



Secció II. Autoritats i personal Subsecció segona. Oposicions i concursos AJUNTAMENT DE BÚGER

11989

Bases de la convocatòria per a la provisió d'una plaça de Policia Local de l'Ajuntament de Búger en comissió de serveis

El Sr. Batle-President d'aquest Ajuntament, per Decret de batlia núm. 2025-0136 de data 20 d'octubre de 2025, aprovà les bases de la següent convocatòria:

Bases de la convocatòria per a la provisió d'una plaça de Policia Local de l'Ajuntament de Búger en comissió de serveis

1.- Objecte de la Convocatòria

És objecte de la present Convocatòria la provisió mitjançant comissió de serveis de caràcter voluntari d'una plaça d'agent de la Policia Local de l'Ajuntament de Búger, d'acord amb l'article 192 del Decret 40/2019, de 24 de maig, pel qual s'aprova el Reglament marc de coordinació de les policies locals de les Illes Balears i es modifica el Decret 55/2017, de 15 de desembre, del Fons de Seguretat Pública de les Illes Balears.

Les característiques d'aquest lloc de treball vacant, són:

Vacants: 1

Denominació plaça: Agent de la Policia Local de l'Ajuntament de Búger

Subgrup: C1

Escala: Escala d'administració especial

Subescala: Serveis Especials

Nivell complement de destí: Nivell 19

Complement específic: 11.900,00 €

El període durant el qual es cobrirà els llocs de treball vacants en Comissió de Serveis serà de dotze mesos. La durada màxima d'un any de les comissions de serveis es pot prorrogar, prèvia justificació de l'òrgan competent, un termini màxim de dos anys. Excepcionalment, quan les necessitats del servei ho requereixin, l'òrgan competent de la corporació local pot prorrogar aquest termini.

2.- Requisits dels aspirants

Per ser admès en la convocatòria, les persones interessades han de complir a la data de finalització del termini per presentar les sol·licituds i durant tot el procés selectiu, els requisits següents:

- Ser funcionari de carrera de l'Administració Local a l'Escala d'Administració Especial, Subescala Serveis Especials, Classe Policia Local.
- Reunir els requisits establerts per al seu acompliment en la Relació de Llocs de Treball (BOIB núm. 198 de 21 de novembre de 2020).
- Comptar amb la conformitat de l'òrgan competent de l'ajuntament de procedència.
- Estar en possessió del certificat de nivell B2 (nivell avançat) del coneixement de la llengua catalana. Els certificats han de ser els expedits per l'Escola Balear d'Administració Pública, o els expedits o homologats per la conselleria competent en matèria de política lingüística, o els reconeguts segons l'ordre de la consellera d'Educació, Cultura i Universitats de 28 de juliol de 2014.

3.- Forma i termini de presentació de sol·licituds

Les sol·licituds (Annex I) per poder optar al lloc de treball en comissió de serveis, en les quals els aspirants faran constar que reuneixen les condicions exigides a les presents bases, es dirigiran al batle de l'Ajuntament de Búger, i es presentaran en el Registre Electrònic General d'aquest Ajuntament o en algun dels llocs previstos en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en el termini de 7 dies hàbils, a comptar a partir de l'endemà a la de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB). Quan l'últim dia del termini sigui inhàbil, s'ha d'entendre prorrogat al primer dia hàbil següent.



Així mateix, les bases de la convocatòria es publicaran a la seu electrònica d'aquest Ajuntament [<http://buger.sedelectronica.es>] i en el Tauler d'anuncis.

Els successius anuncis es publicaran únicament en el tauler d'anuncis de la corporació.

A la sol·licitud s'hi ha d'adjuntar la següent documentació:

1. Fotocòpia del NIF en vigor.
2. Certificació expedida per la Secretaria de l'ajuntament de procedència on s'acrediti que posseeix la categoria necessària per optar a la comissió de serveis present i s'indiqui la presa de possessió com a funcionari de carrera.
3. Certificat on aparegui la conformitat de l'ajuntament de procedència amb la comissió de serveis.
4. Certificat acreditatiu del nivell de coneixements de llengua catalana requerit
5. Una relació dels mèrits aportats (model annex II) estructurada segons els quatre blocs en què es divideix el barem de mèrits.
6. Els documents acreditatius dels mèrits a valorar de titulació, formació i experiència professional i laboral.

4.- Llista d'admesos i exclosos

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el batle de la corporació dictarà resolució en el termini màxim de cinc dies hàbils, i declararà aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses, que es publicarà al tauler d'anuncis de la web, amb indicació, en el seu cas, de la causa de no admissió, i es fixarà un termini de 3 dies hàbils per poder presentar reclamacions.

En el cas que no hi hagués reclamacions, la llista esdevindrà definitiva a partir del dia següent d'acabar el termini de reclamacions.

Les reclamacions presentades seran resoltes en el termini màxim de cinc dies hàbils per la Batlia, des de l'acabament del termini de reclamacions. La llista definitiva, una vegada resoltes les reclamacions, es publicarà al tauler d'anuncis de la web de l'Ajuntament.

Així mateix, es fixarà la data i l'hora de constitució de la Comissió de Valoració per la fase de concurs de mèrits.

5.- Comissió de valoració

La determinació dels membres de la Comissió de Valoració es realitzarà una vegada es publiqui la llista definitiva de les persones aspirants admeses i excloses i la seva actuació s'ajustarà estrictament a les Bases de la convocatòria. No obstant això, la Comissió resoldrà els dubtes que puguin sorgir de la seva aplicació i podrà prendre els acords que corresponguin per aquells supòsits no prevists en les Bases.

Els membres de la Comissió de Valoració s'abstindran d'intervenir quan concorri alguna de les circumstàncies previstes en l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Acabada la baremació dels aspirants es publicarà, al tauler d'anuncis de web de l'Ajuntament, el llistat de puntuacions. Els aspirants disposaran d'un termini de 3 dies hàbils per possibles reclamacions. Si no hi ha reclamacions, aquest llistat esdevindrà definitiu. Una vegada resoltes les reclamacions, la Comissió de Valoració elevarà a Batlia el llistat definitiu de puntuacions i la proposta de nomenament com a funcionari/ària en comissió de serveis.

6.- Barem de mèrits i criteris de valoració

Els mèrits es calcularan a la data d'expiració del termini indicat per a la presentació de sol·licituds per participar en el procés selectiu.

Els mèrits presentats i no acreditats pels aspirants mitjançant original o fotocòpia compulsada no seran valorats.

La comissió de valoració avaluarà els mèrits d'acord amb el barem següent:

6.1. Antiguitat (màxim de 20 punts)

S'ha de valorar l'antiguitat que es tenguí reconeguda com a personal funcionari, en qualsevol categoria d'un cos de policia local, com a policia en un ajuntament que no hagi constituït cos de policia local o com a policia auxiliar.

Valoració: 0,15 punts per mes treballat

6.2.- Cursos i accions formatives (màxim de 9 punts)

S'han de valorar els cursos i les accions formatives següents:



Els diplomes o els certificats de cursos i activitats formatives impartits per les escoles de formació de les policies locals, els cursos impartits per l'Escola Balear d'Administració Pública o que tinguin la condició de concertats o homologats per l'EBAP, els cursos d'interès policial manifest superats en universitats públiques en l'àmbit de la Unió Europea o en altres administracions públiques de l'Estat espanyol amb centres de formació acreditats i els plans de formació contínua, amb un certificat que acrediti que s'han superat amb aprofitament o, si escau, amb certificat d'assistència, que estiguin directament relacionats amb les funcions del lloc de treball que s'hagi de cobrir.

A aquest efecte, es consideren directament relacionats amb les funcions de qualsevol lloc de treball els cursos referits a les àrees professionals de policia, seguretat, emergències, salvament, ciències forenses, criminologia, violència de gènere, diversitat sexual i de gènere, delictes d'odi i formació sanitària relacionada amb la professió de policia local. Els cursos o les accions formatives de contingut idèntic només es poden valorar una vegada. En aquest cas, s'ha de valorar l'acció formativa amb més hores de durada. No han de ser objecte de valoració els cursos que s'exigeixin com a requisit específic del lloc de treball convocat.

Si el certificat acreditatiu del curs indica crèdits, es valorarà a raó de 25 hores per cada crèdit ECTS.

Els cursos amb aprofitament o impartits es valoraran a raó de 0,02 punts per hora.

Els cursos amb assistència es valoraran a raó de 0,01 punts per hora.

6.3.- Estudis acadèmics oficials (Màxim 26 punts)

Únicament es valoren els estudis acadèmics oficials amb validesa en tot el territori nacional. En cas de presentació de títols d'estudis cursats a l'estranger, s'ha d'acreditar l'homologació concedida pel Ministeri d'Educació, Cultura i Esport.

Per la possessió de titulacions acadèmiques oficials superiors a la que s'exigeix per a la categoria a la qual s'accedeix o a partir d'una segona titulació acadèmica oficial igual a la que s'exigeix per a la categoria a la qual s'accedeix. La valoració com a mèrit d'un títol implica que no es valori el de nivell inferior necessari per obtenir-lo, llevat del cas que les titulacions corresponguin a branques diferents.

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 26 punts, d'acord amb els criteris següents:

- Per cada titulació de tècnic superior de formació professional (sempre que no sigui la que es presenta com a requisit de titulació), com també tots els títols que hagin estat declarats equivalents: 2 punt, fins a un màxim de 2 punts.
- Per cada titulació acadèmica de diplomatura universitària, arquitectura tècnica, enginyeria tècnica o equivalent: 3 punts, fins a un màxim de 3 punts.
- Per cada titulació acadèmica de grau universitari: 4 punts, fins a un màxim de 4 punts.
- Per cada llicenciatura universitària, arquitectura, enginyeria o titulació universitària equivalent: 4 punts, fins a un màxim de 4 punts.
- Per cada màster oficial i altres estudis de postgrau oficial universitari: 2 punts per cada 30 crèdits ECTS, fins a un màxim de 8 punts. Els estudis de grau amb càrrega lectiva de 300 crèdits ECTS, a més d'obtenir els punts de l'apartat c, obtindran 2 punts, d'acord a l'article 12.10 del Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre.
- Per a cada títol de doctor: 3 punts, fins a un màxim de 3 punts.

6.4.- Coneixements de llengua catalana (màxim de 3 punts).

- Nivell C1 o equivalència reconeguda: 2,50 punts
- Nivell C2 o equivalència reconeguda: 2,75 punts
- Nivell LA o equivalència reconeguda: 0,25 punts

Només es valorarà un certificat, excepte en el cas del certificat de coneixements de llenguatge administratiu, en què la puntuació s'acumularà a l'altre certificat que s'aporti. Si només es presenta el certificat de coneixements de llenguatge administratiu es valorarà a raó de 0,25 punts.

Aquest coneixements s'han d'acreditar mitjançant l'aportació de títol o certificat oficial corresponent, expedit per la Direcció General de Política Lingüística del Govern de les Illes Balears i les equivalències previstes per la normativa vigent.

6.5.- Coneixements de llengües estrangeres (màxim de 2 punts):

- Nivell A1 (accés): 0,25 punts.
- Nivell A2 (plataforma): 0,5 punt
- Nivell B1 (llindar): 0,75 punts
- Nivell B2 (avançat): 1,25 punts
- Nivell C1 (domini operatiu eficaç): 1,75 punts
- Nivell C2 (mestratge): 2 punts





Es valoraran els certificats emesos per l'Escola Oficial d'Idiomes o equivalents i només es valorarà el certificat de superior nivell presentat per a cada llengua.

7.- Nomenament, presa de possessió i cessament

El nomenament es realitzarà per resolució del batle, en el termini màxim de quinze dies naturals comptats des de la publicació del llistat definitiu de puntuacions al tauler d'anuncis de la web municipal.

La resolució del nomenament indicarà el termini en què s'ha d'efectuar el cessament en l'actual lloc de treball i la presa de possessió de la destinació adjudicada, excepte casos de força major degudament justificats.

El termini per prendre possessió serà d'un màxim de tres dies hàbils si no implica canvi de residència o d'un mes si comporta canvi de residència, i començarà a comptar a partir de l'endemà al del cessament.

8.- Règim jurídic

El personal funcionari en comissió de serveis té dret a la reserva del lloc de treball de procedència i percep les retribucions corresponents al lloc de treball que efectivament ocupa.

Aquesta convocatòria es regirà per les presents bases, en defecte d'això supletòriament serà d'aplicació la Llei 4/2013, de 17 de juliol, de coordinació de les policies locals de les Illes Balears; el Reglament marc de coordinació de les policies locals de les Illes Balears aprovat pel Decret 40/2019, de 24 de maig; el Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'Administració General de l'Estat i de Provisió de Llocs de treball i Promoció Professional dels Funcionaris Civils de l'Administració General de l'Estat aprovat pel Reial decret 364/1995, de 10 de març; la Llei 3/2007, de 27 de març, de la Funció Pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears; el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic; i restants normes que resultin d'aplicació.

9.- Recursos

Contra la present convocatòria, les seves bases i quants actes administratius es derivin d'aquesta podrà interposar-se pels interessats, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant l'Alcalde, en el termini d'un mes comptat a partir de l'endemà al de la seva última publicació en el tauler d'anuncis de l'ajuntament; o bé directament recurs contenciós-administratiu davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu de Palma, en el termini de dos mesos, comptats igualment des de l'endemà al de la seva última publicació; tot això de conformitat amb allò que s'ha fixat en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa.

(Signat electrònicament: 22 d'octubre de 2025)

El batle
Pere Torrens Escalas





ANNEX I MODEL DE SOL·LICITUD

Nom i llinatges:

DNI/NIF:

Domicili:

Localitat:

Telèfon:

Adreça electrònica:

EXPOS:

Que m'he assabentat de la convocatòria efectuada per aquest Ajuntament per cobrir una plaça de Policia Local en comissió de serveis.

Que reuneixo totes i cada una de les condicions exigides a la base segona, referides a la data d'acabament del termini assenyalat per a la presentació d'aquesta sol·licitud.

SOL·LICIT: prendre part en aquesta convocatòria, acceptant íntegrament el contingut de les bases.

S'adjunten els documents detallats a la clàusula tercera de les bases.

Búger, ____ d _____ de 2025

(Signatura)

<https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2025/141/1204051>

AL SR. BATLE DE L'AJUNTAMENT DE BÚGER



ANNEX II RELACIÓ DE MÈRITS APORTATS

Nom i llinatges:

DNI/NIF:

Domicili:

Localitat:

Telèfon:

Adreça electrònica:

SERVEIS PRESTATS

Mesos treballats com a personal funcionari, en qualsevol categoria d'un cos de policia local, com a policia en un ajuntament que no hagi constituït cos de policia local o com a policia auxiliar: _____ (indicar mesos)

CURSOS I ACCIONS FORMATIVES

_____ / _____

_____ / _____

_____ / _____

_____ / _____

_____ / _____

_____ / _____

CONEIXEMENTS DE LENGUA CATALANA

_____ / _____

_____ / _____

CONEIXEMENTS DE LENGÜES ESTRANGERES

_____ / _____

_____ / _____

ESTUDIS ACADÈMICS OFICIALS.

_____ / _____

_____ / _____

Nota: Juntament amb aquesta relació s'han d'aportar els originals o les còpies compulsades dels mèrits que s'al·leguen.

<https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2025/141/1204051>



AL SR. BATLE DE L'AJUNTAMENT DE BÚGER