



Secció III. Altres disposicions i actes administratius
AJUNTAMENT DE CIUTADELLA

566 *Acord del Ple de dia 19 de desembre de 2024, punt sisè de l'ordre del dia, d'aprovar la modificació del lloc de treball amb codi id. 2051 de la categoria d'ajudant de jardiner per oficial de jardiner (expedient 2024/013463)*

El Ple de l'Ajuntament, en sessió ordinària de dia 19 de desembre de 2024, en el punt sisè de l'ordre del dia, va adoptar els acords següents:

«PRIMER. Aprovar la modificació del lloc de treball codi id. 2051, assignat a una plaça de personal laboral, del grup professional C2, categoria ajudant de jardiner, adscrit al programa pressupostari 171, i reconvertir-lo en una plaça de personal laboral, del grup laboral C2, amb la categoria d'oficial de jardiner, dins el mateix programa pressupostari. Al nou lloc de treball se li assignaran les mateixes retribucions que al lloc de feina codi 2047, adscrit al mateix servei i programa pressupostari, mentrestant no s'aprovi, publiqui i entri en vigor la relació de llocs de treball que es troba en tràmit de negociació; o es produeixi qualsevol altra causa o procediment que impliqui la modificació o supressió del lloc de treball que ara s'aprova. Tot açò de conformitat amb la següent catalogació que es duu a aprovació.

Denominació del lloc de treball:	Oficial de jardiner
Codi identificació del lloc de treball	2051
Tipus	Personal laboral
Escala, subescala, classe/categoria, grup/subgrup	Escala especialistes i oficis, categoria oficial CMO, grup C2
Sou base	1431,75 €. Any 2024
Complement de residència	56,22 € . Any 2024
Requisits per a ocupar el lloc de treball	Graduat d'ESO o equivalent. Disposar del nivell B1 de coneixements de llengua catalana o superior
Forma de provisió	Totes les admeses d'acord amb la normativa vigent del moment
Jornada:	
Àrea, serveis o departament d'adscripció	Territori i Entorn / Medi Ambient i Sostenibilitat
Funcions genèriques a realitzar	
Executar activitats de sembra, poda, trasplantar, reg, així com excavar, fertilitzar i mantenir en general parcs i jardins. Dur a terme les tasques encomanades per l'encarregat o superior jeràrquic. Trasllat de les tasques i coordinació i distribució d'aquestes amb el personal assignat. Conservació i manteniment de les eines i dels materials. Revisar les instal·lacions que li siguin encomanades. Informar el superior jeràrquic de les activitats dutes a terme i les incidències que hagin pogut sorgir en el desenvolupament d'aquestes. Localitzar i reparar avaries o situacions de risc, si escau. Tasques relatives a la instal·lació, reparació i al manteniment i/o muntatge: Preparar la terra, condicionar el sòl, anivellar-lo... Preparació d'insecticides per al seu ús. Organització i instal·lacions del sistema de drenatge. Construir instal·lacions dins dels jardins, tals com camins o àrees pavimentades, parets, fonts, tancaments. Verificar la salut de les plantes i arbres, identificar i tractar plagues i malalties, i aplicar adobs. Desbrossament. Realització de tancaments per impedir el pas i la col·locació d'equipaments en àrees d'oci. Plantació de qualsevol espècie d'element vegetal. Realització d'ornaments florals i amb plantes. Retall i neteja de branques i fruits. Reg automatitzat. Protecció i enterratge d'arbres, mates, trepadores... Poda de tot tipus d'arbres i de palmeres. Tallar la gespa i els arbusts. Embalatge i transport de plantes.	

https://intranet.caib.es/eboibfront/eboibfront/pdf/ca/2025/12/1181195





Abonar la terra de cultiu i jardineria.

Maneig de maquinària de jardineria.

Utilitzar correctament els equips de protecció personal, així com les proteccions col·lectives.

Prestar suport a la resta de brigades municipals quan fos necessari per motius del servei, i especialment en situacions excepcionals (temporals, inundacions, incendis, torrentades...).

Totes aquelles tasques pròpies de la seva categoria i relacionades amb el servei que li siguin encomanades i per a les quals hagi estat instruït.

Totes aquestes tasques s'hauran d'executar d'acord amb la normativa bàsica de PRL.

SEGON. Disposar que es publiqui aquest acord al Butlletí Oficial de les Illes Balears, als efectes corresponents.»

La qual cosa es fa pública per a general coneixement.

Signat a Ciutadella de Menorca en la data de la signatura electrònica (21 de gener de 2025)

L'alcalde

Llorenç Ferrer Monjo

