



Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

AJUNTAMENT DE PALMA

10956

Departament de Selecció i Provisió de Recursos Humans. Servei de Planificació i Provisió. Convocatòria pública per a la provisió temporal en comissió de serveis pel sistema de lliure designació del lloc de director/a de l'Oficina Pressupostària

La Regidora d'Hisenda, Funció Pública i Govern Interior, per resolució núm. 22848 de 26 de setembre de 2025, ha resolt el següent:

Convocar pel sistema de LLIURE DESIGNACIÓ en comissió de serveis, el lloc de treball que es relaciona continuació, ates que el lloc es troba vacant i dotat pressupostàriament, i que la cobertura provisional del qual és urgent i inajornable, d'acord amb les determinacions i entre el personal que reuneixi els requisits que s'indiquen a continuació:

Lloc de treball.

1.- DIRECTOR/A DE L'OFICINA PRESSUPOSTÀRIA, de la Coordinació General d'Hisenda/Oficina Pressupostària, l'Àrea d'Hisenda, Funció Pública i Govern Interior.

CODI: F10050003

NÚMERO DE LLOCS A COBRIR: 1

ES/SUB/CLASSE:

- Subescala Intervenció-Tresoreria amb categoria superior i habilitació estatal
- Subescala Intervenció-Tresoreria amb categoria entrada i habilitació estatal
- Subescala de Secretaria-Intervenció amb habilitació estatal
- Escala Administració Especial, subescala tècnica superior (TAE superior) especialitat Economia.
- Grup A, Subgrup A1

REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS:

- Personal funcionari de carrera de tots el cossos, escales i subescales dels grups als quals està adscrit, de totes les administracions públiques.
- Per a l'escala Tècnica Superior (TAE superior) especialitat Economia: Llicenciatura en Dret, Administració i Direcció d'Empreses o Economia i 3 anys d'experiència en llocs de responsabilitat en la gestió pressupostària a l'Administració Pública
- Certificat de català: B2.

FUNCIONS:

Les establertes a l'article 56 del Reglament Orgànic del Govern i l'Administració de l'Ajuntament de Palma, concretament:

- a. L'elaboració del projecte de Pressupost general de l'Ajuntament de Palma.
- b. L'anàlisi i l'avaluació dels programes de despesa que integren el Pressupost general de l'Ajuntament de Palma.
- c. La definició i el manteniment de l'estructura pressupostària.
- d. La incoació dels expedients de modificació de crèdit relatius a crèdits extraordinaris i suplements de crèdit, així com l'elevació de la seva proposta de resolució a l'òrgan competent. A més, li corresponen la tramitació, l'anàlisi i el seguiment dels altres expedients de modificació de crèdit.
- e. El seguiment i l'ordenació general del procés d'execució del Pressupost.





f. La coordinació i l'assessorament en matèria pressupostària de les diferents àrees i òrgans de l'Ajuntament de Palma i de les altres entitats de dret públic els pressuposts de les quals integren el Pressupost general, així com dels districtes i de les entitats de dret privat els pressuposts dels quals integren així mateix el Pressupost general.

g. L'elaboració d'una memòria demostrativa del grau de compliment dels objectius programats.

h. L'emissió dels informes de contingut pressupostari exigits per la normativa vigent.

i. L'elaboració i, si s'escau, l'elevació de la proposta d'aprovació a l'òrgan competent dels plans financers en matèria pressupostària que hagi de realitzar l'Administració municipal.

j. L'elaboració amb la periodicitat prevista per la normativa corresponent de la informació en matèria pressupostària que requereixen l'òrgan que té atribuïda la tutela financera o altres òrgans de control. k. L'elaboració i la proposta dels plans pressupostaris a mitjà termini i de les línies fonamentals dels pressuposts en els termes previstos per la normativa pressupostària vigent.

l. El seguiment i el control de l'execució pressupostària dels projectes de despesa.

m. Les funcions que se li atribueixin per delegació i les altres relacionades amb el Pressupost general de l'Ajuntament de Palma que no s'atribueixen expressament a altres òrgans

Durada. La comissió de serveis té caràcter temporal i finalitzarà per la incorporació de la persona titular del lloc de feina i en qualsevol dels següents supòsits:

- Quan el lloc de treball es proveeixi en forma definitiva.
- En el termini màxim d'un any. No obstant això, i en el cas de no haver tingut lloc la provisió definitiva en aquest termini i si no consta informe de l'òrgan competent en contra, es podrà prorrogar per un altre any.
- Quan cessin les raons d'urgència i necessitat inajornable que la motivaren.
- En cas de supressió o amortització del lloc de treball.

La limitació temporal prevista a l'apartat b) no serà aplicable a les comissions de serveis en llocs de treball reservats a personal en situació de serveis especials o en qualsevol altra situació administrativa que comporti la reserva del lloc de treball.

Les persones en situació de comissió de serveis tindran dret a la reserva del seu lloc de feina de procedència i percebran les retribucions corresponents al lloc de treball efectivament ocupat.

Publicitat. Aquesta convocatòria es publicarà al Butlletí Oficial de les Illes Balears, a la web municipal i a l'Intranet.

Sol·licituds i termini de presentació. Les persones interessades poden presentar les seves sol·licituds per prendre part en aquesta convocatòria telemàticament en el Registre General de la plataforma Sedipualba, catàleg de tràmits relacionat amb personal empleat, convocatòries comissió de serveis de caràcter voluntari al següent enllaç

<https://palma.sedipualba.es/carpetaciudadana/tramite.aspx?idtramite=14021>

sense perjudici de fer-ho en qualsevol de les formes previstes a l'art. 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú.

Així mateix adjuntaran el seu currículum amb la relació dels seus mèrits professionals i acadèmics; l'administració podrà en qualsevol moment exigir o comprovar l'acreditació del mèrits al·legats

El termini de presentació de sol·licituds serà de SET DIES HÀBILS, comptats a partir de l'endemà que es publiqui al BOIB.

Resolució i publicació

Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el Departament de Personal dictarà resolució amb indicació de les persones seleccionades d'acord amb l'informe emès per l'òrgan al que es trobi adscrit el lloc de treball convocat, sense perjudici que pugui declarar-se deserta si cap dels aspirants reuneix la idoneïtat adequada per a la seva ocupació. Aquesta resolució es publicarà així mateix en la intranet municipal, i en la pàgina web esmentada, si s'escau.

Notificada la resolució a la persona interessada, si aquesta hi renúncia, es podrà proposar per l'òrgan competent un nou candidat d'entre els aspirants.





Els sotasignats declaren conèixer el contingut dels articles 52, 53 i 54 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic i de l'article 61 del Reglament Financer (UE 2018/1046 de 18 juliol 2018) i no tenir conflictes d'interès en aquest acte que integra l'expedient

Contra la present resolució, que exhaureix la via administrativa, es podrà interposar per part de les persones interessades recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes davant el mateix òrgan que les hagi aprovat, d'acord amb l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. En cas de no interposar el recurs potestatiu de reposició es podrà interposar directament recurs contenciós administratiu, segons l'article abans esmentat i 45 i següents de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, davant el Jutjat contenciós Administratiu, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació al BOIB.

Palma, a la data de signatura electrònica (29 de setembre de 2025)

La cap de departament de Selecció i Provisió de Recursos Humans

en atribució temporal de funcions

p.d. Decret de Batlia núm. 3000, de 26/02/2014

(BOIB núm. 30, de 04/03/2014)

Raquel Cucarella Ribera

