



Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

AJUNTAMENT DE PETRA

10491 *Aprovació convocatòria i bases selecció operari de taquilla i suport general, personal laboral fix, de l'organisme autònom municipal Fundació Teatre i Acció Sociocultural de Petra*

Per Resolució de Batlia 111/2025, de dia 15.09.2025, es va aprovar la convocatòria i les bases que regiran la selecció d'un operari de taquilla i suport general, com a personal laboral fix de l'organisme autònom municipal denominat Teatre i Acció sociocultural de Petra; la qual conjuntament amb les bases es transcriuen a continuació:

“Bases de la convocatòria per ocupar una plaça de Taquilla i Suport General de la Plantilla orgànica de l'OA Teatre i Acció Sociocultural de Petra i crear una borsa de treball en cas que es presenti més d'una persona.

1. Objecte de la convocatòria.

L'objecte d'aquestes bases és seleccionar mitjançant un concursoposició la persona que ha de formar part de la plantilla orgànica de l'Organisme Autònom en la plaça de Taquilla i Suport General amb caràcter laboral fixe (segons RLT). Les persones que tinguin les condicions i no siguin seleccionades formaran part d'una borsa de treball, per a la provisió, amb caràcter laboral temporal per substituir baixes o vacants que puguin sorgir de manera temporal, a la plantilla de l'Organisme Autònom Fundació teatre i Acció Sociocultural de Petra.

2. Requisits i condicions de les persones aspirants.

Per participar en aquesta convocatòria, les persones interessades han de complir, en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds, els requisits següents, dels quals han d'estar en possessió durant tot el procés selectiu:

2.1. Tenir la nacionalitat espanyola o alguna altra en els casos en què, d'acord amb l'article 57 de l'estatut bàsic de l'empleat públic (EBEP), li permeti l'accés a l'ocupació pública.

En el cas d'estrangers/res s'haurà d'acreditar el domini de les llengües oficials de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

2.2. Haver complert els 18 anys d'edat i no superar l'edat de jubilació.

2.3. No patir cap malaltia o situació física i/o psíquica que impedeixi el normal desenvolupament i exercici de les funcions corresponents.

2.4. No estar inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici d'ocupacions o càrrecs públics ni haver estat separat/da, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap Administració Pública.

2.5. Tenir una titulació mínima d'ESO i el Nivell B2 de Català.

2.6. Superar una prova específica relatives a les seves funcions. Serà una prova escrita tipus text de 20 preguntes.

3. Remuneracions.

La previsió inicial és de 8 hores setmanals els dissabtes i diumenges a efectuar durant la següent franja horària: des de les 8:00 hores fins a les 23:00 hores. El preu de cada hora serà de 14€ que inclou tot el que correspon a pagues dobles i vacances.

4. Funcions de les persones aspirants.

- Suport administratiu als diferents espais socioculturals del municipi.
- Dinamització d'espais socioculturals.
- Accions de dinamització per a joves.
- Servei tècnic i suport a les activitats dutes a terme en espais socioculturals del municipi.
- Manteniment instal·lacions: supervisió, control qualitat i reparacions.
- Compra d'utillatge tècnic i millora d'instal·lacions.
- Acolliment, informació i atenció al públic durant les activitats.
- Informació i venda d'entrades, tiquets, abonaments i inscripcions a activitats.





- Suport al personal tècnic del teatre i a la resta de tècnics de l'Ajuntament.
- Treball de difusió a través de les xarxes socials de l'activitat dels espais socioculturals del municipi.

5. Habilitats que es valoraran:

- Coneixements del sector relacionat amb les funcions.
- Capacitat d'organització i planificació.
- Capacitat de treball en equip.
- Experiència en programes de disseny i xarxes socials.
- Experiència i formació en arts escèniques.

Aquest punt només es valorarà en cas que hi hagi més d'una persona aspirant. La documentació corresponent en aquest apartat només s'ha de presentar si s'ha superat la prova específica de l'apartat 2.6, aleshores, per a presentar la documentació, es disposarà d'un termini de tres dies hàbils des de la publicació al tauler d'anuncis del llistat definitiu de les persones que hagin superat la prova.

	Què?	Com es valorarà?	Com es puntuarà?
1	Coneixements del sector relacionat amb les funcions.	Prova específica escrita. Si s'ha superat amb un 50% la prova específica referida al punt 2.6.	Fins a 55 punts, que correspon a un 100% d'encerts.
2	Experiència en programes de disseny i xarxes socials	Entrevista personal	Fins a 8 punts
2	Experiència en la seva disciplina	Entrevista personal	Fins a 5 punts
3	Disposar del títol de monitor/ora de temps lliure o similar	Certificat corresponent	Fins a 5 punts
4	Coneixements de llengua catalana.	Certificats corresponents. C1: 4 punts C2 o superior: 5 punts	Fins a 5 punts
5	Capacitat d'organització i planificació.	Entrevista personal	Fins a 4 punts
6	Participació activa en clubs i/o associacions de Petra	Entrevista personal	Fins a 4 punts
7	Coneixement de l'entorn sociocultural de Petra	Entrevista personal	Fins a 2 punts
8	Titulacions superiors a les exigides.	Certificats corresponents. Dos punts per a cada una, màxim 6 punts	Fins a 6 punts
9	Coneixement d'idiomes, nivell mitjà, a part de català i castellà.	Certificats corresponents. Dos punts per a cada un, màxim 6 punts	Fins a 6 punts

6. Admissió de les persones aspirants.

Per accedir s'ha d'emplenar l'annex I i lliurar-lo, a l'Ajuntament de Petra, al registre general, fins vint dies naturals després de la publicació de la convocatòria al BOIB.

Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds i comprovada la documentació relativa als requisits per participar en el procediment que han presentat les persones interessades, s'ha de publicar la resolució per la qual s'aprova la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses, amb la indicació de les causes de l'exclusió, en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Petra i a la seva pàgina web.

A fi d'evitar errades i, si se'n produeixen, i possibilitar-ne l'esmena dins el termini establert i en la forma escaient, les persones aspirants han de comprovar que no figuren en la relació de persones excloses, i que, a més, consten en la llista de persones admeses.

Les persones aspirants excloses o omeses disposaran d'un termini de tres dies hàbils, comptadors des de l'endemà que s'hagi publicat la resolució, per esmenar el defecte o adjuntar el document que sigui preceptiu. Es considerarà que desisteixen de la sol·licitud si no compleixen el requeriment.

Acabat el termini al qual es refereix el paràgraf anterior i esmenades, si escau, les sol·licituds, el President ha de dictar una resolució per la qual s'aprova la llista definitiva de persones admeses i excloses. Aquesta resolució s'ha de fer pública en els mateixos llocs que s'han indicat per a la publicació de la resolució provisional.

**7. Tribunal avaluador**

El tribunal, que s'ha format entre les persones treballadores que formen part de l'organisme autònom Fundació Teatre i acció sociocultural i els treballadors de l'Ajuntament de Petra estarà format per

President: Josep Lluís Gallardo Llull. Substitut Miquel Febrer Roca.

Vocal 1: Biel Padilla Adrover. Substitut Jaume Amor Frau.

Vocal 2: Margalida Alajarín Barceló, que actuarà de secretària. Substituta Margalida Ribot Roca.

Vocal 3: Francesca Jaume Forteza. Substituta Margalida Font Bauzá.

Vocal 4: Jordi Gelabert Gelabert. Substitut Martí Márquez Ribot.

Aquest tribunal es podrà assessorar per persones externes a l'hora de prendre decisions, preparar i executar proves escrites i/o tècniques o qualsevol altra assessorament que estimi oportú.

El compliment de les bases és obligatori tant per l'òrgan contractant, com pel tribunal seleccionador com per les persones aspirants. El tribunal avaluador queda facultat per interpretar aquestes bases, resoldre els dubtes i incidències que se plantegin i per prendre els acords necessaris per a assegurar el correcte desenvolupament del procediment, en tot allò no previst en les bases. Abans de la constitució de dit Tribunal s'atribueix a la Presidència de l'Organisme Autònom la facultat d'interpretar aquestes bases i de resoldre les incidències i recursos que puguin presentarse.

El resultat provisional es publicarà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Petra i a la seva web. Es disposarà de tres dies hàbils des de la seva publicació per formular reclamacions. Si després d'aquest temps no s'ha fet cap reclamació es considerarà el resultat com a definitiu. En cas que hi hagi alguna reclamació el tribunal es tornarà reunir per decidir.

8. Borsa de treball.

Les persones que no quedin seleccionades per al lloc de treball estipulat, sempre que compleixin els requisits, formaran part d'una borsa de treball. Quan hi hagi alguna vacant o alguna baixa es cridarà a cada persona de la borsa per ordre de com hagin quedat les puntuacions amb l'objecte de fer una contractació temporal. No acceptar o no contestar per dues vegades al telèfon quan se'ls requereixi, serà causa de passar al darrer lloc de la borsa.

9. Totes les persones contractades estaran sotmeses a la legislació laboral vigent.

10. La convocatòria, els resultats i períodes de reclamació, es publicaran als llocs legalment establerts amb els terminis corresponents segons la legislació vigent. Seran efectius els resultats del procés de selecció i la borsa de persones aspirants en el moment de la publicació definitiva.

Petra, (data de la signatura electrònica: 19 de setembre de 2025)

El batle

Salvador Femenias Riera



**ANNEX I
SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ**

Jo, _____, amb DNI núm. _____, i domicili
a _____, telèfon _____ i correu electrònic _____
(Domicili a l'efecte de notificacions, si no correspon al de residència, _____)

EXPÓS:

Que vull participar a la convocatòria per ocupar una plaça de Taquilla i Suport General de la Plantilla orgànica de l'OA Teatre i Acció Sociocultural de Petra, amb caràcter laboral fixe (segons RLT), i CREAR UNA BORSA DE TREBALL en cas que es presentin més persones de les necessàries, de conformitat amb les bases aprovades per a tal fi per part del Consell d'Administració de l'Organisme Autònom Fundació Teatre i Acció Sociocultural de Petra en 15 de setembre de 2025:

Que declar i promet, sota la meua responsabilitat que, en relació a la meua persona, es compleixen totes les condicions exigides en aquestes bases en els punts 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 i 2.5.

Que don el consentiment per al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en aquesta convocatòria i per a la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la legislació vigent.

Que vull optar a la plaça de Taquilla i Suport General conforme al quadre de les característiques del lloc de treball.

Que adjunt la següent documentació:

- Fotocòpia del DNI.
- Fotocòpia del/s títol/s o certificat/s corresponent a l'apartat 2.5.

Motiu pel qual SOL·LICITA:

Ser admès i poder participar en el procediment selectiu esmentat.

Petra, a dia _____ de _____ de 2025.

Signat: _____ ”