



Secció III. Altres disposicions i actes administratius

AJUNTAMENT DE SANTA MARIA DEL CAMÍ

10302*Aprovació definitiva acord carrera professional*

Transcorregut el termini de trenta dies d'exposició pública de l'expedient relatiu a l'aprovació inicial de l'Acord de la carrera professional horitzontal dels empleats públics d'aquest Ajuntament, sense que s'hagi presentat cap reclamació ni suggeriment sobre el mateix, l'acord d'aprovació inicial s'ha transformat en definitiu en virtut del disposat a l'art. 102 d) de la Llei 20/2006, municipal i de règim local de les Illes Balears.

En compliment del preceptuat a l'art. 103 de la Llei 20/2006, es transcriu íntegrament a continuació el contingut de l'esmentat Acord:

“ACORD DE LA CARRERA PROFESSIONAL HORITZONTAL DELS EMPLEATS PÚBLICS DE L'AJUNTAMENT DE SANTA MARIA DEL CAMÍ.

1.- OBJECTE

Regular el sistema de carrera professional horitzontal per a tots els empleats de l'ajuntament de Santa Maria del Camí inclosos en el seu àmbit d'aplicació.

La carrera professional horitzontal ve establerta com un dret dels empleats públics a l'art. 16 del RDLEG. 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

La carrera horitzontal consisteix en la progressió individualitzada de graus, categories, esglaons o altres conceptes anàlegs sense necessitat de canviar de lloc de feina i de conformitat amb l'establert a la lletra b) de l'article 17 i 20.3 del mateix Estatut Bàsic.

La carrera horitzontal ha de contribuir, així mateix, a l'actualització i perfeccionament de la qualificació d'aquest personal, i a la millora de la prestació del servei al ciutadà a l'Ajuntament de Santa Maria del Camí.

2.- CARACTERÍSTIQUES

- a) És voluntària: correspon al personal inclòs dins l'àmbit d'aplicació decidir la seva incorporació i el ritme de progressió als diferents nivells que la configuren, tot complint els requisits establerts.
- b) És personalitzada: el reconeixement del nivell té caràcter personal i individual i s'efectuarà considerant els mèrits presentats per la persona interessada de conformitat amb els principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat
- c) És progressiva: com a regla general, l'accés als diferents nivells reconeguts en la carrera professional s'efectuarà successivament i de nivell en nivell, de tal manera que l'accés al nivell superior només s'assolirà si s'ha acreditat el reconeixement del nivell immediatament inferior, llevat d'allò previst per el primer accés.
- d) És irreversible: el nivell reconegut té caràcter irrevocable i consolidat a tots els efectes, llevat de l'aplicació de la sanció de demèrit que preveu l'article 96.1 e de RDLEBEP.
- e) És incentivada: el reconeixement de cada nivell està retribuït econòmicament mitjançant el complement de caràcter fix i mensual corresponent.
- f) És transparent: les eines del mesurament dels paràmetres i dels criteris que s'hagin d'avaluar es basen en criteris objectius.
- g) És oberta: no té limitacions d'accés sempre que es compleixin els requisits bàsics establerts i els criteris definits per obtenir cada nivell.
- h) És homologable: es permetrà l'accés al sistema de carrera professional al personal que prové d'altres administracions una vegada es certifiqui davant l'Ajuntament de Santa Maria del camí el nivell de carrera professional horitzontal reconegut a l'administració de procedència. En cas de dubte es traslladarà a Mesa d'Empleats Públics i es sotmetrà a votació.

- i) És independent del lloc o de la plaça que s'ocupi: obtenir un nivell al sistema o accedir al nivell superior no implica canviar el lloc de treball ni l'activitat que el professional desenvolupa.



3.- ÀMBIT D'APLICACIÓ

3.1- Personal que té dret a percebre la carrera professional.

- El personal que presta servei a l'Ajuntament de Santa Maria del Camí i de la Residència cas Metge Rei, amb independència del règim jurídic aplicable i de les característiques de temporalitat que pugui tenir.
- Al personal del cos de la Policia Local de l'Ajuntament de Santa Maria del Camí amb situació de segona activitat, amb o sense destinació.

3.2 Personal que no ha de percebre la carrera professional:

- Personal eventual.
- Personal d'alta direcció.

4.- ADQUISICIÓ DEL NIVELL INICIAL

La Primera adquisició de nivell serà d'una sola vegada tenint en compte els anys de serveis prestats a l'administració pública i totes les hores de formació realitzades durant la prestació de serveis a l'administració pública; d'acord amb la següent taula d'hores de formació:

TAULA D'HORES DE FORMACIÓ PER ASSOLIR ELS NIVELLS INICIALS.

Categoria	Subgrup A1	Subgrup A2	Grup B	Subgrup C1	Subgrup C2	Altres Grups
Nivell I	35	30	25	20	15	10
Nivell II	70	60	50	40	30	20
Nivell III	105	90	75	60	45	30
Nivell IV	140	120	100	80	60	40

5.- ESTRUCTURA

a) La carrera professional horitzontal s'estructura en quatre nivells, a cadascun dels quals el professional ha de romandre un període mínim de temps per adquirir les competències necessàries per accedir al nivell superior.

b) El període mínim de serveis prestats per accedir a cada nivell són els següents:

- Nivell I: 5 anys.
- Nivell II: 5 anys des de l'accés al nivell I. (10 anys de servei)
- Nivell III: 5 anys des de l'accés al nivell II. (15 anys de servei)
- Nivell IV: 5 anys des de l'accés al nivell III. (20 anys de servei)

c) Es consideren serveis prestats als efectes de requisits d'experiència prèvia d'accés a la carrera professional horitzontal, els períodes de temps en situació de servei actiu o en situació amb reserva de lloc de feina exercits a un lloc del mateix cos o escala - i especialitats, si escau - o en una categoria professional equivalent a qualsevol administració pública, d'acord amb els criteris de ponderació del punt 10.

d) També, es computen els serveis prestats en altres categories, cossos o escales -i especialitats, si escau- o categoria professional.

e) S'entendrà com a temps de treball efectiu mínim de permanència, el temps transcorregut en alguna de les situacions administratives següents:

- Servei actiu.
- Serveis especials.
- Serveis en altres administracions públiques.
- Excedència voluntària per raó de violència de gènere, en els termes que estableix l'art. 89.5 de l'EBEP.
- Excedència per cura de fills o familiars.
- Excedència forçosa.

f) L'obtenció del nivell dona dret al reconeixement d'aquest nivell.

6.- COMPLEMENT RETRIBUTIU DE CARRERA PROFESSIONAL HORITZONTAL

Les retribucions, en còmput anual (12 pagues), dels complements de la carrera professional horitzontal corresponents a cadascun dels nivells



assenyalats és el següent:

Categoria	Subgrup A1	Subgrup A2	Grup B	Subgrup C1	Subgrup C2	Altres Grups
Nivell I	3.000€	2.400€	2.200€	2.000€	1.700€	1.300€
Nivell II	6.000€	4.560€	4.080€	3.600€	2.900€	2.200€
Nivell III	9.000€	6.600€	5.960€	5.250€	4.200€	3.000€
Nivell IV	12.000€	8.640€	7.820€	7.000€	5.500€	4.500€

S'abonarà el complement de carrera professional mensualment mentre s'estigui d'alta a la seguretat social a l'Ajuntament de Santa Maria del Camí.

La retribució té caràcter de complementària i està associada a l'obtenció d'un determinat nivell de carrera. Només es pot percebre el complement de carrera del darrer nivell que es tingui reconegut, corresponent al subgrup o grup professional en el que es trobi en situació de servei actiu.

Respecte del personal que treballi a temps parcial o amb jornada reduïda s'ha de fer una reducció proporcional de la retribució per carrera professional.

Si durant l'any es produeix un canvi de nivell, no produirà canvis en la retribució fins que es duguin a terme les avaluacions. Serà en aquest moment, amb caràcter retroactiu, quan es paguin les retribucions deixades de percebre.

7.- MANTENIMENT DE NIVELL.

1. El manteniment del nivell dins de l'estructura de la carrera professional requerirà l'acreditació per part de les persones interessades, de la participació en activitats formatives per un nombre mínim d'hores.

2. El nombre mínim d'hores de formació a acreditar segons el grup, subgrup o categoria professional, i per a cada nivell de carrera és el següent:

TAULA DE LES HORES ANUALS NECESSÀRIES PER NIVELLS

Categoria	Subgrup A1	Subgrup A2	Grup B	Subgrup C1	Subgrup C2	Altres Grups
Nº Hores anuals	35	30	25	20	15	10

3. Per als treballadors amb discapacitat psíquica o intel·lectual reconeguda en un grau igual o superior al 33%, es requerirà l'acreditació del 50% de les hores de formació indicades a la taula anterior. A aquests efectes, serà necessari aportar el corresponent certificat de discapacitat.

4. Per als treballadors que compleixin 60 o més anys dins l'any següent estaran exempts d'haver d'acreditat el 50% d'hores mínimes de formació disposades a la taula anterior per a mantenir el nivell de carrera dins l'any següent. Tot això sense perjudici que voluntàriament vulguin realitzar cursos per poder sol·licitar la progressió d'un nivell de carrera superior.

5. L'incompliment de la formació comportarà la suspensió del complement de carrera professional per al personal afectat, llevat que l'incompliment sigui per causes degudament justificades, que es descriuran en el document d'avaluació de l'acompliment preceptiu.

En el cas que se suspengui el complement de carrera professional s'obrirà un procediment, amb audiència de la persona interessada i dels representants del personal a la Mesa corresponent, procediment que conclourà amb l'establiment de les mesures oportunes.

CÒMPUT D'HORES DE FORMACIÓ EXCEDENT

En el cas que les hores de formació realitzades i degudament acreditades superin el mínim exigít per mantenir o progressar en el nivell de carrera professional, l'excés podrà ser utilitzat per a complir els requisits de formació dels dos exercicis immediatament següents.

Per fer ús d'aquestes hores excedents, no caldrà aportar nova documentació acreditativa, sempre que les formacions ja constin registrades a l'expedient administratiu. Tanmateix, el treballador haurà d'indicar, a la sol·licitud de carrera professional de l'any corresponent:

- El nombre d'hores excedents que es volen computar.
- L'any o període en què es van realitzar.
- Els cursos o formacions realitzades als quals corresponen aquestes hores.

No obstant això, els treballadors podran continuar realitzant formació addicional si ho desitgen, amb la finalitat de millorar el seu



desenvolupament professional o accedir a un nivell superior de carrera professional.

8.- PROGRESSIÓ DE NIVELL

Per a que els treballadors acollits al sistema de la carrera professional horitzontal puguin progressar al nivell superior han de complir amb les següents regles:

Acreditar el temps de serveis prestat requerit per a cada nivell d'acord amb l'apartat 5.b)

Acreditar el temps de formació realitzada amb anterioritat a la sol·licitud d'accés al nivell superior.

Complir els requisits enumerats en aquest document.

9.- CRITERIS DE PONDERACIÓ DELS SERVEIS PRESTATS

Per a aquell personal que disposi de serveis prestats a distints grups professionals s'aplicarà una regla de ponderació d'aquests serveis als efectes de determinar la seva inclusió a un o altre nivell dins del grup professional en que presta servei en l'actualitat.

Dies prestats per personal de cossos i escales del grup A1 o del seu equivalent del personal laboral.

Com a A1	Com a A2/B	Com a C1	Com a C2	Com a E/AP
1	0,60	0,50	0,40	0,30

Dies prestats per personal de cossos i escales del grup A2/B o del seu equivalent del personal laboral.

Com a A1	Com a A2/B	Com a C1	Com a C2	Com a E/AP
1	1	0,60	0,50	0,40

Dies prestats per personal de cossos i escales del grup C1 o del seu equivalent del personal laboral.

Com a A1	Com a A2/B	Com a C1	Com a C2	Com a E/AP
1	1	1	0,60	0,50

Dies prestats per personal de cossos i escales del grup C2 o del seu equivalent del personal laboral.

Com a A1	Com a A2/B	Com a C1	Com a C2	Com a E/AP
1	1	1	1	0,60

10.- PROCEDIMENT PER OBTENIR ELS NIVELLS DE CARRERA PROFESSIONAL HORITZONTAL

1. El procediment d'accés als diferents nivells que integren la carrera professional horitzontal s'inicia:

- D'ofici per l'òrgan competent, mitjançant l'aprovació de la convocatòria corresponent, que ha de tenir preferentment caràcter anual.
- A instància de part en el cas de nou ingrés a l'ajuntament de Santa Maria del Camí.

10.1.- La convocatòria de carrera professional i progressió de nivell

1.- Abans del 30 de novembre s'anunciarà la convocatòria per accés, manteniment i canvi de nivell de la carrera professional adreçat al personal de l'ajuntament de Santa Maria del Camí.

2.- De l'1 al 31 de desembre s'hauran d'acreditar, pel procediment que s'estableixi, les hores mínimes exigides per al manteniment retributiu del nivell de carrera reconegut, així com les sol·licituds per al reconeixement dels nous nivells de carrera. En aquest mateix termini, els professionals que disposin d'hores de formació excedents acreditades en anys anteriors i que desitgin fer-ne ús, hauran d'indicar-ho expressament en la sol·licitud, amb la identificació de les hores que es volen aplicar i l'any en què es van realitzar.

3. Les sol·licituds per participar en la convocatòria s'han de presentar per escrit o pel procediment telemàtic que es prevegi, d'acord en la forma i el termini que aquesta estableixi, en el marc del present Acord. El compliment dels requisits vindrà referit al dia de l'expiració del termini fixat amb la convocatòria per presentar sol·licituds.

4. D'avaluar els mèrits aportats per la persona interessada, s'encarrega la Comissió de Seguiment i Avaluació per comprovar que es



compleixen els mínims exigits per accedir al nivell. A tal fi s'incorporarà informe que emetrà el departament de Personal, on s'acreditarà la formació per cada treballador que sol·liciti la carrera professional.

5. El procediment ha de tenir una durada màxima de 3 mesos (1 mes per acreditar la formació realitzada i 2 mesos per valorar la documentació i definir el nivell assolit per a cada treballador) i finalitza amb la resolució motivada del Batle o Batlessa d'acord amb la proposta de la Comissió de Seguiment i Avaluació. Contra aquesta resolució es pot interposar recurs de reposició d'acord amb la normativa aplicable.

6. Els efectes econòmics favorables es retrotrauran l'endemà de la data d'acompliment del nivell assolit per part de la persona interessada.

Els efectes econòmics desfavorables a partir de la data de la publicació de l'acord.

7.- Per a que els treballadors acollits al sistema de carrera professional horitzontal puguin progressar al nivell superior han de complir amb la següent regla:

- Acreditar el temps de serveis prestats requerit per a cada nivell.
- Acreditar el temps de formació realitzada amb anterioritat a la sol·licitud d'accés al nivell superior.
- Complir amb els requisits enumerats en aquest document.

10.2- Accés a instància de part

1.- Els treballadors de l'Ajuntament de Santa Maria del Camí podran accedir al nivell I de la carrera professional sempre que compleixen els requisits d'antiguitat i formació exigits en el present acord i així ho acreditin en la instància adreçada a la Comissió de Seguiment i Avaluació de la carrera professional demanant accedir a la carrera professional.

2.- Els treballadors que s'incorporin com a empleats a l'ajuntament de Santa Maria del Camí, podran sol·licitar el reconeixement de la carrera professional que els hi correspongui per antiguitat en el moment d'incorporar-se, o per homologació amb el reconeixement del seu nivell atorgat per una altra administració pública, d'acord amb les normes d'homologació que s'hagin establert.

A les sol·licituds presentades durant el primer any des de l'inici de la prestació dels seus serveis a l'ajuntament no se'ls exigirà el requisit de formació o d'altres d'específics de l'ajuntament i haurà d'acreditar l'antiguitat i el nivell assolit en l'administració d'origen.

3.- La Comissió de Seguiment i Avaluació resoldrà sobre l'accés a la carrera professional en la propera sessió que celebri, traslladant la resolució al sol·licitant i al departament de personal.

En el cas de reconeixement, la retribució es veurà reflectida a la primera nòmina en la qual s'hagi acreditat l'existència de crèdit pressupostari i es cobrarà amb caràcter retroactiu des de la data de la sol·licitud.

11.- ÒRGANS DE VALORACIÓ DE LA CARRERA PROFESSIONAL

11.1 A l'efecte de l'adequada valoració dels requisits i dels mèrits necessaris per a l'accés als diferents nivells de carrera professional es crea la comissió de seguiment i valoració de carrera professional. A aquest efecte s'ha de crear una comissió de seguiment i valoració que poden ser per a cada subgrup o grup professional, els quals tindran la consideració d'òrgans col·legiats i el funcionament es regeix per l'article 15 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

11.2 La Comissió estarà formada pel batle/batlessa, pel regidor/a de Personal, dos membres del Personal Funcionari, dos membres del Comitè d'Empresa del Personal Laboral, un membre escollit pel personal de la Residència Cas Metge Rei i els tècnics designats del departament de personal.

11.3 Tots els acords adoptats en la Mesa General d'Empleats Públics seran vinculants per a la seva aplicació.

11.4 Els dubtes que es presentin o plantegin respecte a la interpretació del present acord es resoldran en l'àmbit de la Mesa general de negociació del personal d'aquest Ajuntament.

11.5. Els membres del comitè estan obligats a mantenir sigil i secret sobre els informes, les avaluacions, les deliberacions i els comentaris fets sobre les persones avaluades.

11.6. Amb la finalitat d'establir uns criteris homogenis en el funcionament dels comitès de valoració es pot crear un comitè coordinador de valoració, per a cadascun dels àmbits, amb funcions de coordinació.

**12.- FUNCIONS DE LA COMISSIÓ DE SEGUIMENT I AVALUACIÓ DE LA CARRERA PROFESSIONAL.**

Aquesta comissió ha de tenir el caràcter d'òrgan col·legiat, tècnic i especialitzat, ha d'actuar amb objectivitat, imparcialitat i professionalitat i han d'estar presents els representants del personal. Tenen les funcions següents:

- Rebre les sol·licituds d'accés als nivells de la promoció i el desenvolupament professional.
- Comprovar els requisits i els mèrits dels professionals que sol·licitin l'accés a cada nivell.
- Supervisar els informes emesos per a l'òrgan competent.
- Elevar a l'òrgan competent una proposta definitiva sobre l'estimació o desestimació de la sol·licitud d'accés a cada nivell.
- Altres funcions que se li atribueixin.

13.- HORES DE FORMACIÓ COMPUTABLES.

1. Es computarà la formació impartida per qualsevol administració, universitat, centres de formació oficials, organitzacions sindicals, col·legis professionals i els que la comissió de seguiment i avaluació consideri pertinents. Els cursos o accions formatives amb el mateix contingut tècnic seran valorats una sola vegada dins el mateix any. En aquest cas es valorarà el curs o acció formativa amb més hores de durada.

A més de la formació directament relacionada amb el lloc de feina es valoraran, sigui quin sigui el lloc ocupat, les hores de formació efectuades en relació amb les matèries transversals següents:

- Informàtica
- Idiomes (incloent el curs per a l'obtenció del nivell de català quan es refereixi a un nivell superior a l'exigit en el lloc de treball ocupat).
- Prevenció de riscos laborals, entre els quals s'inclouen aquells relacionats amb emergències i/o atenció sanitària (DESA, primers auxilis, extinció d'incendis, etc.), així com la formació preventiva específica del lloc de treball que no sigui obligatòria de conformitat amb l'avaluació de riscos del lloc de treball ocupat.
- Habilitats socials.
- Gestió emocional en el treball.
- Igualtat.
- Creativitat i innovació.
- Qualitat.
- Drets i deures dels empleats públics.
- Llei de protecció de dades.
- Gestió ambiental.

No es valoraran les assignatures encaminades a obtenir les titulacions acadèmiques. Tampoc es valorarà la impartició de cursos, accions formatives o assignatures en centres oficials o de caràcter professional. Tampoc els cursos que siguin requisits necessaris per ocupar el lloc de treball.

14.- ENTRADA EN VIGOR

El present reglament, un cop aprovat pel Ple de l'Ajuntament, entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació íntegra en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Queda derogat l'anterior Reglament de Carrera Professional Horitzontal dels Empleats Públics de l'Ajuntament de Santa Maria del Camí.

Contra el present acord que posa fi a la via administrativa, a tenor del disposat a l'art. 109 de la Llei 30/92 de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú i art. 52.2 de la Llei 7/85 de 2 d'abril de Bases de Règim Local i demás normativa complementària, podrà interposar els recursos següents:

- a) Directament, el recurs contenciós-administratiu, regulat als arts. 45 i següents de la Llei de la Jurisdicció Contenciosa-Administrativa de 13 de juliol de 1.998 davant el Tribunal competent, dins el termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al de la notificació del present acord.
- b) Potestativament, el recurs de reposició, regulat als arts. 116 i següents de la Llei 30/92 de 26 de novembre de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i Procediment Administratiu Comú, davant el Ple de la Corporació, dins el termini d'un mes comptat a





partir del dia següent al de la publicació del present acord. Contra la desestimació per silenci del recurs de reposició, que es produirà pel transcurs d'un mes des de la seva presentació sense que s'hagi resolt expressament ni s'hagi notificat, podrà interposar el recurs contenciós-administratiu, dins el termini de sis mesos comptats a partir del dia següent a la desestimació pressumpta.

No obstant l'anterior, es pot exercitar, si n'és el cas, qualsevol altre recurs que s'estimi pertinent.

Santa Maria del Camí, 16 de setembre de 2025

El batle-president

Nicolau Canyelles

