



## Secció II. Autoritats i personal

### Subsecció segona. Oposicions i concursos

#### AJUNTAMENT D'ALAIOR

**10447**      *EXP.7293/2025 Convocatòria i bases plaça arquitecte (A1) en execució de la OPO 2025*

Expedient núm.: 7293/2025.

**Assumpte:** Convocatòria i bases per a la cobertura d'una plaça d'arquitecte de l'escala d'Administració Especial, subescala tècnica Grup A, Subgrup A1, Nivell 24. en execució de la OPO 2025 pel procediment de concurs-oposició.

La Resolució número 2025-1756 de data 28.08.2025, la qual acorda Aprovar la convocatòria i les bases del procés selectiu per cobrir, com a funcionari de carrera, d'una plaça vacant de la categoria d'Arquitecte, subgrup A1, de l'Ajuntament d'Alaior mitjançant el procediment ordinari de concurs oposició pateix d'errors materials.

Feim públic que per Resolució 2025-1836 de data 01.09.2025 s'ha resolt en la part suficient el que segueix: "[...] Aprovar la convocatòria i les bases del procés selectiu per cobrir, com a funcionari de carrera, d'una plaça vacant de la categoria d'Arquitecte, subgrup A1, de l'Ajuntament d'Alaior mitjançant el procediment ordinari de concurs oposició.

diu literalment:

**BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA DEL PROCEDIMENT SELECTIU PER A LA COBERTURA, PEL TORN LLIURE, D'UNA PLAÇA D'ARQUITECTE, D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL, SUBESCALA TÈCNICA, GRUP A, SUBGRUP A1, FUNCIONARI DE CARRERA DE L'AJUNTAMENT D'ALAIOR**

#### **PRIMERA.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA**

L'objecte de la present convocatòria és la provisió, mitjançant concurs-oposició, pel torn lliure, d'una plaça de l'escala d'Administració Especial, Subescala Tècnica, personal funcionari de carrera, Grup A, Subgrup A1, d'Arquitecte, inclosa a l'Oferta Pública d'Ocupació de l'any 2025, publicada al BOIB número 70, de data 03-06-2025.

Vinculació: Funcionari de carrera

Escala: Administració Especial

Denominació: Arquitecte

Grup classificació professional: A

Subgrup: A1

Codi id. Plantilla: 144

Codi RLT: 110

Complement de destinació: 24

Complement específic: 1125 punts (d'acord amb l'acord del Ple extraordinari de dia 24-07- 2025 s'ha acordat un preu/punt d'11,00€ per a l'any 2025, 11,50€ per a l'any 2026, i 12,00€ per a l'any 2027).

Complement de residència: 1.461,36€

Torn: Lliure

Sistema selectiu: Concurs-oposició

Nombre de places: 1

Així mateix, es formarà una borsa amb el llistat de persones que, havent superat al manco el primer exercici de la fase d'oposició, no hagin superat el procés selectiu, als efectes de la creació d'una borsa d'interins amb la categoria d'Arquitectes de l'Administració Especial de l'Ajuntament d'Alaior, per cobrir les necessitats relatives a les circumstàncies que permeten nomenar personal funcionari interí.

Aquesta tindrà caràcter preferent a les que es puguin convocar de forma extraordinària un cop exhaurida aquesta borsa, fins a la propera convocatòria de selecció derivada d'oferta pública que s'aprovi, que substituirà a la borsa que es conformi de la present convocatòria.

Aquestes bases i el procediment de selecció es regiran de conformitat amb els termes establerts al Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, a la Llei 3/2007, de 27 de març, de la Funció Pública de la CAIB, i supletòriament, per a allò no previst a l'anterior; en el Reial Decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament



Electrònica, a l'apartat habilitat a l'efecte. En aquesta cita s'habilitarà la Cl@ve Permanente, per la qual cosa s'ha de portar a sobre el telèfon mòbil i el DNI. Seguidament, el personal funcionari habilitat us assistirà en el procés de registre electrònic de la vostra sol·licitud.

Les persones que sí disposin d'algun dels mitjans d'identificació electrònica descrits més amunt però requereixin assistència també podran demanar cita per ser ateses telefònicament.

El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el BOE. A efectes informatius, també es publicarà al BOIB, al tauler d'anuncis, i al portal de transparència municipal. La no presentació de sol·licituds dins del termini i en la forma escaient determina la no admissió de la persona aspirant en el procés selectiu.

En les instàncies, que es presentaran d'acord amb el tràmit corresponent, s'hi haurà de fer constar la manifestació expressa de reunir totes i cadascuna de les condicions exigides en la base segona de la present convocatòria, referida sempre a la data d'expiració del termini de presentació de sol·licituds, i, alhora, s'hi haurà d'adjuntar la documentació següent:

- (i) Còpia del justificant del pagament dels drets d'examen o d'estar incurs/a en una causa d'exempció del pagament dels drets d'examen (targeta d'atur), si escau.
- (ii) L'annex III d'autobaremació de mèrits, signat.

#### **QUARTA.- ADMISSIÓ DELS ASPIRANTS**

Finalitzat el termini de presentació de les sol·licituds, la Regidora Delegada de l'àrea Social, Mobilitat, Seguretat i Recursos Humans, dictarà la corresponent resolució on declararà aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses, en funció de si han presentat la sol·licitud corresponent complimentada i la documentació exigida a la Base 3 de la present convocatòria.

En aquesta resolució, s'hi farà constar el document acreditatiu d'identitat (DNI/NIE) i, si escau, la causa per la qual no han estat admeses.

La resolució esmentada es publicarà al tauler d'anuncis de la seu electrònica municipal i al portal de transparència,

<https://alaior.sedelectronica.es/transparency/57b04f0f-a358-4783-a07f-c03426791907/>,

tot concedint a les persones aspirants provisionalment excloses, un termini de 10 dies hàbils per reclamar i, si és el cas, esmenar les faltes o omissions que hagin causat l'exclusió provisional.

Les possibles reclamacions o al·legacions, si n'hi haguessin, seran acceptades o rebutjades en la Resolució que aprovi la relació definitiva d'aspirants admesos i exclosos, que es farà pública de la mateixa manera que la relació anterior. Els successius anuncis del procediment selectiu es publicaran al tauler d'anuncis electrònic del lloc web de l'Ajuntament d'Alaior.

En cas de no produir-se reclamacions a la llista provisional s'entendrà aquesta elevada a definitiva sense necessitat de nova resolució, circumstància que es farà pública mitjançant diligència, al tauler d'anuncis electrònic del lloc web de l'Ajuntament d'Alaior. En tot cas, amb la publicació de la llista definitiva de persones admeses i excloses, s'indicarà el nomenament dels membres que formaran part del tribunal, es fixarà el lloc, data i hora en què es constituirà el tribunal qualificador i es farà pública la data, lloc i hora de realització del primer exercici de la fase d'oposició.

En cas d'entendre's elevat el llistat provisional a definitiu, mitjançant resolució es farà públic el nomenament del tribunal i es fixarà el lloc, la data i la hora de la seva constitució i de la realització del primer exercici de la fase d'oposició.

#### **CINQUENA.- TRIBUNAL QUALIFICADOR**

El Tribunal qualificador estarà constituït pels següents membres:

- Un president.
- Quatre vocals, un dels quals realitzarà així mateix, les funcions de Secretari de l'òrgan col·legiat i els seus respectius suplents per cobrir les absències que es puguin produir.

Tots els membres del tribunal han de ser funcionaris de carrera, d'igual o superior categoria a la de la plaça convocada i amb titulació acadèmica d'igual o superior nivell a l'exigida per a l'ingrés en la subescala tècnica corresponent.

Hi podrà participar un observador designat per la Junta de Personal, sense veu ni vot, amb les funcions d'observar i vigilar el bon desenvolupament del procés selectiu.

En cas de resultar necessari, el Tribunal podrà disposar la incorporació d'assessors especialistes perquè l'assessori, amb veu i sense vot.

L'abstenció i la recusació dels membres del tribunal s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat dels seus membres, ja siguin titulars o suplents i les decisions s'adoptaran per majoria. Sempre serà necessària la presència del President i del Secretari. Els acords s'adoptaran per majoria d'assistents i el vot del President dirimirà els empats.

El règim de les indemnitzacions del Tribunal del procediment selectiu i resta de personal col·laborador es regirà per l'establert al Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, quedant el tribunal classificat en la categoria primera.

Correspon al Tribunal qualificador resoldre totes les qüestions derivades de l'aplicació d'aquestes bases i també allò que pertoqui en els casos no prevists.

El personal d'elecció o designació política, el personal funcionari interí i el personal eventual no podran formar part dels òrgans de selecció.

### **SISENA.- PROCEDIMENT DE SELECCIÓ**

El procediment de selecció constarà de dues fases:

- Fase 1: Oposició.
- Fase 2: Concurs.

#### **6.1.- Fase d'oposició (fins a 70 punts):**

La fase d'oposició consta de dues proves de caràcter obligatori i eliminatori, un tipus test (Annex I) i una altra de teòric-pràctica de tot el temari. El resultat final de la fase d'oposició és la suma d'ambdues proves.

La puntuació màxima de la fase d'oposició serà de 70 punts. L'oposició constarà de dos exercicis, tots ells tenen caràcter obligatori i eliminatori.

##### **(i) Primer exercici.- Exercici tipus test (fins a 20 punts).**

L'exercici consistirà en contestar un qüestionari de 100 preguntes tipus test, més 5 preguntes de reserva pel supòsit d'anul·lació d'alguna de les preguntes, sobre les àrees de coneixement de l'**Annex I** d'aquestes bases, durant un temps màxim de 120 minuts. Per a cada pregunta de l'exercici es proposaran tres possibles respostes alternatives, sent només una d'elles la correcta. Els aspirants marcaran les contestacions als corresponents fulls d'examen.

El criteri de correcció serà el següent: resposta correcta, 0,2 punts; les respostes errònies descompten a raó d'una tercera part (1/3) del valor d'una resposta correcta. No es valorarà la pregunta sense resposta, és a dir, les tres lletres en blanc o amb més d'una opció de resposta. Les preguntes no contestades no suposen cap descompte.

Aquest exercici es puntuarà amb un màxim de 20 punts, sent eliminats els aspirants que no obtinguin una puntuació mínima de 10 punts.

Conclòs l'exercici i una vegada realitzada la correcció de la prova, el Tribunal qualificador farà públic el resultat del primer exercici de la fase d'oposició al tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament,

<https://alaior.sedelectronica.es/transparency/57b04f0f-a358-4783-a07f-c03426791907/>,

amb la publicació del llistat d'aspirants que han resultat NO APTES a la prova amb expressió de la seva identitat, i el llistat d'aspirants que han resultat APTE a la prova amb expressió de la seva identitat i la puntuació obtinguda, atorgant als interessats un termini de tres dies hàbils per tal que puguin formular-ne al·legacions o reclamacions o sol·licitar revisió de l'examen realitzat.

En el cas d'aquells aspirants que NO hagin superat el primer exercici «Exercici tipus test», no podran presentar-se a realitzar el segon exercici «Exercici cas pràctic».

En el cas d'existir reclamacions, al·legacions o sol·licituds de revisió, el tribunal qualificador, un cop examinades, les resoldrà i en farà públic el resultat al tauler d'anuncis electrònic i al portal de transparència. Un cop resoltes les al·legacions o revisions, si n'hi hagués i d'acord amb el seu resultat, el Tribunal procedirà a fer públic el llistat definitiu de resultats del primer exercici. En el supòsit de no presentació d'al·legacions el llistat provisional s'eleva automàticament a definitiu. En el mateix acte, el Tribunal anunciarà la data, hora i lloc de realització del segon exercici de la fase d'oposició. En tot cas entre l'anunci de la data i la realització de cada exercici hi haurà d'haver un termini mínim de cinc dies hàbils.

**(i) Segon exercici.– Exercici cas pràctic (fins a 50 punts).**

La prova pràctica consistirà en la resolució per escrit de dos casos pràctics, a escollir per l'opositor entre quatre proposats pel Tribunal, sobre qualsevol matèria inclosa en el temari general i específic de la convocatòria. El temps màxim per a la seva realització serà de 180 minuts.

Cada cas pràctic podrà estar integrat per un o diversos supòsits pràctics, que podran ser o no independents entre si, i hauran de versar sobre qüestions relatives a qualsevol dels temes del programa.

En aquest exercici es valorarà la sistemàtica en el plantejament, la formulació de conclusions, la capacitat de raonament, la claredat d'idees, el nivell de formació sobre els supòsits fixats, la correcta interpretació de la normativa i la facilitat de redacció.

Els candidats podran dur tot el material normatiu que considerin necessari per al desenvolupament de la prova específica únicament en format paper, sense anotacions.

Aquest exercici es puntuarà amb un màxim de 50 punts, sent eliminats els aspirants que no obtinguin una puntuació mínima de 25 punts.

Perquè els exercicis facin mitja escau necessari haver obtingut un mínim de 10 de cada un dels casos pràctics. Per aprovar el segon exercici escau que la mitja entre els dos casos pràctics ha de ser de 25 punts.

Conclòs l'exercici i una vegada realitzada la correcció de la prova, el Tribunal qualificador farà públic el resultat del segon exercici de la fase d'oposició al tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament i al portal de transparència,

<https://alaior.sedelectronica.es/transparency/57b04f0f-a358-4783-a07f-c03426791907/>,

amb la publicació del llistat d'aspirants que han resultat No APTES a la prova amb expressió de la seva identitat, i el llistat d'aspirants que han resultat APTES a la prova amb expressió de la seva identitat i la puntuació obtinguda, atorgant als interessats un termini de tres dies hàbils per tal que puguin formular-ne al·legacions o reclamacions o sol·licitar revisió de l'examen realitzat.

En el cas d'existir reclamacions, al·legacions o sol·licituds de revisió, el tribunal qualificador, un cop examinades, les resoldrà i d'acord amb el seu resultat, el Tribunal procedirà a fer públic el llistat definitiu de resultats del segon exercici.

**6.2. Fase de concurs (fins a 30 punts):**

**6.2.1. Presentació de mèrits**

La fase de concurs serà posterior a la fase d'oposició i en cap supòsit servirà per superar la fase d'oposició.

Dins del termini de 3 dies hàbils comptadors a partir de l'endemà que es publiqui la llista definitiva d'aprovat de la fase d'oposició, les persones aspirants que en formin part han d'al·legar i acreditar davant el tribunal qualificador els mèrits que s'indiquen a la convocatòria per a la fase de concurs.

No es valoraran els mèrits de qui tan sols hagi superat el primer examen.

Els aspirants es responsabilitzaran de la veracitat dels documents que presentin, significat que, en cas d'haver-hi dubtes derivats de la qualitat de les còpies presentades, aquest Ajuntament o el tribunal podrà sol·licitar a la persona aspirant que presenti el document original a l'efecte d'autenticar-lo.

**6.2.2 Valoració dels mèrits aportats**

La fase de concurs no tindrà caràcter eliminatori i es podrà obtenir una puntuació màxima de 30 punts.

Només es reconeixeran i seran objecte de valoració els mèrits obtinguts fins a la data de publicació de la convocatòria al BOE, no es valoraran els mèrits obtinguts amb posterioritat. No seran valorats ni en cap cas puntuaran, els mèrits al·legats i que no siguin justificats documentalment.

Tots els documents presentats en un altre idioma han d'adjuntar la traducció al castellà o català acreditada mitjançant una traducció jurada. Tots els documents expedits a l'estranger s'han de presentar, si escau, degudament legalitzats o postil·lats. No obstant això el Tribunal podrà reconèixer aquells documents acreditatius de mèrits expedits en idioma estranger sempre i quan el seu contingut sigui comprensible i evident pel Tribunal i es pugui determinar o apreciar de forma clara la seva validesa. La falsedat en les dades que es facin constar en la sol·licitud o en la documentació annexa determina l'exclusió immediata de la persona sol·licitant, sense perjudici de les mesures legals que corresponguin.



La valoració de mèrits se realitzarà conforme al següent barem:

**6.2.2.1. Experiència professional.** La puntuació màxima que es pot obtenir en aquest apartat és de 18 punts.

a) Per serveis prestats a l'Administració Pública en qualitat de personal funcionari de carrera, interí o laboral.

Els serveis prestats s'acreditaran mitjançant certificat, expedit per l'Administració corresponent, en el qual ha de constar el lapse temporal de prestació, el grup de classificació professional, l'escala i subescala, així com la vinculació amb l'Administració i un informe de vida laboral expedit per la Seguretat Social. Als efectes de la valoració d'aquests mèrits es consideraran Administracions Públiques les definides a l'article 2.3 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic. Aquest apartat es valorarà a raó de:

- 0,15 punts per mes complet de serveis prestats en llocs de treball com a arquitecte (Grup A1).

No seran objecte de valoració els certificats que no incloguin la informació suficient per a poder valorar l'experiència d'acord amb els paràmetres mínims abans indicats.

No es valoraran els serveis prestats per l'Administració Pública en virtut d'un contracte administratiu subjecte a la Llei de contractes. Tampoc es valoraran els serveis prestat en qualitat de funcionari eventual o de confiança, de conformitat amb l'establert en l'article 20.4 de la Llei 3/2007 de 3 d'abril, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Les fraccions inferiors al mes, es computaran prorratejant la puntuació indicada.

b) Per serveis prestats en el sector privat relacionats amb la plaça, a un lloc igual o similar:

- 0,075 punts per mes complet de serveis prestats en llocs de treball d'arquitecte, tant en la variant d'empleat com també la d'autònom.

Per acreditar els mèrits d'aquest apartat, s'haurà de presentar un informe de vida laboral emès per la Seguretat Social que especifiqui la data d'alta i baixa en l'activitat corresponent i el grup de cotització que per enginyers, llicenciats i personal d'alta direcció del grup 1. A més, també s'ha de presentar un certificat de l'entitat o empresa en el qual s'indiqui el lloc de treball ocupat i tasques desenvolupades.

Les fraccions inferiors al mes es computaran prorratejant la puntuació indicada. Únicament serà valorat aquest apartat quan, de la documentació aportada pels aspirants, es desprengui que l'experiència laboral està directament relacionada amb les funcions de la plaça o lloc a cobrir.

**6.2.2.2. Formació acadèmica.** La puntuació màxima que es pot obtenir en aquest apartat és de 6,00 punts.

Per titulació universitària oficial, sempre i quan estigui directament relacionada amb les funcions pròpies de les places objecte de la convocatòria. La valoració com a mèrit d'un títol implica que no es valora el de nivell inferior o el primer cicle que sigui imprescindible per obtenir-lo.

a) Doctorat: 3,00

b) Títol de grau o llicenciatura: 2,5

c) Màster: 2,00 (mínim 60 crèdits)

d) Diplomatura: 1,5

e) Cursos d'expert o especialista universitari (títols propis de la respectiva Universitat) relacionats o d'interès per al lloc de treball, amb un mínim de 150 hores:

- Cursos de més de 150 hores i fins a 300 hores: 0,2 punts per títol o certificació.

- Cursos d'entre 301 i 500 hores: 0,4 punts per a títol o certificació.

- Cursos de més de 500 hores: 0,6 punt per títol o certificació.

En aquests dos apartats els cursos amb certificat d'impartició es puntuaran de la forma següent:

- 0,011 punts per crèdit ETCS

- 0,0085 per crèdit ordinari

Aquests mèrits s'han d'acreditar mitjançant el títol o resguard d'haver abonat els drets per expedir-lo o bé amb el certificat corresponent en anvers i revers.

**6.2.2.3. Accions formatives.** La puntuació màxima que es pot obtenir en aquest apartat és de 4,00 punts.

- Per cursos de formació i perfeccionament impartits o promoguts per les administracions públiques; els impartits en el marc dels acords de formació contínua entre l'Administració i els agents socials, així com els homologats per l'Institut Nacional



d'Administració Pública (INAP), l'Escola Balears d'Administració Pública (EBAP), la Federació d'Entitats Locals de les Illes Balears (FELIB), i els impartits per la Universitat i per les escoles tècniques que estiguin relacionades amb el lloc de treball de la plaça convocada, els impartits per col·legis professionals, les Administracions estatal, autonòmica o local, i pels sindicats. Dites accions formatives es valoraran quan el contingut estigui directament relacionat amb les funcions de la categoria corresponent a la plaça.

- Cursos d'informàtica i ofimàtica impartits per centres oficials, administracions públiques i centres de formació contínua de les administracions, així com els impartits en el marc dels acords de formació contínua entre l'Administració i els agents socials, directament relacionats amb les funcions pròpies del lloc de treball convocat.

La valoració dels cursos es realitzarà de la següent manera:

- a) Quan els certificats dels cursos acreditin assistència, es valorarà a raó de 0,010 punts per cada 10 hores.
- b) Quan els certificats dels curs acreditin aprofitament, es valoraran a raó de 0,020 punts per cada 10 hores.

Els cursos de menys de 10 hores o que no indiquin durada no es valoraran.

Per acreditar la realització dels cursos caldrà presentar un certificat de l'entitat que el va impartir amb indicació de si aquest és d'aprofitament o d'assistència i la durada d'aquest. En cas de no indicar el tipus, es considerarà d'assistència i en cas de no indicar-se les hores no es valorarà.

**6.2.2.4. Coneixements de llengua catalana.** La puntuació màxima que es pot obtenir en aquest apartat és de 2,00 punts.

- Certificat nivell C2: 1,25 punt.
- Certificat nivell C1: 0,75 punts.
- Certificat de coneixements de llenguatge administratiu (LA): 0,75 punts.

Es justificarà mitjançant aportació del certificat o document lliurat per l'EBAP o la Direcció General de Política Lingüística del Govern de les Illes Balears o qualsevol dels certificats o documents considerats equivalents per l'Administració d'acord amb la normativa vigent.

#### **SETENA.- VALORACIÓ DEL CONCURS-OPOSICIÓ I ORDRE DE CLASSIFICACIÓ DEFINITIVA**

Un cop acabada la fase d'oposició, el Tribunal passarà a valorar els mèrits adduïts per aquells aspirants que hagin superat tota la fase de l'oposició, d'acord amb el barem previst en la base 6.2.

No es valoraran els mèrits de qui tan sols hagi superat el primer examen.

Conclou la valoració dels mèrits, el Tribunal farà pública en el tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament i al portal de transparència,

<https://alaior.sedelectronica.es/transparency/57b04f0f-a358-4783-a07f-c03426791907/>,

les puntuacions atorgades a cada aspirant, desglossant en els quatre apartats assenyalats en la base 6.2. Els interessats podran sol·licitar revisió i/o audiència al tribunal dins els tres dies hàbils següents a aquesta publicació.

La qualificació final dels aspirants vindrà determinada per la suma de les puntuacions obtingudes en cada exercici de la fase d'oposició i dels mèrits valorats en la fase de concurs. En cas d'empat, aquest es resoldrà aplicant la següent graduació:

- 1) Major puntuació en la fase d'oposició.
- 2) Si persisteix l'empat s'aplicarà el criteri de major puntuació en el segon examen de la fase d'oposició.
- 3) Si persisteix l'empat s'aplicarà el criteri de major puntuació en el primer examen de la fase d'oposició.
- 4) Si persisteix l'empat s'aplicarà l'apartat d'experiència professional de la fase de concurs.
- 5) Si persisteix l'empat finalment es procedirà al sorteig.

#### **VUITENA.- RELACIÓ DE PERSONES QUE HAN SUPERAT EL PROCEDIMENT SELECTIU, PROPOSTA DEL TRIBUNAL DE NOMENAMENT I DE LA BORSA DE TREBALL**

Un cop transcorregut el termini anterior, si no es presenten al·legacions, o bé un cop que hagin estat examinades i resoltes les presentades, el Tribunal qualificador donarà per finalitzada la selecció i elevarà a la Batlia la seva proposta definitiva de relació d'aspirants que han superat el procediment selectiu, amb la proposta de nomenament com a funcionari de carrera de l'aspirant que, havent superat la fase d'oposició, hagi obtingut una major puntuació total en el global del concurs-oposició.

També elevarà a la Batlia la seva proposta de la borsa de treball que inclourà les persones aspirants que hagin superat el procés però no obtinguin plaça, seguint l'ordre de puntuació del concurs oposició.



També s'incorporaran a aquesta borsa els aspirants que superin el primer exercici de la fase d'oposició. La incorporació d'aquests aspirants serà únicament amb els punts obtinguts en la primera prova aprovada, sense que es puguin computar els punts de la segona prova no superada ni punts per concurs.

El tribunal no pot proposar l'accés a la condició de funcionari d'un nombre superior d'aprovat al de places convocades, excepte quan ho prevegi la mateixa convocatòria, en concordança amb l'article 61.8 del TREBEP.

#### **NOVENA.- PUBLICACIÓ DEL LLISTAT D'ASPIRANTS QUE HAN SUPERAT EL PROCEDIMENT SELECTIU**

La Batlia, a la vista de la proposta del Tribunal, ordenarà la seva publicació en el tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament i al portal de transparència, <https://alaior.sedelectronica.es/transparency/57b04f0f-a358-4783-a07f-c03426791907/>.

L'aspirant proposat ha de presentar en el Registre General Electrònic de l'Ajuntament d'Alaior, fent servir el tràmit habilitat a l'efecte a la seu electrònica municipal ([alaior.sedelectronica.es](http://alaior.sedelectronica.es)), matèria Recursos Humans, en el termini de vint dies hàbils a partir de l'endemà de l'exposició del llistat, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i dels requisits exigits a la base segona.

No obstant l'anterior, en el cas que la persona aspirant hagi donat el seu consentiment, als efectes d'autoritzar l'Ajuntament d'Alaior a poder consultar d'ofici les seves titulacions reglades, (base 2), si fos el cas, no caldrà que siguin aportades originals en el moment de tramitar el nomenament, en tant que aquest/s document/s serà/n consultat/s d'ofici mitjançant els serveis de PINBAL, al Ministeri d'Educació, en el cas dels títols universitaris i dels títols no universitaris, i a la DGT.

La documentació és la següent:

- Document Nacional d'Identitat o del passaport en vigor, per als espanyols. Els nacionals d'estats membres de la Unió Europea o d'un altre Estat part en l'Acord sobre l'espai econòmic europeu hauran de presentar fotocòpia adwerada del document nacional d'identitat del seu país acompanyat del NIE. Els nacionals d'altres estats amb permís de residència de familiar de ciutadà de la Unió, hauran d'aportar la targeta de residència de familiar de ciutadà de la Unió Europea. Els nacionals d'altres estats hauran de presentar la targeta d'estranger. Aquesta documentació tan sols haurà de ser aportada per la persona aspirant en cas que no hagi autoritzat a l'Administració convocant a poder fer les comprovacions oportunes per la plataforma PINBAL, o en cas que s'hagi autoritzat però no s'hagi pogut acreditar el requisit.
- Títol exigít o certificació acadèmica que acrediti que té cursats i aprovats els estudis necessaris per a l'obtenció del títol corresponent, juntament amb el document que acrediti que ha abonat els drets per a la seva expedició. Aquesta documentació tan sols haurà de ser aportada per la persona aspirant en cas que no hagi autoritzat a l'Administració convocant a poder fer les comprovacions oportunes per la plataforma PINBAL, o en cas que s'hagi autoritzat però no s'hagi pogut acreditar el requisit.
- Títol acreditatiu del coneixement de llengua catalana corresponent al nivell de certificat B2.
- Permís de conducció B en vigor. Aquesta documentació tan sols haurà de ser aportada per la persona aspirant en cas que no hagi autoritzat a l'Administració convocant a poder fer les comprovacions oportunes per la plataforma PINBAL, o en cas que s'hagi autoritzat però no s'hagi pogut acreditar el requisit.
- Certificat mèdic acreditatiu de posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions corresponents.
- Declaració responsable que no ha estat mai separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, al seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

Aquesta declaració estarà a disposició en format telemàtic al tràmit habilitat a l'efecte a la seu electrònica municipal ([alaior.sedelectronica.es](http://alaior.sedelectronica.es)), matèria Recursos Humans.

- Declaració responsable que la persona interessada no ocupa cap lloc de treball ni que fa cap activitat en el sector públic de les que es comprenen en l'article 1 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques. Si fa alguna activitat privada, incloses les de caràcter professional, ho haurà de declarar en el termini de deu dies hàbils comptadors des de l'endemà de la presa de possessió, per tal que l'òrgan competent acordi la declaració de compatibilitat o d'incompatibilitat.

Aquesta declaració estarà a disposició en format telemàtic al tràmit habilitat a l'efecte a la seu electrònica municipal ([alaior.sedelectronica.es](http://alaior.sedelectronica.es)), matèria Recursos Humans.

Si la persona proposada dins del termini fixat, excepte casos de força major, no presenta la documentació que demostrí que compleix els requisits assenyalats en la base segona no pot ser nomenada i, en conseqüència, s'haurien d'anul·lar les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer per falsejar la sol·licitud inicial.

En aquest cas, com també en el supòsit de renúncia de la persona aspirant proposada, el president del Tribunal ha de formular proposta a favor de la persona aspirant aprovada que hagi obtingut la puntuació més alta i tenguí cabuda en la plaça convocada com a conseqüència de l'esmentada anul·lació. En aquest cas, la persona aspirant proposada, mitjançant un requeriment previ, disposa d'un termini de vint dies hàbils per a presentar la documentació abans esmentada.





Els qui tinguin la condició de funcionaris estaran exempts de justificar les condicions i requisits ja acreditats per al seu nomenament anterior i únicament hauran de presentar certificació de l'organisme en què prestin serveis.

## **DESENA.- NOMENAMENT I PRESA DE POSSESSIÓ**

Una vegada revisada i conforme la documentació a què fa referència la base anterior, la persona proposada pel tribunal qualificador serà nomenada, per resolució de la Batlia, funcionari de carrera de la subescala Administrativa de l'escala d'Administració Especial de l'Ajuntament d'Alaior. Aquesta resolució es publicarà al tauler d'anuncis del lloc web municipal, al portal de transparència, i en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

La presa de possessió s'ha d'efectuar en el termini de tres dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà que es publiqui al BOIB la resolució esmentada. No obstant això, en aquells casos en què la persona interessada així ho sol·liciti i, a més, ho justifiqui degudament, el Batle podrà concedir una pròrroga del termini possessori.

### **10.1. Cessament d'interins**

El nomenament d'un funcionari de carrera, o en període de pràctiques suposarà, en el cas que la plaça vacant estigui ocupada de forma interina, el cessament de la persona que l'ocupa interinament.

El cessament es produirà en el moment en el qual el nou funcionari prenguin possessió del lloc de feina.

### **10.2. Període de pràctiques**

La persona que hagi de ser nomenada, haurà de superar un període de pràctiques. Durant aquest període tindrà la condició de funcionari en pràctiques.

Aquest període de pràctiques no s'aplicarà si el/la candidat/a seleccionat/da ja hagués cobert un lloc de treball de les mateixes o similars funcions a l'Ajuntament d'Alaior. Si el període anterior hagués estat inferior al període en pràctiques, aquest es realitzarà només per la diferència.

El període en pràctiques tindrà la duració següent: 3 mesos, en virtut de l'article 41 del Decret núm 27/1994, d'11 de març del Reglament d'Ingrés del Personal al Servei de la CAIB, d'aplicació supletòria a les entitats locals.

Les pràctiques s'hauran de dur a terme a l'Ajuntament d'Alaior.

Durant aquest període de pràctiques tindran els mateixos drets retributius que la resta de funcionaris de carrera de la mateixa categoria.

El còmput del període de pràctiques es veurà interromput pel gaudi de llicències, permisos, vacances i situacions d'incapacitat temporal.

Es nomenarà a dos empleats municipals com a responsables del funcionari en pràctiques, els quals en el termini de cinc dies hàbils següents a la finalització del període de pràctiques emetran un informe motivat respecte a la valoració del període de pràctiques. Si en el termini previst no es considerés l'emissió d'aquest informe, s'entendrà que el funcionari ha superat el període de pràctiques.

Cal haver complert el cent per cent del període de pràctiques per entendre acomplerta la fase de nomenament.

En cas de que l'informe fos contrari a la superació del període de pràctiques, s'obrirà un període d'audiència a la persona afectada per un termini de 10 dies perquè presenti al·legacions.

L'informe i les al·legacions presentades s'elevaran a l'òrgan o autoritat que hagi efectuat el nomenament de funcionari/a en pràctiques, el qual es pronunciarà sobre la superació o no del període de pràctiques. La no superació del període de pràctiques serà acordada mitjançant resolució motivada.

Un cop superat el període de pràctiques, la persona corresponent serà nomenada funcionària de carrera.

## **ONZENA.- BORSA DE TREBALL**

Junt amb la resolució per la que es nomena com a funcionari de carrera a l'aspirant que ha estat proposat pel tribunal qualificador, es publicarà el llistat de persones que conformaran la borsa preferent, seguint l'ordre establert a la proposta del tribunal.

La borsa de treball que es constitueixi de la present convocatòria tindrà caràcter preferent a les que es puguin convocar de forma extraordinària un cop exhaurida aquesta borsa, fins a la propera convocatòria de selecció derivada de oferta pública que s'aprovi, que substituirà a la borsa que es conformi de la present convocatòria.

En tot cas i des del moment de la constitució de la nova borsa de treball, quedaran sense vigència les borses d'arquitectes que haguessin estat constituïdes amb anterioritat.

Les crides corresponents i el funcionament de la borsa vindrà determinat pel reglament de funcionament de les borses de selecció de personal que pugui aprovar l'Ajuntament d'Alaior.

S'aplicarà supletòriament el que disposi el Decret 30/2009, de 22 de maig, pel qual s'aprova el Procediment de Selecció de Personal Funcionari Interí al Servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Les persones que, durant la vigència de la borsa, canviïn les seves dades han de comunicar-ho al Servei de Recursos Humans, mitjançant instància presentada al Registre. És responsabilitat seva mantenir actualitzades les dades.

En qualsevol moment, les persones aspirants poden desistir de figurar a la borsa de feina. La persona aspirant ha de formular aquest desistiment de manera expressa, per escrit.

La borsa de treball tindrà una vigència màxima de 3 anys.

#### **DOTZENA. NOMENAMENT D'INTERINS**

Les persones aspirants que constitueixin la borsa de treball d'arquitectes en aquest Ajuntament, i que puguin ser cridades per ser nomenats funcionaris/àries interins/nes, d'acord amb l'ordre de prelatió de la borsa, podran ser cridades per qualsevol de les causes de necessitat i urgència previstes a l'article 10 del RDL 5/2015, de 30 d'octubre, per mitjà del qual es dictà el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

Els aspirants que conformin la borsa de treball es trobaran a l'espera de ser cridats per l'Ajuntament per ordre de puntuació quan es produeixi la necessitat de nomenament com a funcionari interí.

En el cas que uns aspirant sigui cridat per ocupar un lloc de treball de forma interina, disposarà de 10 dies per presentar la documentació acreditativa establerta a la base novena al Registre General Electrònic de l'Ajuntament d'Alaior, fent servir el tràmit habilitat a l'efecte a la seu electrònica municipal (alaior.sedelectronica.es), matèria Recursos Humans. En cas que no reuneixi els requisits exigits serà exclòs de la borsa preferent. En cas que no els acrediti en el termini expressat o renunciï l'ofertament, la Batlia acordarà procedirà a proposar el nomenament de l'aspirant següent per ordre de puntuació.

Presentada la documentació, es procedirà al nomenament del primer aspirant de la borsa de treball, per ordre de puntuació, havent-se d'incorporar al lloc de treball en el termini mínim de 3 dies hàbils i màxim de 15 dies.

#### **TRETZENA.- INCIDÈNCIES, PUBLICITAT, RÈGIM NORMATIU I RECURSOS**

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin a la interpretació d'aquestes bases i prendre els acords necessaris per al bon ordre d'aquesta convocatòria.

Tots els actes d'aquesta convocatòria que estiguin sotmesos a informació pública seran inserits en el tauler anuncis electrònic de l'Ajuntament d'Alaior, al marge de la seva publicació al BOIB quan sigui preceptiva.

Les persones interessades podran impugnar la convocatòria, les bases d'aquesta i els actes administratius que efectuïn els òrgans de selecció, per executar-les, en els casos i en la forma legal establerta a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i la resta de normes d'aplicació.

*(Signat electrònicament: 18 de setembre de 2025)*

**El batle**  
*José Luis Benejam Saura)*



**ANNEX I**  
**TEMARI GENERAL**

(**IMPORTANT:** les proves es basaran en la normativa vigent en el moment de la publicació del temari; tot i açò, es valorarà el coneixement dels canvis normatius)

**Tema 1.** La Constitució espanyola de 1978: estructura i contingut. Els principis constitucionals i els valors superiors. Els drets i els deures fonamentals: garantia i suspensió. La reforma de la Constitució. El Tribunal Constitucional.

**Tema 2.** L'Estat de les autonomies: les comunitats autònomes. Funcions i competències de l'Estat i de les comunitats autònomes. Distribució de competències entre l'Estat i les comunitats autònomes. L'Estatut d'autonomia de les Illes Balears: estructura, contingut bàsic i principis fonamentals. Competències de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. La reforma de l'Estatut d'autonomia.

**Tema 3.** La Unió Europea: els tractats. Les institucions: el Consell, el Parlament, la Comissió Europea i el Tribunal de Justícia. Les fonts del dret comunitari. Els fons estructurals i els seus objectius prioritaris.

**Tema 4.** El règim local: principis constitucionals i regulació jurídica. L'autonomia local. Entitats que integren l'Administració local. Disposicions generals de les bases de règim local.

**Tema 5.** Els ajuntaments. Característiques generals. Composició, organització i competències en el marc legislatiu estatal i autonòmic.

**Tema 6.** Els béns de les entitats locals. Tipologia. Prerogatives i potestats de les entitats locals en relació amb els seus béns. L'inventari. Les hisendes locals. Classificació dels recursos. Les ordenances fiscals i la potestat reglamentària de les entitats locals en matèria tributària.

**Tema 7.** Les fonts del dret administratiu. Concepte de dret administratiu. Jerarquia de fonts: la Constitució. La llei. Disposicions normatives amb força de llei. Els estatuts d'autonomia i les lleis de les comunitats autònomes. El Reglament: concepte i classes. La potestat reglamentària: fonament, titulars i límits. Procediment d'elaboració dels reglaments.

**Tema 8.** Règim jurídic del sector públic: concepte, principis d'actuació i funcionament. Els òrgans de les administracions públiques: especial referència als òrgans col·legiats.

**Tema 9.** L'atribució de competències als òrgans administratius: delegació, avocació, encàrrec de gestió, delegació de signatura i suplència. Les relacions interadministratives. Els convenis.

**Tema 10.** L'acte administratiu: característiques generals. Requisits, validesa i eficàcia, inderogabilitat singular, classes. Nul·litat i anul·lilitat. La revisió dels actes administratius: recursos.

**Tema 11.** El procediment administratiu: concepte, naturalesa i principis generals. Fases del procediment: iniciació, ordenació, instrucció i finalització. Execució.

**Tema 12.** La potestat sancionadora de les administracions públiques: principis i procediment. La responsabilitat patrimonial de les administracions públiques: principis i procediment. Responsabilitat de les autoritats i del personal al servei de les administracions públiques.

**Tema 13.** Els recursos administratius: concepte i naturalesa jurídica. Classes de recursos i regulació positiva. Requisits subjectius i objectius. El procediment administratiu en via de recurs: especialitats. El recurs d'alçada. El recurs potestatiu de reposició. El recurs extraordinari de revisió. Els procediments alternatius d'impugnació.

**Tema 14.** Els contractes del sector públic. Concepte, classes i elements. Capacitat per contractar i procediment. El compliment dels contractes. Revisió de preus. Resolució, rescissió i denúncia dels contractes. Especialitats dels diversos tipus de contractes. L'encàrrec de gestió sotmès a la legislació de contractació.

**Tema 15.** Les subvencions públiques: concepte i naturalesa. Legislació bàsica nacional i autonòmica aplicable.

**Tema 16.** Els pressuposts de les entitats locals: principis i procés d'aprovació. Estructura del pressupost de despeses. L'execució i la liquidació del pressupost de despeses: fases.

**Tema 17.** La funció pública local: l'Estatut bàsic de l'empleat públic. La Llei de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears: estructura i contingut. Classes de personal. Els drets i els deures de les persones empleades públiques. Situacions administratives. Incompatibilitats i règim disciplinari.

**Tema 18.** Transparència: concepte i tipus. Seu electrònica: concepte. Normativa estatal i autonòmica en matèria d'igualtat, LGTBI i contra la

violència de gènere. La Llei de prevenció de riscos laborals. Marc normatiu relatiu a la protecció de dades de les persones físiques.

## ANNEX II TEMARI ESPECÍFIC

(**IMPORTANT:** les proves es basaran en la normativa vigent en el moment de la publicació del temari; tot i açò, es valorarà el coneixement dels canvis normatius)

**Tema 1.** Reial decret legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei del sòl i la rehabilitació urbana.

**Tema 2.** Reial decret 1492/2011, de 24 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de valoracions de la Llei del sòl.

**Tema 3.** Llei 12/2017, de 29 de desembre, d'urbanisme de les Illes Balears. Títol preliminar: disposicions generals.

**Tema 4.** Llei 12/2017, de 29 de desembre, d'urbanisme de les Illes Balears. Títol I: Règim urbanístic del sòl. Classificació del sòl. Conceptes generals. Drets i deures de la propietat.

**Tema 5.** Llei 12/2017, de 29 de desembre, d'urbanisme de les Illes Balears. Títol II: Planejaments urbanístics. Instruments. Formació i aprovació dels instruments de planejament urbanístic. Vigència, modificació i revisió. Efectes de l'aprovació dels plans.

**Tema 6.** Llei 12/2017, de 29 de desembre, d'urbanisme de les Illes Balears. Títol III: Gestió i execució del planejament. Disposicions generals. Sistemes d'actuació. La reparcel·lació i l'expropiació. L'ocupació directa. Convenis urbanístics.

**Tema 7.** Llei 12/2017, de 29 de desembre, d'urbanisme de les Illes Balears. Títol IV: Intervenció en el mercat del sòl. Patrimoni públic de sòl. Dret de superfície. Drets de tempteig i retracte.

**Tema 8.** Llei 12/2017, de 29 de desembre, d'urbanisme de les Illes Balears. Títol V: Exercici de les facultats relatives a l'ús i l'edificació del sòl. Obligació d'urbanitzar i d'edificar, i conseqüències de no exercir en termini el dret a edificar. Obres i construccions. Declaració d'estat de ruïna. Edificacions i construccions inadequades i fora d'ordenació. Les actuacions de reforma interior i regeneració urbanes.

**Tema 9.** Llei 12/2017, de 29 de desembre, d'urbanisme de les Illes Balears. Títol VI: Expropiació forçosa per raó d'urbanisme. Preceptes vigents de la Llei de 16 de desembre de 1954 sobre expropiació forçosa.

**Tema 10.** Llei 12/2017, de 29 de desembre, d'Urbanisme de les Illes Balears. Títol VII: La intervenció preventiva en l'edificació i l'ús del sòl.

**Tema 11.** Llei 12/2017, de 29 de desembre, d'Urbanisme de les Illes Balears. Títol VIII: La disciplina urbanística. La inspecció urbanística. Les infraccions urbanístiques. Sancions per infracció urbanística. Llicències o ordres d'execució incompatibles amb l'ordenació urbanística. Procediments en matèria de disciplina urbanística.

**Tema 12.** Llei 12/2017, de 29 de desembre, d'urbanisme de les Illes Balears. Disposicions addicionals, transitòries, derogatòria i finals.

**Tema 13.** Reial decret 2159/1978, de 23 de juny, pel qual s'aprova el Reglament de planejament; i Reial decret 3288/1978, de 25 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament de gestió urbanística, en tot allò que sigui compatible amb la Llei 12/2017 i la resta de disposicions vigents.

**Tema 14.** Llei 14/2000, de 21 de desembre, d'ordenació territorial.

**Tema 15.** Llei 6/1999, de 3 d'abril, de les directrius d'ordenació territorial de les Illes Balears i de mesures tributàries.

**Tema 16.** La revisió del Pla territorial insular de Menorca. Disposicions dispositives sobre destinació del sòl per a equipaments, infraestructures, i serveis públics generals i autonòmics. Determinacions dispositives sobre destinació del sòl per a equipaments, infraestructures i serveis insulars.

**Tema 17.** La revisió del Pla territorial insular de Menorca. Disposicions dispositives que defineixen el marc del planejament municipal. Directrius per a la formulació del planejament municipal. Inclusió de la perspectiva de gènere i família en l'ordenació territorial, i actuacions urbanístiques. Directrius sobre sostenibilitat ambiental de les actuacions urbanístiques. Directrius d'ordenació de les classes de sòl urbà i urbanitzable.

**Tema 18.** La revisió del Pla territorial insular de Menorca. Ordenació residencial i turística. Creixement i programació del procés edificador i d'ús del sòl.



**Tema 19.** La revisió del Pla territorial insular de Menorca. Nuclis tradicionals al terme d'Alaior. Ordenació dels usos residencial i turístic en els nuclis tradicionals.

**Tema 20.** La revisió del Pla territorial insular de Menorca. Zones turístiques al terme d'Alaior. Règim general de les zones turístiques. Règim especial de les àrees de reconversió territorial (ART) d'Alaior.

**Tema 21.** La revisió del Pla territorial insular de Menorca. El sòl rústic. Sòl rústic comú i sòl rústic en la categoria de nucli rural. Nuclis rurals de tipus 1 que no compten amb una ordenació detallada. Sòl rústic d'especial protecció. Règim d'usos del sòl rústic. Règims específics: construccions tradicionals, construccions vinculades a l'activitat agrícola i ramadera, i activitats amb destinació turística.

**Tema 22.** La revisió del Pla territorial insular de Menorca. Determinacions dispositives sobre protecció, gestió, millora, ús sostenible del paisatge i custòdia del territori. Directrius de paisatge de Menorca.

**Tema 23.** La revisió del Pla territorial insular de Menorca. Determinacions específiques sobre el litoral. Disposicions per a la coordinació de les accions de les administracions.

**Tema 24.** Llei 8/2019, de 19 de febrer, de residus i sòls contaminats de les Illes Balears. Pla director sectorial de prevenció i gestió de residus no perillosos de Menorca.

**Tema 25.** Llei 11/2014, de 15 d'octubre, de comerç de les Illes Balears. Pla director sectorial d'equipaments comercials de Menorca.

**Tema 26.** Llei 5/1990, de 24 de maig, de carreteres de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

**Tema 27.** Decret 87/1998, de 16 d'octubre, pel qual s'aprova definitivament el Pla director sectorial de carreteres de les Illes Balears. Decret 59/2001, de 20 d'abril, pel qual s'aprova definitivament la modificació del Pla director sectorial de carreteres de les Illes Balears.

**Tema 28.** Decret 61/1999, de 28 de maig, d'aprovació definitiva de la revisió del Pla director sectorial de pedreres de les Illes Balears.

**Tema 29.** Decret 96/2005, de 23 de setembre, d'aprovació definitiva de la revisió del Pla director sectorial energètic de les Illes Balears. Decret 33/2015, de 15 de maig, d'aprovació definitiva de la modificació del Pla director sectorial energètic de les Illes Balears.

**Tema 30.** Llei 11/2022, de 28 de juny, general de telecomunicacions i Decret 22/2006, de 10 de març, pel qual s'aprova el Pla director sectorial de telecomunicacions de les Illes Balears.

**Tema 31.** Llei 10/2019, de 22 de febrer, de canvi climàtic i transició energètica.

**Tema 32.** Decret llei 9/2020, de 25 de maig, de mesures urgents de protecció del territori de les Illes Balears.

**Tema 33.** Llei 6/1997, de 8 de juliol, de sòl rústic de les Illes Balears.

**Tema 34.** Llei 1/1991, de 30 de gener, d'espais naturals i de règim urbanístic de les àrees d'especial protecció de les Illes Balears.

**Tema 35.** Llei 5/2005, de 26 de maig, per a la conservació d'espais de rellevància ambiental. Llei 1/2023, de 7 de febrer, per la qual es modifica la Llei 5/2005, de 26 de maig, per a la conservació d'espais de rellevància ambiental.

**Tema 36.** Llei 42/2007, de 13 de desembre, del patrimoni natural i la biodiversitat. Llei 33/2015, de 21 de setembre, per la qual es modifica la Llei 42/2007, de 13 de desembre, del patrimoni natural i de la biodiversitat.

**Tema 37.** Llei 21/2013, de 9 de desembre, d'avaluació ambiental. Decret legislatiu 1/2020, de 28 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'avaluació ambiental de les Illes Balears.

**Tema 38.** Decret 2263/1974, de 20 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de Policia Sanitària Mortuòria. Decret 11/2018, de 27 d'abril, pel qual es regula l'exercici de la sanitat mortuòria de les Illes Balears.

**Tema 39.** Llei 3/2019, de 31 de gener, agrària de les Illes Balears.

**Tema 40.** Decret 39/2015, de 22 de maig, pel qual es fixen els principis generals de les activitats agroturístiques en explotacions agràries preferents a les Illes Balears; i Decret 17/2017, de 21 d'abril, pel qual es fixen els principis generals d'exoneració de les condicions urbanístiques de les edificacions i les instal·lacions agràries i complementàries en explotacions agràries en l'àmbit de les Illes Balears.

**Tema 41.** Llei 8/2012, de 19 de juliol, de turisme de les Illes Balears. Decret 20/2015, de 17 d'abril, de principis generals i directrius de coordinació en matèria turística; de regulació d'òrgans assessors, de coordinació i de cooperació del Govern de les Illes Balears, i de regulació

i classificació de les empreses i dels establiments turístics, dictat en desplegament de la Llei 8/2012, de 19 de juliol, de turisme de les Illes Balears.

**Tema 42.** Llei 6/2017, de 31 de juliol, de modificació de la Llei 8/2012, de 19 de juliol, del turisme de les Illes Balears, relativa a la comercialització d'estades turístiques en habitatges

**Tema 43.** Llei 3/2022, de 15 de juny, de mesures urgents per a la sostenibilitat i la circularitat del turisme de les Illes Balears.

**Tema 44.** Llei 7/2013, de 26 de novembre, de règim jurídic d'instal·lació, accés i exercici d'activitats a les Illes Balears.

**Tema 45.** Llei 9/2022, de 23 de novembre, de règim jurídic i de procediment de les activitats subjectes a autorització ambiental integrada.

**Tema 46.** Llei 22/1988, de 28 de juliol, de costes. Reial decret 876/2014, de 10 d'octubre, que aprova el Reglament general de la Llei de costes. Llei 2/2013, de protecció i ús sostenible del litoral i de modificació de la Llei 22/1988, de 28 de juliol, de costes.

**Tema 47.** Reial decret 49/2023, de 24 de gener, pel qual s'aprova el Pla hidrològic de la demarcació hidrogràfica de les Illes Balears corresponent al tercer cicle (2022-2027)

**Tema 48.** Reial decret legislatiu 1/2001, de 20 de juliol, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'aigües. Reial decret 665/2023, de 18 de juliol, pel qual es modifica el Reglament del domini públic hidràulic, aprovat pel Reial decret 849/1986, d'11 d'abril.

**Tema 49.** Decret 2/1996, de 16 de gener, sobre capacitats de població en instruments de planejament.

**Tema 50.** Llei 12/1998, de 21 de desembre, del patrimoni històric de les Illes Balears. Llei 16/1985, de 25 de juny, de patrimoni històric espanyol.

**Tema 51.** El Pla general d'ordenació urbana d'Alaior (aprovat definitivament el 24.03.1994), les seves modificacions puntuals, i els Plans Parcials d'Ordenació adscrits.

**Tema 52.** Ordenança de protecció de l'atmosfera davant la contaminació per renou.

**Tema 53.** Ordenança reguladora de les terrasses i altres instal·lacions.

**Tema 54.** Ordenança local reguladora de la conservació dels immobles i tancaments de solars.

**Tema 55.** Llei 8/2017, de 3 d'agost, d'accessibilitat universal de les Illes Balears.

**Tema 56.** Decret 1/2023, de 23 de gener, de regulació de l'accessibilitat universal en els espais d'ús públic de les Illes Balears.

**Tema 57.** Ordre TMA/851/2021, de 23 de juliol, per la qual es desenvolupa el document tècnic de condicions bàsiques d'accessibilitat i no discriminació per a l'accés i la utilització dels espais públics urbanitzats.

**Tema 58.** Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'ordenació de l'edificació.

**Tema 59.** Reial decret 314/2006, de 17 de març, pel qual s'aprova el codi tècnic d'edificació. Part I: Disposicions generals. Condicions tècniques i administratives. Exigències bàsiques. Continguts del projecte. Document del seguiment de l'obra.

**Tema 60.** El Codi tècnic de l'edificació. Seguretat estructural. DB-SE.

**Tema 61.** El Codi tècnic de l'edificació. Seguretat en cas d'incendis. DB-SI.

**Tema 62.** El Codi tècnic de l'edificació. Seguretat d'utilització i accessibilitat. DB-SUA.

**Tema 63.** El Codi tècnic de l'edificació. Estalvi d'energia. DB-HE.

**Tema 64.** El Codi tècnic de l'edificació. Protecció enfront del renou. DB-HR.

**Tema 65.** Decret 145/1997, de 21 de novembre, pel qual es regulen les condicions de dimensionament, d'higiene i d'instal·lacions per al disseny i l'habitabilitat d'habitatges, i l'expedició de cèdules d'habitabilitat.

**Tema 66.** Llei 1/2007, de 16 de març, contra la contaminació acústica de les Illes Balears.

**Tema 67.** Llei 9/1990, de 24 de juny, d'atribució de competències als consells insulars en matèria d'urbanisme i habitabilitat; Llei 2/2001, de



7 de març, d'atribució de competències als consells insulars en matèria d'ordenació del territori.

**Tema 68.** Llei 7/2024, de 11 de desembre, de mesures urgents de simplificació i racionalització administratives de les administracions públiques de les Illes Balears.

**Tema 69.** Llei 13/2018, de 28 de desembre, de camins públics i rutes senderistes de Mallorca i Menorca.

**Tema 70.** Llei 13/2000, de 21 de desembre, del Camí de Cavalls de Menorca. Pla especial del Camí de Cavalls de Menorca.

**Tema 71.** Llei 3/2024, de 3 de maig, de mesures urgents en matèria d'habitatge.

**Tema 72.** Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic. Disposicions generals. Contractes del sector públic. Objecte, pressupost, base de licitació, valor estimat, preu del contracte i la seva revisió. Plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques. Distints tipus de contractes de les administracions públiques. Del contracte d'obres. Del contracte de concessió d'obres.



### ANNEX III AUTOVALORACIÓ DE MÈRITS

#### 1. SOL·LICITANT

Nom i llinatges : ..... DNI/NIE: .....

Adreça: ..... Codi postal: .....

Municipi: ..... Província: .....

Núm. Expedient: 7293/2025. Telèfon fix: ..... Telèfon mòbil: .....

@ de contacte: .....

A continuació relaciono els mèrits que s'han de puntuar per la present convocatòria amb indicació del número de pagina del document que s'adjunta al qual fa referència i la puntuació que crec que resulta de la valoració dels meus mèrits segons el disposat a les bases.

• Base 6.2.2.1: Experiència professional\*\* (puntuació màxima possible: 18 punts):

**Pàg. Administració / Empresa/ Especialitat / data inici / Data fi / Puntuació.**

1. ....

2. ....

3. ....

4. ....

(...) .....

• Base 6.2.2.2: Formació acadèmica (puntuació màxima possible: 6,00 punts):

**Pàg. Organisme impartidor / Títol / Any / finalització / Puntuació.**

1. ....

2. ....

(...) .....

• Base 6.2.2.3: Accions formatives (puntuació màxima possible: 4,00 punts):

**Pàg. Organisme impartidor / Títol / Any / finalització / Puntuació.**

1. ....

2. ....

3. ....

4. ....

(...) .....

• Base 6.2.2.4: Coneixement llengua catalana \*\* (puntuació màxima possible 2,00 punts):

**Pàg. Centre / Organisme certificat / Data / Puntuació.**

1. ....

2. ....

<https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2025/126/1200968>





- (i) Tot aquell mèrit que no s'acrediti documentalment o que no tingui relació amb la convocatòria no serà tingut en compte.
- (ii) Cal presentar els contractes de treball o certificats d'empresa, la vida laboral.
- (iii) Tota la documentació referida a experiència professional i formació acadèmica que s'adjunta ha d'anar paginada i incloure aquesta referència a la columna corresponent en forma d'índex.

Alaior, ..... de....., de 2025.

SR. BATLE PRESIDENT

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, podeu interposar un recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan administratiu que dicta la Resolució en el termini d'un mes comptador des de l'endemà que s'hagin publicat en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

També podeu interposar un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma de Mallorca en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà que s'hagin publicat en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Si optau per interposar un recurs potestatiu de reposició, no podreu interposar el recurs contenciós administratiu mentre no es dicti la resolució expressa del recurs de reposició o se'n produeixi la desestimació per silenci. Tot això, sens perjudici de poder interposar qualsevol altre recurs que es consideri procedent.

