



Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

AJUNTAMENT DES MIGJORN GRAN

11050 *Convocatòria i bases que han de regir el procediment selectiu la creació d'una borsa per a proveir la vacant de peó de brigada mitjançant una contractació de personal laboral temporal*

Es fa públic que mitjançant Decret d'Alcaldia núm. 884 de data 3 d'octubre de 2025 s'ha adoptat el següent acord:

PRIMER.- Convocar el procediment selectiu per a la creació d'una borsa per a proveir la vacant de peó de brigada mitjançant una contractació de personal laboral temporal.

SEGON.- Aprovar les bases que han de regir el procediment selectiu la creació d'una borsa per a proveir la vacant de peó de brigada mitjançant una contractació de personal laboral temporal.

TERCER.- Publicar la convocatòria i les bases en el Butlletí Oficial de les Illes Balears i un extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de l'Estat.

A continuació es transcriuen les bases.

Es Migjorn Gran, *(signat electrònicament: 3 d'octubre de 2025)*

La alcaldessa

Antònia Camps Florit

Bases i convocatòria que han regir el procés selectiu mitjançant el sistema de concurs de mèrits, per la cobertura, com a personal laboral temporal, de vacants de peó de brigada

1. Objecte de la convocatòria

És objecte d'aquesta convocatòria la creació d'una borsa de treball mitjançant el procediment de concurs de mèrits destinada a cobrir de manera temporal les vacants i substitucions de la plantilla corresponents als llocs de treball de peó de brigada de l'Ajuntament des Migjorn Gran.

2. Funcions a desenvolupar

Les funcions a desenvolupar són les pròpies dels oficis de la brigada municipal, amb especial atenció a petites obres de paleta, però també d'altres com tasques de lampisteria, fusteria, pintura, serralleria, jardineria i electricitat. També s'hauran d'executar tasques de manteniment dels edificis i instal·lacions municipals fixes, muntatge i desmuntatge d'instal·lacions temporals o provisionals, suport a la brigada municipal en èpoques prèvies a festivitats i fires, muntatge i desmuntatge dels diversos mercats, tot sota la direcció i supervisió del superior jeràrquic, així com altres tasques que eventualment i temporalment se li puguin encomanar per suplir alguna vacant, absència o malaltia d'altre personal del servei.

3. Requisits de les persones aspirants

a) Tenir la nacionalitat espanyola o la de qualsevol dels Estats membres de la Unió Europea, o d'aquells Estats que, virtut del Tractat Internacional subscrit per la Unió Europea i ratificat per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, d'acord amb el que preveu l'article 57 del Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

Les persones aspirants que no posseeixin la nacionalitat espanyola i que per la seva procedència no coneguin la llengua castellana hauran d'acreditar-ne el coneixement mitjançant l'aportació del diploma d'espanyol com a llengua estrangera, regulat en el Reial decret 1137/2002,





de 31 d'octubre, pel qual es regulen els diplomes d'espanyol com a llengua estrangera (DELE); o el certificat d'aptitud d'espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes, o l'acreditació d'estar en possessió d'una titulació acadèmica espanyola expedida per l'òrgan oficial competent en el territori espanyol.

b) Tenir fets els 16 anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa. En cas de ser menor de 18 anys, és necessari el consentiment dels pares o tutors o l'autorització de la persona o institució que els tenguí a càrrec seu.

c) Tenir capacitat funcional suficient per desenvolupar les tasques i exercir les funcions que corresponen al lloc de treball. Per participar en el procediment n'hi ha prou amb la presentació, dins del termini de presentació d'instàncies, d'una declaració responsable de tenir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que són necessàries per a l'exercici de les funcions corresponents al lloc de treball.

En cas que la persona aspirant hagi estat seleccionada per formar part de la borsa i sigui cridada per ser incorporada com a treballador/a peó de brigada, haurà de presentar, dins del termini de 3 dies hàbils des de la crida, un certificat mèdic oficial acreditatiu que compta amb les capacitats i aptituds físiques i psíquiques necessàries per realitzar les funcions del lloc de treball establertes en aquesta convocatòria. Si no es presenta el certificat mèdic oficial esmentat en el termini indicat, o si d'aquest es desprèn que la persona no és apta físicament o psíquicament per al lloc de treball ofert, no es podrà procedir al nomenament que s'hagi ofert a l'aspirant i es passarà a cridar la següent persona de la llista, de conformitat amb l'ordre de prelatió que pertoqui.

d) Estar en possessió del Certificat Escolar, ESO o equivalent o estar en condicions d'obtenir-lo en la data de finalització del termini per a la presentació d'instàncies. En el cas de titulacions expedides a l'estranger, caldrà aportar la documentació que n'acrediti l'homologació oficial del Ministeri d'Educació i Formació Professional, o d'una universitat espanyola. La titulació s'ha d'acreditar mitjançant l'expedició dels títols corresponents per l'autoritat acadèmica competent.

e) No haver estat separat o separada mitjançant expedient disciplinari del servei de l'Administració pública, ni trobar-se en inhabilitació per a l'exercici de funcions públiques, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial per a l'accés al cos o a l'escala de personal funcionari.

f) Estar en possessió del carnet de conduir tipus B, que s'ha de justificar aportant una còpia del permís de conduir en vigor.

g) Acreditar els coneixements de llengua catalana corresponents al nivell de certificat B1 de la Direcció General de Política Lingüística, de l'Escola Balear d'Administració Pública, de l'Escola Oficial d'Idiomes o equivalent. En cas que les persones aspirants optin per acreditar els coneixements de llengua catalana mitjançant l'aportació del títol o el certificat oficial corresponent, els títols vàlids seran els expedits o homologats pels organismes competents i d'acord amb la legislació vigent pel que fa a aquesta matèria.

Tots aquests requisits s'han de complir quan es presentin les sol·licituds i mantenir-se durant el període en què la persona romanguí a la borsa. Serà causa d'exclusió si es detecta, en qualsevol moment, que no s'acompleixen les condicions i requisits exigits per poder participar en el procediment selectiu.

Si durant el desenvolupament del procés selectiu el tribunal considera que hi ha motius suficients per fer-ho, podrà demanar als aspirants que acreditin el compliment de totes o alguna de les condicions i requisits exigits per prendre-hi part i determinar la continuació o l'exclusió de l'aspirant en el procés, si escau.

4. Presentació de sol·licituds

Les sol·licituds per participar en el procés selectiu es presentaran preferiblement de forma telemàtica a través de la carpeta ciutadana, o bé per qualsevol altre mitjà previst en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o directament al Registre General de l'Ajuntament des Migjorn Gran, a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC), Plaça de l'Església, núm. 3, telèfon 971 37 01 10, en horari d'atenció al públic, de manera presencial.

El termini de presentació de sol·licituds serà 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquestes bases en el Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB).

En les instàncies, que es presentaran d'acord amb l'annex, es farà constar la manifestació de reunir totes i cadascuna de les condicions exigides en la base tercera de la present convocatòria, i alhora s'hi haurà d'adjuntar la documentació següent:

- Fotocòpia del DNI o NIE. En el cas de no tenir la nacionalitat espanyola, és necessari presentar una fotocòpia compulsada del permís de residència vigent.
- Còpia de les titulacions exigides.
- Còpia del certificat del nivell de català.
- Documentació justificativa del mèrits al·legats.
- Carnet de conduir B, en vigor.



- f) *Vida laboral actualitzada, i també els justificants de contractació (certificats de serveis prestats, nomenaments, nòmines, finalització de contracte)*
- g) *Sol·licitud (Annex I)*
- h) *Declaració responsable (Annex II)*

5. Llista de persones aspirants

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el batle dictarà una resolució en la qual declararà aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses en funció de si han presentat la sol·licitud formalitzada i la documentació exigida.

En aquesta resolució es faran constar les inicials de les persones aspirants i el seu número de DNI dissociat juntament amb la causa per la qual no han estat admeses. Així mateix, s'indicarà el nomenament dels membres que formaran part del tribunal qualificador.

6. Tribunal qualificador

El tribunal, nomenat per l'Ajuntament, estarà constituït per tres funcionaris de carrera (Presidència, vocal i secretaria) i el mateix nombre de suplents; qualsevol d'aquests podrà actuar indistintament. Totes aquests han de posseir un nivell de titulació igual o superior a l'exigit per a l'ingrés.

Els membres del Tribunal Qualificador estan obligats a complir el deure de sigil en relació amb les deliberacions, així com en relació amb qualsevol de les dades, del fet o de les circumstàncies del procés de selecció el coneixement de les quals adquireixin en virtut de la seva condició; i no poden facilitar cap informació sobre aquestes deliberacions a persones alienes al Tribunal Qualificador al qual pertanyen.

Els membres del Tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir, i ho notificaran a l'autoritat convocant, quan concorri alguna de les causes previstes a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, o si han realitzat tasques de preparació de persones aspirants per a proves selectives d'accés a la plaça de què es tracta, durant els cinc anys anteriors a la publicació de la convocatòria.

Així mateix les persones aspirants podran recusar els membres del Tribunal quan es doni alguna de les circumstàncies esmentades en el paràgraf anterior, conforme a què preveu la mateixa Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Les sessions dels tribunals podran ser a distància, d'acord amb allò que estableix l'article 17 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, sempre que en les sessions s'asseguri per mitjans electrònics, considerats també com a tals els telefònics i els audiovisuals, la identitat dels membres o les persones que els supleixin, el contingut de les seves manifestacions, el moment en què aquestes es produeixen, així com la interactivitat i intercomunicació, entre aquests en temps real i la disponibilitat dels mitjans durant la sessió. Entre d'altres, es consideren inclosos entre els mitjans electrònics vàlids la missatgeria electrònica, les audioconferències i les videoconferències.

7. Procediment selectiu

El procés de selecció constarà d'una única fase de concurs i els mèrits presentats es valoraran dins del termini de presentació d'instàncies.

Valoració de mèrits

El procés de selecció tindrà una puntuació màxima de 30 punts.

A) Experiència professional: màxim 20 punts

Es valorarà l'experiència professional en oficis propis de les brigades municipals (construcció, fusteria, electricitat, transport, jardineria, pintura, treball del ferro i altres de similars o anàlegs) prestada en empreses privades o en administracions públiques. Es valoraran de la següent forma:

Per cada 30 dies cotitzats de servei a qualsevol administració pública, com a personal funcionari o laboral, en un lloc de treball relacionat amb el que és objecte d'aquesta convocatòria o en un altre amb funcions similars en què es realitzi alguna o algunes de les funcions descrites en la base segona: 0,30 punts per mes.

Per cada 30 dies cotitzats de servei en el sector privat en un lloc de treball relacionat (com a assalariat o com a autònom) amb el que és objecte d'aquesta convocatòria o en un altre amb funcions similars en què es realitzi alguna o algunes de les funcions descrites en la base segona: 0,20 punts per mes.

La prestació dels serveis s'haurà d'acreditar amb un informe de la vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, juntament amb una còpia del contracte laboral i/o el nomenament, o bé per qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats i la categoria laboral o el grup (certificats de feina, nòmines) amb indicació de l'inici i de la finalització de la prestació dels serveis professionals.



B) Titulacions acadèmiques: màxim 6 punts

Per estar en possessió del títol de batxillerat: 1 punt.

Per estar en possessió d'un títol oficial de formació professional de grau mitjà, en especialitats de construcció; reforma i manteniment d'edificis; electricitat i/o instal·lacions tèrmiques/fluids o anàlegs: en l'àmbit de les funcions del lloc de treball: 2 punts per cada títol.

Per estar en possessió d'un títol oficial de formació professional de grau superior, en especialitats de construcció; reforma i manteniment d'edificis; electricitat i/o instal·lacions tèrmiques/fluids o anàlegs: o en l'àmbit de les funcions del lloc de treball: 3 punts per cada títol.

C) Formació acadèmica complementària: màxim 3 punts

Per l'assistència i aprofitament a cursos, seminaris o jornades, sempre que tinguin relació directa amb oficis propis de la brigada municipal (construcció, fusteria, electricitat, jardineria, lampisteria, entre altres d'anàlegs), es podrà obtenir fins a un màxim de 3 punts:

- De 10 a 20 hores de durada: 0,05 punts per curs
- De 21 a 40 hores de durada: 0,1 punts per curs
- De 41 a 100 hores de durada: 0,2 punts per curs
- Més de 100 hores de durada: 0,4 punts per curs

La formació acadèmica complementària s'haurà d'acreditar amb la presentació del diploma corresponent. Els diplomes o certificats han de ser d'aprofitament, no basta amb els certificats d'assistència, i han de ser expedits per centres oficials o homologats.

D) Per coneixements de llengua catalana: màxim 1 punt

- a) Per estar en possessió del certificat de coneixement del nivell B2: 0,5 punts
- b) Per estar en possessió del certificat de coneixements del nivell C1: 0,75 punts
- c) Per estar en possessió del certificat de coneixements del nivell C2: 1 punt

Si es presenta més d'un certificat, es tindrà en compte només el de nivell superior.

Puntuació final

La puntuació final vindrà determinada per la suma dels mèrits (experiència professional, titulacions acadèmiques i formació complementària).

En cas d'empat, es tindrà en compte la major puntuació obtinguda en l'apartat d'experiència professional. Si persisteix l'empat, es tindrà en compte la major puntuació obtinguda en l'apartat de titulacions acadèmiques. Si persisteix l'empat, es tindrà en compte la major puntuació obtinguda en l'apartat de coneixements superiors de llengua catalana. Si també persistís l'empat, es faria per sorteig.

Base 8. Valoració dels aspirants, aprovació de la borsa i vigència

Una vegada conclou la valoració de mèrits dels aspirants admesos es publicarà a la pàgina web de l'Ajuntament des Migjorn Gran, la llista amb la relació de la valoració de mèrits per ordre de puntuació, de major a menor, i en el termini que s'estableixi els aspirants hi podran formular les al·legacions i reclamacions que estimin oportunes.

Passat aquest termini, i si no s'han formulat al·legacions o reclamacions, aquesta llista provisional passarà a ser definitiva i s'eleva a la Batlia perquè mitjançant resolució aprovi la llista de persones que podran cobrir amb caràcter temporal llocs de treball de naturalesa funcional corresponents a les places de la brigada municipal, quan sigui procedent.

Aquesta resolució es publicarà a la seu electrònica de l'Ajuntament a l'efecte de considerar-la notificada a totes les persones interessades.

Aquesta borsa tindrà una vigència de 3 anys des que es publiqui la resolució de constitució, sens perjudici que es pugui entendre prorrogada mentre es fa el procediment selectiu per constituir-ne una altra de posterior. No obstant això, la constitució d'una borsa posterior rere el procediment selectiu corresponent deixarà sense efecte la present.

9. Funcionament de la borsa de treball

Els aspirants que hagin aprovat el procés però no hagin obtingut plaça, passaran a formar part de la borsa de treball preferent de l'Ajuntament, en ordre de puntuació del concurs-oposició, amb la finalitat de cobrir vacants temporalment. Seran cridats en ordre, establert per la puntuació obtinguda.



L'oferta de treball es farà via telefònica. Si no s'aconsegueix localitzar la persona per telèfon, es tornarà a fer un segon intent, amb una (1) hora de diferència. Si no es localitza a la persona, se li enviarà un missatge al correu electrònic indicat al formulari, i es donarà per avisada. Si la persona interessada no manifesta la seva conformitat amb el nomenament en el termini de 24 hores des de l'enviament del missatge de correu i la seva disposició a incorporar-se en el termini indicat pel departament de personal de l'Ajuntament, que serà com a mínim de tres (3) dies hàbils, s'entendrà que renuncia a ocupar el lloc de feina.

En cas que no s'hi hagi pogut contactar en cap dels tres intents, que no hagi contestat el correu electrònic o bé que no accepti la proposta de contracte, la persona aspirant retrocedirà fins a la darrera posició de la borsa i s'oferirà el nomenament a la persona que ocupi el lloc immediatament següent de la llista, i així successivament.

Les persones aspirants que renunciïn passaran a ocupar el darrer lloc de la borsa, llevat que al·leguin, en el termini establert per manifestar la seva conformitat, la concurrència d'alguna de les circumstàncies següents, que s'han de justificar documentalment en els tres (3) dies següents:

- a) Estar en període d'embaràs, de maternitat o paternitat, d'adopció o d'acolliment permanent o preadoptiu, la qual cosa inclou el període en què sigui procedent la concessió d'excedència per a cura de fills i filles per qualsevol dels supòsits anteriors.
- b) Prestar serveis en un lloc de la relació de llocs de treball de l'Ajuntament des Migjorn Gran com a personal funcionari interí en una altra escala, subescala, classe o categoria, o com a personal laboral temporal o indefinit no fix.
- c) Patir malaltia o incapacitat temporal.
- d) Si està, en el moment de la crida, exercint funcions sindicals.

Aquests casos s'hauran d'acreditar documentalment en el termini dels 5 dies naturals següents a produir-se aquestes situacions. En cas que no es justifiqui dins aquest termini, es passarà a ocupar el darrer lloc de la llista.

Quan la persona seleccionada mitjançant aquest sistema de borsa cessi en el lloc de treball, llevat que sigui per renúncia voluntària, es reincorporarà novament a la borsa de treball amb el mateix ordre de prelatió que tenia. També es mantindrà en el mateix ordre de prelatió la persona que, essent citada per fer efectiva una contractació, ja estigui contractada per l'Ajuntament i es mantingui en el lloc de treball que desenvolupa.

10. Incidències, publicitat, règim normatiu i impugnació

Pel que fa a la tramitació del procediment selectiu, el tribunal qualificador queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin en la interpretació d'aquestes bases i prendre els acords necessaris per al bon ordre d'aquesta convocatòria.

La convocatòria d'aquest procediment selectiu i les seves bases es publicaran, íntegrament, al tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament des Migjorn i en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* (BOIB).

Rere la publicació de la convocatòria i les bases en el BOIB, els anuncis successius relatius al procediment selectiu es faran al tauler d'anuncis de l'Ajuntament des Migjorn.

En el que no preveuen les bases serà d'aplicació el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic; la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases del règim local; el Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local; el Reial decret 30/2009, de 22 de maig, pel qual s'aprova el procediment de selecció de personal funcionari interí al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Les presents bases i tots els actes administratius que se'n derivin, d'aquestes i de les actuacions del tribunal qualificador, poden ser impugnats de conformitat amb el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

11. Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el que disposa l'article 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garanties dels drets digitals (BOE núm. 294, de 6 de desembre de 2018), s'informa a les persones aspirants:

- Que la finalitat del tractament d'aquestes dades és, entre altres, la convocatòria, tramitació, qualificació i resolució del procés selectiu.
- La possibilitat d'exercitar els drets establerts en els articles de 15 a 22 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, general de protecció de dades. L'exercici d'aquests drets s'efectuarà conforme a les disposicions generals previstes a l'article 12 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garanties dels drets digitals.

L'òrgan administratiu davant el qual les persones interessades poden, si escau, exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació,





oposició i la resta de drets reconeguts a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garanties dels drets digitals, és el Servei d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament des Migjorn Gran, situada al Pla de s'Església, núm. 3 des Migjorn Gran.

- En cas que sigui necessari, algunes dades personals podran ser publicades en el BOIB, al tauler d'edictes de l'Ajuntament i al web d'aquesta corporació municipal (www.ajmigjorngran.org), d'acord amb el que disposen les bases de la present convocatòria i l'article 45.1 b de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.





ANNEX I SOL·LICITUD

....., amb DNI,
nascut/da a, província, dia d..... de, amb domicili a
....., província, carrer, núm, telèfon
....., adreça electrònica, havent-me assabentat

de la convocatòria del procés selectiu per a la constitució d'una borsa de peó de brigada com a personal laboral temporal,

SOL·LICIT ser admès/admesa al procediment selectiu i DECLAR que són certes les dades consignades i que complesc el dia d'avui les condicions exigides per ingressar-hi, per la qual cosa adjunt la següent documentació justificativa dels requisits exigits a la base segona:

- a) *Fotocòpia del DNI o NIE. En el cas de no tenir la nacionalitat espanyola, és necessari presentar una fotocòpia compulsada del permís de residència vigent.*
- b) *Còpia de les titulacions exigides.*
- c) *Còpia del certificat del nivell de català.*
- d) *Documentació justificativa del mèrits al·legats.*
- e) *Carnet de conduir B, en vigor.*
- f) *Vida laboral actualitzada, i també els justificants de contractació (certificats de serveis prestats, nomenaments, nòmines, finalització de contracte)*
- g) *Sol·licitud (Annex I)*
- h) *Declaració responsable (Annex II)*

....., dia d..... de

(firma)





ANNEX II DECLARACIÓ RESPONSABLE

Jo, amb DNI,

actuant en nom propi,

DECLAR sota la meva responsabilitat,

- Que són certes totes les dades i documents que he aportat durant el procés de sol·licitud de participació al procés selectiu d'oferta pública d'ocupació.
- Que no he estat separat mitjançant un expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni estar en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari o per exercir funcions similars a les que exercien en el cas del personal laboral en què hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre estat, no estar inhabilitat o en situació equivalent que impedeixi, en el seu estat i en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.
- Que no tenc cap procediment disciplinari obert al Col·legi de psicòlegs.
- Que no estic en situació d'incórrer en el moment del contracte en una causa d'incompatibilitat, d'acords amb el que preveu la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats al servei de les administracions públiques.

I per què així consti, signo aquesta declaració responsable.

....., dia d..... de (firma)

