



Secció II. Autoritats i personal
Subsecció segona. Oposicions i concursos
ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA
ESCOLA BALEAR D'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA (EBAP)

9906

Resolució de la consellera de Treball, Funció Pública i Diàleg Social per la qual es constitueix la borsa única de personal funcionari interí del cos subaltern de l'Administració general de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears

Fets

1. Mitjançant l'Acord del Consell de Govern de 12 de juliol de 2024 es va ratificar l'Acord de la Mesa Sectorial de Serveis Generals d'11 de juliol de 2024 pel qual es regula la selecció mitjançant personal funcionari interí (BOIB núm. 92, de 13 de juliol).

2. De conformitat amb els punts 3.2.a) i 4 de l'Acord esmentat, les borses úniques es poden constituir amb les persones incloses en les borses ordinàries constituïdes derivades de procediments selectius d'ingrés que s'hagin resolt amb anterioritat a la publicació de l'Acord. Així mateix, el punt 4 determina que per a la constitució inicial, les borses constituïdes per l'execució de l'oferta d'ocupació pública d'estabilització en el marc de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, han de tenir el mateix tractament que les borses ordinàries constituïdes d'acord amb el Decret 30/2009, de 22 de maig, pel qual s'aprova el procediment de selecció de personal funcionari interí al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

3. Mitjançant la Resolució de la consellera de Presidència i Administracions Públiques de 5 de juny de 2025 es constitueix la borsa preferent de personal funcionari interí del cos subaltern de l'Administració general de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'illa de Mallorca (BOIB núm. 73, de 10 de juny), corresponent al procés d'estabilització per concurs oposició convocat per la Resolució de 16 de setembre de 2022.

4. Mitjançant la Resolució de la consellera de Presidència i Administracions Públiques de 5 de juny de 2025 es constitueix la borsa preferent de personal funcionari interí del cos subaltern de l'Administració general de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'illa de Menorca (BOIB núm. 73, de 10 de juny), corresponent al procés d'estabilització per concurs oposició convocat per la Resolució de 16 de setembre de 2022.

5. Mitjançant la Resolució de la consellera de Presidència i Administracions Públiques de 5 de juny de 2025 es constitueix la borsa preferent de personal funcionari interí del cos subaltern de l'Administració general de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'illa d'Eivissa (BOIB núm. 73, de 10 de juny), corresponent al procés d'estabilització per concurs oposició convocat per la Resolució de 16 de setembre de 2022.

6. De conformitat amb el que s'ha exposat es constitueix la borsa única en aplicació de la lletra a) del punt 3 i el punt 4 de l'Acord del Consell de Govern de 12 de juliol de 2024.

Fonaments de dret

1. L'article 54.1.a) de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

2. L'article 12 de l'annex del Decret 31/2012, de 13 d'abril, pel qual s'aproven els Estatuts de l'Escola Balear d'Administració Pública (EBAP).

3. L'article 6.3.c) de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

4. El Decret 30/2009, de 22 de maig, pel qual s'aprova el procediment de selecció de personal funcionari interí al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

5. L'article 38.3 del Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, disposa que, per tal que els acords que versin sobre matèries de competència dels consells de govern de comunitats autònomes tinguin validesa i eficàcia, es requereix l'aprovació expressa i formal d'aquest òrgan, i que: «Quan els acords hagin estat ratificats i afectin temes que



poden ser decidits de manera definitiva pels òrgans de govern, el seu contingut és directament aplicable al personal inclòs en el seu àmbit d'aplicació, sense perjudici que a efectes formals es requereixi la modificació o derogació de la normativa reglamentària corresponent, si s'escau».

6. L'article 10.1 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refòs de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (d'ara endavant, TREBEP) disposa que són personal funcionari interí els que, per raons expressament justificades de necessitat i urgència, són nomenats com a tals per a l'exercici de funcions pròpies de funcionaris de carrera, quan es produeixi alguna de les circumstàncies següents:

- L'existència de places vacants quan no sigui possible cobrir-les per funcionaris de carrera, per un màxim de tres anys en els termes que preveu l'apartat 4.
- La substitució transitòria dels titulars, durant el temps estrictament necessari.
- L'execució de programes de caràcter temporal, que no podran tenir una durada superior a tres anys, ampliable fins a dotze mesos més per les lleis de funció pública que es dictin en desplegament d'aquest Estatut.
- L'excés o l'acumulació de tasques per un termini màxim de nou mesos, dins d'un període de divuit mesos.

7. L'article 10.2 del TREBEP disposa que els procediments de selecció de funcionaris interins han de ser públics, i s'han de regir en tot cas pels principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat.

8. L'article 15.3 de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears, disposa que els procediments de selecció d'aquest personal s'han d'establir reglamentàriament i han de respectar els principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat, i també han d'obeir a criteris de celeritat i eficiència.

9. El Decret 7/2025, d'11 de juliol, de la presidenta de les Illes Balears, de modificació del Decret 8/2023, de 10 de juliol, de la presidenta de les Illes Balears, pel qual es determina la composició del Govern i s'estableix l'estructura de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

10. El Decret 8/2025, d'11 de juliol, de la presidenta de les Illes Balears, pel qual es disposa el cessament i el nomenament dels membres del Govern de les Illes Balears.

11. El Decret 10/2025, de 14 de juliol, de la presidenta de les Illes Balears, pel qual s'estableixen les competències i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Per tot això, dicta la següent

Resolució

1. Aprovar la constitució inicial de la borsa única de selecció de personal funcionari interí del cos subaltern de l'Administració general de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears de conformitat amb el punt 4 de l'Acord del Consell de Govern de 12 de juliol de 2024, amb els aspirants inclosos en la borsa d'aquest mateix cos, escala i especialitat, constituïdes arran de les Resolucions de la consellera de Presidència i Administracions Públiques de 5 de juny de 2025 per la que es constitueixen les borses preferents de personal funcionari interí del cos subaltern de l'Administració general de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a les illes de Mallorca, Menorca i Eivissa (BOIB núm. 73, de 10 de juny), corresponents al procés d'estabilització per concurs oposició convocat per la Resolució de 16 de setembre de 2022, amb la composició següent:

Per a l'illa de Mallorca (reserva persones amb discapacitat)

DNI	LLINATGES, NOM	PUNTS	POSICIÓ
***1682*	P. A., J.P.	68,400	1
***2018*	C. S., M.M.	66,289	2
***7867*	M. R., F.	64,067	3
***4199*	M. S., J.	62,022	4
***7830*	P. G., J.A.	62,000	5
***2355*	P. V., B.	61,800	6
***5245*	F. B., M.D.M.	61,778	7
***2014*	I. S., C.	60,555	8
***4612*	F. P., F.M.	60,000	9
***3522*	F. O., M.I.	60,000	10





DNI	LLINATGES, NOM	PUNTS	POSICIÓ
***2900*	A. J., D.	59,511	11
***7968*	B. T., M.E.	59,000	12
***7218*	G. A., H.	57,000	13
***6328*	A. C., J.	56,400	14
***1945*	V. G., M.	51,222	15
***5327*	F. S., A.	48,000	16
***5672*	C. N., M.L.	47,600	17
***6721*	G. N., A.	42,000	18
***2502*	S. M., J.	41,000	19
***1593*	C. T., M.D.L.R.	37,800	20
***5480*	S. V., M.D.L.A.	31,800	21
***6125*	G. R., N.	25,800	22
***1361*	L. B., A.	18,000	23

Per a l'illa de Mallorca

DNI	LLINATGES, NOM	PUNTS	POSICIÓ
***5880*	OLIVER GONZALEZ, GEORGINA	70,511	1
***2338*	VENY RIERA, ANTONI	70,155	2
***4943*	ORDINAS FAR, PATRICIA	69,866	3
***3486*	CUELLAR SERRA, JOSE MIGUEL	69,822	4
***6609*	MORANTA ROMAGUERA, MARTA	69,800	5
***6230*	VICENS VALVERDE, MARIA FRANCISCA	69,266	6
***1001*	PARETS NICOLAU, COLOMA	69,089	7
***2664*	BUSTAMANTE HERNANDEZ, SILVIA	68,733	8
***3994*	MESQUIDA OLIVER, MARIA TERESA	68,577	9
***1682*	P. A., J.P.	68,400	10
***7227*	CAPERAS DASSOY, BEGOÑA	68,400	11
***9259*	SEGURA PALMER, DANIEL	68,400	12
***4195*	QUETGLAS LLABRÉS, MARGALIDA	68,200	13
***9673*	LOZANO DELGADO, SILVIA	68,200	14
***2664*	RODRIGUEZ RODRIGUEZ, ESTHER	68,200	15
***0812*	GINEL MELLADO, LAURA	68,200	16
***5782*	DIAGO CAMPOY, MARIA	68,044	17
***4644*	SOBERATS MARTINEZ, SILVIA	67,844	18
***0936*	DE PEDRO MARTINEZ, ESTER	67,733	19
***8440*	MARCHAL CUENCAS, DINA	67,666	20
***1459*	ARCOS AMADOR, MARIA TERESA	67,133	21
***8973*	CASADO MARI, CARLOS	67,000	22
***9535*	MORALES MATA, MARÍA DOLORES	66,955	23
***5404*	VERA PÁEZ, JOSE ANTONIO	66,577	24
***5078*	MUÑOZ LIZCANO, ALEXANDRA	66,489	25
***2018*	C. S., M.M.	66,289	26
***1611*	MARIN GARCIA, GUADALUPE	66,244	27
***7073*	ESGUEVA GUTIERREZ, MARIA ALMUDENA	66,244	28
***1429*	GRACIA RUIZ, EUFEMIO	66,244	29
***8471*	AROCA ROIG, FRANCISCO	66,066	30

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2025/119/1199886





DNI	LLINATGES, NOM	PUNTS	POSICIÓ
***3694*	FUENTE PASCUAL, SONIA	65,711	31
***2830*	PERALTA JAUME, MARIA DEL ROCIO	65,577	32
***0701*	GOMEZ GENOVARD, NIEVES PILAR	65,377	33
***5575*	VALCANERAS MARTIN, SALVADOR	65,333	34
***9002*	COLL POL, JOAN ANTONI	64,689	35
***8988*	SÁNCHEZ PEÑA, MW DEL PILAR	64,644	36
***6718*	MARTINEZ BENITEZ, MILAGROS	64,644	37
***1542*	MARTINEZ PRIETO, MARIA MERCEDES	64,466	38
***7867*	M. R., F.	64,067	39
***9191*	OLIVER MAS, MARIA ALEJANDRA	63,755	40
***0551*	SAIDI RODRIGUEZ, MARIA	63,266	41
***3787*	PONS MUNAR, PETRA	62,889	42
***5654*	GUERRERO NARANJO, MARIA ESTER	62,889	43
***3640*	OLIVER COLL, MARIA ROSA	62,689	44
****3462	IVANOVA , ROSITSA TONCHEVA	62,689	45
***9237*	NICOLAU SALLERAS, MÓNICA	62,600	46
***1084*	FERRER ARENAS, MARIA TERESA	62,533	47
***0775*	CAMPINS LLABRES, MARGARITA	62,511	48
***4199*	M. S., J.	62,022	49
***2645*	RAMON FORNES, MARIA DEL PILAR	62,000	50
***4893*	GONZÁLEZ GUTIÉRREZ, ISABEL	62,000	51
***5595*	PARETS COLL, INES	62,000	52
***3588*	BAUTISTA SÁNCHEZ-CORTÉS, MARIA ESTHER	62,000	53
***3673*	RODRIGUEZ GARCIA, ALICIA	62,000	54
***4156*	RAMISA ZORRAQUINO, MARIA DOLORS	62,000	55
***9026*	MARTÍNEZ SITJAR, M.PILAR	62,000	56
***2699*	BONET VIDAL, FRANCISCA	62,000	57
***6052*	VERGER VICENS, JOSEFA	62,000	58
***4372*	RIGO BELLVER, ANTONIO	62,000	59
***6673*	FORNARIS GARCIAS, ISABEL	62,000	60
***7830*	P. G., J.A.	62,000	61
***3606*	GALMÉS ADROVER, SILVIA	62,000	62
***0068*	LINARES FERNANDEZ, NOELIA	62,000	63
***9058*	DIAZ JIMENEZ, NOEMI	62,000	64
***7447*	RODRIGUEZ MUÑOZ, RAQUEL	62,000	65
***2164*	LLOMPART ROBLES, ADRIA	62,000	66
***8788*	VAQUER CERDA, MARIA CRISTINA	61,844	67
***2355*	P. V., B.	61,800	68
***8177*	CRUZ GUTIERREZ, JACINTA	61,800	69
***4989*	POU PUNTER, LUCIA	61,800	70
***2871*	BAUZA CIFRE, PILAR	61,800	71
***4147*	BRIL TORRES, PEDRO	61,800	72
***3285*	MEDINA ALAMINOS, TERESA	61,800	73
***4148*	PEÑALVER LLORCA, OLGA MARIA	61,800	74
***4521*	MORENO CASTRO, MARIA DEL PILAR	61,800	75
***8100*	VAN DER KNOOP CAÑERO, PEDRO FRANCISCO	61,800	76

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2025/119/1199886





DNI	LLINATGES, NOM	PUNTS	POSICIÓ
***6326*	GENOVART SASTRE, ISABEL	61,800	77
***6587*	FORTEZA VERA, VICENTE F.	61,800	78
***6845*	SANTOS DOMINGO, ANA DOMINICA	61,800	79
***6963*	LOZANO DIAZ, RAFAEL	61,800	80
***7209*	FIOL PUIG, MARIA ISABEL	61,800	81
***7903*	MUT VICENTE, EDUARDO DAVID	61,800	82
***7854*	RODRIGUEZ GIMENO, ANASTASIA	61,800	83
***7532*	BENITEZ MOROS, YOLANDA	61,800	84
***2510*	LOZANO DIAZ, MARIA JOSE	61,800	85
***0869*	GARI OLIVER, JUANA MARIA	61,800	86
***9763*	GÁLVEZ MARTÍNEZ, AGUSTÍN	61,800	87
***9308*	SANCHEZ MARTINEZ, JULIA	61,800	88
***9973*	FRESNEDA MARTINEZ, MARIA ENCARNACIÓN	61,800	89
***7899*	GARCIA OLIVER, JUAN	61,800	90
***0792*	JOVER VALERO, ROSA MARIA	61,800	91
***8859*	CARVAJAL ESCALAS, MARIA MAGDALENA	61,800	92
***0374*	VALIENTE RIBERA, EMILIO JOSE	61,800	93
***2000*	CERA DUEÑAS, ROSA MARÍA	61,800	94
***1696*	BERDEZ PATERNOSTRO, JOHANNA	61,800	95
***3749*	ARAUJO ARENAS, VANESSA	61,800	96
***3695*	AMALLOBIETA SANCHEZ, ZURIÑE	61,800	97
***3510*	SANTANDREU PONT, MARIA ISABEL	61,800	98
***8080*	GARCIA MARIN, MARAVILLAS	61,800	99
***6967*	BAUZÀ CAPELLÀ, MARGARITA	61,800	100
***2407*	SALLERAS VALLESPER, BERNARDO DAVID	61,800	101
***7178*	BUSQUETS MORENO, MARIA	61,800	102
***3701*	PRIEGO ARCOS, ROSA MARIA	61,800	103
***0273*	JURADO MUNTANER, ROCÍO	61,800	104
***9089*	ALBERTI CAÑELLAS, GUILLEM	61,800	105
***5245*	F. B., M.D.M.	61,778	106
***9840*	FONT THOMAS, MARIA NARCISA	61,666	107
***5052*	VAQUER REBOREDO, MW ISABEL	61,177	108
***0904*	AMADOR LOPEZ, ALICIA MARIA	60,955	109
***2014*	I. S., C.	60,555	110
***5589*	GUILLEN MARIN, VERONICA	60,400	111
***4537*	CÁNAVES CÁNAVES, ISABEL	60,089	112
***0184*	RIERA BENNASAR, MARIA MAGDALENA	60,066	113
***2253*	VALLORI GUAL, MAGDALENA	60,000	114
***1468*	JIMENEZ REQUENA, SUSANA	60,000	115
***4539*	LOZA SÁNCHEZ, JUANA	60,000	116
***7841*	CRESPO COEDO, ISABEL	60,000	117
***4612*	F. P., F.M.	60,000	118
***6723*	MARTINEZ MUÑOZ, PIEDAD	60,000	119
***6403*	REQUENI BURGUERA, ISABEL	60,000	120
***9617*	FAJARDO MAYA, CARMEN	60,000	121
***3522*	F. O., M.I.	60,000	122

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2025/119/1199886





DNI	LLINATGES, NOM	PUNTS	POSICIÓ
***7277*	JIMENEZ GUERRERO, SOFIA	60,000	123
***2689*	MARTINEZ CARRASCAL, FRANCISCO LUIS	60,000	124
***2043*	MARIN GARRIDO, MARIA DEL CARMEN	60,000	125
***2917*	DURÁN NÚÑEZ, SILVIA	60,000	126
***2420*	FERNANDEZ DEVANTIER, EVA	60,000	127
***1007*	OLIACH FABREGAS, MERITXELL	60,000	128
***4173*	PRIEGO ARCOS, ANTONIO MIGUEL	60,000	129
***1678*	COMINO CANAVES, SEBASTIAN	60,000	130
***4235*	COLL VICENS, PALOMA	60,000	131
***7353*	MANZANARES CLAR, ANTONIO	60,000	132
***7602*	VALLES MARTINEZ, MAGDALENA	60,000	133
***1381*	MEGIAS CEREIJO, ILUMINADA	59,867	134
***4516*	MARTÍNEZ HOLGADO, SONIA	59,711	135
***2319*	SASTRE PERELLÓ, ANTONIO	59,600	136
***2900*	A. J., D.	59,511	137
***3638*	RIERA SANSÓ, MARIA ANTONIA	59,400	138
***9970*	QUESADA ÁLVAREZ, VANESA	59,355	139
***3553*	BORDOY SEGURA, MATIAS JOSE	59,333	140
***9556*	MURILLO TOMÉ, CONCEPCIÓN	59,000	141
***0542*	ENTRENA GONZALEZ, MARIA ISABEL	59,000	142
***0312*	AGUSTÍ CORREDOR, NATÀLIA	59,000	143
***0936*	ANGOSO MASCO, MARIA JOSE	59,000	144
***0426*	KRAUSS PUIG, HORST SEBASTIAN	59,000	145
***2909*	PERELLO MOLL, IRENE NIEVES	59,000	146
***3582*	SEGÚI PLOMER, ANTONI	59,000	147
***3604*	VECINA MERCHANT, GLORIA	59,000	148
***2702*	RIBAS MAYOL, ANTONI	59,000	149
***6487*	ESCRIBANO CEBRIAN, MARIA DE JESUS	59,000	150
***1945*	MAIMÓ PERELLÓ, MARIA ANTÒNIA	59,000	151
***7968*	B. T., M.E.	59,000	152
***6638*	CAÑELLAS AMENGUAL, MARIA MAGDALENA	59,000	153
***7304*	CONDE RIERA, MARCOS	59,000	154
***1967*	QUERT RIGO, CATALINA	58,955	155
***3776*	CANO CASTILLO, ALICIA	58,800	156
***5507	HRISTOVA , TEODORA YORDANOVA	58,800	157
***5011*	FERRANDO BONET, MARI LUZ	58,800	158
***4224*	MASCARELL RAMIRO, JUAN	58,800	159
***6412*	IGLESIAS MARTIN, MŴ DE LOS ANGELES	58,800	160
***6938*	TUR DIAZ, LAURA	58,800	161
***7188*	BORDOY CAPELLÀ, SEBASTIÁN	58,800	162
***6742*	PÉREZ ALEMANY, MARÍA JESÚS	58,800	163
***0435*	LOZANO GIMÉNEZ, MARIANA	58,800	164
***1198*	LLOBETA CERDÀ, JOANA	58,800	165
***2720*	RICO ESTRUCH, ELENA	58,800	166
***2705*	ORTINEZ LARA, EVA MARIA	58,800	167
***1483*	ROSSELLO BIBILONI, JOSEP ANTONI	58,800	168

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2025/119/1199886





DNI	LLINATGES, NOM	PUNTS	POSICIÓ
****5238	TACCONE , ANDREA ELISABETH	58,800	169
***6305*	CARVAJAL LÓPEZ, ELISABET	58,800	170
***6499*	GUERRERO TORCQUE, LOÏC	58,800	171
***8241*	MOYA HEREDERO, MARIA DEL CARMEN	58,800	172
***7563*	BARRA NOTARIO, IRENE DAFNE	58,800	173
***1937*	RUIZ BESTARD, MARIA VICTORIA	58,800	174
***8441*	CAMI TARONGI, JESSICA	58,800	175
***7363*	LAFROCE LEGRAND, STEPHANIE	58,800	176
***7054*	SILES FERNÁNDEZ, SOFÍA	58,800	177
***0242*	MUNTANER ESTELA, CATALINA	58,644	178
***2921*	ALORDA SERRANO, MARIA DEL CARMEN	58,467	179
***6215*	CORTES ORTEGA, JAIME OSVALDO	57,822	180
***3174*	MANGIOVA PALMA, MARGARITA	57,711	181
***7130*	CORTES LOPEZ, MONTSERRAT	57,000	182
***5265*	LLOBERA VILLALONGA, CATALINA	57,000	183
***8275*	MEGÍAS LIZANCOS, JOSE ANTONIO	57,000	184
***5386*	BESTARD ESTARELLAS, ROSA MARIA	57,000	185
***6127*	GALLEGO RODRIGUEZ, MARIA ANGELES	57,000	186
***6295*	BISQUERRA JUAN, MARIA MAGDALENA	57,000	187
***8881*	MORENO COMAS, JUANA MARIA	57,000	188
***1491*	BARCELO FERRER, ANTONIA	57,000	189
***7685*	ESPEJO QUIJADA, ROSA MARIA	57,000	190
***2819*	HERNANDEZ FERNANDEZ, VERONICA	57,000	191
***4446*	BEJARANO ROJAS, JAVIER	57,000	192
***7218*	G. A., H.	57,000	193
***2636*	MARCH BLANCO, MARIA DEL MAR	57,000	194
***8005*	FERNANDEZ CLADERA, JOANA	56,600	195
***6328*	A. C., J.	56,400	196
***9353*	OLIVER TERRASA, GABRIEL	56,222	197
***6835*	POZO VICO, JUAN ANTONIO	56,000	198
***2147*	BRENES ALMAZAN, IRATXE	56,000	199
***4058*	MARTINEZ GARRIDO, MIGUEL ANGEL	56,000	200
***3269*	RUBIO AMENGUAL, ROSARIO VICTORIA	56,000	201
***3357*	SUREDA CALERO, MARIA MAGDALENA	55,800	202
***4777*	MOREY DIAZ, LAURA	55,800	203
***5246*	SANTACREU CREUS, FRANCISCO	55,800	204
***2574*	TORRES BACHILLER, AINA MARIA	55,800	205
***9702*	VALERA SANCHEZ, EVA MARIA	55,800	206
***6319*	PINO ORDOÑEZ, DARLYN	55,800	207
***6858*	MORALES CORTES, MAGDALENA	55,800	208
***3682*	FUSTER VICENS, ANTONIO	55,800	209
***2025*	BARCELO TROBAT, FRANCISCA	55,800	210
***1935*	GARCIA PONS, LLUÏSA	55,800	211
***4626*	CHIVA ROCA, PAMELA	55,778	212
***2867*	OLMO OLMO, CIPRIANA	55,311	213
***3417*	JUNCOSA CANALS, ANTONIA	54,977	214

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2025/119/1199886





DNI	LLINATGES, NOM	PUNTS	POSICIÓ
***2423*	PERELLÓ CHAMARRO, BARTOMEU	54,000	215
***6516*	BERGAS MAS, MARGARITA	53,911	216
***6638*	SALOM DALMAU, FRANCISCA	53,555	217
***7621*	FERNÁNDEZ DALMAU, MARGARITA	53,333	218
***2755*	MIR PONS, JUAN	53,244	219
***3955*	SANCHEZ RIVERA, MÚ TERESA	53,177	220
***4890*	ROMANO ALVAREZ, MARIA VICTORIA	53,022	221
***4706*	VIDAL BORRAS, MARIA MAGDALENA	53,000	222
***4619*	CAPO MIR, FRANCISCA	53,000	223
***2641*	COHEN JAUMOT, MONTSERRAT	53,000	224
***0402*	JOVER PONCE, SILVIA	53,000	225
***4772*	PEREZ MOYA, JOSE JAVIER	53,000	226
***9381*	MESTRE CANO, JUANA MARIA	53,000	227
***8649*	GARI HEDREVILLE, LEA JAEL	53,000	228
***0094*	CAÑELLAS CREUS, JUANA	52,978	229
***7067*	JIMENEZ ROSSELLO, FRANCISCO	52,800	230
***7094*	GÓMEZ PALOMO, VICENTE	52,800	231
***2272*	DALMAU RUBI, MARGARITA	52,800	232
***9777*	RAMIS AMER, MARGARITA	52,800	233
***2748*	MANGA ZARCOS, ELENA REGINA	52,800	234
***1576*	FERRER SEGUI, FRANCISCA	52,800	235
***0992*	PUJOL BAENA, IRIS	52,800	236
***7814*	BUENO PEREZ, MARIA JESUS	52,067	237
***1689*	PEREZ GINARD, EVARISTO	51,933	238
***0391*	BORRAS SERRA, BENITA	51,822	239
***1945*	V. G., M.	51,222	240
***3057*	MUÑOZ GUTIERREZ, MARIA JUANA	51,000	241
***6402*	DE LA PARRA LUENA, JESUS	50,000	242
***1811*	SANS HORRACH, CATALINA	50,000	243
***8772*	ALONSO REBOLLO, MONICA	50,000	244
***2327*	ESCALAS VICENS, JOAN	50,000	245
***5868*	PALMER HERNÁNDEZ, CRISTINA	50,000	246
***0430*	VICH FULLANA, CATALINA	49,800	247
***0730*	SANTOS SAN SEGUNDO, ANA ISABEL	49,800	248
***6161*	PALOU FORTEZA, BARTOLOME	49,800	249
***0084*	DURAN FLUXA, JOANA MARIA	49,800	250
***2387*	MORCILLO PEREZ, MARIA DOLORES	49,800	251
***7345*	SAORIN CIVICO, ESTHER	49,800	252
***2578*	BAUZA SANTACREU, LAURA	49,800	253
***8785*	RUBIO SALOM, NIEVES	49,800	254
***1511*	SUBIAS CALDÉS, SERGIO	49,800	255
***5710*	COLL ROCA, MARIA	49,689	256
***2075*	SERRA FERRAGUT, JUANA	48,400	257
***7575*	POMAR REYNÉS, GUILLERMO	48,000	258
***2951*	RUIZ GILET, JUANA MARIA	48,000	259
***5327*	F. S., A.	48,000	260

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2025/119/1199886





DNI	LLINATGES, NOM	PUNTS	POSICIÓ
***6505*	MEDINA SANCHEZ, ANTONIO	48,000	261
***9733*	MATEU CATALÁN, ARACELI	48,000	262
***7250*	RAMÍREZ SERAL, YOLANDA	48,000	263
***9833*	VERA PLANAS, MIQUEL ANGEL	48,000	264
***5672*	C. N., M.L.	47,600	265
***2871*	MARTORELL LLABRES, ISABEL MARIA	47,000	266
***1075*	CORTÉS ROSSELLÓ, DOLORS	47,000	267
***5369*	FELIU DE LA PEÑA PONS, JOSE	47,000	268
***8709*	SASTRE MONFAR, MARGALIDA	47,000	269
***8075*	PIZA VAQUER, CATALINA	47,000	270
***8761*	FERNANDEZ MATEOS, VANESA	47,000	271
***2448*	RAFAEL ALORDA, MARIA	46,800	272
***4053*	CARBONELL HIERRO, FRANCISCO	46,800	273
***3247*	AGUILO PERELLO, SANTIAGO	46,800	274
***6828*	ESCOBEDO IBAÑEZ, EDUARDO	46,800	275
***9596*	OLMEDO NAVAS, ANTONIA	46,800	276
***2625*	GARCIA JUSTO, LUIS ALBERTO	46,644	277
***2582*	CRUZ SIRVENT, RAMON	46,244	278
***4439*	CASTELL FONT, BERNAT	45,400	279
***3948*	MIRALLES AGUILERA, REMEDIOS	45,000	280
***1356*	MORIANA DÍAZ, VERÓNICA	45,000	281
***5543*	SERRA MOLL, PATRICIA	45,000	282
***0774*	AGUILERA FRAU, LORENA	45,000	283
***0686*	BAUZA SEGUI, MARGARITA	44,000	284
***5097*	MAS BLANCO, ANTONIA	43,800	285
***1798*	MARTINEZ LOIS, SONIA	43,800	286
***5877*	CABALLOL SASTRE, MIQUEL ANGEL	43,800	287
***3506*	BAUZA FONT, ANTONIA	43,800	288
***3931*	PUJADAS LLOMPART, MARIA MAGDALENA	43,800	289
***6387*	CAMPS PERELLÓ, PEDRO VICENTE	43,489	290
***3596*	MORAGUES VALLESPÍR, MACIANA	42,778	291
***2668*	DOLS PALLICER, MARIA	42,044	292
***9990*	VICH MAYANS, JOSE MARIA	42,000	293
***6721*	G. N., A.	42,000	294
***5619*	BORRAS MALDONADO, MIGUEL	42,000	295
***3478*	RIBAS ABRAMIUK, ESTEBAN EUGENIO	42,000	296
***2502*	S. M., J.	41,000	297
***5262*	DOLS DIAZ, ANTONIA	41,000	298
***3593*	LOZANO MONTES, JUAN ANTONIO	41,000	299
***6973*	GAMUNDI PERELLO, BARBARA	40,800	300
***8728*	FRONTERA CAÑELLAS, MARIA	40,800	301
***1515*	CABANELLAS SEGUÍ, MARIA MAGDALENA	40,800	302
***5539*	MOREY SAMPOL, FRANCISCA	40,800	303
***3878*	PAYERAS BAUZA, FRANCISCA MARIA	40,800	304
***6236*	SALOM FERRER, CRISTINA	40,800	305
***8050*	CABANELLAS SEGUI, FRANCISCA MARIA	39,800	306

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2025/119/1199886





DNI	LLINATGES, NOM	PUNTS	POSICIÓ
***6035*	VILLATORO ESPEJO, MARIA CARMEN	39,000	307
***2592*	CASCALES SECO DE HERRERA, MANUEL	39,000	308
***0053*	PASCUAL SASTRE, JOSE	39,000	309
***7186*	CABEZAS CINTAS, YOANA	39,000	310
***5020*	COCA SAIZ, JAVIER	39,000	311
***6950*	CASTAÑER MANGA, JUDITH	39,000	312
***2200*	SORIA COMPANYY, MARIA CAROLINA	38,600	313
***5286*	PLANAS TEIXEDO, ANTONIO JOSE	38,000	314
***4306*	FERRETJANS GAMUNDÍ, DAMIÀ	38,000	315
***9844*	BARRIONUEVO MUNAR, JUAN	38,000	316
***3968*	SANCHEZ BURGUERA, JAIME	38,000	317
***3896*	SASTRE REBASSA, PAU LLUIS	38,000	318
***4845*	SERRA CAPÓ, JUAN	38,000	319
***0631*	CORTÉS ALISES, BÀRBARA	38,000	320
***1593*	C. T., M.D.L.R.	37,800	321
***8998*	ROSSELLO ALEMANY, MARIA MAGDALENA	37,800	322
***1958*	PERICAS LLOMPART, SERGIO	37,800	323
***3725*	PÉREZ GELABERT, MÓNICA	37,800	324
***4470*	JIMENEZ PORRAS, JOSE MANUEL	37,800	325
***8785*	RUBIO SALOM, ANA	37,800	326
***4506*	MESTRE VIVES, MARIA ISABEL	36,400	327
***0027*	MIRO MESTRE, ANTONIO	36,000	328
***0070*	SUAREZ GOMEZ, MARIA GLORIA	36,000	329
***6910*	ORTEGA BARQUIEL, MARIA DE LOS ANGELES	36,000	330
***7430*	JORDI GARAU, ALEJANDRO	36,000	331
***0006*	AMENGUAL PAÑELLA, CATALINA	35,000	332
***1089*	BONNIN BOSCH, CAROLINA	35,000	333
***0831*	FRAU CALLE, MARIA DEL PILAR	35,000	334
***8248*	PALOMARES CERRON, GIANPIERO DANIEL	35,000	335
***1397*	GOMEZ CABANA, SUSANA	34,822	336
***5928*	LLOMPART GUAL, JERÓNIMA	34,800	337
***3198*	LIÉBANA GÓMEZ, MANUEL	34,800	338
***8156*	PERONA SPITS, ANTONIO	34,800	339
***9489*	PASTOR LOPEZ, FRANCISCA	34,800	340
***4029*	BARCELO VAZQUEZ, MARIA DEL CARMEN	34,800	341
***7985*	BOUHARROU DJEBARY, OUASSIMA	34,800	342
***5583*	MARIN GARCIA, JOSE FRANCISCO	34,800	343
***5977*	MUÑOZ CLAVERO, JOSE JOAQUIN	33,000	344
***2014*	PASTOR RAMON, MARTA	33,000	345
***6456*	DE LA LLOSA GÜELL, MARIA DEL SOCORRO	33,000	346
***9958*	MAS BELTRAN, CLARA FRANCISCA	33,000	347
***2338*	BULLEJOS CURSACH, CAROLINA	32,933	348
***5101*	LLULL TORRENS, ROSA	32,000	349
***9877*	ADROVER FIOI, MARIA PRAXEDES	31,800	350
***5480*	S. V., M.D.L.A.	31,800	351
***8057*	VIDAL BORRAS, MARGARITA	31,800	352

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2025/119/1199886





DNI	LLINATGES, NOM	PUNTS	POSICIÓ
***9038*	CHAVARRIA FLORIT, CONCEPCION	31,800	353
***6292*	JIMÉNEZ RAMIRO, ANTONIA MARIA	31,800	354
***2443*	GALMÉS BARCELÓ, MARIA ISABEL	30,000	355
***1971*	PORTAS PADIN, MARIA CELESTINA	30,000	356
***2007*	CRESPI CAÑELLAS, MARIA ANTONIA	30,000	357
***7097*	NIETO MILLAN, DANIEL	30,000	358
***3351*	GALMES MULET, AINA MARIA	29,000	359
***5486*	JULIA MONER, GABRIEL	29,000	360
***5153*	CASELLAS SASTRE, ANTONIA	28,800	361
***0070*	MARTORELL RODRIGUEZ, PEDRO JUAN	28,800	362
***2220*	GIL PLANAS, ANGEL	28,800	363
***3887*	BEN CABALLERO, ALFONSO	28,800	364
***1545*	ARROM BERNAT, MARIA	28,800	365
***6236*	SALOM FERRER, ANA MARIA	28,289	366
****1805	LAURES , VINCENT ALAIN MARTIN	27,000	367
***6657*	PACHECO GOMEZ, ERIKA	27,000	368
***4662*	GOMARIZ HURTADO, CESAR	26,000	369
***6125*	G. R., N.	25,800	370
***6407*	GARCIA ESTEBAN, ANGELES	25,800	371
***5102*	SANZ ESCANDELL, DAVID	25,800	372
***2916*	ENRI PÉREZ, MANUEL	25,800	373
***6966*	GOMEZ BALLE, MARTA	25,800	374
***8979*	PIZA VAQUER, MARIA MAGDALENA	25,800	375
***6048*	CANTILLO VACAS, ESTELA	24,000	376
***6291*	REYES BALLESTER, PATRICIA	22,800	377
***0468*	BERNAT FIOL, JOSE LUIS	22,778	378
***8890*	SAPIÑA THOMAS, EVA MARÍA	21,000	379
***8478*	GONZALEZ SALVA, MARTA	21,000	380
***0785*	DURAN SAENZ, ANDREU SABASTIA	19,800	381
***1130*	ARROM VIVES, FRANCESCA MARIA	18,000	382
***1361*	L. B., A.	18,000	383
***5568*	PICO MANRESA, DAVID	13,822	384
***2780*	NAVARRO GUILLEN, ESTER	9,000	385

Per a l'illa de Menorca

DNI	LLINATGES, NOM	PUNTS	POSICIÓ
***0499*	ORFILA SBERT, SANDRA	62,600	1
***9759*	PORTELLA SERRANO, MARIA ANGELES	61,800	2
***9829*	SINTES MERCADAL, OLGA	60,266	3
***3772*	TALTAVULL CURSACH, MAGDALENA	60,244	4
***0500*	SBERT MORAGUES, EVA PILAR	60,067	5
***0823*	HUGUET MERCADAL, IGNASI	60,044	6
***1010*	BENEJAM FLORIT, NOELIA	59,000	7
***3739*	JUAN FRAILE, ESTER	58,800	8
***0644*	SINTES FORTUNY, ANA	58,800	9
***6927*	MEDEL MEDIAVILLA, NILDA	54,400	10

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2025/119/1199886





DNI	LLINATGES, NOM	PUNTS	POSICIÓ
***0293*	CUADROS SALAS, FRANCISCO JAVIER	53,000	11
***9707*	FULLANA DIEZ, CRISTINA	50,000	12
***3858*	MOLL FLORIT, MW ELENA	50,000	13
***4891*	MESTRES PEDREROL, JORDI	49,800	14
***0024*	DEVIGO RIERA, VERONICA	46,800	15
***1189*	CLARES TUDURI, SUSANA	43,800	16
***1010*	PONS VAN-WALRE, MARIA CRISTINA	41,000	17
***9524*	OLIVES TUDURI, AGUEDA	37,800	18
***9679*	VINENT SINTES, FRANCISCA	37,800	19
***3425*	ANGLADA FLORIT, CATALINA	36,000	20
***1665*	MOREY CASTELLO, ISABEL	25,800	21
***0357*	VINENT MARTIN, CARIDAD	25,800	22

Per a l'illa d'Eivissa

DNI	LLINATGES, NOM	PUNTS	POSICIÓ
***5738*	VERDUGO MADRIGAL, ENCARNACIÓN	68,933	1
***5278*	FERRER CABEZUELO, MYRIAM	66,800	2
***5990*	GIMÉNEZ ROSELLÓ, PEDRO ANTONIO	66,622	3
***5947*	SANCHEZ GARCIA, MARIA ISABEL	65,377	4
***5084*	ROIG LLORENS, MARIA MONTSERRAT	61,355	5
***9198*	FRIAS PEREGRINA, ANA BELEN	60,889	6
***5186*	MALDONADO RIBAS, DAVID FRANCISCO	60,400	7
***5080*	TORRES TAMARIT, ELSA MARIA	60,000	8
***4987*	MOYA TUR, FRANCISCA	59,511	9
***9546*	PEÑALVA SEGARRA, SUSANA	58,800	10
***5900*	IBAÑEZ PULIDO, BLASA	58,800	11
***5615*	GOMEZ ROJAS, MONICA	57,000	12
***4225*	RIERA COSTA, JOSE RAMON	56,022	13
***4969*	RIERA CORTÈS, EVA MARIA	51,022	14
***6122*	FERRER RAMON, MARIA ISABEL	49,800	15
***2068*	VIGUIN VIDAL, JOSE MANUEL	49,199	16
***5646*	ORTIZ SANCHEZ, LOLA	48,400	17
***5290*	SANCHEZ TORRES, JOSEFA ISABEL	46,800	18
***5149*	ALBA CARDONA, ALONSO	46,067	19
***4886*	EREÑÚ ORLANDIS, EUGENIO	41,911	20
***5200*	CANET GONZALEZ, MARIA DEL ROCIO	37,800	21
***5846*	RAMÓN TUR, MARIA ANTONIA	35,000	22
***6183*	CARDONA CARDONA, VICTOR ANTONIO	31,978	23
***1527*	GOMEZ DOBLADO, AMPARO	30,288	24
***5439*	MARI TORRES, SUSANA	28,800	25
***5377*	ALBA CARDONA, FRANCISCO JAVIER	28,800	26

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2025/119/1199886

2. Fer pública la informació sobre els requisits de de titulació i de coneixements de llengua catalana exigits que figuren en l'annex 1.
3. Aprovar les bases que han de regir aquesta borsa única, que s'adjunten com a annex 2 d'aquesta Resolució.
4. Fer pública la informació sobre protecció de dades personals que figura en l'annex 3.



5. Deixar sense efectes les borses de treball de personal funcionari interí del cos subaltern de l'Administració general de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears que s'hagin pogut constituir en aplicació dels articles 3 i 4 del Decret 30/2009, de 22 de maig, pel qual s'aprova el procediment de selecció de personal funcionari interí al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

6. Publicar aquesta Resolució en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, a la Seu Electrònica de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i a la pàgina web <https://oposicions.caib.es>. Igualment la publicació de la convocatòria s'ha de comunicar al Servei d'Ocupació de les Illes Balears, perquè en faci la difusió oportuna, i a la Junta de Personal.

Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant la consellera de Treball, Funció Pública i Diàleg Social, en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà que s'hagi publicat la Resolució en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

També es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà d'haver-se publicat aquesta Resolució, d'acord amb els articles 8.2 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

(Signat electrònicament: 3 de setembre de 2025)

La consellera de Treball, Funció Pública i Diàleg Social
Catalina Teresa Cabrer González

ANNEX 1

Requisits de titulació i de coneixements de llengua catalana

Cos subaltern de l'Administració general de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Requisit de titulació

— No s'exigeix cap titulació acadèmica.

Requisit de coneixements de llengua catalana

Certificat de nivell B1 (nivell llindar)

ANNEX 2

Bases de la borsa única

1. Constitució i normes generals

1.1. L'objecte d'aquestes bases és regular la constitució i l'actualització de la borsa única del cos subaltern de l'Administració general de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

1.2. Aquesta borsa es regeix per aquestes bases i per l'Acord del Consell de Govern de 12 de juliol de 2024, que ratifica l'Acord de la Mesa Sectorial de Serveis Generals d'11 de juliol de 2024 pel qual es regula la selecció mitjançant personal funcionari interí; pel Decret pel qual s'aprova el procediment de selecció de personal funcionari interí al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears; per la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears; pel Decret 36/2004, de 16 d'abril, pel qual es regula l'accés, la promoció interna i la provisió de llocs de treball de persones amb discapacitat a la funció pública de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

2. Relacions amb els ciutadans

2.1. D'acord amb l'article 45.1.b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, atès



que es tracta d'un procediment de concurrència competitiva, els actes administratius que integren aquest procediment i que s'hagin de notificar a les persones interessades, així com els de qualsevol procediment que se'n derivi (inclosos els anuncis de la interposició de qualsevol recurs en via administrativa o en via judicial i els tràmits d'audiència), en comptes de notificar-se, s'han de publicar a la Seu Electrònica de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, a la qual es pot accedir a través del web www.caib.es i en el Portal de l'Opositor (<https://oposicions.caib.es>).

Tot això, sens perjudici que es publiquin en el Butlletí Oficial de les Illes Balears els actes que les bases d'aquesta convocatòria determinin expressament que s'hi hagin de publicar.

2.2. En tot cas, només tenen efectes jurídics les comunicacions trameses pels mitjans de publicació que preveu aquesta convocatòria.

2.3. Les referències al Portal de l'Opositor que figuren en aquestes bases s'han d'entendre fetes al Portal de l'Aspirant quan aquest portal estigui en funcionament.

3. Obligació de relacionar-se a través de mitjans electrònics

Les persones aspirants que participin en aquest procés selectiu queden obligades a relacionar-se amb l'Administració convocant a través de mitjans electrònics mitjançant el corresponent tràmit telemàtic habilitat a aquest efecte a la Seu Electrònica de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i al Portal de l'Opositor, a l'empara del que estableix la disposició addicional sisena de la Llei 4/2021, de 17 de desembre, de mesures extraordinàries i urgents per executar les actuacions i els projectes que s'han de finançar amb fons europeus en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

En cas de presentar la sol·licitud o qualsevol altra documentació de manera presencial, l'Administració, d'acord amb el que estableix l'article 68.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, requerirà que es dugui a terme en la forma indicada anteriorment, amb l'advertiment que, si no es fa així, es considerarà com a no presentada la sol·licitud o com a no realitzat el tràmit corresponent.

4. Identificació dels aspirants en les publicacions dels actes administratius

D'acord amb el que estableix la disposició addicional setena de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, quan sigui necessària la publicació d'actes a la Seu Electrònica, al web o al Portal de l'Opositor, els aspirants s'han d'identificar amb el nom, els llinatges i les xifres numèriques quarta, cinquena, sisena i setena del número del DNI o el NIE, i les xifres tercera, quarta, cinquena i sisena, en el cas de passaports.

Als aspirants que es presentin pel torn de reserva de persones amb discapacitat se'ls identificarà amb les inicials del seu nom i llinatges i les xifres numèriques quarta, cinquena, sisena i setena del número del DNI o el NIE, i les xifres tercera, quarta, cinquena i sisena en el cas de passaports, i podran accedir a la consulta completa amb l'accés a la consulta personal del Portal de l'Opositor (<https://oposicions.caib.es>).

5. Caràcter permanent de la borsa única

5.1. Un cop constituïda la borsa única amb la publicació d'aquesta Resolució en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, aquesta borsa estarà oberta de manera permanent i les persones que compleixin els requisits del punt 11 d'aquestes bases i vulguin formar-ne part poden presentar una sol·licitud de participació i al·legar mèrits en qualsevol moment a partir de l'endemà de la publicació de la borsa única en el BOIB, de conformitat amb el punt 8 d'aquestes bases.

5.2. Les borses úniques s'actualitzen amb nous aspirants mitjançant dos procediments:

- Actualització d'ofici amb els aspirants que han participat en un procediment selectiu d'accés com a personal funcionari de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears de conformitat amb el punt 6 d'aquestes bases.
- Actualització amb els aspirants que han presentat una sol·licitud de participació abans del termini màxim de la data de tall (d'ara endavant, sistema de talls) de conformitat amb el punt 7 d'aquestes bases.

6. Actualització d'ofici de les borses úniques

6.1. Aquesta borsa s'actualitzarà d'ofici quan es publiquin en el Butlletí Oficial de les Illes Balears els nomenaments de personal funcionari de carrera de cada convocatòria selectiva d'ingrés pel torn lliure d'aquest mateix cos, escala i especialitat amb les persones aspirants següents:

- Les que aprovin alguna prova o exercici, sense que sigui necessari haver superat la nota de tall de la prova o la fase d'oposició.
- Les que, sense haver aprovat alguna prova, assoleixin una puntuació mínima d'acord amb el que disposin les bases de selecció.

6.2. Aquesta actualització de la borsa suposa la pèrdua de la preferència de les persones que la tenien per haver participat en el procediment d'ingrés pel torn d'estabilització o pel torn lliure anterior a l'illa corresponent, tal com estableix el punt 10 d'aquestes bases. La qual cosa





implica que:

— En el cas que s'hagi dut a terme un tall d'actualització, bé ordinari bé extraordinari, de la borsa, les persones que hagin perdut la preferència i no es trobin en la situació de desactivada o exclosa, obtindran un nou ordre de prelatió de conformitat amb els mèrits esmentats a l'article 13 que constin inscrits en el Registre de Personal o els que hagin presentat amb el tràmit corresponent «modificació dades personals i nous mèrits». Aquests mèrits seran valorats en referència a la data del darrer tall.

— En el cas que no s'hagi dut a terme cap tall d'actualització, les persones que hagin perdut la preferència i no es trobin en la situació de desactivada o exclosa obtindran un nou ordre de prelatió de conformitat amb la puntuació resultant d'aplicar els mèrits esmentats a l'article 13 que constin inscrits en el Registre de Personal o els que hagin presentat amb el tràmit corresponent «modificació dades personals i nous mèrits». Els mèrits seran valorats en referència a la data de constitució de la borsa única inicial.

No s'ha de dur a terme aquesta actuació en el cas de les persones que tornin a gaudir de preferència per haver participat en el procediment d'ingrés corresponent.

L'actualització d'ofici de la borsa amb a incorporació de noves persones que siguin preferents es podrà realitzar amb l'obertura d'un tall extraordinari o ordinari, o bé de forma directa amb la modificació de la llista. En aquest darrer cas, les persones que perdin la preferència obtindran el nou ordre de prelatió sense publicar una llista provisional de mèrits als efectes de permetre que puguin participar en les crides.

En cas d'empat en la puntuació de les persones que perden la preferència, l'ordre final s'ha de resoldre tenint en compte, successivament, els criteris esmentats a la base 17, amb la particularitat de què la condició de víctima de violència de gènere sols s'aplicarà si consta aquesta informació al·legada amb anterioritat a l'actualització. Això no obstant, la persona interessada disposa d'un termini de 7 dies hàbils comptadors des de la publicació de la llista d'actualització d'ofici de la borsa per al·legar aquesta circumstància. En aquest cas, l'EBAP ha de procedir a modificar l'ordre publicat en el termini de 15 dies.

7. Actualització ordinària i periòdica de les borses úniques mitjançant la fixació d'una data màxima de tall

7.1. Les borses úniques s'han d'actualitzar periòdicament per mitjà d'un sistema de talls, d'acord amb el procediment que preveuen els punts 15 i 16 d'aquestes bases. Aquests talls tenen per finalitat incloure-hi noves persones aspirants i afegir-hi els nous mèrits que aportin les persones ja inscrites.

7.2. Els mèrits que han de ser objecte de valoració per actualitzar les borses úniques són els que especifica el punt 13 d'aquestes bases. En cas que es produeixin empats s'han d'aplicar els criteris que estableix el punt 17 d'aquestes bases.

7.3. Les borses úniques dels cossos especials s'han d'actualitzar, com a mínim, un cop a l'any. Les borses úniques dels cossos generals s'han d'actualitzar preferentment mitjançant dos talls dins l'any natural. Entre un tall i l'altre han de transcórrer, com a mínim, quatre mesos.

7.4. Sens perjudici que les borses estiguin permanentment obertes, els procediments d'actualització que es tramitin no tenen efecte fins l'endemà que es publiquin les noves llistes definitives després del tall corresponent.

8. Inscripció a la borsa única i al·legació de mèrits

8.1. Les persones aspirants que vulguin formar part de la borsa única poden presentar una sol·licitud d'inscripció i al·legar mèrits en qualsevol moment a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

8.2. Les sol·licituds s'han de presentar de forma electrònica mitjançant el tràmit telemàtic que estarà disponible en el procediment publicat a la Seu Electrònica d'aquesta Administració i en el Portal de l'Opositor (<https://oposicions.caib.es>), de conformitat amb l'article 66.6 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu de les administracions públiques.

En cas de presentar la sol·licitud de manera presencial, l'Administració, de conformitat amb el que estableix l'article 68.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, farà un requeriment a les persones aspirants perquè la duguin a terme en la forma indicada anteriorment. Es considera com a data de presentació de la sol·licitud aquella en què s'hagi duit a terme l'esmena.

Les sol·licituds que es presentin en el registre per qualsevol altra via telemàtica diferent d'aquest tràmit telemàtic es consideraran com a no presentades.

8.3. Per presentar la sol·licitud de participació i pagar la taxa corresponent, la persona interessada ha de tenir el DNI electrònic, un certificat digital vàlid o estar donada d'alta a CI@ve.

Per donar-se d'alta a CI@ve i fer el tràmit telemàtic, les persones aspirants poden acudir al registre de l'Escola Balear d'Administració Pública (EBAP), on rebran l'assistència necessària.



8.4. Per participar en la convocatòria, la persona interessada ha d'accedir a la Seu Electrònica o al Portal de l'Opositor (<https://oposicions.caib.es>) i accedir a la borsa única del cos, escala i especialitat i crear una sol·licitud. A continuació, ha d'emplenar el formulari de dades del sol·licitant. Ha de seguir les passes que indica el programa, pagar la taxa telemàticament i finalitzar el procés. Només es considerarà finalitzat el tràmit i presentada correctament la sol·licitud quan aparegui en pantalla el text següent: «La seva sol·licitud ha estat registrada correctament».

En cas que no aparegui en pantalla el text esmentat, la persona interessada:

- Si ha pagat la taxa, pot recuperar el tràmit a la carpeta ciutadana i continuar-lo.
- Pot iniciar un nou tràmit.
- Si no pot fer cap dels tràmits anteriors, haurà d'enviar el mateix dia o, com a màxim, l'endemà de l'intent, un missatge de correu electrònic per informar d'aquesta incidència a l'adreça oposicions@caib.es. La sol·licitud no es considera presentada fins que no es faci aquest avís.

Si es presenta correctament la sol·licitud i es finalitza el tràmit d'acord amb el que s'ha indicat, el sistema assignarà un número de registre vàlid i la sol·licitud, sense cap més tràmit, constarà com a presentada correctament.

8.5. No s'ha d'adjuntar a la sol·licitud telemàtica de participació cap document addicional per acreditar els requisits declarats, excepte que l'EBAP no els pugui comprovar d'ofici, tal com disposa el punt 12 d'aquestes bases.

8.6. Les persones aspirants no han d'adjuntar els documents que acreditin els mèrits al·legats, tret que l'EBAP no els pugui de comprovar d'ofici, d'acord amb el que estableix la el punt 14 d'aquestes bases.

Malgrat el que estableixen els punts 8.5 i 8.6 d'aquestes bases, si l'aspirant al·lega, ja sigui com a requisit o com a mèrit, un nivell de coneixements de llengua catalana adquirit per equivalència, segons l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 21 de febrer de 2013 (BOIB núm. 34, de 12 de març), que no consti en el Registre de Personal de la Direcció General de Funció Pública, s'ha d'adjuntar una còpia del document amb el tràmit de forma obligatòria.

8.7. Les persones aspirants són responsables de la veracitat de les dades i dels mèrits al·legats. La inexactitud, la falsedat o l'omissió, de caràcter essencial, de qualsevol dada o informació que s'incorpori en la declaració responsable en relació amb els requisits exigits per participar en aquest concurs, o la no presentació davant l'administració convocant de la documentació que, si escau, s'hagi requerit per acreditar el compliment dels requisits declarats, determina l'exclusió del procediment selectiu, sens perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives en què s'hagi pogut incórrer.

8.8. En qualsevol cas, s'han de consignar en la sol·licitud telemàtica corresponent (una per a cada una de les corresponents borses úniques on vulguin prestar serveis professionals), en les caselles que s'indiquin, les dades següents:

- a) El cos, l'escala o l'especialitat a la qual es presenten.
- b) La titulació acadèmica exigida per participar en la convocatòria; en cas de ser un títol acadèmic que no consti en el Registre de Personal, s'hi ha d'assenyalar:
 - El nivell del títol (llicenciatura, grau, tècnic superior de formació professional...).
 - El nom del títol.
 - La universitat d'expedició (si es tracta d'una titulació universitària).
 - El número del registre nacional que consta en el títol universitari (sols en cas de titulacions universitàries). Si la titulació està pendent d'emissió indica-hi «Resguard o pendent d'homologació».
 - La data d'emissió.

Si no es fa constar el número del registre nacional del títol, aquest s'ha d'adjuntar al tràmit.

c) El nivell de coneixements de llengua catalana exigít per participar en la convocatòria i el tipus de certificat que l'acredita entre els següents:

- Certificat expedit per l'òrgan competent del Govern de les Illes Balears.
- Certificat expedit per l'Escola Balear d'Administració Pública.
- Certificat equivalent segons l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 21 de febrer de 2013 (BOIB núm. 34, de 12 de març de 2013). Si al·lega aquest tipus de certificat l'ha d'adjuntar al tràmit si no consta en el Registre de Personal.
- Certificat homologat per l'òrgan competent del Govern de les Illes Balears. S'ha de disposar de la corresponent resolució





d'homologació del certificat.

- d) El grau de discapacitat reconegut, si s'escau.
- e) La indicació d'un telèfon i una adreça de correu electrònic a l'efecte de notificació i comunicació de tràmits relatius a la tramitació del procediment de la borsa i de la gestió de les crides.
- f) L'illa o illes en les quals es vol prestar serveis. Es pot seleccionar més d'una illa.
- g) La modalitat o modalitats d'interinitat a les quals es vol optar d'entre les següents:

- Ocupar llocs de treball vacants corresponents a personal funcionari mentre no es proveeixin reglamentàriament.
- Substituir personal funcionari amb reserva de lloc de treball o en situació de llicència, quan la durada d'aquesta llicència ho requereixi.
- Substituir la reducció de jornada del personal funcionari quan les necessitats del servei ho requereixin.
- Dur a terme programes temporals que responen a necessitats no permanents de l'Administració.
- Subvenir a les necessitats urgents, extraordinàries i circumstancials d'increment de l'activitat per un termini màxim de nou mesos dins un període de divuit mesos.

h) Els mèrits que no consten inscrits en el Registre de Personal de la Direcció General de Funció Pública.

8.9. En cap cas s'han de valorar mèrits que no s'hagin al·legat abans de la data fi del tall corresponent ni, si s'escau, acreditats amb els documents adjunts a la sol·licitud telemàtica de participació o en el termini d'esmena que estableix el punt 16.4 d'aquestes bases.

8.10. Les persones inscrites en les borses úniques poden modificar les seves dades personals, inclosa la pèrdua o l'adquisició de la condició de discapacitat, en qualsevol moment, mitjançant el tràmit telemàtic habilitat a la Seu Electrònica i en el Portal de l'Opositor. Així mateix, tenen el deure de mantenir actualitzades les dades de contacte.

8.11. Les persones ja inscrites o que ja hagin presentat la sol·licitud poden al·legar nous mèrits mitjançant el tràmit telemàtic habilitat sense necessitat d'abonar la taxa corresponent.

9. Canvi d'illa i modalitat d'interinitat

9.1. En tot cas, a través del tràmit telemàtic habilitat «Modificació de la sol·licitud», es pot modificar en qualsevol moment la selecció inicial d'illa i la modalitat d'interinitat, excepte durant el temps en els quals hi hagi un procediment de crida en marxa.

9.2. Les persones aspirants que s'incorporin d'ofici a la borsa per haver participat en una convocatòria pública d'ingrés com a funcionaris de carrera en virtut del que estableix el punt 6 d'aquestes bases s'inscriuran d'ofici sols a l'illa on han participat i en totes les modalitats d'interinitat. Aquestes persones poden modificar en qualsevol moment la inscripció inicial en relació amb la modalitat d'interinitat, mitjançant el tràmit telemàtic corresponent sense perdre la preferència.

9.3. Les sol·licituds de canvis d'illa i de modalitat d'interinitat no tindran efectes pel que fa a les crides ja publicades.

9.4. Les persones inscrites d'ofici poden sol·licitar ser inscrits en altres illes mitjançant la tramitació d'una sol·licitud específica d'inscripció i al·legació de mèrits de conformitat amb la base 8 i el pagament de la taxa corresponent, si bé en aquest cas, sols tindrà efectes a partir de l'endemà que es publiquin les noves llistes definitives després del tall corresponent. En aquestes illes no tenen la preferència en el nomenament a la qual es refereix el punt 10 d'aquestes bases.

10. Preferència dels aspirants inclosos en la borsa única

10.1. Els aspirants inclosos en aquesta borsa derivats del procediment dels procediments d'estabilització o del torn lliure, sols seran preferents per a la cobertura de llocs de feina de l'illa on han concursat.

10.2. Els aspirants que s'incorporin d'ofici a la borsa única per haver participat en una convocatòria pública d'ingrés com a personal funcionari de carrera del mateix cos, escala i especialitat i no l'hagin superada, tenen preferència per accedir al nomenament com a personal funcionari interí per als llocs que s'hagin de cobrir a l'illa en la qual han participat, amb independència de l'ordre de prelatió que tinguin respecte d'altres persones que no hi hagin participat.

La preferència a què fa esment el paràgraf anterior s'ha de mantenir fins que s'incorporin noves persones que hagin participat en una convocatòria posterior d'ingrés pel torn lliure del cos, l'escala i l'especialitat i a la mateixa illa. Les persones que perdin la preferència queden incloses en la borsa ordenades de conformitat amb el que estableix el punt 6.2. d'aquestes bases.

Les persones inscrites d'ofici que no vulguin participar en les crides de la illa on són preferent poden presentar una renúncia a la seva inscripció, amb la conseqüent pèrdua de la preferència que no es pot recuperar.



10.3. L'ordre de prelación de les persones que tenen preferència es determina amb la suma de la puntuació obtinguda en els diferents exercicis, tant en els eliminatoris com en els no eliminatoris. Si el sistema selectiu és el de concurs oposició, per obtenir l'ordre de prelación final, no s'hi ha d'afegir la puntuació de la fase de concurs.

10.4. Si un procediment selectiu d'ingrés es declara desert, s'han d'incorporar a les borses úniques les persones aspirants que compleixin les condicions exigides en la convocatòria corresponent. Aquestes persones també han de gaudir de la preferència que estableix aquest punt de les bases.

10.5. Les persones aspirants que no hagin superat procediments selectius la normativa dels quals estableixi alguna mena de preferència s'han d'incorporar a les borses úniques i hi han de tenir preferència.

11. Requisits i condicions de les persones interessades

11.1. Les persones aspirants que es vulguin inscriure a la borsa única han de complir els requisits i les condicions generals i específiques que s'exigeixen en aquesta convocatòria abans que finalitzi la data de tall corresponent, excepte la capacitat funcional, que s'ha d'acreditar en el moment del nomenament. Els requisits s'han de mantenir durant tot el procés selectiu de talls de les borses i del nomenament.

11.2. Els requisits per poder inscriure's són:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola o alguna altra de les que permeten l'accés a l'ocupació pública segons l'article 57 del TREBEP.
- b) Tenir setze anys complerts i no haver arribat a l'edat de jubilació forçosa.
- c) Estar en possessió del títol acadèmic exigít o en condicions d'obtenir-lo en la data en què acabi el termini del tall corresponent.

El títol exigít per participar en la borsa convocada és el següent:

— No s'exigeix cap titulació acadèmica.

Els aspirants amb titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'acreditar que estan en possessió de la corresponent credencial d'homologació. Aquest requisit no és d'aplicació als aspirants que hagin obtingut el reconeixement de la seva qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades, a l'empara de les disposicions de dret de la Unió Europea.

d) Tenir les capacitats i les aptituds físiques i psíquiques que siguin necessàries per a l'exercici de les funcions corresponents.

La capacitat funcional s'ha d'acreditar mitjançant l'aportació d'un certificat mèdic, en model oficial, acreditatiu de tenir les capacitats i les aptituds necessàries per a l'exercici de les funcions del cos, escala i especialitat corresponent.

En el cas de les persones amb discapacitat, aquest requisit s'entén acreditat quan es presenta l'informe d'acreditació de la compatibilitat funcional expedit per l'equip multiprofessional corresponent de la direcció general competent en matèria de persones amb discapacitat.

En el supòsit de personal que ja presti serveis a l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i acumuli un període de prestació de serveis com a mínim de sis mesos, no és necessari aportar un certificat mèdic sempre que el lloc de treball que s'hagi d'ocupar estigui adscrit a un cos general, excepte si es tracta del cos subaltern.

En tots els casos, si es considera necessari a l'efecte de constatar la capacitat funcional, es pot requerir la intervenció del Servei de Prevenció de Riscs Laborals, adscrit a la Direcció General de Funció Pública, o de la unitat o el servei corresponent de la conselleria competent en matèria de discapacitat.

e) No haver estat separats, mitjançant un procediment disciplinari, del servei de cap administració, dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni estar inhabilitats de manera absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics mitjançant una resolució judicial. En el cas de nacionals d'un altre estat, no estar inhabilitats o en situació equivalent, ni haver estat sotmesos a una sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat i en els mateixos termes, l'accés a una ocupació pública.

Aquest requisit s'acredita amb la presentació d'una declaració responsable signada per l'aspirant en el mateix tràmit telemàtic de la sol·licitud de participació.

f) No tenir la condició de personal funcionari de carrera en el mateix cos, escala i especialitat de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears a què s'opta.



g) Estar en possessió del certificat de coneixements de la llengua catalana del nivell B1 (nivell llinar), de conformitat amb el que disposa l'article 3.b) del Decret 11/2017, de 24 de març, d'exigència del coneixement de la llengua catalana en els procediments selectius d'accés a la funció pública i per ocupar llocs de treball de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Els certificats oficials que acrediten aquest requisit són els següents:

- Certificat expedit per l'òrgan competent del Govern de les Illes Balears.
- Certificat expedit per l'Escola Balear d'Administració Pública.
- Certificat homologat per l'òrgan competent del Govern de les Illes Balears, d'acord amb l'Ordre de la consellera d'Educació, Cultura i Universitats de 28 de juliol de 2014 per la qual es regulen l'homologació dels estudis de llengua catalana de l'educació secundària obligatòria i del batxillerat amb els certificats de coneixements de llengua catalana de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats i l'exempció de l'avaluació de la llengua i la literatura catalanes en l'ensenyament reglat no universitari, i els procediments per obtenir-les (BOIB núm. 115, de 26 d'agost).
- Certificat equivalent segons l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 21 de febrer de 2013 per la qual es determinen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de llengua catalana de la Direcció General de Cultura i Joventut (BOIB núm. 34, de 12 de març).

Si la persona interessada al·lega el requisit de coneixements de llengua catalana mitjançant títols, diplomes i certificats que requereixin l'homologació, el requisit s'entén complert sempre que obtingui l'homologació abans de la data del tall corresponent. Si figura en la llista d'aspirants aprovats i està pendent de l'emissió del certificat, l'ha d'adjuntar en el tràmit de la publicació de la llista provisional o definitiva d'aprovats.

h) Haver satisfet la taxa de serveis de selecció de personal d'acord amb el que preveu l'article 59 bis de la Llei 11/1998, de 14 de desembre, sobre el règim específic de taxes de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Estan exemptes del pagament de la taxa de drets d'examen les persones amb una discapacitat igual o superior al 33 %.

i) Signar la declaració responsable relativa al compliment dels requisits de participació que figura en el tràmit telemàtic d'inscripció en aquest procés selectiu. S'entén que la declaració responsable està signada quan es presenti i finalitzi el procés d'inscripció.

12. Acreditació i comprovació dels requisits

12.1. Juntament amb la sol·licitud, els aspirants no han d'aportar cap document acreditatiu dels requisits, excepte que al·leguin que el nivell de coneixements de llengua catalana l'acrediten amb un certificat d'equivalència no inscrit en el Registre de Personal de la Direcció General de Funció Pública; en aquest cas, haurà d'adjuntar el document electrònic del certificat o una còpia simple en el corresponent tràmit telemàtic de sol·licitud.

12.2. De conformitat amb el que estableix l'article 69 in fine i l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu de les administracions públiques, en qualsevol moment del procediment l'EBAP pot comprovar d'ofici els requisits al·legats en el tràmit que constin en documents emesos per les administracions públiques que figuren en la plataforma d'intermediació de dades.

D'acord amb això, llevat que l'aspirant hi manifesti expressament la negativa, l'EBAP verificarà els requisits de titulació acadèmica; els certificats acreditatius de la condició legal de discapacitat; la condició de funcionari de carrera del mateix cos, escala i especialitat, i els certificats de coneixements de llengua catalana següents:

- Els certificats expedits per l'òrgan competent del Govern de les Illes Balears.
- Els certificats homologats que constin en la base de dades de l'òrgan competent de les Illes Balears.
- Els certificats que constin inscrits en el Registre de Personal de la Direcció General de Funció Pública.

Excepcionalment, si l'EBAP no pot comprovar aquests documents, pot requerir a la persona interessada que els porti.

12.3. Les dades d'identitat es consideren acreditades amb la presentació telemàtica de la sol·licitud mitjançant el certificat digital o el DNI-e.

13. Barem de mèrits

Els mèrits que s'han de baremar són els següents:

13.1. Exercicis superats, amb un màxim de 9 punts.

Els exercicis superats en els tres darrers processos selectius d'oposició o de concurs oposició immediatament anteriors a la data de finalització del tall corresponent, del mateix cos, escala i especialitat objecte d'aquesta borsa única, que hagi convocat l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.



— La puntuació de cada exercici superat és d'1 punt.

Als efectes anteriors es computen els exercicis superats en què es figuri en la llista definitiva tot i que no s'hagin finalitzat la totalitat d'exercicis de la fase d'oposició de la convocatòria de què es tracti.

13.2. Altres mèrits, amb un màxim de 6 punts.

a) Els serveis prestats en el mateix cos, escala i especialitat de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears objecte d'aquesta borsa única.

— 0,084 punts per mes, fins a un màxim de 2,5 punts.

A aquest efecte, tan sols s'han de baremar els serveis prestats com a personal funcionari dins l'àmbit d'aplicació de l'article 2.1 de la Llei 2/2007, de 16 de març, de cossos i escales de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, així com els serveis prestats com a personal laboral inclòs en l'àmbit d'aplicació del Conveni col·lectiu de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears anàlegs al cos, l'escala i l'especialitat corresponent.

En cap cas no es poden valorar els serveis prestats en cossos, escales i especialitats que, per les seves funcions puguin ser semblants o anàlegs, ni els serveis prestats en altres administracions, encara que el nom del cos, l'escala i l'especialitat coincideixi o sigui semblant a la denominació del cos, l'escala i l'especialitat de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

No s'han de valorar els serveis prestats en cossos docents ni en cossos estatutaris de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears o de qualsevol altra administració.

A partir de l'entrada en vigor d'aquesta borsa única, s'han de valorar doblement els serveis prestats en els casos següents:

— Per cobrir llocs de treball com a personal funcionari interí per l'excés o l'acumulació de tasques per un termini màxim de nou mesos, dins un període de divuit mesos: 0,168 punts per mes, fins a un màxim de 2,5 punts.

— Per substitució de personal funcionari, amb una durada màxima de nou mesos: 0,168 punts per mes, fins a un màxim de 2,5 punts.

b) Els serveis prestats a la Unitat de Suport Conjuntural de la Direcció General de Funció Pública o mitjançant una comissió de serveis d'atribució temporal de funcions, sempre que s'hagin prestat en el mateix cos, escala i especialitat de la borsa que es constitueix.

— 0,017 punts per mes complet, fins a un màxim de 0,5 punts.

c) Els coneixements de llengua catalana.

La puntuació màxima d'aquest apartat és d'1 punt.

S'han de valorar els certificats relacionats amb els tipus de coneixements següents:

— Nivell B2 (abans nivell B) o equivalent: 0,15 punts.

— Nivell C1 (abans nivell C) o equivalent: 0,25 punts.

— Nivell C2 (abans nivell D) o equivalent: 0,5 punts.

— Coneixements de llenguatge administratiu (LA): 0,5 punts.

Només s'ha de valorar el certificat més alt que aporta la persona interessada, sempre que sigui superior al que figura com a requisit per participar en la borsa a la qual opta, tret del certificat de coneixements de llenguatge administratiu, la puntuació del qual es pot acumular a la de l'altre certificat acreditat.

En el cas que el nivell de coneixements de català no estigui inscrit en el Registre de Personal de la Direcció General de Funció Pública, es pot al·legar en qualsevol moment desant la justificació corresponent en el Portal de l'Opositor.

d) Formació en àrees transversals.

En la mesura que s'hagi desenvolupat un nou sistema de formació dels empleats públics i es defineixin de manera específica les àrees de coneixement a la qual pertany cada acció formativa i les àrees de coneixement requerides per acomplir cada lloc de treball, es pot incorporar com a mèrit, amb la corresponent negociació col·lectiva prèvia, la valoració de la formació de caràcter transversal impartida o homologada per l'Escola Balear d'Administració Pública.



e) Les titulacions acadèmiques oficials (inclosos els cursos de postgrau) del mateix nivell o superior a les que s'exigeixen com a requisit per participar en el procés selectiu.

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 2 punts.

En cap cas no s'ha de baremar la titulació que sigui el requisit d'accés per al cos, l'escala i l'especialitat corresponent.

Les titulacions relacionades amb els tipus de coneixements es valoren de la manera següent:

- Títol d'estudis oficials de doctor: 0,25 punts.
- Títol d'estudis oficials de màster: 0,25 punts.
- Títols d'estudis oficials de llicenciatura, enginyeria, arquitectura o graus reconeguts com a nivell 3 del Marc espanyol de qualificacions per a l'educació superior (MECES 3): 2 punts.
- Títols d'estudis oficials de diplomatura, enginyeria tècnica o arquitectura tècnica o graus com a nivell 2 del Marc espanyol de qualificacions per a l'educació superior (MECES 2): 1,75 punts.
- Tècnic superior de formació professional de nivell MECES 1 (cicles formatius de grau superior), tècnic especialista corresponent a formació professional de segon grau, o un títol equivalent a nivell acadèmic: 0,5 punts.
- Batxillerat, tècnic de formació professional (cicles formatius de grau mitjà) o equivalent a nivell acadèmic: 0,25 punts.
- Graduat en educació secundària (ESO), tècnic auxiliar corresponent a formació professional de primer grau, o un títol equivalent a nivell acadèmic: 0,15 punts.
- Graduat escolar : 0,10 punts.

La valoració com a mèrit d'un títol de nivell superior és acumulable amb la puntuació atorgada per les titulacions de nivell inferior que es posseeixin.

14. Acreditació i comprovació dels mèrits i de les puntuacions

14.1 L'EBAP ha de revisar i comprovar els mèrits i les valoracions de les persones aspirants.

14.2. Els mèrits s'han d'al·legar i acreditar amb referència a la data de fi del termini del tall corresponent. En cap cas s'han de valorar mèrits que no hagin estat al·legats ni, si s'escau, acreditats documentalment en el termini habilitat a aquest efecte. No obstant això, no cal al·legar els mèrits que constin inscrits en el Registre de Personal de la Direcció General de Funció Pública.

14.3. L'acreditació dels mèrits s'ha de fer tal com s'indica a continuació:

L'EBAP verificarà d'ofici, llevat que l'aspirant s'hi oposi expressament, els mèrits següents:

- a) Els exercicis superats en el mateix cos, escala i especialitat de la borsa única, amb la informació que consti al Servei de Registre de Personal de la Direcció General de Funció Pública.
- b) Els serveis prestats en el mateix cos, escala i especialitat de la borsa única, amb la informació que consti al Servei de Registre de Personal de la Direcció General de Funció Pública.
- c) Els serveis prestats a la Unitat de Suport Conjuntural de la direcció general competent en matèria de funció pública, o mitjançant una comissió de serveis d'atribució temporal de funcions, amb la informació que consti al Servei de Registre de Personal de la Direcció General de Funció Pública.
- d) Les titulacions acadèmiques oficials que constin en les plataformes d'interoperabilitat de dades.
- e) Els coneixements de llengua catalana; l'EBAP verificarà les dades relatives als certificats de coneixement de llengua catalana següents:
 - Els certificats expedits per l'òrgan competent del Govern de les Illes Balears.
 - Els certificats expedits per l'Escola Balear d'Administració Pública.
 - Els certificats homologats que constin en la base de dades de l'òrgan competent del Govern de les Illes Balears.
 - Els certificats de català que constin inscrits en el Registre de Personal de la Direcció General de Funció Pública.

14.4. L'EBAP no comprovarà d'ofici els mèrits al·legats i, en aquest cas, l'aspirant els haurà d'acreditat juntament amb la sol·licitud de participació:

- Quan l'aspirant s'oposi a la comprovació d'ofici d'aquestes dades;
- Quan la persona interessada al·legui el mèrit de coneixements de llengua catalana mitjançant títols, diplomes i certificats equivalents, d'acord amb l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 21 de febrer de 2013 per la qual es determinen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de llengua catalana.
- En els casos en què en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds de participació l'aspirant hagi superat les



proves de coneixements de llengua catalana i, per això, figuri a les llistes provisionals o definitives d'aptes d'aquestes proves, però encara no se n'hagi emès el certificat corresponent.

14.5. Respecte dels mèrits que s'hagin al·legat en el tràmit corresponent, l'acreditació dels quals, però, presenti algun defecte formal o resulti incompleta, o bé dels quals la comprovació d'ofici resulti infructuosa, l'EBAP ha de requerir les persones aspirants perquè ho esmenin en el termini improrrogable de cinc dies hàbils.

15. Resolució d'inici del procediment d'actualització de la borsa única

15.1. Mitjançant una resolució de la Direcció Gerència de l'EBAP s'ordenarà l'inici del procediment d'actualització de la borsa. Aquesta resolució, entre d'altres punts, ha d'indicar una data de tall que determini el darrer dia per:

- a) Presentar sol·licituds d'inscripció i al·legar mèrits abans de la finalització de la data de tall corresponent.
- b) Complir els requisits exigits per poder formar part de la borsa.
- c) Justificar la concurrència del criteri de desempat que preveu el punt 17 d'aquestes bases.
- d) Al·legar el mèrit relatiu als coneixements de llengua catalana, en el cas que no estigui ja inscrit en el Registre de Personal de la Direcció General de Funció Pública.

15.2. Entre la data de publicació de la resolució d'inici i la data de fi del termini del tall han de transcórrer com a mínim set dies hàbils. Les sol·licituds presentades, el criteri de desempat i el mèrit a què fa referència el punt 15.1 que s'hagin al·legat més enllà de la data de tall s'han de tenir en compte per a la pròxima actualització de la borsa.

Pel que fa al requisit o al mèrit relatiu als coneixements de llengua catalana, els aspirants han de disposar del certificat o l'homologació corresponent. En cas de constar en la llista provisional o definitiva d'aptes de les proves corresponents abans de la data del tall i no s'hagi emès el certificat, es tindrà en compte en el pròxim tall d'actualització.

15.3. La resolució d'inici s'ha de publicar a la Seu Electrònica de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i en altres pàgines web habilitades a aquest efecte. Igualment, s'ha de comunicar al Servei d'Ocupació de les Illes Balears perquè en faci la difusió oportuna.

Així mateix, es pot comunicar i difondre l'inici del procediment per actualitzar les borses a través d'altres mitjans que es considerin oportuns.

Aquesta difusió ha de contenir un extracte resum de la convocatòria, el qual ha d'incloure, com a mínim, les dades següents: el cos, l'escala i l'especialitat que es convoca, els requisits de titulació i d'ocupació del lloc de treball, la data límit de presentació de sol·licituds i l'enllaç en què es pot accedir a la resolució d'inici de la convocatòria.

16. Resolució de persones admeses i excloses, llista provisional i llista definitiva d'actualització de la borsa única

16.1. Un cop finalitzat el termini del tall i després que el servei corresponent de l'EBAP hagi comprovat els requisits i els mèrits de les persones aspirants, es publicarà a la pàgina web <https://oposicions.caib.es> i a la Seu Electrònica la resolució per la qual s'aprova la llista provisional de persones admeses i excloses, juntament amb la llista provisional de la puntuació dels mèrits i, d'acord amb la puntuació assignada, l'ordre provisional de prelatió de les persones aspirants. En aquesta llista provisional, s'indicaran les causes d'exclusió de les persones excloses del procediment i se les advertirà que l'Administració considerarà que desisteixen de la sol·licitud si no compleixen el requeriment d'esmena.

Aquesta resolució s'ha de publicar en els mateixos termes que la resolució d'inici de l'actualització de la borsa.

16.2. En l'ordre de prelatió provisional també s'han d'incloure, d'acord amb la puntuació reconeguda, els aspectes següents:

- a) Les persones que integrin la borsa única i que no hagin al·legat mèrits nous. Els mèrits nous inscrits en el Registre de Personal de la Direcció General de Funció Pública s'actualitzen d'ofici sense necessitat d'al·legació prèvia.
- b) La minoració de la puntuació en els casos que preveuen aquestes bases.

16.3. Les persones aspirants han de poder consultar telemàticament el detall de la puntuació provisional assignada a cada mèrit en el Portal de l'Opositor.

16.4. Totes les persones aspirants que figurin a la llista provisional, incloent les excloses, disposaran d'un únic termini de cinc dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la publicació, per:

- Presentar al·legacions a l'exclusió o esmenar el defecte que l'hagi motivada, si escau.
- Esmenar el defecte o adjuntar el document que sigui preceptiu en relació amb l'acreditació dels mèrits al·legats, tenint en compte les normes d'acreditació de mèrits que estableix el punt 14 d'aquestes bases.
- Presentar al·legacions a la baremació provisional.





Durant aquest tràmit no s'admet l'al·legació de nous mèrits no especificats abans de la finalització de la data de tall.

16.5. Un cop exhaurit el termini de presentació d'esmenes i d'al·legacions i un cop analitzades, s'ha de publicar, en els mateixos termes que la resolució d'inici i en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, la resolució de la consellera de Treball, Funció Pública i Diàleg Social que aprova la llista definitiva de persones admeses i excloses i l'actualització de la borsa.

16.6. El fet de figurar en la relació de persones admeses no suposa que es reconegui a les persones aspirants la possessió dels requisits que s'exigeixen per participar en el procés selectiu. Si després de l'acreditació i comprovació dels requisits es desprèn que hi ha persones aspirants que no posseeixen algun d'aquests requisits, aquestes persones perdran tots els drets derivats de la seva participació.

17. Criteris de desempat

17.1. Quan s'actualitzi una borsa única i hi hagi empats, aquests s'han de resoldre tenint en compte, successivament, els criteris següents:

- a) Tenir la condició de víctima de violència de gènere.
- b) Tenir la major puntuació del mèrit «exercicis superats» que estableix el punt 13.1 d'aquestes bases.
- c) Tenir la major puntuació del mèrit «serveis prestats» que estableix el punt 13.2.a) d'aquestes bases.
- d) Tenir la major puntuació del mèrit «Unitat de Suport Conjuntural o ATF» que estableix el punt 13.2.b) d'aquestes bases.
- e) Tenir la major puntuació del mèrit «titulacions acadèmiques» que estableix el punt 13.2.c) d'aquestes bases.
- f) Tenir la major puntuació del mèrit «coneixements de català» que estableix el punt 13.2.d) d'aquestes bases.
- g) Tenir la major puntuació del mèrit «formació» que estableix el punt 13.2.e) d'aquestes bases.
- h) Ser dona, d'acord amb l'article 43 de la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes, en cas que hi hagi igualtat de capacitació, respecte dels cossos, les escales, els nivells i les categories de l'Administració en què la seva representació sigui inferior al 40 %, excepte si es donen en l'altra persona candidata circumstàncies que no siguin discriminatòries per raó de sexe i que justifiquin que no s'apliqui la mesura, com ara la pertinença a altres col·lectius amb dificultats especials per a l'accés a l'ocupació.
- i) La persona que hagi obtingut més nomenaments com a personal funcionari interí en el mateix cos, escala i especialitat de què es tracti.
- j) Ser major de 45 anys.
- k) No haver estat objecte de remoció d'un lloc de treball del mateix cos, escala i especialitat.

17.2. Pel que fa al criteri que estableix la lletra a) del punt anterior, les persones interessades el poden al·legar en qualsevol moment, desant la justificació corresponent en el Portal de l'Opositor.

17.3. Si finalment persisteix l'empat, s'ha de fer un sorteig mitjançant la generació d'un codi hash (emprant l'algoritme MD5). Aquest codi s'assigna per procediment a cada sol·licitud. La prelación final s'ordenarà segons el resultat d'aplicar l'algoritme ordenat de manera ascendent.

17.4. Per a l'aplicació del criteri de desempat a què fa referència la lletra a), les persones aspirants han de presentar, a requeriment de l'EBAP, la documentació acreditativa de les situacions que figuren en les lletres esmentades. Aquesta documentació s'ha de presentar d'acord amb el corresponent tràmit telemàtic habilitat a aquest efecte.

En relació amb el reconeixement de les situacions de violència de gènere, aquestes s'han d'acreditar tal com estableix l'article 23 de la Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere.

18. Procediment urgent i extraordinari d'incorporació de persones en les borses úniques

18.1. Es pot tramitar un procediment extraordinari d'incorporació de persones a les borses úniques en els casos següents:

- a) Quan en la borsa corresponent no hi hagi cap persona en la situació de disponible o el nombre de persones en situació de disponible sigui igual o inferior al 10 % respecte del nombre de persones disponibles en la darrera actualització de la borsa.
- b) Quan un o més llocs de treball no s'hagin pogut proveir mitjançant una crida col·lectiva.

18.2. En aquest procediment urgent i extraordinari:

- a) No s'ha de dictar una resolució d'inici.
- b) S'ha d'obrir un termini màxim de cinc dies hàbils per incorporar persones noves a la borsa única mitjançant un comunicat que es publicarà en el Portal de l'Opositor.
- c) No s'han de valorar mèrits de persones ja inscrites.
- d) La data de tall dels mèrits que s'han de valorar de les persones que s'incorporin ha de ser la mateixa que la de la darrera actualització de la borsa. En cas que no s'hagi duit a terme cap actualització, aquesta data límit ha de ser la data de fi del termini inicial de la constitució de la borsa inicial. En el cas que la constitució inicial de la borsa derivi de la tramitació d'un procediment d'ingrés en la funció pública, la data de tall ha de ser la que determini l'Administració.



e) Per a la incorporació de les persones noves s'ha de tramitar el procediment que preveu el punt 16 d'aquest annex.

18.3. Un cop resolt aquest procediment, i pel que fa al supòsit que preveu el punt 18.1.b) d'aquestes bases («quan un o més llocs de treball no s'hagin pogut proveir mitjançant una crida col·lectiva»), les persones que s'hagin incorporat a la borsa única:

- a) Les persones que ja s'hagin inscrit per al tall ordinari poden manifestar la seva voluntat d'incorporar-se en el tall extraordinari en les condicions i termes descrits en aquest punt i no han de satisfer la taxa.
- b) Tenen preferència respecte dels llocs de treball que ha originat la tramitació del procediment d'incorporació urgent, sempre que romanguin vacants.
- c) Tenen l'obligació de participar en la crida i, en cas que se'ls adjudiqui un lloc, n'han de prendre possessió. L'incompliment d'aquestes obligacions comporta l'aplicació de les penalitzacions que preveu el punt 22.3 d'aquestes bases.

18.4. Pel que fa al supòsit previst en el punt 18.1 a) s'han d'incorporar les persones que ja s'hagin inscrit per al tall ordinari i no ha de satisfer la taxa, i aquelles persones que s'apunten dins el termini corresponent. En aquest cas s'han d'aplicar les penalitzacions que amb caràcter general preveu el punt 22 d'aquestes bases.

19. Acceptació del tractament de les dades

19.1. La presentació de la sol·licitud per participar en el procés selectiu suposa el coneixement i l'acceptació inequívocs de l'aspirant quant al tractament de les dades de caràcter personal a càrrec de l'òrgan competent, i únicament per a les finalitats establertes. El tractament de la informació facilitada en les sol·licituds tindrà en compte les previsions del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

19.2. L'Administració pot enviar missatges SMS i/o correus electrònics a les persones integrants de les borses mitjançant el qual s'avisí de la publicació d'una crida col·lectiva en la qual puguin participar.

20. Situacions de les persones aspirants en la borsa única

Les persones aspirants incloses en la borsa única, i a l'efecte d'optar a un lloc de treball, poden estar en una de les situacions següents: disponible, no disponible, desactivada o exclosa.

21. Situació de disponible i de no disponible

21.1. Estan en la situació de disponible, quant a les illes i les modalitats d'interinitat que s'hagin indicat, totes les persones aspirants de la borsa, excepte:

- a) Les persones en les quals es produeixi alguna causa de renúncia justificada, causes que figuren en el punt 28.2 d'aquestes bases. Les persones interessades poden declarar-se en la situació de no disponible a través del tràmit telemàtic, el qual, si és necessari, ha de permetre desmarcar la documentació justificativa corresponent.
- b) Les persones en les quals es produeixi una de les causes que figuren en l'apartat 21.3, referit a les causes justificades de declaració de no disponible.
- c) Les persones que vulguin ser declarades en la situació de no disponible per voluntat pròpia.
- d) Les persones que integrin una borsa de treball i estiguin prestant serveis com a personal funcionari interí en el mateix cos, escala i especialitat a l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i en la mateixa illa.
- e) Les persones que prestin serveis mitjançant un nomenament provisional per millora d'ocupació en el mateix cos, escala i especialitat de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
- f) Les persones que estiguin en el supòsit de poder sol·licitar una excedència per cura de familiars.
- g) Pel que fa a la modalitat d'interinitat per subvenir a necessitats urgents, extraordinàries i circumstancials d'increment de l'activitat, les persones que hagin assolit el termini màxim de nou mesos dins un període de devuit.

21.2. Pel que fa a la situació de no disponible perquè es presenta una causa de renúncia justificada de les que figuren en el punt 28 d'aquestes bases, s'ha de tenir en compte el següent:

- a) Es pot romandre en la situació de no disponible mentre subsisteixi la causa de renúncia justificada. En el cas que s'extingeixi, en el termini màxim de set dies hàbils des de la data d'extinció de la causa de justificació, les persones interessades s'han de declarar en la situació de disponible o de no disponible per voluntat pròpia. La manca de comunicació dins el termini establert suposa la declaració de la situació de desactivada, amb les conseqüències que preveu el punt 22.3 d'aquestes bases.
- b) La declaració és obligatòria respecte de les persones que estan en situació d'incapacitat temporal o que, sense estar-hi, estiguin impossibilitades per treballar a causa d'una malaltia, un accident, rehabilitació o qualsevol altra causa que impedeixi treballar i necessiti, en tots els casos, assistència sanitària.





c) Pel que fa a les persones que estiguin en el supòsit de poder sol·licitar una excedència per cura de familiars:

- No han d'estar prestant serveis retribuïts per compte propi o aliè, i només es poden declarar en la situació de no disponible una vegada pel mateix subjecte causant.
- S'ha de romandre en la situació de no disponible un mínim de tres mesos i, com a màxim, fins a assolir el termini fixat normativament.

21.3. Les causes justificades per declarar-se en la situació de no disponible són les següents:

- a) Prestar serveis en un lloc de la Relació de llocs de treball de l'Administració de la Comunitat Autònoma com a personal funcionari de carrera o interí en un altre cos o en una altra escala i especialitat, o com a personal laboral temporal o indefinit no fix.
- b) No poder acollir-se a la situació d'excedència voluntària per prestació de serveis en el sector públic perquè no es compleix el requisit d'haver prestat serveis com a funcionari de carrera en el cos, l'escala i l'especialitat corresponent com a mínim durant un any des de l'ingrés o per un altre impediment establert normativament.
- c) Prestar serveis a l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears mitjançant un nomenament provisional per millora d'ocupació en un altre cos, escala i especialitat de d'aquesta mateixa Administració.

21.4. Pel que fa a la situació de no disponible per voluntat pròpia, s'ha de tenir en compte el següent:

- a) Les persones interessades poden declarar-se en la situació de no disponible pel termini màxim d'un any, a través del tràmit telemàtic habilitat a aquest efecte.
- b) En el supòsit que s'excedeixi aquest termini, han de ser declarades en la situació de desactivada, amb les conseqüències que preveu el punt 22.4 d'aquestes bases.
- c) Els efectes de passar de la situació de no disponible a la de disponible són a partir del primer dia del mes següent en què es dugui a terme el tràmit.
- d) En el cas que una persona passi de la situació de no disponible a la de disponible, ha de romandre un mínim de tres mesos en aquesta darrera situació.

21.5. Mentre una persona estigui en la situació de no disponible en una borsa no pot participar en cap crida col·lectiva per ocupar com a personal funcionari interí un lloc de treball corresponent al mateix cos, escala i especialitat. En el cas que la situació de no disponible es fonamenti en les causes de renúncia justificada que estableix la base 28.2, es considerarà la persona interessada en aquesta mateixa situació per a totes les borses úniques de les quals formi part, sempre que no estigui declarada en la situació de desactivada.

21.6. Les persones en situació de no disponible poden participar en els procediments d'actualització de les borses úniques. Per a les persones que estan en la situació de no disponible per voluntat pròpia, participar en aquest procediment implica declarar-se en la situació de disponible.

22. Situació de desactivada

22.1. Han de ser declarades en la situació de desactivades de la borsa corresponent les persones que:

- a) Participin en un crida col·lectiva, se'ls adjudiqui un lloc de treball i no acreditin el compliment dels requisits objectius d'ocupació que constin en la Relació de llocs de treball, sempre que no obtinguin un altre lloc de treball en la mateixa crida, o les persones que no participin en tres crides col·lectives consecutives quan compleixin els requisits d'ocupació.
A l'efecte de determinar si una persona compleix els requisits d'ocupació d'un lloc per determinar el canvi de situació, no es tindran en compte els requisits relatius a l'experiència, ni els de formació contínua.
L'oferiment de llocs d'un mateix cos, escala i especialitat duit a terme el mateix dia es considera una sola crida. Per complir el requisit de participació a la crida, les persones aspirants han de presentar-se a tots els llocs oferts del mateix cos, escala i especialitat en aquella crida.
- b) Renunciïn injustificadament a l'adjudicació d'un lloc de treball.
- c) Incompleixin injustificadament el deure de prendre possessió del lloc de treball adjudicat.
- d) Renunciïn injustificadament al lloc que ocupen com a personal funcionari interí.
- e) Superin el màxim de permanència en la situació de no disponible per voluntat pròpia.
- f) Presentin una declaració responsable falsa, declarin mèrits inexistents o que resultin substancialment irregulars.
- g) Siguin remogudes del lloc de treball per acompliment inadequat o rendiment insuficient.
- h) Siguin remogudes del lloc per manca de capacitat funcional sobrevinguda.

22.2. Les persones declarades en la situació de desactivades pel supòsit que estableix la lletra a) del punt 22.1 d'aquest annex han d'atènyer-se a les situacions següents:

- a) Han de romandre en la situació de desactivades durant dos mesos des del dia en què es va esdevenir el supòsit causant.





b) En el cas que aquestes persones tornin a participar en una crida, se'ls adjudiqui un lloc i no es pugui formalitzar el nomenament perquè incompleixen una altra vegada el mateix requisit objectiu d'ocupació o tornin a no participar-hi durant tres crides col·lectives consecutives:

- Han de romandre en la situació de desactivades durant sis mesos des del dia en què es va esdevenir el supòsit causant.
- En el primer procediment ordinari d'actualització de la borsa única en què puguin participar, i per una sola vegada, se'ls ha de minorar la puntuació en un 30 %.

22.3. Les persones declarades en la situació de desactivades pels supòsits que preveuen les lletres b), c), d) i e) de l'apartat 22.1 d'aquest annex:

- a) Han de romandre en la situació de desactivades durant dotze mesos des del dia en què es va esdevenir el supòsit causant.
- b) En els dos procediments ordinaris d'actualització de la borsa única següents en què puguin participar se'ls ha de minorar la puntuació en un 60 %.

22.4. Les persones declarades en la situació de desactivades pels supòsits que preveuen les lletres f) i g) de l'apartat 22.1 d'aquest annex:

- a) Han de romandre en la situació de desactivades durant divuit mesos des del dia en què es va produir el supòsit causant.
- b) En els tres procediments ordinaris d'actualització de les borses úniques següents en què puguin participar, se'ls ha de minorar la puntuació en un 90 %.

22.5. Les persones declarades en la situació de desactivades pel supòsit que preveu la lletra h) del punt 22.1 d'aquestes bases s'han de mantenir en la situació de desactivades mentre no es disposi de la capacitat funcional requerida.

22.6. En el cas que en una borsa única no hi hagi cap persona en la situació de disponible, les persones declarades en la situació de desactivades per les causes que preveuen les lletres a) i e) del punt 22.1 han de ser declarades en la situació de disponibles un cop tramitat el procediment que preveu el punt 18 d'aquestes bases. En tot cas, a les persones que siguin declarades disponibles se'ls han d'aplicar les minoracions de la puntuació que preveu aquest punt en els talls d'actualització corresponents.

23. Exclusió de la borsa

23.1. S'han d'excloure de les borses úniques corresponents les persones en què es produeixi alguna de les causes següents:

- a) La imposició d'una sanció de suspensió ferma que excedeixi de sis mesos.
- b) La imposició d'una pena principal o accessòria d'inhabilitació especial que afecti el cos, l'escala i l'especialitat de la borsa única corresponent.
- c) La imposició d'una pena principal o accessòria d'inhabilitació absoluta respecte de totes les ocupacions o càrrecs.
- d) L'adquisició de la condició de personal funcionari de carrera en el mateix cos, escala i especialitat.
- e) La presentació d'un desistiment.

23.2. Les persones excloses pels supòsits que preveuen les lletres a) i b) del punt 23.1:

- a) Han de ser excloses de la borsa única corresponent al cos, l'escala i l'especialitat en què han estat sancionades o inhabilitades.
- b) Han de romandre excloses de la borsa durant 24 mesos des del dia en què es va esdevenir el supòsit causant de l'exclusió.

23.3. Les persones a les quals s'imposi una pena principal o accessòria d'inhabilitació absoluta respecte de totes les ocupacions o càrrecs s'han d'atendre, respecte de les borses i les crides, a les conseqüències que determini la sentència corresponent.

23.4. Les persones excloses pel supòsit que preveu la lletra d) del punt 23.1 d'aquestes bases no es poden tornar a inscriure a la borsa, tret que perdin la condició de personal funcionari de carrera del cos, l'escala i l'especialitat. En aquest cas, es poden tornar a inscriure a la borsa en els termes que preveuen aquestes bases.

23.5. Les persones excloses perquè han presentat un desistiment poden tornar a presentar una sol·licitud en els termes que preveuen aquestes bases.

24. Sistemes de selecció de personal funcionari interí

24.1. La selecció de personal funcionari interí s'ha de dur a terme tenint en compte els principis d'igualtat, de publicitat, de mèrit, de capacitat i de màxima celeritat, atesa la urgència que motiva i justifica el nomenament.

24.2. El personal funcionari interí, per ocupar llocs de treball la forma de provisió ordinària dels quals és la de concurs, s'ha de seleccionar mitjançant el sistema de crida col·lectiva.



24.3. Quan hi hagi una vacant o més, si fa falta proveir-les, o en altres supòsits en què, d'acord amb la normativa vigent, es pugui nomenar personal funcionari interí, poden optar-hi les persones incloses a la borsa corresponent que estiguin en situació de disponible, d'acord amb l'ordre de prelatió, sempre que compleixin els requisits exigits per la Relació de llocs de treball per ocupar-los.

24.4. Com a excepció del que disposa el punt 24.3, quan es tracti de l'ocupació de llocs amb forma de provisió per lliure designació i adscrits a la Presidència de les Illes Balears, es poden oferir telefònicament a qualsevol persona de la borsa que estigui en situació de disponible o de no disponible per les causes que preveuen les lletres a), b) i d) del punt 21.1 d'aquestes bases, sempre que compleixin els requisits del lloc de treball, amb independència del nombre d'ordre que ocupin en la borsa.

24.5. Per als llocs de treball de xofer o xofera o de secretari o secretària personal, es pot oferir telefònicament el lloc de treball a qualsevol persona de la borsa que correspongui, encara que estigui en la situació de no disponible per les causes que preveuen les lletres a) i d) del punt 21.1 d'aquestes bases, amb independència de la seva situació a la borsa, sempre que compleixin els requisits establerts per al lloc.

24.6. En els casos que preveuen els punts 24.4 i 24.5 s'ha de procedir de la manera següent:

- a) S'ha de comunicar a la persona aspirant que correspongui el lloc i el termini en el qual cal que es presenti. Si la persona interessada no manifesta la seva conformitat amb el nomenament en el termini d'un dia hàbil i la seva disposició a incorporar-s'hi en el termini que indiqui el Servei de Gestió de Personal Funcionari, s'entén que hi renuncia. Aquest termini ha de ser com a mínim de tres dies hàbils i com a màxim de quinze dies hàbils, amb possibilitat de pròrroga excepcional per atendre el dret de preavis de l'article 49.1.d) de l'Estatut dels treballadors.
- b) No s'ha d'aplicar cap penalització pel fet de no acceptar el lloc de treball.

25. Publicació de la crida col·lectiva

25.1. Els divendres o, si és festiu, el dia hàbil immediatament anterior s'han de publicar els llocs de treball objecte d'oferta al Portal de Serveis al Personal de la Direcció General de Funció Pública.

25.2. La publicació de les ofertes pot incloure una o diverses propostes de nomenament, i s'ha d'informar, per a cada cas, de les característiques del lloc de treball, el centre de treball, el tipus de nomenament d'interinitat i la data prevista d'incorporació, que ha de ser immediata.

25.3. Només poden inscriure's a la crida les persones en situació de disponible a les borses corresponents del cos, l'escala i l'especialitat de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

25.4. Per poder optar als llocs de treball oferts, les persones interessades s'han d'identificar a la Seu Electrònica de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears mitjançant els sistemes d'identificació que determini la Direcció General de Funció Pública.

25.5. Amb l'accés a la Seu Electrònica i la petició d'adjudicació d'un lloc de treball, un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, s'entén atorgada la conformitat i l'acceptació de la proposta o propostes de nomenament a què s'opta.

25.6. El termini per optar als llocs de treball oferts finalitza a les 10.00 h del dilluns o, si és festiu, a la mateixa hora del dia hàbil immediatament posterior.

25.7. Les persones que participin en les crides col·lectives han d'optar a tots els llocs de treball que s'ofereixen, sempre que compleixin els requisits d'ocupació del lloc que no es refereixin a experiència i formació contínua. En el cas que s'opti a més d'un lloc, han d'establir un ordre de preferència.

26. Propostes d'adjudicació provisional de la crida col·lectiva

26.1. En el termini de les vint-i-quatre hores posteriors a l'acabament del termini de presentació de sol·licituds s'han de publicar les adjudicacions dels llocs de treball. Aquestes adjudicacions tenen la naturalesa d'acte de tràmit del procediment i no tenen caràcter constitutiu o declaratiu de drets.

26.2. Els llocs s'han d'adjudicar provisionalment a la persona candidata en situació de disponible que pertoqui, d'acord amb l'ordre de prelatió de la borsa.

26.3. Un cop publicades les adjudicacions i fetes les comprovacions pertinents, la Direcció General de Funció Pública s'ha de posar en contacte amb les persones adjudicatàries a l'efecte de formalitzar el nomenament i comunicar la data d'incorporació. Aquesta data ha de ser immediata, llevat dels casos en què la norma reguladora de la relació laboral que mantengui la persona interessada determini l'obligació de preavisar en un determinat període de temps.





26.4. En el cas que no es pugui formalitzar el nomenament, la Direcció General de Funció Pública s'ha de posar en contacte amb les cinc persones següents que hagin sol·licitat el lloc, per l'ordre de prelación corresponent. A l'hora de dur a terme aquesta nova adjudicació no s'han de tenir en compte les persones a les quals ja s'hagi adjudicat un lloc de treball.

26.5. La crida del lloc corresponent ha de ser declarada deserta quan no es pugui formalitzar l'adjudicació a favor de les cinc primeres persones que han optat al lloc de treball.

27. Adjudicació del lloc de treball

Un cop tramitat el procediment, comunicada la data de la presa de possessió i comprovada la concurrència dels requisits exigits, s'ha de dictar una resolució de nomenament de personal funcionari interí.

28. Causes de renúncia justificada a l'adjudicació o oferiment d'un lloc de treball

28.1. Són causes de renúncia justificada a l'adjudicació provisional d'un lloc de treball mitjançant una crida col·lectiva les que es detallen en el punt 28.2. En tot cas, les causes de renúncia justificada, excepte la causa de maternitat o paternitat, han de ser sobtades, és a dir, s'han d'originar de manera sobtada entre el primer dia de presentació de sol·licituds i la data efectiva d'incorporació com a personal funcionari interí.

28.2. Les causes de renúncia justificada a l'adjudicació provisional d'un lloc de treball són les següents:

- a) Estar en període d'embaràs, de maternitat, o de paternitat, d'adopció o d'acolliment permanent o preadoptiu.
- b) Prestar serveis en un lloc de la Relació de llocs de treball de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears com a personal funcionari de carrera o interí en un altre cos o escala o especialitat, o com a personal laboral temporal o indefinit no fix, o haver acceptat una interinitat en un lloc de treball de la Relació de llocs de treball de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
- c) Prestar serveis en un lloc de la Relació de llocs de treball de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears mitjançant un nomenament provisional per millora d'ocupació o haver acceptat un nomenament d'aquest tipus. En els casos d'haver acceptat una interinitat o un nomenament provisional, si finalment no es pren possessió del lloc adjudicat per una causa imputable a la persona interessada que no tinguí caràcter de força major, la renúncia tindrà caràcter no justificat.
- d) Patir una malaltia o una incapacitat temporal.
- e) Exercir funcions sindicals.
- f) Romandre en la situació de serveis especials.

28.3. Un cop comunicada la causa de renúncia justificada, s'ha d'al·legar i justificar documentalment mitjançant el tràmit habilitat a aquest efecte en el termini màxim de tres dies hàbils des de la comunicació de la data de presa de possessió. La justificació documental no és necessària en el cas que l'Administració ja la tinguí.

En el cas de no fer-ho, s'entén que la persona interessada renuncia a l'adjudicació i se l'ha de declarar en la situació de desactivada, amb les conseqüències que preveu aquest annex.

28.4. Un cop que finalitzin les causes de renúncia justificada, les persones interessades s'han de declarar en la situació de disponibles mitjançant el tràmit telemàtic corresponent. Aquest canvi s'ha de dur a terme en un termini no superior a set dies hàbils i s'ha d'aportar la justificació documental corresponent. La manca de comunicació en el termini establert determina la declaració en la situació de desactivada, amb les mateixes conseqüències que preveu el punt 23.3 d'aquestes bases.

En el cas que finalitzin els supòsits que preveuen les lletres b) i c) de l'apartat 2 d'aquesta base, el pas a la situació de disponible és automàtic. Per al supòsit que preveu la lletra f), la declaració també és automàtica, sempre que la situació de serveis especials hagi estat declarada per la conselleria competent en matèria de funció pública de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

29. Renúncia a la interinitat

La renúncia d'una persona funcionària interina al lloc de treball que ocupa, així com l'incompliment del deure de prendre possessió del lloc prèviament acceptat, suposa la declaració de la situació de desactivada de la borsa única en els termes que estableix el punt 22 d'aquest annex, excepte que aquestes circumstàncies es produeixin com a conseqüència de la crida per ocupar un altre lloc de treball en un altre cos, escala o especialitat de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears o en els casos de força major.

30. Selecció de personal funcionari interí amb discapacitat

30.1. La conselleria competent en matèria de funció pública ha d'adoptar les mesures necessàries per complir el que preveu la normativa vigent, amb la finalitat de facilitar l'accés com a personal funcionari interí de les persones aspirants amb discapacitat.



30.2. A aquest efecte, s'ha de procedir d'acord amb les previsions següents:

- S'han d'oferir un nombre de vacants igual al de les que no s'hagin cobert pel torn de persones amb discapacitat de les convocatòries públiques de selecció perquè les cobreixin interinament, en primer lloc, les persones aspirants que hagin participat en el torn esmentat i formin part de la borsa corresponent de personal interí, d'acord amb l'ordre de prelatió final i l'illa sol·licitada.
- S'han d'oferir també a aquestes persones aspirants els llocs de treball reservats, adjudicats a personal funcionari amb discapacitat, que posteriorment resultin vacants.
- S'ha d'oferir a les persones aspirants de les borses de persones amb discapacitat que correspongui el 7 % del total de llocs de treball que resultin vacants i, a aquest efecte, se'ls han d'oferir, de cada cos i escala on hi hagi reserva, les vacants número 7 i les posteriors de catorze en catorze; és a dir, els llocs número 14, 28, 42, etc., i així successivament. No obstant això, han de poder optar a llocs de treball no reservats o se'ls han d'oferir també si estan integrats en les borses úniques ordinàries.

30.3. En el cas que els llocs de treball reservats per a persones amb discapacitat no es puguin proveir amb persones amb discapacitat durant dues crides consecutives, s'han d'oferir a la resta de persones integrants de les borses úniques.

30.4 Per gestionar millor la reserva de persones amb discapacitat i amb independència que formin part de la borsa única, es pot constituir una llista específica de persones amb discapacitat, per ordre de prelatió.

31. Vigència de la borsa

La borsa única de personal funcionari interí derivada d'aquesta convocatòria té una vigència indefinida.

ANNEX 3

Informació sobre protecció de dades personals

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, s'informa del tractament de dades personals necessàries en aquest procediment.

Responsable del tractament:

Identitat: Escola Balear d'Administració Pública

Adreça postal: carrer del Gremi de Corredors, 10, 3r (polígon de Son Rossinyol) 07009 Palma

Adreça de correu electrònic: protecciodedades@ebap.caib.es

Finalitat del tractament: les dades seran tractades per l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears amb la finalitat de dur a terme el procés selectiu de concurs per a la creació de la borsa extraordinària, i la posterior adjudicació a les persones seleccionades.

Legitimació: el tractament de les dades personals és necessari per complir una obligació legal i per aconseguir l'interès públic, com és la selecció del personal al servei de les administracions públiques d'acord amb els principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat.

La legislació aplicable és la següent:

- El Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.
- La Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears.
- Les lletres c) i e) de l'article 6.1 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
- La Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Categories de dades personals objecte de tractament:

Dades de caràcter identificatiu	Nom, DNI, domicili, data de naixement, telèfon i adreça de correu electrònic
Dades acadèmiques i professionals	Formació, mèrits i experiència professional
Dades relatives a la salut	Percentatge i tipus de discapacitat

D'acord amb l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, llevat que



consti l'oposició de la persona interessada, l'Escola Balear d'Administració Pública, mitjançant una consulta a les plataformes d'intermediació de dades o altres sistemes habilitats a aquest efecte, pot obtenir les dades de caràcter identificatiu que consten en el DNI, els certificats de coneixements de llengua catalana, les titulacions acadèmiques oficials, el certificat acreditatiu de discapacitat (si s'escau) i els mèrits. Aquestes dades es poden obtenir de l'Administració General de l'Estat i d'altres òrgans de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Consentiment per al tractament de dades relatives a la salut: la presentació de la sol·licitud per al procés selectiu suposa el coneixement i l'acceptació inequívocs de l'aspirant del tractament de les dades de caràcter personal que farà l'òrgan competent i únicament per als fins establerts (incloses les dades relatives a la salut).

Destinatari de les dades personals: se cediran les dades als organismes o les persones següents, amb la finalitat de complir el que preveu la legislació vigent en matèria de selecció de personal:

- Conselleria competent en matèria de funció pública: per al nomenament del personal funcionari interí.
- Butlletí Oficial de les Illes Balears: en aplicació de les obligacions que preveu la normativa per seleccionar empleats públics amb les previsions que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Altres participants en el procediment selectiu: en virtut del principi de transparència que regeix els procediments selectius d'accés a la funció pública, els aspirants poden sol·licitar la consulta dels mèrits al·legats per altres participants per comprovar el funcionament correcte del procés selectiu. En cap cas, no podran obtenir les dades de contacte d'altres aspirants, com ara l'adreça postal, el número de telèfon o l'adreça de correu electrònic.
- Administració de justícia: en cas que algun jutjat o tribunal requereixi l'expedient del procediment, l'Administració ha de trametre les dades personals que hi constin a l'Administració de justícia.

No se cediran les dades personals a altres organismes o tercers, tret que hi hagi una obligació legal o un interès legítim, d'acord amb el Reglament general de protecció de dades.

Criteris de conservació de les dades personals: els terminis de conservació de les dades seran els necessaris per complir la finalitat del procediment i els que preveu la legislació d'arxius per a les administracions públiques, d'acord amb l'article 26 de la Llei orgànica 3/2018.

Existència de decisions automatitzades: no es produiran decisions automatitzades, inclosa l'elaboració de perfils, amb les dades personals dels aspirants.

Transferències de dades a tercers països: les dades no es transferiran a tercers països.

Exercici de drets i reclamacions: les persones afectades pel tractament de dades personals tenen dret a sol·licitar a l'Escola Balear d'Administració Pública la confirmació que les seves dades són objecte de tractament, l'accés a les seves dades personals, la informació, la rectificació o supressió, la limitació o l'oposició al tractament i la no inclusió en tractaments automatitzats (i fins i tot, de retirar el consentiment, si escau, en els termes que estableix el Reglament general de protecció de dades). També tenen dret a la portabilitat de les dades en els termes que l'exercici d'aquest dret pugui afectar el procés selectiu.

L'exercici d'aquests drets es pot sol·licitar davant el responsable del tractament esmentat abans (EBAP), mitjançant el procediment «Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals», previst a la Seu Electrònica de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (<https://www.caib.es/seucaib/ca/>).

Amb posterioritat a la resposta del responsable o al fet que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, es pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (AEPD), <https://www.aepd.es/>.

Conseqüències de no facilitar les dades personals: no presentar les dades necessàries implica que la persona interessada no pugui formar part del procediment selectiu.

Dades de contacte de la Delegació de Protecció de Dades: la Delegació de Protecció de Dades de l'Escola Balear d'Administració Pública té la seu al carrer del Gremi de Corredors, 10, 3r (polígon de Son Rossinyol), 07009 Palma, i a l'adreça electrònica de contacte protecciodedades@ebap.caib.es.