



Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA

SERVEI DE SALUT DE LES ILLES BALEARS

10301

Resolució del director general del Servei de Salut de les Illes Balears per la qual es convoca un procediment especial de selecció de personal estatutari temporal del Servei de Salut per cobrir dues places de la categoria enginyer/enginyera superior (especificitat biomèdica) corresponents a l'Hospital de Manacor

Antecedents i consideracions jurídiques

1. L'article 9 i els següents de la Llei 55/2003, de 16 de desembre, de l'estatut marc del personal estatutari dels serveis de salut, modificats pel Reial decret llei 12/2022, de 5 de juliol, regulen les causes per a efectuar nomenaments de personal estatutari temporal. D'altra banda, l'article 33.1 disposa que la selecció de personal estatutari temporal s'ha d'efectuar per mitjà dels procediments que permetin la màxima agilitat a la selecció, que s'han de basar en els principis d'igualtat, mèrit, capacitat, competència, publicitat i celeritat, i s'han d'haver negociat prèviament en la mesa corresponent.

2. L'Acord de la Mesa Sectorial de Sanitat de 13 de maig de 2022 pel qual es regulen els procediments de selecció de personal estatutari temporal del Servei de Salut de les Illes Balears per mitjà de la creació de borses úniques de treball per a cada categoria i especialitat (ratificat per l'Acord del Consell de Govern de 20 de juny de 2022 publicat en el BOIB núm. 80, de 21/06/2022) estableix procediments especials de selecció; en particular, el punt 26 regula un procediment especial de selecció per a determinades categories quan l'ocupació de la plaça i l'especificitat d'aquesta ho requereixin.

3. D'acord amb el punt 26 de l'Acord de la Mesa Sectorial de Sanitat de 13 de maig de 2022, entenem que el perfil d'enginyer/a biomèdic/a es pot emmarcar en la categoria enginyer/enginyera superior perquè es tracta d'una titulació universitària superior que habilita per a l'exercici professional en l'àmbit de l'enginyeria. L'especificitat biomèdica d'aquest perfil és plenament compatible amb les funcions previstes en el procediment especial de selecció, especialment en entorns hospitalaris, on es requereix aplicar coneixements tècnics avançats en tecnologies sanitàries, anàlisi de dades clíniques i gestió de sistemes d'informació.

4. Com a requisit previ a l'inici del procés de selecció, cal adjuntar l'informe justificatiu oportú, en el qual s'han de descriure les característiques especials de la plaça o places que cal cobrir i que motiven l'aplicació del procediment especial de selecció. El 24 de juliol de 2025, el director gerent de l'Hospital de Manacor va emetre aquest informe justificatiu.

5. En virtut del punt 1.b) —en relació amb el punt 3.d)— de la Resolució de la consellera de Salut per la qual es deleguen diferents competències en matèria de personal estatutari en els òrgans del Servei de Salut de les Illes Balears (BOIB núm. 94, de 17/07/2025), el director general del Servei de Salut és competent per convocar i resoldre els procediments de selecció de personal estatutari temporal de les categories professionals de personal estatutari de gestió i serveis que figuren en els punts 26 i 27 de l'Acord de la Mesa Sectorial de Sanitat de 13 de maig de 2022. En conseqüència, el director general del Servei de Salut de les Illes Balears ha de dictar una resolució per aprovar la convocatòria d'aquest procediment especial, en la qual s'ha d'identificar la plaça o places que cal cobrir, obrir un termini de quinze dies hàbils per presentar sol·licituds, determinar la composició de la Comissió de Selecció i el barem dels mèrits que es valoraran i oferir informació sobre la prova teoricopràctica que els candidats han de superar. Aquesta resolució es publicarà en el BOIB i en el web del Servei de Salut.

6. D'acord amb la disposició final dissetena de la Llei 4/2025, de 18 de juliol, d'actuacions urgents destinades a l'obtenció de sòl mitjançant projectes residencials estratègics a les Illes Balears, que modifica la disposició addicional quinzena de la Llei 3/2007, de 6 d'abril, de la funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears, els aspirants que participin en aquest procés selectiu han d'acreditar els coneixements de català establerts en les bases que regeixen la convocatòria.

Per tot això dict la següent

Resolució

1. Aprovar la convocatòria d'un procés especial de selecció de personal estatutari temporal del Servei de Salut de les Illes Balears per cobrir dues places temporals de la categoria enginyer/enginyera superior (especificitat biomèdica) corresponents a l'Hospital de Manacor, a l'empara del que disposa el punt 26 de l'Acord regulador de selecció de personal temporal.





2. Aprovar les bases que regeixen aquesta convocatòria, que figuren en l'annex 1.
3. Aprovar el model de prova teoricopràctica, que figura en l'annex 2.
4. Aprovar el model d'acta de la prova teoricopràctica, que figura en l'annex 3.
5. Aprovar el barem de mèrits aplicable a la fase de concurs, que figura en l'annex 4.
6. Designar els membres de la Comissió de Selecció, que figuren en l'annex 5.
7. Ordenar que es publiqui aquesta resolució en el BOIB i en el web del Servei de Salut.

Interposició de recursos

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs de reposició davant l'òrgan que la dicta en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en relació amb l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

També es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant qualsevol jutjat contenciós administratiu de Palma en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució, d'acord amb els articles 8 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sens perjudici de qualsevol altre recurs que es consideri procedent interposar.

(Signat electrònicament: 15 de setembre de 2025)

El director de Gestió i Pressupostos

(Yago Gomez Perez)

Por delegació de la consellera de Salut (BOIB núm. 94, de 17 de juliol de 2025)

Por suplència del director general (BOIB núm. 131, de 23 setembre de 2023)

ANNEX 1

Bases de la convocatòria

1. Normes generals

1.1. L'objecte d'aquestes bases és regular la convocatòria d'un procediment especial de selecció de personal estatutari temporal per cobrir dues places de la categoria enginyer/enginyera superior (especificitat biomèdica) corresponents a l'Hospital de Manacor, a l'empara del punt 26 de l'Acord regulador de la selecció de personal temporal. Les característiques especials de les places que cal cobrir i les funcions que s'han d'acomplir —a més de les generals de la categoria— són les següents:

- a) Plaça oferta: enginyer/enginyera superior (especificitat biomèdica).
- b) Categoria: enginyer/enginyera superior.
- c) Funcions: a més de les pròpies de la categoria, també les que s'indiquen a continuació, que són específiques d'aquestes places:
 - Dissenyar, coordinar i implementar de manera sistemàtica millores en processos assistencials emprant les metodologies Lean i Agile i gestionant eines específiques com ara SAP Analytics Cloud, Agile, SAFe, Scrum i ETL.
 - Desenvolupar i mantenir models de dades clíniques i operatives per monitorar l'eficiència i la qualitat assistencials aplicant tècniques com ara algorismes predictius, clusterització de dades i models analítics en Python i SQL.
 - Implementar processos ETL per integrar dades clíniques, administratives i biomèdiques tot garantint la qualitat i la traçabilitat, amb tecnologies com ara Apache Airflow, SQL (avançat) i Python.
 - Generar dashboards interactius i anàlítica predictiva orientada a la presa de decisions estratègiques en temps real emprant eines com ara Tableau, Power BI, Excel (avançat) i SAP Analytics Cloud.
 - Liderar la interlocució amb les àrees assistencials i tecnològiques per assegurar la convergència operativa entre totes dues emprant plataformes de connectivitat biomèdica, i també gestionar les carteres de comandes (backlogs) de productes i aplicacions tecnològiques avançades per a la millora continua.
 - Acomplir totes les funcions que la Direcció assigni i estiguin relacionades amb la categoria.





- d) Jornada: completa.
- e) Gerència: Hospital de Manacor.

1.2. El procés de selecció consta d'una prova teoricopràctica i una fase de concurs, que seran valorades per la Comissió de Selecció.

1.3. El procés de selecció està regulat per aquestes bases de conformitat amb l'Acord de la Mesa Sectorial de Sanitat de 13 de maig de 2022.

2. Requisits

2.1. Per participar en aquesta convocatòria, tot aspirant ha de complir els requisits següents:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola o la d'un estat membre de la Unió Europea o de l'Espai Econòmic Europeu, o tenir dret a la lliure circulació de treballadors de conformitat amb el Tractat de la Unió Europea o altres tractats ratificats per Espanya, o bé tenir reconegut aquest dret per mitjà d'una norma legal. Hi poden participar igualment —qualsevol que en sigui la nacionalitat— els cònjuges de les persones amb nacionalitat espanyola o d'un altre estat membre de la Unió Europea sempre que no estiguin separats de dret, i també els seus descendents i els del cònjuge o la cònjuge sempre que no estiguin separats de dret, tinguin menys de vint-i-un anys o bé superin aquesta edat i siguin dependents.
- b) Tenir el títol o grau d'Enginyeria Superior o estar en condicions d'obtenir-lo dins el termini per presentar sol·licituds. En els casos de les titulacions obtingudes a l'estranger, cal acreditar que estan homologades per l'òrgan competent o que el títol està reconegut pel ministeri competent en matèria d'educació o d'universitats, si escau.
- c) Tenir la capacitat funcional necessària per acomplir les funcions que es derivin del nomenament.
- d) Tenir complerts setze anys i no excedir l'edat de jubilació forçosa.
- e) Acreditar el nivell de coneixements B2 (nivell avançat) de català.
- f) No haver estat separat per mitjà d'un expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni estar inhabilitat absolutament o especialment per a llocs o càrrecs públics per mitjà d'una resolució judicial, ni estar-hi inhabilitat per accedir al cos o a l'escala de funcionari o per acomplir funcions similars a les que s'acompleixen en el cas de personal laboral que hagi estat separat o inhabilitat. En cas de ser ciutadà d'un altre estat, no pot estar inhabilitat o en una situació equivalent ni pot haver estat sotmès a una sanció disciplinària o equivalent que impedeixi accedir a l'ocupació pública al seu estat i en els mateixos termes.
- g) Formalitzar la sol·licitud de participació dins el termini i en la forma escaient.
- h) Pagar la taxa establerta per la normativa vigent. No obstant això, els aspirants que acreditin un grau de discapacitat igual o superior al 33 % no han d'abonar la taxa.
- i) No incórrer en el moment del nomenament en cap causa d'incompatibilitat d'acord amb el que preveu la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.
- j) No estar afectat per una resolució que impliqui ser exclòs de la borsa que es generarà com a conseqüència d'aquest procés de selecció (base 6.3).

2.2. Els aspirants han d'acreditar els requisits de manera fefaent en el moment de formalitzar la sol·licitud i els han de mantenir al llarg de tot el procés de selecció, en el moment del nomenament i durant tota la vigència del nomenament, llevat del requisit del punt 2.1.c), que l'han d'acreditar abans del nomenament.

3. Sol·licitud de participació

3.1. El termini per formalitzar sol·licituds és de deu dies hàbils comptadors des de l'endemà de la data de publicació d'aquesta resolució en el BOIB.

3.2. La sol·licitud i les instruccions per emplenar-la es poden descarregar en PDF des del web www.ibsalut.es (seguint la ruta Professionals > Recursos Humans > Treballa amb nosaltres > Convocatòries específiques).

3.3. En aquest moment del procés, les persones que cursen una sol·licitud de participació són anomenades aspirants

3.4. La taxa es pot pagar telemàticament en el web de l'Agència Tributària de les Illes Balears (www.atib.es, seguint la ruta Tributs autonòmics > Pagament i/o impressió de tributs i d'altres ingressos no tributaris autonòmics > 046 Taxes, preus públics i sancions, altres ingressos). Si es paga directament en una entitat bancària col·laboradora, el codi que s'ha de consignar en el model de document tributari 046 és «BOGN» i en el resguard ha de figurar el segell de l'entitat bancària que justifiqui el pagament.

3.5. La sol·licitud i els seus annexos —havent pagat prèviament la taxa corresponent— s'han de presentar a l'Oficina d'Assistència en Matèria de Registre (c/ del Carme, 18, de Palma) o a una de les oficines auxiliars del Servei de Salut o per qualsevol de les vies previstes per l'article 16.4 de la Llei 39 /2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. En la sol·licitud cal fer-hi constar com a destinatari el Departament de Recursos Humans de l'Hospital de Manacor (DIR 3: A04005007).





3.6. Juntament amb la sol·licitud, l'aspirant ha de presentar el justificant del pagament de la taxa, els documents originals o còpies autèntiques que acreditin que compleix els requisits i els mèrits que pretén que es valorin. Consignar dades falses en la sol·licitud o en els mèrits al·legats implica l'exclusió definitiva de l'aspirant o de la persona seleccionada en el procés de selecció. En conseqüència, l'aspirant és responsable de la veracitat de les dades i dels mèrits al·legats.

3.7. Per tal d'agilitar i facilitar el procediment de selecció, si la sol·licitud s'ha formalitzat en una oficina de registre aliena al Servei de Salut, es recomana que l'aspirant n'informi la unitat de selecció escrivint un correu electrònic a rrhh.hman@hmanacor.org amb l'assumpte «Convocatòria específica enginyer/enginyera superior», fent-hi constar el número i la data de registre de la sol·licitud i adjuntant-hi el resguard del pagament de la taxa i els annexos.

No cal presentar els documents que acreditin els serveis prestats com a personal estatutari temporal al Servei de Salut de les Illes Balears.

3.8. Els títols o mèrits expedits en una llengua que no sigui el català o l'espanyol s'han d'aportar traduïts a una d'aquestes llengües per un organisme oficial competent o un traductor jurat.

4. Procediment

4.1. Llistes provisionals d'admesos i exclosos:

- a) Una vegada vençut el termini per presentar sol·licituds, la Comissió de Selecció publicarà en el web del Servei de Salut la resolució que contindrà les llistes provisionals d'admesos i exclosos (indicant-ne la causa de l'exclusió).
- b) Llavors els aspirants disposaran d'un termini de deu dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació de les llistes per formular reclamacions o al·legacions i per esmenar les deficiències; si no les esmenen es considerarà que desisteixen de la sol·licitud. Hauran de presentar els documents oportuns a la Comissió de Selecció per qualsevol de les vies previstes per la normativa vigent.

4.2. Llistes definitives d'admesos i exclosos: posteriorment es publicaran en el web del Servei de Salut les llistes definitives d'aspirants admesos (que passaran a denominar-se candidats) i d'exclosos (fent constar la causa de l'exclusió), i també la data i el lloc de la prova teoricopràctica descrita en l'annex 2. Per mitjà de les llistes definitives es donaran per contestades les al·legacions o reclamacions formulades.

4.3. La puntuació total màxima que poden obtenir els candidats és de 100 punts: la màxima per a l'apartat de mèrits és de 40 punts i la màxima per a la prova teoricopràctica és de 60 punts.

4.4. Prova teoricopràctica:

- a) La prova teoricopràctica, el contingut de la qual es descriu en l'annex 2, és eliminatòria i per superar-la i accedir a la fase següent cal obtenir una puntuació mínima de 30 punts.
- b) Una vegada que la Comissió de Selecció hagi valorat la prova de cada candidat, publicarà en el web del Servei de Salut la llista provisional de puntuacions.
- c) Llavors els candidats disposaran d'un termini de cinc dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació de la llista per formular reclamacions o al·legacions. Les hauran d'adreçar a la Comissió de Selecció per qualsevol de les vies previstes per la normativa vigent.
- d) Posteriorment, la Comissió de Selecció publicarà la llista definitiva de puntuacions de la prova teoricopràctica, per mitjà de la qual estimarà o desestimarà les al·legacions formulades i establirà la llista definitiva dels candidats, amb la puntuació obtinguda en la prova teoricopràctica.

En aquesta publicació s'indicaran els candidats que han superat la fase eliminatòria i que passen a la fase de concurs.

4.5. Fase de concurs:

- a) Es computaran els mèrits que els candidats tinguin reconeguts fins a la data de venciment del termini per presentar sol·licituds de participació en el procés selectiu.
- b) Una vegada que la Comissió de Selecció hagi valorat els mèrits presentats pels candidats que hagin superat la prova teoricopràctica, publicarà en el web del Servei de Salut la llista provisional amb la puntuació de cada candidat.
- c) Llavors els candidats disposaran d'un termini de cinc dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació de la llista per formular reclamacions o al·legacions. Les hauran d'adreçar a la Comissió de Selecció per qualsevol de les vies previstes per la normativa vigent.
- d) Posteriorment, la Comissió de Selecció publicarà una diligència amb la llista definitiva de les puntuacions de la fase concurs dels candidats, per la qual s'estimarà o desestimarà les al·legacions formulades i s'establirà la llista dels candidats amb la puntuació definitiva obtinguda en la fase de concurs.

4.6. Llista de puntuació total dels candidats

A proposta de la Comissió de Selecció, el director general del Servei de Salut dictarà una resolució per establir la llista definitiva dels candidats (puntuació de la prova teoricopràctica més valoració de mèrits de la fase de concurs), amb la puntuació final obtinguda, que es publicarà en el web del Servei de Salut.

5. Comissió de Selecció

5.1. La Comissió de Selecció està formada pels membres que figuren en l'annex 5, tots amb la condició de personal fix del Servei de Salut i/o especialistes de la mateixa branca i amb una titulació de nivell acadèmic igual o superior a l'exigida per participar a aquest procediment especial de selecció i, si escau, almenys un ha de tenir el títol de l'especialitat si aquest s'exigeix per cobrir la plaça convocada. La Comissió compta amb un secretari, amb veu i sense vot, que ha d'estendre les actes de cada sessió de la Comissió de Selecció per fer-hi constar les actuacions que ha duit a terme.

5.2. Els membres de la Comissió de Selecció s'han d'abstenir de participar en el procés si hi concorren les circumstàncies o els motius que preveu l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic, i han de notificar aquesta circumstància a l'autoritat que els hagi designat.

5.3. La Comissió de Selecció té les funcions següents:

- Determinar el contingut de la prova teoricopràctica seguint el model que s'estableix en l'annex 2 i valorar-la.
- Requerir als aspirants que esmenin dins el termini i en la forma escaient els defectes formals que presenti l'acreditació dels requisits. Igualment, requerir als candidats que esmenin dins el termini i en la forma escaient els defectes formals que presenti l'acreditació dels mèrits al·legats o que aclareixin algun dels que pretenen que es valorin
- Valorar els mèrits que al·leguin i acreditin els candidats que hagin superat la prova.
- Requerir als candidats que, si escau, aclareixin dins el termini i en la forma escaient els mèrits al·legats o esmenin els defectes formals que presentin.
- Resoldre les reclamacions i les al·legacions que els candidats hagin formulat dins el termini i en la forma escaient.
- Confeccionar la llista de puntuacions finals dels candidats, ordenada a partir de la més alta, i elevar-la al director general.

5.4. Amb la finalitat de garantir el desenvolupament correcte del procés selectiu i assegurar l'assessorament tècnic necessari en les diferents fases, es preveu la possibilitat que el director general pugui designar un assessor, amb veu però sense vot, que ha de tenir una titulació acadèmica de nivell igual o superior a l'exigida per a l'ingrés. La resolució de designació s'ha de publicar al BOIB i a la seu electrònica de la CAIB per informar-ne els candidats.

6. Nomenament

6.1. El nomenament s'oferirà al candidat que hagi obtingut la puntuació final més alta. Si diversos candidats tenen la mateixa puntuació s'aplicaran els criteris de desempat següents:

- Con caràcter general, en caso de empate tendrán prioridad las mujeres si el sexo femenino está infrarrepresentado en la categoría y la especialidad, de conformidad con el artículo 43.4 de la Ley 11/2016, de 28 de julio, de igualdad de mujeres y hombres.
- Si aun así se mantiene el empate, se utilizará la puntuación relativa a los servicios prestados como criterio de desempate; si el empate persiste, se seleccionará al candidato cuya letra inicial del primer apellido sea la primera en el orden alfabético determinado por un sorteo público

6.2. Per raons d'eficiència i agilitat, si es presenta un únic aspirant a la convocatòria, hom li podrà formalitzar directament el nomenament com a personal estatutari de caràcter temporal sempre que compleixi tots els requisits.

Per les mateixes raons, es podrà formalitzar el nomenament directament en cas que un únic candidat superi la prova teoricopràctica.

6.3. D'acord amb el punt 26.4 de l'Acord de la Mesa Sectorial de Sanitat de 13 de maig de 2022, la llista de candidats amb la puntuació final es podrà utilitzar com a borsa específica per fer crides de la categoria convocada sempre que tenguin les mateixes característiques especials que la plaça que s'hagi de cobrir.

Aquesta llista és aplicable a la gerència que ha fet la convocatòria, però l'abast d'aquesta es pot ampliar a les altres gerències del Servei de Salut —amb l'autorització prèvia del director general— sempre que es requereixi el mateix perfil.



ANNEX 2ç
Prova teoricopràctica (60 punts)

1. La prova teoricopràctica que han de superar els aspirants constarà de dos casos pràctics, que es valoraran amb un màxim de 30 punts cadascun.

2. El temari de la prova es basarà en les matèries següents, relacionades amb les funcions descrites:

- Anàlisi i millora de processos assistencials.
- Gestió i explotació de dades clíniques i operatives (extracció, dashboards, analítica).
- Governança de la informació i sistemes de suport a la decisió (interoperabilitat, qualitat de la dada, normativa).
- Gestió de projectes tecnològics en entorns sanitaris (metodologies àgils, digitalització).

3. Bibliografia suggerida:

- Marconi K, Lehmann H (ed.). Big Data and Health Analytics. Londres: Taylor & Francis Ltd; 2014.
- Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos). DOUE» núm. 119, de 4 de maig de 2016.
- Schwaber K, Sutherland J. La Guía de Scrum. ScrumGuides.org; 2020.
scrumguides.org/docs/scrumguide/v2020/2020-Scrum-Guide-Catalan.pdf.
- Womack JP, Jones DT. Lean thinking: cómo utilizar el pensamiento Lean para eliminar los despilfarros y crear valor. Barcelona: Gestión 2000; 2012.

4. A petició dels aspirants, la Comissió de Selecció podrà facilitar referències bibliogràfiques complementàries relacionades amb el contingut del temari, sempre que això no suposi una modificació substancial d'aquest ni alteri els principis d'igualtat, mèrit i capacitat.





ANNEX 3

Model d'acta de la prova teoricopràctica i mèrits

Identificació de la prova teoricopràctica

Data:

Horari:

Lloc:

Assistents:

- Dídac López Toledano, president de la Comissió de Selecció
- Mateo Monserrat Magdalena, vocal de la Comissió de Selecció
- Maria Antònia Julià Pou, secretària de la Comissió de Selecció
- Nom Llinatge1 Llinatge2, candidat/candidata.

Elements que cal valorar:

- La prova teoricopràctica (valorar cadascun dels casos pràctics).
- Els mèrits del candidat segons el barem de la convocatòria.

El president aixeca la sessió, de la qual, com a secretària, estenc aquesta acta.

La secretària

Vistiplau
El president



ANNEX 4
Barem de mèrits (40 punts)

1. Experiència professional (màxim, 20 punts)

1.1. Els serveis prestats fins a la data de formalització de la sol·licitud es computaran segons el barem següent:

- Per cada mes de servei prestat a institucions sanitàries públiques del Sistema Nacional de Salut, de la Unió Europea o de l'Espai Econòmic Europeu com a personal estatutari, funcionari o laboral en la mateixa categoria que aquella a la qual s'opta: 1 punt.
- Per cada mes de servei prestat a institucions sanitàries públiques del Sistema Nacional de Salut, de la Unió Europea o de l'Espai Econòmic Europeu com a personal estatutari, funcionari o laboral en una categoria diferent d'aquella a la qual s'opta i per a la qual s'exigeixi la mateixa titulació o una d'equivalent: 0,5 punts.
- Per cada mes de servei prestat en institucions sanitàries públiques del Sistema Nacional de Salut, de la Unió Europea o de l'Espai Econòmic Europeu com a personal estatutari, funcionari o laboral en una altra categoria: 0,25 punts.

1.2. Els aspirants han d'aportar la documentació que acrediti els mèrits al·legats, que han de ser adequats als requisits.

1.3. Per valorar aquest apartat es tenen en compte els aspectes següents:

- La puntuació màxima que es pot obtenir per la totalitat dels subapartats que l'integren és de 20 punts.
- Un mateix període de temps no pot ser valorat per més d'un dels subapartats que l'integren.
- La fracció del mes computada per dies es calcularà proporcionalment.

2. Formació (màxim, 15 punts)

2.1. Formació de postgrau:

a) Els títols oficials de màster universitari que estiguin relacionats directament amb el contingut de la categoria a la qual s'opta es valoren així:

- 0,54 punts per cada crèdit ECTS (Sistema Europeu de Transferència i Acumulació de Crèdits).
- 0,216 punts per cada crèdit LRU (sistema d'implantació dels crèdits europeus per mitjà de la Llei de reforma universitària).

b) Els títols universitaris propis de postgrau (certificat universitari, expert universitari, especialista universitari i màster universitari) que estiguin relacionats directament amb el contingut de la categoria a la qual s'opta es valoren així:

- 0,5 punts per cada crèdit ECTS.
- 0,2 punts per cada crèdit LRU.

c) Si en el diploma o certificat figura el nombre d'hores en lloc dels crèdits, s'atorga un valor de 0,02 punts per cada hora de formació; si hi figuren simultàniament crèdits i hores, la valoració es fa sempre pels crèdits certificats; si no s'hi especifiquen hores ni crèdits, no es valora. Si no s'especifica el tipus de crèdit, es valorarà com a crèdit LRU. Si en un mateix document figuren crèdits LRU i ECTS, es tindrà en compte la puntuació més favorable al candidat.

2.2. Formació continuada:

a) Es valoren els cursos, els seminaris, els tallers, els congressos, les jornades, les reunions científiques i altres activitats formatives que estiguin relacionades directament amb el contingut i les funcions de la categoria:

- 0,2 punts per cada crèdit CFC (Comissió de Formació Continuada) o LRU.
- 0,5 punts per cada crèdit ECTS.

b) Si en el diploma o certificat figura el nombre d'hores en lloc dels crèdits, s'atorga un valor de 0,002 punts per cada hora de formació; si hi figuren simultàniament crèdits i hores, la valoració es fa sempre pels crèdits certificats; si no s'hi especifiquen hores ni crèdits, no es valora. Tampoc es valorarà en aquest apartat haver superat assignatures d'un estudi acadèmic.

c) Les activitats de formació es valoraran sempre que compleixin alguna de les característiques següents:

- Han d'estar acreditades per la Comissió de Formació Continuada de les Professions Sanitàries. L'acreditació ha de complir els criteris de la normativa de la Comissió de Formació Continuada del Sistema Nacional de Salut pel que fa als materials de promoció o certificació d'assistència de l'activitat, per la qual cosa han de constar-hi conjuntament el logotip, el text i el nombre de crèdits.





- Han d'haver estat impartides, organitzades, subvencionades, acreditades o homologades per una administració pública, un col·legi professional o una entitat del sector públic institucional (d'acord amb la definició donada per l'article 2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre), cosa que ha de constar en el certificat corresponent.
- Han d'haver estat impartides, organitzades o acreditades per alguna universitat, cosa que ha de constar en el certificat corresponent.
- Han d'haver estat promogudes per una organització sindical o entitat sense ànim de lucre i impartides en virtut d'un conveni subscrit amb una administració pública o una universitat, o bé han d'haver estat acreditades i/o subvencionades per aquestes, cosa que ha de constar en el certificat corresponent.
- Han d'haver estat duites a terme en virtut dels acords de formació continuada amb les administracions públiques i organitzes i/o impartides per qualsevol dels promotors de formació continuada que hagin subscrit aquests acords, cosa que ha de constar en el certificat corresponent.
- Han d'estar reconegudes com d'interès sanitari per l'òrgan de l'administració pública competent, cosa que ha de constar en el certificat corresponent.

3. Coneixements orals i escrits de català (màxim, 5 punts)

3.1. Els coneixements de català es valoren de la manera següent:

- a) Nivell C1: 3 punts.
- b) Nivell C2: 4 punts.
- c) Llenguatge administratiu (LA): 1 punt.

3.2. Els coneixements de català s'han d'acreditar per mitjà d'algun dels certificats oficials següents:

- a) Certificat expedit per l'òrgan competent del Govern de les Illes Balears.
- b) Certificat expedit per l'Escola Balear d'Administració Pública.
- c) Certificat equivalent segons l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 21 de febrer de 2013 (BOIB núm. 34, de 12 de març de 2013). Si el candidat al·lega aquest tipus de certificat l'ha d'adjuntar al tràmit si no consta en el Registre de Personal.
- d) Certificat homologat per l'òrgan competent del Govern de les Illes Balears. Cal disposar de la corresponent resolució d'homologació del certificat.

3.3. Es valora només un certificat, excepte en el cas del certificat LA, en què la puntuació s'acumula a la de l'altre certificat que s'aporti. Si es presenta només el certificat LA, es valora igualment amb 1 punt.

ANNEX 5 Comissió de Selecció

La Comissió de Selecció està formada pels membres següents:

- President: Dídac López Toledano. Suplent: Luis Alberto Lasheras Pérez.
- Vocal: Mateo Monserrat Magdalena. Suplent: Laura Pradel Robles.
- Secretària: Maria Antònia Julià Pou. Suplent: Agustina Adrover