



Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

AJUNTAMENT D'EIVISSA

PATRONAT MUNICIPAL DE MÚSICA

10600

Aprovació de les bases i la convocatòria del procés de provisió del lloc de treball de director/a del Patronat Municipal de Música de l'Ajuntament d'Eivissa mitjançant el sistema de concurs de mèrits

La Junta Rectora del Patronat Municipal de Música, en sessió de data 19 de setembre de 2025, va adoptar el següents acords:

“ACORDS:

PRIMER. Aprovar la convocatòria del procés de provisió, mitjançant el sistema de concurs de mèrits, del lloc de treball vacant de Director/a del Patronat municipal de Música de l'Ajuntament d'Eivissa.

SEGON. Aprovar les bases que han de regir aquesta convocatòria, i que es detallen a continuació, les quals han de complir obligatòriament el Patronat, la Comissió de Valoració i les persones aspirants que hi participin.

TERCER. Publicar la convocatòria en el Butlletí Oficial dels Illes Balears i al tauler d'anuncis de la seu electrònica del Patronat Municipal de Música de l'Ajuntament d'Eivissa (<https://musica-eivissa.sedelectronica.es>).

QUART. Disposar que els successius anuncis es publiquin exclusivament al tauler d'anuncis de la seu electrònica del Patronat de Música (<https://musica-eivissa>).

BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS DE PROVISIÓ, MITJANÇANT CONCURS DE MÈRITS, DEL LLOC DE TREBALL DE DIRECTOR/A DEL PATRONAT MUNICIPAL DE MÚSICA DE L'AJUNTAMENT D'EIVISSA

PRIMERA. OBJECTE, DURADA I CARACTERÍSTIQUES

1.1. L'objecte de les presents bases és regular la convocatòria del procés de provisió, mitjançant el sistema de concurs de mèrits, del lloc de treball vacant de Director/a del Patronat municipal de Música de l'Ajuntament d'Eivissa.

1.2. La durada prevista de la provisió d'aquest lloc de treball segons s'estableix als Estatuts del Patronat Municipal de Música de l'Ajuntament d'Eivissa és de cinc anys, amb una pròrroga de dos anys si la Junta Rectora del Patronat ho considera adequat.

1.3. D'acord amb l'article 16 dels Estatuts del Patronat Municipal de Música de l'Ajuntament d'Eivissa les funcions d'aquest lloc de treball són les a continuació es consignen:

1. Executar i fer complir els acords de la Junta Rectora.
2. Dirigir, administrar i inspeccionar totes les activitats i dependències de l'organisme, Així com el comandament directe del personal.
3. Redacció de l'inventari, registre i arxiu de l'obra artística assignada al Patronat.
4. La responsabilitat i la coordinació de l'organització d'esdeveniments culturals relacionats amb la música i dels plans anuals d'activitats de les agrupacions musicals del Patronat y de les agrupacions d'alumnes de l'Escola, a realitzar pel Patronat.
5. Les altres que l'encomani la Junta Rectora o la Presidència.
6. Proposar els plans d'estudis i projecte pedagògic (en coordinació amb el claustre de professors), la creació o modificació d'agrupacions musicals del Patronat i tot allò que serveixi per a millorar els serveis del Patronat, informant dels mateixos a la Junta Rectora per a la seva aprovació.
7. Preparar l'avantprojecte de pressupost.

SEGONA. REQUISITS DELS ASPIRANTS

Per prendre-hi part en el procés selectiu es requereix:

1. Nacionalitat:

- a) Posseir nacionalitat espanyola o de qualsevol altre país membre de la Unió Europea, o d'altre Estat en el que en virtut de Tractats



celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors (RD 240/2007).

b) En el cas de ser estranger/a no comunitari/ària que resideixi legalment a Espanya conforme amb les normes legals vigents haurà d'acreditar-se l'aplicació del règim especial del RD 240/2007 per posseir targeta de residència de familiar de ciutadà/na de la UE o residència legal a Espanya en la resta de supòsits.

2. Edat: Tenir majoria d'edat d'acord amb la legislació espanyola i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa.

3. Titulació: Posseir el títol de grau universitari o equivalent en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds. En el cas de titulacions expedides a l'estranger, caldrà aportar la corresponent homologació del Ministeri d'Educació i Formació Professional.

4. Català: Acreditar el coneixement de la llengua catalana nivell B2, mitjançant el certificat emès per l'òrgan competent en matèria de política lingüística del Govern de les Illes Balears o equivalent per l'Administració, d'acord amb la normativa vigent.

5. No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a feines o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari/ària, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas de personal laboral, en el que hagués estat separat o inhabilitat. En cas de ser ciutadà d'altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent, ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

Tots aquests requisits exigits als apartats anteriors hauran de complir-se l'últim dia de presentació de sol·licituds i conservar-se al moment de la formalització del contracte laboral d'alta direcció, i s'acreditaran complidament mitjançant l'aportació de la documentació descrita a la base cinquena.

TERCERA. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Les sol·licituds requerint prendre part en el procés selectiu es presentaran telemàticament a la seu electrònica del Patronat de Música de l'Ajuntament d'Eivissa (<https://musica-eivissa.sedelectronica.es>; Catàleg de tràmits/ Recursos Humans/ Convocatòria del procés de provisió del lloc de treball de Director/a del Patronat Municipal de Música) o al Registre General de l'Ajuntament (Servei d'Atenció a la Ciutadania), dins del termini de 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB) i s'han d'adreçar a la Presidència del Patronat. Si el darrer dia de presentació recaigués en dissabte, diumenge o festiu, el termini s'entendrà ampliat fins al primer dia hàbil següent. També poden presentar-se per les altres formes previstes en l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les instàncies que no es presentin telemàticament a la seu electrònica o al Registre General de l'Ajuntament d'Eivissa (SAC) i es presentin per les altres formes previstes en l'article 16 de la Llei 39/2015, no seran admeses encara que consti que es van lliurar abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, salvat que la persona interessada ho comuniqui a l'Ajuntament mitjançant l'enviament d'un correu electrònic a l'adreça electrònica "rrhh@eivissa.es", adjuntant la justificació de presentació de la sol·licitud en el mateix dia que s'envia.

La no presentació de sol·licituds en temps i forma determina la no admissió de la persona aspirant en el procés selectiu.

A la sol·licitud de participació els aspirants hi hauran de presentar la següent documentació:

- Historial professional: formació acadèmica, experiència professional i mèrits.
- Certificat acreditatiu del nivell de català B2.
- Projecte de Direcció, en el qual hi hauran de constar els següents apartats:
 1. Objectius
 2. Línies d'actuació
 3. Avaluació dels objectius
 4. Proposta i gestió dels recursos humans i tècnics

Les característiques formals i específiques del Projecte de Direcció hauran d'ajustar-se a l'establert a l'Annex II d'aquestes bases. La no presentació en el termini de sol·licituds de l'esmentat projecte suposarà l'exclusió del candidat, sense possibilitat d'esmena.

La presentació de la instància implica, als efectes de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, el consentiment dels afectats perquè l'àrea de Recursos Humans l'utilitzi per a la seva gestió, i és obligatòria la seva formalització. Es disposa, en tot cas, dels drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició en els termes prevists en la legislació vigent i és responsable del fitxer el Patronat de Música.

QUARTA. ADMESOS I EXCLOSOS

4.1. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, en el termini màxim de deu (10) dies hàbils, es procedirà a dictar Resolució aprovant la relació provisional d'admesos i exclosos, concedint un termini de cinc (5) dies hàbils per a la presentació de les esmenes que es considerin oportunes. En cas de que no s'hagin presentat al·legacions al llistat provisional en el termini atorgat, el mateix quedarà automàticament elevat a definitiu.

4.2. Una vegada es configuri la llista definitiva de persones admeses i excloses al procediment, la Comissió de Valoració anunciarà la data i la hora en què cada aspirant haurà de dur a terme la defensa i entrevista del Projecte de Direcció presentat.

4.3. En la Resolució provisional d'aspirants admesos i exclosos es designarà als membres que formaran part de la Comissió de Valoració.

CINQUENA. SISTEMA SELECTIU

El sistema de selecció constarà de dues fases:

1. Primera fase: concurs de mèrits, segons el barem establert a l'Annex I.
2. Segona fase: defensa i entrevista del Projecte de Direcció, segons l'establert a l'Annex II.

SISENA. COMISSIÓ DE VALORACIÓ

La Comissió de Valoració serà anomenada per la Presidència del Patronat municipal de Música de l'Ajuntament d'Eivissa. Estarà formada per tres membres: el/la President/a, el/la secretari/ària i un/a vocal.

Per a la selecció del Director/a es tindrà en consideració la valoració objectiva dels mèrits acadèmics i professionals acreditats pels aspirants.

A més, es durà a terme una entrevista personal en la què es presentarà i defensarà oralment el Projecte de Direcció davant la Comissió de Valoració.

A la entrevista, que tindrà una durada màxima de 60 minuts, es citarà als aspirants amb una antelació mínima de tres dies.

El Projecte de Direcció només serà exposat i defensat davant la Comissió de Valoració, que valorarà els següents aspectes:

- Formació acadèmica
- Experiència professional
- Coneixements en àrees específiques de la música
- Entrevista
- Projecte de Direcció

L'esmentada entrevista personal, també versarà sobre les competències directives indicades a continuació:

- Capacitat de planificació, innovació, determinació de prioritats i presa de decisions.
- Capacitat de comunicació i transparència.
- Capacitat d'orientació als resultats i objectius establerts.
- Lideratge d'equips. Es valorarà especialment la capacitat de gestionar-los i motivar-los.
- Capacitat d'impulsar la implantació i revisió d'estratègies, polítiques i iniciatives de millora.

Podrà assistir a les sessions un representant dels treballadors, que tindrà veu però no vot.

L'òrgan de selecció queda facultat per a resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre de les presents proves selectives, en tot el que no estigui previst a les presents bases.

El/La Director/a serà designat per la Junta Rectora, una vegada sigui seleccionat/da el/la candidat/a per la Comissió de Valoració, i després de la proposta del President del Patronat, en el termini de 10 dies hàbils, el/la candidat/a haurà de presentar tota la documentació que es pugui requerir i signar a continuació el corresponent contracte.

SETENA. NATURALSA DEL CONTRACTE I LEGISLACIÓ APLICABLE

El contracte de prestació de serveis serà de naturalesa laboral i es celebrarà a l'empara del disposat en el Reial Decret 1382/1985, d'1 d'agost, regulador de la relació laboral especial del personal d'alta direcció, sent aplicable el Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors

únicament en els casos en que es produeixi remissió expressa de dit Reial Decret, o així es faci constar en el contracte. En les qüestions no regulades en la present normativa s'aplicarà el Conveni Col·lectiu del personal del Patronat Municipal de Música de l'Ajuntament d'Eivissa (BOIB núm. 21, de 16 de febrer de 2023).

VUITENA. PERÍODE DE PROVA I DURADA DEL CONTRACTE

La persona seleccionada tindrà un període de prova de sis mesos, de conformitat amb l'establert al RD 1382/1985, d'1 d'agost, regulador de la relació laboral especial del personal d'alta direcció. Transcorregut el citat termini sense que s'hagi produït desistiment, el contracte produirà plens efectes.

El contracte tindrà una duració de cinc anys, i podrà ser prorrogat al termini d'aquest per acord de les parts per dos anys més, si la Junta Rectora del Patronat ho considera oportú.

Com a conseqüència de la posada en marxa del present procés de selecció es generarà una llista de substitució de vigència de dos anys, quedarà anul·lada quan es generi un nou procés de selecció.

NOVENA. IMPUGNACIÓ

Contra la present convocatòria, les seves bases i quants actes administratius es derivin de la mateixa podrà interposar-se pels interessats, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant la Presidència, en el termini d'un mes comptat a partir de l'endemà al de la seva última publicació en el Butlletí Oficial de les Illes Balears; o bé directament recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos, comptats igualment des de l'endemà al de la seva última publicació; tot això de conformitat amb el que s'estableix en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i de l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la jurisdicció contenciosa administrativa.

ANNEX I HISTORIAL PROFESSIONAL

L'historial professional tindrà una puntuació màxima de 30 punts i estarà integrat pels següents apartats i valoració:

1) Mèrits acadèmics: màxim 8 punts

Es valoren en aquest apartat les titulacions acadèmiques (inclosos els cursos de postgrau) de caràcter oficial o l'equivalència de les quals hagi reconegut i hagi establert el Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports, així com els títols propis de grau i els títols propis de postgrau de les universitats espanyoles en la regulació dels ensenyaments propis, relacionades o no directament amb les funcions de la categoria professional sol·licitada d'acord amb la següent puntuació:

- Per cada titulació acadèmica oficial de grau, segon cicle universitari, llicenciatura, arquitectura, enginyeria o equivalent, directament relacionades amb la categoria i lloc de treball: 4 punts.
- Per cada títol de màster oficial, màster universitari habilitant, directament relacionat amb la categoria i lloc de treball: 2 punts.
- Per articles relacionats amb la plaça en revistes i publicacions periòdiques: 0,04 punts per coautoria; 0,10 punts per autoria individual (màxim 2 punts).
- Haver impartit cursos de formació i perfeccionament relacionats amb la plaça es valorarà a raó de 0,02 punts per cada hora, amb una puntuació màxima de 2 punts per curs. Si no s'especifica la durada, es valorarà amb 0,05 punts.

2) Mèrits formatius: màxim 10 punts

Es valoraran els cursos de formació o perfeccionament impartits o promoguts per les administracions públiques, els impartits en el marc dels acords de formació contínua entre l'Administració i els agents socials, els homologats per la EBAP, els cursos de formació ocupacional impartits o promoguts pel Servei d'Ocupació de les Illes Balears (SOIB) i/o per la Conselleria competent en matèria de Treball i Formació, i per altres entitats o organismes locals, autonòmics o estatals amb competències en matèria de formació ocupacional, col·legis professionals, universitats públiques o privades i fundacions, quan el contingut estigui directament relacionat amb les funcions de la plaça a la qual opta. Els cursos d'informàtica a nivell d'usuari (Word, Excel, Access, correu electrònic i Internet), els cursos bàsics de prevenció de riscos laborals i els de l'àrea d'igualtat i de qualitat, s'han de valorar en tot cas, sempre que hagin estat impartits o promoguts per centres o organismes anteriorment assenyalats.

Els cursos es valoraran sempre que es trobin relacionats directament amb les tasques pròpies del lloc al qual s'opta, tenint especialment en compte tots aquells que tinguin relació amb la gestió.





3) Mèrits professionals: màxim 10 punts

- Per cada mes complet de serveis efectius prestats, que acreditin experiència professional en la realització de funcions de naturalesa o contingut tècnic anàlogues a les de Director/a i s'hagin prestat a l'Administració local, justificats amb certificat de serveis prestats expedit per l'administració pública corresponent: 0,1750 punts.
- Per cada mes complet de serveis efectius prestats, que acreditin experiència professional en la realització de funcions de naturalesa o contingut tècnic anàlogues a les de Director/a i s'hagin prestat en qualsevol de les administracions públiques, sempre que es trobin dins de l'àmbit d'aplicació de la Llei 70/1978, de 26 de desembre, de reconeixement de serveis previs en l'administració pública, així com els prestats en qualsevol de les entitats de dret públic, en fundacions del sector públic i en consorcis que no tinguin forma societària, justificats amb certificat de serveis prestats expedit per l'administració pública corresponent: 0,0875 punts.
- Per cada mes complet de serveis efectius prestats, que acreditin experiència professional en la realització de funcions de naturalesa o contingut tècnic anàlogues a les de Director/a i s'hagin prestat en empresa pública societària o privada, justificats amb certificat de cotitzacions de la Seguretat Social (Fe de Vida Laboral) juntament amb el contracte de treball, o amb certificat de cotitzacions de la Seguretat Social (Fe de Vida Laboral) juntament amb alta com a autònom o mutualitat: 0,0450 punts.

4) Certificats d'idiomes i de català: màxim 2 punts

Coneixements de llengües estrangeres:

Títols o certificacions expedits per l'Escola Oficial d'Idiomes o equivalents:

- Nivell bàsic o equivalent en el marc europeu A2: 0,20 punts.
- Nivell intermedi o equivalent en el marc europeu B1: 0,40 punts.
- Nivell avançat o equivalent en el marc europeu B2: 0,60 punts.
- Nivell C1 o equivalent en el marc europeu: 0,80 punts.
- Nivell C2 o equivalent en el marc europeu: 1 punt.

En cas de presentar més d'un títol o certificació només es valorarà el de major puntuació.

Coneixements orals i escrits de català:

Es valoraran els certificats relacionats amb els tipus de coneixements següents:

- Certificat nivell C1 o equivalent: 0,20 punts.
- Certificat nivell C2 o equivalent: 0,40 punts.
- Certificat nivell LA (Llenguatge administratiu) o equivalent: 0,20 punts.

Es valorarà només el certificat que correspongui al nivell més alt aportat per la persona interessada, excepte en el cas del certificat de coneixements de llenguatge administratiu, en què la puntuació es pot acumular a la d'un altre certificat que s'acrediti.

ANNEX II PROJECTE DE DIRECCIÓ

El Projecte de Direcció tindrà una puntuació màxima de 70 punts i estarà integrat pels següents apartats i valoració:

- 1) Objectius i línies d'actuació: màxim 10 punts
- 2) Adequació del Projecte a les característiques del Patronat i a la seva organització interna: màxim 10 punts
- 3) Mesures per a la millora i innovació educativa: màxim 10 punts
- 4) Proposta i gestió dels recursos humans: màxim 10 punts
- 5) Proposta i gestió dels recursos tècnics: màxim 10 punts
- 6) Desenvolupament d'un pla concret d'actuació: màxim 10 punts
- 7) Avaluació del Projecte de Direcció: màxim 10 punts

Aquest Projecte de Direcció haurà de comptar amb una extensió d'entre 12.000 i 15.000 paraules. ”

Eivissa, (signat electrònicament: 23 de setembre de 2025)

La presidenta del Patronat
(*Maria del Carmen Domínguez Arellano*)