



Secció III. Altres disposicions i actes administratius

AJUNTAMENT DE CIUTADELLA

10623***Bases de la convocatòria extraordinària de la carrera professional (exercicis 2025, 2026 i 2027) enquadrament inicial, de l'Ajuntament de Ciutadella de Menorca***

1. Objecte

Aquestes bases tenen per objecte regular el procediment d'enquadrament inicial de la carrera professional horitzontal del personal funcionari i laboral de l'Ajuntament de Ciutadella de Menorca corresponent als exercicis 2025, 2026 i 2027. L'enquadrament inicial s'aplica exclusivament a aquesta convocatòria extraordinària, i no es repetirà en cap altre procés futur.

Aquest procediment s'empara en el text consensuat per la Mesa de Negociació de dia 4 de febrer de 2025 (amb les correccions incorporades a la sessió de la Mesa de Negociació de dia 5 de juny de 2025), i, posteriorment, en l'Acord de Ple de dia 27 de juny de 2025, pel qual s'aprova l'acord relatiu a l'accés i a la progressió en el model de carrera professional ordinària del personal al servei de l'Ajuntament de Ciutadella de Menorca (BOIB número 126, de 20 de setembre de 2025).

2. Àmbit d'aplicació

Poden participar en aquest procediment, sempre que compleixin els requisits establerts al punt 3 d'aquestes bases, el personal següent:

Personal funcionari de carrera i/o interí, personal laboral fix i/o laboral temporal que estigui en servei actiu o en situació de reserva de plaça a l'Ajuntament de Ciutadella de Menorca, amb les excepcions següents:

- El personal que mantengui una relació de serveis amb l'Ajuntament derivada de la formalització d'un contracte administratiu.
- El personal que ostenti la condició de becari o presti serveis de caràcter temporal no retribuïts a conseqüència de convenis de col·laboració, inserció, pràctiques, formació o altres de similars.
- El personal que ostenti la condició de membre d'òrgans de govern, tant per vinculació a resultats electorals com per nomenament directe.
- El personal eventual.

La carrera professional també serà aplicable al personal funcionari de carrera i/o interí, personal laboral fix i/o laboral temporal de l'Ajuntament de Ciutadella de Menorca que estigui nomenat com a personal eventual o d'alta direcció en aquesta corporació.

Al personal que hagi accedit a l'Ajuntament de Ciutadella de Menorca amb posterioritat a l'entrada en vigor d'aquest acord mitjançant els sistemes reglamentaris -ordinaris i extraordinaris- de provisió de llocs de treball, sigui per concurs de mèrits o per lliure designació, se li reconeixerà la progressió aconseguida en el sistema de carrera professional horitzontal de la seva administració d'origen, d'acord amb els principis de reciprocitat i els criteris d'homologació que es determinin.

3. Requisits

3.1. Pot accedir a aquesta convocatòria extraordinària de l'enquadrament inicial el personal funcionari o laboral de l'Ajuntament de Ciutadella que, en la data de publicació de la convocatòria, es trobi en situació de servei actiu o en alguna de les situacions administratives previstes al punt 3.2 següent, i que hagi completat un mínim de 2.555 dies de serveis prestats fins al 31 de desembre de 2024, en alguna de les situacions següents:

- Haver prestat serveis a l'Ajuntament de Ciutadella de Menorca.
- O haver prestat serveis a altres administracions públiques, sempre que la persona interessada s'hagi incorporat posteriorment a l'Ajuntament de Ciutadella i sol·liciti l'homologació de la carrera professional, d'acord amb el que estableix el capítol VII de l'Acord sobre la carrera professional.

3.2. També pot sol·licitar l'enquadrament inicial el personal que, en la data de publicació de la convocatòria extraordinària, tenguí la condició de personal funcionari o laboral de l'Ajuntament de Ciutadella i es trobi en alguna de les situacions administratives següents:

- Excedència voluntària per interès particular o per prestació de serveis en el sector públic. En aquests casos es pot sol·licitar el reconeixement esmentat sense necessitat de reingressar al servei actiu.
- Excedència forçosa.



- Excedència voluntària per raó de violència de gènere.
- Excedència per cura de familiars.
- Excedència per raó de violència terrorista.
- Expectativa de destí i excedència forçosa pel transcurs del temps màxim de durada de la situació d'expectativa de destí.
- Incapacitat temporal derivada d'accident laboral.
- Incapacitat temporal no derivada d'accident de treball, sempre que no superi un 30% d'incapacitat temporal en el període de 5 anys considerat en el càlcul del complement de carrera professional.
- Qualsevol situació administrativa similar o anàloga a les anteriors.

3.3. Excepcionalment, el personal funcionari i laboral que, a data d'1 de gener de 2025, es trobi a tres anys o menys de l'edat ordinària de jubilació que li sigui aplicable segons el règim jurídic vigent, podrà accedir a l'enquadrament inicial de carrera professional en els mateixos termes que la resta de personal, d'acord amb el que estableix el punt 10.2 d'aquesta convocatòria.

4. Presentació de sol·licituds

El personal interessat haurà de formalitzar la sol·licitud de reconeixement de l'enquadrament inicial mitjançant el tràmit telemàtic habilitat a aquest efecte, en el termini màxim de deu dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB).

Les sol·licituds només seran admeses si, en la data de publicació de la convocatòria, la persona interessada compleix els requisits establerts en el punt 3. En cap cas no s'admetran sol·licituds presentades fora de termini, les quals quedaran automàticament excloses del procediment.

D'acord amb el que disposen els articles 28.2 i 28.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, s'entendrà atorgat el consentiment per part de la persona interessada per tal que l'Ajuntament pugui consultar o recaptar les dades i els documents que ja es trobin en poder de les administracions públiques, llevat que s'hi oposi expressament.

5. Relacions amb les persones interessades

5.1. D'acord amb l'article 45.1 a) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i atès que els actes administratius que es dictin en el marc d'aquest procediment poden tenir com a destinataris una pluralitat indeterminada de persones, les resolucions i comunicacions no es notificaran individualment, sinó que es publicaran exclusivament a través del portal web de l'Ajuntament de Ciutadella de Menorca:

www.ajciutadella.org

5.2. En tot cas, únicament tindran plens efectes jurídics les notificacions i comunicacions realitzades pels mitjans de publicació expressament previstos en aquestes bases.

6. Procediment

6.1 Tramitació d'urgència

Aquesta convocatòria es tramita per la via d'urgència, de conformitat amb l'article 33 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. En conseqüència, els terminis establerts en aquestes bases ja incorporen la reducció a la meitat prevista legalment.

6.2. Fases del procediment

Durant el transcurs de qualsevol de les fases del procediment, el Servei de Recursos Humans podrà requerir als sol·licitants la documentació addicional que consideri necessària per a la comprovació dels requisits o mèrits al·legats. El fet de no aportar aquesta documentació dins el termini establert podrà comportar l'exclusió del procediment.

El procediment per tramitar i resoldre aquesta convocatòria consta de les fases següents:

a) Presentació de sol·licituds i verificació del compliment de requisits.

El personal interessat haurà de presentar la seva sol·licitud de participació mitjançant el tràmit telemàtic habilitat. En aquesta fase, el Servei de Recursos Humans verificarà, d'ofici, el compliment dels requisits establerts.

b) Resolució de llista provisional d'admesos i exclosos

Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el/la regidor/a que tenguí atribuïda la competència de Personal dictarà resolució, en el termini màxim de set dies hàbils, per la qual s'aprovarà la llista provisional de persones admeses i exclosos.

Les persones provisionalment excloses disposaran d'un termini de tres dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la data de





publicació de la llista provisional, per a esmenar deficiències i formular les al·legacions que considerin oportunes.

c) Resolució de la llista definitiva d'admesos i exclosos

Un cop resoltes les al·legacions presentades, i en un termini màxim de cinc dies hàbils, es publicarà la resolució relativa a la llista definitiva de persones admeses que compleixin els requisits establerts en el punt 3 d'aquestes bases.

En cas que no es produeixin al·legacions a la llista provisional, aquesta s'entendrà elevada a definitiva sense necessitat de nova resolució.

d) Verificació de serveis prestats i enquadrament provisional

En aquesta fase, el Servei de Recursos Humans de l'Ajuntament de Ciutadella verificarà els serveis prestats de les persones admeses i procedirà a realitzar l'enquadrament extraordinari corresponent.

A continuació, el/la regidor/a competent dictarà la resolució provisional d'enquadrament en el termini màxim de set dies hàbils.

Les persones treballadores afectades disposaran d'un termini de tres dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la publicació de la resolució provisional per a formular les al·legacions que considerin oportunes.

e) Resolució definitiva de l'enquadrament inicial

El procediment finalitzarà amb la resolució definitiva d'enquadrament inicial, dictada pel/per la regidor/a competent, una vegada resoltes les al·legacions presentades en fase provisional. Aquesta resolució es publicarà en el termini màxim de cinc dies hàbils a comptar des de la finalització del termini d'al·legacions, mitjançant el portal web oficial de l'Ajuntament de Ciutadella.

6.3. Recursos

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es podrà interposar un recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan que l'hagi dictada, en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà de la seva publicació, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Alternativament, es podrà interposar:

- Recurs contenciós administratiu, en el cas del personal funcionari, davant el Jutjat del Contenciós Administratiu de Palma de Mallorca, en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la publicació de la resolució, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la jurisdicció contenciosa administrativa.
- Recurs davant la jurisdicció social, en el cas del personal laboral, al Jutjat Social competent, en el termini de dos mesos, de conformitat amb el que estableix la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social.

6.4. Termini de resolució i efectes

El termini màxim per a resoldre aquest procediment és de tres mesos des del venciment del termini per a presentar sol·licituds. Els efectes de la manca de resolució expressa són desestimatoris, d'acord amb la disposició addicional vuitena de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

El reconeixement administratiu del corresponent nivell i els efectes econòmics regeixen únicament des del reconeixement del dret.

7. Criteris de ponderació

7.1. Els serveis prestats en diferents grups de titulació s'han de computar de forma ponderada.

A l'efecte de determinar el nombre de dies de serveis prestats (2.555 dies), s'aplicaran els criteris de ponderació establerts en les taules següents; i es computaran tots els períodes treballats en qualsevol cos o escala, o grup professional laboral:

- Dies acreditats en cossos i escales del subgrup A1:

Subgrup A1 / Grup prof. A	Subgrup A2 / Grup prof. B	Subgrup B	Subgrup C1/ Grup prof. C	Subgrup C2/ Grup prof. D	Agrup. prof./ Grup prof. E
1	0,80	0,70	0,60	0,50	0,40

- Dies acreditats en cossos i escales del subgrup A2:

Subgrup A1 / Grup prof. A	Subgrup A2 / Grup prof. B	Subgrup B	Subgrup C1/ Grup prof. C	Subgrup C2/ Grup prof. D	Agrup. prof./ Grup prof. E
1	1	0,80	0,70	0,60	0,50



- Dies acreditats en cossos i escales del subgrup B:

Subgrup A1 / Grup prof. A	Subgrup A2 / Grup prof. B	Subgrup B	Subgrup C1/ Grup prof. C	Subgrup C2/ Grup prof. D	Agrup. prof./ Grup prof. E
1	1	1	0,80	0,70	0,60

- Dies acreditats en cossos i escales del subgrup C1:

Subgrup A1 / Grup prof. A	Subgrup A2 / Grup prof. B	Subgrup B	Subgrup C1/ Grup prof. C	Subgrup C2/ Grup prof. D	Agrup. prof./ Grup prof. E
1	1	1	1	0,80	0,70

- Dies acreditats en cossos i escales del subgrup C2 i AP:

Subgrup A1 / Grup prof. A	Subgrup A2 / Grup prof. B	Subgrup B	Subgrup C1/ Grup prof. C	Subgrup C2/ Grup prof. D	Agrup. prof./ Grup prof. E
1	1	1	1	1	1

Per a aquells treballadors que hagin promocionat de categoria laboral en qualsevol administració pública al llarg de la seva carrera professional, el càlcul per a l'enquadrament serà de la manera següent: una vegada obtingut el nombre total de dies treballats, amb la prèvia ponderació, si escau, aquest es dividirà per 2555. El nombre que en resulti serà el nivell d'enquadrament (I, II, III, o IV) que obtindrà la persona treballadora. En cas que el nombre resultant disposi de decimals, aquest s'arrodonirà a la unitat més propera. Si el decimal és inferior a 5 (0, 1, 2, 3, o 4), quedarà en la unitat resultant; si és 5 o major (5, 6, 7, 8, o 9), se sumará una unitat al nombre resultant.

Aquesta ponderació es fonamenta amb els criteris establerts a l'Acord del Ple de data del 27 de juny de 2025 sobre l'accés i la progressió en el model de carrera professional del personal al servei de l'Ajuntament de Ciutadella de Menorca (BOIB número 126, de 20 de setembre de 2025).

7.2. En tot cas, el temps de serveis prestats que es té en compte per a l'enquadrament inicial a un nivell només es pot fer servir en un cos, escala o categoria professional, sense que en cap cas aquest temps de servei no es pugui fer servir per a cap altre enquadrament, a excepció del que preveu el punt 22.2 de l'acord sobre l'accés i la progressió en el model de carrera professional ordinària del personal al servei de l'Ajuntament de Ciutadella de Menorca.

8. Grups i subgrups del personal municipal i nivells de grau

Per a cadascun dels grups, subgrups i de les categories professionals en els quals pot enquadrar-se el personal al servei de l'Ajuntament, s'estableixen quatre nivells de carrera professional:

Personal funcionari	Grup A		Grup B	Grup C		Agrupacions professionals
	Subgrup A1	Subgrup A2	Grup B	Subgrup C1	Subgrup C2	AP
Personal laboral	Grup professional A	Grup professional B		Grup professional C	Grup professional D	Grup professional E
Nivells	IV	IV	IV	IV	IV	IV
	III	III	III	III	III	III
	II	II	II	II	II	II
	I	I	I	I	I	I

9. Complement retributiu de carrera professional horitzontal

9.1. El reconeixement de manera expressa dels diferents nivells de carrera obtinguts dona dret a la percepció del complement de carrera professional previst.

Aquesta retribució té caràcter de complementari i només es pot percebre el complement de carrera del darrer nivell que es tengui reconegut, corresponent al subgrup o grup professional en el qual es trobi en situació de servei actiu o situació similar.



9.2. La quantia, en còmput anual, del complement de carrera és la que s'estableix en el quadre següent:

	<i>Subgrup A1</i>	<i>Subgrup A2</i>	<i>Subgrup B</i>	<i>Subgrup C1</i>	<i>Subgrup C2</i>	<i>AP</i>
Nivell I	3000	2500	2250	2000	1750	1500
Nivell II	6000	5000	4500	4000	3500	3000
Nivell III	9000	7500	6750	6000	5250	4500
Nivell IV	11000	10000	9000	8000	7000	6000

Aquesta quantia s'actualitzarà anualment d'acord amb els increments que s'estableixin en les lleis de pressuposts vigents.

10. Implementació de l'enquadrament extraordinari

10.1. La carrera professional s'implantarà, i es percebrà a compte la quantia corresponent al grau o nivell de carrera reconegut inicialment, segons el calendari següent:

- El 30% amb efectes econòmics del dia 1 de gener de 2025.
- El 65% amb efectes econòmics del dia 1 de gener de 2026.
- El 100% amb efectes econòmics del dia 1 de gener de 2027.

10.2. El personal funcionari i laboral que, a data de l'1 de gener de 2025, es trobi a tres anys o menys de l'edat ordinària de jubilació que li sigui aplicable segons el règim jurídic vigent, cotitzarà pel 100% de la carrera professional, amb el pagament de les quanties establertes en el punt 1 d'aquesta disposició.

10.3. Els requisits i els mèrits que s'hagin de tenir en compte en aquesta fase extraordinària d'implantació s'han d'entendre referits al dia 31 de desembre de 2024.

10.4. Les quanties corresponents al grau o nivell de carrera professional seran les regulades en el punt 9.2 d'aquestes bases.

11. Efectes econòmics

Aquesta convocatòria extraordinària d'enquadrament inicial de carrera professional tindrà efectes econòmics a partir de l'1 de gener de 2025 per a tot el personal que resulti enquadrat.

12. Càmput dels serveis sobrants per a futures convocatòries

Amb motiu del procés extraordinari d'assignació inicial de nivells, els anys que superin el mínim per a arribar a un determinat nivell però no permetin l'obtenció del següent podran ser computats a la convocatòria ordinària pertinent amb els efectes d'obtenir aquest nivell superior.

13. Règim d'aplicació subsidiari

En allò no regulat expressament en aquesta convocatòria, serà d'aplicació el que disposa l'Acord de Ple de dia 27 de juny de 2025, pel qual s'aprova l'acord sobre l'accés i la progressió en el model de carrera professional ordinària del personal al servei de l'Ajuntament de Ciutadella de Menorca, així com la resta de normativa que en resulti aplicable.

(Signat electrònicament: 24 de setembre de 2025)

L'alcalde

Llorenç Ferrer Monjo

