

Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

CONSELL INSULAR DE MALLORCA

DEPARTAMENT D'HISENDA, INNOVACIÓ I FUNCIÓ PÚBLICA

9865

Resolució del conseller d'Hisenda, Innovació i Funció Pública que aprova les bases específiques, els temaris i les convocatòries que han de regir els processos selectius, mitjançant el sistema de concurs oposició, per cobrir les places vacants de personal funcionari d'Administració especial, de les categories de tècnic –a superior patrimoni artístic, graduat –da social, tècnic –a de grau mitjà en gestió econòmica, tècnic –a de grau mitjà i Delineant de l'Oferta d'ocupació pública corresponent a l'exercici de 2025 del Consell de Mallorca

L'article 91.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, preveu que les corporacions locals formularan públicament la seva oferta d'ocupació, ajustant-se als criteris fixats a la normativa bàsica estatal, i l'article 70 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, estableix que les necessitats de recursos humans, amb assignació pressupostària, que s'hagin de proveir mitjançant la incorporació de personal de nou ingrés seran objecte de l'oferta d'ocupació pública, o a través d'altre instrument similar de gestió del proveïment de les necessitats de personal.

D'altra banda, l'article 193 de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears, afegeix, entre altres coses, que l'oferta d'ocupació pública ha d'indicar l'escala, la subescala, la classe o l'especialitat del personal funcionari, o el nivell i la categoria professional del personal laboral a què corresponguin les places vacants i també que l'oferta d'ocupació s'ha de publicar en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

L'oferta d'ocupació pública per a l'any 2025, en virtut de la pròrroga automàtica dels pressuposts generals de l'Estat per a l'any 2023, d'acord amb la previsió de l'article 134.4 de la Constitució, es troba regulada a la Llei 31/2022, de 23 de desembre. Atès això, el Consell de Mallorca ha aprovat l'oferta d'ocupació pública per a l'any 2025, derivada de la taxa de reposició d'efectius ordinària (BOIB núm. 24, de 22 de febrer de 2025). L'oferta d'ocupació pública del Consell de Mallorca per a l'any 2025 preveu, entre d'altres, la reposició d'efectius següents:

- Grup o subgrup segons el RDL 5/2015: A1. Classificació: Escala d'administració especial, subescala tècnica, classe de tècnic superior. Nombre de vacants: 1. Denominació: **Tècnic-a superior patrimoni artístic.**
- Grup o subgrup segons el RDL 5/2015: A2. Classificació: Escala d'administració especial, subescala tècnica, classe de tècnic mitjà. Nombre de vacants: 3 (1 pel torn lliure i 2 pel de promoció interna). Denominació: **Graduat -ada social.**
- Grup o subgrup segons el RDL 5/2015: A2. Classificació: Escala d'administració especial, subescala tècnica, classe de tècnic mitjà. Nombre de vacants: 4 (2 pel torn lliure i 2 pel de promoció interna). Denominació: **Tècnic-a de grau mitjà de gestió econòmica.**
- Grup o subgrup segons el RDL 5/2015: A2. Classificació: Escala d'administració especial, subescala tècnica, classe de tècnic mitjà. Nombre de vacants: 2 (1 pel torn lliure i 1 pel de promoció interna). Denominació: **Tècnic-a de grau mitjà.**
- Grup o subgrup segons el RDL 5/2015: B. Classificació: Escala d'administració especial, subescala tècnica, classe de tècnic mitjà. Nombre de vacants: 1. Denominació: **Delineant -a.**

En data 25 de febrer de 2025 (BOIB núm. 25, de 25 de febrer de 2025) s'han aprovat les Bases generals que constitueixen el règim jurídic que ha de regir de manera uniforme el desenvolupament dels processos selectius de personal funcionari i laboral de l'Administració especial tant pel que fa al torn lliure, com pel que fa a la promoció interna i al torn de persones amb discapacitat, que engloba l'oferta pública de l'any 2025 del Consell de Mallorca. Tot això sense perjudici de les especificitats, derivades de les característiques de les diferents escales, subescales, classes i categories o especialitats, que s'han de recollir a les bases específiques de cada convocatòria.

L'article 2 del Reial Decret 896/1991, de 7 de juny, pel que s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims als que ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris de l'administració local, disposa que l'ingrés en la funció pública local s'ha de realitzar, amb caràcter general, mitjançant el sistema d'oposició, llevat que per la naturalesa de les places o de les funcions a desenvolupar, sigui més adequada la utilització del sistema de concurs-oposició o de concurs. En aquests casos, la naturalesa de les places a convocar així com les seves funcions, al tractar-se de places vacants de l'escala d'administració especial, són de caràcter específic, i fan convenient establir com a sistema de selecció el de concurs oposició, per tal de valorar tant l'experiència com la formació específica de les especialitats corresponents.

Pel que fa a l'administració local, l'article 100 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del Règim Local, disposa que correspon a l'Administració General de l'Estat establir reglamentàriament les regles bàsiques i els temaris mínims als quals s'ha d'ajustar el procediment de selecció del personal funcionari. A l'empara d'aquesta atribució, el Reial Decret 896/1991, de 7 de juny, estableix les regles bàsiques i els





programes mínims a que s'ha d'ajustar el procediment de selecció dels funcionaris de l'administració local i ho fa amb caràcter bàsic d'acord amb l'article 149.1.18 de la Constitució Espanyola.

La disposició addicional primera de l'Ordenança per la qual es regula l'Administració electrònica del Consell de Mallorca i els organismes que en depenen (aprovada per Acord del Ple del Consell de Mallorca en sessió de 14 de febrer de 2013, BOIB núm. 69, de 16 de maig de 2013; BOIB núm. 122, de 17 de setembre de 2022; BOIB núm. 76, de 17 de juny de 2025), estableix que les persones que participin en els processos selectius convocats per les entitats incloses a l'àmbit d'aplicació de l'Ordenança han de presentar les sol·licituds i la documentació i, si escau, l'esmena, procediments d'impugnació de les actuacions d'aquests processos selectius, així com qualsevol altre actuació relacionada amb el procediment, per mitjans electrònics. El deure de relacionar-se amb l'Administració insular per mitjans telemàtics comprendrà l'obligació de rebre notificacions electròniques en el cas d'aquells actes o incidències que requereixin una comunicació personal. La presentació de sol·licituds, escrits i documents, així com les comunicacions per mitjans telemàtics suposa una major agilitat en la tramitació dels procediments i facilita l'accessibilitat dels ciutadans, que poden fer les gestions necessàries des de qualsevol lloc i hora, dins els terminis prevists en les convocatòries.

Altrament, l'Ordenança per la qual es regula l'Administració electrònica del Consell de Mallorca i els organismes que en depenen preveu que, per causes excepcionals degudament motivades, les convocatòries podran habilitar, en relació amb el respectiu procés selectiu, la utilització de mitjans no electrònics per a tothom o per a part dels tràmits i actuacions. D'igual manera, l'òrgan convocant, quan es presentin circumstàncies sobrevingudes de caràcter tècnic o de qualsevol altra naturalesa, podrà autoritzar motivadament l'ús de mitjans no electrònics per a la relació de les persones aspirants amb l'Administració, en aquells tràmits en els quals pugui resultar necessari, havent d'incloure's una referència a aquesta possibilitat en les convocatòries corresponents.

L'article 28.1.e) de la Llei de Consells Insulars atribueix al Consell executiu la competència consistent en aprovar les bases de les convocatòries de selecció i proveïment de llocs de treball i qualsevol altra actuació en matèria de personal que no estigui expressament atribuïda a un altre òrgan. Altrament, mitjançant l'Acord del Consell Executiu, de dia 28 de setembre de 2022, (BOIB núm. 128, d'1 d'octubre de 2022) es deleguen determinades competències en matèria de personal en el conseller competent en matèria de Funció Pública.

Consta a l'expedient informe jurídic favorable, de data 14 d'agost de 2025, amb l'observació següent: "En el cas de la promoció interna per a les places de Tècnic-a de grau mitjà, Tècnic-a de grau mitjà de gestió econòmica i Graduat-ada social, cal incloure els requisits específics per participar en el procés selectiu, especialment el relatiu a l'exigència d'haver prestat serveis efectius durant un mínim de dos anys, d'acord amb l'article 70.2 LFPCAIB i les bases generals aprovades", que s'ha rectificat a aquesta Resolució.

Consta a l'expedient l'informe econòmic que estableix que la proposta de resolució compta amb crèdit adequat i suficient, i compleix amb el principi d'estabilitat pressupostària, de data 19 d'agost de 2025.

Consta a l'expedient informe favorable de fiscalització, de data 25 d'agost de 2025.

Per tot l'anterior, atès el que disposa l'Acord del Consell Executiu de dia 28 de setembre de 2022, pel qual s'acorda la delegació de determinades atribucions del Consell Executiu en el conseller executiu o consellera executiva d'Hisenda i Funció Pública (ara conseller executiu o consellera executiva d'Hisenda, Innovació i Funció Pública, d'acord amb el BOIB núm. 92, de 15 de juliol de 2025) en matèria de personal (BOIB núm. 128, d'1 d'octubre de 2022), dicta la següent,

Resolució

1. Aprovar les convocatòries, les bases específiques i els temaris del torn lliure i del torn de promoció interna, si n'és el cas, que han de regir els processos selectius, mitjançant el sistema de concurs oposició, per cobrir les places vacants de personal funcionari d'Administració especial, de l'Oferta d'ocupació pública corresponent a l'exercici de 2025 del Consell de Mallorca de les categories següents:

- Grup o subgrup segons el RDL 5/2015: A1. Classificació: Escala d'administració especial, subescala tècnica, classe de tècnic superior. Nombre de vacants: 1. Denominació: Tècnic-a superior patrimoni artístic.
- Grup o subgrup segons el RDL 5/2015: A2. Classificació: Escala d'administració especial, subescala tècnica, classe de tècnic mitjà. Nombre de vacants: 3 (1 pel torn lliure i 2 pel de promoció interna). Denominació: Graduat -ada social.
- Grup o subgrup segons el RDL 5/2015: A2. Classificació: Escala d'administració especial, subescala tècnica, classe de tècnic mitjà. Nombre de vacants: 4 (2 pel torn lliure i 2 pel de promoció interna). Denominació: Tècnic-a de grau mitjà de gestió econòmica.
- Grup o subgrup segons el RDL 5/2015: A2. Classificació: Escala d'administració especial, subescala tècnica, classe de tècnic mitjà. Nombre de vacants: 2 (1 pel torn lliure i 1 pel de promoció interna). Denominació: Tècnic-a de grau mitjà.
- Grup o subgrup segons el RDL 5/2015: B. Classificació: Escala d'administració especial, subescala tècnica, classe de tècnic mitjà. Nombre de vacants: 1. Denominació: Delineant -a.

2. Publicar aquesta Resolució i els seus annexos en el Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB) i en el tauler d'anuncis de la Seu electrònica del Consell de Mallorca.



3. Publicar l'anunci de les convocatòries en el Butlletí Oficial de l'Estat (BOE).
4. Establir que aquestes convocatòries es regeixen per la Resolució del conseller executiu d'Hisenda i Funció Pública del Consell de Mallorca, de 20 de febrer de 2025, que aprova les Bases generals que han de regir els processos selectius per cobrir les places vacants de personal funcionari i laboral de l'Administració Especial de l'oferta d'ocupació pública corresponent a l'exercici 2025 del Consell de Mallorca.
5. Establir que el termini per a la presentació de sol·licituds serà de vint dies naturals, a comptar a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria corresponent en el Butlletí Oficial de l'Estat (BOE).
6. Establir, a l'efecte de l'article 66.6 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, que el model específic de sol·licitud de participació i d'autobaremació de mèrits estan inclosos dins el tràmit telemàtic que es troba disponible en el Portal de Selecció (<https://seleccio.conselldemallorca.cat/>) i en la Seu electrònica del Consell de Mallorca (<https://seu.conselldemallorca.net/ca-ES/>).
7. Establir que els Tribunals Qualificadors dels processos selectius objecte de les convocatòries han d'estar constituïts per tres membres titulars, amb el mateix nombre de suplents, i que el nomenament s'ha de publicar en el Butlletí Oficial de les Illes Balears i a la Seu electrònica del Consell de Mallorca un cop finalitzat el període de presentació d'instàncies.
8. Establir que, juntament amb la Resolució del conseller o consellera competent en matèria de funció pública del Consell de Mallorca que estableix la relació definitiva de persones admeses i excloses de les proves selectives, s'especificaran el lloc, la data i l'hora de realització del primer exercici de cadascuna de les convocatòries, dins el segon semestre de l'any 2026, i l'ordre d'actuació dels aspirants, si escau.

Interposició de recursos

Contra aquesta resolució, que no posa fi a la via administrativa, es pot interposar el recurs d'alçada davant la Comissió de Govern dins el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de la seva publicació en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, d'acord amb allò que preveuen els articles 66.2 i 18 de la Llei 4/2022, de 28 de juny, de consells insulars, en relació amb l'article 34 del Reglament Orgànic del Consell Insular de Mallorca, aprovat per Acord del Ple de 12 d'abril de 2018, i els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Palma, al dia de la firma electrònica (3 de setembre de 2025)

El conseller executiu del Departament d'Hisenda, Innovació i Funció Pública

(per delegació del Consell Executiu, segons acord de dia 28 de setembre de 2022, BOIB núm. 128, d'1 d'octubre de 2022)

Rafael Àngel Bosch Sans

ANNEX I

Bases específiques que han de regir el procés selectiu per cobrir la plaça vacant de personal funcionari d'Administració Especial, subgrup A1, subescala tècnica, classe de tècnic superior. Denominació: Tècnic –a superior patrimoni artístic de l'Oferta d'ocupació pública corresponent a l'exercici de 2025 del Consell de Mallorca

1.1 Objecte de la convocatòria i característica de la plaça

1.1.1. L'objecte de la convocatòria és el proveïment d'una plaça pel torn lliure de Tècnic-a superior patrimoni artístic de l'oferta d'ocupació pública corresponent a l'exercici de 2025 del Consell de Mallorca.

En aquest procediment selectiu no s'estableix torn de reserva per a persones amb discapacitat.

1.1.2 Les característiques de la plaça convocada són les següents:

Grup: A
Subgrup : A1
Escala: administració especial
Subescala: tècnica
Classe: tècnic superior
Denominació: Tècnic –a superior de patrimoni artístic
Sistema de selecció: concurs-oposició



Vinculació: funcionari –a

1.2 Procediment selectiu

S'estableix com a procediment selectiu el de concurs-oposició. La fase de concurs ha de representar un 30% i la fase d'oposició un 70% del resultat global del sistema selectiu.

La fase d'oposició consisteix en la realització dels exercicis que es determinin en les Bases generals que han de regir els processos selectius per cobrir les places vacants de personal funcionari i laboral de l'administració especial previstes a les ofertes d'ocupació pública corresponents a l'exercici de 2025 del Consell de Mallorca (BOIB núm. 24, de 22 de febrer de 2025) i en aquestes bases específiques, per tal de determinar la capacitat i l'aptitud de les persones aspirants. La fase d'oposició té caràcter eliminatori i és necessari superar-la per poder passar a la fase de concurs.

La fase de concurs consisteix en la valoració dels mèrits que al·leguin i acreditin les persones aspirants, segons l'annex A (torn lliure) de les Bases generals. Aquesta fase no té caràcter eliminatori.

2. Requisits de les persones aspirants

A més dels que es preveuen a les Bases generals:

- Estar en possessió de la titulació oficial de Llicenciatura o Grau en belles arts, Llicenciatura o Grau en història de l'art, Llicenciatura o Grau en arquitectura superior, Llicenciatura o Grau en història.
- Estar en possessió del carnet de conduir B

Les persones aspirants amb titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'estar en possessió de la corresponent homologació o, si escau, del corresponent certificat d'equivalència. Si el títol procedeix d'un estat membre de la Unió Europea, s'ha de presentar el certificat acreditatiu del reconeixement o de l'homologació del títol equivalent, de conformitat amb la Directiva 89/48/CEE, de 21 de desembre de 1988, el Reial decret 1837/2008 i altres normes de transposició i desplegament.

- Estar en possessió del títol de coneixement de la llengua catalana de nivell B2 que s'ha d'acreditar mitjançant algun dels certificats següents:

- Certificats expedits per l'òrgan competent del Govern de les Illes Balears.
- Certificats expedits per l'Escola Balear d'Administració Pública.
- Certificats expedits pel Consell de Mallorca, d'acord amb les proves d'avaluació del nivell de coneixements de llengua com a conseqüència de les convocatòries dutes a terme pels decrets de la Presidència de 3 de juny de 2004 i de 29 de setembre de 2004.
- Certificats equivalents segons l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 21 de febrer de 2013 (BOIB núm. 34, de 12 de març de 2013).
- Certificats reconeguts com a equivalents o homologats per l'òrgan competent del Govern de les Illes Balears en matèria de política lingüística segons l'Ordre de la consellera d'Educació, Cultura i Universitats de 28 de juliol de 2014 (BOIB núm. 115, de 26 d'agost de 2014).

3. Drets d'examen

La quantia de la taxa del dret d'examen és de 27,57 euros, d'acord amb el que disposa l'article 4 de l'Ordenança fiscal reguladora de la taxa pel servei de selecció de personal en l'àmbit del Consell de Mallorca i dels seus organismes autònoms (BOIB núm. 35, de 20 de març de 2018 modificat pel BOIB núm. 107, de 13 d'agost de 2022), que s'haurà d'abonar dins el termini de presentació d'instàncies, sense que es pugui abonar en cap altre moment.

En cap cas, el pagament de la taxa eximirà del tràmit de registre electrònic de la sol·licitud.

La falta de l'abonament dels drets d'examen dins el termini de presentació de sol·licituds implica l'exclusió de la persona aspirant del procediment de selecció.

4. Calendari de les proves

El conseller o consellera competent en matèria de funció pública del Consell de Mallorca ha d'aprovar la resolució en què s'especifiquin la data, l'hora i el lloc de realització del primer exercici de cadascuna de les convocatòries. Aquesta resolució s'ha de publicar en el BOIB i en el tauler d'anuncis de la Seu electrònica Consell de Mallorca, juntament amb la relació definitiva de persones admeses i excloses de les proves selectives.



Amb la publicació de la llista definitiva de puntuacions de cada exercici, s'ha de fer públic l'anunci de la realització dels exercicis següents en el tauler d'anuncis de la Seu Electrònica del Consell de Mallorca almenys tres dies hàbils abans de la data assenyalada per a la realització de cadascun dels exercicis i com a màxim dos mesos abans de la data dels exercicis. No obstant això, el conseller o consellera competent en matèria de funció pública del Consell de Mallorca podrà, mitjançant resolució, ampliar el termini esmentat, a proposta del tribunal, de forma motivada.

5. Tribunal qualificador

El Tribunal Qualificador de cada procés selectiu és l'òrgan de selecció encarregat de dur a terme el procediment selectiu i depèn del conseller o consellera competent en matèria de funció pública, que en designa la presidència.

La composició del Tribunal Qualificador, ha de respectar el que estableixen els capítols V i VI del Reglament d'ingrés del personal al servei de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, aprovat per Decret 27/1994, d'11 de març i les regles que s'estableixen en les bases generals.

6. Exercicis i qualificacions del torn lliure

6.1. Primer exercici

És de caràcter obligatori i eliminatori, i consistirà a respondre un qüestionari de 100 preguntes de tipus test amb quatre respostes alternatives de les quals només una serà correcta. Les 90 primeres seran ordinàries i avaluable, i les 10 darreres seran de reserva. Totes les preguntes correspondran al contingut del temari de la part general i estaran distribuïdes de manera equilibrada entre els diferents temes.

L'exercici es qualificarà de 0 a 10 punts. Cada pregunta resposta correctament es valorarà amb 0,112 punts; les preguntes no resoltes, tant si figuren totes les opcions en blanc com si figuren amb més d'una resposta o si s'ha assenyalat una resposta sense apartat equivalent en les alternatives previstes en l'exercici, no es valoraran. Les respostes errònies es penalitzaran amb un quart del valor assignat a la resposta correcta. El test que hauran de respondre els aspirants es triarà per sorteig públic dut a terme davant els aspirants, abans de la realització de les proves, entre un mínim de tres alternatives diferents.

El temps per desenvolupar aquest exercici serà de 110 minuts i per superar-lo serà necessari obtenir una puntuació mínima de 5 punts.

La qualificació de l'exercici es farà de manera mecanitzada i garantint l'anonimat.

En el cas que s'acordi anul·lar alguna pregunta perquè el plantejament és incorrecte, perquè totes les respostes plantejades són incorrectes o perquè n'hi ha més d'una de correcta, i també perquè no hi ha coincidència substancial entre la formulació de les preguntes en les dues versions oferides en les llengües oficials de la Comunitat Autònoma, el Tribunal establirà en el mateix acord, la substitució, a l'efecte de càlcul de la qualificació resultant, de les anul·lades per altres tantes de reserva, i així successivament, d'acord amb l'ordre en què figuren en el qüestionari.

El Tribunal podrà acordar l'anul·lació d'alguna o algunes de les preguntes durant la realització de l'exercici o bé com a resultat de les alegacions presentades a la llista provisional d'aprovat. També pot anul·lar preguntes si es detecta d'ofici un error material, aritmètic en qualsevol moment anterior a la publicació de la llista definitiva d'aprovat de l'exercici.

6.2. Segon exercici

És de caràcter obligatori i eliminatori, i consistirà a respondre durant un temps màxim 150 minuts, cinc qüestions de tipus teòric a desenvolupar d'un model elegit per sorteig públic, duit a terme davant els aspirants, abans de la realització de les proves, d'entre dos models de cinc qüestions corresponents a l'especialitat de que es tracti.

Aquestes qüestions correspondran a temes diferents del temari específic i no han de ser obligatòriament una transcripció literal de l'enunciat o de part de l'enunciat d'un tema i poden interrelacionar diferents epígrafs del temari.

Es valoraran els coneixements exposats sobre les qüestions que corresponguin, la precisió terminològica, el rigor conceptual, l'actualització i la innovació del contingut, la claredat i l'ordre d'idees, la qualitat de l'expressió escrita, la capacitat de síntesi i relacional.

En el cas que el Tribunal Qualificador acordi altres criteris en desenvolupament dels criteris de valoració anteriors, els haurà de publicar abans de la realització de l'exercici.

La qualificació de l'exercici es farà de la manera següent: cada qüestió es qualificarà de 0 a 10 punts, la qualificació final de l'exercici serà la mitjana de la nota obtingut en cada una de les cinc qüestions. Per superar aquesta prova serà necessari obtenir la nota mínima de 3 punts en cada qüestió, i que la nota mitjana de les cinc qüestions sigui igual o superior 5 punts.



6.3. Tercer exercici

És de caràcter obligatori i eliminatori, i consistirà a resoldre per escrit un cas pràctic a elegir entre dos designats per sorteig públic, duit a terme davant els aspirants, abans de la realització de les proves, entre un mínim de quatre alternatives diferents, referits al temari de la part específica.

El temps per resoldre aquest exercici serà de 120 minuts.

Es valoraran la capacitat d'anàlisi i de raïonament, la sistemàtica i la claredat d'idees, la interpretació correcta de la normativa aplicable als casos plantejats, l'actualització i la innovació del contingut.

En el cas que el Tribunal acordi altres criteris pel desenvolupament dels criteris de valoració anterior, els haurà de publicar abans de la realització de l'exercici.

La qualificació de l'exercici es farà de la manera següent: el cas pràctic es qualificarà de 0 a 10 punts i per superar aquesta prova serà necessari obtenir la nota mínima de 5 punts.

7. Fòrmula per calcular la puntuació final

La puntuació final de concurs oposició s'ha de calcular amb la fórmula següent:

$$70 \times \frac{\text{Nota de l'aspirant en l'oposició}}{\text{Nota màxima de l'oposició}} + 30 \times \frac{\text{Mèrits de l'aspirant en el concurs}}{\text{Puntuació màxima en el concurs}}$$

8. Borsa de personal funcionari interí derivada del procés selectiu.

Aquest procés selectiu generarà una borsa de personal funcionari interí que inclourà per ordre de puntuació final a les persones candidates que hagin superat com a mínim un exercici de la fase d'oposició, d'acord amb allò establert al Decret 30/2009, de 22 de maig, pel qual s'aprova el procediment de selecció de personal funcionari interí al servei de l'administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

L'ordre de prelatió de les persones aspirants dins la borsa es determina d'acord amb la suma total de la puntuació obtinguda (fase d'oposició i fase de concurs), i per als que no han superat la fase d'oposició es determina únicament per la suma de puntuacions de l'exercici o exercicis que hagin aprovat.

En les convocatòries es podran aprovar llistes parcials per al nomenament de personal funcionari interí.

ANNEX II

Temari del procés selectiu per cobrir la plaça vacant de personal funcionari d'Administració Especial, subgrup A1, subescala tècnica, classe de tècnic superior. Denominació: Tècnic –a superior patrimoni artístic de l'Oferta d'ocupació pública corresponent a l'exercici de 2025 del Consell de Mallorca.

Part general

Tema 1. La Constitució Espanyola de 1978: Estructura i contingut. Drets i llibertats públiques, drets i deures fonamentals: garantia i suspensió.

Tema 2. Les formes d'organització territorial de l'Estat. Naturalesa jurídica i principis. El sistema de distribució de competències.

Tema 3. L'Estatut d'Autonomia de les Illes Balears: estructura, contingut bàsic i principis fonamentals.

Tema 4. La Unió Europea: objectius i naturalesa jurídica. Estructura orgànica, institucions de la Unió Europea: el Parlament Europeu, el Consell Europeu, el Consell de la Unió Europea, la Comissió Europea, el Comitè Econòmic i Social, el Comitè de les Regions i el Tribunal de Justícia de la Unió Europea.

Tema 5. Les fonts del dret de la Unió Europea. L'ordenament jurídic comunitari: dret originari i dret derivat. Les relacions entre el dret de la Unió Europea i l'ordenament jurídic dels estats membres. Participació de les comunitats autònomes i les entitats locals en la Unió Europea. Les llibertats comunitàries.

Tema 6. El règim local. L'administració local a la Constitució i als estatuts d'autonomia. El principi d'autonomia local: significat, contingut i límits.

Tema 7. Les fonts del dret local. Regulació bàsica de l'Estat i normativa de les comunitats autònomes en matèria de règim local. La potestat normativa de les entitats locals: reglaments i ordenances. Procediment d'elaboració.

Tema 8. L'illa com a entitat local territorial. La Llei 4/2022, de 28 de juny, de consells insulars: estructura, contingut bàsic i principis fonamentals.

Tema 9. La potestat reglamentària i d'organització dels consells insulars. El Reglament orgànic del Consell de Mallorca. Altres disposicions organitzatives del Consell de Mallorca.

Tema 10. La responsabilitat de l'Administració pública: caràcters. Els requisits de la responsabilitat. Danys indemnitzables. L'acció de responsabilitat. Principis del procediment administratiu en matèria de responsabilitat. La responsabilitat patrimonial de les autoritats i el personal al servei de les administracions públiques.

Tema 11. L'activitat administrativa de prestació de serveis. El servei públic: concepte. Les formes de gestió dels serveis públics.

Tema 12. El patrimoni de les administracions públiques. Les propietats públiques: tipologia. El domini públic, concepte, naturalesa i elements.

Tema 13. La Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals: àmbit d'aplicació. Drets i deures. Principis de l'acció preventiva. Avaluació de riscos. Obligacions dels treballadors en matèria de prevenció de riscos. Comitè de Seguretat i Salut.

Tema 14. La Llei orgànica 3/2018, del 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals: règim jurídic i els seus àmbits. Vies de protecció de la confidencialitat. Responsable i encarregat del tractament. Règim sancionador. Autoritats de control. Drets digitals.

Tema 15. La Llei orgànica 3/2007, del 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes. Objecte i àmbit d'aplicació. El principi d'igualtat i la tutela contra la discriminació.

Tema 16. La Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes de les Illes Balears. Mesures per a la integració de la perspectiva de gènere en l'actuació de les administracions públiques de les Illes Balears.

Tema 17. La Llei 19/2013, del 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. El Consell de Transparència i Bon Govern. El Portal de Transparència. La transparència i l'accés a la informació.

Tema 18. El sector públic instrumental de les entitats locals. Els organismes autònoms, les entitats públiques empresarials i les societats mercantils. Els consorcis: règim de creació i funcionament.

Tema 19. La importància de l'Agenda 2030 i els Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS).

Part específica

Tema 20. El concepte de patrimoni històric i la seva evolució. La protecció del patrimoni cultural en el Dret Internacional: Acords i Tractats internacionals subscrits per Espanya.

Tema 21. El paper de la UNESCO i els Organismes Assessors (ICOMOS, ICOM i ICCROM) en la protecció del patrimoni històric. Llista indicativa del Patrimoni Mundial de la Humanitat, tant material com immaterial.

Tema 22. La Unió Europea i la protecció del patrimoni històric: Directives, programes i recomanacions del Consell d'Europa.

Tema 23. La regulació del patrimoni històric a la Constitució espanyola. La distribució de competències entre l'Estat i les Comunitats Autònomes.

Tema 24. La Llei 16/1985, de 25 de juny, del patrimoni històric espanyol i el reglament de desenvolupament (Reial Decret 111/1986, de 10 de gener). Les seves figures de protecció.

Tema 25. Òrgans de coordinació i gestió entre l'administració de l'Estat i les comunitats autònomes: el *Consejo del Patrimonio Histórico*, l'*Instituto del Patrimonio Cultural de España*. Els Plans Nacionals de Patrimoni Cultural.

Tema 26. La protecció del patrimoni històric a les Illes Balears: Estatut d'Autonomia i Llei 12/1998, de 21 de desembre, del patrimoni

històric de les Illes Balears. Principis inspiradors.

Tema 27. La regulació del patrimoni històric a l'àmbit municipal: competències i instruments de protecció.

Tema 28. Les diferents figures de protecció i les diferents categories segons el tipus de bé de que es tracti. Règims especials de protecció.

Tema 29. El procediment de declaració de les figures específiques de protecció previstes a la Llei 12/1998, de 21 de desembre, del patrimoni històric de les Illes Balears. Incoació, tramitació i declaració. Òrgans competents.

Tema 30. El règim jurídic de protecció del patrimoni històric previst a la Llei 12/1998, de 21 de desembre: protecció genèrica i protecció específica, segons el tipus del bé. El deure de conservació.

Tema 31. L'expropiació dels béns integrants del patrimoni històric. Especificitats. Especial referència a la Llei d'Expropiació Forçosa i el seu Reglament de desenvolupament.

Tema 32. El procediment de runa aplicable als immobles que gaudeixen d'especial protecció. Especificitats en relació al procediment de runa previst a la Llei 12/2017, de 29 de desembre, d'urbanisme de les Illes Balears.

Tema 33. La protecció del patrimoni històric a la normativa urbanística de les Illes Balears. Els diferents instruments d'ordenació urbanística i del territori. Plans Especials de Protecció dels conjunts històrics i Catàlegs de Protecció municipals.

Tema 34. Singularitats en l'atorgament de llicències municipals d'obres i/o intervencions sobre immobles que comptin amb una declaració específica de protecció.

Tema 35. Règim jurídic de protecció dels béns mobles. Tipus de protecció.

Tema 36. El patrimoni arqueològic i paleontològic: definició i tipus d'excavacions. El Decret 14/2011, de 25 de febrer, pel qual s'aprova el Reglament d'intervencions arqueològiques i paleontològiques de les Illes Balears.

Tema 37. Els museus: definició i funcions. La Llei 4/2003, de 26 de març, de museus de les Illes Balears.

Tema 38. El patrimoni documental i bibliogràfic. Concepte i règim jurídic.

Tema 39. Les diferents mesures de foment i difusió previstes a la Llei 12/1998, de 21 de desembre, del patrimoni històric de les Illes Balears. Beneficis fiscals derivats del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de maig, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

Tema 40. Organització i competències de les diferents administracions públiques prevista a la Llei 12/1998, de 21 de desembre. Les Comissions Insulars i la Junta Interinsular del Patrimoni Històric.

Tema 41. Composició, competències i funcionament de la Comissió Insular de Patrimoni Històric de Mallorca.

Tema 42. Infraccions i sancions en matèria de patrimoni històric (I): tipus d'infraccions administratives i responsabilitat de les infraccions.

Tema 43. Infraccions i sancions en matèria de patrimoni històric (II): classificació de les sancions i quanties previstes.

Tema 44. Infraccions i sancions en matèria de patrimoni històric (II): mesures específiques de protecció derivades del procediment sancionador.

Tema 45. Importació i exportació de béns culturals. La Junta de Qualificació i Valoració de Béns del Patrimoni Cultural de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Tema 46. Patrimoni Històric i dret penal: delictes sobre el patrimoni històric i les diferents penes previstes.

Tema 47. Els drets de tempteig i retracte de les administracions públiques en relació a la transmissió de la titularitat dels béns d'interès cultural i dels béns catalogats.

Tema 48. La regulació del patrimoni cultural immaterial. Principals línies d'actuació previstes a la Llei 10/2015, de 26 de maig, per a la salvaguarda del Patrimoni Cultural Immaterial. Antecedents.

Tema 49. La Llei 18/2019, de 8 d'abril, de salvaguarda del patrimoni cultural immaterial de les Illes Balears: conceptes i característiques del patrimoni cultural immaterial i de salvaguarda. Els portadors del patrimoni cultural immaterial.





- Tema 50.** Principis generals de les actuacions de salvaguarda previstos a la Llei 18/2019.
- Tema 51.** Categories del patrimoni cultural immaterial establertes a la Llei 18/2019.
- Tema 52.** Procediments de declaració de cada una de les categories del patrimoni cultural immaterial. Organismes competents per a la seva declaració.
- Tema 53.** Mesures de salvaguarda del patrimoni cultural immaterial. Actuacions i mesures de protecció, promoció i foment d'aquest patrimoni a la Llei 18/2019.
- Tema 54.** Els òrgans consultius en matèria de patrimoni cultural immaterial. Composició i funcions.
- Tema 55.** Reglament d'organització i funcionament del Consell Assessor del Patrimoni Cultural Immaterial de Mallorca: composició, funcions i règim de funcionament.
- Tema 56.** El finançament i mecenatge en el patrimoni cultural: patrocinis públics i privats.
- Tema 57.** Els plans de gestió del patrimoni històric segons la Llei 12/1998, de 21 de desembre, del patrimoni històric de les Illes Balears.
- Tema 59.** Els plans directors del patrimoni històric. Contingut, metodologia, finalitat.
- Tema 60.** Contingut tècnic d'un expedient de declaració d'un element com a Bé d'Interès Cultural.
- Tema 61.** Els estudis previs en les intervencions en elements declarats Bé d'Interès Cultural.
- Tema 62.** Els equips de treballs interdisciplinars en la intervenció en el patrimoni cultural, col·laboració i regulació competencial.
- Tema 63.** El paper de l'historiador de l'art en els projectes interdisciplinars d'intervenció en el patrimoni cultural.
- Tema 64.** El decret d'habitabilitat. Condicions específiques per als elements protegits o amb valors patrimonials.
- Tema 65.** El Pla Territorial de Mallorca. Determinacions en matèria de patrimoni històric.
- Tema 66.** El concepte del patrimoni cultural, les seves revisions i ampliacions. Del patrimoni històric-artístic a la seva concepció actual. La seva tutela.
- Tema 67.** Accions bàsiques de protecció i gestió del patrimoni cultural: identificació, investigació, protecció, conservació, difusió.
- Tema 68.** Factors de risc en la protecció i salvaguarda del patrimoni cultural.
- Tema 69.** El col·leccionisme a Espanya. El mercat de béns culturals a l'actualitat.
- Tema 70.** Teoria de la intervenció en el patrimoni històric: evolució històrica i criteris actuals.
- Tema 71.** Tendències actuals, de la restauració a la conservació del patrimoni arquitectònic.
- Tema 72.** Criteris d'intervenció en el patrimoni històric, segons la legislació estatal i autonòmica.
- Tema 73.** Metodologies d'intervenció en el patrimoni històric. La restauració objectiva.
- Tema 74.** La conservació preventiva en el patrimoni històric: conceptes i criteris bàsics.
- Tema 75.** La qüestió de l'autenticitat en l'obra d'art. Nous conceptes d'autenticitat en el patrimoni cultural: la carta de Nara (1994).
- Tema 76.** La planificació estratègica a nivell de patrimoni cultural.
- Tema 77.** Bones pràctiques en la gestió d'elements del patrimoni cultural: concepte i criteris.
- Tema 78.** Principals fonts per al coneixement i la investigació del patrimoni històric a Mallorca.
- Tema 79.** El patrimoni cultural a Mallorca, material i immaterial. Criteris d'identificació i selecció per a la salvaguarda.
- Tema 80.** Difusió i educació patrimonials. Situació general a Espanya, i específica a Mallorca.

- Tema 81.** La construcció de pedra en sec a Mallorca.
- Tema 82.** La gestió i protecció dels jardins històrics a Mallorca.
- Tema 83.** La gestió i protecció del patrimoni etnològic de Mallorca.
- Tema 84.** La gestió i protecció del Paratge Pintoresc de la Serra de Tramuntana.
- Tema 85.** La gestió i protecció dels conjunts històrics de Mallorca.
- Tema 86.** La gestió i protecció del patrimoni religiós a Mallorca. Esglésies, ermites i convents. Béns mobles i patrimoni immaterial.
- Tema 87.** La gestió i protecció de l'arquitectura defensiva protegida a l'illa de Mallorca.
- Tema 88.** La gestió i protecció del patrimoni industrial de Mallorca.
- Tema 89.** El DOCOMOMO. Elements de Mallorca inscrits en el registre d'edificis del DOCOMOMO Ibèric.
- Tema 90.** La contractació a l'administració pública. Diferència entre els contractes i els convenis.
- Tema 91.** La contractació pública. Els Plecs de Prescripcions Tècniques.
- Tema 92.** L'accessibilitat universal. Aplicació en béns singularment protegits pels seus valors de patrimoni cultural.
- Tema 93.** El turisme cultural a Espanya, el cas específic de Mallorca: Característiques, agents, desafiaments, accions per a un turisme sostenible.

ANNEX III

Convocatòria i bases específiques que han de regir el procés selectiu per cobrir les places vacants de personal funcionari d'Administració especial, subgrup A2, subescala tècnica, classe de tècnic mitjà, denominació: Graduat -ada social, de l'oferta d'ocupació pública corresponent a l'exercici de 2025 del Consell de Mallorca

1. Normes generals

1.1 Objecte de la convocatòria i característiques de les places

1.1.1. L'objecte de la convocatòria és el proveïment de 3 places de la subescala serveis especials de l'Administració especial, subescala tècnica, classe de tècnic mitjà, denominació: Graduat -ada social, de l'oferta d'ocupació pública corresponent a l'exercici de 2025 del Consell de Mallorca, distribuïdes de la forma següent:

- Pel torn lliure: una plaça.
- Pel torn de promoció interna vertical: dues places.

En aquest procediment selectiu no s'estableix torn de reserva per a persones amb discapacitat.

1.1.2 Les característiques de la plaça convocada són les següents:

Grup: A
Subgrup : A2
Escala: administració especial
Subescala: tècnica
Classe: tècnic –a mitjà
Denominació: graduat –ada social
Sistema de selecció: concurs-oposició
Vinculació: funcionari –a

1.2 Procediment selectiu

S'estableix com a procediment selectiu el de concurs-oposició tant per al torn lliure com per al torn de promoció interna vertical.



Per al torn lliure, la fase de concurs ha de representar un 30% i la fase d'oposició un 70% del resultat global del sistema selectiu, i per al torn de promoció interna vertical, la fase de concurs ha de representar un 40% i la fase d'oposició un 60% del resultat global del sistema selectiu.

La fase d'oposició consisteix en la realització dels exercicis que es determinin en les Bases generals que han de regir els processos selectius per cobrir les places vacants de personal funcionari i laboral de l'Administració Especial previstes a l'oferta d'ocupació pública corresponent a l'exercici de 2025 del Consell de Mallorca (BOIB núm. 24, de 22 de febrer de 2025) i en aquestes bases específiques, per tal de determinar la capacitat i l'aptitud de les persones aspirants. La fase d'oposició té caràcter eliminatori i és necessari superar-la per poder passar a la fase de concurs.

La fase de concurs consisteix en la valoració dels mèrits que al·leguin i acreditin les persones aspirants, segons l'annex A (torn lliure) i l'annex B (torn de promoció interna) de les bases generals. Aquesta fase no té caràcter eliminatori.

2. Requisits de les persones aspirants

2.1. A més dels que es preveuen a les Bases generals:

- Estar en possessió de la titulació oficial de diplomatura o grau en relacions laborals, graduat social o equivalent.

Les persones aspirants amb titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'estar en possessió de la corresponent homologació o, si escau, del corresponent certificat d'equivalència. Si el títol procedeix d'un estat membre de la Unió Europea, s'ha de presentar el certificat acreditatiu del reconeixement o de l'homologació del títol equivalent, de conformitat amb la Directiva 89/48/CEE, de 21 de desembre de 1988, el Reial decret 1837/2008 i altres normes de transposició i desplegament.

- Estar en possessió del títol de coneixement de la llengua catalana de nivell B2 que s'ha d'acreditar mitjançant algun dels certificats següents:

- Certificats expedits per l'òrgan competent del Govern de les Illes Balears.
- Certificats expedits per l'Escola Balear d'Administració Pública.
- Certificats expedits pel Consell de Mallorca, d'acord amb les proves d'avaluació del nivell de coneixements de llengua com a conseqüència de les convocatòries dutes a terme pels decrets de la Presidència de 3 de juny de 2004 i de 29 de setembre de 2004.
- Certificats equivalents segons l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 21 de febrer de 2013 (BOIB núm. 34, de 12 de març de 2013).
- Certificats reconeguts com a equivalents o homologats per l'òrgan competent del Govern de les Illes Balears en matèria de política lingüística segons l'Ordre de la consellera d'Educació, Cultura i Universitats de 28 de juliol de 2014 (BOIB núm. 115, de 26 d'agost de 2014).

2.2 A més dels anteriors, els requisits específics de la promoció interna vertical:

- a) Pertànyer com a personal funcionari de carrera a qualsevol de les categories o especialitats del Consell de Mallorca del grup o subgrup de titulació immediatament inferior al de la plaça a la qual es vol accedir, de l'escala d'administració especial.

Això no obstant, els funcionaris i funcionàries del subgrup C1 que tinguin la titulació exigida poden promocionar al subgrup A2, sense necessitat de passar pel nou grup B, sempre que no hi hagi grup B.

- b) Haver prestat serveis efectius durant un període mínim de dos anys com a personal funcionari de carrera en el cos i l'escala des dels quals es promociona.

3. Drets d'examen

La quantia de la taxa del dret d'examen és de 27,57 euros, d'acord amb el que disposa l'article 4 de l'Ordenança fiscal reguladora de la taxa pel servei de selecció de personal en l'àmbit del Consell de Mallorca i dels seus organismes autònoms (BOIB núm. 35, de 20 de març de 2018 modificat pel BOIB núm. 107, de 13 d'agost de 2022), que s'haurà d'abonar dins el termini de presentació d'instàncies, sense que es pugui abonar en cap altre moment.

En cap cas, el pagament de la taxa eximirà del tràmit de registre electrònic de la sol·licitud.

La falta de l'abonament dels drets d'examen dins el termini de presentació de sol·licituds implica l'exclusió de la persona aspirant del procediment de selecció.

4. Calendari de les proves

El conseller o consellera competent en matèria de funció pública del Consell de Mallorca ha d'aprovar la resolució en què s'especifiquin la data, l'hora i el lloc de realització del primer exercici de cadascuna de les convocatòries. Aquesta resolució es publicarà en el BOIB i en el tauler d'anuncis de la Seu electrònica Consell de Mallorca, juntament amb la relació definitiva de persones admeses i excloses de les proves selectives.

Amb la publicació de la llista definitiva de puntuacions de cada exercici, s'ha de fer públic l'anunci de la realització dels exercicis següents en el tauler d'anuncis de la Seu electrònica del Consell de Mallorca almenys tres dies hàbils abans de la data assenyalada per a la realització de cadascun dels exercicis i com a màxim dos mesos abans de la data dels exercicis. No obstant això, el conseller o consellera competent en matèria de funció pública del Consell de Mallorca podrà, mitjançant resolució, ampliar el termini esmentat, a proposta del tribunal, de forma motivada.

5. Tribunal qualificador

El Tribunal Qualificador de cada procés selectiu és l'òrgan de selecció encarregat de dur a terme el procediment selectiu i depèn del conseller o consellera competent en matèria de funció pública, que en designa la presidència.

La composició del Tribunal Qualificador, ha de respectar el que estableixen els capítols V i VI del Reglament d'ingrés del personal al servei de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, aprovat per Decret 27/1994, d'11 de març i les regles que s'estableixen en les bases generals.

6. Exercicis i qualificacions del torn lliure

6.1. Primer exercici

És de caràcter obligatori i eliminatori, i consistirà a respondre un qüestionari de 90 preguntes de tipus test amb quatre respostes alternatives de les quals només una serà correcta. Les 80 primeres seran ordinàries i avaluables, i les 10 darreres seran de reserva. Totes les preguntes correspondran al contingut del temari de la part general i estaran distribuïdes de manera equilibrada entre els diferents temes.

L'exercici es qualificarà de 0 a 10 punts. Cada pregunta resposta correctament es valorarà amb 0,125 punts; les preguntes no resoltes, tant si figuren totes les opcions en blanc com si figuren amb més d'una resposta o si s'ha assenyalat una resposta sense apartat equivalent en les alternatives previstes en l'exercici, no es valoraran. Les respostes errònies es penalitzaran amb un quart del valor assignat a la resposta correcta. El test que hauran de respondre els aspirants es triarà per sorteig públic dut a terme davant els aspirants, abans de la realització de les proves, entre un mínim de tres alternatives diferents.

El temps per desenvolupar aquest exercici serà de 100 minuts i per superar-lo serà necessari obtenir una puntuació mínima de 5 punts.

La qualificació de l'exercici es farà de manera mecanitzada i garantint l'anonimat.

En el cas que s'acordi anul·lar alguna pregunta perquè el plantejament és incorrecte, perquè totes les respostes plantejades són incorrectes o perquè n'hi ha més d'una de correcta, i també perquè no hi ha coincidència substancial entre la formulació de les preguntes en les dues versions oferides en les llengües oficials de la Comunitat Autònoma, el Tribunal establirà en el mateix acord, la substitució, a l'efecte de càlcul de la qualificació resultant, de les anul·lades per altres tantes de reserva, i així successivament, d'acord amb l'ordre en què figuren en el qüestionari.

El Tribunal podrà acordar l'anul·lació d'alguna o algunes de les preguntes durant la realització de l'exercici o bé com a resultat de les alegacions presentades a la llista provisional d'aprovat. També pot anul·lar preguntes si es detecta d'ofici un error material, aritmètic en qualsevol moment anterior a la publicació de la llista definitiva d'aprovat de l'exercici.

6.2. Segon exercici

És de caràcter obligatori i eliminatori, i consistirà a respondre durant un temps màxim de 150 minuts, cinc qüestions de tipus teòric a desenvolupar d'un model elegit per sorteig públic, dut a terme davant els aspirants, abans de la realització de les proves, d'entre dos models de cinc qüestions corresponents a l'especialitat de que es tracti.

Aquestes qüestions correspondran a temes diferents del temari específic i no han de ser obligatòriament una transcripció literal de l'enunciat o de part de l'enunciat d'un tema i poden interrelacionar diferents epígrafs del temari.

Es valoraran els coneixements exposats sobre les qüestions que corresponguin, la precisió terminològica, el rigor conceptual, l'actualització i la innovació del contingut, la claredat i l'ordre d'idees, la qualitat de l'expressió escrita, la capacitat de síntesi i relacional.

En el cas que el Tribunal Qualificador acordi altres criteris en desenvolupament dels criteris de valoració anteriors, els haurà de publicar abans de la realització de l'exercici.

La qualificació de l'exercici es farà de la manera següent: cada qüestió es qualificarà de 0 a 10 punts, la qualificació final de l'exercici serà la mitjana de la nota obtinguda en cada una de les cinc qüestions. Per superar aquesta prova serà necessari obtenir la nota mínima de 3 punts en cada qüestió, i que la nota mitjana de les cinc qüestions sigui igual o superior a 5 punts.

6.3 Tercer exercici

És de caràcter obligatori i eliminatori, i consistirà a resoldre per escrit un cas pràctic a elegir entre dos designats per sorteig públic, dut a terme davant els aspirants, abans de la realització de les proves, entre un mínim de quatre alternatives diferents, referits al temari de la part específica.

El temps per resoldre aquest exercici serà de 120 minuts.

Es valoraran la capacitat d'anàlisi i de raciocini, la sistemàtica i la claredat d'idees, la interpretació correcta de la normativa aplicable als casos plantejats, l'actualització i la innovació del contingut.

En el cas que el Tribunal acordi altres criteris pel desenvolupament dels criteris de valoració anterior, els haurà de publicar abans de la realització de l'exercici.

La qualificació de l'exercici es farà de la manera següent: el cas pràctic es qualificarà de 0 a 10 punts i per superar aquesta prova serà necessari obtenir la nota mínima de 5 punts.

7. Exercicis i qualificacions del torn de promoció interna vertical

7.1 Primer exercici

És de caràcter obligatori i eliminatori, i consistirà a respondre durant un temps màxim de 150 minuts, cinc qüestions de tipus teòric a desenvolupar d'un model elegit per sorteig públic, dut a terme davant els aspirants, abans de la realització de les proves, d'entre dos models de cinc qüestions corresponents a l'especialitat de que es tracti.

Aquestes qüestions correspondran a temes diferents del temari específic i no han de ser obligatòriament una transcripció literal de l'enunciat o de part de l'enunciat d'un tema i poden interrelacionar diferents epígrafs del temari.

Es valoraran els coneixements exposats sobre les qüestions que corresponguin, la precisió terminològica, el rigor conceptual, l'actualització i la innovació del contingut, la claredat i l'ordre d'idees, la qualitat de l'expressió escrita, la capacitat de síntesi i relacional.

En el cas que el Tribunal Qualificador acordi altres criteris en desenvolupament dels criteris de valoració anteriors, els haurà de publicar abans de la realització de l'exercici.

La qualificació de l'exercici es farà de la manera següent: cada qüestió es qualificarà de 0 a 10 punts, la qualificació final de l'exercici serà la mitjana de la nota obtinguda en cada una de les cinc qüestions. Per superar aquesta prova serà necessari obtenir la nota mínima de 3 punts en cada qüestió, i que la nota mitjana de les cinc qüestions sigui igual o superior a 5 punts.

7.2 Segon exercici

És de caràcter obligatori i eliminatori, i consistirà a resoldre per escrit un cas pràctic a elegir entre dos designats per sorteig públic, dut a terme davant els aspirants, abans de la realització de les proves, entre un mínim de quatre alternatives diferents, referits al temari de la part específica.

El temps per resoldre aquest exercici serà de 120 minuts.

Es valoraran la capacitat d'anàlisi i de raciocini, la sistemàtica i la claredat d'idees, la interpretació correcta de la normativa aplicable als casos plantejats, l'actualització i la innovació del contingut.

En el cas que el Tribunal acordi altres criteris en pel desenvolupament dels criteris de valoració anterior, els haurà de publicar abans de la realització de l'exercici.

La qualificació de l'exercici es farà de la manera següent: el cas pràctic es qualificarà de 0 a 10 punts i per superar aquesta prova serà necessari obtenir la nota mínima de 5 punts.



8. Fòrmula per calcular la puntuació final

En el cas del torn lliure, la puntuació final de concurs oposició s'ha de calcular amb la fórmula següent:

$$70 \times \frac{\text{Nota de l'aspirant en l'oposició}}{\text{Nota màxima de l'oposició}} + 30 \times \frac{\text{Mèrits de l'aspirant en el concurs}}{\text{Puntuació màxima en el concurs}}$$

En el cas de la promoció interna vertical, la puntuació final de concurs oposició s'ha de calcular amb la fórmula següent:

$$60 \times \frac{\text{Nota de l'aspirant en l'oposició}}{\text{Nota màxima de l'oposició}} + 40 \times \frac{\text{Mèrits de l'aspirant en el concurs}}{\text{Puntuació màxima en el concurs}}$$

9. Borsa de personal funcionari interí derivada del procés selectiu i borsa de personal funcionari de carrera per a millora de l'ocupació

9.1 Borses de personal funcionari interí derivades dels processos selectius

Aquest procés selectiu generarà una borsa de personal funcionari interí que inclourà per ordre de puntuació final a les persones candidates que hagin superat com a mínim un exercici de la fase d'oposició, d'acord amb allò establert al Decret 30/2009, de 22 de maig, pel qual s'aprova el procediment de selecció de personal funcionari interí al servei de l'administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

L'ordre de prelatió de les persones aspirants dins la borsa es determina d'acord amb la suma total de la puntuació obtinguda (fase d'oposició i fase de concurs), i per als que no han superat la fase d'oposició es determina únicament per la suma de puntuacions de l'exercici o exercicis que hagin aprovat.

En les convocatòries es podran aprovar llistes parcials per al nomenament de personal funcionari interí.

9.2 Borsa de personal funcionari de carrera per cobrir places de funcionari pel sistema de de nomenament provisional per a millora de l'ocupació

El torn de promoció interna vertical d'aquest procés selectiu generarà una borsa de personal funcionari de carrera que inclourà per ordre de puntuació final a les persones candidates que hagin superat com a mínim un exercici, per efectuar nomenaments provisionals per a millora de l'ocupació que regula l'article 82 bis de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la Funció Pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

L'ordre de prelatió de les persones aspirants dins la borsa es determina d'acord amb la suma total de la puntuació obtinguda (fase d'oposició i fase de concurs), i per als que no han superat la fase d'oposició es determina únicament per la suma de puntuacions de l'exercici o exercicis que hagin aprovat.

ANNEX IV

Temari del procés selectiu per cobrir les places vacants de personal funcionari d'Administració especial, subgrup A2, subescala tècnica, classe de tècnic mitjà, denominació: Graduat -ada social, de l'oferta d'ocupació pública corresponent a l'exercici de 2025 del Consell de Mallorca

Part general

Tema 1. La Constitució Espanyola de 1978: Estructura i contingut. Drets i llibertats públiques, drets i deures fonamentals: garantia i suspensió.

Tema 2. Les formes d'organització territorial de l'Estat. Naturalesa jurídica i principis. El sistema de la distribució de competències

Tema 3. L'Estatut d'Autonomia de les Illes Balears: estructura, contingut bàsic i principis fonamentals.

Tema 4. La Unió Europea: objectius i naturalesa jurídica. Estructura orgànica, institucions de la Unió Europea: el Parlament Europeu, el Consell Europeu, el Consell de la Unió Europea, la Comissió Europea, el Comitè Econòmic i Social, el Comitè de les Regions i el Tribunal de Justícia de la Unió Europea.

Tema 5. El règim local. L'administració local a la Constitució i als estatuts d'autonomia. El principi d'autonomia local: significat, contingut i límits.

Tema 6. Les fonts del dret local. Regulació bàsica de l'Estat i normativa de les comunitats autònomes en matèria de règim local. La potestat normativa de les entitats locals: reglaments i ordenances. Procediment d'elaboració.

Tema 7. La illa com a entitat local territorial. La Llei 4/2022, de 28 de juny, de Consells Insulars: estructura, contingut bàsic i principis fonamentals.

Tema 8. La potestat reglamentària i d'organització dels Consells Insulars. El Reglament orgànic del Consell de Mallorca. Altres disposicions organitzatives del Consell de Mallorca.

Tema 9. La llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals: àmbit d'aplicació. Drets i deures. Principis d'acció preventiva. Avaluació de riscos. Obligacions dels treballadors en matèria de prevenció de riscos. Comitè de Seguretat i Salut.

Tema 10. La Llei orgànica 3/2018, del 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals: règim jurídic i els seus àmbits. Vies de protecció de la confidencialitat. Responsable i encarregat del tractament. Règim sancionador. Autoritats de control. Drets digitals.

Tema 11. La Llei orgànica 3/2007, del 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes. Objecte i àmbit d'aplicació. El principi d'igualtat i la tutela contra la discriminació. La Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes de les Illes Balears.

Tema 12. La Llei 19/2013, del 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. El Consell de Transparència i Bon Govern. El Portal de Transparència. La transparència i l'accés a la informació.

Part específica

Dret del treball

Tema 13. El dret del treball. Funció del dret del treball. El naixement i el desenvolupament del dret del treball. Breu evolució del dret del treball a l'Estat espanyol. El dret del treball com a opció política. Característiques i problemes actuals del dret del treball.

Tema 14. Estructura del dret del treball: normes i relacions laborals. Àmbit d'aplicació del dret del treball. El dret del treball com a ordenament del treball personal, voluntari, dependent i per compte d'altri. Característiques bàsiques del dret del treball: autonomia del dret del treball; diferenciació entre públic i privat en el dret del treball; dret comú o dret especial.

Tema 15. Fonts de l'ordenament laboral. La Constitució. Les normes internacionals. Les lleis nacionals. Els reglaments. Els convenis col·lectius. Acords conciliatoris i laudes arbitrals. El costum laboral. El poder normatiu de les comunitats autònomes.

Tema 16. El contracte de treball. Naturalesa jurídica del contracte de treball. Formes de contractes. Relacions laborals excloses de l'estatut dels treballadors i la seva regulació.

Tema 17. Modalitats contractuals. Contracte indefinit. Contracte temporal: tipologia. Contracte formatiu. Contracte en pràctiques. Contractes a temps parcial.

Tema 18. La jornada de treball: fonaments de la limitació de jornada. Règim jurídic de la jornada màxima. Les hores extraordinàries. La jornada ordinària i les jornades especials. L'horari de treball. El descans setmanal i el descans anual. Les festes laborals.

Tema 19. El salari: concepte i funció. Estructura salarial: salari base i complements. Les percepcions extrasalarials. Pagues extraordinàries. El caràcter privilegiat del crèdit salarial. El constrenyiment del salari: possibilitat i limitacions.

Tema 20. Modificació i suspensió del contracte de treball. Mobilitat funcional i geogràfica. Modificacions substancials del contracte de treball. Suspensió del contracte laboral: causes i efectes de la suspensió. Les excedències a l'Estatut dels treballadors i el seu tractament al conveni col·lectiu del Consell de Mallorca.

Tema 21. Extinció del contracte de treball. Extinció per voluntat del treballador. Extinció per voluntat conjunta de les dues parts. Extinció per voluntat de l'empresari: per causes objectives o per acomiadament. Causes de l'acomiadament disciplinari. Forma, lloc i temps de l'acomiadament disciplinari.

Tema 22. La llibertat sindical. Regulació i contingut. Llibertat sindical individual. Llibertat sindical col·lectiva. Tutela de la llibertat sindical. Capacitat processal dels sindicats. Responsabilitats dels sindicats. El drets sindicals dins l'empresa.

Tema 23. La negociació col·lectiva. Normativa constitucional. Unitats de negociació. Legitimació per negociar. Adhesió i extensió dels convenis col·lectius. Contingut dels convenis. Duració dels convenis col·lectius. La negociació col·lectiva dels funcionaris públics: especial referència al Conveni col·lectiu del Consell de Mallorca.

Dret de la seguretat social

Tema 24. La seguretat social en la Constitució espanyola de 1978. El text refós de la Llei general de la seguretat social RDL 8/2015, de 30 de octubre 1994. Estructura i contingut. Règim econòmic financer. Fonts de finançament.

Tema 25. Camp d'aplicació i composició del sistema de la seguretat social. Règim general: àmbit subjectiu d'aplicació. Inclusions i exclusions. Règims especials: enumeració i raons que en motiven l'existència.

Tema 26. Constitució de la relació jurídica d'assegurament. Inscripció d'empreses. Afiliació. Altes i baixes. Procediments i terminis. Conveni especial i altres situacions assimilades a l'alta. Alta de ple dret.

Tema 27. Cotització. Subjectes obligats i subjectes responsables. Naixement, duració i extinció de l'obligació de cotitzar. Tipus de cotització. Determinació de les bases de cotització en el règim general. Situacions especials. Bonificació i reducció de quotes.

Tema 28. Les contingències objecte de cotització i el seu tractament. Quota de l'empresa i quota a càrrec del treballador. Contingències comunes. El mecanisme d'equitat intergeneracional. Accident de treball i malalties professionals. Desocupació. Fons de garantia salarial. Formació professional. Cotització addicional per hores extraordinàries. Bonificacions i correccions de la quota.

Tema 29. Recaptació. Termini, lloc i forma de liquidació de quotes. Ingressos fora de termini. Recaptació en via executiva: procediment. Ajornament del pagament de quotes. Procediment.

Tema 30. Accident de treball i malaltia professional. Concepte i causes que motiven aquesta situació. Accident in itinere. Especialitats amb relació amb el personal del Consell de Mallorca en la modalitat de prestació del servei per mitjà del teletreball

Tema 31. Incapacitat temporal. Concepte i causes que motiven aquesta situació. Beneficiaris. Naixement, duració i extinció del dret. Especialitats amb relació amb el personal del Consell de Mallorca.

Tema 32. Maternitat i paternitat: prestacions i duració. Riscos durant l'embaràs. Situació protegida. Assistència sanitària de la seguretat social.

Tema 33. Invalidesa permanent en la modalitat contributiva. Concepte. Graus. Beneficiaris. Naixement, duració i extinció del dret. Lesions permanents no invalidants.

Tema 34. Jubilació en la modalitat contributiva. Concepte. Requisits. Especial referència a l'edat de jubilació. Suspensió i extinció de la prestació. La jubilació no contributiva. La jubilació parcial.

Tema 35. La protecció per atur. Situacions legals d'atur. Nivell contributiu: requisits. Duració i extinció. Nivell assistencial: requisits, duració i extinció. Incompatibilitats.

Tema 36. La col·laboració en la gestió de la Seguretat Social. Les mútues d'accidents de treball i malaltia professional. Col·laboració obligatòria i voluntària d'empreses.

Dret de la funció pública

Tema 37. El sistema espanyol d'ocupació pública. Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre que aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

Tema 38. Classes de personal al servei de l'Administració local.

Tema 39. Règim jurídic regulador de la funció pública local. Competències de l'estat, de les comunitats autònomes i de les corporacions locals.

Tema 40. Òrgans competents en matèria de funció pública local. Especial referència a les competències locals.

Tema 41. Accés a la funció pública. Oferta d'ocupació pública. Principis constitucionals en l'accés a la funció pública. Requisits. Sistemes selectius: oposició, concurs-oposició, concurs. Contingut bàsic de les bases de l'oferta d'ocupació pública. L'accés a la funció pública de les persones amb nacionalitat de la resta d'estats membres de la Comunitat Europea.

Tema 42. Plantilles, relacions de llocs de treball i registre de personal.

Tema 43. La carrera administrativa del personal funcionari del Consell de Mallorca. Concepte, significat i modalitats de la carrera administrativa. Els aspectes personals de la carrera: grups, cossos i escales. El grau personal.

- Tema 44.** El proveïment de llocs de treball del personal funcionari en l'àmbit de les administracions públiques locals, amb especial referència al Consell de Mallorca. Sistemes.
- Tema 45.** El proveïment dels llocs de treball del personal laboral. Sistemes i especialitats en relació amb els treballadors del Consell de Mallorca.
- Tema 46.** La mobilitat i el trasllat de lloc de treball per interès de l'Administració local i per voluntat de l'empleat.
- Tema 47.** Drets del personal empleat públic. Drets de caràcter col·lectiu. Regulació legal. El dret de sindicació. Dret a la negociació col·lectiva. Dret de reunió.
- Tema 48.** El dret de vaga i la funció pública.
- Tema 49.** Drets del personal empleat públic. Drets de caràcter individual. Drets típicament estatutaris. Dret a la formació.
- Tema 50.** El règim retributiu del personal empleat públic al servei de l'Administració local. Regulació. Estructura de les retribucions del personal funcionari i del personal laboral al servei de l'administració local. La carrera professional del personal del Consell de Mallorca. Les bestretes reintegrables.
- Tema 51.** Reconeixements de serveis previs en l'Administració pública en relació amb el personal funcionari i especial tractament del personal laboral.
- Tema 52.** El teletreball al Consell de Mallorca. Marc normatiu. Requisits per accedir al teletreball. Procediment d'autorització. Règim jurídic.
- Tema 53.** Deures del personal empleat públic de l'Administració local. Normativa aplicable. Enumeració dels deures del personal funcionari. Principis ètic i de conducta.
- Tema 54.** Les situacions administratives del personal funcionari. Servei actiu, serveis especials, excedències, suspensió de funcions, canvi de situació administrativa, extinció de la relació funcional.
- Tema 55.** La pèrdua de la condició de funcionari públic local.
- Tema 56.** Els acords reguladors de les condicions de treball del personal funcionari del Consell de Mallorca. Especialitats en relació amb la normativa general.
- Tema 57.** El conveni col·lectiu del personal laboral del Consell de Mallorca. Aspectes que regula.
- Tema 58.** Empleats públics de l'Administració local: jornada i horari de treball. Interrupcions de la jornada de treball. Especialitats en relació amb el Consell de Mallorca. Permisos retribuïts i permisos no retribuïts.
- Tema 59.** Les incompatibilitats del personal al servei de l'Administració pública.
- Tema 60.** La responsabilitat disciplinària del personal al servei del Consell de Mallorca i el seu règim disciplinari. Faltes i sancions.

ANNEX V

Convocatòria i bases específiques que han de regir el procés selectiu per cobrir les places vacants de personal funcionari d'Administració especial, subgrup A2, de la subescala tècnica, classe de tècnic –a mitjà –na, denominació Tècnic –a de grau mitjà de gestió econòmica de l'oferta d'ocupació pública corresponent a l'exercici de 2025 del Consell de Mallorca

1. Normes generals

1.1 Objecte de la convocatòria i característiques de les places

1.1.1. L'objecte de la convocatòria és el proveïment de quatre places de la subescala tècnica de l'Administració especial, classe de tècnic –a mitjà –na, denominació Tècnic –a de grau mitjà de gestió econòmica, de l'oferta d'ocupació pública corresponent a l'exercici de 2025 del Consell de Mallorca, distribuïdes de la forma següent:

- Pel torn lliure: dues places.
- Pel torn de promoció interna vertical: dues places.

En aquest procediment selectiu no s'estableix torn de reserva per a persones amb discapacitat.

1.1.2 Les característiques de les places convocades són les següents:

Grup: A2
Escala: administració especial
Subescala: tècnica
Classe: tècnic mitjà
Denominació: Tècnic –a de grau mitjà de gestió econòmica
Sistema de selecció: concurs-oposició
Vinculació: funcionari –a

1.2 Procediment selectiu

S'estableix com a procediment selectiu el de concurs-oposició tant per al torn lliure com per al torn de promoció interna vertical.

Per al torn lliure, la fase de concurs ha de representar un 30% i la fase d'oposició un 70% del resultat global del sistema selectiu, i per al torn de promoció interna vertical, la fase de concurs ha de representar un 40% i la fase d'oposició un 60% del resultat global del sistema selectiu.

La fase d'oposició consisteix en la realització dels exercicis que es determinin en les Bases generals que han de regir els processos per cobrir les places vacants de personal funcionari i laboral de l'administració especial previstes a les ofertes d'ocupació pública corresponents a l'exercici de 2025 del Consell de Mallorca (BOIB núm. 24, de 22 de febrer de 2025) i en aquestes bases específiques per tal de determinar la capacitat i l'aptitud de les persones aspirants. La fase d'oposició té caràcter eliminatori i és necessari superar-la per poder passar a la fase de concurs.

La fase de concurs consisteix en la valoració dels mèrits que al·leguin i acreditin les persones aspirants, segons l'annex A (torn lliure) i l'annex B (torn de promoció interna) de les bases generals. Aquesta fase no té caràcter eliminatori.

2. Requisits de les persones aspirants

2.1. A més dels que es preveuen a les Bases generals:

- Estar en possessió d'alguna de les titulacions següents:

Tres cursos de la llicenciatura o grau en econòmiques, diplomatura o grau en ciències empresarials o equivalent.

Les persones aspirants amb titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'estar en possessió de la corresponent homologació o, si escau, del corresponent certificat d'equivalència. Si el títol procedeix d'un estat membre de la Unió Europea, s'ha de presentar el certificat acreditatiu del reconeixement o de l'homologació del títol equivalent, de conformitat amb la Directiva 89/48/CEE, de 21 de desembre de 1988, el Reial decret 1837/2008 i altres normes de transposició i desplegament.

- Estar en possessió del títol de coneixement de la llengua catalana de nivell B2 que s'ha d'acreditar mitjançant algun dels certificats següents:

- Certificats expedits per l'òrgan competent del Govern de les Illes Balears.
- Certificats expedits per l'Escola Balear d'Administració Pública.
- Certificats expedits pel Consell de Mallorca, d'acord amb les proves d'avaluació del nivell de coneixements de llengua com a conseqüència de les convocatòries dutes a terme pels decrets de la Presidència de 3 de juny de 2004 i de 29 de setembre de 2004.
- Certificats equivalents segons l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 21 de febrer de 2013 (BOIB núm. 34, de 12 de març de 2013).
- Certificats reconeguts com a equivalents o homologats per l'òrgan competent del Govern de les Illes Balears en matèria de política lingüística segons l'Ordre de la consellera d'Educació, Cultura i Universitats de 28 de juliol de 2014 (BOIB núm. 115, de 26 d'agost de 2014).

2.2 A més dels anteriors, els requisits específics de la promoció interna vertical:

a) Pertànyer com a personal funcionari de carrera a qualsevol de les categories o especialitats del Consell de Mallorca del grup o subgrup de titulació immediatament inferior al de la plaça a la qual es vol accedir, de l'escala d'administració especial.



Això no obstant, els funcionaris i funcionàries del subgrup C1 que tinguin la titulació exigida poden promocionar al subgrup A2, sense necessitat de passar pel nou grup B, sempre que no hi hagi grup B.

b) Haver prestat serveis efectius durant un període mínim de dos anys com a personal funcionari de carrera en el cos i l'escala des dels quals es promociona.

3. Drets d'examen

La quantia de la taxa del dret d'examen és de 27,57 euros, d'acord amb el que disposa l'article 4 de l'Ordenança fiscal reguladora de la taxa pel servei de selecció de personal en l'àmbit del Consell de Mallorca i dels seus organismes autònoms (BOIB núm. 35, de 20 de març de 2018 modificat pel BOIB núm. 107, de 13 d'agost de 2022), que s'haurà d'abonar dins el termini de presentació d'instàncies, sense que es pugui abonar en cap altre moment.

En cap cas, el pagament de la taxa eximirà del tràmit de registre electrònic de la sol·licitud.

La falta de l'abonament dels drets d'examen dins el termini de presentació de sol·licituds implica l'exclusió de la persona aspirant del procediment de selecció.

4. Calendari de les proves

El conseller o consellera competent en matèria de funció pública del Consell de Mallorca ha d'aprovar la resolució en què s'especifiquin la data, l'hora i el lloc de realització del primer exercici de cadascuna de les convocatòries. Aquesta resolució s'ha de publicar en el BOIB i en el tauler d'anuncis de la Seu electrònica Consell de Mallorca, juntament amb la relació definitiva de persones admeses i excloses de les proves selectives.

Amb la publicació de la llista definitiva de puntuacions de cada exercici, s'ha de fer públic l'anunci de la realització dels exercicis següents en el tauler d'anuncis de la Seu Electrònica del Consell de Mallorca almenys tres dies hàbils abans de la data assenyalada per a la realització de cadascun dels exercicis i com a màxim dos mesos abans de la data dels exercicis. No obstant això, el conseller o consellera competent en matèria de funció pública del Consell de Mallorca podrà, mitjançant resolució, ampliar el termini esmentat, a proposta del tribunal, de forma motivada.

5. Tribunal qualificador

El Tribunal Qualificador de cada procés selectiu és l'òrgan de selecció encarregat de dur a terme el procediment selectiu i depèn del conseller o consellera competent en matèria de funció pública, que en designa la presidència.

La composició del Tribunal Qualificador, ha de respectar el que estableixen els capítols V i VI del Reglament d'ingrés del personal al servei de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, aprovat per Decret 27/1994, d'11 de març i les regles que s'estableixen en les bases generals.

6. Exercicis i qualificacions del torn lliure

6.1. Primer exercici

És de caràcter obligatori i eliminatori, i consistirà a respondre un qüestionari de 90 preguntes de tipus test amb quatre respostes alternatives de les quals només una serà correcta. Les 80 primeres seran ordinàries i avaluables, i les 10 darreres seran de reserva. Totes les preguntes correspondran al contingut del temari de la part general i estaran distribuïdes de manera equilibrada entre els diferents temes.

L'exercici es qualificarà de 0 a 10 punts. Cada pregunta resposta correctament es valorarà amb 0,125 punts; les preguntes no resoltes, tant si figuren totes les opcions en blanc com si figuren amb més d'una resposta o si s'ha assenyalat una resposta sense apartat equivalent en les alternatives previstes en l'exercici, no es valoraran. Les respostes errònies es penalitzaran amb un quart del valor assignat a la resposta correcta. El test que hauran de respondre els aspirants es triarà per sorteig públic dut a terme davant els aspirants, abans de la realització de les proves, entre un mínim de tres alternatives diferents.

El temps per desenvolupar aquest exercici serà de 100 minuts i per superar-lo serà necessari obtenir una puntuació mínima de 5 punts.

La qualificació de l'exercici es farà de manera mecanitzada i garantint l'anonimat.

En el cas que s'acordi anul·lar alguna pregunta perquè el plantejament és incorrecte, perquè totes les respostes plantejades són incorrectes o perquè n'hi ha més d'una de correcta, i també perquè no hi ha coincidència substancial entre la formulació de les preguntes en les dues

versions oferides en les llengües oficials de la Comunitat Autònoma, el Tribunal establirà en el mateix acord, la substitució, a l'efecte de càlcul de la qualificació resultant, de les anul·lades per altres tantes de reserva, i així successivament, d'acord amb l'ordre en què figuren en el qüestionari.

El Tribunal podrà acordar l'anul·lació d'alguna o algunes de les preguntes durant la realització de l'exercici o bé com a resultat de les alegacions presentades a la llista provisional d'aprovat. També pot anul·lar preguntes si es detecta d'ofici un error material, aritmètic en qualsevol moment anterior a la publicació de la llista definitiva d'aprovat de l'exercici.

6.2 Segon exercici

És de caràcter obligatori i eliminatori, i consistirà a respondre durant un temps màxim 150 minuts, cinc qüestions de tipus teòric a desenvolupar d'un model elegit per sorteig públic, duit a terme davant els aspirants, abans de la realització de les proves, d'entre dos models de cinc qüestions corresponents a l'especialitat de que es tracti.

Aquestes qüestions correspondran a temes diferents del temari específic i no han de ser obligatòriament una transcripció literal de l'enunciat o de part de l'enunciat d'un tema i poden interrelacionar diferents epígrafs dels temari.

Es valoraran els coneixements exposats sobre les qüestions que corresponguin, la precisió terminològica, el rigor conceptual, l'actualització i la innovació del contingut, la claredat i l'ordre d'idees, la qualitat de l'expressió escrita, la capacitat de síntesi i relacional.

En el cas que el Tribunal Qualificador acordi altres criteris en desenvolupament dels criteris de valoració anteriors, els haurà de publicar abans de la realització de l'exercici.

La qualificació de l'exercici es farà de la manera següent: cada qüestió es qualificarà de 0 a 10 punts, la qualificació final de l'exercici serà la mitjana de la nota obtingut en cada una de les cinc qüestions. Per superar aquesta prova serà necessari obtenir la nota mínima de 3 punts en cada qüestió, i que la nota mitjana de les cinc qüestions sigui igual o superior a 5 punts.

6.3 Tercer exercici

És de caràcter obligatori i eliminatori, i consistirà a resoldre per escrit un cas pràctic a elegir entre dos designats per sorteig públic, duit a terme davant els aspirants, abans de la realització de les proves, entre un mínim de quatre alternatives diferents, referits al temari de la part específica.

El temps per resoldre aquest exercici serà de 120 minuts.

Es valoraran la capacitat d'anàlisi i de raïocini, la sistemàtica i la claredat d'idees, la interpretació correcta de la normativa aplicable als casos plantejats, l'actualització i la innovació del contingut.

En el cas que el Tribunal acordi altres criteri en pel desenvolupament dels criteris de valoració anterior, els haurà de publicar abans de la realització de l'exercici.

La qualificació de l'exercici es farà de la manera següent: el cas pràctic es qualificarà de 0 a 10 punts i per superar aquesta prova serà necessari obtenir la nota mínima de 5 punts.

7. Exercicis i qualificacions del torn de promoció interna vertical

7.1. Primer exercici

És de caràcter obligatori i eliminatori, i consistirà a respondre durant un temps màxim de 150 minuts, cinc qüestions de tipus teòric a desenvolupar d'un model elegit per sorteig públic, dut a terme davant els aspirants, abans de la realització de les proves, d'entre dos models de cinc qüestions corresponents a l'especialitat de que es tracti.

Aquestes qüestions correspondran a temes diferents del temari específic i no han de ser obligatòriament una transcripció literal de l'enunciat o de part de l'enunciat d'un tema i poden interrelacionar diferents epígrafs dels temari.

Es valoraran els coneixements exposats sobre les qüestions que corresponguin, la precisió terminològica, el rigor conceptual, l'actualització i la innovació del contingut, la claredat i l'ordre d'idees, la qualitat de l'expressió escrita, la capacitat de síntesi i relacional.

En el cas que el Tribunal Qualificador acordi altres criteris en desenvolupament dels criteris de valoració anteriors, els haurà de publicar abans de la realització de l'exercici.





La qualificació de l'exercici es farà de la manera següent: cada qüestió es qualificarà de 0 a 10 punts, la qualificació final de l'exercici serà la mitjana de la nota obtinguda en cada una de les cinc qüestions. Per superar aquesta prova serà necessari obtenir la nota mínima de 3 punts en cada qüestió, i que la nota mitjana de les cinc qüestions sigui igual o superior a 5 punts.

7.2 Segon exercici

És de caràcter obligatori i eliminatori, i consistirà a resoldre per escrit un cas pràctic a elegir entre dos designats per sorteig públic, dut a terme davant els aspirants, abans de la realització de les proves, entre un mínim de quatre alternatives diferents, referits al temari de la part específica.

El temps per resoldre aquest exercici serà de 120 minuts.

Es valoraran la capacitat d'anàlisi i de raciocini, la sistemàtica i la claredat d'idees, la interpretació correcta de la normativa aplicable als casos plantejats, l'actualització i la innovació del contingut.

En el cas que el Tribunal acordi altres criteris en pel desenvolupament dels criteris de valoració anterior, els haurà de publicar abans de la realització de l'exercici.

La qualificació de l'exercici es farà de la manera següent: el cas pràctic es qualificarà de 0 a 10 punts i per superar aquesta prova serà necessari obtenir la nota mínima de 5 punts.

8. Fórmula per calcular la puntuació final

En el cas del torn lliure, la puntuació final de concurs oposició s'ha de calcular amb la fórmula següent:

$$70 \times \frac{\text{Nota de l'aspirant en l'oposició}}{\text{Nota màxima de l'oposició}} + 30 \times \frac{\text{Mèrits de l'aspirant en el concurs}}{\text{Puntuació màxima en el concurs}}$$

En el cas de la promoció interna vertical, la puntuació final de concurs oposició s'ha de calcular amb la fórmula següent:

$$60 \times \frac{\text{Nota de l'aspirant en l'oposició}}{\text{Nota màxima de l'oposició}} + 40 \times \frac{\text{Mèrits de l'aspirant en el concurs}}{\text{Puntuació màxima en el concurs}}$$

9. Borsa de personal funcionari interí derivada del procés selectiu i borsa de personal funcionari de carrera per a millora de l'ocupació

9.1 Borses de personal funcionari interí derivades dels processos selectius

Aquest procés selectiu generarà una borsa de personal funcionari interí que inclourà per ordre de puntuació final a les persones candidates que hagin superat com a mínim un exercici de la fase d'oposició, d'acord amb allò establert al Decret 30/2009, de 22 de maig, pel qual s'aprova el procediment de selecció de personal funcionari interí al servei de l'administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

L'ordre de prelación de les persones aspirants dins la borsa es determina d'acord amb la suma total de la puntuació obtinguda (fase d'oposició i fase de concurs), i per als que no han superat la fase d'oposició es determina únicament per la suma de puntuacions de l'exercici o exercicis que hagin aprovat.

En les convocatòries es podran aprovar llistes parcials per al nomenament de personal funcionari interí.

9.2 Borsa de personal funcionari de carrera per cobrir places de funcionari pel sistema de de nomenament provisional per a millora de l'ocupació

El torn de promoció interna vertical d'aquest procés selectiu generarà una borsa de personal funcionari de carrera que inclourà per ordre de puntuació final a les persones candidates que hagin superat com a mínim un exercici, per efectuar nomenaments provisionals per a millora de l'ocupació que regula l'article 82 bis de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la Funció Pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

L'ordre de prelación de les persones aspirants dins la borsa es determina d'acord amb la suma total de la puntuació obtinguda (fase d'oposició i fase de concurs), i per als que no han superat la fase d'oposició es determina únicament per la suma de puntuacions de l'exercici o exercicis que hagin aprovat.



ANNEX VI

Temari del procés selectiu per cobrir una plaça vacant de personal funcionari d'Administració especial, subgrup A2, de la subescala tècnica, classe de tècnic –ca mitjà –na, denominació Tècnic –a de grau mitjà de gestió econòmica de l'oferta d'ocupació pública corresponent a l'exercici de 2025 del Consell de Mallorca

Part general

Tema 1. La Constitució Espanyola de 1978: Estructura i contingut. Drets i llibertats públiques, drets i deures fonamentals: garantia i suspensió.

Tema 2. Les formes d'organització territorial de l'Estat. Naturalesa jurídica i principis. El sistema de la distribució de competències

Tema 3. L'Estatut d'Autonomia de les Illes Balears: estructura, contingut bàsic i principis fonamentals.

Tema 4. La Unió Europea: objectius i naturalesa jurídica. Estructura orgànica, institucions de la Unió Europea: el Parlament Europeu, el Consell Europeu, el Consell de la Unió Europea, la Comissió Europea, el Comitè Econòmic i Social, el Comitè de les Regions i el Tribunal de Justícia de la Unió Europea.

Tema 5. El règim local. L'administració local a la Constitució i als estatuts d'autonomia. El principi d'autonomia local: significat, contingut i límits.

Tema 6. Les fonts del dret local. Regulació bàsica de l'Estat i normativa de les comunitats autònomes en matèria de règim local. La potestat normativa de les entitats locals: reglaments i ordenances. Procediment d'elaboració.

Tema 7. La illa com a entitat local territorial. La Llei 4/2022, de 28 de juny, de Consells Insulars: estructura, contingut bàsic i principis fonamentals.

Tema 8. La potestat reglamentària i d'organització dels Consells Insulars. El Reglament orgànic del Consell de Mallorca. Altres disposicions organitzatives del Consell de Mallorca.

Tema 9. La llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals: àmbit d'aplicació. Drets i deures. Principis d'acció preventiva. Avaluació de riscos. Obligacions dels treballadors en matèria de prevenció de riscos. Comitè de Seguretat i Salut.

Tema 10. La Llei orgànica 3/2018, del 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals: règim jurídic i els seus àmbits. Vies de protecció de la confidencialitat. Responsable i encarregat del tractament. Règim sancionador. Autoritats de control. Drets digitals.

Tema 11. La Llei orgànica 3/2007, del 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes. Objecte i àmbit d'aplicació. El principi d'igualtat i la tutela contra la discriminació. La Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes de les Illes Balears.

Tema 12. La Llei 19/2013, del 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. El Consell de Transparència i Bon Govern. El Portal de Transparència. La transparència i l'accés a la informació.

Part específica

Tema 13. Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic: concepte, principis d'actuació i funcionament. Els òrgans de les administracions públiques. L'atribució de competències als òrgans administratius: delegació, avocació, encomanda de gestió, delegació de signatura i suplència. Abstenció i recusació. Les relacions interadministratives. **Tema 14.** Els convenis: Definició i tipus de convenis. Requisits de validesa i eficàcia. Contingut i tràmits preceptius. Extinció. Resolució i efectes. Remissió al Tribunal de Comptes.

Tema 15. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques: disposicions generals del procediment administratiu. Els interessats en el procediment. Normes generals d'actuació i terminis.

Tema 16. L'acte administratiu: concepte i classes. Elements de l'acte administratiu. Requisits i eficàcia: notificació i publicació. Nul·litat i anul·labilitat. La convalidació.

Tema 17. La iniciació del procediment: classes, esmenes i millora de sol·licituds. Presentació de sol·licituds, escrits i comunicacions.

Tema 18. Les fases del procediment administratiu: iniciació, ordenació i instrucció. El silenci administratiu. Finalització del procediment. Executivitat i suspensió. Execució forçosa dels actes administratius

Tema 19. Els instruments d'organització del personal: plantilles i relacions de llocs de treball. Els instruments reguladors dels recursos humans: l'oferta d'ocupació, els plans d'ocupació i altres sistemes de racionalització. Límits de les lleis de pressuposts generals de l'Estat a la incorporació de personal de nou ingrés a les entitats locals i a les seves entitats vinculades. L'annex de personal.

Tema 20. El personal al servei de les entitats locals: classes i règim jurídic. Accés a l'ocupació pública. Provisió de llocs de feina i mobilitat. Situacions administratives.

Tema 21. Drets i deures del personal al servei dels ens locals. Especial referència a la carrera administrativa i a les retribucions.

Tema 22. El règim disciplinari. El règim de responsabilitat civil, penal i patrimonial

Tema 23. Els delictes contra la Hisenda Pública i la Seguretat Social dels empleats públics. El règim d'incompatibilitats: Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

Tema 24. El dret financer: concepte i contingut. Les fonts del dret financer. Els principis de jerarquia i competència. Principis relatius als ingressos públics: legalitat i reserva de llei, generalitat, capacitat econòmica, igualtat, progressivitat i no-confiscatorietat. Principis relatius a la despesa pública: legalitat i equitat, eficàcia, eficiència i economia en la programació i execució de la despesa pública.

Tema 25. Els diferents nivells de la Hisenda Pública. Distribució de competències i models de finançament. Les subvencions intergovernamentals.

Tema 26. La relació jurídica tributària: concepte i elements. Les obligacions tributàries. Els obligats tributaris. El deute tributari. Elements de quantificació.

Tema 27. La gestió tributària: delimitació i àmbit. Els procediments de gestió tributària. La declaració tributària. Els actes de liquidació: classes i règim jurídic. La consulta tributària. La prova en els procediments de gestió tributària. Especialitats en l'administració local.

Tema 28. L'extinció de l'obligació tributària. El pagament: requisits, mitjans de pagament i efectes del pagament. La imputació de pagaments. Conseqüències de la manca de pagament i consignació. Altres formes d'extinció: la prescripció, la compensació, la condonació i la insolvència.

Tema 29. La recaptació dels tributs. El procediment de recaptació en període voluntari. El procediment de recaptació en via de constreïment. Ajornament i fraccionament del pagament. Òrgans de recaptació. Especialitats en l'administració local. La gestió i recaptació de recursos per compte d'altres ens públics.

Tema 30. La revisió en via administrativa dels actes d'aplicació dels tributs. Procediments especials de revisió. El recurs de reposició.

Tema 31. Les reclamacions econòmicoadministratives. La revisió en via administrativa dels actes de gestió tributària dictats per les entitats locals, en municipis de règim comú i de gran població.

Tema 32. Els recursos de les hisendes locals. Els tributs locals: principis. La potestat reglamentària de les entitats locals en matèria tributària: contingut de les ordenances fiscals, tramitació i règim d'impugnació dels actes d'imposició i ordenació de tributs.

Tema 33. L'Impost sobre béns immobles (IBI). Naturalesa. Fet imposable. Subjecte passiu. Exempcions i bonificacions. Base imposable. Base liquidable. Quota, meritació i període impositiu. Gestió cadastral. Gestió tributària.

Tema 34. L'impost sobre activitats econòmiques (IAE). Naturalesa. Fet imposable. Subjecte passiu. Exempcions. Quota: les tarifes. Meritació i període impositiu. Gestió censal i gestió tributària. El recàrrec provincial. L'impost sobre construccions, instal·lacions i obres (ICIO).

Tema 35. L'impost sobre vehicles de tracció mecànica (IVTM). L'impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana (IIVTNU).

Tema 36. Taxes i preus públics. Concepte, establiment i principals diferències. Especial referència a la normativa del Consell de Mallorca. Les contribucions especials: bestreta i ajornament de quotes i col·laboració ciutadana. Prestacions patrimonials no tributàries.

Tema 37. La participació de municipis i províncies en els tributs de l'Estat i de les comunitats autònomes. Criteris de distribució i regles d'evolució. Règims especials. La cooperació econòmica de l'Estat i de les comunitats autònomes a les inversions de les entitats locals. Els Fons de la Unió Europea per a entitats locals.

Tema 38. Les operacions de crèdit en les entitats locals. Classes. Naturalesa jurídica dels contractes i tramitació. Les operacions de crèdit a llarg termini: finalitat i durada, competència, límits i requisits. El principi de prudència financera. Les operacions de crèdit a curt termini:

requisits. La concessió d'aval per les entitats locals.

Tema 39. La tresoreria de les entitats locals. Règim jurídic. El principi d'unitat de caixa. Funcions de la tresoreria. Organització. Situació dels fons: la caixa i els comptes bancaris.

Tema 40. La realització de pagaments: prelació, procediments i mitjans de pagament. El període mitjà de pagament. Els informes de morositat.

Tema 41. La planificació financera. El Pla de Tresoreria i el Pla de Disposició de Fons. La rendibilització d'excedents de tresoreria. Les operacions de tresoreria. El risc de tipus d'interès i de canvi en les operacions financeres. La conciliació bancària.

Tema 42. El pressupost com instrument de planificació, com instrument de gestió i com a mecanisme general de coordinació. El cicle pressupostari i les seves fases.

Tema 43. El pressupost: concepte i funció. Els principis pressupostaris. La Llei de pressuposts en l'ordenament espanyol: naturalesa jurídica. Efectes de la Llei de pressuposts sobre la despesa i sobre els ingressos públics.

Tema 44. El pressupost general de les entitats locals: concepte i contingut. Especial referència a les bases d'execució del pressupost del Consell de Mallorca. L'elaboració i aprovació del pressupost general. La pròrroga pressupostària

Tema 45. L'estructura pressupostària. Els crèdits del pressupost de despeses: delimitació, situació i nivells de vinculació jurídica. Les modificacions de crèdit: classes, concepte, finançament i tramitació.

Tema 46. L'execució del pressupost de despeses i d'ingressos: les seves fases.

Tema 47. Els pagaments a justificar. Les bestretes de caixa fixa. Les despeses de caràcter pluriennal. La tramitació anticipada de despeses. Els projectes de despesa. Les despeses amb finançament afectat: especial referència a les desviacions de finançament.

Tema 48. La liquidació del pressupost. Tramitació. Els romanents de crèdit. El resultat pressupostari: concepte, càlcul i ajusts.

Tema 49. El romanent de tresoreria: concepte i càlcul. Anàlisi del romanent de tresoreria per a despeses amb finançament afectat i del romanent de tresoreria per a despeses generals. Destinació del romanent de tresoreria.

Tema 50. Estabilitat Pressupostària i sostenibilitat financera. Principis generals. Objectius d'estabilitat pressupostària, de deute públic i de la regla de despesa per a les corporacions locals: establiment i conseqüències associades al seu incompliment.

Tema 51. La comptabilitat de les entitats locals i els seus organismes autònoms: els models normal, simplificat i bàsic. La Instrucció de comptabilitat aplicable als ens locals: model normal.

Tema 52. Pla General de Comptabilitat Pública adaptat a l'Administració local. Marc conceptual de la comptabilitat pública. Normes de reconeixement i valoració. Comptes anuals: balanç, compte del resultat econòmic patrimonial, estat de canvis en el patrimoni net, estat de fluxos d'efectiu, estat de liquidació del pressupost i memòria.

Tema 53. L'aprovació del compte general de les entitats locals: contingut, formació, aprovació i rendició. Altra informació a subministrar al Ple, als òrgans de gestió, als òrgans de control intern i a altres administracions públiques.

Tema 54. Concepte de control intern, i la seva aplicabilitat al sector públic. El control intern de l'activitat economicofinancera de les entitats locals i els seus ens dependents. El Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del sector públic local.

Tema 55. La funció interventora. Fases, contingut i procediment. Fiscalització limitada prèvia i fiscalització prèvia plena. L'objecció, la discrepància i la seva resolució. L'omissió de la funció interventora. El reconeixement extrajudicial de crèdits.

Tema 56. El control financer. Concepte, regulació i principis generals. Àmbit subjectiu. El control financer permanent. El resultat del control financer. Informe resum i pla d'acció.

Tema 57. Els controls financers d'eficàcia i d'eficiència: àmbit subjectiu, àmbit objectiu, procediments i informes. L'auditoria com a forma d'exercici del control financer.

Tema 58. Les normes d'auditoria del sector públic. Les Normes tècniques de la IGAE.

Tema 59. El control extern de l'activitat economicofinancera del sector públic local. La fiscalització de les entitats locals pel Tribunal de



Comptes i els òrgans de control extern de les comunitats autònomes. Les relacions del Tribunal de Comptes i els òrgans de control extern de les comunitats autònomes. La Sindicatura de Comptes de les Illes Balears: funció fiscalitzadora i àmbit d'actuació

Tema 60. La responsabilitat comptable: concepte i règim jurídic. El caràcter objectiu de la responsabilitat comptable. Supòsits bàsics de responsabilitat comptable: descobert comptable, malversacions i altres supòsits. Compatibilitat amb altres classes de responsabilitats. Els subjectes dels procediments de responsabilitat comptable.

ANNEX VII

Convocatòria i bases específiques que han de regir el procés selectiu per cobrir les places vacants de personal funcionari d'Administració especial, subgrup A2, de la subescala tècnica, classe de tècnic –a mitjà -na, denominació Tècnic –a de grau mitjà de l'oferta d'ocupació pública corresponent a l'exercici de 2025 del Consell de Mallorca

1. Normes generals

1.1 Objecte de la convocatòria i característiques de les places

1.1.1. L'objecte de la convocatòria és el proveïment de dues places de la subescala tècnica de l'Administració especial, classe de tècnic –a mitjà -na, denominació Tècnic de grau mitjà, de l'oferta d'ocupació pública corresponent a l'exercici de 2025 del Consell de Mallorca, distribuïdes de la forma següent:

- Pel torn lliure: una plaça.
- Pel torn de promoció interna vertical: una plaça.

En aquest procediment selectiu no s'estableix torn de reserva per a persones amb discapacitat.

1.1.2 Les característiques de les places convocades són les següents:

Grup: A2
Escala: administració especial
Subescala: tècnica
Classe: tècnic mitjà
Denominació: Tècnic –a de grau mitjà
Sistema de selecció: concurs-oposició
Vinculació: funcionari –a

1.2 Procediment selectiu

S'estableix com a procediment selectiu el de concurs-oposició tant per al torn lliure com per al torn de promoció interna vertical.

Per al torn lliure, la fase de concurs ha de representar un 30% i la fase d'oposició un 70% del resultat global del sistema selectiu, i per al torn de promoció interna vertical, la fase de concurs ha de representar un 40% i la fase d'oposició un 60% del resultat global del sistema selectiu.

La fase d'oposició consisteix en la realització dels exercicis que es determinin en les Bases generals que han de regir els processos per cobrir les places vacants de personal funcionari i laboral de l'administració especial previstes a les ofertes d'ocupació pública corresponents a l'exercici de 2025 del Consell de Mallorca (BOIB núm. 24, de 22 de febrer de 2025) i en aquestes bases específiques per tal de determinar la capacitat i l'aptitud de les persones aspirants. La fase d'oposició té caràcter eliminatori i és necessari superar-la per poder passar a la fase de concurs.

La fase de concurs consisteix en la valoració dels mèrits que al·leguin i acreditin les persones aspirants, segons l'annex A (torn lliure) i l'annex B (torn de promoció interna) de les bases generals. Aquesta fase no té caràcter eliminatori.

2. Requisits de les persones aspirants

2.1. A més dels que es preveuen a les Bases generals:

- Estar en possessió d'alguna de les titulacions següents:

Títol de tots els graus o les diplomatures, tots els graus o les enginyeries tècniques, grau en arquitectura tècnica o equivalent, els tres primers cursos complets de qualsevol llicenciatura, arquitectura superior o enginyeria superior



Les persones aspirants amb titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'estar en possessió de la corresponent homologació o, si escau, del corresponent certificat d'equivalència. Si el títol procedeix d'un estat membre de la Unió Europea, s'ha de presentar el certificat acreditatiu del reconeixement o de l'homologació del títol equivalent, de conformitat amb la Directiva 89/48/CEE, de 21 de desembre de 1988, el Reial decret 1837/2008 i altres normes de transposició i desplegament.

- Estar en possessió del títol de coneixement de la llengua catalana de nivell B2 que s'ha d'acreditar mitjançant algun dels certificats següents:

- Certificats expedits per l'òrgan competent del Govern de les Illes Balears.
- Certificats expedits per l'Escola Balear d'Administració Pública.
- Certificats expedits pel Consell de Mallorca, d'acord amb les proves d'avaluació del nivell de coneixements de llengua com a conseqüència de les convocatòries dutes a terme pels decrets de la Presidència de 3 de juny de 2004 i de 29 de setembre de 2004.
- Certificats equivalents segons l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 21 de febrer de 2013 (BOIB núm. 34, de 12 de març de 2013).
- Certificats reconeguts com a equivalents o homologats per l'òrgan competent del Govern de les Illes Balears en matèria de política lingüística segons l'Ordre de la consellera d'Educació, Cultura i Universitats de 28 de juliol de 2014 (BOIB núm. 115, de 26 d'agost de 2014).

2.2 A més dels anteriors, els requisits específics de la promoció interna vertical:

a) Pertànyer com a personal funcionari de carrera a qualsevol de les categories o especialitats del Consell de Mallorca del grup o subgrup de titulació immediatament inferior al de la plaça a la qual es vol accedir, de l'escala d'administració especial.

Això no obstant, els funcionaris i funcionàries del subgrup C1 que tinguin la titulació exigida poden promocionar al subgrup A2, sense necessitat de passar pel nou grup B, sempre que no hi hagi grup B.

b) Haver prestat serveis efectius durant un període mínim de dos anys com a personal funcionari de carrera en el cos i l'escala des dels quals es promociona.

3. Drets d'examen

La quantia de la taxa del dret d'examen és de 27,57 euros, d'acord amb el que disposa l'article 4 de l'Ordenança fiscal reguladora de la taxa pel servei de selecció de personal en l'àmbit del Consell de Mallorca i dels seus organismes autònoms (BOIB núm. 35, de 20 de març de 2018 modificat pel BOIB núm. 107, de 13 d'agost de 2022), que s'haurà d'abonar dins el termini de presentació d'instàncies, sense que es pugui abonar en cap altre moment.

En cap cas, el pagament de la taxa eximirà del tràmit de registre electrònic de la sol·licitud.

La falta de l'abonament dels drets d'examen dins el termini de presentació de sol·licituds implica l'exclusió de la persona aspirant del procediment de selecció.

4. Calendari de les proves

El conseller o consellera competent en matèria de funció pública del Consell de Mallorca ha d'aprovar la resolució en què s'especifiquin la data, l'hora i el lloc de realització del primer exercici de cadascuna de les convocatòries. Aquesta resolució s'ha de publicar en el BOIB i en el tauler d'anuncis de la Seu electrònica Consell de Mallorca, juntament amb la relació definitiva de persones admeses i excloses de les proves selectives.

Amb la publicació de la llista definitiva de puntuacions de cada exercici, s'ha de fer públic l'anunci de la realització dels exercicis següents en el tauler d'anuncis de la Seu Electrònica del Consell de Mallorca almenys tres dies hàbils abans de la data assenyalada per a la realització de cadascun dels exercicis i com a màxim dos mesos abans de la data dels exercicis. No obstant això, el conseller o consellera competent en matèria de funció pública del Consell de Mallorca podrà, mitjançant resolució, ampliar el termini esmentat, a proposta del tribunal, de forma motivada.

5. Tribunal qualificador

El Tribunal Qualificador de cada procés selectiu és l'òrgan de selecció encarregat de dur a terme el procediment selectiu i depèn del conseller o consellera competent en matèria de funció pública, que en designa la presidència.

La composició del Tribunal Qualificador, ha de respectar el que estableixen els capítols V i VI del Reglament d'ingrés del personal al servei de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, aprovat per Decret 27/1994, d'11 de març i les regles que s'estableixen en les bases generals.

6. Exercicis i qualificacions del torn lliure

6.1. Primer exercici

És de caràcter obligatori i eliminatori, i consistirà a respondre un qüestionari de 90 preguntes de tipus test amb quatre respostes alternatives de les quals només una serà correcta. Les 80 primeres seran ordinàries i avaluables, i les 10 darreres seran de reserva. Totes les preguntes correspondran al contingut del temari de la part general i estaran distribuïdes de manera equilibrada entre els diferents temes.

L'exercici es qualificarà de 0 a 10 punts. Cada pregunta resposta correctament es valorarà amb 0,125 punts; les preguntes no resoltes, tant si figuren totes les opcions en blanc com si figuren amb més d'una resposta o si s'ha assenyalat una resposta sense apartat equivalent en les alternatives previstes en l'exercici, no es valoraran. Les respostes errònies es penalitzaran amb un quart del valor assignat a la resposta correcta. El test que hauran de respondre els aspirants es triarà per sorteig públic dut a terme davant els aspirants, abans de la realització de les proves, entre un mínim de tres alternatives diferents.

El temps per desenvolupar aquest exercici serà de 100 minuts i per superar-lo serà necessari obtenir una puntuació mínima de 5 punts.

La qualificació de l'exercici es farà de manera mecanitzada i garantint l'anonimat.

En el cas que s'acordi anul·lar alguna pregunta perquè el plantejament és incorrecte, perquè totes les respostes plantejades són incorrectes o perquè n'hi ha més d'una de correcta, i també perquè no hi ha coincidència substancial entre la formulació de les preguntes en les dues versions oferides en les llengües oficials de la Comunitat Autònoma, el Tribunal establirà en el mateix acord, la substitució, a l'efecte de càlcul de la qualificació resultant, de les anul·lades per altres tantes de reserva, i així successivament, d'acord amb l'ordre en què figuren en el qüestionari.

El Tribunal podrà acordar l'anul·lació d'alguna o algunes de les preguntes durant la realització de l'exercici o bé com a resultat de les alegacions presentades a la llista provisional d'aprovat. També pot anul·lar preguntes si es detecta d'ofici un error material, aritmètic en qualsevol moment anterior a la publicació de la llista definitiva d'aprovat de l'exercici.

6.2 Segon exercici

És de caràcter obligatori i eliminatori, i consistirà a respondre durant un temps màxim 150 minuts, cinc qüestions de tipus teòric a desenvolupar d'un model elegit per sorteig públic, duit a terme davant els aspirants, abans de la realització de les proves, d'entre dos models de cinc qüestions corresponents a l'especialitat de que es tracti.

Aquestes qüestions correspondran a temes diferents del temari específic i no han de ser obligatòriament una transcripció literal de l'enunciat o de part de l'enunciat d'un tema i poden interrelacionar diferents epígrafs dels temari.

Es valoraran els coneixements exposats sobre les qüestions que corresponguin, la precisió terminològica, el rigor conceptual, l'actualització i la innovació del contingut, la claredat i l'ordre d'idees, la qualitat de l'expressió escrita, la capacitat de síntesi i relacional.

En el cas que el Tribunal Qualificador acordi altres criteris en desenvolupament dels criteris de valoració anteriors, els haurà de publicar abans de la realització de l'exercici.

La qualificació de l'exercici es farà de la manera següent: cada qüestió es qualificarà de 0 a 10 punts, la qualificació final de l'exercici serà la mitjana de la nota obtingut en cada una de les cinc qüestions. Per superar aquesta prova serà necessari obtenir la nota mínima de 3 punts en cada qüestió, i que la nota mitjana de les cinc qüestions sigui igual o superior a 5 punts.

6.3 Tercer exercici

És de caràcter obligatori i eliminatori, i consistirà a resoldre per escrit un cas pràctic a elegir entre dos designats per sorteig públic, duit a terme davant els aspirants, abans de la realització de les proves, entre un mínim de quatre alternatives diferents, referits al temari de la part específica.

El temps per resoldre aquest exercici serà de 120 minuts.

Es valoraran la capacitat d'anàlisi i de raciocini, la sistemàtica i la claredat d'idees, la interpretació correcta de la normativa aplicable als casos plantejats, l'actualització i la innovació del contingut.

En el cas que el Tribunal acordi altres criteri en pel desenvolupament dels criteris de valoració anterior, els haurà de publicar abans de la realització de l'exercici.



La qualificació de l'exercici es farà de la manera següent: el cas pràctic es qualificarà de 0 a 10 punts i per superar aquesta prova serà necessari obtenir la nota mínima de 5 punts.

7. Exercicis i qualificacions del torn de promoció interna vertical

7.1. Primer exercici

És de caràcter obligatori i eliminatori, i consistirà a respondre durant un temps màxim de 150 minuts, cinc qüestions de tipus teòric a desenvolupar d'un model elegit per sorteig públic, dut a terme davant els aspirants, abans de la realització de les proves, d'entre dos models de cinc qüestions corresponents a l'especialitat de que es tracti.

Aquestes qüestions correspondran a temes diferents del temari específic i no han de ser obligatòriament una transcripció literal de l'enunciat o de part de l'enunciat d'un tema i poden interrelacionar diferents epígrafs dels temari.

Es valoraran els coneixements exposats sobre les qüestions que corresponguin, la precisió terminològica, el rigor conceptual, l'actualització i la innovació del contingut, la claredat i l'ordre d'idees, la qualitat de l'expressió escrita, la capacitat de síntesi i relacional.

En el cas que el Tribunal Qualificador acordi altres criteris en desenvolupament dels criteris de valoració anteriors, els haurà de publicar abans de la realització de l'exercici.

La qualificació de l'exercici es farà de la manera següent: cada qüestió es qualificarà de 0 a 10 punts, la qualificació final de l'exercici serà la mitjana de la nota obtinguda en cada una de les cinc qüestions. Per superar aquesta prova serà necessari obtenir la nota mínima de 3 punts en cada qüestió, i que la nota mitjana de les cinc qüestions sigui igual o superior a 5 punts.

7.2 Segon exercici

És de caràcter obligatori i eliminatori, i consistirà a resoldre per escrit un cas pràctic a elegir entre dos designats per sorteig públic, dut a terme davant els aspirants, abans de la realització de les proves, entre un mínim de quatre alternatives diferents, referits al temari de la part específica.

El temps per resoldre aquest exercici serà de 120 minuts.

Es valoraran la capacitat d'anàlisi i de raciocini, la sistemàtica i la claredat d'idees, la interpretació correcta de la normativa aplicable als casos plantejats, l'actualització i la innovació del contingut.

En el cas que el Tribunal acordi altres criteris en pel desenvolupament dels criteris de valoració anterior, els haurà de publicar abans de la realització de l'exercici.

La qualificació de l'exercici es farà de la manera següent: el cas pràctic es qualificarà de 0 a 10 punts i per superar aquesta prova serà necessari obtenir la nota mínima de 5 punts.

8. Fòrmula per calcular la puntuació final

En el cas del torn lliure, la puntuació final de concurs oposició s'ha de calcular amb la fórmula següent:

$$70 \times \frac{\text{Nota de l'aspirant en l'oposició}}{\text{Nota màxima de l'oposició}} + 30 \times \frac{\text{Mèrits de l'aspirant en el concurs}}{\text{Puntuació màxima en el concurs}}$$

En el cas de la promoció interna vertical, la puntuació final de concurs oposició s'ha de calcular amb la fórmula següent:

$$60 \times \frac{\text{Nota de l'aspirant en l'oposició}}{\text{Nota màxima de l'oposició}} + 40 \times \frac{\text{Mèrits de l'aspirant en el concurs}}{\text{Puntuació màxima en el concurs}}$$

9. Borsa de personal funcionari interí derivada del procés selectiu i borsa de personal funcionari de carrera per a millora de l'ocupació

9.1 Borses de personal funcionari interí derivades dels processos selectius

Aquest procés selectiu generarà una borsa de personal funcionari interí que inclourà per ordre de puntuació final a les persones candidates



que hagin superat com a mínim un exercici de la fase d'oposició, d'acord amb allò establert al Decret 30/2009, de 22 de maig, pel qual s'aprova el procediment de selecció de personal funcionari interí al servei de l'administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

L'ordre de prelatió de les persones aspirants dins la borsa es determina d'acord amb la suma total de la puntuació obtinguda (fase d'oposició i fase de concurs), i per als que no han superat la fase d'oposició es determina únicament per la suma de puntuacions de l'exercici o exercicis que hagin aprovat.

En les convocatòries es podran aprovar llistes parcials per al nomenament de personal funcionari interí.

9.2 Borsa de personal funcionari de carrera per cobrir places de funcionari pel sistema de de nomenament provisional per a millora de l'ocupació

El torn de promoció interna vertical d'aquest procés selectiu generarà una borsa de personal funcionari de carrera que inclourà per ordre de puntuació final a les persones candidates que hagin superat com a mínim un exercici, per efectuar nomenaments provisionals per a millora de l'ocupació que regula l'article 82 bis de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la Funció Pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

L'ordre de prelatió de les persones aspirants dins la borsa es determina d'acord amb la suma total de la puntuació obtinguda (fase d'oposició i fase de concurs), i per als que no han superat la fase d'oposició es determina únicament per la suma de puntuacions de l'exercici o exercicis que hagin aprovat.

ANNEX VIII

Temari del procés selectiu per cobrir per cobrir les places vacants de personal funcionari d'Administració especial, de la subescala tècnica, categoria de tècnic –a grau mitjà, de l'oferta d'ocupació pública corresponent a l'exercici de 2025 del Consell de Mallorca

Part general

Tema 1. La Constitució Espanyola de 1978: Estructura i contingut. Drets i llibertats públiques, drets i deures fonamentals: garantia i suspensió.

Tema 2. Les formes d'organització territorial de l'Estat. Naturalesa jurídica i principis. El sistema de la distribució de competències

Tema 3. L'Estatut d'Autonomia de les Illes Balears: estructura, contingut bàsic i principis fonamentals.

Tema 4. La Unió Europea: objectius i naturalesa jurídica. Estructura orgànica, institucions de la Unió Europea: el Parlament Europeu, el Consell Europeu, el Consell de la Unió Europea, la Comissió Europea, el Comitè Econòmic i Social, el Comitè de les Regions i el Tribunal de Justícia de la Unió Europea.

Tema 5. El règim local. L'administració local a la Constitució i als estatuts d'autonomia. El principi d'autonomia local: significat, contingut i límits.

Tema 6. Les fonts del dret local. Regulació bàsica de l'Estat i normativa de les comunitats autònomes en matèria de règim local. La potestat normativa de les entitats locals: reglaments i ordenances. Procediment d'elaboració.

Tema 7. La illa com a entitat local territorial. La Llei 4/2022, de 28 de juny, de Consells Insulars: estructura, contingut bàsic i principis fonamentals.

Tema 8. La potestat reglamentària i d'organització dels Consells Insulars. El Reglament orgànic del Consell de Mallorca. Altres disposicions organitzatives del Consell de Mallorca.

Tema 9. La llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals: àmbit d'aplicació. Drets i deures. Principis d'acció preventiva. Avaluació de riscos. Obligacions dels treballadors en matèria de prevenció de riscos. Comitè de Seguretat i Salut.

Tema 10. La Llei orgànica 3/2018, del 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals: règim jurídic i els seus àmbits. Vies de protecció de la confidencialitat. Responsable i encarregat del tractament. Règim sancionador. Autoritats de control. Drets digitals.

Tema 11. La Llei orgànica 3/2007, del 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes. Objecte i àmbit d'aplicació. El principi d'igualtat i la tutela contra la discriminació. La Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes de les Illes Balears.



Tema 12. La Llei 19/2013, del 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. El Consell de Transparència i Bon Govern. El Portal de Transparència. La transparència i l'accés a la informació.

Part específica

Tema 13. L'Administració pública i el Dret. El principi de legalitat en l'Administració. Les fonts del dret administratiu. La Constitució. Els Tractats internacionals. Tipus de disposicions legals. La llei: classes. Disposicions del poder executiu amb rang de llei. Les relacions entre l'ordenament estatal i l'autonòmic. El Reglament. Les altres fonts del dret administratiu.

Tema 14. La iniciativa legislativa i la potestat per a dictar reglaments i altres disposicions. Iniciativa legislativa i potestat per dictar normes amb rang de llei. La potestat reglamentària i els límits d'aquesta. Els principis de bona regulació i l'avaluació normativa. La planificació normativa. Participació de la ciutadania en el procediment d'elaboració de normes amb rang de llei i reglaments. La memòria d'anàlisi d'impacte normatiu.

Tema 15. Les potestats administratives. L'activitat administrativa discrecional i els seus límits. Distinció entre potestats reglades i discrecionals. Vies de control de la discrecionalitat. La desviació de poder. Els conceptes jurídics indeterminats.

Tema 16. La regulació del règim jurídic del sector públic: objecte, àmbit d'aplicació i principis generals de l'actuació administrativa i d'intervenció de les administracions públiques. La potestat organitzativa de l'Administració: els òrgans administratius. Especial referència als òrgans col·legiats. La competència administrativa: aspectes generals i decisions sobre competència. Les tècniques d'alteració de l'exercici de la competència. Delegació, avocació, encàrrec de gestió, delegació de signatura i suplència.

Tema 17. El Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics. Objecte, àmbit subjectiu i finalitat. Principis generals. Portals d'Internet, Punt d'Accés General electrònic i seus electròniques. El procediment administratiu electrònic: Disposicions generals. Identificació i autenticació de les Administracions Públiques i les persones interessades. Registres, comunicacions i notificacions electròniques. Expedient administratiu electrònic.

Tema 18. Les persones davant l'activitat de l'administració. Drets de les persones en les seves relacions amb les administracions públiques. Dret i obligació de relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques. Col·laboració i compareixença de les persones. Les persones interessades en el procediment: capacitat d'obrar, concepte de persona interessada i representació. Drets de les persones interessades en el procediment administratiu.

Tema 19. El règim de cooficialitat de les llengües. La llei de normalització lingüística. L'ús de les llengües oficials a l'Administració. Reglament de regulació de l'ús de la llengua catalana dins l'àmbit de la competència del Consell Insular de Mallorca. Referència a les mesures de capacitació lingüística per a la recuperació de l'ús del català en l'àmbit de la funció pública.

Tema 20. L'acte administratiu. Concepte i elements. Classes. Requisits dels actes administratius. Validesa i eficàcia: el principi d'autotutela administrativa. La notificació i la publicació. L'executivitat dels actes administratius: el principi d'autotutela administrativa. L'execució forçosa dels actes administratius: mitjans i principis.

Tema 21. Les normes generals de l'actuació administrativa. Responsabilitat de la tramitació. L'obligació de resoldre. Suspensió del termini màxim per a resoldre i ampliació. El silenci administratiu i els actes presumptes: concepte i classes.

Tema 22. El procediment administratiu comú. Concepte, finalitat i principis. Regulació legal del procediment administratiu comú. Principis. Els terminis administratius. Fases del procediment. Iniciació: disposicions generals i classe. Ordenació. Instrucció. Finalització. Caducitat. Tramitació simplificada del procediment administratiu comú.

Tema 23. La invalidesa dels actes administratius. Graus. La nul·litat, l'anul·labilitat i les irregularitats no invalidants. Límits a l'extensió de la nul·litat i l'anul·labilitat dels actes. La conversió, la conservació i la convalidació. La revisió dels actes en via administrativa (I). La revisió d'ofici: supòsits. La revocació. La rectificació d'errors. Límits a la revisió. La revisió dels actes en l'àmbit de l'administració local.

Tema 24. La revisió dels actes en via administrativa (I). Els recursos administratius: principis generals, objecte, requisits i procediment administratiu en via de recurs. Classes de recursos. Els procediments alternatius d'impugnació. Els recursos administratius en l'àmbit de l'administració local.

Tema 25. La jurisdicció contenciosa administrativa. Naturalesa, extensió i límits. Òrgans d'aquest ordre jurisdiccional. Parts, legitimació i objecte. Línies generals del procediment en primera o única instància. Mesures cautelars. La sentència: recursos contra les sentències. Execució de les sentències. Procediments especials.

Tema 26. La potestat sancionadora de l'Administració: concepte i significat; diferenciació del dret penal. Règim jurídic estatal i autonòmic. Principis de l'exercici de la potestat sancionadora. Especialitats del procediment administratiu en matèria sancionadora. Mesures



sancionadores administratives. Especial referència a la potestat sancionadora local.

Tema 27. La responsabilitat patrimonial de l'Administració. Marc jurídic de la responsabilitat patrimonial de les administracions públiques. Principis bàsics. Els pressupòsits de la responsabilitat. L'acció i les especialitats del procediment administratiu en matèria de responsabilitat patrimonial. La responsabilitat patrimonial de les autoritats i del personal al servei de l'Administració pública. La responsabilitat per actes dels contractistes de l'Administració que causen dany a tercers.

Tema 28. L'expropiació forçosa. Concepte, naturalesa i justificació de la potestat expropiadora. Subjectes, objecte i causa. El procediment general. Garanties jurisdiccionals. La reversió. Singularitats procedimentals.

Tema 29. La bona administració orientada al bé comú. L'ètica en l'Administració Pública. El Codi europeu de bona conducta administrativa. El Codi Ètic i de Bon Govern del Consell Insular de Mallorca. Compliància en el sector públic. La transparència de l'activitat pública.

Tema 30. El govern obert: concepte i principis informadors: col·laboració, participació, transparència i rendició de comptes. Dades obertes i reutilització. El marc jurídic i els plans de govern obert a Espanya.

Tema 31. L'Agenda 2030 i els Objectius de Desenvolupament Sostenible.

Tema 32. Els convenis administratius. Regulació, definició i tipus de convenis. Delimitació d'altres figures i instruments jurídics. Requisits de validesa i d'eficàcia. Contingut i tràmits preceptius. Extinció i efectes de la resolució dels convenis. Control extern del convenis. Especial referència a la cooperació interadministrativa en l'àmbit local.

Tema 33. La intervenció administrativa local en l'activitat privada. Modalitats d'intervenció. Les autoritzacions i llicències administratives. Classes. La declaració responsable i la comunicació prèvia.

Tema 34. La gestió indirecta dels serveis públics locals: la gestió contractual i altres modalitats. Regulació estatal i autonòmica. Els consorcis.

Tema 35. L'activitat administrativa de foment. La regulació aplicable a les entitats locals en la matèria, amb especial referència als consells insulars. La legislació general de subvencions. Disposicions generals: concepte de subvenció i àmbit d'aplicació. Disposicions comunes a les subvencions públiques: principis generals. Requisits per a l'atorgament de subvencions. Persones beneficiàries i requisits. Les entitats col·laboradores. Publicitat de les subvencions. La Bases de Dades Nacional de Subvencions.

Tema 36. El procediment de concessió de les subvencions. El procediment de gestió i justificació de les subvencions públiques. El reintegrament de subvencions i la pèrdua del dret al cobrament. Aspectes generals del règim d'infraccions i sancions en matèria de subvencions.

Tema 37. El patrimoni de les entitats locals. Legislació estatal i autonòmica aplicable. Concepte i classificació. Béns de domini públic i béns patrimonials. Alteració de la qualificació jurídica dels béns. Adquisició, alienació i cessió dels béns. Utilització i aprofitament dels béns. Conservació, protecció i defensa dels béns. Prerogatives i potestats de les entitats locals respecte als seus béns. Referència breu al patrimoni públic del sòl.

Tema 38. Marc normatiu de la contractació del sector públic. La funció estratègica de la contractació pública. Els principis generals de la contractació pública. La Llei de contractes del sector públic: Objecte i finalitat. Àmbit subjectiu d'aplicació. Delimitació dels tipus contractuals. Contractes subjectes a regulació harmonitzada. Contractes administratius i privats. Jurisdicció competent. Negocis i contractes exclosos.

Tema 39. Disposicions generals sobre la contractació del sector públic. Necessitat i idoneïtat del contracte i eficiència en la contractació. Termini de durada dels contractes i d'execució de la prestació. Llibertat de pactes i contingut mínim del contracte. Perfecció i forma del contracte. Règim d'invalidesa. El recurs especial en matèria de contractació. Altres recursos administratius i judicials.

Tema 40. Parts en el contracte. Òrgan de contractació. Capacitat i solvència de l'empresari: Normes sobre la capacitat, solvència i classificació. Prohibicions de contractar. El Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades. Garanties exigibles en la contractació del sector públic.

Tema 41. Objecte, pressupost base de licitació, valor estimat, preu del contracte i revisió. L'expedient de contractació: Inici i contingut. Aprovació. Tipus de tramitació. Aspectes generals dels plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques. Els contractes menors.

Tema 42. Adjudicació dels contractes de les administracions públiques. Normes generals relatives al procediment de licitació i adjudicació. Tipus de procediments d'adjudicació: caracterització i anàlisi específic del procediment obert. Efectes, compliment i extinció dels contractes. Prerogatives de l'Administració.



Tema 43. El marc constitucional de la funció pública. La regulació estatal bàsica i autonòmica del personal al servei de les administracions públiques, amb referència específica al personal de l'Administració local. Classes de personal empleat públic i règim jurídic. La Regulació i el règim jurídic del personal de les entitats locals de les Illes Balears.

Tema 44. Els drets del personal empleat públic. Drets individuals. Règim retributiu i de la Seguretat Social. Jornada de treball, permisos, llicències i vacances. El drets del personal empleat públic d'exercici col·lectiu.

Tema 45. La sindicació i la representació. La negociació col·lectiva i la participació en la determinació de les condicions de treball. El dret de vaga.

Tema 46. Els deures del personal empleat públic i codi de conducta. Principis d'actuació. El règim de responsabilitats. El règim d'incompatibilitats. El règim disciplinari.

Tema 47. Els delictes contra l'Administració Pública. Concepte d'autoritat i funcionari públic a efectes penals. Aspectes generals dels delictes de prevaricació, desobediència i denegació d'auxili, infidelitat en la custòdia de documents i violació de secrets, suborn, tràfic d'influències i malversació de cabdals públics.

Tema 48. Les hisendes locals. Principis constitucionals i regulació legal estatal i autonòmica. Els recursos de les entitats locals en el marc de la legislació d'hisendes locals: municipis, províncies i altres entitats locals. La imposició i l'ordenació de tributs i l'establiment de recursos no tributaris.

Tema 49. El finançament i les hisendes dels consells insulars: principis estatutaris. Els recursos dels consells insulars d'acord amb la legislació d'hisendes locals i com a institució de la comunitat autònoma. El sistema de finançament definitiu dels consells insulars: disposicions i elements generals del sistema.

Tema 50. El règim jurídic de la recaptació de les entitats locals. El pagament i altres formes d'extinció dels deutes. L'ajornament i el fraccionament. La recaptació en període voluntari i en període executiu. El procediment de constreyniment. La revisió en via administrativa dels actes sobre aplicació i efectivitat dels tributs i altres ingressos de dret públic de les entitats locals. La devolució d'ingressos indeguts.

Tema 51. El pressupost general de les entitats locals. Principis pressupostaris. Estructura i contingut, especial referència a les bases d'execució. Procediment d'elaboració i d'aprovació. La pròrroga del pressupost. Les modificacions de crèdit. La liquidació del pressupost.

Tema 52. L'estabilitat pressupostària i la sostenibilitat financera. Previsions constitucionals i normativa de desplegament: objecte i principis generals. Els objectius d'estabilitat pressupostària, de deute públic i de la regla de la despesa per a les corporacions locals: àmbit d'aplicació i establiment o instrumentalització.

Tema 53. La Tresoreria de les entitats locals: definició, règim jurídic, principis i funcions. Referència a la prelación dels pagaments i als plans de tresoreria i de disposició de fons.

Els sistema de comptabilitat de l'Administració local: règim jurídic aplicable, finalitats de la comptabilitat pública local i altres disposicions generals. El compte general: contingut, formació, aprovació i rendició.

Tema 54. El control intern de l'activitat economicofinancera de les entitats locals i els ens dependents d'aquestes. La funció interventora. El règim de fiscalització i intervenció del Consell de Mallorca.

Tema 55. El control extern de l'activitat economicofinancera de les entitats locals i els ens dependents d'aquestes. El Tribunal de Comptes i els òrgans de control extern de les comunitats autònomes, referència especial a la Sindicatura de Comptes de les Illes Balears. Obligacions de les entitats locals de subministrament d'informació de la gestió economicofinancera. La responsabilitat comptable.

Tema 56. L'organització dels consells insulars. Regulació estatutària, legal i reglamentària. Òrgans necessaris i òrgans complementaris. Òrgans de govern. Funcionament i règim jurídic.

Tema 57. L'organització vigent en el Consell de Mallorca, règim de sessions i les normes especials de funcionament del Consell de Mallorca. Estructura departamental i organització administrativa.

Tema 58. Competències dels consells insulars en la legislació de règim local. La configuració de les competències dels consells insulars en l'Estatut d'autonomia de les Illes Balears. Clàusula de tancament.

Tema 59. Competències pròpies dels consells insulars. Funcions executives de competències. Règim jurídic de les competències.

Tema 60. Competències del Govern de les Illes Balears en relació amb les competències pròpies dels consells insulars. El procediment de traspàs de funcions i serveis inherents a les competències pròpies. La Comissió Mixta de Transferències Govern-Consells insulars.

ANNEX IX

Convocatòria i bases específiques que han de regir el procés selectiu per cobrir les places vacants de personal funcionari d'Administració especial, subgrup B, de la subescala tècnica, classe de tècnic –a mitjà –a, denominació Delineant –a, de l'oferta d'ocupació pública corresponent a l'exercici de 2025 del Consell de Mallorca

1. Normes generals

1.1 Objecte de la convocatòria i característiques de les places

1.1.1. L'objecte de la convocatòria és el proveïment pel torn lliure d'una plaça de la subescala tècnica de l'Administració especial, classe de tècnic mitjà, denominació Delineant -a, de l'oferta d'ocupació pública corresponent a l'exercici de 2025 del Consell de Mallorca.

En aquest procediment selectiu no s'estableix torn de reserva per a persones amb discapacitat.

1.1.2 Les característiques de la plaça convocada són les següents:

Grup: B
Escala: administració especial
Subescala: Tècnica
Classe: tècnic mitjà
Denominació: Delineant –a
Sistema de selecció: concurs-oposició
Vinculació: funcionari –a

1.2 Procediment selectiu

S'estableix com a procediment selectiu el de concurs-oposició. La fase de concurs ha de representar un 30% i la fase d'oposició un 70% del resultat global del sistema selectiu.

La fase d'oposició consisteix en la realització dels exercicis que es determinin en les Bases generals que han de regir els processos selectius per cobrir les places vacants de personal funcionari i laboral de l'Administració Especial previstes a les ofertes d'ocupació pública corresponents a l'exercici de 2025 del Consell de Mallorca (BOIB núm. 24, de 22 d'octubre de 2025) i en aquestes bases específiques, per tal de determinar la capacitat i l'aptitud de les persones aspirants. La fase d'oposició té caràcter eliminatori i és necessari superar-la per poder passar a la fase de concurs.

La fase de concurs consisteix en la valoració dels mèrits que al·leguin i acreditin les persones aspirants, segons l'annex A (torn lliure) de les bases generals. Aquesta fase no té caràcter eliminatori.

2. Requisits de les persones aspirants

- Estar en possessió d'alguna de les titulacions següents:

Títol de tècnic superior en projectes d'edificació o tècnic superior en projectes d'obra civil o títol equivalent que habiliti per a l'exercici d'aquesta professió regulada, segons estableixen les directives comunitàries.

Les persones aspirants amb titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'estar en possessió de la corresponent homologació o, si escau, del corresponent certificat d'equivalència. Si el títol procedeix d'un estat membre de la Unió Europea, s'ha de presentar el certificat acreditatiu del reconeixement o de l'homologació del títol equivalent, de conformitat amb la Directiva 89/48/CEE, de 21 de desembre de 1988, el Reial decret 1837/2008 i altres normes de transposició i desplegament.

- Estar en possessió del títol de coneixement de la llengua catalana de nivell B2 que s'ha d'acreditar mitjançant algun dels certificats següents:

- Certificats expedits per l'òrgan competent del Govern de les Illes Balears.
- Certificats expedits per l'Escola Balear d'Administració Pública.
- Certificats expedits pel Consell de Mallorca, d'acord amb les proves d'avaluació del nivell de coneixements de llengua com a conseqüència de les convocatòries dutes a terme pels decrets de la Presidència de 3 de juny de 2004 i de 29 de setembre de 2004.
- Certificats equivalents segons l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 21 de febrer de 2013 (BOIB núm.





34, de 12 de març de 2013).

- Certificats reconeguts com a equivalents o homologats per l'òrgan competent del Govern de les Illes Balears en matèria de política lingüística segons l'Ordre de la consellera d'Educació, Cultura i Universitats de 28 de juliol de 2014 (BOIB núm. 115, de 26 d'agost de 2014.

- Estar en possessió del carnet de conduir B.

3. Drets d'examen

La quantia de la taxa del dret d'examen és de 13,77 euros, d'acord amb el que disposa l'article 4 de l'Ordenança fiscal reguladora de la taxa pel servei de selecció de personal en l'àmbit del Consell de Mallorca i dels seus organismes autònoms (BOIB núm. 35, de 20 de març de 2018 modificat pel BOIB núm. 107, de 13 d'agost de 2022), que s'haurà d'abonar dins el termini de presentació d'instàncies, sense que es pugui abonar en cap altre moment.

En cap cas, el pagament de la taxa eximirà del tràmit de registre electrònic de la sol·licitud.

La falta de l'abonament dels drets d'examen dins el termini de presentació de sol·licituds implica l'exclusió de la persona aspirant del procediment de selecció.

4. Calendari de les proves

El conseller o consellera competent en matèria de funció pública del Consell de Mallorca ha d'aprovar la resolució en què s'especifiquin la data, l'hora i el lloc de realització del primer exercici de cadascuna de les convocatòries. Aquesta resolució es publicarà en el BOIB i en el tauler d'anuncis de la Seu electrònica Consell de Mallorca, juntament amb la relació definitiva de persones admeses i excloses de les proves selectives.

Amb la publicació de la llista definitiva de puntuacions de cada exercici, s'ha de fer públic l'anunci de la realització dels exercicis següents en el tauler d'anuncis de la Seu electrònica del Consell de Mallorca almenys tres dies hàbils abans de la data assenyalada per a la realització de cadascun dels exercicis i com a màxim dos mesos abans de la data dels exercicis. No obstant això, el conseller o consellera competent en matèria de funció pública del Consell de Mallorca podrà, mitjançant resolució, ampliar el termini esmentat, a proposta del tribunal, de forma motivada.

5. Tribunal qualificador

El Tribunal Qualificador de cada procés selectiu és l'òrgan de selecció encarregat de dur a terme el procediment selectiu i depèn del conseller o consellera competent en matèria de funció pública, que en designa la presidència.

La composició del Tribunal Qualificador, ha de respectar el que estableixen els capítols V i VI del Reglament d'ingrés del personal al servei de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, aprovat per Decret 27/1994, d'11 de març i les regles que s'estableixen en les bases generals.

6. Exercicis i qualificacions del torn lliure

6.1 Primer exercici

És de caràcter obligatori i eliminatori, i consistirà a respondre un qüestionari de 80 preguntes de tipus test amb quatre respostes alternatives de les quals només una serà correcta. Les 70 primeres seran ordinàries i avaluables, i les 10 darreres seran de reserva. Totes les preguntes correspondran al contingut del temari de la part general i estaran distribuïdes de manera equilibrada entre els diferents temes.

L'exercici es qualificarà de 0 a 10 punts. Cada pregunta resposta correctament es valorarà amb 0,143 punts; les preguntes no resoltes, tant si figuren totes les opcions en blanc com si figuren amb més d'una resposta o si s'ha assenyalat una resposta sense apartat equivalent en les alternatives previstes en l'exercici, no es valoraran. Les respostes errònies es penalitzaran amb un quart del valor assignat a la resposta correcta. El test que hauran de respondre els aspirants es triarà per sorteig públic dut a terme davant els aspirants, abans de la realització les proves, entre un mínim de tres alternatives diferents.

El temps per desenvolupar aquest exercici serà de 90 minuts i per superar-lo serà necessari obtenir una puntuació mínima de 5 punts.

La qualificació de l'exercici es farà de manera mecanitzada i garantint l'anonimat.

En el cas que s'acordi anul·lar alguna pregunta perquè el plantejament és incorrecte, perquè totes les respostes plantejades són incorrectes o perquè n'hi ha més d'una de correcta, i també perquè no hi ha coincidència substancial entra la formulació de les preguntes en les dues



versions oferides en les llengües oficials de la Comunitat Autònoma, el Tribunal establirà en el mateix acord, la substitució, a l'efecte de càlcul de la qualificació resultant, de les anul·lades per altres tantes de reserva, i així successivament, d'acord amb l'ordre en què figuren en el qüestionari.

El Tribunal podrà acordar l'anul·lació d'alguna o algunes de les preguntes durant la realització de l'exercici o bé com a resultat de les alegacions presentades a la llista provisional d'aprovat. També pot anul·lar preguntes si es detecta d'ofici un error material, aritmètic en qualsevol moment anterior a la publicació de la llista definitiva d'aprovat de l'exercici.

6.2 Segon exercici

És de caràcter obligatori i eliminatori, i consistirà a respondre durant un temps màxim 90 minuts, tres qüestions de tipus teòric a desenvolupar d'un model elegit per sorteig públic, dut a terme davant els aspirants, abans de la realització de les proves, d'entre dos models de cinc qüestions corresponents a l'especialitat de que es tracti.

Aquestes qüestions correspondran a temes diferents del temari específic i no han de ser obligatòriament una transcripció literal de l'enunciat o de part de l'enunciat d'un tema i poden interrelacionar diferents epígrafs dels temari.

Es valoraran els coneixements exposats sobre les qüestions que corresponguin, la precisió terminològica, el rigor conceptual, l'actualització i la innovació del contingut, la claredat i l'ordre d'idees, la qualitat de l'expressió escrita, la capacitat de síntesi i relacional.

En el cas que el Tribunal Qualificador acordi altres criteris en desenvolupament dels criteris de valoració anteriors, els haurà de publicar abans de la realització de l'exercici.

La qualificació de l'exercici es farà de la manera següent: cada qüestió es qualificarà de 0 a 10 punts, la qualificació final de l'exercici serà la mitjana de la nota obtinguda en cada una de les tres qüestions. Per superar aquesta prova serà necessari obtenir la nota mínima de 3 punts en cada qüestió, i que la nota mitjana de les cinc qüestions sigui igual o superior a 5 punts.

6.3 Tercer exercici

És de caràcter obligatori i eliminatori, i consistirà a resoldre per escrit un cas pràctic a elegir entre dos designats per sorteig públic, dut a terme davant els aspirants, abans de la realització de les proves, entre un mínim de quatre alternatives diferents, referits al temari de la part específica.

El temps per resoldre aquest exercici serà de 120 minuts.

Es valoraran la capacitat d'anàlisi i de raïocini, la sistemàtica i la claredat d'idees, la interpretació correcta de la normativa aplicable als casos plantejats, l'actualització i la innovació del contingut.

En el cas que el Tribunal acordi altres criteri en pel desenvolupament dels criteris de valoració anterior, els haurà de publicar abans de la realització de l'exercici.

La qualificació de l'exercici es farà de la manera següent: el cas pràctic es qualificarà de 0 a 10 punts i per superar aquesta prova serà necessari obtenir la nota mínima de 5 punts.

7. Fòrmula per calcular la puntuació final

La puntuació final de concurs oposició s'ha de calcular amb la fórmula següent:

$$70 \times \frac{\text{Nota de l'aspirant en l'oposició}}{\text{Nota màxima de l'oposició}} + 30 \times \frac{\text{Mèrits de l'aspirant en el concurs}}{\text{Puntuació màxima en el concurs}}$$

8. Borsa de personal funcionari interí derivada del procés selectiu.

Aquest procés selectiu generarà una borsa de personal funcionari interí que inclourà per ordre de puntuació final a les persones candidates que hagin superat com a mínim un exercici de la fase d'oposició, d'acord amb allò establert al Decret 30/2009, de 22 de maig, pel qual s'aprova el procediment de selecció de personal funcionari interí al servei de l'administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

L'ordre de prelación de les persones aspirants dins la borsa es determina d'acord amb la suma total de la puntuació obtinguda (fase d'oposició i fase de concurs), i per als que no han superat la fase d'oposició es determina únicament per la suma de puntuacions de l'exercici o exercicis que hagin aprovat.



En les convocatòries es podran aprovar llistes parcials per al nomenament de personal funcionari interí.

ANNEX X

Temari del procés selectiu per cobrir per cobrir les places vacants de personal funcionari d'Administració especial, de la subescala tècnica, subgrup B, de la subescala tècnica, classe de tècnic –a mitjà –a, denominació Delineant –a, de l'oferta d'ocupació pública corresponent a l'exercici de 2025 del Consell de Mallorca.

Part general

Tema 1. La Constitució Espanyola de 1978: contingut bàsic. Drets i llibertats públiques, Drets i Deures fonamentals.

Tema 2. L'Estatut d'Autonomia de les Illes Balears: contingut bàsic i principis fonamentals.

Tema 3. El règim local. L'Administració Local en la Constitució i en els estatuts d'autonomia.

El principi d'autonomia local: significat, contingut i límits.

Tema 4. La Unió Europea: objectius i naturalesa jurídica. Institucions de la Unió Europea.

Tema 5. Les fonts del Dret Local. Regulació bàsica de l'Estat i normativa de les comunitats autònomes en matèria de règim local. La potestat normativa de les entitats locals: reglaments i ordenances.

Tema 6. L'illa com a entitat local territorial. La Llei 4/2022, de 28 de juny, de Consells Insulars: estructura, contingut bàsic i principis fonamentals.

Tema 7. La potestat reglamentària i d'organització dels Consells Insulars. El Reglament orgànic del Consell de Mallorca. Altres disposicions organitzatives del Consell de Mallorca.

Tema 8. La responsabilitat de l'Administració pública: caràcters. Els requisits de la responsabilitat. Danys indemnitzables.

Tema 9. La Llei orgànica 3/2007, del 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes. Objecte i àmbit d'aplicació. El principi d'igualtat i la tutela contra la discriminació.

Tema 10. La Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals: àmbit d'aplicació. Drets i deures. Principis de l'acció preventiva. Avaluació de riscos. Obligacions dels treballadors en matèria de prevenció de riscos. Comitè de Seguretat i Salut.

Part específica

Tema 11. Perpendiculars: casos en què està continguda en la recta o bé és exterior. Rectes paral·leles: problemes amb la utilització de compàs i plantilla. Angles: construcció d'angles iguals. Suma, resta i divisió d'angles. Traçat de bisectrius. Aplicacions a rectes concurrents. Altres problemes. Triangles i quadrilàters: problemes sobre construcció. Polígons regulars. Construcció de polígons (pentàgons, hexàgons, heptàgons, etc.).

Tema 12. Normativa d'accés i utilització d'espais públics urbanitzats: àrees d'ús per a vianants, itineraris per a vianants accessibles i àrees d'estada.

Tema 13. Normativa d'accés i utilització d'espais públics urbanitzats: elements d'urbanització (ascensors, escales, escales mecàniques, tapisos rodants, vegetació, guals, reixes i embornals, i paviments).

Tema 14. Normalització: normes generals de retolació. Distàncies, altures, gruixos de traç i angle d'inclinació. Normativa DIN, ASA, ISO, INE. Formats de presentació en paper (dimensions generals, denominació), escales. Reproducció i plegat de plànols.

Tema 15. Escales: definició d'escala numèrica, escala gràfica, elecció d'escala numèrica o escala gràfica. Escales més habituals en arquitectura, urbanisme i obra civil.

Unitats mètriques i conversió.

Tema 16. Acotacions: nocions generals, normativa, cotes de dimensió, cotes de situació. Correlació i col·locació de cotes. Acotació en espai limitat. Toleràncies acumulatives per simetria, de concentricitat i eixos. Toleràncies per a cotes angulars.

Tema 17. El sistema dièdric com a sistema de representació: el punt, la seva representació i alfabet del punt, posicions del punt sobre el pla de representació. La recta: la seva representació i projeccions de rectes paral·leles i rectes perpendiculars als plans de projecció.

Tema 18. Circumferència i cercle, posicions respecte a una recta, cordes i arcs. Arc capaç, longitud de la circumferència i àrea del cercle, àrees del sector circular, segment circular i corona circular.

Tema 19. Projeccions: generalitats. Projeccions cilíndrica, cònica i dièdrica. Representació de cossos geomètrics. Tipus de perspectives: axonomètrica, cavallera, cònica.

Seccions totals i parcials. Tall interromput. Secció girada. Seccions de detall i seccions desplaçades. Seccions auxiliars i seccions convencionals.

Tema 20. Pla de aixecament planimètric; conceptes d'agrimensura, geodèsia, planimetria, altimetria i taquimetria en topografia. Formes del terreny: vall o fondalada, vessant, turó, cim o cota, escarpat, coll i altioplà. Geometria de perfils del terreny: rasant, desmunt, terraplè, buidats i reblerts. Alteracions: representació de conreus, vegetació, aigües i signes convencionals. Edificacions, vies de servei i ramals d'enllaç.

Tema 21. Aixecament d'edificis i terrenys; presa de dades de camp. Construcció. Lectures digitals amb aparells òptics i làser. Triangulació, anivellació i fotointerpretació. Mesures de superfície i volums. Realització d'esbossos i plànols de replanteig. Càlculs. Aplicació de programes informàtics. Replanteig de punts i elements d'obres de construcció.

Tema 22. Elaboració de documentació gràfica de projectes d'edificació: plantes, alçats, seccions i detalls. Interpretació i correlació. Perspectives i ombrejat. Seccions de fuga.

CTE: informació gràfica mínima que ha de contenir un projecte arquitectònic.

Tema 23. Elaboració de documentació gràfica de projectes d'urbanització i obra civil: plànols d'informació, plànol d'emplaçament, topogràfic, servituds, expropiacions. Estat actual: usos, vegetació, conreus, obres de fàbrica i infraestructures existents.

Tema 24. Elaboració de documentació gràfica de projectes d'urbanització i obra civil: plànols d'execució, traçats de planta, alçats. Perfil longitudinal i descripció de l'obra. Xarxa viària, trànsit i aparcaments. Alineacions i rasants. Estructures per a obres de pas. Separacions i proteccions. Senyalització horitzontal i vertical. Instal·lacions d'enllumenat. Xarxa de distribució d'energia. Xarxes de subministrament i evacuació d'aigües.

Tema 25. Representació gràfica d'espais exteriors, espais de circulació, plantacions, paviments, arbrat de parcs i jardins, elements de jardineria i mobiliari urbà. Instal·lacions de reg, evacuació d'aigües, pous de tempesta.

Tema 26. Conceptes generals de construcció / Infraestructura d'edificis: murs en fonamentacions, fonamentació (classificació, tipologies, seccions, fonamentacions (formigó, fàbrica i elements petris), pous de cimentació. Identificar casos més comuns d'ús de cada tipus. Representació segons NTE. Principals usos i sistemes d'execució.

Tema 27. Conceptes generals de construcció / Superestructura d'edificis: tipus de forjats per tipologia (unidireccionals, bidireccionals, lloses, postesats, etc.), per material resistent (d'acer, de formigó, de fusta, de cables trenats, etc.), per element alleugeridor (formigó vibrat, ceràmica, EPS, PVC, etc.). Principals usos i sistemes d'execució.

Representació segons NTE.

Tema 28. Conceptes generals de construcció / Fàbriques: tipologies de façana (bloc, maó ceràmic resistent, de tancament, així com combinacions amb altres elements, aïllaments, revestiments, etc.), tipus d'envans gruixuts (pels seus materials, per la seva transmitància, per la seva atenuació acústica, etc.). Fàbrica humida i fàbrica seca. Tipus. Principals usos i sistemes d'execució. Representació segons NTE.

Tema 29. Conceptes generals de construcció / Cobertes: tipus de cobertes per la seva geometria (planes, inclinades o corbes), pel seu material (de teula àrab, sandvitx, metàl·liques, fibrociment, fusta, enjardinades, vidre, etc.). Principals usos i sistemes d'execució. Representació segons NTE.

Tema 30. Conceptes generals de construcció / Murs: generalitats. Murs per tipologia (de tancament, de càrrega, de tall, de contenció, parapet, murs cortina, tancament, etc.), pels materials (de formigó, de fàbrica de bloc, de formigó vibrat, de fàbrica de maó, de carreus, de paredat, de vidre, prefabricats). Principals usos i sistemes d'execució.

Representació segons NTE.

Tema 31. Conceptes generals de construcció / Paviments urbans: identificació de paviments per tipologia (paviments rígids, flexibles, semirígids i articulats), definició, propietats, usos específics i condicionants d'ús de paviments per les seves característiques físiques

(drenants, de resina, de cautxú, estabilitzats, de formigó imprès, etc.) i per les seves propietats (asfàltics, prefabricats de formigó, de formigó continu, desactivat, de terratzo).

Tema 32. Sistemes d'informació geogràfica: nocions generals d'un SIG.

Conceptes bàsics de programari, geoportals, sistemes de georeferenciació. Sistema UTM, codificació EPSG, format d'arxius SIG, dades remotes. Tractament de cartografia base per a usos múltiples en sistemes d'informació geogràfica.

Tema 33. Instruments d'ordenació del territori: directives d'ordenació del territori, plans territorials, plans parcials, plans sectorials. Documentació general i característiques bàsiques de la documentació gràfica dels plans.

Tema 34. La gestió cadastral. Alteracions de l'ordre físic. Revisions cadastrals. Conservació del cadastre. Correcció d'errors. Normes generals de la cartografia cadastral rústica. La representació gràfica. Coordinació Registre-Cadastre. Accés a la informació cadastral. Dades cadastrals protegides. La certificació cadastral descriptiva i gràfica. Serveis de difusió de la informació cadastral.

Tema 35. Règim urbanístic del sòl. Classificació i qualificació del sòl. Ordenació urbana. Usos del sòl i zonificació.

Tema 36. AutoCAD: blocs, referències externes, enllaç d'imatges, tractament d'imatges. Ombrejat, tipus d'emplenat i patró. Edició d'elements de dibuix. Capes: organització, ús, creació. Propietats i atributs dels objectes de dibuix.

Tema 37. AutoCAD: eines 2D de dibuix i textos. Espai model i espai paper, impressió, plantilles i fitxers.

Tema 38. AutoCAD-SIG: diferències, tractament de la informació per al bolcada d'informació en SIG. Formats CAD habituals. Diferències CAD-BIM.

Tema 39. CTE DB SUA9 – Accessibilitat. Mobiliari urbà.

Tema 40. Decret 1/2023, de 23 de gener, de regulació de l'accessibilitat universal als espais d'ús públic de les Illes Balears.

Tema 41. CTE DB SUA1 – Seguretat davant el risc de caigudes.

Tema 42. QGIS: edició gràfica i alfanumèrica. Eines de geoprocessament, geometria i anàlisi. Georeferenciació d'imatges ràster. Visualització i etiquetatge de dades. Creació d'un mapa. Exportació de dades. Recopilació de dades.

Tema 43. SIG – Sistemes d'identificació de parcel·les agrícoles per a la gestió de la PAC (SIGPAC).

Tema 44. BIM – Modelatge topogràfic i d'obra civil. Generació de models del terreny. Conceptes bàsics i entorn de treball. Inici d'un projecte. Visualització d'un model. Modelatge bàsic. Gestió gràfica del projecte.

Tema 45. BIM – Recuperació i rehabilitació d'entorns: generació de models de realitat. Modelatge d'emplaçaments. Obtenció de plànols. Gestió gràfica del projecte.

Tema 46. BIM – Modelatge estructural i d'instal·lacions. Gestió gràfica del projecte.

Tema 47. BIM – Gestió BIM i treball col·laboratiu. Entorn, navegació i vistes. Eines de selecció. Eines de punt de vista. Detecció d'interferències. Planificació. Gestió gràfica del projecte.

Tema 48. BIM – Amidaments, pressupostos, anàlisi energètica i eficiència lumínica.

Tema 49. Decret 145/1997, de 21 de novembre, pel qual es regulen les condicions d'amidament, d'higiene i d'instal·lacions per al disseny i la habitabilitat d'habitatges, així com l'expedició de cèdules d'habitabilitat.

Tema 50. Pla Territorial de Mallorca.

Tema 51. Llei 12/2017, de 29 de desembre, d'urbanisme de les Illes Balears. Normativa en sòl rústic.

