



Secció V. Anuncis

Subsecció segona. Altres anuncis oficials

AJUNTAMENT DE BUNYOLA

12034 *Aprovació inicial del Reglament d'ordenació del debat i les intervencions dels grups polítics en el Ple de l'Ajuntament de Bunyola*

D'acord amb el que disposen els articles 43.3 i 46.1 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, aprovat per Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, es sotmet a informació pública l'Acord d'aprovació inicial del Reglament d'Ordenació del debat i les intervencions dels grups polítics en el Ple de l'Ajuntament de Bunyola, de data 15 d'octubre de 2025, que literalment diu:

Expedient núm.: 3062/2025

Proposta d'Acord de Ple.

Procediment: Disposicions Normatives (Aprovació, Modificació o Derogació)

PROPOSTA D'APROVACIÓ INICIAL DEL REGLAMENT REGLAMENT D'ORDENACIÓ DEL DEBAT I LES INTERVENCIIONS DELS GRUPS POLÍTICS EN EL PLE DE L'AJUNTAMENT DE BUNYOLA.

A la vista dels següents antecedents:

Document	Data/Núm.	Observacions
Provisió d'alcaldia	06/10/2025	
Informe de Secretaria	06/10/2025	
Informe Proposta	07/10/2025	
Projecte de Reglament d'Ordenació del debat i les intervencions dels grups polítics en el Ple de l'Ajuntament de Bunyola	07/10/2025	

Vist el projecte de Reglament d'Ordenació del debat i les intervencions dels grups polítics en el Ple de l'Ajuntament de Bunyola, que obra a l'expedient.

Vist l'Informe de Secretaria emès en data 06 d'octubre de 2025 i l'informe proposta de dia 07 d'octubre de 2025.

Realitzada la tramitació legalment establerta es proposa al Ple de la Corporació l'adopció del següent,

ACORDS

PRIMER. Aprovar inicialment el text que recull el Reglament d'Ordenació del debat i les intervencions dels grups polítics en el Ple de l'Ajuntament de Bunyola, que obra a l'expedient i el contingut literal del qual es el següent:

«PROPOSTA DE REGLAMENT D'ORDENACIÓ DEL DEBAT I D'INTERVENCIIONS DELS GRUPS POLÍTICS AL PLE DE L'AJUNTAMENT DE BUNYOLA

Article 1. Objecte

Aquest reglament té per objecte regular el debat del ple municipals així com l'ordre i el temps de les intervencions dels grups polítics a les sessions plenàries de l'Ajuntament, a fi de garantir un debat ordenat, equitatiu i respectuós.

Article 2. Assistència i dret d'intervenció

L'assistència a la sessió plenària podrà ser presencial o telemàtica. L'accés telemàtic per part dels regidors/es serà a través de l'enllaç que es publicarà a la seu electrònica (apartat òrgans col·legiats – ple), prèvia identificació. Cada regidor/a haurà d'accedir de manera individual i no es podrà modificar el nom que apareix a la finestra de zoom.

Tots els grups polítics amb representació a l'Ajuntament tenen dret a intervenir en els debats del ple, d'acord amb les normes establertes en aquest reglament.

El/la portaveu de cada grup polític serà l'encarregat de fer ús de la paraula, llevat que designi un altre regidor del grup. Sempre serà el mateix membre del grup l'encarregat de defensar el posicionament del grup municipal a la moció, esmena o proposició durant el debat.

Article 3. Ordre d'intervencions

1. L'ordre d'intervencions serà de menor a major representació política, començant pels grups amb menys regidors/es i finalitzant amb el grup majoritari.
2. Per a cada punt de l'ordre del dia, se seguirà el mateix ordre d'intervencions que en els debats generals.
3. Es poden establir torns de rèplica, seguint el mateix ordre d'intervencions, amb temps més reduïts.

Article 4. Temps d'intervenció

S'iniciarà el debat de cada punt de l'ordre del dia amb la intervenció del batle/essa, el/la qual cedirà la paraula al portaveu del grup municipal (llevat que s'hagi designat a un altre regidor/a del grup), responsable de la moció, esmena o proposició recollida a l'ordre del dia.

- *El temps màxim d'intervenció per exposar cada punt de l'ordre del dia serà de 5 minuts.*
- *A continuació, el batle/essa cedirà la paraula als portaveus dels altres grups, que tindran un temps màxim d'intervenció de 3 minuts.*
- *Si ho sol·licités algun grup, es procedirà a un segon torn de rèplica per a cada grup. Les intervencions no podran superar la duració d'1 minut.*
- *Consumit aquest temps, el portaveu del grup municipal (o el regidor/a delegat) responsable de la moció, esmena o proposició, disposarà de 3 minuts per concloure el debat. Finalment el batle/essa resumirà les diferents postures i proposarà la votació del punt de l'ordre del dia corresponent.*

Per aquell punt de l'ordre del dia sobre l'aprovació del pressupost municipal corresponent a cada exercici econòmic:

- *El temps màxim d'intervenció per exposar aquest punt de l'ordre del dia serà de 10 minuts.*
- *A continuació, el batle/essa cedirà la paraula als portaveus dels altres grups, que tindran un temps màxim d'intervenció de 5 minuts.*
- *Si ho sol·licités algun grup, es procedirà a un segon torn de rèplica per a cada grup. Les intervencions no podran superar la duració de 3 minuts.*
- *Consumit aquest temps, el portaveu del grup municipal (o el regidor/a delegat) responsable de la moció, esmena o proposició, disposarà de 3 minuts per concloure el debat. Finalment el batle/essa resumirà les diferents postures i proposarà la votació del punt de l'ordre del dia corresponent.*

Article 5. Intervencions Addicionals

Els regidors/es podran sol·licitar la paraula, a l'inici del ple, per plantejar qüestions d'ordre, el batle/essa resoldrà la petició i en cas de procedir la intervenció no podrà ser més extensa de 2 minuts.

Els regidors/es que es sentin al·ludits podran sol·licitar la paraula, el batle/essa resoldrà la petició i en cas de procedir la intervenció no podrà ser més extensa d'1 minut.

La Presidència del ple podrà concedir torns de paraula addicionals per a aclariments o rectificacions.

Article 6. Normes de Conducta

Els regidors/es hauran de dirigir-se a la Presidència del ple i a la resta de membres del ple amb respecte i cortesia.

Les intervencions s'han de cenyir al tema objecte del debat.

Es prohibeixen les interrupcions constants i les conductes que impedeixin el desenvolupament normal del ple.

Article 7. Dret intervenció ciutadana

S'estableix un torn de participació ciutadana al final del ple, amb una durada màxima de 20 minuts.



Cada ciutadà podrà intervenir durant un màxim de 3 minuts per fer preguntes, prec o expressar opinions sobre temes d'interès local a debat en la sessió plenària. Les sol·licituds d'intervenció es podran formular in situ o podran remetre's telemàticament a l'ajuntament amb un mínim de 48h d'antelació del ple i es prioritzaran per ordre d'arribada.

En cas de realitzar-se preguntes, prec o expressar opinions que no afecten a cap tema de debat de l'ordre del dia del ple, aquestes podran ser respostes al moment o, en cas que el batl/essa així ho consideri, donar-se resposta a la part final de participació ciutadana en la sessió plenària següent.

Article 8. Incompliment del Reglament

La Presidència del ple podrà cridar a l'ordre els regidors/es que incompleixin aquest reglament i, en cas d'incompliment reiterat, el batle/essa podrà retirar la paraula al regidor/a.

En casos greus, el batle/essa podrà ordenar l'expulsió del regidor/a del ple.

Article 9. Modificació del reglament

Aquest reglament podrà ser modificat per acord del ple, amb el vot favorable de la majoria absoluta dels membres.

Disposició Final

Aquest reglament entrarà en vigor l'endemà de la seva aprovació pel ple de l'Ajuntament

Addenda

Precs

1. *S'entendrà per Prec el suggeriment o petició formulada per un grup municipal a través del seu Portaveu (o persona en qui delegui), en ordre a que s'adoptin determinades mesures en relació al funcionament dels serveis municipals.*

2. *Els precs podran ser efectuats oralment o per escrit, i seran presos en consideració, generalment, en la sessió plenària següent sense perjudici que ho siguin en la mateixa en que es formulin.*

3. *El prec constarà de:*

- *regidoria o servei a qui va dirigit*
- *breu exposició de motius (3 línies com a màxim, si es considera necessari).*

Preguntes

1. *S'entendrà com pregunta qualsevol qüestió plantejada als òrgans del govern en el sí del Ple. Pot plantejar preguntes el Grup municipal a través del seu Portaveu (o persona en qui delegui).*

2. *Les preguntes plantejades oralment en el transcurs d'una sessió seran generalment contestades pel seu destinatari en la sessió plenària següent, sense perjudici que el preguntat vulgui donar-li resposta immediata.*

Les preguntes plantejades per escrit seran presentades a l'Alcalde/essa, a través de la plataforma, amb una antelació mínima de 48h abans del seu inici, i seran contestades ordinàriament en aquesta sessió.

3. *La pregunta constarà de:*

- *Regidoria a qui va destinada*
- *Breu exposició de motius (3 línies com a màxim, si es considera necessari)*
- *pregunta/es.»*

SEGON. Sotmetre aquest text a informació pública i audiència dels interessats amb publicació en el butlletí Oficial de les Illes Balears, i tauler d'anuncis de l'ajuntament de Bunyola pel termini de trenta (30) dies, perquè es puguin presentar, reclamacions, al·legacions o urgències que seran resoltes per la corporació. Simultàniament es publicarà al portal web de l'Ajuntament [https://www.ajbunyola.net].

TERCER. De no presentar-se reclamacions, al·legacions o urgències en l'esmenat termini es considerarà aprovat definitivament sense necessitat d'acord del Ple i l'Acord d'aprovació definitiva tàcita del Reglament, amb el text íntegre d'aquest es publicarà per el seu general coneixement en el tauler d'anuncis de l'ajuntament de Bunyola i en el butlletí Oficial de les Illes Balears.



Així mateix estarà a disposició dels interessats a la seu electrònica d'aquest ajuntament [<http://bunyola.seelectronica.es>].

QUART. Facultar a la Sra. Alcaldessa per subscriure i signar tota classe de documents relacionats amb aquest assumpte.

(Signat electrònicament: 21 d'octubre de 2025)

La batlessa

Maria Antònia Serralta Cunill

