



Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA

SERVEI DE SALUT DE LES ILLES BALEARS

10952

Resolució del director gerent d'Atenció Primària de Mallorca del Servei de Salut de les Illes Balears de 29 de setembre de 2025 per la qual es convoca la provisió, pel sistema de concurs, dels llocs de treball de cap d'equip d'Admissió dels equips d'atenció primària (EAP) des Pla, Es Raiguer, Felanitx, Nuredduna, Portocristo, Sant Agustí – Cas Català, Santa Maria del Camí, Son Ferriol i Tramuntana de la plantilla orgànica autoritzada de la Gerència d'Atenció Primària de Mallorca

Fets

1. Es considera necessari cobrir els llocs de treball de cap d'equip d'Admissió dels equips d'atenció primària (EAP) de les zones bàsiques de salut des Pla, Es Raiguer, Felanitx, Nuredduna, Portocristo, Sant Agustí – Cas Català, Santa Maria del Camí, Son Ferriol i Tramuntana, corresponents a la plantilla orgànica autoritzada d'Atenció Primària de Mallorca del Servei de Salut de les Illes Balears.

Fonaments de dret

1. Els articles 29 i 30 de la Llei 55/2003, de 16 de desembre, de l'estatut marc del personal estatutari dels serveis de salut.
2. El Reial decret llei 1/1999, de 8 de gener, sobre selecció de personal estatutari i provisió de places a les institucions sanitàries de la Seguretat Social.
3. La disposició addicional quinzena de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears i la disposició transitòria segona de la Llei 4/2016, de 6 d'abril, de mesures de capacitació lingüística per a la recuperació de l'ús del català a l'àmbit de la funció pública.
4. L'Acord de la Mesa Sectorial de Sanitat de 13 de maig de 2022 pel qual es regula el sistema de provisió de llocs de feina del personal estatutari de gestió i serveis del Servei de Salut de les Illes Balears, ratificat per l'Acord del Consell de Govern de 22 de maig de 2022.
5. L'art. 30.3 del Decret 39/2006, de 21 d'abril, per la qual s'aproven els estatuts de l'ens públic Servei de Salut de les Illes Balears.
6. L'Acord del Consell de Govern de 22 de desembre de 2023 pel qual es ratifica l'Acord de la Mesa Sectorial de Sanitat de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears de 4 de desembre de 2023, pel qual s'estableix un barem únic de puntuació dels mèrits de coneixement de català aplicable a tots els procediments selectius, de provisió i mobilitat del personal estatutari del Servei de Salut de les Illes Balears.
7. Resolució del director general del Servei de Salut de les Illes Balears de 22 de juliol de 2025 per la qual es modifica la plantilla orgànica de personal estatutari de la Gerència d'Atenció Primària de Mallorca.

Per tot això, dicto la següent

Resolució

1. Aprovar la convocatòria per a proveir, pel sistema de concurs, els llocs de treball de cap d'equip d'Admissió dels EAP des Pla, Es Raiguer, Felanitx, Nuredduna, Portocristo, Sant Agustí – Cas Català, Santa Maria del Camí, Son Ferriol i Tramuntana, corresponents a la plantilla orgànica autoritzada d'Atenció Primària de Mallorca del Servei de Salut de les Illes Balears.
2. Aprovar les bases que regeixen aquesta convocatòria, que figuren a l'annex 1.
3. Designar els membres de la Comissió de Valoració, que figuren a l'annex 2.
4. Aprovar el barem de mèrits aplicable a aquesta convocatòria, que figura a l'annex 3.
5. Publicar el model de sol·licitud per a accedir als llocs de feina oferts en aquesta convocatòria, accessible en el web www.ibsalut.es.



6. Publicar aquesta resolució en el Butlletí Oficial de les Illes Balears i en el portal corporatiu del Servei de Salut de les Illes Balears (www.ibsalut.es).

Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució –que exhaureix la via administrativa- es pot interposar un recurs de reposició davant l'òrgan que la dicta, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la seva publicació en el BOIB, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en relació amb l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

També s'hi pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la seva publicació en el BOIB, d'acord amb els articles 8.6 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici de qualsevol altre recurs que es consideri oportú interposar-hi.

(Signat electrònicament: 29 de setembre de 2025)

La consellera de Salut

PD El directora gerent d'Atenció Primària de Mallorca (BOIB 94/2025)

Carlos Raduán de Páramo

ANNEX 1

Bases de la convocatòria

1. Llocs de treball oferts

Es convoquen els llocs de treball de cap d'equip d'Admissió dels equips d'atenció primària de les zones bàsiques de salut des Pla, Es Raiguer, Felanitx, Nureduna, Portocristo, Sant Agustí – Cas Català, Santa Maria del Camí, Son Ferriol i Tramuntana, corresponents a la plantilla orgànica autoritzada de la Gerència d'Atenció Primària de Mallorca del Servei de Salut de les Illes Balears.

2. Característiques generals

El règim jurídic dels llocs de treball en qüestió és el que estableix la Llei 55/2003, de 16 de desembre, de l'Estatut Marc del personal estatutari dels serveis de salut, i les disposicions que la desenvolupen.

Els càrrecs s'ocuparan en règim de dedicació exclusiva.

3. Requisits dels aspirants

3.1. Requisits generals

- Tenir la nacionalitat espanyola o la d'un estat membre de la Unió Europea o de l'Espai Econòmic Europeu, o tenir el dret a la lliure circulació de treballadors de conformitat amb el Tractat de la Unió Europea o altres tractats ratificats per Espanya, o bé tenir reconegut aquest dret per mitjà d'una norma legal.
- Tenir una titulació oficial que habiliti per a l'exercici professional del lloc de treball (o estar en condicions d'obtenir-la dins del termini per a presentar sol·licituds):

- Subgrup C1: batxillerat i/o formació professional de grau superior.
- Subgrup C2: educació secundària obligatòria i/o formació professional de grau mitjà.

c) Tenir la capacitat funcional necessària per a desenvolupar les funcions que es derivin del nomenament.

d) Tenir complerts setze anys i no sobrepassar l'edat de jubilació forçosa.

e) No haver estat separat del servei —per mitjà d'un expedient disciplinari— de qualsevol servei de salut o administració pública en els sis anys anteriors a la convocatòria, ni estar inhabilitat amb caràcter ferm per a exercir funcions públiques ni, en el seu cas, la professió corresponent.

En els casos de persones d'altres estats esmentats en el paràgraf a), no estar inhabilitat per una sanció o una pena per a l'exercici professional o pera accedir a funcions o serveis públics en el seu estat, ni haver estat separat per mitjà d'una sanció disciplinària de cap de les seves administracions o serveis públics en els sis anys anteriors a la convocatòria.





3.2. Requisits específics

- a) Ser personal estatutari fix de gestió i serveis o personal funcionari de carrera dels subgrups C1 o C2 que, en la data de la publicació de la convocatòria, estigui en servei actiu o en reserva de plaça y presti servei en una institució sanitària del Sistema Nacional de Salut o en qualsevol altra Administració pública.
- b) Acreditar, tant en el subgrup C1 com en el C2, els coneixements de català corresponents al nivell B2 per mitjà d'un certificat expedit per l'Escola Balear d'Administració Pública o qualsevol dels expedits reconeguts com a equivalents o homologats per l'òrgan competent en matèria de certificació de català que acreditin aquest nivell de coneixement.
- c) Pertànyer a la plantilla de l'EAP amb actuació a la ZBS des Pla, Es Raiguer, Felanitx, Nuredduna, Portocristo, Sant Agustí – Cas Català, Santa Maria del Camí, Son Ferriol i Tramuntana, segons correspongui.
- d) Haver prestat serveis un període mínim d'1 any a l'àrea d'activitat d'Admissió de qualsevol centre sanitari d'atenció primària del Sistema Nacional de Salut.

3.3. Acreditació dels requisits

- a) Els requisits s'han de complir el darrer dia del termini per a presentar sol·licituds en la forma que la convocatòria determini i s'han de presentar en el moment de formalitzar la sol·licitud.
- b) El personal del Servei de Salut de les Illes Balears no ha d'acreditat documentalment els requisits generals d'aquesta convocatòria, doncs l'òrgan competent farà les comprovacions necessàries d'ofici, excepte que l'aspirant s'oposi manifestament en la sol·licitud.
- c) El personal que no pertany al Servei de Salut de les Illes Balears ha d'aportar la documentació acreditativa —original o una còpia autèntica— de tots els requisits en los termes establerts a l'apartat 3.3.a).

4. Característiques dels llocs de treball i funcions per accomplir

Les persones que obtinguin els llocs de treball convocats dependran del/de la director/a de la ZBS de Es Pla, Es Raiguer, Felanitx, Nuredduna, Portocristo, Sant Agustí – Cas Català, Santa Maria del Camí, Son Ferriol y Tramuntana, segons correspongui, i s'adscriuran a les unitats d'Admissió de la respectiva zona bàsica de salut.

Acompliran les funcions de responsable d'Admissió de la ZBS, entre les quals s'hi troba la de dirigir i coordinar les activitats del personal administratiu integrat per l'EAP i elaborar els informes que li siguin requerits per la Direcció de la Gerència d'Atenció Primària de Mallorca i, específicament, entre altres, les següents:

- 1) Dirigir, organitzar, controlar i planificar el treball de la unitat d'Admissió de la ZBS.
- 2) Dirigir i coordinar les activitats del personal administratiu i zelador de la zona bàsica de salut, així com organitzar i distribuir les tasques de la unitat d'Admissió, responsabilitzant-se de la gestió, compliment, difusió i posada en marxa de protocols, processos i instructius enviats des de la Direcció d'Atenció Primària de Mallorca.
- 3) Gestionar el personal adscrit a la unitat d'Admissió.
- 4) Gestionar les absències, substitucions i torns del personal administratiu i zelador de la zona bàsica de salut.
- 5) Dirigir, gestionar i tramitar la facturació i els cobraments de la zona bàsica de salut.
- 6) Usar, conèixer i manejar, seguint les directrius i les instruccions de la Direcció d'Atenció Primària de Mallorca, els programes informàtics e-siap, civitas, fiss-web i, segons escaigui, millenium, hcin o hcis, i qualsevol altre programa informàtic que s'assigni a les Admissions dels EAP del sector sanitari corresponent o de l'àrea de salut de Mallorca, tot assegurant-se del bon ús i coneixement d'aquests sistemes i de les gestions que se'n deriven per part del personal de la unitat d'Admissió.
- 7) Gestionar les reclamacions, incidències, queixes i suggeriments de la zona bàsica de salut.
- 8) Reportar amb la Direcció de Gestió i Serveis Generals d'Atenció Primària de Mallorca en temes de seguretat, subministraments, neteja, personal i informàtica.
- 9) Donar suport a les tasques administratives dels/de les directors/es de la zona bàsica de salut i dels/de les responsables d'infermeria d'EAP.
- 10) Col·laborar en el seu àmbit en el desenvolupament del contracte de gestió de l'EAP.
- 11) Responsabilitzar-se de la gestió dels circuits documentals de la història clínica dels/de les usuaris/usuàries i pacients i del funcionament dels arxius d'històries clíniques de la zona bàsica de salut.
- 12) Participar en els grups de treball o millora que es determinin.
- 13) Fomentar, proposar i participar en la formació del personal administratiu i zelador de la zona bàsica de salut.
- 14) Emetre, si s'escau, els informes negatius per compliment inadequat o desistiment de funcions del personal estatutari temporal de gestió i serveis de la zona bàsica de salut.
- 15) Qualsevol altre que li encomani el director gerent i/o la directora de Gestió i Serveis Generals (o, en el seu cas, subdirectors de l'àrea de gestió) d'Atenció Primària de Mallorca i/o el/la director/a de la zona bàsica de salut.





5. Tràmit de sol·licitud

5.1. Els aspirants han de presentar la sol·licitud per mitjà del model publicat en el portal web www.ibsalut.es en el termini de vint dies hàbils a comptar des del dia següent a la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

5.2. La sol·licitud pot formalitzar-se en el Registre de la Gerència d'Atenció Primària de Mallorca o per mitjà de qualsevol de les vies previstes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i hauran d'anar dirigides a l'òrgan competent.

5.3. A la sol·licitud s'ha d'adjuntar la documentació que s'especifica a l'apartat 6 de la convocatòria, en documents originals o còpies autèntiques.

5.4. Una vegada vençut el termini per a presentar sol·licituds, es publicaran en el portal web www.ibsalut.es les llistes provisionals d'admesos i exclosos, especificant la causa de l'exclusió.

5.5. Els aspirants disposaran d'un termini de tres dies hàbils a comptar des del dia següent de la publicació de les llistes provisionals per a presentar reclamacions —que no tindran caràcter de recurs— o per a esmenar, si escau, el defecte que hagi motivat l'exclusió o corregir errors detectats en la consignació de les dades personals.

5.6. Posteriorment es publicaran en el mateix portal web les llistes definitives de candidats admesos i exclosos, expressant la causa d'exclusió de cada persona. Al mateix temps es publicarà la llista provisional de puntuacions dels mèrits dels candidats.

5.7. Atenent als principis de eficiència i celeritat, en el supòsit de què únicament concorri un candidat (per a cada un dels llocs convocats), i se sempre que compleixi les condicions i els requisits establerts en l'apartat 7.5 de l'Acord, independentment de la puntuació mínima per a adjudicar el lloc de treball, se la podrà eximir de valorar els mèrits al·legats i adjudicar-li directament el lloc de treball.

6. Documentació que s'ha d'aportar

6.1. Sol·licitud per a participar en el procés selectiu.

El model es pot descarregar en el portal web www.ibsalut.es, seguint la ruta Professionals > Treballa amb nosaltres > Llocs de comandament intermedi > Llocs de comandament intermedi de gestió i serveis.

6.2. Documentació acreditativa dels requisits i els mèrits al·legats.

7. Sistema selectiu

7.1. El procediment per a proveir els llocs de treball convocats es el concurs específic, de manera que es valora si els mèrits s'adeqüen a les característiques dels llocs.

7.2. Els mèrits acreditats es valoren amb referència a la data de venciment del termini per a presentar sol·licituds.

7.3. Els mèrits al·legats poden acreditar-se per mitjà de la documentació següent:

- a) Antiguitat, experiència professional i grau de carrera professional: certificat expedit per l'administració pública corresponent.
- b) Estudis acadèmics reglats i formació de postgrau: còpia autèntica del títol o del resguard acreditatiu (anvers i revers). Si es presenten títols d'estudis cursats a l'estranger, s'ha d'acreditar l'homologació del ministeri competent en matèria d'educació.
- c) Coneixements de català: certificat expedit per l'Escola Balear d'Administració Pública (EBAP) o bé expedit o homologat per l'òrgan competent en matèria de certificació de català o reconegut com a equivalent per la normativa autonòmica vigent.
- d) Cursos de formació: només es valora la formació acreditada per mitjà de certificats d'aprofitament.

7.4. En el procés de valoració dels mèrits es pot exigir formalment al candidat que aclareixi certs documents que hagi adjuntat o que aporti la documentació addicional que s'estimi necessària per a comprovar els mèrits al·legats.

7.5. Els mèrits són valorats per la Comissió de Valoració, els membres de la qual figuren a l'annex 2. Tots els membres de la Comissió tenen la condició de personal estatutari fix o funcionari de carrera en una plaça, una categoria, un cos, un grup o una escala per als que s'exigeixi tenir una titulació de nivell acadèmic igual o superior que l'exigida per al lloc de treball ofert. Pertànyer a la Comissió és sempre a títol individual, de manera que no es pot pertànyer a ella en representació d'una altra persona.



8. Resolució de la convocatòria i efectes

8.1. D'acord amb el punt 10.1 de l'Acord de la Mesa Sectorial de Sanitat de 13 de maig de 2022, la Comissió de Valoració ha de elaborar una llista amb les puntuacions dels mèrits de cada candidat i ha d'elevat a l'òrgan competent una proposta motivada de nomenament del que hagi obtingut la puntuació més alta. No obstant, pot proposar de forma motivada que es declari deserta la convocatòria si no ha concorregut cap aspirant que compleixi els requisits o no arribi a la puntuació mínima prevista.

8.2. L'òrgan competent per a resoldre ha de dictar una resolució provisional del concurs, que ha d'indicar la puntuació obtinguda per cada persona aspirant que hagi estat admesa i s'ha de publicar en el portal web www.ibsalut.es.

8.3. Contra aquesta resolució es poden presentar al·legacions en el termini de set dies hàbils a comptar des del dia següent a la publicació.

Les al·legacions registrades seran resoltes per mitjà de la resolució en la qual es publiquin la llista de definitiva i el nomenament dels candidats designats per a ocupar els llocs de treball —o bé la declaració de que la convocatòria ha quedat deserta, en el seu cas—, que s'haurà de publicar en el mateix portal web i també en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

8.4. Els candidats designats han de prendre possessió dels llocs de treball dins del termini màxim d'un mes a partir del dia següent a la publicació de la resolució a què es refereix el punt anterior. No obstant, l'òrgan convocant pot prorrogar aquest termini si algun candidat designat ho sol·licita i ho justifica degudament.

8.5. En el cas de què, per qualsevol motiu, algun candidat designat no prengui possessió del lloc de treball, l'òrgan competent pot designar al candidat de la llista que el segueixi per ordre de puntuació.

8.6. Els candidats designats obtindran un nomenament per a ocupar los llocs de treball convocats i la seva situació serà la següent:

- Si té la condició de personal estatutari fix del Servei de Salut de les Illes Balears amb plaça en el mateix centre, ocuparà el lloc de treball com a personal estatutari fix de la seva categoria en el mateix centre.
- Si té la condició de personal estatutari fix del Servei de Salut de les Illes Balears amb plaça en un altre centre, passarà a ocupar directament el lloc de treball en el centre de destinació i quedarà en situació de reserva respecte a la seva plaça estatutària fixa.
- Si té la condició de personal estatutari fix d'un altre servei de salut, passarà a ocupar directament el lloc de treball en el centre de destinació i quedarà en la situació administrativa que li correspongui segons la legislació aplicable.
- Si té la condició de funcionari de carrera amb plaça fixa en una altra administració pública, passarà a ocupar directament el lloc de treball en el centre de destinació i quedarà en la situació administrativa que li correspongui segons la legislació aplicable.

8.7. Els efectes econòmics i administratius del nomenament només es produiran una vegada que s'hagi efectuat la presa de possessió del lloc de treball.

8.8. Els treballadors nomenats no podran participar en concursos de provisió de llocs de treball durant un termini mínim de dos anys a comptar des del dia en què hagin pres possessió dels llocs. Aquesta previsió no és aplicable als supòsits de remoció o supressió del lloc de treball, de redistribució d'efectius o altres supòsits de mobilitat forçosa.

8.9. En els supòsits de renúncia o de cessament en el lloc de treball per les causes establertes en el punt 16 de l'Acord de la Mesa Sectorial de Sanitat de 13 de maig de 2022, aquest treballador deixarà d'ocupar el lloc obtingut i passarà a ocupar la plaça bàsica de la seva categoria des de la data en què el supòsit sigui efectiu.

9. Cessament

9.1. Són causes de cessament en el lloc de treball obtingut les que estableix el punt 16 de l'Acord de la Mesa Sectorial de Sanitat de 13 de maig de 2022.

9.2. Així mateix, en cas de renúncia o cessament, serà aplicable allò que estableix aquest mateix punt de l'Acord.

10. Avaluació de l'acompliment

10.1. Els treballadors nomenats han de superar l'avaluació de l'acompliment Professional i del compliment dels objectius del lloc de treball obtingut. Per tant, la continuïtat en aquest lloc de treball queda vinculada a superar aquesta avaluació.

10.2. La primera avaluació es farà al complir el primer any des de la data en què hagi pres possessió del lloc de treball.

10.3. Els objectius del lloc de treball el compliment del qual serà objecte de l'avaluació de l'acompliment prevista a l'article 14 de l'Acord pel qual es regula el sistema de provisió de llocs de treball del personal estatutari de gestió i serveis del Servei de Salut de les Illes Balears tenen,



com a objectiu principal, aplicar el marc legal vigent en matèria de personal estatutari del Servei de Salut de les Illes Balears.

10.4. A tal efecte s'aplicarà el procediment d'avaluació establert en el punt 15 de l'Acord de la Mesa Sectorial de Sanitat de 13 de maig de 2022.

ANNEX 2
Comissió de Valoració

Càrrec	Nom
Titulars	
President/a	Pilar Amengual Vázquez
Secretari/secretària	Miquel Àngel Palou Bestard
Vocal	Cristina Comas Gibert
Suplents	
President/a	M ^a Teresa Campos Molina
Secretari/secretària	Isabel Lenguas Rosillo
Vocal	Beatriz García Jiménez

ANNEX 3
Barem de mèrits

L'Acord de la Mesa Sectorial de Sanitat de 13 de maig de 2022 estableix els mèrits següents:

A. Mèrits generals de consideració necessària (màxim, 50 punts)

Aspectes que es valoraran:

1. Antiguitat.
2. Nivell de coneixements de català.
3. Grau de carrera professional.
4. Formació:
 - 4.1 Estudis acadèmics reglats.
 - 4.2 Formació de postgrau.
 - 4.3 Formació continuada i de perfeccionament

B. Mèrits específics relacionats amb el lloc de treball (puntuació màxima: 61 punts). Aspectes que es valoraran:

1. Currículum professional.
2. Projecte de gestió i organització.
3. Entrevista personal.

A continuació, es desglossa cada un dels mèrits que es valoraran.

A. Mèrits generals de consideració necessària

Màxim: 50 punts

1. Antiguitat

Puntuació màxima: 20 punts

Serveis prestats

Puntuació

En una categoria de gestió i serveis del subgrup C1..... 0,20/mes

En una categoria de gestió i serveis del subgrup C2..... 0,18/mes

Es computarà per mesos de servei en el Sistema Nacional de Salut o en altres administracions públiques; no es podran computar els serveis prestats simultàniament amb altres al·legats.



2. Nivell de coneixements de català

Puntuació màxima: 5 punts

Només es valorarà el certificat del nivell més alt que s'acrediti, a més del certificat de coneixements de llenguatge administratiu, la puntuació del qual s'acumularà a la del primer. En qualsevol cas, només es valoraran els certificats d'un nivell superior a l'exigit com a requisit d'accés a la funció pública d'acord amb la normativa vigent en el moment de la convocatòria.

Per a participar en un procediment per a cobrir llocs de treball adscrits conjuntament a distints cossos, escales i categories s'ha de tenir el certificat de coneixements de català corresponent al cos o escala de més exigència.

Nivell de català	Puntuació
C1 (certificat de nivell de suficiència).....	3
C2 (certificat de nivell superior).....	4
LA (certificat de llenguatge administratiu).....	+1

3. Grau de carrera professional

Puntuació màxima: 15 punts

Es valorarà segons el nivell de carrera professional consolidat. Els nivells no són acumulables.

En el cas de què el nivell del grau de carrera professional sigui un requisit específic, només es valorarà el nivell superior al requerit com a requisit d'accés.

Nivell de carrera	Puntuació
I.....	4
II.....	7,5
III.....	11,5
IV.....	15

4. Formació

Puntuació màxima: 10 punts

4.1 Estudis acadèmics reglats i completats de nivell igual o superior i distint a la titulació requerida per al nomenament en la categoria d'origen que estigui directament relacionat amb el lloc de treball ofert.

Titulació	Puntuació
Per cada títol igual al requerit per a la categoria d'origen.....	3
Por cada títol superior al requerit per a la categoria d'origen.....	4,5

En el cas de presentar més d'una titulació, s'ha d'especificar quina d'aquestes correspon a formació i quina correspon al requisit general.

Els estudis que donen accés a les titulacions de grau no són acumulables.

4.2 Formació de postgrau

		Puntuació
Màster oficial universitari.....		6
<i>Titulacions universitàries pròpies</i>		
	LRU	ECTS
Màster.....	2,0.....	4,5
Especialista.....	1,5.....	3,0
Expert.....	1,0.....	2,0
Cursos.....	0,5.....	1,

4.3 Formació continuada i de perfeccionament

Puntuació en hores	Puntuació en crèdits	
	ECTS	LRU
Per cada 10 hores: 0,05 punts	Per cada crèdit (25 hores): 0,20 punts	Per cada crèdit (10 hores): 0,05 punts

- Únicament es valorarà la formació continuada dels darrers deu anys.
- No se valoraran com a mèrit els estudis que siguin requisit previ i necessari per a cursar els estudis que es valoren. A aquest efecte,



es considera com a requisit previ i necessari la titulació conduent una altra titulació o que quedi absorbida per una altra titulació valorada com a mèrit.

– Es valoraran tots els cursos de formació certificats amb aprofitament, impartits o promoguts per les entitats següents:

- Qualsevol administració pública de base territorial o per alguna entitat del sector públic institucional (d'acord amb la definició donada per l'article 2 de la Lley40/2015, de 1 de octubre, de règim jurídic del sector públic).
- Qualsevol universitat i escola d'administració pública.
- Els cursos impartits en el marc dels acords de formació continuada i per a l'ocupació de les administracions públiques i per les organitzacions sindicals, quan siguin promotores d'aquests acords.
- Els cursos certificats per la Comissió de Formació Continuada del Sistema Nacional de Salut per als llocs de treball que tinguin com a requisit pertànyer a un cos de l'escala o una titulació sanitària. En aquests casos, els cursos es valoren conforme als crèdits certificats per aquesta Comissió de Formació Continuada.

– La valoració d'aquests cursos formatius es podrà quantificar en funció de la duració, la dificultat i, en el seu cas, la superació de proves sobre matèries relacionades directament amb les funcions pròpies del lloc de treball ofert.

B. Mèrits específics

Màxim: 61 punts

1. Currículum professional

Puntuació màxima: 38 punts

- La valoració del currículum es quantificarà segons la naturalesa del lloc de treball ofert, bé tenint en compte l'experiència en llocs de treball similars o bé per la similitud entre el contingut tècnic i l'especialització dels llocs ja ocupats amb els del lloc ofert.
- L'experiència professional com a càrrec directiu en institucions sanitàries públiques del Sistema Nacional de Salut es valorarà de la mateixa manera que els serveis prestats en la mateixa categoria que la del lloc de treball ofert sempre que es compleixin els requisits exigits per a participar en el procediment de provisió durant el temps en què hagi ocupat el càrrec directiu. Es podran valorar també les aptituds i els rendiments apreciats en altres llocs ocupats anteriorment.

1.1 Llocs de treball en relació amb el lloc ofert

<i>Serveis prestats</i>	<i>Puntuació</i>
Haver ocupat llocs de prefectura amb un complement de destinació superior al nivell 17.....	0,20/mes
Haver ocupat llocs de prefectura amb un complement de destinació igual al nivell 17.....	0,15/mes
Haver ocupat llocs de prefectura amb un complement de destinació inferior al nivell 17.....	0,10/mes

1.2 Altres experiències professionals relacionades amb el lloc de treball ofert

<i>Serveis prestats</i>	<i>Puntuació</i>
Haver prestat servei com a directiu en institucions sanitàries del Sistema Nacional de Salut.....	0,20/mes
Haver prestat servei en llocs de treball amb idèntiques funcions als oferts.....	0,15/mes
Haver prestat altres serveis en llocs de treball similars o amb similar contingut tècnic i especialització.....	0,10/mes

2. Entrevista personal

Puntuació màxima: 23 punts

<i>Fase</i>	<i>Puntuació</i>
Nivell competencial.....	12
Actitud.....	11