciació, s'acordarà l'arxivament de l'expedient si no apareixen indicis suficients d'infracció. En el supòsit contrari, la Junta de Govern acordarà la incoació formal d'expedient disciplinari.

4. L'instructor haurà de ser un col·legiat amb deu anys d'antiguitat, com a mínim, que no es trobi, al seu torn, culpable en cap procés disciplinari o causa d'incompatibilitat legal per a aquest cas.

5. La incoació de l'expedient i el nomenament d'instructor seran comunicats a l'interessat per poder presentar una possible recusació. L'instructor nomenat podrà ser recusat per causa justificada davant la Junta de Govern.

6. Transcorregut el termini legal per a la recusació o substanciat l'incident sobre aquesta matèria, l'instructor practicarà, en el termini màxim de dos mesos, les diligències encaminades a la comprovació dels fets, i després proposarà a la Junta de Govern, com a òrgan competent el sobreseïment i arxivament de l'expedient, o bé formularà el plec de càrrecs en el qual constaran, separats i enumerats, els fets imputats i les presumptes infraccions comeses, amb les sancions que poguessin ser procedents, en relació als presents Estatuts.

7. En qualsevol cas, les resolucions de la Junta de Govern que acordin l'arxivament de l'expedient hauran d'expressar els motius i disposar, si escau, el que s'entengui pertinent respecte del denunciante. De no estar conforme la Junta de Govern amb el sobreseïment, designarà un nou instructor per a la formulació del plec de càrrecs.

8. El plec de càrrecs serà traslladat a l'interessat, que disposarà del termini d'un mes per presentar al·legacions en el seu descàrrec i proposar les proves que li convinguin. Es podran utilitzar tots els mitjans de prova admissibles en dret.

9. L'instructor, en el termini de dos mesos, admetrà i farà practicar les proves proposades que considerés pertinents, i aquelles altres que consideri oportunes per a millor actuar. Llavors, traslladarà la seva proposta de resolució a la Junta de Govern i, al mateix temps, la notificarà a l'expedientat perquè, en el termini de quinze dies, pugui presentar davant la Junta de Govern les al·legacions que estimi pertinents, la qual cosa podrà fer per escrit o oralment per ell mateix o per mitjà d'un altre col·legiat o assistit de lletrat. Si l'expedientat renunciés a l'audiència oral, podrà presentar escrit d'al·legacions en el termini de quinze dies, comptats des que li fos conferit aquest tràmit. Quedarà constància de les proves practicades a l'expedient i s'aixecarà la corresponent acta del resultat de l'audiència.

10. L'instructor no podrà intervenir en les deliberacions de la Junta de Govern sobre l'expedient.

11. Per al compliment de la seva comesa, l'instructor disposarà dels serveis del Col·legi Oficial de l'Arquitectura Tècnica de Menorca que precisi.

12. La Junta de Govern, en el termini d'un altre mes, comptant des de la data de l'audiència oral i de la recepció de l'escrit d'al·legacions de l'interessat, resoldrà en primera instància.

13. La tramitació de l'expedient disciplinari no es podrà demorar més de dotze mesos, inclosa la resolució i els temps que transcorri entre l'aprovació de cada actuació i la seva recepció per qui correspongui, a no ser per causa justificada que apreciarà la Junta de Govern, per ella mateixa o, si escau, a proposta de l'instructor.

Article 73

Garanties.

1. La Junta de Govern resoldrà els expedients disciplinaris mitjançant decisió en consciència, amb apreciació global de la prova segons les regles del bon criteri i dilucidant totes les qüestions proposades.



2. Les resolucions condemnatòries de la Junta de Govern s'hauran d'acordar per majoria absoluta; les resolucions absolutòries precisaran únicament de majoria simple. Totes les resolucions en aquesta matèria hauran d'estar motivades i contenir la relació dels fets aprovats en congruència amb el plec de càrrecs, la valoració de les proves practicades, la determinació de la infracció o infraccions i la seva fonamentació, amb qualificació de la seva gravetat.

3. La decisió final podrà ser d'imposició d'una sanció d'absolució per falta de proves, d'absolució per inexistència de conducta digna de sanció, o de sobreseïment per prescripció de les infraccions.

4. La resolució aprovada serà notificada íntegrament per la secretaria del Col·legi Oficial de l'Arquitectura Tècnica de Menorca a l'interessat, segons la forma prevista a la legislació del procediment administratiu comú, amb expressió dels recursos que procedeixin contra tal resolució i terminis per interposar-los. Es notificarà als i les professionals de l'arquitectura tècnica que escaigui, si directament o indirecta resultessin afectats per la resolució.

5. La fermesa de la resolució d'imposició d'una correcció es produirà:

- a) Per la no interposició de recurs contra ella dins del termini i en la forma escaients.
- b) Per la seva confirmació una vegada esgotats tots els recursos a la via judicial.

6. Mentre un expedient no estigui resolt i la imposició d'una sanció no sigui ferma, hauran de ser respectats tots els drets del col·legiat interessat, fins i tot el de la no difusió, ni accidental, ni intencionada, de la sanció imposada ni tan sols del fet d'estar sotmès a expedient disciplinari.

Article 74

Recurs en matèria disciplinària.

Contra l'acord de la Junta de Govern en matèria disciplinària, s'interposarà el recurs d'alçada previst a l'article 37 dels presents Estatuts. Contra la resolució dictada al recurs d'alçada, podrà acudir-se a la Jurisdicció Contenciosa-administrativa.

TÍTOL VII

RÈGIM DE DISTINCIONS I PREMIS

Article 75

Distincions i premis.

1. S'estableix un sistema de distincions i premis als col·legiats, orientats al reconeixement dels fets següents:

- a) Els mèrits extraordinaris d'aquells col·legiats que s'hagin distingit notòriament per la seva actuació en el camp professional, la docència o la recerca, així com per la seva desinteressada i especial col·laboració i dedicació a les activitats col·legials.
- b) El compliment per part dels col·legiats de vint-i-cinc i cinquanta anys d'exercici professional.

2. Aquests premis o distincions podran també atorgar-se als qui, no sent col·legiats, s'hagin significat per la seva actuació a favor de la professió o per la seva especial actuació cap al Col·legi.

3. Els premis o distincions podran consistir en l'atorgament de diploma, insígnia, medalla, placa o un altre objecte commemoratiu.

4. Per a la concessió de distincions i premis es requerirà la proposta degudament raonada formulada per la Junta de Govern o pel 10% dels col·legiats amb un mínim de deu, i s'haurà de debatre i aprovar a la primera Assemblea General que se celebri.

Article 76

Col·legiats d'honor.

L'Assemblea General, a proposta de la Junta de Govern i amb la conformitat prèvia dels interessats, podrà nomenar col·legiats d'honor totes aquelles persones que acreditin mèrits o serveis rellevants, prestats a favor de la professió o de l'arquitectura tècnica en general.

En aquest cas, es tramitarà el procediment que reglamentàriament s'estableixi.

**TÍTOL VIII
RÈGIM DE DISSOLUCIÓ****Article 77****Dissolució.**

La dissolució del Col·legi requerirà, si escau, la proposta inicial de la Junta de Govern del Col·legi Oficial de l'Arquitectura Tècnica de Menorca adoptada per acord amb la majoria reforçada prevista a l'article 35.2.b.

Per resoldre sobre aquesta proposta, o quan es plantegi la dissolució per imperatiu legal, es convocarà una Assemblea General Extraordinària especialment amb aquest objecte.

La dissolució requerirà l'acord favorable de dos terços dels col·legiats assistents a l'Assemblea Extraordinària convocada per aquest motiu, els quals han de representar, com a mínim, un terç dels col·legiats al Col·legi Oficial de l'Arquitectura Tècnica de Menorca.

El patrimoni social es destinarà, en primer lloc, a cobrir les obligacions contretes pel Col·legi i al romanent se li donarà el destí que acordi la pròpia Assemblea Extraordinària en la qual es decideixi la dissolució.

La dissolució del Col·legi seguirà el procediment establert al Capítol III del Reglament de Col·legis Professionals de les Illes Balears de data 3/03/2000.

Disposicions addicionals

Primera. - La Junta de Govern adaptarà a aquests Estatuts, en el termini màxim d'un any, els reglaments i altra normativa interna vigents fins ara.

Segona. - El Col·legi Oficial de l'Arquitectura Tècnica de Menorca podrà delegar per acord de l'Assemblea General, a proposta de la Junta de Govern, les relacions amb les administracions públiques que s'estableixen a l'article 12 de la Llei 10/1998 de 14 de desembre de Col·legis Professionals de les Illes Balears, en el Consell Balear de l'Arquitectura Tècnica.

Tercera. - Els col·legiats tenen dret a utilitzar la llengua catalana i castellana a tots els actes i comunicacions de caràcter col·legial, generals i particulars. El Col·legi, en el seu conjunt, respectarà en base d'igualtat la cooficialitat de les dues llengües, sense que pugui haver-hi discriminació de cap mena per raó de l'idioma.

Disposicions transitòries

Primera. - Les situacions creades i els drets adquirits conformement als estatuts anteriors seran respectats.

Segona. - Mentre no quedi legalment constituït el Consell Balear de l'Arquitectura Tècnica o que el Col·legi Oficial de l'Arquitectura Tècnica de Menorca no formi part d'ell, totes les competències i atribucions que s'atribueixen a aquest òrgan col·legial autonòmic als presents Estatuts seran assumides i exercides pel Consell General de l'Arquitectura Tècnica d'Espanya.

Tercera. - Des de la publicació de l'aprovació definitiva dels presents Estatuts, els membres de la Junta de Govern conservaran el seu mandat i la seva actual composició fins que es compleixi el termini per al qual van ser triats.

Disposicions finals

Primera. - Els presents Estatuts entraran en vigor l'endemà de la seva publicació al Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Segona. - Queda facultat el Col·legi per dictar quantes disposicions generals resultin necessàries per al desenvolupament dels presents Estatuts.

Tercera. - Per tal de coordinar les activitats del Col·legi amb els col·legiats, queda facultada la Junta de Govern del Col·legi per establir, quan ho jutgi convenient, oficines de visat a localitats del seu àmbit territorial que no siguin la seu del Col·legi. Aquestes oficines dependran directament de l'oficina central del Col·legi.

Quarta. - Els presents Estatuts seran tramesos al Govern de les Illes Balears per a la seva qualificació de legalitat i inserció al Registre de Col·legis Professionals de la Comunitat, així com els noms dels components de la Junta de Govern. També es trametrà al Consell Balear de l'Arquitectura Tècnica i al Consell General de l'Arquitectura Tècnica d'Espanya, per a la seva oportuna constància i inscripció.

Disposició derogatòria única

Queden derogats els Estatuts fins ara vigents de data 27 de novembre de 2008.