



Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

AJUNTAMENT DE MANACOR

10955 *Convocatòria per proveir el lloc de treball de gerent/a d'urbanisme de l'Ajuntament de Manacor, mitjançant el sistema de lliure designació*

Mitjançant el Decret de Batlia núm. 2025-4580, de 2 d'octubre de 2025, s'ha resolt el següent:

«RESOLUCIÓ

1. Aprovar la convocatòria per proveir el lloc de treball de gerent/a d'urbanisme de l'Ajuntament de Manacor, mitjançant el sistema de lliure designació.
2. Aprovar les bases específiques que han de regir la Convocatòria, que s'adjunten com a annex d'aquesta Resolució.
3. Ordenar la publicació d'aquesta Resolució en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* i en el tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament.

RECURSOS

Contra la present resolució/acord, que posa fi a la via administrativa, de conformitat amb els articles 112 i 114 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, podeu interposar un recurs de reposició davant del mateix òrgan que va dictar l'acte recorregut (llevat que es tracti d'un acte dictat per delegació en aquest cas correspondrà la resolució a l'òrgan delegant), en el termini d'un mes, comptador des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació/publicació, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015.

També podeu interposar directament un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la notificació/publicació d'acord amb els articles 8.1, 25, 45 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Si optau per interposar el recurs de reposició potestatiu, no podreu interposar recurs contenciós-administratiu fins que aquell no sigui resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació per silenci.

Contra la desestimació per silenci del recurs de reposició, la qual es produirà si transcorre un mes sense que no s'hagi dictat i notificat una resolució expressa sobre el recurs presentat, podeu interposar un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma en el termini de sis mesos comptadors des de l'endemà de la desestimació presumpta.

Tot això sense perjudici de qualsevol altre recurs o acció que estimi procedent.

ANNEX

BASES REGULADORES DEL PROCÉS PER A LA PROVISIÓ DEL LLOC DE TREBALL DE GERENT D'URBANISME DE L'AJUNTAMENT DE MANACOR

PRIMERA. Objecte de la convocatòria

L'objecte de les presents Bases és la de regular el procés per a la provisió del lloc de treball de Gerent d'Urbanisme de l'Ajuntament de Manacor mitjançant el sistema de lliure designació.

SEGONA.- Característiques del Lloc de Treball

Les característiques, naturalesa i funcions del lloc de treball son les establertes en el Reglament regulador de la Gerència d'Urbanisme de l'Ajuntament de Manacor (BOIB Núm. 69 de 25 de maig de 2024)

I.D. Lloc de treball: 1.1.55.1
Denominació: Gerent d'Urbanisme
Grup: A Subgrup: A1
CD: 30
CE: 45.682€ anuals

**TERCERA. Requisits Dels Aspirants**

Per prendre part en aquesta convocatòria, els i les aspirants han de reunir els requisits següents:

- Ser funcionari/ària de carrera o personal laboral de les Administracions públiques, titulats superiors en tots dos casos, i amb més de cinc anys d'exercici professional en el segon. Excepcionalment podrà ser exercit el càrrec per un professional de l'àmbit privat que reuneixi els requisits de títol superior i una experiència professional de més de cinc anys d'exercici professional. En el cas de que la persona designada tenguí la consideració de funcionari públic quedarà en la situació de serveis especials i en el cas de que no tenir la condició de funcionari públic el seu règim vendrà establert pel real Decret 1382/1985, de l'1 d'agost, que regula la relació laboral de caràcter especial del personal d'alta direcció i les normes complementàries
- Acreditar els coneixements de la llengua catalana corresponents al certificat de nivell C1, de conformitat a l'establert en la relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Manacor, mitjançant l'aportació d'un certificat emès o reconegut com a equivalent per la Direcció General de Política Lingüística del Govern de les Illes Balears o per l'òrgan competent en l'àmbit de les Illes Balears.
- No trobar-se en situació de suspensió d'ocupació, traslladat d'un lloc de treball o destituït d'un càrrec de comandament, amb motiu de la instrucció o resolució d'un expedient disciplinari mentre en durin els efectes.
- No haver estat separat/da, mitjançant un expedient disciplinari, del servei de cap administració pública, dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se inhabilitats de manera absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial.
- No tenir cap malaltia ni limitació física o psíquica incompatible amb l'acompliment de les funcions corresponents.
- Abans de prendre possessió, la persona interessada haurà de fer constar que no ocupa cap lloc de treball ni realitza cap activitat al sector públic delimitat per l'art. 1 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, que compleix amb els requisits establerts en el Reglament de la gerència d'Urbanisme de l'Ajuntament de Manacor, i que no percep pensió de jubilació, retir o orfandat.

Els requisits necessaris per a participar s'han de complir en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds que estableix aquesta convocatòria i mantenir-se fins a la formalització de l'adscripció.

QUARTA. Presentació de sol·licituds

Les sol·licituds s'han de presentar en el Registre General de forma presencial o electrònica o en qualsevol dels mitjans admesos a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, dins el termini de deu dies hàbils comptats a partir del dia següent al de la publicació de l'anunci en extracte, d'aquesta convocatòria, en el BOIB. Si el darrer dia de presentació de sol·licituds cau en dia inhàbil, el termini s'entendrà ampliat fins al dia hàbil següent.

Per presentar la sol·licitud electrònicament s'ha de fer a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Manacor, dins el «Catàleg de tràmits», seleccionar la matèria «recursos humans», i «Sol·licitud per a seleccions de personal i provisions de llocs de treball» i seleccionar la convocatòria de què es tracti.

Serà necessari acreditar juntament amb la sol·licitud:

- Còpia del DNI o document que acrediti la nacionalitat.
- Còpia del títol (estudis superiors) exigint per prendre part a aquesta convocatòria.
- Còpia del nomenament com a funcionari de carrera o personal laboral de l'administració, si escau
- Còpia del certificat de coneixements de llengua catalana.
- Currículum personal de l'aspirant en el qual consti el cos o escala al qual pertanyen, el grup o subgrup de classificació, les titulacions acadèmiques, l'antiguitat i els llocs de treball ocupats en l'Administració pública i/o en l'empresa privada, els estudis i els cursos realitzats, els coneixements d'idiomes i qualsevol altre mèrit que es consideri oportú.
- En el cas en que l'aspirant sigui un professional de l'àmbit privat, l'experiència professional haurà de ser acreditada amb la presentació de l'informe de vida laboral i/o el certificat d'empresa, alta a l'IAE, certificat del col·legi professional corresponent o documents acreditatius equivalents, per tal d'acreditar més de cinc anys d'exercici professional.

La resta de documentació acreditativa haurà d'aportar-se en el moment i terminis que es determinin.

CINQUENA. Admissió de les persones aspirants

1. Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la Presidència de la corporació dictarà resolució en la qual declararà aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses. Aquesta resolució es publicarà al tauler d'anuncis de la seu electrònica d'aquest Ajuntament. Es concedirà un termini de tres dies hàbils a comptar del dia següent a aquesta publicació per a rectificacions, esmenar errades i possibles reclamacions.



La llista provisional de persones admeses i excloses es considerarà automàticament elevada a definitiva si no s'hi presenten reclamacions. Si hi hagués reclamacions, seran estimades o desestimades, si s'escau, en una nova resolució amb la qual s'aprovi la llista definitiva, que es publicarà en el tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament.

2. Els successius anuncis, així com totes les notificacions i incidències produïdes durant el procés selectiu es publicaran al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament de Manacor.

SISENA. Selecció i nomenament

1. Els candidats seran convocats a una entrevista personal amb el president de la corporació i/o el regidor/a de l'àrea d'urbanisme, la qual versarà sobre el currículum presentat. Seran objecte de valoració la experiència professional en l'àmbit urbanístic així com les competències directives per ocupar el lloc de treball.

En cas que així es requereixi, els aspirants hauran d'aportar els documents que permetin justificar la experiència o els mèrits indicats en els seus currículums.

2. Finalitzades les entrevistes, l'entrevistant proposarà de manera motivada l'adjudicació del lloc de treball a l'aspirant que consideri més adient.

3. L'aspirant proposat disposarà d'un termini de tres dies hàbils per manifestar l'acceptació o renúncia al lloc de treball. En cas d'acceptació es procedirà al seu nomenament en el termini màxim d'un mes.

4. En cas que l'aspirant proposat no accepti el lloc de treball, l'entrevistant podrà proposar de manera motivada l'adjudicació del lloc de treball a un nou aspirant seguint-se els tràmits indicats anteriorment.

5. El president de la corporació podrà declarar de manera motivada la finalització del procés de provisió si considera que cap dels aspirants reuneix les condicions d'idoneïtat òptimes per ocupar el lloc de treball.»

(Signat electrònicament: 2 d'octubre de 2025)

La 2a tinent de batlia i delegada genèrica de l'àrea de Recursos Humans i Turisme

(Decret 2025-2652, de 16/05/2025. BOIB núm. 64 de 22/05/2025)

Antònia Llodrà Brunet

